

# **PROPOSTA DE REGLAMENT DE L'INSTITUT D'ORGANITZACIÓ I CONTROL**

Acord núm. 167/2004 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de l'Institut d'Organització i Control, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament estatutari del dia 21/10/2004.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 29/10/2004.

**DOCUMENT CG 40/10 2004**

Secretaria General  
Octubre de 2004



Institut d'Organització i Control  
de Sistemes Industrials



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

## **REGLAMENT**

# **INSTITUT D'ORGANITZACIÓ I CONTROL DE SISTEMES INDUSTRIALS**

**Octubre 2004**

## **CAPÍTOL 1. Organització i estructura**

### **SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA**

- Article 1. Objecte**
- Article 2. Funcions**
- Article 3. Membres**
- Article 4. Estructura**

## **CAPÍTOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres**

### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres**
- Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

**Subsecció 1. El Consell d'Institut Universitari de Recerca: naturalesa, composició, competències i renovació**

- Article 7. Naturalesa**
- Article 8. Composició**
- Article 9. Competències del Consell**
- Article 10. Renovació del Consell**

**Subsecció 2. La Junta: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

- Article 11. Naturalesa**
- Article 12. Composició**
- Article 13. Competències de la Junta**
- Article 14. Mandat dels membres**

**Subsecció 3. Funcionament**

- Article 15. Convocatòries i sessions**
- Article 16. Acords**
- Article 17. Actes**

### **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

**Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

- Article 18. Naturalesa**
- Article 19. Competències**
- Article 20. Designació, nomenament i mandat**
- Article 21. Cessament**
- Article 22. Revocació**

## **Subsecció 2. El secretari o la secretària**

**Article 23. Nomenament i cessament**

**Article 24. Competències**

## **Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors**

**Article 25. Nombre de subdirectores i subdirectors**

**Article 26. Nomenament i cessament**

**Article 27. Competències**

## **SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS**

**Article 28. Responsables de les divisions**

## **CAPÍTOL 3. Procediment electoral dels òrgans col·legiats de govern, de representació i altres**

**Article 29. Convocatòria**

**Article 30. La Junta Electoral d'Institut Universitari de Recerca**

**Article 31. Elecció dels membres**

**Article 32. Proclamació de representants**

**Article 33. Vacants**

## **CAPÍTOL 4. Règim econòmic**

**Article 34. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

## **CAPÍTOL 5. Reforma del Reglament**

**Article 35. Titulars de la iniciativa**

**Article 36. Procediment**

## **Disposicions transitòries**

**Disposició final 1. Legislació aplicable**

**Disposició final 2. Aprovació**

# **Capítol 1**

## **Organització i estructura**

### **Secció 1. Objecte, funcions, membres i estructura**

#### **Article 1. Objecte**

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de l'Institut d'Organització i Control de Sistemes Industrials de la Universitat Politècnica de Catalunya

#### **Article 2. Funcions**

- a) Dur a terme recerca dins dels àmbits de l'automàtica, la robòtica i l'organització industrial, amb una especial orientació envers els sistemes logístics i de producció de béns i de serveis, com també dins dels camps de la ciència i de la tècnica afins als anteriors.
- b) Organitzar i impartir cursos de doctorat i de postgrau i altres activitats docents especialitzades, dirigides o no a l'obtenció de diplomes acadèmics.
- c) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- d) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- e) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- f) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que hi està adscrit.
- g) Facilitar als joves graduats l'accés a la recerca.
- h) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.
- i) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

#### **Article 3. Membres**

Són membres de l'Institut:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen una persona de l'Institut encarregada de la seva tutoria acadèmica.
- c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més, col·laborar temporalment altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre de l'Institut.

#### **Article 4. Estructura**

L'Institut d'Organització i Control de Sistemes Industrials s'estructura de la següent manera:

- Divisions
- Serveis tècnico-administratius.

## **Capítol 2**

### **Òrgans de govern, de representació i altres**

#### **Secció 1. Disposicions Generals**

##### **Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres**

L'Institut d'Organització i Control de Sistemes Industrials té els òrgans de govern, representació i consulta següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a) El Consell
- b) La Junta

2. Òrgans unipersonals

- a) El director o la directora
- b) Els subdirectors i les subdirectores
- c) El secretari o la secretària.
- d) Responsables de les divisions.
- e) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica.

##### **Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.
3. El càrrec de responsable de divisió és incompatible amb la resta dels càrrecs enumerats a l'article 5.2 d'aquest reglament, llevat d'expressa autorització del Consell.

#### **Secció 2. Òrgans Col·legiats**

##### **Subsecció 1. El Consell d'Institut Universitari de Recerca: naturalesa, composició, competències i renovació**

##### **Article 7. Naturalesa**

El Consell d'Institut és l'òrgan de govern i de màxima representació de l'Institut i el presideix el director o la directora de l'Institut.

##### **Article 8. Composició**

El Consell d'Institut està format per:

1) Membres nats

- a) El director o la directora de l'Institut, que el presideix.
- b) Els subdirectors i les subdirectores.

- c) El secretari o la secretària, que ho és del Consell.
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica.
- e) Tot el personal docent i investigador amb el grau de doctor o doctora adscrit a l'Institut.

## 2) Membres electius

El nombre de membres electius és el major que resulti del compliment de l'article 82 dels Estatuts de la UPC, segons el qual *"La composició del Consell de l'institut universitari de recerca ha de garantir la pertinença al Consell de tot el personal docent i investigador amb el grau de doctor o doctora, que ha de constituir, com a mínim, les tres quartes parts del total de membres del Consell i ha d'incloure una representació del personal docent i investigador no doctor, com també una representació del personal d'administració i serveis i, si s'escau, una representació de les estudiantes i els estudiants membres de l'institut"*.

Els membres electius es distribueixen en la proporció següent:

- personal d'administració i serveis: 40%
- personal docent i investigador no doctor: 40%
- estudiantes i estudiants membres de l'institut: 20%

En qualsevol cas hi haurà un mínim d'un representant electiu per col·lectiu. En cas d'empat, l'assignació es dirimeix per sorteig.

Els representants s'elegeixen entre i pels membres del seu col·lectiu.

## **Article 9. Competències del Consell**

- a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions i presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents i de recerca i la proposta de l'assignació d'aquestes entre altres unitats bàsiques de la Universitat.
- c) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
- d) Designar el director o la directora de l'institut universitari de recerca.
- e) Aprovar i sancionar la memòria anual que presenti el director o la directora de l'institut universitari de recerca.
- f) Definir, crear, suprimir i modificar les divisions de l'Institut.
- g) Proposar la definició, creació, supressió i modificació dels serveis de l'Institut.
- h) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que el Consell defineixi.
- i) Exercir totes les funcions de l'institut universitari de recerca no atribuïdes expressament en els Estatuts de la UPC o en aquest reglament a altres òrgans de govern de l'institut universitari de recerca.

## **Article 10. Renovació del Consell**

Els membres electius del Consell es renoven cada dos anys.

La representació estudiantil es renova cada any.

## **Subsecció 2. La Junta: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

### **Article 11. Naturalesa**

La Junta és l'òrgan col·legiat permanent del Consell de l'Institut.

## **Article 12. Composició**

La Junta té la composició següent:

### 1) Membres nats.

- a) El director o directora, que la presideix.
- b) Els subdirectors i les subdirectores.
- c) El secretari o secretària, que ho és de la Junta.
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Institut.

### 2) Membres electius:

- a) Un representant de cada divisió que sigui membre del personal docent i investigador doctor.
- b) Un representant del conjunt del personal docent i investigador doctor.
- c) Un representant del conjunt del personal docent i investigador no doctor.
- d) Un representant del personal d'administració i serveis.
- e) Un representant dels estudiants i de les estudiantes de l'Institut.

Els representants s'elegeixen entre i pels membres del seu col·lectiu.

## **Article 13. Competències de la Junta**

- a) Resoldre els assumptes que afectin el funcionament i règim intern de l'Institut.
- b) Elaborar i fer el seguiment del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Elaborar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions i presentar al Consell d'Institut la relació de necessitats docents i de recerca i la proposta de l'assignació d'aquestes entre altres unitats bàsiques de la Universitat.
- d) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- e) Distribuir les diferents tasques entre els seus
- f) membres, en el marc de les lleis, d'aquest reglament i de les altres normes de la Universitat.
- g) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament a l'Institut.
- h) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- i) Informar dels canvis d'adscripció del PDI i aprovar la seva integració en una divisió de l'Institut.
- j) Donar la conformitat a l'establiment de contractes i convenis de l'Institut amb entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, i a la realització de projectes de recerca.
- k) Aprovar l'organització de congressos, reunions
- l) científiques, seminaris, cursos, etc., com també la sol·licitud de subvencions per a l'esmentada organització.
- m) Aprovar la petició de subvencions per a la realització de projectes de recerca.

## **Article 14. Mandat dels membres**

Els membres electius de la Junta es renoven quan es renoven els membres electius del Consell de l'Institut.



### **Subsecció 3. Funcionament**

#### **Article 15. Convocatòries i sessions**

1. El Consell d'Institut es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.
2. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada dos mesos.
3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé a un terç dels membres de l'òrgan. En el cas del Consell, la Junta podrà prendre la iniciativa de la convocatòria.
4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.
5. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida cal la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.
6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres.
7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions del Consell és obligatòria.
8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Consell mitjançant els sistemes de comunicació oficials de l'Institut. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord del Consell, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres del Consell, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria de l'Institut.
9. Sempre que qualsevol membre ho demani o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

#### **Article 16. Acords**

1. El quòrum per a la presa d'acords coincideix amb el quòrum de constitució de la primera convocatòria.
2. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.

3. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.

4. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

- Definició, creació, supressió i modificació de les divisions de l'Institut.
- Propostes de definició, creació, supressió i modificació dels serveis de l'Institut.

### **Article 17. Actes**

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vist i plau del director o la directora. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer mitjançant la intranet de l'Institut.

## **Secció 3 . Òrgans Unipersonals**

### **Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

#### **Article 18. Naturalesa**

1. El director o la directora exerceix la representació de l'Institut i les funcions de direcció i gestió ordinàries.

2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària, els sotsdirectors o sotsdirectores i la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Institut.

3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions la persona que el director o la directora ha designat, que ha de ser personal docent i investigador doctor, o si no s'ha designat ningú: un subdirector o subdirectora per ordre d'antiguitat; o, si no és possible, el membre del personal docent i investigador doctor de més categoria i amb més antiguitat, per aquest ordre.

#### **Article 19. Competències**

Correspon al director o la directora de l'Institut:

- a) Representar l'Institut.
- b) Signar els convenis i contractes subscrits per l'Institut.
- c) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit a l'Institut.
- c) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del Consell una memòria anual de l'Institut.
- e) Exercir la supervisió i el control de les divisions i dels serveis de l'Institut.

- f) Executar els acords vinculants adoptats pels òrgans col·legiats de l'Institut.
- g) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

## **Article 20. Designació, nomenament i mandat**

1. El Consell d'Institut designa el director o la directora entre les doctores i els doctors que presten serveis a la Universitat.
2. L'elecció es fa mitjançant votació dels membres del Consell de l'Institut. És elegit el candidat que obtingui la majoria absoluta del total de vots emesos, a la primera volta, o el major nombre de vots, a la segona, i que rebí com a mínim el vot favorable del 30% dels membres del Consell de l'Institut. Si no resulta elegit cap candidat, es repeteix el procés anterior per una sola vegada, amb una nova presentació de candidats. El resultat final es comunicat al rector de la UPC, als efectes que correspongui.
3. El calendari establert ha de garantir els terminis adequats per a procedir al vot anticipat, el qual es realitzarà amb el mateix procediment tant en la primera com en la segona volta.
4. Si no es presenta cap candidat o cap candidata, el director o directora de l'Institut continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
5. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.
6. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.

## **Article 21. Cessament**

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i els subdirectors i subdirectores continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa del cessament és la revocació, l'òrgan o el càrrec a què fa referència l'article 17.3 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data de cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director o la directora ha de convocar unes noves eleccions.

## **Article 22. Revocació**

1. El Consell d'Institut pot revocar el director o la directora.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els quinze dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.

4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

## **Subsecció 2. El secretari o la secretària**

### **Article 23. Nomenament i cessament**

El director o la directora, atesa la Junta d'Institut, nomena el secretari o la secretària.

El director pot, atesa la Junta, revocar el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

### **Article 24. Competències**

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o de la directora, així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
  - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell i de la Junta.
  - b) Donar fe dels acords de l'Institut.
  - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit a l'Institut.
  - d) Canalitzar i difondre la informació de l'Institut.
  - e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell.

## **Subsecció 3. Els subdirectors i subdirectores**

### **Article 25. Nombre de subdirectores i subdirectors**

El director o la directora pot nomenar subdirectores o subdirectors, en un nombre no superior al que determini la normativa que elabora i aprova el Consell de Govern.

### **Article 26. Nomenament i cessament**

El director o la directora, atesa la Junta d'Institut, nomena els subdirectors i les subdirectores.

Els subdirectors i subdirectores cessen quan cessa el Director.

El director o la directora pot, atesa la Junta, revocar els subdirectors i subdirectores

### **Article 27. Competències**

Els subdirectors i subdirectores exerceixen les funcions que els són encomanades pel director.

## **Secció 4. Altres òrgans**

### **Article 28. Responsables de les divisions**

Cada divisió té un responsable. El càrrec de responsable de la divisió recau en el representant de la divisió a la Junta.

Són funcions del responsable d'una divisió:

- a) La coordinació general de les activitats de recerca i dels recursos de la divisió.
- b) El seguiment dels projectes realitzats en la divisió o en què aquesta participi.
- c) L'elaboració de la relació de necessitats d'infraestructura de la divisió per tal que es comuniquin al director.
- d) La promoció de convenis de recerca amb organismes públics i privats, i la recerca de fons de finançament per a les activitats de la divisió.

## **Capítol 3**

### **Procediment electoral dels òrgans col·legiats de govern, de representació i altres**

#### **Article 29. Convocatòria**

1. El procés electoral és organitzat pel secretari o la secretària de l'Institut.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora de l'Institut ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat de l'institut que correspongui.

#### **Article 30. La Junta Electoral d'Institut Universitari de Recerca**

1. La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral d'Institut Universitari de Recerca.
2. La condició de membre de la Junta Electoral d'Institut Universitari de Recerca és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.

#### **Article 31. Elecció dels membres**

1. Els membres electius del Consell s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.
2. Els membres electius de la Junta s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret entre els membres del Consell pel procediment establert en la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

#### **Article 32. Proclamació de representants**

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.

3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament, s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

### **Article 33. Vacants**

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat de l'Institut, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.

2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.

3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

## **Capítol 4. Règim econòmic**

### **Article 34. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

1. El director o la directora autoritza les despeses i ordena els pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.

2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs de l'Institut, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixen en les normes d'execució del pressupost.

3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades dels convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal en la persona responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

4. El director o la directora ha de comunicar al Consell d'Institut la delegació d'aquestes funcions.

## **Capítol 5 Reforma del Reglament**

### **Article 35. Titulars de la iniciativa**

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

a) El director o la directora.

b) El Consell d'Institut, a proposta, com a mínim, de la meitat més un dels membres.

### **Article 36. Procediment**

1. La proposta de modificació o reforma del reglament de l'Institut ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.

2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.

3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

## **Disposicions transitòries**

**1a.** En el moment de l'aprovació del Reglament l'Institut consta de tres divisions (Divisió de Control, Divisió de Robòtica i Divisió de Logística Industrial), i de quatre serveis (Servei d'administració, Servei de suport a la recerca, Servei informàtic i Servei de biblioteca).

**2a.** Els representants del personal en el Consell de l'Institut a què fa referència l'article 8 del present Reglament, seran elegits en el termini màxim d'un mes a partir de la aprovació del present Reglament pel Consell de Govern. El Consell de l'Institut es constituirà en el termini màxim de quinze dies a partir de l'esmentada elecció.

**3a.** En el termini màxim d'un mes a partir de la constitució del Consell, es procedirà a l'elecció dels representants del personal a la Junta de l'Institut a què fa referència l'article 12. En el termini màxim d'un mes, es constituirà la Junta de l'Institut.

## **Disposició final 1. Legislació aplicable**

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **Disposició final 2. Aprovació**

El reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.