

PROPOSTA DE REGLAMENT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Acord núm. 162/2004 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament estatutari del dia 21/10/2004.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 29/10/2004.

DOCUMENT CG 32/10 2004

Secretaria General
Octubre de 2004

REGLAMENT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

SUMARI

CAPITOL 1. Objecte, funcions i membres

Article 1. Objecte

Article 2. Funcions

Article 3. Membres

CAPITOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres

Article 5. Dedicació i Incompatibilitats dels òrgans unipersonals

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. La Junta: Naturalesa, composició, competències i renovació

Article 6. Naturalesa

Article 7. Composició

Article 8. Competències de la Junta

Article 9. Renovació de la Junta

Subsecció 2. La Comissió Permanent: Naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 10. Naturalesa

Article 11. Composició

Article 12. Competències de la Comissió Permanent

Article 13. Mandat dels membres

Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 14. Naturalesa

Article 15. Composició

Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

Article 17. Mandat dels membres

Subsecció 4. Funcionament

Article 18. Convocatòria i sessions

Article 19. Acords

Article 20. Actes

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: Naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 21. Naturalesa

Article 22. Competències

Article 23. Elecció, nomenament i mandat

Article 24. Cessament

Article 25. Revocació

Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors

Article 26. Nomenament i cessament

Article 27. Competències

Subsecció 3. El secretari o secretària

Article 28. Nomenament i cessament

Article 29. Competències

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS

Subsecció 1. Òrgans col·legiats de deliberació i consulta

Article 30. Òrgans col·legiats de deliberació i consulta: naturalesa i funcionament

Article 31. La comissió de coordinació docent: naturalesa, competències i composició

Article 32. Les comissions d'àrea docent: naturalesa, competències i composició

Article 33. La comissió de recerca: naturalesa, competències i composició

Article 34. La comissió econòmica: naturalesa, competències i composició

Article 35. La comissió de Relacions Universitat-Empresa

Article 36. La comissió de Biblioteca: naturalesa, competències i composició

Subsecció 2. Òrgans unipersonals

Article 37. Les coordinadores i els coordinadors: nomenament, cessament i competències.

Article 38. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics.

CAPITOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 39. Convocatòria

Article 40. La Junta Electoral de Centre Docent

Article 41. Normativa electoral

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 42. Elecció dels membres

Article 43. Electores o electors

Article 44. Proclamació de representants

Article 45. Vacants

SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA

Article 46. El director o la directora, sectors i ponderació

CAPITOL 4. Regim econòmic

Article 47. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

CAPITOL 5. Representació de l'estudiantat

Article 48. Delegació de l'estudiantat

CAPITOL 6. Reforma del Reglament

Article 49. Titulars de la Iniciativa

Article 50. Procediment

Disposicions transitòries

Disposició transitòria 1. Mandat del director o la directora

Disposició transitòria 2. Composició de la Junta d'Escola i els altres òrgans col·legiats de govern

Disposicions finals

Disposició final 1. Legislació aplicable

Disposició final 2. Aprovació

REGLAMENT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Capítol 1

Objecte, funcions i membres

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Funcions

Són funcions bàsiques de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú:

- a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i la gestió administrativa corresponent.
- b) Coordinar els diversos ensenyaments que s'hi fan.
- c) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- d) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- e) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- f) Avaluar acadèmicament les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.
- h) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- i) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que té adscrit.
- k) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- l) Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- m) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- n) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Article 3. Membres

Són membres de l'Escola:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- c) Les estudiantes i els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis del centre docent corresponents a títols homologats o propis de la Universitat.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el centre docent altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del centre docent.

Capítol 2

Òrgans de Govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de Govern i de representació

L'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú té els òrgans de govern, de representació i de consulta següents:

- 1.- Òrgans col·legiats:
 - a) La Junta
 - b) La Comissió Permanent
 - c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica

- 2.- Òrgans unipersonals:
 - a) El director o la directora
 - b) Les subdirectores i els subdirectors
 - c) El secretari o la secretària.

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

- 1.- La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

- 2.- Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. La Junta: Naturalesa, composició, competències i renovació

Article 6. Naturalesa

La Junta és l'òrgan de govern i de màxima representació de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú.

Article 7. Composició

- 1.- La Junta de l'Escola està formada per:
 - 1.- Membres nats:
 - a) El director o la directora, que la presideix.
 - b) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.
 - c) Les subdirectores i els subdirectors.
 - d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola.
 - e) Els i les caps de les seccions departamentals de cadascun dels departaments que imparteixen docència en l'Escola o, en cas de manca, la persona designada

pel departament entre el professorat permanent del departament adscrit a l'Escola.

2.- Membres electius:

- a) Un nombre de representants elegits entre i pel personal funcionari dels cossos docents universitaris membre de l'Escola igual a 40 menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal funcionari dels cossos docents universitaris.
- b) Un nombre de representants elegits entre i pel personal docent i investigador no funcionari o no doctor (no funcionari dels cossos docents universitaris) membre de l'Escola igual a 8 menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal docent i investigador no funcionari.
- c) 18 representants elegits entre i per les estudiantes i els estudiants membres de l'Escola.
- d) 7 representants elegits entre i pel personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola i el d'altres unitats que desenvolupa la seva tasca als edificis on té la seu l'Escola o hi té una vinculació funcional, menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal d'administració i serveis.

Article 8. Competències de la Junta

Són competències de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú:

- a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar les propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- c) Aprovar la política de recerca del centre.
- d) Presentar al Consell de Govern propostes de creació, modificació o supressió de l'estructura del Campus Universitari de Vilanova i la Geltrú i sobre la relació de competències delegables en el Campus, d'acord amb l'establert a l'article 35 dels Estatuts de la Universitat.
- e) Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions del centre.
- f) Aprovar la proposta de reforma d'aquest reglament.
- g) Aprovar o sancionar la memòria anual del centre que presenti el director o la directora.
- h) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la Junta defineixi.
- i) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
- j) Exercir totes les funcions del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en el seu reglament, a altres òrgans de govern del centre.

Article 9. Renovació de la Junta

La Junta es renova cada tres anys.

La representació estudiantil s'actualitza cada any.

Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 10. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta.

Article 11. Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

1- Membres nats:

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la comissió.
- c) Les subdirectores i els subdirectors.
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola.

2- Membres electius:

- a) Vuit representants elegits entre i pels membres del personal funcionari dels cossos docents universitaris que formen part de la Junta de l'Escola.
- b) Dos representants elegits entre i pels membres del personal docent i investigador no funcionari o no doctor (no funcionari dels cossos docents universitaris) que formen part de la Junta de l'Escola.
- c) Tres representants elegits entre i per les estudiantes i els estudiants de la Junta de l'Escola.
- d) Un representant elegit entre i pel personal d'administració i serveis de la Junta de l'Escola.

Article 12. Competències de la Comissió Permanent

Són competències de la Comissió Permanent de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú:

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat i fer-ne el seguiment
- b) Presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si s'escau, entre els diferents departaments de la Universitat.
- c) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del personal docent i investigador adscrit orgànicament al centre.
- d) Informar els canvis d'adscripció del personal docent i investigador.
- e) Elaborar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions del centre.
- f) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
- g) Vetllar per tots els aspectes relacionats amb l'organització docent ordinària del centre i en particular:
 - Organitzar i coordinar els diversos ensenyaments impartits a l'Escola

- Aplicar i, si s'escau, desenvolupar les normatives de la Universitat relatives a l'organització de la docència i a l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants del centre i aprovar normatives pròpies, sense perjudici del que estableixen les normatives de la Universitat.
 - Aprovar el Pla Docent anual, que comprèn l'encàrrec docent, el calendari acadèmic, els horaris de classes, els calendaris d'exàmens i en general totes les mesures relacionades amb l'organització de l'any acadèmic.
- h) Vetllar pel funcionament de les comissions a què fa referència l'apartat 1 de l'article 31 d'aquest reglament.
- i) Aprovar el procediment i el calendari de les eleccions a la Junta de l'Escola i a director o directora i, si s'escau, altres aspectes dels processos electorals, d'acord amb el que estableix l'article 41 d'aquest reglament.
- j) Les necessàries pel compliment de les seves funcions que li atribueixi la Junta de l'Escola d'acord amb aquest Reglament i la normativa de la Universitat.

Article 13. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta.

Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 14. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú, i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i de la tasca docent dels professors adscrits al centre.

Article 15. Composició

La Comissió d'Avaluació Acadèmica té la composició següent:

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la comissió.
- c) Un subdirector o subdirectora.
- d) Tres membres designats per la Junta de l'Escola a proposta del director o la directora entre el personal docent i investigador membre de l'Escola dels següents sectors: personal funcionari doctor dels cossos docents universitaris, catedràtics contractats i catedràtics contractades i professorat agregat
- e) Un representant elegit entre i pels membres del personal funcionari dels cossos docents universitaris que pertanyi a la Junta d'Escola.
- f) Un representant elegit entre i pels membres del personal docent i investigador no funcionari o no doctor (no funcionari dels cossos docents universitaris) que pertanyi a la Junta d'Escola.
- g) Un representant elegit entre i per les estudiantes i estudiants que són membres de la Junta d'Escola.

- h) Un representant elegit entre i pel personal d'administració i serveis de la Junta de l'Escola.

Cada departament no pot tenir més d'un membre del personal docent i investigador designat o electe a la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

Són competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú:

- a) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- b) Avaluar l'activitat docent del personal docent i investigador adscrit al centre.
- c) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- d) Participar en l'avaluació del rendiment acadèmic del centre.
- e) Informar, si s'escau, sobre l'elevació al rector de les actuacions irregulars dels membres de l'Escola que poden donar lloc a mesures disciplinàries d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts i normativa de la Universitat.
- f) Les necessàries pel compliment de les seves funcions que li atribueixi la Junta d'Escola d'acord amb aquest Reglament i la normativa de la Universitat.

Article 17. Mandat

Els membres electius de la comissió es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta.

Subsecció 4. Funcionament de la Junta, la Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica

Article 18. Convocatòries i sessions

- 1.- La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.
- 2.- La Comissió Permanent es reuneix, com a mínim, dues vegades el quadrimestre.
- 3.- La Comissió d'Avaluació Acadèmica es reuneix, com a mínim, una vegada a l'any.
- 4.- Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé al 20 % dels membres de l'òrgan mitjançant una moció presentada davant el secretari o la secretària.
- 5.- Els òrgans col·legiats són convocats pel seu president o presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. Les sessions extraordinàries es convoquen amb un mínim de dos dies hàbils. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i

investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants les convocatòries que els corresponen.

6.- El president d'un òrgan col·legiat pot invitar, sense vot, les persones que consideri oportunes amb l'aquiescència prèvia de l'òrgan.

7.- Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida cal la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

8.- Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria quinze minuts després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres.

9.- L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions des l'òrgans col·legiat de govern és obligatòria. La manca d'assistència no excusada d'un membre designat o electe a dues sessions de l'òrgan col·legiat implica el cessament com a membre de l'òrgan i s'aplica el que preveu l'article 45 d'aquest Reglament.

10.- La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es poden posar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat de govern mitjançant els sistemes informàtics oficials de comunicació del centre. La convocatòria ha d'especificar el lloc o adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord de l'òrgan col·legiat, s'ha de donar a conèixer amb la mateixa antelació que la convocatòria de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista, han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del centre docent.

11.- Sempre que ho demani com a mínim el 10 % dels membres presents o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

Article 19. Acords

1.- Només es poden prendre acords sobre aquells punts que figuren a l'ordre del dia de la sessió, exclòs el torn obert de paraules.

2.- Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.

3.- Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan col·legiat ho sol·licita expressament.

4.- Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

- Les propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis

- Les propostes de creació, modificació o supressió del Campus Universitari de Vilanova i la Geltrú i sobre les competències del centre delegables en el Campus.
- Els corresponents a l'apartat e de l'article 16 d'aquest Reglament.

Article 20. Actes

1.- Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o la presidenta de l'òrgan. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb allò que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2.- Els acords són públics i es donen a conèixer mitjançant els sistemes informàtics oficials de comunicació de l'Escola (com ara l'intranet).

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: Naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 21. Naturalesa

1.-El director o la directora de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i gestió ordinàries.

2.- El director o la directora, per exercir les seves competències, és assistit o assistida per l'equip directiu integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària, les subdirectores i els subdirectors i la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola. També poden formar part de l'equip directiu altres membres del centre nomenats pel director o la directora, que informaran de les seves funcions, nomenament i cessament a la Comissió Permanent, i que cessaran quan cessi el director o la directora.

3.- Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora que el director o la directora ha delegat, o, si no hi ha cap delegació, el subdirector o la subdirectora que té un nomenament més antic.

Article 22. Competències

Correspon al director o la directora de l'Escola:

- .- Representar l'Escola.
- .- Signar els convenis i contractes subscrits pel centre.
- .- Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al centre.
- .- Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- .- Elaborar i sotmetre a la consideració i sanció de la Junta una memòria anual del centre.
- .- Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 23. Elecció, nomenament i mandat

- 1.- El director o la directora és elegit o elegida per sufragi universal, lliure, secret i ponderat pels membres de la comunitat universitària del centre entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari adscrit a l'Escola.
- 2.- El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
- 3.- El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

Article 24. Cessament

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament el director o la directora i les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa del cessament és la revocació, la persona a què fa referència apartat 3 de l'article 21 d'aquest reglament serà qui exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director o la directora en funcions ha de convocar unes noves eleccions.

Article 25. Revocació

- 1.- La Junta de l'Escola pot revocar el director o la directora.
- 2.- La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres de la Junta, i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.

3.- L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

4.- Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors

Article 26. Nomenament i cessament

1.- El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena les subdirectores i els subdirectors.

2.- El nombre de subdirectores i subdirectors el determinen les necessitats del centre a partir del que estableix la normativa de la Universitat.

2.- Les subdirectores i els subdirectors cessen en cessar el director o la directora.

Article 27. Competències

El director o la directora informa a la Comissió Permanent de les competències de cada subdirector o subdirectora en presentar el seu nomenament. La modificació d'aquestes competències requereix informar prèviament la Comissió Permanent.

Subsecció 3. El Secretari o la secretària

Article 28. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del centre també ho és de la Junta de l'Escola, la Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

Article 29. Competències

El secretari o la secretària té les competències següents:

1.- Efectuar la convocatòria de les sessions de la Junta de l'Escola, la Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica per ordre del director o la directora, així com la citació als seus membres.

2.- Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.

3.- Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:

- a) Redactar i custodiar les actes de les reunions de la Junta de l'Escola, la Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica.
- b) Custodiar, si s'escau, els informes dels òrgans col·legiats de deliberació i consulta.
- c) Donar fe dels acords del centre
- d) Tenir al dia el cens del personal adscrit al centre.
- e) Canalitzar i difondre la informació del centre.
- f) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta de l'Escola.

SECCIÓ 4. Altres òrgans

Subsecció 1. Òrgans col·legiats de deliberació i consulta

Article 30. Òrgans col·legiats de deliberació i consulta: naturalesa i funcionament

1.- L'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú té, com a mínim, els següents òrgans col·legiats de deliberació i consulta:

- a) La Comissió de Coordinació Docent
- b) Les Comissions d'Àrea Docent
- c) La Comissió de Recerca
- d) La Comissió Econòmica
- e) La Comissió de Relacions Universitat-Empresa
- e) La Comissió de Biblioteca

2.- Les comissions tenen les funcions pròpies del seu àmbit que estableix aquest Reglament i les que els hi assigna la Junta d'Escola o la Comissió Permanent, organitzen el seu funcionament, elaboren propostes i informen dels seus treballs a la Comissió Permanent i, si s'escau, a la Junta d'Escola.

3.- En cada reunió d'un òrgan col·legiat de deliberació i consulta es redacta un informe amb els acords presos. Aquest informe es lliura al secretari o la secretària del centre que el custodiarà i el fa públic.

4.- Els membres electius de les comissions es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta de l'Escola. La representació de l'estudiantat s'actualitza cada any.

Article 31. La comissió de coordinació docent: naturalesa, competències i composició

1.- La Comissió de coordinació docent és l'òrgan col·legiat de deliberació i consulta l'àmbit de la qual és la planificació, organització, coordinació i gestió de la docència i l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants de primer i segon cicles de l'Escola.

2.- Són funcions de la Comissió de Coordinació Docent:

- Proposar el desenvolupament o adaptació de les normatives de la Universitat.

- Proposar el Pla Docent anual, que comprèn l'encàrrec docent, el calendari acadèmic, i els horaris de classes, els calendaris d'exàmens i en general totes les mesures relacionades amb l'organització de l'any acadèmic.
- Elaborar propostes sobre els serveis de suport a la docència.
- Informar sobre les necessitats de recursos econòmics destinats a la docència.
- Coordinar, en el seu àmbit, l'activitat i propostes de les comissions d'àrea docent.
- Les pròpies del seu àmbit d'actuació que li assignin la Junta de l'Escola i la Comissió Permanent.

- 3.- La Comissió de coordinació docent té, com a mínim, la composició següent
- a) El director o la directora, o el subdirector o la subdirectora en qui delegui, que la presideix.
 - b) Un subdirector o subdirectora.
 - c) Un membre del personal d'administració i serveis designat pel director.
 - d) Les coordinadores i els coordinadors d'àrea docent.
 - e) Tres representants del personal docent i investigador membre de l'Escola elegit pel personal docent i investigador membre de la Junta de l'Escola.
 - f) Dos representants del l'estudiantat elegits per les estudiantes i els estudiants membres de la Junta d'Escola.
 - g) Un representant del personal d'administració i serveis membre de l'Escola elegit pel personal d'administració i serveis membre de la Junta d'Escola.

Article 32. Les comissions d'àrea docent: naturalesa, competències i composició

1.- Per a portar terme les seves funcions en l'àmbit de la docència, l'Escola es dota d'àrees docents. Una àrea docent comprèn un o més cicles d'una o més titulacions agrupades, si és el cas, per raons de temàtica o organització.

2.- Correspon a la Junta d'Escola, a proposta de la Comissió Permanent, establir les àrees docents de què es dota.

3.- Les Comissions d'àrea docent són òrgans col·legiats de deliberació i consulta l'àmbit de les quals són els ensenyaments propis de l'àrea.

4.- Són funcions de les Comissions d'àrea docent:

- Planificar, avaluar i elaborar propostes sobre dels ensenyaments de l'àrea.
- Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i de la formació dels estudiants de l'àrea.
- Col·laborar en l'organització i gestió dels ensenyaments de l'àrea.
- Les específiques dels ensenyaments de l'àrea que els hi delegui la Comissió de Coordinació Docent.
- Les pròpies del seu àmbit d'actuació que els hi assignin la Junta de l'Escola i la Comissió Permanent.

- 5.- Cada Comissió d'àrea docent té, com a mínim, la composició següent
- a) Un subdirector o subdirectora, nomenat pel director o la directora, que la presideix.
 - b) El coordinador o la coordinadora de l'àrea de docència, que la presideix en absència del subdirector o subdirectora.
 - c) Les coordinadores i els coordinadors de les titulacions de l'àrea

- d) Dos membres del personal docent i investigador designats per la Comissió Permanent a proposta del director o la directora.
- d) Un representant de la Delegació de l'Estudiantat del centre.

Article 33. La comissió de recerca: naturalesa, competències i composició

1.- La Comissió de recerca és l'òrgan col·legiat de deliberació i consulta l'àmbit de la qual és el foment, suport i coordinació de la recerca a l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú.

2.- Són funcions de la Comissió de recerca:

- Informar la societat i la comunitat universitària sobre la recerca realitzada a l'Escola i recollir dels departaments i grups de recerca informació rellevant sobre la recerca realitzada pel personal adscrit a l'Escola.
- Proposar a la Junta la política de recerca de l'Escola i la relació de grups de recerca de l'Escola, d'entre els grups de recerca catalogats de la Universitat que tinguin personal docent i investigador adscrit al centre i que ho sol·licitin.
- Proposar l'assignació de serveis i recursos a les activitats de l'Escola relacionades amb la recerca i a la formació del personal docent i investigador.
- Les pròpies del seu àmbit d'actuació que li assigni la Junta de l'Escola i la Comissió Permanent.

3.- La Comissió de recerca té, com a mínim, la composició següent

- a) El director o la directora, o el subdirector o la subdirectora en qui delegui, que la presideix.
- b) Un subdirector o subdirectora.
- c) El director o la directora del Centre Tecnològic de Vilanova i la Geltrú.
- d) Cinc membres escollits entre i pels professors de contacte dels grups de recerca de l'Escola o, en cas de manca i fins a completar el nombre de cinc, entre el personal docent i investigador permanent doctor membre de l'Escola elegits per la Junta de l'Escola.

Article 34. La comissió econòmica: naturalesa, competències i composició

1.- La Comissió Econòmica és l'òrgan col·legiat de deliberació i consulta l'àmbit de la qual és la gestió econòmica de l'Escola.

2.- Són funcions de la Comissió Econòmica:

- Elaborar la proposta de pressupost anual de l'Escola.
- Conèixer i informar els resultats de l'exercici econòmic anual de l'Escola.
- Vetllar per l'adequada gestió de les diferents partides pressupostàries.
- Planificar i fer propostes sobre la distribució de les partides extraordinàries assignades a l'Escola.
- Vetllar per l'elaboració i actualització de l'inventari de béns de l'Escola.
- Les pròpies del seu àmbit d'actuació que li assignin la Junta de l'Escola i la Comissió Permanent.

3.- La Comissió econòmica té, com a mínim, la composició següent

- a) El director o la directora, o el subdirector o la subdirectora en qui delegui, que la presideix.
- b) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola.
- c) Tres representants del personal docent i investigador membre de l'Escola elegits pel personal docent i investigador membre de la Junta d'Escola.
- d) Dos representants del l'estudiantat elegits per les estudiantes i els estudiants membres de la Junta d'Escola.
- f) Un representant del personal d'administració i serveis membre de l'Escola elegit pel personal d'administració i serveis membre de la Junta d'Escola.

Article 35. La comissió de Relacions Universitat-Empresa

1.- La Comissió de Relacions Universitat-Empresa és l'òrgan col·legiat de deliberació i consulta l'àmbit de la qual són les iniciatives que tenen per objectiu la participació de les empreses en la formació i promoció professional dels estudiants, tals com l'Educació en Alternança, el programa de Cooperació Educativa Universitat-Empresa i la Borsa de Treball.

2.- Són funcions de la Comissió de Relacions Universitat-Empresa:

- Vetllar perquè els treballs proposats per les empreses tinguin interès formatiu i perquè les pràctiques s'ajustin als objectius i condicions acordats.
- Vetllar perquè la informació i la gestió de les ofertes de programes de cooperació i de les ofertes de treball de les empreses siguin eficients i transparents.
- Proposar el reconeixement de crèdits per pràctiques professionals i proposar a l'Escola la qualificació del treball realitzat pels estudiants.
- Proposar l'assignació de la part de les aportacions de les empreses destinada a l'Escola
- Presentar cada curs acadèmic el pla de treball i la memòria d'activitats.
- Les pròpies del seu àmbit d'actuació que li assignin la Junta de l'Escola i la Comissió Permanent.

3.- La Comissió de Relacions Universitat-Empresa Biblioteca té, com a mínim, la composició següent

- a) El director o la directora, o el subdirector o la subdirectora en qui delegui, que la presideix
- b) Tres membres del personal docent i investigador designats per la Comissió Permanent a proposta del director.
- c) Un estudiant designat per la Delegació de l'Estudiantat del centre.
- d) Dos membres del personal d'administració i serveis designats per la Comissió Permanent a proposta del director.

Article 36. La comissió de Biblioteca: naturalesa, competències i composició

1.- La Comissió de Biblioteca és l'òrgan col·legiat de deliberació i consulta l'àmbit de la qual és l'assessorament de la Biblioteca de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de la Vilanova i la Geltrú.

2.- Són funcions de la Comissió de Biblioteca:

- Informar la comunitat de l'Escola sobre les línies generals d'actuació de la Biblioteca.
- Proposar la política d'adquisicions tenint en compte les necessitats dels usuaris actuals i potencials i de la pròpia Biblioteca.
- Proposar la distribució del pressupost entre els diferents conceptes, seguint els criteris establerts pel Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat d'acord amb les necessitats informatives i documentals de la comunitat de l'Escola.
- Promoure les accions necessàries per millorar i incrementar els serveis i els recursos de la Biblioteca.
- Les pròpies del seu àmbit d'actuació que li assignin la Junta de l'Escola i la Comissió Permanent.

3.- La Comissió de Biblioteca té, com a mínim, la composició següent

- a) El director o la directora, o el subdirector o la subdirectora en qui delegui, que la presideix.
- b) El cap o la cap, o persona responsable, de la Biblioteca
- c) Tres representants del personal docent i investigador membre de l'Escola elegit pel personal docent i investigador membre de la Junta de l'Escola.
- d) Un estudiant designat per la Delegació de l'Estudiantat del centre.
- e) Un representant del personal d'administració i serveis membre de l'Escola elegit pel personal d'administració i serveis membre de la Junta de l'Escola.

Subsecció 3. Òrgans unipersonals

Article 37. Les coordinadores i els coordinadors: nomenament, cessament i competències.

1.- El director o la directora, atesa la Comissió permanent nomena les coordinadores i els coordinadors.

2.- Les coordinadores i els coordinadors cessen en cessar el director o la directora.

3.- El director o la directora informa a la Comissió Permanent de les competències de cada coordinador i coordinadora en presentar el seu nomenament. La modificació d'aquestes competències requereix informar prèviament la Comissió Permanent.

3.- Cada titulació té un coordinador o coordinadora.

3.- Cada àrea docent té un coordinador o coordinadora responsable de coordinar les funcions i activitats pròpies de l'àrea. Aquesta funció pot correspondre a un coordinador o una coordinadora d'una de les titulacions de l'àrea.

Article 38. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola

Es considera òrgan unipersonal la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre. Aquest òrgan unipersonal té les competències que es determinen a la definició del lloc de treball de la Universitat.

Capítol 3

Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 39. Convocatòria

- 1.- El procés electoral és organitzat pel secretari o la secretària de l'Escola.
- 2.- Si el secretari o la secretària de l'Escola es presenta com candidat o candidata, ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora de l'Escola ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'haurà d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de la Comissió Permanent.

Article 40. La Junta Electoral de Centre

- 1.- La normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i competències de la Junta Electoral de l'Escola.
- 2.- La condició de membre de la Junta Electoral de l'Escola és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat de l'Escola i, per tant, s'hi aplica el que disposa el reglament de la Junta Electoral d'Universitat

Article 41. Normativa electoral

En les eleccions a Junta d'Escola i a director o directora, s'establirà un règim electoral que haurà de determinar, com a mínim, el procediment i el calendari. En les eleccions a Junta d'Escola es fixarà també la representació de l'estudiantat, conjunta o en funció dels cicles i les titulacions que s'imparteixen. Els aspectes dels processos electorals no previstos en aquest Reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 42. Elecció dels membres

Els membres electius de la Junta de l'Escola s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 43. Electors o electores

El personal d'administració i serveis que desenvolupa la seva tasca als edificis on té la seu l'Escola o hi té una vinculació funcional participa com a electores i electors dels

òrgans de govern i com a membres dels òrgans col·legiats conjuntament amb el personal d'administració i serveis membre de l'Escola, d'acord amb l'establert al tercer paràgraf de l'article 72 Estatuts de la Universitat.

Article 44. Proclamació de representants

1.- Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.

2.- En les eleccions a Junta d'Escola, en cas d'empat es dirimeix per sorteig públic. En les eleccions als altres òrgans col·legiats, en cas d'empat es fa una nova votació, a la qual només poden concórrer, com a màxim, les persones que, havent rebut els mateixos vots, no han resultat automàticament elegides.

Article 45. Vacants

1.- Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat de l'Escola, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre de l'any acadèmic següent.

2.- Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.

3.- Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA

Article 46. El director o la directora, sectors i ponderació

1. Es proclama director o directora en primera volta, el candidat o la candidata que aconseguix el suport proporcional de més de la meitat dels vots emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article. Si cap candidat o candidata no l'assoleix, cal fer una segona volta, a la qual només poden concórrer, com a màxim, les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions que a continuació s'esmenten; el cas d'empat a la primera volta es resol amb una nova votació. En la segona volta es proclama el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots, sempre i quan assoleixi un suport (proporcional) mínim del vint-i-cinc per cent dels vots vàlidament emesos atenent aquestes mateixes ponderacions. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.

2.- A l'efecte d'aquesta elecció, la comunitat universitària membre del centre es considera dividida en els quatre sectors i amb les ponderacions següents:

- a) Personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris (cinquanta-un per cent).

- b) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor no funcionari dels cossos docents universitaris (catorze per cent).
- c) Estudiantat (vint-i-quatre per cent).
- d) Personal d'administració i serveis (onze per cent).

Per al càlcul del vot ponderat es consideren com a opcions les candidatures i el vot en blanc. El vot ponderat de cada opció és igual a la suma dels productes dels pesos de cada sector per la proporció de vots de l'opció en relació amb els vots vàlids del sector corresponent.

3.- El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.

4.- Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata o una vegada acabat el procés electoral no s'elegeix director o la directora de l'Escola, el director o la directora, continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

Capítol 4

Règim econòmic

Article 47. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

- 1.- El director o la directora autoritza les despeses i ordena els pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.
- 2.- El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs de l'Escola, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.
- 3.- El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
- 4.- El director o la directora ha de comunicar a la Comissió Permanent la delegació d'aquestes funcions.

Capítol 5

Representació de l'estudiantat

Article 48. Delegació de l'estudiantat

1.- Els representants de les estudiantes i els estudiants l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú es coordinen, dins l'àmbit del centre, mitjançant la Delegació de l'estudiantat del centre.

2.- L'Escola proporciona a la Delegació d'estudiantat mitjans i recursos per facilitar el seu funcionament.

Capítol 6

Reforma del Reglament

Article 49. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

- a) El director o la directora.
- b) La Junta de l'Escola, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

Article 50. Procediment

1.- La proposta de modificació o reforma del reglament de l'Escola ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.

2.- Per a dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres de la Junta i l'aprovació com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.

3.- Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria 1. Mandat del director o la directora

El director o la directora pot romandre en el càrrec fins a la finalització del seu mandat, d'acord amb la normativa que li era aplicable. El mandat actual i l'immediatament anterior computen a l'efecte de la reelecció, si s'escau. Una vegada exhaurit el mandat, s'ha d'elegir d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i aquests Reglaments

Disposició transitòria 2. Composició de la Junta d'Escola i els altres òrgans col·legiats de govern

La composició de la Junta i dels altres òrgans col·legiats de govern de l'Escola, romandrà igual fins a la finalització del mandat d'aquests òrgans, d'acord amb la normativa que els era aplicable.

Disposicions finals

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Disposició final 2. Aprovació.

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'elevat a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi acord en contra.