

## **PROPOSTA DE REGLAMENT DE L'INSTITUT DE TÈCNIQUES ENERGÈTIQUES**

Acord núm. 164/2004 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de l'Institut de Tècniques Energètiques, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 21/10/2004.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 29/10/2004.

**DOCUMENT CG 34/10 2004**

Secretaria General  
Octubre de 2004

**REGLAMENT DE  
L'INSTITUT DE TÈCNIQUES ENERGÈTIQUES  
(INTE)**

## **SUMARI:**

### **REGLAMENT DE L'INSTITUT DE TÈCNIQUES ENERGÈTIQUES (INTE)**

#### **CAPÍTOL 1. Organització i estructura**

##### **SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS I MEMBRES**

- Article 1. Objecte**
- Article 2. Funcions**
- Article 3. Membres**

##### **SECCIÓ 2. ESTRUCTURA: DISPOSICIONS GENERALS, ESTRUCTURA PER PROGRAMES I GRUPS DE RECERCA**

- Article 4. Disposicions generals**
- Article 5. Estructura per programes**
- Article 6. Grups de recerca**

#### **CAPÍTOL 2. Òrgans de govern, de representació i d'altres**

##### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 7. Òrgans de govern, de representació i d'altres**
- Article 8. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

##### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

###### ***Subsecció 1: El Consell: naturalesa, composició, competències i renovació de l'òrgan***

- Article 9. Naturalesa**
- Article 10. Composició**
- Article 11. Competències del Consell**
- Article 12. Renovació del Consell**

###### ***Subsecció 2. La Junta: naturalesa, composició, competències i mandat dels seus membres***

- Article 13. Naturalesa**
- Article 14. Composició**
- Article 15. Competències de la Junta**
- Article 16. Mandat**

### ***Subsecció 3. Funcionament***

**Article 17. Convocatòria i sessions**

**Article 18. Acords**

**Article 19. Actes**

### **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

#### ***Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament***

**Article 20. Naturalesa**

**Article 21. Competències**

**Article 22. Designació, nomenament i mandat**

**Article 23. Cessament**

**Article 24. Revocació**

#### ***Subsecció 2. El secretari o secretària***

**Article 25. Nomenament**

**Article 26. Cessament i revocació**

**Article 27. Competències**

#### ***Subsecció 3. Subdirector o Subdirectora***

**Article 28. Naturalesa**

**Article 29. Competències**

**Article 30. Nomenament**

**Article 31. Cessament i revocació**

### **SECCIÓ 4. ALTRES**

#### ***Subsecció 1. La Comissió de recerca: naturalesa, composició i competències***

**Article 32. Naturalesa**

**Article 33. Composició**

**Article 34. Competències de la Comissió de recerca**

#### ***Subsecció 2. La Comissió de formació: naturalesa, composició, competències i mandat dels seus membres***

**Article 35. Naturalesa**

**Article 36. Composició**

**Article 37. Competències de la Comissió de formació**

**Article 38. Mandat dels seus membres**

### ***Subsecció 3. La comissió de qualitat: naturalesa, composició i competències***

**Article 39. Naturalesa**

**Article 40. Composició**

**Article 41. Competències de la Comissió de qualitat**

### ***Subsecció 4. El servei de Protecció Radiològica de la UPC: naturalesa, composició i competències***

**Article 42. Naturalesa**

**Article 43. Composició**

**Article 44. Competències del Servei de PR de la UPC**

## **CAPÍTOL 3. Procediment electoral dels òrgans col·legiats, de govern, de representació i d'altres**

**Article 45. Convocatòria**

**Article 46. Junta Electoral de l'INTE**

**Article 47. Constitució i funcionament de les meses electorals**

**Article 48. Elecció dels membres electius**

**Article 49. Vot anticipat**

**Article 50. Proclamació de representants**

**Article 51. Vacants**

## **CAPÍTOL 4. Règim econòmic**

**Article 52. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

## **CAPÍTOL 5. Reforma del Reglament**

**Article 53. Titulars de la iniciativa**

**Article 54. Procediment**

**Disposició transitòria 1. Estructura funcional actual**

**Disposició transitòria 2. Composició de la Junta en funcions**

**Disposició transitòria 3. Elecció dels membres electes dels òrgans de govern i representació**

**Disposició final 1. Legislació aplicable**

**Disposició final 2. Aprovació**

**Disposició final 3. Revisió i/o modificació**

# Capítol 1

## Organització i estructura

### SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS I MEMBRES

#### Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular l'organització i funcionament de l'Institut de Tècniques Energètiques (INTE) de la Universitat Politècnica de Catalunya.

#### Article 2. Funcions

- a) Dur a terme recerca en l'àmbit dels estudis energètics, de les radiacions, de la física i tecnologia de detectors i d'acceleradors de partícules i d'altres temàtiques recollides en el pla estratègic.
- b) Organitzar i participar en els estudis de doctorat, de màster, de postgrau i altres activitats docents especialitzades, dirigides o no a l'obtenció de diplomes acadèmics.
- c) Col·laborar en els estudis de grau en els camps de la seva especialització.
- d) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- e) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- f) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- g) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que hi està adscrit.
- h) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar en tasques de difusió social.
- i) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.
- j) Realitzar acords i aliances amb entitats públiques i privades, en el marc del seu camp d'activitat i de les normes vigents.
- k) Desenvolupar pràctiques de qualitat en els seus Laboratoris i serveis.

#### Article 3. Membres

Són membres de l'Institut:

- a) El personal docent i investigador (PDI) que hi està adscrit.
- b) Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen un PDI de l'institut encarregat de la seva tutoria acadèmica.
- c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Poden, a més, col·laborar temporalment amb l'institut altre personal amb funcions específiques, sense ser considerat membre.

## **SECCIÓ 2. ESTRUCTURA: DISPOSICIONS GENERALS, ESTRUCTURA PER PROGRAMES I GRUPS DE RECERCA**

### **Article 4. Disposicions generals**

El procés de presa de decisions a l'INTE està definit en els articles que desenvolupen les competències dels seus òrgans de govern i de representació indicats en el capítol 2.

L'INTE desenvolupa les seves activitats d'acord a una planificació estratègica de caràcter quadriannual.

### **Article 5. Estructura per programes**

Les activitats desenvolupades a l'Institut es distribueixen en programes. L'estructura dels programes i la designació dels seus responsables és aprovada pel Consell en el pressupost anual. Tots els membres de l'Institut estan integrats en al menys un dels programes.

En la distribució de programes figura necessàriament un programa vinculat a les activitats de la comissió de formació i un nombre variable de programes de recerca/transferència de coneixements i de doctorat.

L'aprovació d'un nou programa es realitza pel Consell de l'INTE a través del pressupost anual, escoltada la Junta.

A la proposta d'un programa ha de constar: el nom del programa, el seu responsable, els membres i la seva dedicació, els objectius, les activitats previstes i el pressupost del mateix.

### **Article 6. Grups de recerca**

En relació amb la coordinació de les activitats de recerca, l'Institut fomenta i dona suport per a que el PDI adscrit s'integri en grups de recerca, d'acord amb la normativa establerta per la Universitat. Es defineixen com a grups de recerca propis de l'INTE aquells que desenvolupen recerca en els àmbits temàtics que li són propis, estan sancionats per la Junta de l'INTE i contempnen el compromís d'acceptar el procediment intern per a l'aprovació i gestió de convenis i projectes de l'INTE.

## Capítol 2

### Òrgans de govern, de representació i d'altres

#### SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

##### **Article 7. Òrgans de Govern, representació i d'altres**

L'Institut de Tècniques Energètiques té els òrgans de govern, representació i consulta següents:

##### 1. *Òrgans col·legiats*

- a) El Consell.
- b) La Junta.

##### 2. *Òrgans unipersonals*

- a) El director o directora.
- b) El secretari o secretària.
- c) El subdirector o subdirectora.

##### 3. *Altres*

- a) La Comissió de recerca.
- b) La Comissió de formació.
- c) La Comissió de qualitat.
- d) El Servei de Protecció Radiològica de la UPC.

##### **Article 8. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i exercir les seves funcions.

2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

#### SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

##### ***Subsecció 1. El Consell: naturalesa, composició, competències i renovació***

##### **Article 9. Naturalesa**

El Consell de l'Institut és l'òrgan de govern i de màxima representació del mateix i el presideix el director o directora de l'Institut.

##### **Article 10. Composició**

El Consell de l'Institut està format per:

##### 1. Membres nats:

- a) El director o la directora de l'institut, que el presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és del Consell.
- c) El subdirector o la subdirectora.
- d) El personal docent i investigador amb el grau de doctor o doctora.



## 2. Membres electius:

Com a mínim, un representant elegit d'entre i pel personal membre de l'Institut, de cadascun dels sectors següents:

- el personal docent i investigador no doctor,
- el personal d'administració i serveis i, sempre que n'hi hagi,
- les estudiantes i els estudiants membres de l'INTE.

El personal docent i investigador amb el grau de doctor o doctora, haurà de constituir, com a mínim, les tres quartes parts de membres del Consell.

El nombre de membres electius serà el màxim que permeti la condició anterior, tot i respectant la condició preanterior<sup>1</sup>, aplicant un repartiment proporcional d'acord amb la regla de les fraccions més grans, indicada a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

### **Article 11. Competències del Consell**

- a) Decidir sobre les línies bàsiques d'actuació de l'INTE i aprovar el seu pla estratègic, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions i presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents i de recerca i la proposta de l'assignació d'aquestes entre altres unitats bàsiques de la Universitat.
- c) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
- d) Designar el director o directora de l'Institut Universitari de Recerca.
- e) Aprovar i sancionar la memòria anual que presenti el director o directora de l'Institut.
- f) Aprovar les propostes de modificacions del Reglament.
- g) Aprovar les adaptacions i modificacions de l'estructura funcional de l'Institut.
- h) Sancionar les propostes de la Junta presentades pel director.
- i) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que el Consell defineixi.
- j) Exercir totes les funcions de l'institut universitari no atribuïdes expressament en els Estatuts de la UPC o en els seu reglament a altres òrgans de govern de l'institut.

### **Article 12. Renovació del Consell**

El període de vigència dels membres electius del Consell és de 3 anys.

---

<sup>1</sup> En tot cas, s'ha d'assegurar la representació en l'òrgan col·legiat dels diversos sectors de la comunitat universitària que en formen part (article 88.2 Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya)

## ***Subsecció 2. La Junta: naturalesa, composició, competències i mandat dels seus membres***

### **Article 13. Naturalesa**

La Junta és l'òrgan executiu de l'Institut i actua com a òrgan col·legiat permanent del Consell de l'Institut.

### **Article 14. Composició**

La Junta té la composició següent:

- a) Membres nats:
  - El director o directora, que la presideix.
  - El subdirector o la subdirectora.
  - El coordinador o la coordinadora de la comissió de formació.
  - El secretari o secretària de l'INTE, que ho és de la Junta.
- b) Membres electius:
  - Un representant del PDI.
  - Un representant del PAS
  - Un representant de les estudiantes o estudiants, si s'escau.

### **Article 15. Competències de la Junta**

- a) Elaborar i fer el seguiment del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Elaborar la proposta del personal necessari per a dur a terme les seves funcions i presentar al Consell de l'Institut la relació de necessitats docents i de recerca i la proposta de l'assignació d'aquestes entre altres unitats bàsiques de la Universitat.
- c) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- d) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament a l'Institut.
- e) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador i del PAS.
- f) Informar els canvis d'adscripció del PDI.
- g) Sancionar les propostes de serveis, convenis, projectes i cursos elaborats pels responsables dels mateixos que requereixin recursos de l'Institut.

### **Article 16. Mandat**

Els membres electius de la Junta es renoven quan ho fan els membres electes del Consell de l'Institut.

## ***Subsecció 3. Funcionament***

### **Article 17. Convocatòries i sessions.**

1. El Consell de l'Institut es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades l'any.
2. La Junta es reuneix com a mínim deu vegades l'any.

3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé a la meitat, al menys, dels membres de l'òrgan.

4. Els òrgans col·legiats es convoquen pel seu president o presidenta. El secretari o la secretària de l'INTE tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria és tramesa, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral.

5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requereix la presència del president o presidenta i del secretari o secretària, o si s'escau, de les persones que els substitueixin i la meitat, al menys, dels seus membres.

6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després a l'assenyalada per a la primera i cal almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.

7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot no és delegable.

8. En la convocatòria s'indica el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. El secretari fa arribar als membres de l'òrgan col·legiat, còpia dels documents que corresponen a l'ordre del dia. Els documents es dipositen a la Secretaria de l'Institut.

9. Sempre que un terç dels membres ho demanin, o que afecti l'elecció de les persones, la votació és secreta.

#### **Article 18. Acords**

1. Els acords s'adopten quan els vots favorables siguin superiors als desfavorables.

2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.

#### **Article 19. Actes**

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta que ha de ser aprovada a la reunió següent del òrgan col·legiat i que és signada pel secretari o secretària amb el vist-i-plau del director o la directora.

L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.

- Les actuacions que, d'acord amb allò que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
  - Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.
2. Els acords són públics i es donen a conèixer a través de la intranet de l'INTE.

### **SECCIÓ 3. ORGANS UNIPERSONALS**

#### ***Subsecció 1. Director o directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament***

##### **Article 20. Naturalesa**

1. El director o directora de l'Institut exerceix la representació del mateix i les funcions de direcció i gestió ordinària.
2. El director o directora és assistit en les seves funcions pel secretari o secretària i pel subdirector o subdirectora.
3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o directora, n'assumeix temporalment les seves funcions el subdirector o la subdirectora o la persona que el director o directora designi a tal efecte.

##### **Article 21. Competències**

Correspon al director o directora de l'Institut:

- a) Representar l'Institut.
- b) Vetllar pel compliment de les previsions contingudes en el pla estratègic i en el pressupost anual.
- c) Signar els convenis i contractes subscrits per l'Institut.
- d) Autoritzar els convenis o contractes subscrits pel personal docent i investigador adscrit a l'Institut, atesa la Junta.
- e) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- f) Elaborar i sotmetre a la consideració i sanció del Consell la memòria anual de l'Institut.
- g) Dirigir les accions derivades del sistema de qualitat de l'INTE.
- h) Nomenar el subdirector o subdirectora a proposta de la Comissió de recerca, escoltada la Junta.
- i) Nomenar el secretari o secretària, atesa la Junta.
- j) Designar el coordinador de la Comissió de formació, escoltat el Consell.

##### **Article 22. Designació, nomenament i mandat**

1. El director o directora és designat o designada pel Consell de l'Institut entre les doctores i doctors que presten serveis a la Universitat.

2. La designació es fa de la manera següent:

Per tal de ser candidat a director cal el suport de la tercera part dels membres de l'Institut, que el podran donar a més d'un candidat. La proposta de designació de director es realitza pel Consell després del sistema de votació següent. En una primera votació cal que el candidat més votat reculli almenys el 50% de vots dels membres del Consell.

Si cap candidat assoleix aquest resultat, s'efectua un segon torn de votació amb els dos candidats més votats a la primera votació, que requereix, per a ser vàlida, un nombre de votants que superi el 50% dels membres del Consell. En aquest cas, el candidat més votat necessita, per a ser designat, el 40% dels vots dels membres del Consell.

El nom del candidat designat, juntament amb l'acta de les votacions, és comunicat pel secretari al Rector pel seu nomenament.

3. En cas que cap candidat obtingui el suport necessari, el secretari o secretària convoca unes noves eleccions en un termini màxim de 30 dies i s'inicia altre cop el procés descrit en el punt 2 anterior.

4. Si en aquest segon procés no s'aconsegueix un candidat amb suport suficient, el Consell sol·licita del Rector de la UPC el nomenament d'un director en funcions, que ha de preparar la realització d'un nou procés electoral, en el termini màxim de tres mesos.

5. El nomenament correspon al rector o rectora.

6. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.

7. La *Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques* regula els aspectes no previstos en aquest reglament.

### **Article 23. Cessament**

El director o directora cessa per les següents causes:

- a) Per la finalització del seu mandat.
- c) Per petició pròpia.
- d) Per revocació.
- e) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorri alguna causa de cessament, el director o directora continua en funcions fins la presa de possessió del nou director o directora. En cas que la causa de cessament sigui per revocació, el subdirector o subdirectora es fa càrrec provisionalment de les tasques de govern fins que és nomenat el nou director.

En el termini de dos dies hàbils des de la data de cessament per les causes enumerades als apartats b), c) i d), el director o directora convoca noves eleccions.

#### **Article 24. Revocació**

1. El Consell de l'Institut pot revocar al director o la directora.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, almenys, per un terç dels membres del Consell, i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la seva presentació.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.
4. En el cas que la proposta de revocació no fos aprovada, els seus signataris no en poden presentar cap altra proposta fins després d'un any.

#### **Subsecció 2. Secretari o secretària**

##### **Article 25. Nomenament**

El secretari o secretària és nomenat o nomenada pel director o directora atesa la Junta de l'Institut.

El secretari o secretària de l'Institut també ho és del Consell, de la Junta, de la Comissió de recerca i de la Comissió de formació.

##### **Article 26. Cessament i revocació**

El secretari o secretària cessa per les següents causes:

- a) Per la presa de possessió d'un nou secretari o secretària.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació a petició de dos terços dels membres de la Junta o del Director.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

##### **Article 27. Competències**

El secretari o secretària té les següents competències:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats, per ordre del director o de la directora així com la citació als seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària com ara:
  - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell i de la Junta.
  - b) Donar fe dels acords de l'Institut
  - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit a l'Institut.
  - d) Canalitzar i difondre la informació de l'Institut.
  - e) Altres funcions que el Consell li encomani, inherents al seu càrrec.

- f) Presidir la Junta electoral de l'Institut.
- g) Organitzar les eleccions dels càrrecs unipersonal i dels membres electius dels òrgans de govern.

### **Subsecció 3. Subdirector o Subdirectora**

#### **Article 28. Naturalesa**

El subdirector o subdirectora és nomenat pel director o directora a proposta de la Comissió de recerca de l'Institut, escoltada la Junta, entre el PDI doctor adscrit a l'INTE.

#### **Article 29. Competències**

El subdirector o subdirectora té les següents competències:

- a) Impulsar i coordinar les activitats de recerca i de desenvolupament de l'Institut.
- b) Substituir el director en cas d'absència.
- c) Altres funcions encomenades pel director, escoltada la Junta.
- d) Informar a la Junta sobre els temes relacionats amb la recerca i les funcions que li han estat encomanades.

#### **Article 30. Nomenament**

La proposta de subdirector o subdirectora és realitzada per la Comissió de recerca després del sistema de votació següent: en una primera votació cal que el candidat més votat reculli almenys el 50% de vots dels membres de la Comissió. Si cap candidat assoleix aquest resultat, s'efectua un segon torn de votació amb els dos candidats més votats a la primera votació, que requereix, per ser vàlida, un nombre de votants que superi el 50% dels membres de la Comissió. El candidat amb més vots és proposat al director o directora per al seu nomenament.

El mandat del subdirector o subdirectora és de tres anys.

#### **Article 31. Cessament i revocació**

El subdirector o subdirectora cessa per les següents causes:

- a) Per la finalització del seu mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per proposta de revocació del director i suport d'un mínim del 50% dels membres de la Comissió o, per decisió d'un mínim de dos terços de la Comissió de recerca.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

## **SECCIÓ 4. ALTRES**

### ***Subsecció 1. La Comissió de recerca: naturalesa, composició i competències***

#### **Article 32. Naturalesa**

La Comissió de recerca és l'òrgan consultiu de la Junta per a l'impuls i la coordinació de les activitats de recerca i desenvolupament i de doctorat de l'Institut.

#### **Article 33. Composició**

La Comissió de recerca està formada pels coordinadors dels grups de recerca propis, pels coordinadors de doctorat i màster i pels responsables dels programes de recerca de l'INTE. Està presidida pel director o directora. El subdirector o subdirectora coordina les activitats de la mateixa.

El secretari o secretària de l'INTE exerceix les funcions pròpies d'aquest càrrec en el si de la Comissió de Recerca.

#### **Article 34. Competències**

- a) Elaborar les propostes estratègiques de l'Institut en l'àmbit de la recerca i del desenvolupament per a ser presentades a la Junta.
- b) Fomentar la participació de l'Institut en projectes de recerca competitius.
- c) Coordinar les activitats de recerca del PDI adscrit.
- d) Elaborar propostes de projectes i col·laboracions de recerca i de transferència de coneixements.
- e) Elaborar propostes relatives al doctorat i al màster en les quals l'INTE tingui presència o responsabilitat plena o compartida.
- f) Proposar al Director el nom d'un membre del PDI doctor de l'INTE per ocupar el càrrec de subdirector o subdirectora.

### ***Subsecció 2. La Comissió de formació: naturalesa, composició, competències i mandat dels seus membres***

#### **Article 35. Naturalesa**

La Comissió de formació és l'òrgan consultiu de la Junta per a l'impuls i la coordinació de les diferents activitats de formació de l'Institut.

#### **Article 36. Composició**

La Comissió està presidida pel director o directora i coordinada per un PDI nomenat pel director o directora, escoltat el Consell. El coordinador de la comissió serà responsable del programa de formació. El secretari o secretària de l'INTE és també de la Comissió. Forma part de la Comissió la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'INTE, un membre proposat pel col·lectiu PAS i un estudiant o estudianta en representació del seu col·lectiu.



### **Article 37. Competències**

- a) Elaborar les propostes de formació interna dels membres de l'INTE.
- b) Elaborar les iniciatives relatives a cursos d'especialització i d'extensió social dels coneixements.
- c) Coordinar les actuacions de l'INTE als ensenyaments de grau de la Universitat.
- d) Organitzar sessions periòdiques de debat i difusió de la recerca, en coordinació amb la Comissió de recerca.
- e) Coordinar les accions per l'impuls de les actuacions de comunicació externa i interna de l'INTE. En particular té cura del funcionament de la WEB de l'INTE.
- f) Elaborar iniciatives en el camp de la documentació i de les publicacions de l'INTE.
- g) Elaborar, en col·laboració amb la Comissió de recerca, les propostes i l'organització de màsters propis o compartits.

### **Article 38. Mandat dels seus membres**

Els membres de la Comissió de formació es renoven després del nomenament del Director o Directora.

### ***Subsecció 3. La Comissió de qualitat: naturalesa, composició i competències***

#### **Article 39. Naturalesa**

La Comissió de qualitat és l'òrgan consultiu de la Junta per a l'impuls i la coordinació de les diferents activitats de qualitat, seguretat, salut i medi ambient de l'Institut.

#### **Article 40. Composició**

La Comissió està presidida pel director o directora i coordinada pel responsable de qualitat nomenat pel director o directora, escoltada la Junta. Formen part de la Comissió els o les caps de laboratori, els directors o les directores dels laboratoris, el o la responsable de protecció radiològica i la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'INTE.

#### **Article 41. Competències**

- a) Elaborar la política de qualitat de l'INTE.
- b) Analitzar la idoneïtat dels recursos humans, equipament i instal·lacions.
- c) Elaborar iniciatives en el camp de la seguretat, salut i medi ambient.
- d) Revisar la qualificació del personal dels laboratoris de l'INTE.
- e) Revisar el sistema de qualitat del INTE.
- f) Elaborar, en col·laboració amb la Comissió de formació, els plans de formació del personal dels laboratoris de l'INTE.

#### **Subsecció 4. Servei de Protecció Radiològica de la UPC: naturalesa, composició i competències**

##### **Article 42: Naturalesa**

El Servei de Protecció Radiològica de la UPC assessora als grups de la Universitat que utilitzen radiacions ionitzants per tal d'assegurar que la salut i la seguretat de les persones exposades a les radiacions ionitzants siguin adequadament protegides.

##### **Article 43: Composició**

El Servei està format pel cap de protecció radiològica, el responsable delegat nomenat pel Rector per a la tutela tècnico-científica del Servei (si s'escau), i altre personal de suport.

##### **Article 44: Competències**

- a) Donar cobertura en matèria de protecció radiològica a les instal·lacions de la UPC on es manipulin fonts radioactives, equips generadors de radiació, o s'emmagatzemin materials radioactius.
- b) Participar en les tasques de disseny, construcció, modificació i clausura de les instal·lacions radioactives de la UPC i establir les normes d'accés, permanència i treball en zones amb risc radiològic.
- c) Comprovar que es realitza el control mèdic i dosimètric dels treballadors exposats a les radiacions ionitzants, i que el personal disposa de la formació, informació i llicències adequades.
- d) Realitzar un seguiment dels plans de verificació de les instal·lacions radioactives de la UPC.
- e) Realitzar de manera centralitzada la gestió dels residus radioactius generats per les instal·lacions radioactives de la UPC.

### **Capítol 3**

#### **Procediment electoral dels òrgans col·legiats de govern, de representació i d'altres**

##### **Article 45. Convocatòria**

1. El procés electoral s'organitza pel secretari o secretària de l'Institut d'acord amb la *Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques*:

- a) Es convoquen eleccions abans dels 30 dies hàbils anteriors a l'acabament del mandat dels òrgans unipersonals o dels membres dels òrgans col·legiats. Mentre no hagin estat elegits o elegides els nous representants o les noves representants continuen en funcions els anteriors o les anteriors.

- b) La convocatòria fixa la data de celebració de les eleccions, les quals tenen lloc entre els 20 i els 60 dies hàbils següents a la data de la publicació de la convocatòria si es tracta d'un òrgan col·legiat, i entre els 20 i els 40 dies hàbils següents, en el cas d'un òrgan unipersonal.
- c) A partir de la data de convocatòria d'eleccions s'obre un procés que, si escau, consta de les fases següents: exposició de censos, presentació de candidatures, campanya electoral i votació.
- d) S'estableix el règim electoral que ha de determinar el procediment i el calendari. Les votacions pel càrrec de director o directora es fan en el transcurs d'una reunió del Consell.

2. En el cas que el secretari o secretària de la unitat es presenti com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o directora de l'institut ha de nomenar un suplent per tal que realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la següent sessió de la Junta.

#### **Article 46. Junta Electoral de l'INTE**

1. La *Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques* determina les funcions i competències de la Junta Electoral de l'INTE.

2. La condició de membre de la Junta Electoral és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat de l'INTE.

3. La junta electoral està formada per:

- a) Dos membres del personal docent i investigador, elegits per sorteig d'entre el personal docent i investigador, membres del Consell, una vegada exclosos el director o directora i el secretari o secretària de l'Institut.
- b) Un estudiant o una estudianta, elegit o elegida per sorteig, d'entre els estudiants membres de l'Institut.
- c) Un membre del personal d'administració i serveis, elegit per sorteig, d'entre els membres d'aquest sector al Consell de l'Institut.
- d) El secretari o secretària de l'Institut, que la presideix.

4. La vigència del mandat dels membres electius de la Junta Electoral és la mateixa que la del Consell.

5. Els membres de la Junta Electoral elegeixen, d'entre ells, un secretari o secretària que exerceix les funcions pròpies d'aquest càrrec.

#### **Article 47. Constitució i funcionament de les meses electorals**

Totes les eleccions objecte d'aquest Reglament, requereixen la constitució d'una mesa electoral.

1. Els membres de la mesa electoral o meses electorals són designats per sorteig públic i nomenats pel secretari o la secretària de la unitat. S'elegiran tres membres titulars i dos suplents, un dels quals actuarà com a president o presidenta.

2. La mesa es constitueix sempre amb la presència del president o presidenta i dos vocals.

3. Els membres de la mesa han de formar part del cens dels electors sense ser candidats al càrrec que s'estigui elegint.

Correspon a les Meses electorals:

- a) Vetllar per la puresa del sufragi.
- b) Presidir i ordenar la votació.
- c) Verificar la identitat dels votants.
- d) Realitzar l'escrutini i elaborar l'acta corresponent.

#### **Article 48. Elecció dels membres electius**

Els membres electius del Consell i de la Junta s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

#### **Article 49. Vot anticipat**

Aquells votants que prevegin la impossibilitat d'emetre el seu vot en la data de realització de l'elecció o eleccions, poden emetre'l pel procediment de vot anticipat.

#### **Article 50. Proclamació de representants**

1. Són proclamats membres de l'òrgan col·legiat corresponent els que obtinguin el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.

#### **Article 51. Vacants**

1. Si cal procedir a l'increment del nombre de representats electius derivat del creixement del Consell, el secretari o secretària de l'Institut, d'acord amb la Junta, convoca eleccions per tal de cobrir la plaça en un termini màxim de 3 mesos.
2. Si el nombre de representants electius al Consell disminueix, com a conseqüència de la disminució dels membres nats, es mantenen les places de membres electius fins al final del seu mandat.
3. En cas de renúncia o de baixa de l'Institut d'un dels membres electius, es convoquen noves eleccions per tal de cobrir la en un termini màxim de 3 mesos.
4. Els representants que cobreixin les vacants produïdes ocupen el càrrec durant el període de temps que falti per a l'acabament del mandat.

## **Capítol 4**

### **Règim econòmic**

#### **Article 52. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

1. Correspon al director o directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.
2. El director o directora pot delegar en altres òrgans o càrrecs de l'Institut, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.
3. El director o directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades dels convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
4. El director o directora ha de comunicar al Consell la delegació d'aquestes funcions.
5. La gestió de projectes, convenis, serveis i cursos es basarà en els procediments aprovats pels òrgans de la UPC d'acord a la normativa vigent i en el procediment intern aprovat a tal efecte pel Consell de l'INTE, a proposta de la Junta.

## **Capítol 5**

### **Reforma del Reglament**

#### **Article 53. Titulars de la iniciativa**

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:
  - a) El director o la directora.
  - b) El Consell, a proposta, almenys, de la meitat més un dels seus membres.
  - c) La Junta, a proposta, almenys, de la meitat més un dels seus membres.

#### **Article 54. Procediment**

1. La proposta de modificació o reforma del reglament de l'Institut ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que prengui la iniciativa, amb la proposta del text de modificació o reforma proposat.
2. Per a dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament serà necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell i l'aprovació com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.

3. Un cop aprovada la proposta, el text reformat serà tramès al Consell de Govern per a la seva aprovació provisional i posteriorment al Claustre.

#### **Disposició transitòria 1. Estructura funcional actual**

En la data d'aprovació del Reglament, el conjunt d'activitats de l'INTE s'emmarca en el II Pla estratègic 2004-2007, aprovat a la reunió del Consell en data 23 de desembre de 2003, i es distribueix en 12 programes:

1. El programa de Direcció és coordinat pel Director i comprèn les activitats de direcció i d'impuls a la planificació estratègica i a la projecció exterior de l'Institut. S'inclou com a subprograma el programa de qualitat de l'Institut que defineix la política de qualitat de l'Institut i en fa el seu seguiment.

2. El programa de formació comprèn les activitats de formació de grau, de tercer cicle i de formació al llarg de la vida de l'Institut.

3. Els programes de serveis administratius i de serveis tècnics agrupen les activitats que donen suport administratiu, logístic o tècnic al conjunt d'activitats de l'Institut.

4. Set programes de recerca i desenvolupament agrupen, per afinitats temàtiques, les activitats de recerca i desenvolupament tecnològic. El personal docent i investigador d'aquests programes estan integrats al grup de recerca propi de l'INTE, grup de recerca d'estudis energètics i de radiacions (GREENER).

5. Finalment, el programa corresponent al Servei de protecció radiològica de la UPC recull les activitats impulsades des d'aquest servei de la UPC.

#### **Disposició transitòria 2. Composició de la Junta en funcions**

Els membres de la Junta de l'INTE continuen en funcions fins a la presa de possessió dels nous càrrecs d'acord amb allò que preveu la disposició transitòria 4 dels Estatuts.

#### **Disposició transitòria 3. Elecció dels membres electes dels òrgans de govern i de representació**

En el termini màxim de set dies hàbils a partir de la presa de possessió del director o directora, es convocaran les eleccions dels membres electius de la Junta i es nomenaran els càrrecs de secretari o secretària, subdirector o subdirectora i de coordinador o coordinadora de la Comissió de formació.

Els membres nats de la Junta actuaran com a Junta provisional fins a l'elecció dels membres electius.

**Disposició final 1. Legislació aplicable**

En tot allò no previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú en vigor.

**Disposició final 2. Aprovació**

El reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern; aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'elevat a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hagi acord en contra.

**Disposició final 3. Revisió i/o modificació del reglament**

Aquest reglament es modificarà sempre que la normativa vigent ho requereixi i, si més no, es revisarà al cap de 5 anys de la seva aprovació.