

PROPOSTA DE REGLAMENT DE L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA POLITÀCNICA DE MANRESA

Acord núm. 161/2004 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de l'Escola Universitària Politècnica de Manresa, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament estatutari del dia 21/10/2004.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 29/10/2004.

DOCUMENT CG 31/10 2004

Secretaria General
Octubre de 2004

**PROPOSTA DE REGLAMENT
DE L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA POLITÈCNICA
DE MANRESA**

(Document aprovat per la Junta de Centre de l'Escola Universitària Politècnica de Manresa de 28 de Setembre de 2004)

Secretaria acadèmica EUPM
28 Setembre 2004 (**REVISAT per EUPM a 26/10/04**)

Marc Legal

El 7 d'octubre de 2003 van entrar en vigor els nous Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.

L'article 14 dels Estatuts estableix que les unitats bàsiques d'aquesta Universitat han de tenir un reglament, d'acord amb les línies generals establertes pel Claustre Universitari.

L'article 14 abans esmentat i els articles 72 i següents dels Estatuts estableixen uns mínims que han de regular els reglaments dels centres docents.

La disposició transitòria 9 determina que, en el termini màxim de dotze mesos des de l'endemà de la publicació al DOGC dels Estatuts, els òrgans de govern i de representació i les unitats bàsiques de la Universitat han d'adaptar els seus reglaments d'organització i funcionament als nous Estatuts.

Els nous reglaments han de ser aprovats d'acord amb el que preveu l'article 14 dels Estatuts.

El Claustre Universitari de 16 d'abril de 2004 aprovà les línies generals dels reglaments de centres docents, així com la normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

SUMARI

Capítol 1. Objecte, funcions i membres	6
Article 1. Objecte.....	6
Article 2. Funcions.....	6
Article 3. Membres	6
Capítol 2. Òrgans de govern, de representació i altres	7
SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS.....	7
Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres	7
Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals.....	7
SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS	7
Subsecció 1. La Junta: naturalesa, composició, competències i renovació	7
Article 6. Naturalesa.....	7
Article 7. Composició	7
Article 8. Competències de la Junta.....	8
Article 9. Renovació de la Junta.....	9
Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres.....	9
Article 10. Naturalesa	9
Article 11. Composició	9
Article 12. Competències de la Comissió Permanent	9
Article 13. Mandat dels membres.....	10
Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres.....	10
Article 14. Naturalesa	10
Article 15. Composició	10
Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica	11
Article 17. Mandat dels membres.....	11
Subsecció 4. Funcionament.....	11
Article 18. Convocatòries i sessions.....	11
Article 19. Acords	12
Article 20. Actes	12
SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS.....	13
Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament	13

Article 21. Naturalesa	13
Article 22. Competències	13
Article 23. Elecció, nomenament i mandat	13
Article 24. Cessament	14
Article 25. Revocació	14
Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors.....	14
Article 26. Nomenament i cessament.....	14
Article 27. Competències	14
Subsecció 3. El secretari o la secretària	15
Article 28. Nomenament i cessament.....	15
Article 29. Competències	15
SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS.....	15
Subsecció 1. La Comissió de Recerca.....	15
Article 30. Naturalesa	15
Article 31. Composició	15
Article 32. Funcions.....	16
Article 33. Nomenament i mandat	16
Article 34. Funcionament.....	16
Subsecció 2. La Comissió de Biblioteca	16
Article 35. Naturalesa	16
Article 36. Composició	16
Article 37. Funcions.....	16
Article 38. Nomenament i mandat	17
Article 39. Funcionament.....	17
Subsecció 3. La Comissió Universitat-Empresa.....	17
Article 40. Naturalesa	17
Article 41. Composició	17
Article 42. Funcions.....	17
Article 43. Nomenament i mandat	17
Subsecció 4. La Delegació d'Estudiantes i Estudiants.....	18
Capítol 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres.....	18
SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS.....	18
Article 45. Convocatòria	18
Article 46. La Junta Electoral de Centre Docent.....	18
SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS	18

Article 47. Elecció dels membres	18
Article 48. Electores o electors	19
Article 49. Proclamació de representants	20
Article 50. Vacants	20
SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA.....	21
Article 51. El director o la directora, sectors i ponderació	21
Capítol 4. Règim econòmic.....	22
Article 52. Autorització de despeses i ordenació de pagaments	22
Capítol 5. Reforma del Reglament	22
Article 53. Titulars de la iniciativa	22
Article 54. Procediment	22
Disposició final 1. Legislació aplicable	23
Disposició final 2. Aprovació	23

Capítol 1. Objecte, funcions i membres

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Universitària Politècnica de Manresa de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Funcions

- a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i la gestió administrativa corresponent.
- b) Coordinar els diversos ensenyaments que s'hi fan.
- c) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- d) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- e) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- f) Avaluar acadèmicament les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.
- h) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- i) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que tenen adscrit.
- k) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- l) Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- m) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- n) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Article 3. Membres

Són membres de l'Escola:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- c) Les estudiantes i els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis del centre docent corresponents a títols homologats o propis de la Universitat.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el centre docent altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del centre docent.

Capítol 2. Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres

L'Escola Universitària Politècnica de Manresa té els òrgans de govern, de representació i de consulta següents:

1. Òrgans col·legiats:
 - a) La Junta
 - b) La Comissió Permanent
 - c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica

2. Òrgans unipersonals:
 - a) El director o la directora
 - b) Les subdirectores i els subdirectors
 - c) El secretari o la secretària

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. La Junta: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 6. Naturalesa

La Junta és l'òrgan de govern i de màxima representació de l'Escola Universitària Politècnica de Manresa.

Article 7. Composició

La Junta de Centre està formada per:

1. Membres nats
 - a) El director o la directora, que la presideix.
 - b) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.
 - c) Les subdirectores i els subdirectors.
 - d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica.

2. Membres electius

2.1. Un nombre de representants del personal funcionari dels cossos docents universitaris⁽¹⁾ igual a trenta-tres menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal funcionari dels cossos docents universitaris.

2.2. Un nombre de representants del personal docent i investigador no funcionari o no doctor⁽²⁾ igual a nou menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal docent i investigador no funcionari o no doctor.

2.3. Un nombre de representants del personal d'administració i serveis⁽³⁾ igual a set menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal d'administració i serveis.

2.4. Setze representants de les estudiantes i els estudiants.

⁽¹⁾Catedràtics d'Universitat (CU), Professors Titulars d'Universitat (TU), Catedràtics d'Escoles Universitàries (CEU) i Professors Titulars d'Escoles Universitàries (TEU).

⁽²⁾Personal no funcionari doctor o no doctor, i personal funcionari (no dels cossos docents universitaris) doctor o no doctor.

⁽³⁾Personal d'administració i serveis adscrit al centre, i personal d'administració i serveis d'altres unitats que realitza la seva activitat laboral a/als edifici/edificis on té la seu el centre.

Article 8. Competències de la Junta

a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.

b) Aprovar el pressupost anual de funcionament.

c) Presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si s'escau, entre els diferents departaments de la Universitat.

d) Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades a l'article 2 d'aquest reglament.

e) Aprovar o sancionar la memòria anual del Centre que presenti el director o directora.

f) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la Junta defineixi.

g) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten al centre o el seu entorn.

h) Aprovar la proposta de reforma d'aquest reglament.

i) Ratificar els acords de la comissió Permanent.

j) Exercir totes les funcions del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en el seu reglament, a altres òrgans de govern del Centre.

Article 9. Renovació de la Junta

La Junta es renova cada 3 anys. La representació estudiantil es renova cada any.

Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 10. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta.

Article 11. Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

1. Membres nats

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la Comissió Permanent.
- c) Les subdirectores i els subdirectors.
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica.

2. Membres electius

Els membres electius de la Comissió Permanent s'elegeixen entre els membres de la Junta de Centre.

2.1. Un nombre de representants del personal funcionari dels cossos docents universitaris igual a onze menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal funcionari dels cossos docents universitaris.

2.2. Un nombre de representants del personal docent i investigador no funcionari o no doctor igual a tres menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal docent i investigador no funcionari o no doctor.

2.3. Un nombre de representants del personal d'administració i serveis⁽¹⁾ igual a tres menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal d'administració i serveis.

2.4. Cinc representants de les estudiantes i els estudiants.

⁽¹⁾ Personal d'administració i serveis adscrit al centre, i personal d'administració i serveis d'altres unitats que realitza la seva activitat laboral a/als edifici/edificis on té la seu el centre.

Article 12. Competències de la Comissió Permanent

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.

- b) Presentar a la Junta de Centre la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat.
- c) Informar dels canvis d'adscripció del PDI.
- d) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al centre.
- e) Elaborar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis adscrit al centre per dur a terme les funcions esmentades.
- f) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- g) Totes les que la Junta de Centre li encomani.

Article 13. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta.

Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 14. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent dels professors adscrits al centre.

Article 15. Composició

La Comissió d'Avaluació Acadèmica té la composició següent:

1. Membres nats

- a) Dos membres de l'equip directiu. Un fa les funcions de president o presidenta i l'altre de secretari o secretària.
- b) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica o persona en qui delegui.

2. Membres electius

Els membres electius de la Comissió d'Avaluació Acadèmica s'elegeixen entre els membres de la Junta de Centre.

- a) Un nombre de representants del personal funcionari dels cossos docents universitaris igual a vuit menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal funcionari dels cossos docents universitaris.
- b) Un nombre de representants del personal docent i investigador no funcionari o no doctor igual a tres menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal docent i investigador no funcionari o no doctor.
- c) Un representant de les estudiantes i els estudiants de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen al centre.

Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

- a) Aprovar els temaris i els criteris d'avaluació particulars de cada assignatura.
- b) Estudiar i aprovar les convalidacions.
- c) Estudiar en cada cas i aplicar les normatives de permanència de les estudiantes i els estudiants.
- d) Fer un seguiment de l'activitat docent del centre cada quadrimestre i informar-ne a la Junta de Centre.
- e) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.

Article 17. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta.

Subsecció 4. Funcionament

Article 18. Convocatòries i sessions

1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada al quadrimestre de tardor i una al quadrimestre de primavera.
2. La Comissió Permanent es reuneix com a mínim tres vegades cada quadrimestre, i la Comissió d'Avaluació Acadèmica es reuneixen com a mínim una vegada cada quadrimestre.
3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé com a mínim al 20 % dels membres de l'òrgan.
4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.
5. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida cal la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.
6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres.

7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions dels òrgans col·legiats (Junta de Centre, Comissió Permanent i Comissió d'Avaluació Acadèmica) és obligatòria i prioritària respecte a qualsevol altra activitat. La manca d'assistència no justificada a dues sessions d'un òrgan col·legiat implica el cessament com a membre de l'òrgan col·legiat i s'aplica el que preveu l'article 50 d'aquest reglament.

8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat mitjançant els sistemes de comunicació oficials del centre (com ara la *intranet* del centre). La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord de l'òrgan col·legiat, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del centre docent.

9. La votació ha de ser secreta sempre que com a mínim el 15% dels membres ho demanin o quan es tracta d'acords que fan referència a persones o impliquen judicis de valor sobre algun grup de persones.

Article 19. Acords

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.

2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan col·legiat ho sol·licita expressament.

Article 20. Actes

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o la presidenta de l'òrgan. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer a través de la *intranet* del centre.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 21. Naturalesa

1. El director o la directora de l'Escola Universitària Politècnica de Manresa exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària, les subdirectores o els subdirectors i la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica.
3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora que el director o la directora ha delegat, o, si no hi ha cap delegació, el subdirector o la subdirectora que té un nomenament més antic.

Article 22. Competències

Correspon al director o la directora de l'escola:

- a) Representar l'escola.
- b) Signar els convenis i contractes subscrits pel centre.
- c) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrits al centre.
- d) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- e) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta una memòria anual del centre.
- f) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 23. Elecció, nomenament i mandat

1. El director o la directora és elegit o elegida per sufragi universal, lliure, secret i ponderat pels membres de la comunitat universitària del centre d'acord amb el que estableix l'article 51 d'aquest reglament.
2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

Article 24. Cessament

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa del cessament és la revocació, la persona a què fa referència l'apartat 3 de l'article 21 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats b, c i d, el director o la directora en funcions ha de convocar unes noves eleccions.

Article 25. Revocació

1. La Junta de Centre pot revocar el director o la directora.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors

Article 26. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena les subdirectores i els subdirectors.

Les subdirectores i els subdirectors cessen en cessar el director o la directora, o per petició pròpia.

Article 27. Competències

Les subdirectores i els subdirectors han de vetllar per la organització i el seguiment de:

- a) La docència de l'Escola.

- b) El pla de tutories.
- c) Les relacions internacionals.
- d) Les relacions amb l'entorn.
- e) I totes les altres funcions que els encomani el director o directora.

Subsecció 3. El secretari o la secretària

Article 28. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària, o per petició pròpia.

Article 29. Competències

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o la directora, així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
 - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats.
 - b) Donar fe dels acords del centre.
 - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al centre.
 - d) Canalitzar i difondre la informació del centre.
 - e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta de Centre.

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS

Subsecció 1. La Comissió de Recerca

Article 30. Naturalesa

La comissió de recerca és un òrgan deliberant i consultiu que té com a objectiu fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinar.

Article 31. Composició

- a) Dos membres nomenats pel director o la directora i elegits entre les subdirectores o els subdirectors i el secretari o la secretària. Un fa les funcions de president o presidenta i l'altre de secretari o secretària.

- b) Un bibliotecari o una bibliotecària adscrit o adscrita al centre.
- c) Un membre de cada representació departamental adscrit al centre.
- d) Dos representants de les estudiantes i els estudiants.

Article 32. Funcions

- a) Definir les línies per fomentar la recerca multidisciplinar al centre i presentar-les a la Junta de Centre.
- b) Fer el seguiment de les activitats de recerca del centre.
- c) Vetllar per aconseguir recursos en projectes de recerca multidisciplinars al centre.
- d) Resoldre la convocatòria d'ajuts de recerca del centre.

Article 33. Nomenament i mandat

Els membres de la comissió són nomenats pel director o la directora. Es renova cada tres anys i la representació estudiantil cada any.

Article 34. Funcionament

La comissió es reuneix com a mínim dues vegades a l'any.

Subsecció 2. La Comissió de Biblioteca

Article 35. Naturalesa

La comissió de Biblioteca és un òrgan deliberant i consultiu que té per objectiu afavorir la integració de la Biblioteca en la comunitat universitària del centre.

Article 36. Composició

- a) Un membre nomenat pel director o la directora i elegit entre les subdirectores o els subdirectors i el secretari o la secretària. Serà qui presidirà la comissió.
- b) El cap o la cap de biblioteca, que serà el secretari o la secretària de la comissió.
- c) Un membre del personal docent i investigador adscrit a l'Escola.
- d) Un representant de les estudiantes i els estudiants.

Article 37. Funcions

- a) Elevar propostes a la Comissió de Biblioteques i Documentació (COBID) del Consell de Govern a través de la direcció del centre.
- b) Proposar la distribució del pressupost anual d'acord amb les directrius del centre.
- c) Vetllar pel bon funcionament de la biblioteca (normatives, serveis, orientacions ...)
- d) Informar a la Junta de Centre de les seves activitats.
- e) Estudiar els documents de la COBID del Consell de Govern i proposar a la direcció del centre les actuacions que se'n derivin.

Article 38. Nomenament i mandat

Els membres de la comissió són nomenats pel director o la directora. Es renova cada tres anys i la representació estudiantil cada any.

Article 39. Funcionament

La comissió es reuneix com a mínim una vegada a l'any.

Subsecció 3. La Comissió Universitat-Empresa

Article 40. Naturalesa

La comissió Universitat-Empresa és un òrgan deliberant i consultiu que engloba les tasques de la Comissió de Relacions Universitat-Empresa (CRUE) i de la Comissió Responsable de la Borsa de Treball (CRBT).

Article 41. Composició

- a) Un membre nomenat pel director o la directora i elegit entre les subdirectores o els subdirectors. Serà qui presidirà la comissió.
- b) Tres representants del personal docent i investigador adscrit al centre, un dels quals serà el secretari o la secretària de la comissió.
- c) Dos representants del personal d'administració i serveis adscrits al centre.
- d) Un representant de les estudiantes i els estudiants que estigui realitzant o hagi realitzant un conveni de cooperació educativa.
- e) Un representant empresarial.

Article 42. Funcions

- a) Vetllar pels programes de cooperació educativa UPC-Empreses que es coordinin des del centre.
- b) Vetllar per tal que els treballs proposats a la borsa de treball del centre tinguin interès formatiu per als estudiants.

Article 43. Nomenament i mandat

Els membres de la comissió són nomenats pel director o la directora. Es renova cada tres anys i la representació estudiantil cada any.

Article 44. Funcionament

La comissió es reuneix com a mínim una vegada a l'any. Es regeix per la Normativa dels Programes de Cooperació Educativa UPC/Empreses.

Subsecció 4. La Delegació d'Estudiantes i Estudiants

Els representants de les estudiantes i els estudiants del centre es coordinen, dins l'àmbit del centre, mitjançant la delegació d'estudiantes i estudiants.

Capítol 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 45. Convocatòria

1. El procés electoral és organitzat pel secretari o la secretària del centre docent.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del centre docent ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la propera sessió de la Comissió Permanent.

Article 46. La Junta Electoral de Centre Docent

1. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Centre Docent.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Centre Docent és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 47. Elecció dels membres

Per a la Junta de Centre

1. Els membres electius de la Junta de Centre s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.
2. L'elecció dels representants del personal funcionari dels cossos docents universitaris a la Junta de Centre es fa mitjançant dos sistemes:

a) En primer lloc s'elegeixen dues terceres parts per votació entre els membres de cada representació departamental que imparteix docència troncal i/o obligatòria al centre. S'ha de garantir un mínim d'un representant de cada departament. La resta de representants es reparteix aplicant la llei de Hondt comptant per a cada representació departamental el professorat funcionari. En cas d'empat, s'afavorirà el menys representat.

b) Finalitzat el procés anterior, s'elegeix una tercera part per votació directa entre el personal funcionari dels cossos docents universitaris adscrit al Centre que no ha estat escollit segons l'apartat anterior.

3. L'elecció dels representants del personal docent i investigador no funcionari o no doctor a la Junta de Centre es fa per votació entre els seus membres.

4. L'elecció dels representants d'administració i serveis⁽¹⁾, té dues representacions separades, la del personal funcionari i la del personal laboral, proporcionals als censos d'ambdós cossos. Els representants s'elegeixen per votació entre els seus membres.

5. Els representants de les estudiantes i els estudiants es distribueixen de la forma següent: dos representants de cadascuna de les titulacions que s'imparteix en el centre s'elegeixen per votació entre les estudiantes i els estudiants matriculats a la titulació, i la resta fins a setze s'elegeix per votació entre totes les estudiantes i els estudiants del centre.

⁽¹⁾ Personal d'administració i serveis adscrit al centre, i personal d'administració i serveis d'altres unitats que realitza la seva activitat laboral a/als edifici/edificis on té la seu el centre.

Per a la Comissió Permanent

Els membres de cada estament són elegits per i entre els seus membres.

Per a la Comissió d'Avaluació Acadèmica

Els membres de cada estament són elegits per i entre els seus membres. En el cas de les estudiantes i els estudiants s'elegeix un representant de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen al centre.

Article 48. Electores o electors

Les electores o els electors de la Junta de Centre són:

- El personal funcionari dels cossos docents universitaris.
- El personal docent i investigador no funcionari o no doctor.

- El personal d'administració i serveis adscrit al centre, i el personal d'administració i serveis d'altres unitats que realitza la seva activitat laboral a/als edifici/edificis on té la seu el centre.
- Les estudiantes i els estudiants.

Les electores o els electors de la Comissió Permanent són:

- El personal funcionari dels cossos docents universitaris.
- El personal docent i investigador no funcionari o no doctor.
- El personal d'administració i serveis adscrit al centre, i el personal d'administració i serveis d'altres unitats que realitza la seva activitat laboral a/als edifici/edificis on té la seu el centre.
- Les estudiantes i els estudiants.

Les electores o els electors de la Comissió d'Avaluació Acadèmica són:

- El personal funcionari dels cossos docents universitaris.
- El personal docent i investigador no funcionari o no doctor.
- Les estudiantes i els estudiants.

Article 49. Proclamació de representants

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 50. Vacants

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del centre docent, aquesta s'ha de proveir automàticament amb la persona que amb les votacions de l'estament corresponent segueix en nombre de vots l'últim elegit. En cas d'empat, la vacant serà coberta per sorteig. En cas de no haver-hi cap candidat, la vacant s'ha de proveir mitjançant noves eleccions parcials, en el termini d'un mes.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA

Article 51. El director o la directora, sectors i ponderació

1. Es proclama director o directora en primera volta, el candidat o la candidata que aconseguix el suport proporcional de més de la meitat dels vots emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article. Si cap candidat o candidata no l'assoleix, cal fer una segona volta, a la qual només poden concórrer, com a màxim, les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions que a continuació s'esmenten; el cas d'empat a la primera volta es resol amb una nova votació. En la segona volta es proclama el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots, sempre que assoleixi un suport proporcional mínim del 30% atenent aquestes mateixes ponderacions. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.

2. Si es presenten candidates o candidats entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari adscrit a l'escola, el procés electoral es du a terme tal com especifica l'apartat 1 d'aquest article.

Si no es presenten o si un cop finalitzat aquest procés no s'elegeix cap candidat o candidata, es procedeix a un nou procés electoral, al qual poden concórrer també les persones que pertanyen al funcionariat docent universitari no doctor, el professorat agregat i els catedràtics contractats i les catedràtiques contractades adscrits a l'escola, en un procés electoral que es du a terme tal com especifica l'apartat 1 d'aquest article.

3. A l'efecte d'aquesta elecció, la comunitat universitària membre del centre es considera dividida en els quatre sectors i amb les ponderacions següents:

- a) Personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris (cinquanta-un per cent).
- b) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor (atorze per cent).
- c) Les estudiantes i els estudiants (vint-i-quatre per cent).
- d) Personal d'administració i serveis adscrit al centre (onze per cent).

4. Per al càlcul del vot ponderat es consideren com a opcions les candidatures i el vot en blanc. El vot ponderat de cada opció és igual a la suma dels productes dels pesos de cada sector per la proporció de vots de l'opció en relació amb el total del cens del sector corresponent.

5. El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.

6. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, o una vegada acabat el procés electoral no s'elegeix el director o la

directora de l'escola, el director o directora continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

7. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament han d'atendre el que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Capítol 4. Règim econòmic

Article 52. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

1. El directora o la directora autoritza les despeses i ordena els pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.

2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del centre docent, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.

3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

4. El directora o la directora ha de comunicar a la Junta de Centre Docent la delegació d'aquestes funcions.

Capítol 5. Reforma del Reglament

Article 53. Titulars de la iniciativa

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

a) El director o la directora.

b) La Junta d'Escola, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

Article 54. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del reglament de l'escola ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.

2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres de la Junta i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.

3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es tramet al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es tramet al Claustre Universitari.

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final 2. Aprovació

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.