

REGLAMENT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE CASTELLDEFELS

Acord núm. 2/2005 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de l'Escola Politècnica Superior de Castelldefels, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 3/12/2004.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 31/1/2005.

DOCUMENT CG 5/1 2005

Secretaria General
Gener de 2005

**PROPOSTA DE REGLAMENT DE
L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR
DE CASTELLDEFELS**

DOCUMENT ELABORAT PER LA COMISSIÓ DE REGLAMENT DE L'EPSC,
22 DE SETEMBRE DE 2004

APROVAT PER JUNTA D'ESCOLA DE L'EPSC EL 20/10/04

Data última revisió: 20 de desembre 2004

Aprovació per Junta d'Escola de l'EPSC d'aquesta revisió: 10/01/2005

SUMARI.

CAPÍTOL 1. Objecte, funcions i membres

Article 1. Objecte

Article 2. Funcions

Article 3. Membres

CAPÍTOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. La Junta d'Escola: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 6. Naturalesa

Article 7. Composició

Article 8. Competències de la Junta d'Escola

Article 9. Renovació de la Junta d'Escola

Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 10. Naturalesa

Article 11. Composició

Article 12. Competències de la Comissió Permanent

Article 13. Mandat dels membres

Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 14. Naturalesa

Article 15. Composició

Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

Article 17. Mandat dels membres

Subsecció 4. Funcionament

Article 18. Convocatòries i sessions

Article 19. Acords

Article 20. Actes

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 21. Naturalesa

Article 22. Competències

Article 23. Elecció, nomenament i mandat

Article 24. Cessament

Article 25. Revocació

Article 26. Mocions de confiança

Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors

Article 27. Nomenament i cessament

Article 28. Competències del subdirector o la subdirectora cap d'estudis

Subsecció 3. El secretari o la secretària

Article 29. Nomenament i cessament

Article 30. Competències

Subsecció 4 . La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre

Article 31. Naturalesa i competències

Subsecció 5. El o la responsable de qualitat

Article 32. Nomenament i cessament

Article 33. Competències

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS

Subsecció 1. Les comissions d'avaluació

Article 34. Naturalesa

Article 35. Composició

Article 36. Funcions

Article 37. Mandat dels membres

Article 38. Creació d'una nova comissió d'avaluació

Subsecció 2. La Comissió de Qualitat

Article 39. Naturalesa

Article 40. Composició

Article 41. Funcions

Article 42. Mandat dels membres

Article 43. Funcionament

Subsecció 3. Comissions de la Junta d'Escola

Article 44.. La Comissió de Biblioteca

Article 45. Composició

Article 46. Funcions

Article 47. Mandat dels membres

Article 48. Funcionament

Article 49. La Comissió de Relacions Universitat-Empresa

Article 50. Composició

Article 51. Funcions

Article 52. Mandat dels membres

Article 53. Funcionament

Article 54. Creació d'una comissió de Junta d'Escola

Subsecció 4. La Delegació d'estudiants

Article 55. Naturalesa

CAPÍTOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 56. Convocatòria

Article 57. La Junta Electoral de Centre

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 58. Elecció dels membres

Article 59. Electores o electors

Article 60. Proclamació de representants

Article 61. Vacants

SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA

Article 62. El director o la directora, sectors i ponderació

CAPÍTOL 4. Règim econòmic

Article 63. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

CAPÍTOL 5. Reforma del Reglament

Article 64. Titulars de la iniciativa

Article 65. Procediment

Disposició final 1. Legislació aplicable

Disposició final 2. Aprovació

Capítol 1

Objecte, funcions i membres

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Politècnica Superior de Castelldefels de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Funcions

- a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i la gestió administrativa corresponent.
- b) Coordinar els diversos ensenyaments que s'hi fan.
- c) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- d) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- e) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- f) Avaluar acadèmicament les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.
- h) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- i) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que tenen adscrit.
- k) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- l) Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- m) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- n) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Article 3. Membres

Són membres de l'Escola:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- c) Les estudiantes i els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis del centre docent corresponents a títols homologats o propis de la Universitat.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el centre docent altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del centre docent.

Capítol 2

Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres

L'Escola Politècnica Superior de Castelldefels té els òrgans de govern, de representació i de consulta següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a) La Junta d'Escola
- b) La Comissió Permanent
- c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica
- d) Les comissions d'avaluació
- e) La Comissió de Qualitat
- f) Comissions de la Junta d'Escola:
 - f1) La Comissió de Biblioteca
 - f2) La Comissió de Relacions Universitat-Empresa

2. Òrgans unipersonals:

- a) El director o la directora
- b) Les subdirectores i els subdirectors
- c) El secretari o la secretària
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre
- e) El o la responsable de Qualitat

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. La Junta d'Escola: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 6. Naturalesa

La Junta d'Escola és l'òrgan de govern i de màxima representació de l'Escola Politècnica Superior de Castelldefels.

Article 7. Composició

1. Membres nats

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta d'Escola.
- c) Els subdirectors i les subdirectores
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre
- e) Els representants davant del director dels departaments amb docència troncal o obligatòria assignada i un representant de cadascuna de les unitats bàsiques amb docència troncal o obligatòria assignada.

2. Membres electius

- a) Representants del personal docent i investigador escollits pels membres del col·lectiu del personal docent i investigador, entre els membres d'aquest mateix col·lectiu. Per a la seva proclamació caldrà que es compleixin les tres condicions següents:
 - a1) La suma del nombre de membres dels apartats 1e) i 2a) ha de ser 30.
 - a2) El nombre total de membres del personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris inclosos als apartats 1a), 1b), 1c), 1e) i 2a) ha de ser almenys el cinquanta-un per cent del nombre total de membres de la Junta d'Escola.
 - a3) El nombre de membres del personal docent i investigador no funcionari o no doctor (no funcionari dels cossos docents universitaris) de l'apartat 2a) ha de ser més gran o igual que 5.
- b) Dotze representants elegits entre les estudiantes i els estudiants del centre pels mateixos estudiants i estudiantes. Es proclama elegit el representant més votat de cada titulació diferent. La resta de proclamats són els estudiants i les estudiantes més votats.
- c) Quatre representants elegits entre el personal d'administració i serveis del centre per aquest mateix personal.

En tot cas, el cinquanta-un per cent dels membres de la Junta d'Escola, com a mínim, serà personal funcionari dels cossos docents universitaris.

Article 8. Competències de la Junta d'Escola

- a) Aprovar la proposta de reforma d'aquest reglament.
- b) Elaborar propostes de creació, modificació i supressió de titulacions i els seus plans d'estudis, així com dels diplomes acadèmics gestionats per l'Escola.

- c) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- d) Aprovar o sancionar la memòria anual del centre que presenti el director o la directora. Aquesta memòria i l'acta de la sessió corresponent s'han de trametre al rector o la rectora.
- e) Revocar el director o la directora d'acord amb el que preveu l'article 25 d'aquest Reglament.
- f) Elegir els membres que no hi tinguin accés directe pel seu càrrec de la Comissió Permanent, de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i de les comissions d'avaluació, així com de la resta de comissions que emanen d'aquest Reglament, tal com s'especifica en els articles que en defineixen la seva composició.
- g) Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions indicades a l'article 2 d'aquest reglament.
- h) Aprovar la liquidació i la proposta de pressupost anual de funcionament i inversions així com autoritzar les partides econòmiques extraordinàries
- i) Elevar al rector o a la rectora, si escau, la proposta de retirada de la *venia docendi* del personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris, quan la Comissió Permanent promogui una acció en aquest sentit.
- j) Proposar nomenaments de doctor o doctora *honoris causa*
- k) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn
- l) Crear les comissions de caràcter deliberant o consultiu que consideri oportunes amb les finalitats que la Junta d'Escola defineixi, sense perjudici del què s'estableix a les subseccions 5 i 6 de la Secció 2.
- m) Arbitrar en qualsevol conflicte derivat de l'actuació dels altres òrgans col·legiats de l'Escola.
- n) Exercir totes les funcions del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en el seu reglament, a altres òrgans de govern del centre.

Article 9. Renovació de la Junta d'Escola

La Junta d'Escola es renova cada 2 anys, llevat de la representació estudiantil que es renova cada any.

Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 10. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de l'Escola.

Article 11. Composició

Membres nats.

- a) El director o la directora.
- b) El secretari o la secretària.
- c) Dos subdirectors o subdirectores designats pel director o la directora a l'inici de cada sessió.
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre.

Membres electius.

a) Sis representants elegits entre els representants del personal docent i investigador de la Junta d'Escola i pel personal docent i investigador de la Junta d'Escola, de tal manera que es compleixin les tres condicions següents:

- 1. Hi hagi quatre membres del personal docent i investigador funcionaris dels cossos docents universitaris.
- 2. Hi hagi dos membres del personal docent i investigador no funcionaris dels cossos docents universitaris.
- 3. Dels representants proclamats, n'hi hagi d'almenys quatre departaments diferents.

b) Tres representants elegits entre els estudiants de la Junta d'Escola i per aquests mateixos estudiants.

c) Un representant elegit entre el personal d'administració i serveis de la Junta d'Escola i per aquest mateix personal.

Article 12. Competències de la Comissió Permanent

- a) Vetllar pel compliment del Reglament de l'Escola, i també dels acords adoptats en la Junta d'Escola.
- c) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- d) Presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat.
- e) Elaborar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades a l'Article 2.
- f) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- g) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del personal docent i investigador adscrit orgànicament al centre.
- h) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- i) Informar els canvis d'adscripció del personal docent i investigador.
- j) Informar sobre l'adscripció del personal docent i investigador al centre.
- k) Prendre la iniciativa del canvi d'adscripció del personal docent i investigador funcionari i no funcionari dels cossos docents universitaris i/o la

retirada de la *venia docendi*, sense perjudici de les competències i facultats d'altres òrgans de la Universitat.

l) Ratificar l'assignació de les tasques docents auxiliars a l'Escola, del personal docent i investigador en formació, proposats pels departaments i els instituts de la Universitat.

m) Aprovar els criteris generals d'organització i coordinació dels ensenyaments impartits a l'Escola.

n) Aprovar els criteris generals d'elaboració de programes i els criteris d'avaluació de les assignatures.

o) Aprovar l'oferta anual d'assignatures optatives.

p) Aprovar els convenis establerts per l'Escola amb entitats públiques o privades.

q) Aprovar les activitats que s'organitzin amb el nom de l'Escola.

r) Aprovar el calendari de les eleccions als òrgans col·legiats de l'Escola.

s) Crear i dissoldre les comissions que consideri convenientes. Les decisions que adoptin aquestes comissions han de ser ratificades per la Comissió Permanent.

t) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats i que la Junta d'Escola delegui en la Comissió Permanent, si escau.

Article 13. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta d'Escola.

Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 14. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent del personal docent i investigador adscrit al centre.

Article 15. Composició

Membres nats.

a) El subdirector o la subdirectora cap d'estudis, que la presideix.

b) El secretari o la secretària de l'Escola, que actua com a secretari o secretària de la Comissió.

c) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre.

Membres electius.

a) Quatre representants elegits entre el personal docent i investigador de l'Escola i pel personal docent i investigador de la Junta d'Escola, dels quals almenys dos han de ser funcionaris dels cossos docents universitaris.

b) Quatre representants elegits entre el col·lectiu d'estudiants de l'Escola i pels representants dels estudiants i estudiantes de la Junta d'Escola. Es proclamen elegits els quatre representants més votats de titulacions diferents. En cas de quedar vacants són elegits els més votats.

Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

a) Aprovar els programes i els criteris d'avaluació particulars de cada assignatura.

b) Aprovar el quadre de simultaneïtat i seqüenciació entre les diferents matèries impartides a l'Escola.

c) Proposar a la Universitat Politècnica de Catalunya la convalidació d'estudis realitzats en altres universitats espanyoles o estrangeres.

d) Aprovar el calendari acadèmic d'acord amb la normativa de la Universitat.

e) Supervisar l'organització i el bon funcionament del pla de tutoria de l'Escola, que inclou la planificació de la matrícula dels estudiants i de les estudiantes.

f) Aplicar les normatives de permanència dels estudiants i de les estudiantes.

g) Avaluar l'activitat docent dels departaments i altres unitats bàsiques, si és el cas, que imparteixen docència a l'Escola

h) Avaluar la tasca docent del personal docent i investigador assignat a l'Escola i elaborar informes sobre la tasca docent portada a terme per aquest mateix personal.

i) Sol·licitar al departament responsable d'una assignatura que prengui les iniciatives necessàries que corresponguin, donat cas que l'activitat docent de l'assignatura es consideri deficient o que incompleixi els objectius proposats per l'Escola. Si la Comissió considera que les deficiències no han estat corregides, n'ha d'informar la Comissió Permanent.

j) Avaluar el rendiment acadèmic de l'Escola.

k) Crear i dissoldre les comissions que consideri convenientes. Les decisions que adoptin aquestes comissions han de ser ratificades per la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

Article 17. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió d'Avaluació Acadèmica es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta d'Escola.

Subsecció 4. Funcionament

Article 18. Convocatòries i sessions

1. La Junta d'Escola es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada per quadrimestre. La Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica es reuneixen en sessió ordinària com a mínim dues vegades per

quadrimestre i les comissions d'avaluació es reuneixen com a mínim una vegada per quadrimestre.

2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al president o la presidenta o bé al 25% dels membres de l'òrgan.

3. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de dues setmanes per a les sessions ordinàries de la Junta d'Escola i de set dies per a les sessions ordinàries de la Comissió Permanent, de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i de les comissions d'avaluació. Les sessions extraordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de sis dies hàbils, en el cas de la Junta d'Escola; i de tres dies hàbils, en el cas de la Comissió Permanent, de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i de les comissions d'avaluació.

La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.

El president o presidenta de l'òrgan col·legiat pot convidar, amb veu i sense vot, a persones que no siguin membres d'aquest òrgan, amb l'aquiescència prèvia dels membres de l'òrgan col·legiat. La Delegació d'estudiants també pot proposar al President convidar una persona, amb l'aquiescència prèvia dels membres de l'òrgan col·legiat. en el mateix sentit.

La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres de l'òrgan mitjançant els sistemes de comunicació oficials del centre. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord de la Junta d'Escola, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de la Junta d'Escola, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria de l'Escola.

4. L'ordre del dia de les sessions ordinàries l'estableixen els convocants. És preceptiu incloure-hi els punts següents:

- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
- Seguiment de les accions correctores i preventives acordades a les sessions anteriors.
- Torn obert de paraules.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries de la Junta d'Escola i de la Comissió Permanent ha d'incloure també un informe del director o la

directora; i el de la Comissió d'Avaluació Acadèmica, un informe del subdirector o de la subdirectora cap d'estudis.

No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no estigui inclòs a l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

5. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida cal la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres.

7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions de la Junta d'Escola és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions de la Junta d'Escola implica el cessament com a membre de la Junta i s'aplica el que preveu l'article 52 d'aquest reglament.

8. Sempre que un mínim del 10% dels membres ho demani o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

9. Les sessions dels òrgans col·legiats poden durar un màxim de quatre hores. Si en aquest temps no s'han acabat els punts de l'ordre del dia, el president o la presidenta, amb l'acord dels membres de l'òrgan, pot determinar continuar la sessió el mateix dia més enllà de l'horari establert o bé continuar-la en el termini de sis dies hàbils, de la qual cosa ha d'informar a tots els membres de l'òrgan.

Article 19. Acords

1. Els acords s'han de prendre a partir de les propostes escrites i s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.

2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre ho sol·licita expressament.

3. Per portar a terme la modificació i supressió de plans d'estudis i la sanció de la proposta de retirada de la *venia docendi* serà necessari un quòrum de la meitat més un dels membres de la Junta d'Escola i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots vàlidament emesos.

4. No es poden adoptar acords durant torn obert de paraules.

Article 20. Actes

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o la presidenta de l'òrgan. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer a través dels mitjans de difusió oficials de l'Escola.

3. El secretari o la secretària de l'Escola ha de publicar els acords de la Comissió Permanent, en un termini màxim de tres dies hàbils després de la sessió de l'esmentada Comissió.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 21. Naturalesa

1. El director o la directora de l'Escola Politècnica Superior de Castelldefels exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i gestió ordinàries.

2. El conjunt integrat pel director o la directora, els subdirectors i les subdirectores, el secretari o la secretària i la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica constitueix l'equip directiu del centre.

3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora que el director o la directora ha delegat, o, si no hi ha cap delegació, el subdirector o la subdirectora que té un nomenament més antic.

Article 22. Competències

Correspon al director o la directora de l'Escola:

- a) Representar l'Escola.
- b) Nomenar, atesa la Comissió Permanent, els subdirectors i les subdirectores i el secretari o la secretària.
- c) Presidir les reunions de la Junta d'Escola, de la Comissió Permanent i de les comissions d'avaluació.
- d) Executar els acords adoptats pels òrgans col·legiats del Centre.
- e) Signar els convenis i contractes subscrits pel centre.
- f) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al centre.
- g) Autoritzar les despeses i les ordres de pagament. Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca d'acord amb el que estableix l'article 54 d'aquest reglament.
- h) Presentar a la Junta d'Escola la proposta de pressupost anual de funcionament.
- i) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta d'Escola una memòria anual del centre.
- j) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin, així com les altres que li són pròpies dins del marc de la gestió i direcció de l'Escola i que no estan assignades a altres òrgans.

Article 23. Elecció, nomenament i mandat

1. El director o la directora és elegit o elegida per sufragi universal, lliure, secret i ponderat pels membres de la comunitat universitària del centre entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari adscrit a l'Escola.
2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

Article 24. Cessament

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa del cessament és la revocació, la persona a què fa referència l'apartat 3 de l'article 21 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director o la directora en funcions ha de convocar unes noves eleccions.

Article 25. Revocació

1. La Junta d'Escola pot revocar el director o la directora.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres de la Junta d'Escola i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta d'Escola.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

Article 26. Mocions de confiança

Donat cas que la Junta d'Escola no sancioni favorablement la memòria anual, el director o la directora s'ha de sotmetre, en un termini no superior a les dues setmanes, a una moció de confiança. Tanmateix, és potestat del director o la directora sotmetre's a una moció de confiança davant la Junta d'Escola.

Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors

Article 27. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena els subdirectors i les subdirectores, un dels quals és el subdirector o la subdirectora cap d'estudis.

Els subdirectors i les subdirectores cessen en cessar el director o la directora.

Article 28. Competències del subdirector o la subdirectora cap d'estudis

1. Presidir la Comissió d'Avaluació Acadèmica.
2. Organitzar la docència de l'Escola.
3. Organitzar el pla de tutories dels estudiants i de les estudiantes.
4. Vetllar pel bon desenvolupament dels plans d'estudis i coordinar les possibles modificacions.

Subsecció 3. El secretari o la secretària

Article 29. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del centre també ho és de la Junta d'Escola.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

Article 30. Competències

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions dels òrgans de govern per ordre del president o la presidenta, així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
 - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats. Vetllar per la publicitat dels acords i de les resolucions dels òrgans de govern de l'Escola.
 - b) Donar fe dels acords del centre.
 - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al centre.
 - d) Canalitzar i difondre la informació del centre.
 - e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta d'Escola.
4. Organitzar les eleccions per al càrrec de director o directora i per als representants als òrgans col·legiats, i presidir la Junta Electoral de Centre.

Subsecció 4 . La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre

Article 31. Naturalesa i competències

Es considera òrgan unipersonal la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre. Aquest òrgan unipersonal té les competències que determina la Universitat Politècnica de Catalunya per aquest lloc de treball.

Subsecció 5. El o la responsable de qualitat

Article 32. Nomenament i cessament

El o la responsable de Qualitat és nomenat o nomenada pel director entre el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de l'Escola.

El o la responsable de Qualitat cessa en cessar el director o la directora.

Article 33. Competències

1. Assegurar que s'estableixen, s'implanten i es mantenen els processos necessaris per al sistema de gestió de la qualitat.
2. Informar la Comissió de Qualitat sobre l'execució del sistema de gestió de la qualitat i de qualsevol necessitat de millora.
3. Assegurar que es promou la presa de consciència dels requisits dels usuaris en tots els àmbits de l'Escola.
4. Establir el pla d'auditories internes i respondre a les auditories de certificació.
5. Definir i estructurar el *Manual de qualitat*.

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS DE CARÀCTER DELIBERANT O CONSULTIU

Subsecció 1. Les comissions d'avaluació

Article 34. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació de Fase Selectiva, la Comissió d'Avaluació de Segon i Tercer Curs i la Comissió d'Avaluació de Segon Cicle són els òrgans de consulta i deliberació per a la supervisió de l'avaluació en cada assignatura i per a la realització de propostes de valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars dels estudiants.

Article 35. Composició

1. Membres nats comuns a totes les comissions d'avaluació

- a) El director o la directora, que les presideix.
- b) El subdirector o la subdirectora cap d'estudis, que actua com a vicepresident o vicepresidenta.

Actua com a secretari o secretària, amb veu i sense vot, el o la Cap de Serveis de Gestió i Suport

2. Membres electius de les comissions d'avaluació

2.1 Comissió d'Avaluació de Fase Selectiva

- c) Tres membres del personal docent i investigador elegits entre els que imparteixen docència a la Fase Selectiva d'alguna titulació i pel personal docent i investigador de la Junta d'Escola.

d) Un estudiant o una estudianta elegit entre els estudiants i les estudiantes de Segon i Tercer curs d'Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat en Sistemes de Telecomunicació, un estudiant o una estudianta elegit entre els estudiants i les estudiantes de Segon i Tercer curs d'Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat en Telemàtica, i un estudiant o una estudianta elegit entre els estudiants i les estudiantes de Segon i Tercer curs d'Enginyeria Tècnica Aeronàutica. Aquests estudiants o estudiantes són elegits pels representants dels estudiants de la Junta d'Escola.

2.2 Comissió d'Avaluació de Segon i Tercer Curs

c) Tres membres del personal docent i investigador elegits entre els membres del personal docent i investigador que imparteixen docència a Segon o Tercer curs d'alguna titulació i pel personal docent i investigador de la Junta d'Escola.

d) Tres persones elegides entre cadascun dels següents col·lectius:

d1) els estudiants i les estudiantes que només cursen el Treball de Fi de Carrera d'Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat en Sistemes de Telecomunicació i els titulats i titulades d'aquesta titulació,

d2) els estudiants i les estudiantes que només cursen el Treball de Fi de Carrera d'Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat en Telemàtica i els titulats i titulades d'aquesta titulació,

d3) els estudiants i les estudiantes que només cursen el Treball de Fi de Carrera d'Enginyeria Tècnica Aeronàutica i els titulats i titulades d'aquesta titulació.

Aquestes persones són elegides pels representants dels estudiants i les estudiantes de la Junta d'Escola.

2.3 Comissió d'Avaluació de Segon Cicle

c) Dos membres del personal docent i investigador elegits entre els membres del personal docent i investigador que imparteixen docència a Segon Cicle i pel personal docent i investigador de la Junta d'Escola.

d) Dos persones elegides entre els estudiants i les estudiantes que només cursen el Projecte de Fi de Carrera de Segon Cicle i els titulats i titulades de Segon Cicle. Aquestes persones són elegides pels representants dels estudiants i les estudiantes de la Junta d'Escola.

Article 36. Funcions

a) Analitzar, en cada assignatura, els resultats dels informes d'avaluació. Donat cas que aquests resultats es considerin anòmals, la comissió corresponent n'ha d'informar la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

b) Elaborar propostes per a l'aprovació per part de qui correspongui, en relació a les valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars de cada

estudiant o estudianta d'acord amb les normes previstes en els plans d'estudis i els criteris fixats per l'Escola.

c) Elaborar propostes per a l'aprovació per part de qui correspongui, en relació a les reclamacions individuals que es puguin produir sobre els processos d'avaluació del punt anterior.

Article 37. Mandat dels membres

Els membres electius de les Comissions d'Avaluació es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta d'Escola.

Article 38. Creació d'una nova comissió d'avaluació

La creació d'una comissió d'avaluació ha de ser aprovada per la Junta d'Escola a proposta de la Comissió d'Avaluació Acadèmica. Aquesta proposta ha d'incloure la seva composició i el procediment d'elecció dels seus membres. El fet de la creació d'una comissió d'avaluació amb caràcter permanent comportarà la modificació del reglament i s'haurà d'aplicar el procediment previst a l'article 55 del mateix.

Subsecció 2. La Comissió de Qualitat

Article 39. Naturalesa

La Comissió de Qualitat és l'òrgan col·legiat de caràcter consultiu que s'encarrega de revisar el sistema de gestió de la qualitat, per tal d'assegurar la seva continuada consistència, adequació i eficàcia.

Article 40. Composició

Membres nats:

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El o la responsable de Qualitat, que actua com a secretari o secretària.
- c) El o la responsable de l'Àrea de Suport a la Direcció.
- d) Dos membres de la comunitat de la UPC, designats pel rector o la rectora.

Membres electius:

- a) Cinc membres de la comunitat de l'EPSC elegits per la Comissió Permanent (dos membres del personal docent i investigador, un membre del personal d'administració i serveis i dos estudiants o estudiantes).

Article 41. Funcions

Per portar a terme la revisió del sistema de gestió de la qualitat, la Comissió de Qualitat ha de tenir en compte la informació sobre

- a) els resultats de les auditories;

- b) la retroalimentació dels diversos usuaris dels serveis prestats per l'Escola;
- c) el desenvolupament dels processos i la conformitat dels serveis prestats;
- d) la situació de les accions correctores i preventives;
- e) les accions de seguiment de les revisions anteriors;
- f) els canvis planificats que podrien afectar al sistema de gestió de la qualitat;
- g) les recomanacions per a la millora proposades pels propietaris de cada procés i pel o per la responsable de Qualitat.

Els resultats d'aquesta revisió han d'incloure una proposta a la Comissió Permanent per a que prengui decisions i porti a terme accions associades a:

- a) la millora de l'eficàcia del sistema de gestió de la qualitat i els seus processos;
- b) la millora del servei en relació amb els requisits dels usuaris en tots els àmbits de l'Escola
- c) la necessitat de recursos

Cas que la Comissió de Qualitat consideri adient fer arribar informes o propostes de millora als diversos òrgans col·legiats o comissions de Campus, de la Universitat o d'altres organismes públics, aquests hauran de ser aprovats prèviament per la Comissió Permanent del centre.

Article 42. Mandat dels membres

El mandat dels membres designats pel rector o la rectora és de dos anys. Els membres elegits per la Comissió Permanent es renoven en la primera sessió de la Comissió Permanent posterior a la renovació bianual de la mateixa.

Les vacants s'han de cobrir com a màxim dos mesos després d'haver-se produït.

Article 43. Funcionament

1. La Comissió de Qualitat s'ha de reunir, com a mínim, tres vegades per any acadèmic en sessió ordinària. Aquestes reunions són convocades pel seu president o presidenta.

2. La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'anuncien i es comuniquen als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de dues setmanes. Les sessions extraordinàries s'anuncien amb una antelació mínima de sis dies hàbils.

3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries l'estableix el seu president o presidenta. És preceptiu incloure-hi els punts següents:

- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
- Torn obert de paraules.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries ha d'incloure també un informe del o de la responsable de Qualitat.

4. Les sessions poden durar un màxim de quatre hores. Si en aquest temps no s'han acabat els punts de l'ordre del dia, la sessió s'ha de reprendre abans de sis dies hàbils.

La Comissió de Qualitat, per mitjà del seu president o presidenta, hi pot convidar, amb fins informatius, sense vot, les persones que cregui oportunes.

5. Els resultats de les anàlisis i revisions que fa la Comissió de Qualitat, així com les seves propostes de millora s'han de consignar en una acta, la qual ha de ser lliurada als seus membres en un termini no superior a 10 dies hàbils després de realitzar-se la sessió de l'esmentada Comissió i sotmesa a aprovació en la sessió ordinària següent. L'acta ha de contenir com a mínim: els assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Aquesta acta, un cop aprovada, ha de ser lliurada al secretari o secretària de l'Escola, el qual s'encarrega de custodiar-la i fer-la pública.

6. El secretari o la secretària de la Comissió de Qualitat ha de remetre als membres de la Comissió Permanent una llista de les propostes de millora realitzades per la Comissió de Qualitat, en un termini màxim de 10 dies hàbils després de la sessió de l'esmentada Comissió.

Subsecció 3. Comissions de la Junta d'Escola

Article 44. La Comissió de Biblioteca

La Comissió de Biblioteca és l'òrgan col·legiat de caràcter consultiu que s'encarrega de garantir i coordinar les activitats i el bon funcionament de la Biblioteca.

Article 45. Composició

Membres nats:

- a) Un subdirector o una subdirectora, que actuarà com a president o presidenta, nomenat pel director o la directora de l'Escola.
- b) El o la Responsable de la Biblioteca o la persona que delegui, que actuarà com a secretari o secretària.

Membres electius:

- a) Un representant del personal docent i investigador del centre, elegit pels representants del personal docent i investigador de la Junta d'Escola.
- b) Un representant dels estudiants o les estudiantes, elegit pels estudiants i les estudiantes membres de la Junta d'Escola

Article 46. Funcions

- a) Vetllar pel correcte funcionament de la Biblioteca
- b) Garantir l'adequació de les activitats de la Biblioteca amb els objectius de l'Escola
- c) Informar a la Junta d'Escola de les activitats i del funcionament de la Biblioteca
- d) Supervisar i coordinar la política d'adquisicions de nous fons i recursos de la Biblioteca

Article 47. Mandat dels membres

Els membres electius seran renovats bianualment, en la sessió de la Junta d'Escola posterior a la renovació bianual de la Junta d'Escola.

Article 48. Funcionament

1. La Comissió de Biblioteca s'ha de reunir, com a mínim, dos vegades per any acadèmic en sessió ordinària. Aquestes reunions seran convocades pel seu president o presidenta. Extraordinàriament es podrà convocar una reunió sempre i quan almenys dos dels seus membres així ho demanin.

2. La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'anuncien i es comuniquen als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de dues setmanes. Les sessions extraordinàries s'anuncien amb una antelació mínima de sis dies hàbils.

3. És funció del president o la presidenta establir l'ordre del dia de cada convocatòria que inclourà com a mínim els punts següents:

- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior
- Torn obert de paraules

L'ordre del dia de les sessions ordinàries ha d'incloure també un informe del president o la presidenta.

4. Les sessions poden durar un màxim de quatre hores. Si en aquest temps no s'han acomplert els punts de l'ordre del dia, la sessió es reprendrà abans de sis dies hàbils.

La Comissió de Biblioteca, per mitjà del seu president o presidenta, hi pot convidar amb fins informatius i sense vot les persones que consideri oportunes.

5. Els acords de la Comissió de Biblioteca s'han de consignar en una acta, la qual ha de ser sotmesa a aprovació en la sessió ordinària següent. L'acta ha de contenir com a mínim: els assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Aquesta acta s'ha de lliurar al secretari o secretària de l'Escola, el qual s'encarrega de custodiar-la i fer-la pública.

Article 49. La Comissió de Relacions Universitat-Empresa

La Comissió de Relacions Universitat-Empresa és l'òrgan col·legiat de caràcter consultiu del centre que s'encarrega de promoure, organitzar i portar a terme els programes de cooperació educativa i promoure activitats universitat-empresa.

Article 50. Composició

Membres nats:

- a) Un subdirector o subdirectora, que actuarà com a president o presidenta, nomenat pel director o la directora de l'Escola.
- b) El o la responsable de l'Àrea de Relacions Externes, que actuarà com a secretari o secretària.

Membres electius:

- a) Quatre representants del personal docent i investigador del centre, elegits pels representants del personal docent i investigador de la Junta d'Escola. Es proclamen elegits els tres representants més votats que imparteixin classe a titulacions diferents. En cas de quedar vacants són elegits els més votats.
- b) Quatre representants dels estudiants i les estudiantes, elegits pels estudiants i les estudiantes membres de la Junta d'Escola. Es proclamen elegits els tres representants més votats de titulacions diferents. En cas de quedar vacants són elegits els més votats.

Article 51. Funcions

- a) Promoure, organitzar i portar a terme els programes de cooperació educativa així com garantir i tutelar l'acompliment del seu objectiu formatiu.
- b) Presentar a la Junta d'Escola un informe anual de l'activitat de cooperació educativa portada a terme.
- d) Vetllar per a què la informació de les ofertes de programes de cooperació sigui pública, garantint el dret d'igualtat d'oportunitats als estudiants i les estudiantes.
- e) Vetllar per l'acompliment de la normativa vigent que afecti als programes de cooperació educativa.
- f) Promoure activitats universitat-empresa.

Article 52. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió de Relacions Universitat-Empresa seran renovats en la sessió posterior a la renovació bianual de la Junta d'Escola.

Article 53. Funcionament

1. La Comissió de Relacions Universitat-Empresa s'ha de reunir, com a mínim, una vegada per any acadèmic en sessió ordinària. Aquestes reunions són convocades pel seu president o presidenta.

2. La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'anuncien i es comuniquen als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de dues setmanes. Les sessions extraordinàries s'anuncien amb una antelació mínima de sis dies hàbils.

3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries l'estableix el seu president o presidenta. És preceptiu incloure-hi els punts següents:

- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
- Torn obert de paraules.

4. Les sessions poden durar un màxim de quatre hores. Si en aquest temps no s'han acabat els punts de l'ordre del dia, la sessió s'ha de reprendre abans de sis dies hàbils.

El president convidarà a cada sessió almenys una persona vinculada a empreses dels sectors relacionats amb les titulacions que imparteix l'Escola. La Comissió de Relacions Universitat-Empresa, per mitjà del seu president o presidenta, pot convidar amb fins informatius i sense vot altres persones que cregui oportunes.

5. Els acords de la Comissió de Relacions Universitat-Empresa s'han de consignar en una acta, la qual ha de ser sotmesa a aprovació en la sessió ordinària següent. L'acta ha de contenir com a mínim: els assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Aquesta acta s'ha de lliurar al secretari o secretària de l'Escola, el qual s'encarrega de custodiar-la i fer-la pública.

Article 54. Creació d'una comissió de Junta d'Escola

L'acord de creació, per la Junta d'Escola, d'una nova comissió de caràcter deliberant o consultiu haurà d'especificar els punts següents:

1. Composició de la comissió.
2. Funcions que ha de desenvolupar.
3. Procediment d'elecció, si escau, i durada del mandat dels membres.

El funcionament d'aquestes comissions tindrà com a marc de referència l'establert en aquest reglament i a les línies generals i es regularà en el seu acte de constitució.

Subsecció 4. La Delegació d'estudiants

Article 55. Naturalesa

A l'Escola hi ha una Delegació d'estudiants que representa a tots els estudiants i estudiantes de l'Escola. L'Escola, dins del seu pressupost, dóna suport econòmic a la Delegació i, si n'hi ha, a les associacions d'estudiants i estudiantes.

Capítol 3

Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 56. Convocatòria

1. El procés electoral és organitzat pel secretari o la secretària del centre docent.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del centre docent ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del centre que correspongui.

Article 57. La Junta Electoral de Centre

1. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Centre Docent.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Centre és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 58. Elecció dels membres

1. Els membres electius de la Junta d'Escola s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 59. Electores o electors

El personal d'administració i serveis d'altres unitats que desenvolupa la seva tasca en el centre forma part del cens d'electors i del cens d'elegibles per a l'elecció dels representants del personal d'administració i serveis als òrgans col·legiats del centre.

Article 60. Proclamació de representants

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 61. Vacants

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del centre docent, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA**Article 62. El director o la directora, sectors i ponderació**

1. Es proclama director o directora en primera volta, el candidat o la candidata que aconsegueix el suport proporcional de més de la meitat dels vots emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article. Si cap candidat o candidata no l'assoleix, cal fer una

segona volta, a la qual només poden concórrer, com a màxim, les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions que a continuació s'esmenten; el cas d'empat a la primera volta es resol amb una nova votació. En la segona volta es proclama el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots, sempre que assoleixi un suport (proporcional) mínim d'un terç dels vots vàlids emesos atenent aquestes mateixes ponderacions. El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.

2. A l'efecte d'aquesta elecció, la comunitat universitària membre del centre es considera dividida en els quatre sectors següents:

- a) Personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris.
- b) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor (no funcionari dels cossos docents universitaris).
- c) Estudiantat.
- d) Personal d'administració i serveis.

Els pesos que s'apliquen a cada sector en l'elecció del director o la directora del centre són els que tinguin aquests sectors a la Junta d'Escola en el moment de constituir-se.

3. Per calcular el vot ponderat es consideren com a opcions les candidatures i el vot en blanc. El vot ponderat de cada opció és igual a la suma dels productes dels pesos de cada sector per la proporció de vots de l'opció en relació amb els vots vàlids del sector corresponent.

4. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, o una vegada acabat el procés electoral no s'elegeix el director o la directora de l'Escola com a director o directora, continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

5. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament han d'atendre el que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Capítol 4

Règim econòmic

Article 63. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

1. El directora o la directora autoritza les despeses i ordena els pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.
2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del centre docent, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitativs que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.
3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
4. El directora o la directora ha de comunicar a la Junta d'Escola la delegació d'aquestes funcions.

Capítol 5

Reforma del Reglament

Article 64. Titulars de la iniciativa

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:
 - a) El director o la directora.
 - b) La Junta d'Escola, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

Article 65. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del reglament de l'Escola ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres de la Junta d'Escola i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final 2. Aprovació

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'elevat a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.