

# **UPC - 21**

**DOCUMENT INFORMATIU**

**DOCUMENT CG 7/10 2004**

**Vicerector de Promoció i Integració Territorial  
Octubre 2004**

# *Programa UPC 21*

## **Missió del Programa**

Coordinar i fer confluïr els interessos entre la UPC i., el món institucional i empresarial per desenvolupar projectes d'interès comú a través de la implicació social, amb l'objectiu últim de contribuir al progrés de la societat.

## **1. Què és UPC 21**

- Un **programa transversal** de **projecció social, fidelització, patrocini i mecenatge** per a la Universitat.
- Un **programa que no vol suplir res**, ans el contrari, **vol ordenar, consolidar, donar suport i impulsar accions de patrocini i de mecenatge** d'acord amb uns **critèris clars** i amb unes **contrapartides definides** tenint en compte la destinació de les aportacions i la seva quantia.

## **2. Objectius**

- Contribuir a la projecció social de la Universitat.
- Ajudar a la major implicació d'empreses i institucions a l'hora de desenvolupar projectes d'interès comú en qualsevol dels àmbits acadèmics de la Universitat.
- Disposar d'una oficina de referència (tant a nivell extern com intern) d'atenció i gestió a través de la qual coordinar i gestionar la relació institucional entre els ens interessats en establir una relació estable amb la UPC i donar suport als projectes de patrocini i de mecenatge que emprengui la Universitat.
- Garantir la generació i aplicació de valors afegits per als ens que estableixin col·laboració amb la UPC mitjançant un major relació amb la Universitat i també en qüestions d'imatge, projecció social i econòmics (desgravacions).

## **3. Estructura organitzativa**

### a) Direcció del Programa

Format pel Rector UPC, pel President del Consell Social, pel Vicerector de Promoció i Integració Territorial i pel Gerent.

### b) Comitè Assessor

La Direcció del Programa estarà assistida pel Comitè Assessor del qual es proposa en formin part acadèmics, Membres Consell Social (2 o 3), Director FPC, President de l'AAUPC i representants d'empreses i institucions.

### c) Gestió

Servei de Relacions Institucionals i Internacionals.

#### 4. Què ofereix el Programa UPC 21

a) a la Universitat

Disposar d'un instrument mitjançant el qual:

- Ordenar i consolidar les accions de patrocini i de mecenatge ja existents.
- Promoure la projecció social de la UPC així com noves accions de patrocini i mecenatge entre la societat.
- Assistir als membres de la comunitat universitària en les accions de projecció social, patrocini i mecenatge que promoguin des de les seves respectives unitats bàsiques.
- Tenir cura que les accions de patrocini i mecenatge es vegin correspostes de manera adient i amb les contraprestacions més idònies en cada cas per part de la UPC.

b) a les empreses i a les institucions

- L'oportunitat de col·laborar amb la UPC en accions de patrocini i de mecenatge
- La garantia que aquestes accions seran públicament i adequadament reconegudes per part de la Universitat.

#### 5. Tipologia dels destinataris del programa

- Empreses i institucions que ja col·laboren amb la UPC (a través dels convenis del CTT, de l'AAUPC, de la FPC, dels centres docents, dels departaments, dels instituts, del Servei d'Activitats Socials Univers, del Servei de Patrimoni...) per optimitzar les vinculacions ja existents i fidelitzar la nostra relació amb les organitzacions.
- Empreses i institucions que, pel seu sector d'activitat i la seva estratègia de comunicació i marketing, es considerin susceptibles d'estar interessades en activitats de patrocini i de mecenatge amb la finalitat de potenciar l'activitat acadèmica de la UPC (en qualsevol de les seves vessants de la docència i de la recerca i/o de les infraestructures que les fan possibles).
- Institucions i organitzacions que realitzin activitats la finalitat de les quals sigui també de l'interès de la UPC, per a la realització de projectes específics d'interès mutu.

#### 6. Agents promotors

Són agents promotors principals del Programa UPC 21: els membres del Consell de Direcció, els membres del Consell Social, els Directors de centres, de departaments i d'instituts, els ens vinculats a la UPC, l'AA de la UPC, el professorat i, en general, els membres de la Comunitat Universitària.

#### 7. Línies de patrocini<sup>(1)</sup>

Les línies bàsiques de patrocini previstes en el programa són:

---

<sup>(1)</sup> Els punts 7 i 8 d'aquest document s'han d'entendre d'una manera complementària i no pas exclouent. Cal tenir present que allò que estableix la categoria del participant en el programa UPC21 ve donada per la quantitat aportada.

- **Projectes institucionals** (infraestructures, equipaments, instal·lacions, activitats de caràcter excepcional...)

Això és, programes estratègics d'alt interès institucional, emmarcats dins l'activitat acadèmica d'excel·lència i en el marc de les línies de govern aprovades pel Claustre Universitari de desembre de 2003.

El patrocini d'aquests programes ha de ser aprovat per la direcció del Programa.

- **Projectes específics**

- **De nivell 1** (Càtedres d'empresa, convenis amb associacions d'empreses...)

Això és, actuacions conjuntes amb empreses, entitats, institucions, organitzacions, etc., adreçades als àmbits acadèmics propis de la UPC.

Les principals línies d'activitat es recullen en el model de conveni de càtedra d'empresa que es va presentar al Consell de Govern del mes d'octubre de 2003.

- **De nivell 2** (Càtedres de denominació genèrica amb col·laboració d'empresa<sup>(3)</sup>, jornades, seminaris, beques d'excel·lència, premis i col·laboracions en les activitats de les Càtedres UNESCO)

Això és, l'ampli ventall de projectes definits i liderats per membres de la comunitat universitària amb responsabilitat en el seu desenvolupament.

Cal tenir en compte que en aquesta línia de patrocini hi tenen cabuda projectes o programes especials que, al seu torn, disposin de patrocinadors específics, com és el cas dels patrocinadors del CFIS<sup>(4)</sup>

## 8. Categories del Programa UPC 21

El Programa preveu quatre categories a través de les quals s'enquadraran les entitats, empreses, institucions i organitzacions participants, segons siguin les seves aportacions. Les categories són aquestes:

- **Membre del Consell d'Honor i Patrocinador d'Excel·lència del Programa UPC 21.** Tindran aquesta condició els ens que participin en el programa amb una aportació mínima de 900 mil € en un període de 3 anys o equivalent.
- **Patrocinador de Mèrit del Programa UPC 21.** Tindran aquesta condició els ens que participin en el programa amb una aportació mínima de 540 mil € en un període de 3 anys o equivalent.
- **Patrocinador del Programa UPC 21.** Tindran aquesta condició els ens que participin en el programa amb una aportació mínima de 270 mil € en un període de 3 anys o equivalent.
- **Col·laborador del Programa UPC 21.** Tindran aquesta condició els ens que participin en el programa amb una aportació d'entre 6 i 100 mil € per un any.

A cadascuna d'aquestes categories li correspondran, al seu torn, les contraprestacions que s'estableixin.

## 9. Criteri general a aplicar en les aportacions al Programa UPC 21

S'estableix, com a norma general, que les aportacions realitzades en el marc del Programa siguin distribuïdes d'aquesta manera: quant a 1/3 del total, als fons generals de la Universitat. De la quantitat resultant, 1/3 serà revertit a la unitat bàsica que hagi

propiciat l'aportació. Quant als 2/3 restants del total, seran destinats al desenvolupament de l'activitat o de l'acció pactada.

D'aquesta norma en quedaran excloses aquelles aportacions rebudes amb la finalitat de ser destinades a activitats o accions com el finançament d'infraestructures, d'instal·lacions, programes d'excel·lència, beques, premis...

## **10. Gestió del programa**

La gestió del Programa UPC 21 correspon al Servei de Relacions Institucionals i Internacionals que n'acull l'Oficina.

Són tasques de l'Oficina del Programa:

- Executar les instruccions que li siguin encomanades per la Direcció del Programa.
- Elaborar i normalitzar els documents (i si s'escau, els seus models) per al bon desenvolupament i aplicació del Programa.
- Crear una base de dades que reculli, ordeni, adequi i normalitzi, d'acord amb els criteris establerts pel Programa, qualsevol de les relacions de la Universitat amb la societat pel que fa a accions i actuacions de qualsevol mena en matèria de projecció social, patrocini i mecenatge. Especialment pel que fa a la participació d'empreses, institucions, entitats i organitzacions en programes de qualsevol tipologia de la Universitat.
- Fer el seguiment econòmic del Programa
- Prestar suport i assistir els agents promotors d'accions i actuacions en l'àmbit del Programa, garantir-ne el seu seguiment així com la prestació de les contrapartides que s'hagin establert amb les entitats col·laboradores.
- Prestar suport i assistir als ens participants en el Programa en totes aquelles qüestions per les quals l'Oficina sigui requerida relacionades amb les relacions d'aquests ens amb la Universitat.
- Recollir i ordenar un catàleg d'accions i d'actuacions de la Universitat, susceptibles de formar part del Programa.
- Recollir i ordenar llistat d'ens susceptibles de prendre part en accions i actuacions de patrocini i de mecenatge.
- Coordinar i assegurar que els ens participants en el Programa reben les contraprestacions pactades d'acord amb les seves aportacions i característiques.
- Elaborar una memòria anual d'actuacions portades a terme a través del programa, en la línia de rendiment de comptes de la UPC a la comunitat universitària i a la societat.

## **11. Disposició transitòria**

Els convenis actualment vigents, mantindran les mateixes condicions que van ser pactades fins la seva finalització o, si s'escau, la seva renovació.