

# **REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIA DELS MATERIALS I ENGINYERIA METAL·LÚRGICA**

Acord núm. 7/2005 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament del departament de Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 20/1/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 31/1/2005.

**DOCUMENT CG 11/1 2005**

Secretaria General  
Gener de 2005

# REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIA DELS MATERIALS I ENGINYERIA METAL·LÚRGICA.

Secretaria del departament  
Gener 2005

## **CAPÍTOL 1. Organització i estructura**

### **SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA**

- Article 1. Objecte**
- Article 2. Funcions**
- Article 3. Membres**
- Article 4. Seccions**

## **CAPÍTOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres**

### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres**
- Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

#### **Subsecció 1. El Consell de Departament: naturalesa, composició, competències i renovació**

- Article 7. Naturalesa**
- Article 8. Composició**
- Article 9. Competències**
- Article 10. Renovació**

#### **Subsecció 2. La Junta de Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

- Article 11. Naturalesa.**
- Article 12. Composició**
- Article 13. Competències**
- Article 14. Mandat dels membres**

#### **Subsecció 3. Funcionament.**

- Article 15. Convocatòries i sessions**
- Article 16. Acords**
- Article 17. Actes**

### **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

**Subsecció 1. El director o directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

**Article 18. Naturalesa**

**Article 19. Competències**

**Article 20. Elecció, nomenament i mandat**

**Article 21. Cessament**

**Article 22. Revocació**

**Subsecció 2. El secretari o la secretària**

**Article 23. Nomenament i cessament**

**Article 24. Competències**

**Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors**

**Article 25. Nombre de subdirectores i subdirectors**

**Article 26. Nomenament i cessament**

**Article 27. Competències**

### **SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS**

**Subsecció 1. La Comissió de Doctorat i Recerca: naturalesa, composició, competències i mandat**

**Article 28. Naturalesa**

**Article 29. Composició**

**Article 30. Competències**

**Article 31. Mandat**

**Subsecció 2. La Comissió de Docència i Formació: naturalesa, composició, competències i mandat**

**Article 32. Naturalesa**

**Article 33. Composició**

**Article 34. Competències**

**Article 35. Mandat**

**Subsecció 3. La Comissió de Seguiment del Pla Estratègic: naturalesa, composició, competències i mandat**

**Article 36. Naturalesa**

**Article 37. Composició**

**Article 38. Competències**

**Article 39. Mandat**

**Subsecció 4. El/la responsable de Doctorat i Recerca**

**Article 40. Nomenament i cessament**

**Article 41. Competències**

**Subsecció 5. El/la responsable de Docència i Formació**

**Article 42. Nomenament i cessament**

**Article 43. Competències**

**Subsecció 6. El/la responsable de Seguiment del Pla Estratègic**

**Article 44. Nomenament i cessament**

**Article 45. Competències**

**CAPÍTOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

**SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 46. Convocatòria**

**Article 47. Junta Electoral de Departament**

**SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

**Article 48. Elecció dels membres**

**Article 49. Proclamació de representants**

**Article 50. Vacants**

**SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

**Subsecció 1. El director o la directora**

**Article 51. Elecció del director o la directora**

**CAPÍTOL 4. Seccions**

**SECCIÓ 1. LES SECCIONS**

**Article 52. Naturalesa**

**Article 53. Membres**

**Article 54. Òrgans col·legiats i unipersonals**

**Article 55. Funcions**

**Subsecció 1. El Consell de Secció: naturalesa, composició, competències i funcionament**

**Article 56. Naturalesa**

**Article 57. Composició**

**Article 58. Competències**

**Article 59. Funcionament**

**Subsecció 2. La Junta de Secció: naturalesa, composició, competències i funcionament**

**Article 60. Naturalesa**

**Article 61. Composició**

**Article 62. Competències**

**Article 63. Funcionament**

**Subsecció 3. El cap de secció o la cap de secció: competències, nomenament i mandat**

**Article 64. Competències**

**Article 65. Nomenament**

**Article 66. Mandat**

**Article 67. Elecció**

**Subsecció 4. El secretari o la secretària de secció: competències**

**Article 68. Competències**

**CAPÍTOL 5. Règim econòmic**

**Article 69. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

**Article 70. Règim econòmic de seccions**

**CAPÍTOL 6. Reforma del Reglament**

**Article 71. Titulars de la iniciativa**

**Article 72. Procediment**

**Disposició transitòria 1. Relació de seccions**

**Disposició transitòria 2. Membres de la secció Barcelona-EUETIB**

**Disposició final 1. Legislació aplicable**

**Disposició final 2. Aprovació**

# **CAPÍTOL 1**

## **Organització i estructura**

### **SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA**

#### **Article 1. Objecte**

Aquest Reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Departament de Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Aquest departament està constituït sobre l'àrea de coneixement següent:  
Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica.

#### **Article 2. Funcions**

- a) Organitzar i coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del Departament.
- b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- c) Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador.
- d) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- e) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al Departament.
- f) Organitzar i fer cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- g) Organitzar i participar en activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària.
- h) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- i) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- j) Facilitar, en la mesura de les seves possibilitats, la formació del seu personal, mitjançant la seva participació en reunions, congressos i cursos, així com visites i estades en altres universitats i centres de recerca.
- k) Fomentar el màxim contacte i coneixement entre tot el seu personal.
- l) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres.
- m) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

### **Article 3. Membres.**

Són membres del Departament:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen una persona del Departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.
- c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del departament.

### **Article 4. Seccions.**

El departament està dividit en seccions, estructurades d'acord amb criteris docents. Tots els membres del personal docent i investigador del departament han de pertànyer a una secció del departament.

## **CAPÍTOL 2**

### **Òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres.**

El Departament de Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica té els òrgans de govern i representació següents:

##### **1. Òrgans col·legiats:**

- a) El Consell de Departament
- b) La Junta de Departament.

##### **2. Òrgans unipersonals:**

- a) El director o la directora.
- b) El secretari o la secretària.
- c) Les subdirectores i els subdirectors
- d) El/la responsable de Doctorat i Recerca
- e) El/la responsable de Docència i Formació
- f) El/la responsable de Seguiment del Pla Estratègic
- g) Els caps de secció i les caps de secció

##### **3. Altres òrgans:**

- a) La Comissió de Doctorat i Recerca
- b) La Comissió de Docència i Formació
- c) La Comissió de Seguiment del Pla Estratègic
- d) El Consell de Secció
- e) La Junta de Secció

##### **Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

## **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Subsecció 1. El Consell de Departament: naturalesa, composició, competències i renovació**

#### **Article 7. Naturalesa**

El Consell de Departament és l'òrgan de govern i de màxima representació del Departament de Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica.

#### **Article 8. Composició**

El Consell de Departament està format per:

##### **1. Membres nats:**

- a) El director o la directora del Departament, que el presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és del Consell.
- c) Les subdirectores i els subdirectors.
- d) Tot el personal funcionari docent no doctor membre del Departament.
- e) Tot el personal docent i investigador doctor membre del Departament, que, juntament amb el personal funcionari docent no doctor, ha de constituir, com a mínim, els dos terços del total del Consell.
- f) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament.

##### **2. Membres electius:**

- a) El màxim nombre possible de representants del personal docent i investigador no funcionari i no doctor, tal que tot el personal docent i investigador doctor membre del departament, juntament amb el personal funcionari docent no doctor, constituint, com a mínim, els dos terços del total del Consell.
- b) 6 representants del personal d'administració i serveis.
- c) Un representant de les estudiantes i els estudiants de doctorat membres del departament.
- d) Un representant de les estudiantes i els estudiants que reben els ensenyaments del departament dins l'any acadèmic i no incloses/os a l'apartat anterior.

## **Article 9. Competències**

- a) Aprovar, per a ser sotmès a la ratificació del Consell de Govern, el reglament i les seves modificacions.
- b) Elegir i, en el seu cas, revocar el Director.
- c) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- d) Aprovar la proposta del personal necessari per a dur a terme les seves funcions.
- e) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
- f) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de seccions.
- g) Definir les línies bàsiques de recerca del departament, sense perjudici del respecte estricte a la llibertat d'investigació dels seus membres.
- h) Aprovar la relació de grups de recerca del departament, entre els grups de recerca catalogats de la Universitat, d'acord amb la normativa aprovada pel Consell de Govern de la Universitat.
- i) Acordar la proposta de federació amb d'altres departaments.
- j) Aprovar o sancionar la memòria anual que presenti el director o directora del departament.
- k) Nomenar les Comissions que consideri adients per al millor desenvolupament de les seves activitats, amb les finalitats i atribucions que el Consell defineixi.
- l) Totes les altres atribucions que la legislació vigent, els Estatuts, aquest reglament i els de la Universitat li atribueixin.

## **Article 10. Renovació**

El Consell de departament es renova cada 3 anys.

La representació estudiantil es renova cada any.

## **Subsecció 2. La Junta de Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

### **Article 11. Naturalesa**

La Junta de Departament és l'òrgan col·legiat permanent del Consell de Departament.

## **Article 12. Composició**

La Junta de departament té la composició següent:

### 1. Membres nats:

- a) El director o la directora del Departament, que el presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és del Consell.
- c) Les subdirectores i els subdirectors.
- d) El/la responsable de Doctorat i Recerca.
- e) El/la responsable de Docència i Formació.
- f) El/la responsable de Seguiment del Pla Estratègic.
- g) Els caps de secció i les caps de secció
- a) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament.

### 2. Membres electius:

- a) Un representant del personal docent i investigador que sigui membre del Consell.
- b) Un representant del personal d'administració i serveis que sigui membre del Consell.
- c) Un representant de les estudiantes i els estudiants de doctorat membres del departament i que sigui membre del Consell.
- d) Un representant de les estudiantes i els estudiants que reben els ensenyaments del departament dins l'any acadèmic i que sigui membre del Consell.

## **Article 13. Competències**

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Elaborar la proposta del personal necessari per a dur a terme les seves funcions.
- c) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- d) Formalitzar i aprovar l'encàrrec acadèmic personalitzat del personal docent i investigador adscrit orgànicament al departament.
- e) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, del reglament del departament i de les altres normes de la Universitat.
- f) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- g) Informar els canvis d'adscripció del personal docent i investigador.
- h) Proposar la reforma d'aquest reglament.
- i) Totes les altres competències que el Consell li atribueixi.

## **Article 14. Mandat**

Els membres electius de la Junta de Departament es renoven quan es renoven els membres electius del Consell.

## **Subsecció 3. Funcionament**

### **Article 15. Convocatòries i sessions**

1. El Consell de departament es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.
2. La Junta de departament es reuneix, com a mínim, una vegada cada trimestre.
3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé a petició d'un mínim del 20% dels membres de l'òrgan corresponent.
4. Els òrgans col·legiats son convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. En els casos de sessions extraordinàries, la antelació mínima serà de tres dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.
5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària o, si s'escau, de les persones que els substitueixen, i la meitat, al menys, dels seus membres.
6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després a l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.
7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot no es pot delegar. L'assistència a les reunions del Consell i de la Junta és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a 3 sessions consecutives del Consell de departament implica el cessament com a membre electiu d'aquest i s'aplicarà allò previst a l'article 50 d'aquest reglament.
8. En la convocatòria s'indicarà el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Consell de departament mitjançant els sistemes de comunicació oficials del

departament. La convocatòria ha d'especificar el lloc o adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord del Consell de Departament, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres del Consell de Departament el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del departament.

9. Sempre que un mínim del 15% dels membres ho demanin, o bé quan els acords impliquin judicis de valor sobre persones o col·lectius del departament, o quan afectin l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

### **Article 16. Acords**

1. Els acords s'adoptaran quan els vots favorables siguin superiors als desfavorables.
2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.
3. Es requereix una majoria de 2/3 dels membres del Consell per a l'adopció dels acords següents:
  - a) Creació i supressió de seccions.
  - b) Acordar la proposta de federació amb d'altres departaments.

### **Article 17. Actes**

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vist-i-plau del director o la directora. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb allò que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer mitjançant els sistemes de comunicació oficials del departament i la seva exposició en el lloc i format usual en la seu del departament i de totes les seccions.

## **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

#### **Article 18. Naturalesa**

1. El director o la directora del departament exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i gestió ordinària.
2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària i les subdirectores o els subdirectors, si n'hi ha.
3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora o la persona que el director o la directora ha designat, o si no s'ha designat ningú:  
Opció A: si hi ha subdirector o subdirectora  
El subdirector o la subdirectora amb més antiguitat.  
Opció B: si no hi ha subdirector o subdirectora  
El professor o la professora de més categoria i amb més antiguitat del departament, per aquest ordre.

#### **Article 19. Competències**

Correspon al director o la directora de departament:

- a) Representar al departament.
- b) Dirigir i coordinar les activitats directives i els acords del Consell, davant del qual és responsable de la seva gestió.
- c) Signar els convenis i contractes subscrits pel departament.
- d) Autoritzar els convenis o contractes subscrits pel personal docent i investigador adscrit al departament.
- e) Autoritzar la participació del personal docent i investigador del departament, si s'escau, en els projectes de recerca, convenis o contractes subscrits pel personal docent i investigador adscrit al departament.
- f) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- g) Elaborar i sotmetre a la consideració i sanció del Consell una memòria anual del departament.
- h) Coordinar i supervisar l'activitat de les seccions departamentals.
- i) Nomenar els representants del departament davant de cada director o directora dels centres docents en què exerceix docència, atesa les propostes presentades per les corresponents seccions i la Junta de Departament.
- j) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

## **Article 20. Elecció, nomenament i mandat**

- 1) El director o la directora és elegit o elegida pel Consell de Departament entre el professorat doctor que pertany als cossos docents universitaris, que en són membres.
- 2) El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
- 3) El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

## **Article 21. Cessament**

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i, si n'hi ha, les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa de cessament és la revocació, la persona qui fa referència l'article 18.3 d'aquest reglament exerceix com a director o la directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats b), c) i d), el director o la directora ha de convocar unes noves eleccions.

## **Article 22. Revocació**

1. El Consell de Departament pot revocar al director o la directora.
2. La proposta de revocació haurà de ser presentada, almenys, per un terç dels membres del Consell, i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

## **Subsecció 2. El secretari o la secretària**

### **Article 23. Nomenament i cessament**

1. El director o la directora, atesa la Junta de Departament, nomena al secretari o la secretària.
2. El secretari o la secretària del departament també ho és del Consell i de la Junta de Departament.
3. El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

### **Article 24. Competències**

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o la directora així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
  - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell de Departament i de la Junta de Departament.
  - b) Donar fe dels acords del departament.
  - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al departament.
  - d) Canalitzar i difondre la informació del departament.
  - e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell de Departament.

### **Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors**

#### **Article 25. Nombre de subdirectores i subdirectors**

El director o la directora pot nomenar subdirectores i subdirectors, en un nombre no superior al que determini la normativa que elabora i aprova el Consell de Govern.

#### **Article 26. Nomenament i cessament**

1. El director o la directora, atesa la Junta de Departament, nomena al subdirectores i subdirectors.
2. Les subdirectores i els subdirectors cessen en prendre possessió un nou director o una nova directora. Així mateix i si escau, les subdirectores i els subdirectors poden ésser cessats pel director o per la directora, atesa la Junta de Departament.

#### **Article 27. Competències**

Les subdirectores i els subdirectors tindran les competències que el director o la directora li delegui.

## **SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS**

### **Subsecció 1. La Comissió de Doctorat i Recerca: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

#### **Article 28. Naturalesa**

La Comissió de Doctorat i Recerca és la responsable de coordinar tant el/els Programa/es de Doctorat del/s que sigui responsable el departament com les activitats de recerca de tot el departament d'acord amb les directrius marcades per la Junta i el Consell de Departament.

## **Article 29. Composició**

La Comissió de Doctorat i Recerca estarà integrada per:

1. Membres nats:

- a) El director o la directora del departament, que la presideix, o persona en qui delegui.
- b) El/la responsable de doctorat i recerca, nomenat pel director o la directora atesa la Junta de Departament, que actuarà com a secretari.

2. Membres electius:

- a) Tres vocals elegits pel Consell de Departament entre els seus membres.

Una condició necessària per a pertànyer a aquesta Comissió és tenir reconeguts 2 trams de recerca o haver estat director de, almenys, 2 tesis Doctorals.

Podrà assistir de forma excepcional i per temes concrets, un estudiant de doctorat membre del departament, amb veu i sense vot, elegit d'entre i pels estudiants de doctorat membres del departament.

## **Article 30. Competències de la Comissió de Doctorat i Recerca**

- a) Elaborar per elevar a l'aprovació de la Junta de Departament els projectes de Doctorat del Programa/es del/s que sigui responsable el departament.
- b) Garantir la qualitat de les tesis Doctorals i dels programes de Post grau i Màsters organitzats pel departament.
- c) Elaborar propostes de revisió de les diferents assignatures del/s Programa/es de Doctorat del/s que sigui responsable el departament.
- d) Proposar l'acceptació de les persones que desitgen fer la tesi Doctoral al departament.
- e) Potenciar una política activa de promoció de projectes d'investigació.

## **Article 31. Mandat**

Els membres electius de la Comissió de Doctorat i Recerca es renoven quan es renoven els membres electius del Consell.

## **Subsecció 2. La Comissió de Docència i Formació: naturalesa, composició, competències i mandat dels seus membres**

### **Article 32. Naturalesa**

La Comissió de Docència i Formació és la responsable de vetllar per la qualitat de la docència impartida i de la formació del personal del departament.

### **Article 33. Composició**

La Comissió de Docència i Formació estarà integrada per:

#### 1. Membres nats:

- a) El director o la directora del departament, que la presideix, o persona en qui delegui.
- b) El/la responsable de docència i formació, nomenat pel director o la directora atesa la Junta de Departament, que actuarà com a secretari.
- c) Els caps de secció i les caps de secció
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament.

#### 2. Membres electius:

- a) Un vocal elegit entre el professorat permanent amb grau de doctor membre del Consell de Departament.
- b) Un vocal elegit entre el personal d'administració i serveis membre del Consell de Departament.

Podrà assistir de forma excepcional i per temes concrets, un estudiant de doctorat membre del departament, amb veu i sense vot, elegit d'entre i pels estudiants de doctorat membres del departament.

### **Article 34. Competències de la Comissió de Docència i Formació**

- a) Vetllar per les tasques docents del departament, a excepció de les competències descrites a l'article 30 d'aquest reglament.
- b) Proposar directrius d'actuació i coordinar els esforços entre les seccions del departament per tal de millorar els aspectes tècnics i funcionals, així com proposar sistemes de formació més adients.
- c) Vetllar per l'adequació, reciclatge i actualització de les matèries.
- d) Informar sobre les enquestes dels estudiants o qualsevol altre medi establert per avaluar l'activitat del personal docent del departament.
- e) Establir un pla de formació continuada per al personal docent i investigador, i per al d'administració i serveis del departament.

### **Article 35. Mandat**

Els membres electius de la Comissió de Docència i Formació es renoven quan es renoven els membres electius del Consell.

### **Subsecció 3. La Comissió de Seguiment del Pla Estratègic: naturalesa, composició, competències i mandat dels seus membres**

#### **Article 36. Naturalesa**

La Comissió de Seguiment del Pla Estratègic és la responsable de la coordinació de totes les activitats de Planificació Estratègica del departament.

#### **Article 37. Composició**

La Comissió de Seguiment del Pla Estratègic estarà integrada per

- 1) Membres nats:
  - a) El director o la directora del departament, que la presideix, o persona en qui delegui.
  - b) El/la responsable de Planificació Estratègica, nomenat pel director o la directora atesa la Junta de Departament, que actuarà com a secretari.
  - c) Els caps de secció i les caps de secció
  - d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament.
2. Membres electius:
  - a) Un membre del personal docent i investigador representant de cada Grup de Recerca del departament, el qual serà proposat per cada Grup de Recerca.

#### **Article 38. Competències de la Comissió de Seguiment del Pla Estratègic**

Fer el seguiment del Pla Estratègic del departament i informar a la Junta i al Consell de Departament dels objectius assolits i aquells aspectes a on manquen accions oportunes per tal d'aconseguir els objectius establerts al Pla Estratègic.

#### **Article 39. Mandat**

Els membres electius de la Comissió de Seguiment del Pla Estratègic es renoven quan es renoven els membres electius del Consell.

## **Subsecció 4. El/la responsable de Doctorat i Recerca**

### **Article 40. Nomenament i cessament**

1. El director o la directora, atesa la Junta de Departament, nomena el/la responsable de Doctorat i Recerca, que actuarà com a secretari de la Comissió de Doctorat i Recerca.
2. El/la responsable de Doctorat i Recerca cessa en prendre possessió un nou responsable de Doctorat i Recerca.

### **Article 41. Competències**

El/la responsable de Doctorat i Recerca té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de la Comissió de Doctorat i Recerca per ordre del director o la directora així com la citació dels seus membres.
2. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària de la Comissió de Doctorat i Recerca, com ara:
  - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions de l'òrgan.
  - b) Canalitzar i difondre la informació de dictàmens i acords de la Comissió de Doctorat i Recerca.
  - c) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell de Departament.

## **Subsecció 5. El/la responsable de Docència i Formació**

### **Article 42. Nomenament i cessament**

1. El director o la directora, atesa la Junta de Departament, nomena el/la responsable de Docència i Formació, que actuarà com a secretari de la Comissió de Docència i Formació.
2. El/la responsable de Docència i Formació cessa en prendre possessió un nou responsable de Docència i Formació.

### **Article 43. Competències**

El/la responsable de Docència i Formació té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de la Comissió de Docència i Formació per ordre del director o la directora així com la citació dels seus membres.
2. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària de la Comissió de Docència i Formació, com ara:
  - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions de l'òrgan.
  - b) Canalitzar i difondre la informació de dictàmens i acords de la Comissió de Docència i Formació.
  - c) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell de Departament.

## **Subsecció 6. El/la responsable de Seguiment del Pla Estratègic**

### **Article 44. Nomenament i cessament**

1. El director o la directora, atesa la Junta de Departament, nomena el/la responsable de Seguiment del Pla Estratègic, que actuarà com a secretari de la Comissió de Seguiment del Pla Estratègic.
2. El/la responsable de Seguiment del Pla Estratègic cessa en prendre possessió un nou responsable de Seguiment del Pla Estratègic.

### **Article 45. Competències**

El/la responsable de Seguiment del Pla Estratègic té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de la Comissió de Seguiment del Pla Estratègic per ordre del director o la directora així com la citació dels seus membres.
2. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària de la Comissió de Seguiment del Pla Estratègic, com ara:
  - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions de l'òrgan.
  - b) Canalitzar i difondre la informació de dictàmens i acords de la Comissió de Seguiment del Pla Estratègic.
  - c) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell de Departament.

## **CAPÍTOL 3**

### **Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 46. Convocatòria**

1. El procés electoral serà organitzat pel secretari o la secretària del departament.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del departament ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del departament que correspongui.

##### **Article 47. Junta Electoral de Departament**

1. La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i competències de la Junta Electoral de Departament.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Departament és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, serà d'aplicació el que disposa el reglament de la Junta Electoral d'Universitat quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.
3. Els membres electius de la Junta Electoral de Departament es renoven quan es renoven els membres electius del Consell.

#### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

##### **Article 48. Elecció dels membres**

Els membres electius del Consell de Departament s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

#### **Article 49. Proclamació de representants**

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposi la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

#### **Article 50. Vacants**

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del departament, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
2. Si el nombre de vacants fes que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

## **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Subsecció 1: El director o la directora**

#### **Article 51. Elecció del director o la directora**

1. El director o la directora serà elegit o elegida pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.
2. Es proclama el candidat o la candidata que obté més de la meitat dels vots a candidatures emesos vàlidament.
3. S'elegeix en segona volta el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots vàlids, sempre que aquests siguin un nombre superior al 50% dels membres del Consell presents a la sessió electoral.
4. El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.
5. En cas d'empat, es fan unes noves votacions fins que es desfà.
6. Si en aquesta segona votació tampoc no s'assoleixen els vots mínims necessaris, el Consell es reunirà en nova sessió electoral 4 dies hàbils després i es proclamarà director al candidat que obtingui més vots favorables.
7. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el director o la directora del departament continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
8. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest Reglament.

## **CAPÍTOL 4**

### **Seccions**

#### **SECCIÓ 1. LES SECCIONS**

##### **Article 52. Naturalesa**

Dins del Departament de Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica les seccions s'estructuren d'acord amb criteris docents, segons els diferents centres on s'imparteixi docència.

La creació i supressió de seccions es competència del Consell de Departament, a proposta del director o la directora.

##### **Article 53. Funcions**

Són funcions de les seccions:

- a) Organitzar i desenvolupar la docència i la investigació d'acord amb el departament i amb els centres docents.
- b) Participar i intervenir en el procés de selecció, formació i promoció i, en el seu cas, de cessament dels membres de la secció.
- c) Participar i intervenir en el govern i en la gestió del departament.
- d) Elaborar la proposta de l'encàrrec acadèmic personalitzat del personal docent i investigador adscrit orgànicament a la secció.
- e) Fomentar la participació del seu personal en projectes de recerca finançats, mitjançant subvencions o convenis, tant per part d'organismes públics com privats, nacionals o estrangers.
- f) Elaborar la proposta de personal necessari per dur a terme les seves tasques.
- g) Preparar la proposta de pressupost anual de funcionament.
- h) Distribuir les diferents tasques entre el seus membres en el marc de la legislació vigent, dels Estatuts i reglaments de la Universitat, i del Reglament del departament.
- i) Organitzar cursos d'especialització i reciclatge, adreçats o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- j) Les funcions citades a l'article 2, llevat de les esmentades a l'apartat c, d'acord amb el departament.

## **Article 54. Membres**

Tots els membres del personal docent i investigador del departament han de pertànyer a una secció del departament. Són membres d'una secció els membres del departament que realitzen la seva activitat principal en un centre determinat, definida aquesta última segons:

- a) En el cas del professorat, la seva activitat docent principal en un centre determinat;
- b) En el cas del personal d'investigació, la seva activitat de recerca en un centre determinat, exceptuant els becaris de recerca;
- c) En el cas dels estudiantes i els estudiants de doctorat, segons l'adscripció de la persona del departament encarregada de la seva tutoria acadèmica
- d) En el cas del personal d'administració i serveis, segons la situació del seu lloc de treball.

## **Article 55. Òrgans col·legiats i unipersonals**

Les seccions del Departament de Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica tenen els òrgans col·legiats i unipersonals següents:

### **1. Òrgans col·legiats:**

- a) El Consell de Secció.
- b) La Junta de Secció.

### **2. Òrgans unipersonals:**

- a) El cap de secció o la cap de secció.
- b) El secretari o la secretària de secció.

## **Subsecció 1. El Consell de Secció: naturalesa, composició, competències i funcionament**

### **Article 56. Naturalesa**

El Consell de Secció és l'òrgan màxim de representació de la secció departamental.

## **Article 57. Composició**

Forma part del Consell de Secció tot el personal docent i investigador doctor membres de la secció, que, juntament amb el personal funcionari docent no doctor, ha de constituir, com a mínim, dos terços del total del Consell. Ha d'incloure, així mateix i si escau, els representants del departament davant de cada director o directora dels centres docents en que la secció exerceix docència, una representació del personal docent investigador no funcionari i no doctor, del personal d'administració i serveis, de les estudiantes i els estudiants de doctorat membres del departament de les estudiantes i els estudiants que reben els ensenyaments de la secció dins l'any acadèmic.

## **Article 58. Competències**

Les seves funcions són:

- a) Sancionar la política anual de la secció (docència, recerca, gestió econòmica i de personal).
- b) Elegir i, en el seu cas, revocar al cap de secció.
- c) Totes aquelles funcions que afectin a la secció i que no estiguin expressament atribuïdes en el Reglament del departament a altres òrgans.

## **Article 59. Funcionament**

El Consell de Secció es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada durant el curs acadèmic. El Consell es reunirà en sessió extraordinària:

- Quan el convoqui el cap de secció o la cap de secció per decisió pròpia.
- A petició d'un mínim del 20% dels membres del Consell.

Perquè es pugui celebrar el Consell és necessari un quòrum mínim de la meitat dels membres en la primera convocatòria més la presència del president i del secretari. Si no hi ha quòrum, el Consell es constitueix en segona convocatòria mitja hora després a l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.

La reunions del Consell de Secció tindran un ordre del dia proposat, si s'escau, per la Junta de Secció. La convocatòria és notificarà amb una antelació mínima de quatre dies, excepte en el cas de les sessions extraordinàries, en què podrà ser de dos dies.

Poden assistir a les reunions del Consell de Secció, amb veu però sense vot, tots els membres de la secció que ho sol·licitin i que autoritzi el president.

El acords del Consell es prendran per consens o per majoria dels vots favorables

sobre els desfavorables. En el cas de revocació del cap de secció o la cap de secció, caldrà una majoria dels 2/3 dels membres del Consell.

Sempre que un mínim del 15% dels membres ho demanin, o bé quan els acords impliquin judicis de valor sobre persones o col·lectius de la secció, o quan afectin l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

## **Subsecció 2. La Junta de Secció: naturalesa, composició, competències i funcionament**

### **Article 60. Naturalesa**

La Junta de Secció és l'òrgan col·legiat permanent del Consell de Secció.

### **Article 61. Composició**

La Junta de Secció, està formada, pel cap de secció o per la cap de secció, que la presideix; el secretari o la secretària de secció, que actua com a secretari de la Junta; i ha d'incloure, així mateix i si escau, els representants del departament davant de cada director o directora dels centres docents en que la secció exerceix docència, una representació del personal docent i investigador doctor, del personal funcionari docent no doctor, del personal docent investigador no funcionari i no doctor, del personal d'administració i serveis, de les estudiantes i els estudiants de doctorat membres del departament i de les estudiantes i els estudiants que reben els ensenyaments de la secció dins l'any acadèmic.

### **Article 62. Competències**

Les seves funcions són:

- a) Assistir i assessorar el cap de secció o la cap de secció en la seva gestió ordinària.
- b) Canalitzar i difondre la informació de la secció.
- c) Participar en els processos de selecció, promoció o cessament, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Proposar al Consell de secció el pressupost de la secció i el seu tancament.
- e) Estudiar i aprovar anualment l'oferta docent.

### **Article 63. Funcionament**

La Junta de secció es reuneix, com a mínim, una vegada cada trimestre.

### **Subsecció 3. El cap de secció o la cap de secció: competències, nomenament i mandat**

#### **Article 64. Competències**

Les funcions del cap de secció o la cap de secció són:

- a) Dirigir i coordinar les activitats directives i els acords del Consell de Secció, davant del qual és responsable de la seva gestió.
- b) Assumir la representació de la secció i ser-ne el portaveu davant del Departament.
- c) Convocar i presidir les reunions del Consell i de la Junta de Secció i sotmetre a la seva aprovació els programes d'actuació i els pressupostos.
- d) Vetllar pels drets i atribucions de la secció i dels seus membres i pel compliment de les seves obligacions.
- e) Presentar a la Junta de Secció una proposta de pressupost anual i portar la gestió econòmica de la secció.
- f) Distribuir l'encàrrec docent de la secció tenint en compte les disponibilitats i grau d'especialització de cada professor, d'acord amb els estatuts de la UPC i el reglament del Departament.

#### **Article 65. Nomenament**

El cap de secció o la cap de secció és elegit pel Consell de Secció d'entre el personal docent investigador doctor, i del personal funcionari docent no doctor, i serà nomenat pel director o per la directora del departament.

#### **Article 66. Mandat**

La durada del mandat del cap de secció o de la cap de secció és de tres anys. No s'exerciran consecutivament més de dos mandats.

## **Article 67. Elecció**

1. El cap de secció o la cap de secció serà elegit o elegida pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.
2. Es proclama el candidat o la candidata que obté més de la meitat dels vots a candidatures emesos vàlidament.
3. S'elegeix en segona volta el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots vàlids, sempre que aquests siguin un nombre superior al 50% dels membres del Consell presents a la sessió electoral.
4. El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.
5. En cas d'empat, es fan unes noves votacions fins que es desfà.
6. Si en aquesta segona votació tampoc no s'assoleixen els vots mínims necessaris, el Consell es reunirà en nova sessió electoral 4 dies hàbils després i es proclamarà cap de secció al candidat o candidata que obtingui més vots favorables.
7. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el cap de secció o la cap de secció continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
8. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest Reglament.

### **Subsecció 3. El secretari o la secretària de secció: competències**

#### **Article 68. Competències**

Les funcions del secretari o de la secretària de secció són:

- a) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell i de la Junta de la secció.
- b) Donar fe dels acords de la secció.
- c) Tenir actualitzat l'inventari permanent dels béns de la secció.
- d) Tenir al dia el cens del personal adscrit a la secció.
- e) Canalitzar i difondre la informació de la secció.
- f) Altres funcions que el Consell de la secció li encomani.

El secretari o la secretària de secció és nomenat pel cap, un cop atesa la seva Junta de secció, d'entre els membres del Consell de secció.

## **CAPÍTOL 5**

### **Règim econòmic**

#### **Article 69. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

1. Correspon al director o la directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.
2. El director o la directora pot delegar en altres òrgans o càrrecs del departament, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.
3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
4. El director o la directora ha de comunicar al Consell de Departament la delegació d'aquestes funcions.

#### **Article 70. Règim econòmic de las seccions**

Les seccions departamentals gaudiran d'autonomia econòmica, dins el marc que estableixi el Consell de Departament i sense entrar en conflicte amb normatives de rang superior.

## **CAPÍTOL 6**

### **Reforma del Reglament**

#### **Article 71. Titulars de la iniciativa**

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:
  - a) El director o la directora.
  - b) El Consell de Departament, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels seus membres.

#### **Article 72. Procediment**

1. La proposta de modificació o reforma del reglament del departament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per a dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell de Departament i l'aprovació, com a mínim, per 2/3 dels vots emesos.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient serà tramès al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es tramet al Claustre Universitari.

### **Disposició transitòria 1. Relació de seccions**

A l'entrada en vigor de aquest Reglament, són seccions departamentals del Departament de Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica:

Secció de Barcelona-ETSEIB  
Secció de Barcelona-EUETIB  
Secció de Manresa  
Secció de Terrassa  
Secció de Vilanova i la Geltrú

### **Disposició transitòria 2. Membres de la secció Barcelona-EUETIB**

Fins que no es produeixi la integració definitiva de tot el professorat de l'EUETIB a la UPC, el personal acadèmic laboral indefinit adscrit a l'àrea de Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica de l'EUETIB, podrà assistir a les reunions del Consell amb veu i sense vot i estarà adscrit a la Secció Barcelona-EUETIB.

### **Disposició final 1. Legislació aplicable**

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Disposició final 2. Aprovació**

El reglament ha de ser aprovat pel Consell de govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.