

# **REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA DEL VALLÈS**

Acord núm. 41/2005, pel qual s'aprova el reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 17/2/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 25/2/2005.

**DOCUMENT CG 11/2 2005**

Secretaria General  
Febrer de 2005

**PROPOSTA DE REGLAMENT  
DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR  
D'ARQUITECTURA DEL VALLÈS**

Proposta aprovada per la Junta d'Escola de l' ETSAV  
del 2 de febrer de 2005

## **SUMARI**

### **CAPITOL 1. Objecte, funcions i membres**

**Article 1. Reglament: objecte**

**Article 2. Centre docent: funcions**

**Article 3. Centre docent: membres**

### **CAPITOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres**

**Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

#### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

##### **Subsecció 1. La Junta**

**Article 6. Naturalesa**

**Article 7. Composició**

**Article 8. Competències de la Junta**

**Article 9. Elecció dels membres, mandat i vacants**

**Article 10. Convocatòria i sessions**

##### **Subsecció 2. La Comissió Permanent**

**Article 11. Naturalesa**

**Article 12. Composició**

**Article 13. Competències de la Comissió Permanent**

**Article 14. Elecció dels membres, mandat i vacants**

**Article 15. Convocatòria i sessions**

##### **Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica**

**Article 16. Naturalesa**

**Article 17. Composició**

**Article 18. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica**

**Article 19. Elecció dels membres, mandat i vacants**

**Article 20. Convocatòria i sessions**

##### **Subsecció 4. Funcionament**

**Article 21. Constitució**

**Article 22. Assistència**

**Article 23. Acords i actes**

#### **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

##### **Subsecció 1. El director**

**Article 24. Naturalesa**

**Article 25. Competències**

**Article 26. Elecció, nomenament i mandat**

**Article 27. Cessament**

**Article 28. Revocació**

**Subsecció 2. Els subdirectors**  
**Article 29. Nomenament i cessament**  
**Article 30. Competències**

**Subsecció 3. El secretari**  
**Article 31. Nomenament i cessament**  
**Article 32. Competències**

#### **SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS**

**Article 33. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola**  
**Article 34. La Delegació d'Estudiants**

**CAPITOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 35. Convocatòria i organització**  
**Article 36. La Junta Electoral de l'Escola**  
**Article 37. Regla de les fraccions més grans**

#### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

**Article 38. Electors i elegibles**  
**Article 39. Proclamació de representants**

#### **SECCIÓ 3. EL DIRECTOR**

**Article 40. Proclamació, sectors i ponderació**

**CAPITOL 4. Règim econòmic**  
**Article 41. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

**CAPITOL 5. Reforma del Reglament**  
**Article 42. Titulars de la iniciativa i procediment**

**Disposició final 1. Legislació aplicable**  
**Disposició final 2. Aprovació**

**Disposició transitòria 1. Mandat del director**  
**Disposició transitòria 2. Composició de la Junta d'Escola**

En aquest text, en la referència a persones i càrrecs, es fa ús del gènere masculí; tanmateix, quan es realitzi el procés de revisió lingüística per part del STL, s'adoptarà el tractament que es dona en els Estatuts i en l'acord del Claustre Universitari.

## **Capítol 1**

### **Objecte, funcions i membres**

#### **Article 1. Reglament: objecte**

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès.

#### **Article 2. Centre docent: funcions**

Són funcions bàsiques de l'escola:

- a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i la gestió administrativa corresponent.
- b) Coordinar els diversos ensenyaments que s'hi fan.
- c) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- d) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis de l'Escola.
- e) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica dels estudiants de l'Escola.
- f) Avaluar acadèmicament els estudiants de l'Escola.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.
- h) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- i) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit a l'Escola.
- k) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que li atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Així mateix, l'Escola pot:

- l) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- m) Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- n) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.

Correspon a l'Escola, en l'àmbit de la gestió:

- o) Elaborar el pressupost anual de funcionament i administrar els fons de què disposa.
- p) Presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat.
- q) Elaborar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades en aquest reglament.

r) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat així com la relació de recursos en infraestructura, material i personal, necessaris per a dur-lo a terme.

s) Realitzar l'avaluació institucional del centre segons directrius de la UPC.

### **Article 3. Centre docent: membres**

Són membres de l'Escola:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- c) Els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis de l'Escola corresponents a títols homologats o propis de la Universitat.

Pot, a més, col·laborar temporalment a l'Escola altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del centre docent.

## **Capítol 2**

### **Òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres**

L'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès té els òrgans de govern, de representació i de consulta següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a) La Junta
- b) La Comissió Permanent
- c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica

2. Òrgans unipersonals:

- a) El director
- b) Els subdirectors
- c) El secretari
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de L'Escola

Les resolucions dels òrgans unipersonals estatutaris i els acords dels òrgans col·legiats poden ser objecte de recurs davant el rector d'acord amb el que disposen els Estatuts de la Universitat.

#### **Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

## **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Subsecció 1. La Junta: naturalesa, composició, competències, elecció dels membres, mandat i vacants, convocatòria i sessions**

#### **Article 6. La Junta: naturalesa**

La Junta és l'òrgan de govern i de màxima representació de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès.

#### **Article 7. La Junta: composició**

La Junta de l'Escola està formada per:

1. Membres nats
  - a) El director, que la presideix
  - b) El secretari, que també ho és de la Junta
  - c) Els subdirectors, fins a un màxim de quatre
  - d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola
  - e) El cap de cada departament o secció departamental amb docència d'assignatures obligatòries a l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès o professor en el qual expressament delegui la representació. En qualsevol cas, els representants a la Junta dels departaments o seccions departamentals han de ser professors adscrits a l'escola.
2. Membres electius

Tal com s'estableix al segon paràgraf de l'article 72 dels Estatuts de la Universitat, el cinquanta-un per cent dels membres de la Junta, com a mínim, han de ser personal funcionari dels cossos docents universitaris; la Junta ha d'incloure una representació del personal docent i investigador no funcionari doctor o no doctor, així com una representació estudiantil i del personal d'administració i serveis.

Els membres electius de la Junta són:

- a) El menor nombre més gran o igual que 4 de representants del personal funcionari dels cossos docents universitaris adscrit a l'escola, que assegurui que el 51%, com a mínim, dels membres de la Junta és d'aquest col·lectiu.
- b) 3 representants del personal docent i investigador no funcionari o no doctor adscrit a l'escola.
- c) 1 representant del personal d'administració i serveis funcionari adscrit a l'escola.
- d) 1 representant del personal d'administració i serveis laboral adscrit a l'escola.
- e) 10 representants dels estudiants de l'escola.

#### **Article 8. La Junta: competències**

Són competències de la Junta:

- a) Promoure i aprovar, perquè l'aprovin els òrgans competents de govern de la UPC, la proposta de reforma o modificació d'aquest reglament.
- b) Revocar, si escau, el director.
- c) Elegir els membres de la Comissió Permanent, de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i de la Junta Electoral que no hi tinguin ja accés directe en virtut del seu càrrec.
- d) Crear i dissoldre les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la Junta d'Escola defineixi.
- e) Aprovar les propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, així com l'organització i el desenvolupament dels seus continguts.
- f) Proposar als òrgans competents de Govern de la UPC nomenaments de "doctor honoris causa", de professors emèrits o d'altres distincions, així com elevar al rector les propostes de retirada de la vènia docent efectuades per la Comissió d'Avaluació Acadèmica.
- g) Aprovar les directrius pedagògiques dels estudis impartits a l'escola, i fer-ne la seva coordinació i seguiment, fins i tot del projecte fi de carrera.
- h) Ratificar els acords de la Comissió Permanent i aprovar, si escau, les propostes formulades per altres comissions.
- i) Promoure propostes de creació, de modificació o de supressió de títols o diplomes acadèmics corresponents als ensenyaments organitzats per l'Escola.
- j) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten l'escola o el seu entorn.
- k) Promoure la creació dels organismes o serveis que siguin necessaris per al millor desenvolupament de les tasques docents i investigadores de l'escola.
- l) Aprovar el pla estratègic, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- m) Aprovar anualment les línies estratègiques de l'escola.
- n) Aprovar el pressupost anual de funcionament i la seva liquidació.
- o) Aprovar o sancionar la memòria anual del Centre que presenti el director.
- p) Aprovar les propostes d'horaris de classe, calendaris docents i distribució d'espais assignats a l'escola.
- q) Promoure i aprovar l'establiment de directrius internes de l'activitat de l'Escola en tots aquells aspectes no regulats expressament per altres normes de rang general de la UPC.
- r) Aprovar anualment el Programa Marc que desenvolupa les directrius del pla d'estudis vigent i conté el desenvolupament reglamentari dels aspectes relacionats directament amb la docència als estudiants i la seva avaluació.
- s) Presentar al Consell de Govern de la UPC la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat
- t) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament a l'escola.
- u) Informar els canvis d'adscripció del PDI.
- v) Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions pròpies de l'escola descrites a l'article 2 d'aquest reglament.
- w) Exercir totes les funcions del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en aquest reglament, a altres òrgans de l'escola.

## **Article 9. La Junta: elecció dels membres, mandat i vacants**



1. Els membres electius de la Junta d'Escola són elegits per cada col·lectiu representat entre els seus membres, per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert al Capítol 3 d'aquest Reglament.
2. El mandat dels membres electius de la Junta d'Escola és de dos anys, excepte el dels estudiants que és d'un any.
3. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius, aquesta s'ha de proveir amb el següent membre del col·lectiu corresponent que hagi obtingut més vots a les darreres eleccions, i si això no és possible, s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer preferentment coincidint amb les eleccions per a la renovació anual de la representació dels estudiants.
4. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de la Junta és inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
5. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.
6. El mandat dels membres nats per càrrec acaba quan cessen en el càrrec que els qualifica com a membres de la Junta. Mentre no tinguin successor en ferm, continuen com a membres en funcions de la Junta.

#### **Article 10. La Junta: convocatòria i sessions**

1. La Junta d'Escola es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada quadrimestre acadèmic dins el període lectiu.
2. La Junta d'Escola és convocada pel director. El secretari ha de fer pública la convocatòria amb el lloc, l'hora i l'ordre del dia, i l'ha de trametre als membres de la Junta, amb una antelació mínima de 8 dies naturals. La convocatòria es trameta, signada, a l'adreça laboral, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, en el cas dels estudiants.
3. La Junta també pot ser convocada en sessió extraordinària pel director, o bé per iniciativa de la Comissió Permanent o del 30% o més dels membres de la Junta, si hi ha temes d'urgència que ho justifiquen. En aquest cas, el secretari ha de trametre la convocatòria amb una antelació mínima de 5 dies naturals.
4. A l'ordre del dia, és preceptiu incloure-hi un torn obert de paraules. No es poden adoptar acords en el torn obert de paraules.

#### **Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències, elecció dels membres, mandat i vacants, convocatòria i sessions**

##### **Article 11. La Comissió Permanent: naturalesa**

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta d'Escola.

## **Article 12. La Comissió Permanent: composició**

La Comissió Permanent té la composició següent:

1. Membres nats
  - a) El director de l'escola, que la presideix.
  - b) Un subdirector que designa el director, segons el tema a tractar.
  - c) El secretari, que ho és també de la Comissió.
  - d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola
  
2. Membres electius
  - a) Un professor, elegit pels representants dels departaments o seccions departamentals a la Junta d'Escola entre els membres d'aquest col·lectiu.
  - b) Un professor, elegit pels representants del personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris a la Junta d'Escola entre els membres d'aquest col·lectiu.
  - c) Un professor, elegit pels representants del personal docent i investigador no funcionari o no doctor a la Junta d'Escola entre els membres d'aquest col·lectiu.
  - d) Un dels representants del personal d'administració i serveis a la Junta d'Escola, escollit per aquest col·lectiu entre els seus membres.
  - e) Dos estudiants, elegits pels representants d'aquest col·lectiu a la Junta d'Escola entre els seus membres.

## **Article 13. La Comissió Permanent: competències**

Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) Adoptar totes aquelles decisions i iniciatives que desenvolupin els objectius generals aprovats per la Junta.
- b) Elevar a la Junta propostes d'acord en tots aquells temes que siguin competència de la Junta.
- c) Informar a la Junta, en particular, i a l'escola en general, de qualsevol tema que sigui d'interès per a l'escola.
- d) Assistir al director en les seves funcions.
- e) En cas d'urgència, assumir temporalment les atribucions de la Junta d'Escola per causa justificada. Els acords presos en aquest cas hauran de ser ratificats posteriorment en la propera reunió ordinària o extraordinària de la Junta d'Escola.
- f) Proposar a la Junta els nomenaments de doctor honoris causa, professors emèrits o qualsevol altra distinció.
- g) Vetllar per l'acompliment dels Estatuts de la Universitat, el reglament de l'escola i els acords presos per la Junta d'Escola.
- h) Vetllar per l'eficàcia de l'ensenyament i per les condicions de treball i de convivència de tots els membres de l'escola.
- i) Resoldre en relació a l'aplicació de la normativa de permanència i en les qüestions relacionades amb l'activitat acadèmica no assignades a altres òrgans, com ara trasllats d'expedients i excepcions a la matrícula.
- j) Convocar les eleccions a director.

- k) Elevar a la Junta d'Escola, per a la seva aprovació, el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- l) Elevar a la Junta d'Escola, per a la seva aprovació, la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions pròpies de l'escola.

#### **Article 14. La Comissió Permanent: elecció dels membres, mandat i vacants**

1. Les eleccions dels membres electius de la Comissió Permanent es fan per sufragi lliure, igual, directe i secret entre els representants de cada col·lectiu a la Junta d'Escola i es realitzen a la primera sessió de cada nova Junta d'Escola.
2. El mandat dels membres electius de la Comissió Permanent acaba quan ho fa el seu mandat a la Junta d'Escola.
3. Les vacants que es produeixen entre els membres electius s'han de proveir a la següent reunió de la Junta d'Escola, mitjançant votació del col·lectiu en el qual s'hagi produït la vacant.
4. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de la Comissió Permanent és inferior a un terç del nombre legal dels membres. inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
5. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.
6. El mandat dels membres nats acaba quan cessen en el càrrec que els ha qualificat com a membres de la Comissió Permanent. Mentre no tinguin successor en ferm, continuen com a membres en funcions de la Comissió.

#### **Article 15. La Comissió Permanent: convocatòria i sessions**

1. La Comissió Permanent es reuneix en sessió ordinària com a mínim dues vegades cada quadrimestre acadèmic dintre del període lectiu.
2. La Comissió Permanent és convocada pel director. El secretari ha de fer pública la convocatòria amb el lloc, l'hora i l'ordre del dia, i l'ha de trametre als membres de la Comissió Permanent, amb una antelació mínima de 5 dies naturals. La convocatòria es tramet, signada, a l'adreça laboral, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, en el cas dels estudiants.
3. La Comissió Permanent també pot ser convocada en sessió extraordinària pel president o a petició de 4 o més dels seus membres si hi ha temes d'urgència que ho justifiquen. En aquest cas, el secretari ha de trametre la convocatòria amb una antelació mínima de 4 dies naturals.
4. A l'ordre del dia, és preceptiu incloure-hi un torn obert de paraules. No es poden adoptar acords en el torn obert de paraules.

### **Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències, elecció dels membres, mandat i vacants, convocatòria i sessions**

#### **Article 16. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa**

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent dels professors adscrits al centre.

#### **Article 17. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: composició**

La Comissió d'Avaluació Acadèmica té la composició següent:

1. Membres nats
  - a) El subdirector cap d'estudis, que la presideix
  - b) El secretari, que ho és també de la Comissió.
  - c) Un representant de cada departament o secció departamental amb docència d'assignatures obligatòries a l'escola, nomenat entre els seus professors adscrits.
2. Membres electius
  - a) Dos estudiants, elegits entre els representants d'aquest col·lectiu a la Junta d'Escola entre els seus membres.
  - b) Un dels representants del personal d'administració i serveis a la Junta d'Escola, escollit per aquest col·lectiu entre els seus membres.

#### **Article 18. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: competències**

Les atribucions de la Comissió d'Avaluació Acadèmica són:

- a) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis de l'escola.
- b) Avaluar la tasca docent dels professors adscrits a l'escola.
- c) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'escola.
- d) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- e) Presentar a la Junta d'Escola la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat.
- f) Totes les funcions orientades al compliment de les seves finalitats o les que li atribueixin els Estatuts i reglaments de la Universitat i, si escau, la Comissió Permanent, a partir dels criteris establerts per la Junta d'Escola.

#### **Article 19. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: elecció dels membres, mandat i vacants**

1. Les eleccions dels membres electius de la Comissió d'Avaluació Acadèmica es fan per sufragi lliure, igual, directe i secret entre els representants de cada col·lectiu a la Junta d'Escola i es realitzen a la primera sessió de cada nova Junta d'Escola.

2. El mandat dels membres electius de la Comissió d'Avaluació Acadèmica acaba quan ho fa el seu mandat a la Junta d'Escola.
3. Les vacants que es produeixen entre els membres electius s'han de proveir a la següent reunió de la Junta d'Escola, mitjançant votació del col·lectiu en el qual s'hagi produït la vacant.
4. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de la Comissió d'Avaluació Acadèmica és inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
5. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.
6. El mandat dels membres nats acaba quan cessen en el càrrec que els qualifica com a membres de la Comissió d'Avaluació Acadèmica. Mentre no tinguin successor en ferm, continuen com a membres en funcions de la Comissió.

#### **Article 20. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: convocatòria i sessions**

1. La Comissió d'Avaluació Acadèmica es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada cada quadrimestre acadèmic dintre del període lectiu.
2. La Comissió d'Avaluació Acadèmica és convocada pel subdirector cap d'estudis. El secretari ha de fer pública la convocatòria amb el lloc, l'hora i l'ordre del dia, i l'ha de trametre als membres de la Comissió d'Avaluació Acadèmica, amb una antelació mínima de 8 dies naturals. La convocatòria es trameta, signada, a l'adreça laboral, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, en el cas dels estudiants.
3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica també pot ser convocada en sessió extraordinària pel president o a petició de 4 o més dels seus membres. Si hi ha temes d'urgència que ho justifiquen. En aquest cas, el secretari ha de trametre la convocatòria amb una antelació mínima de 4 dies naturals.
4. A l'ordre del dia, és preceptiu incloure-hi un torn obert de paraules. No es poden adoptar acords en el torn obert de paraules.

#### **Subsecció 4. Funcionament**

##### **Article 21. Funcionament: constitució**

1. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida en primera convocatòria cal la presència del president i el secretari, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i de la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.
2. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen vàlidament en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, sempre que hi

siguin presents el president i el secretari, o, si escau, les persones que els substitueixen, i la tercera part, com a mínim, dels seus membres.

## **Article 22. Funcionament: assistència**

1. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot no es pot delegar.
2. L'assistència és obligatòria per a tots els seus membres. Si un membre electiu deixa d'assistir sense excusar-se a dues sessions consecutives, es considera que renuncia al seu lloc i s'aplica el que preveuen els articles 9 (Junta d'Escola), 14 (Comissió Permanent) o 19 (Comissió d'Avaluació Acadèmica) d'aquest reglament.

## **Article 23. Funcionament: acords i actes**

1. Els acords es prenen normalment per consens dels membres presents i, si algun d'ells ho demana, es procedeix a votació.
2. Les votacions es fan normalment a mà alçada, però han de ser secretes sempre que es tracti d'acords que fan referència a persones o grups de persones i també:
  - a) A la Junta d'Escola, si el president o cinc dels seus membres ho demanen
  - b) A la Comissió Permanent, si el president o tres dels seus membres ho demanen
  - c) A la Comissió d'Avaluació Acadèmica, si el president o tres dels seus membres ho demanen
3. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables. En cas d'empat, decideix el president.
4. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre ho sol·licita expressament, per una sola vegada.
5. Es requereix el vot favorable de més de la meitat dels membres de la Junta d'Escola per a l'adopció dels acords següents:
  - a) Votacions de confiança i mocions de censura.
  - b) Contingut dels reglaments i eventuais modificacions.
  - c) Modificació de plans d'estudis i proposta de noves titulacions.
6. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari, amb el vistiplau del president de l'òrgan. L'acta ha d'incloure:
  - a) La llista d'assistents, excusats i absents.
  - b) Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
  - c) Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
  - d) Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
  - e) Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.
7. Els acords són públics i es donen a conèixer mitjançant el tauler d'anuncis dels Òrgans de Govern de l'Escola i a través de la pàgina web de l'Escola.

8. Aquells acords que afecten a una persona o ens concret, els han de ser comunicats expressament i per escrit.

### **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

#### **Subsecció 1. El director: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

##### **Article 24. El director: naturalesa**

1. El director de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i gestió ordinàries.

2. El director té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari, els subdirectors i la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola.

3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector cap d'estudis. Si això no és possible, ho fa el subdirector que el director ha delegat o, si no hi ha cap delegació, el subdirector que té un nomenament més antic.

##### **Article 25. El director: competències**

Correspon al director de l'escola:

- a) Representar l'escola.
- b) Nomenar, atesa la Comissió Permanent, el secretari i els subdirectors.
- c) Presidir les reunions de la Junta d'Escola i de la Comissió Permanent.
- d) Presentar a la Junta d'Escola la proposta del pressupost anual de funcionament de l'escola.
- e) Signar els convenis i contractes subscrits pel centre.
- f) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrits al centre.
- g) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- h) Exercir les competències pròpies en matèria administrativa i de gestió de personal que determinin el Consell de Govern i els Estatuts de la Universitat.
- i) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta d'Escola una memòria anual del centre.
- j) Proposar a la Comissió Permanent la creació i dissolució de les comissions específiques de treball que consideri oportunes així com la composició i nomenament dels seus membres.
- k) Convocar les eleccions a Junta d'Escola.
- l) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixen.

##### **Article 26. El director: elecció, nomenament i mandat**

1. El director és elegit per sufragi universal, lliure, secret i ponderat pels membres de la comunitat universitària del centre entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari adscrit a l'escola.
2. El mandat del director és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del director correspon al rector.

#### **Article 27. El director: cessament**

1. El director cessa per les causes següents:
  - a) Per l'acabament del mandat.
  - b) Per petició pròpia.
  - c) Per revocació.
  - d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.
2. La Junta d'Escola pot revocar el director pel procediment descrit a l'article 28 d'aquest reglament.
3. Quan concorre alguna causa de cessament, el director i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director. Si la causa del cessament és la revocació, la persona a què fa referència l'apartat 3 de l'article 24 d'aquest reglament exerceix com a director en funcions.
4. En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director en funcions ha de convocar unes noves eleccions.

#### **Article 28. El director: revocació**

1. La Junta d'Escola pot revocar el director.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un 30% dels membres de la Junta d'Escola.
3. La proposta de revocació s'ha de debatre i votar entre els deu i els trenta dies següents a la seva presentació, en una sessió extraordinària de la Junta d'Escola. A la convocatòria s'hi han d'incloure els motius raonats dels que l'hagin demanada.
4. La votació ha de ser secreta.
5. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable de més dels dos terços dels membres de la Junta d'Escola.
6. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

#### **Subsecció 2. Els subdirectors**



## **Article 29. Els subdirectors: nomenament i cessament**

1. El director, atesa la Comissió Permanent, nomena els subdirectors, entre el personal a temps complet adscrit a l'escola.
2. Els subdirectors cessen en cessar el director i continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director.
3. El director pot nomenar, a banda del subdirector cap d'estudis, altres subdirectors, d'acord amb les directrius de la UPC per a càrrecs acadèmics als centres docents.

## **Article 30. Els subdirectors: competències**

Correspon al subdirector cap d'estudis:

- a) Elaborar la proposta de calendari del curs escolar, per a què la Comissió Permanent l'aprovi.
- b) Elaborar la proposta d'horaris de classes, per a què la Comissió Permanent l'aprovi.
- c) Assignar les aules corresponents per a classes, exàmens i altres activitats docents.
- d) Presidir la Comissió d'Avaluació Acadèmica.
- e) Supervisar la matrícula dels estudiants d'acord amb les directrius vigents de la UPC i de l'escola.
- f) Elaborar els criteris de matriculació i permanència a l'escola dels estudiants, d'acord amb les directrius de la UPC i de l'escola.
- g) Actualitzar anualment la guia docent de l'escola.
- h) Substituir al director en cas d'absència.
- i) Fer el seguiment de tots els temes, tant interns com externs a la UPC, relacionats amb els seus ensenyaments i plans d'estudis, i mantenir-ne informats als òrgans de l'escola.
- j) Vetllar pel correcte acompliment de tots els temes docents a l'escola i de les directrius marcades pels Plans d'Estudis vigents.
- k) Totes les altres funcions que li encomani el director o la directora.

Els altres subdirectors tenen les competències que els assigna el director, en funció dels criteris i les necessitats específics de cada mandat.

## **Subsecció 3. El secretari**

### **Article 31. El secretari: nomenament i cessament**

1. El director, atesa la Comissió Permanent, nomena el secretari, entre el personal a temps complet adscrit a l'escola.
2. El secretari cessa en prendre possessió un nou secretari.
3. El secretari del centre també ho és de la Junta, de la Comissió Permanent i de la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

### **Article 32. El secretari: competències**

El secretari té les competències següents:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats de l'escola dels que n'és secretari per ordre del president, així com la citació dels seus membres.
- b) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- c) Altres funcions inherents a la seva condició de secretari, com ara:
- d) Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats de l'escola dels que n'és secretari.
- e) Donar fe dels acords del centre i de tots els actes oficials de l'escola que així ho requereixin.
- f) Fer publicitat de les convocatòries, acords i resolucions dels òrgans col·legiats de l'escola dels que n'és secretari.
- g) Tenir al dia el cens del personal adscrit a l'escola.
- h) Canalitzar i difondre la informació de l'escola.
- i) Vetllar per l'acompliment de la normativa vigent en tots els actes acadèmics de l'escola.
- j) Organitzar els processos electorals que li corresponen d'acord amb la Normativa de la Universitat.
- k) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta d'Escola.

#### **SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS**

##### **Article 33. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola**

Es considera òrgan unipersonal la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre. Aquest òrgan unipersonal té les competències que es determinen a la definició del seu lloc de treball de la Universitat.

##### **Article 34. Delegació d'Estudiants**

1. La Delegació d'Estudiants està constituïda, com a mínim, pels Representants dels estudiants als òrgans de govern i representació de l'Escola i pels Representants dels estudiants als òrgans de govern i representació de la Universitat.

2. La Delegació d'Estudiants de l'Escola és un òrgan d'assessorament i defensa dels interessos del conjunt dels estudiants membres de l'escola i de coordinació dels seus representants. Té, a més, la funció d'interlocutor davant els òrgans col·legiats. L'escola, dins del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la delegació d'estudiants.

### **Capítol 3**

#### **Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

##### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 35. Procediment electoral: convocatòria i organització**

1. El procés electoral és organitzat pel secretari de l'escola conforme a aquest reglament, la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya i, si escau, les mesures complementaries específiques arbitrades per la Comissió Permanent.

2. Si el secretari de la unitat es presenta com a candidat ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director de l'escola ha de nomenar un suplent perquè realitzi les funcions de secretari relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de la Junta d'Escola.

3. L'organització de les eleccions comprèn, com a mínim, la confecció de les llistes d'electors i elegibles, l'establiment del calendari, la recepció de candidatures, la presidència de la mesa, el recompte de vots i la proclamació dels elegits.

4. Les qüestions que es plantegen respecte del procés electoral les resol la Junta Electoral de l'Escola.

### **Article 36. La Junta Electoral de l'Escola**

1. La Junta Electoral de l'Escola resol les qüestions que es plantegen respecte als processos electorals per a l'elecció del director i dels membres electes dels òrgans col·legiats.

2. La Junta Electoral de l'Escola està formada per un estudiant, un membre del personal d'administració i serveis i dos membres del personal docent i investigador triats per sorteig entre els representants d'aquests col·lectius a la Junta d'Escola, i el secretari del centre, que la presideix.

3. L'actuació com a membre de la Junta Electoral de l'Escola és incompatible amb la de candidat a un òrgan unipersonal o col·legiat de l'escola.

4. La Junta Electoral de l'Escola es nomena cada vegada que s'inicia un procés electoral.

### **Article 37. Regla de les fraccions més grans**

1. Quan en aquest reglament es fa referència al repartiment proporcional s'entén, llevat que es digui el contrari, que s'aplica la regla de les fraccions més grans.

2. La regla de les fraccions més grans (o dels residus més grans) s'aplica de la manera següent:

- a) Atès el nombre de places que s'han d'assignar, les opcions (sectors o candidatures, segons el cas) a què s'han d'assignar i el nombre d'elements de cada opció (persones o vots, segons el cas), es calcula el nombre de places que correspondria a cada opció en un repartiment estrictament proporcional, és a dir, es calcula com si les places es poguessin fraccionar. En resulta un valor numèric associat a cada opció, el qual pot ser enter o pot constar d'una part entera i una part decimal.
- b) S'assigna a cada opció un nombre de places igual a la part entera del valor associat a l'opció.

- c) Les places restants, si n'hi ha, s'assignen, d'una en una, a les opcions, per l'ordre, de major a menor, corresponent al de les parts decimals dels valors associats.

## **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Article 38. Òrgans col·legiats: electors i elegibles**

1. Qualsevol membre d'un col·lectiu n'és elector i és elegible pel mateix col·lectiu, sempre que no sigui membre nat de l'òrgan col·legiat per al qual se celebren les eleccions.
2. Es consideren, també, electors de la Junta, els membres del personal d'administració i serveis d'altres unitats bàsiques que desenvolupen la seva tasca a l'edifici seu del centre.

### **Article 39. Òrgans col·legiats: proclamació de representants**

1. Es proclamen membres electius de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'indeterminació per empat és proclamat aquell que, de comú acord entre els empatats, ho vol ser. Si d'aquesta forma no es resol la qüestió, l'empat es dirimeix per sorteig.

## **SECCIÓ 3. EL DIRECTOR**

### **Article 40. El director: proclamació, sectors i ponderació**

1. Es proclama director en primera volta, el candidat que aconseguix el suport proporcional de més de la meitat dels vots emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu l'apartat 7 d'aquest article.
2. Si cap candidat no l'assoleix, cal fer una segona volta, a la qual només poden concórrer, com a màxim, les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions aplicades; el cas d'empat a la primera volta es resol amb una nova votació.
3. En la segona volta es proclama el candidat que obté la majoria simple de vots, sempre que assoleixi un suport proporcional mínim del 30% atenent aquestes mateixes ponderacions. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.
4. Si només hi ha un candidat, només es fa la primera volta, i el candidat es proclama director sempre que obtingui un suport proporcional mínim del 30% dels vots vàlidament emesos, aplicades les mateixes ponderacions.
5. El procediment del vot anticipat a la segona volta es regula a la convocatòria corresponent.

6. A l'efecte de l'elecció del director, la comunitat universitària membre de l'escola es considera dividida en els quatre sectors següents i amb les ponderacions corresponents a la representació de cada sector a la Junta en el moment de constituir-se:

- a) Personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris.
- b) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor.
- c) Personal d'administració i serveis.
- d) Estudiants.

7. Per al càlcul del vot ponderat es consideren com a opcions les candidatures i el vot en blanc. El vot ponderat de cada opció és igual a la suma dels productes dels pesos de cada sector per la proporció de vots de l'opció en relació amb els vots vàlids del sector corresponent.

8. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat, o una vegada acabat el procés electoral no se'n pot proclamar cap, el director continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

## **Capítol 4**

### **Règim Econòmic**

#### **Article 41. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

1. Correspon al director autoritzar les despeses i ordenar els pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.

2. El director pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs de l'escola, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.

3. Correspon al director ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.

4. El director pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

## **Capítol 5**

### **Reforma del Reglament**

#### **Article 42. Reforma del Reglament: titulars de la iniciativa i procediment**

1. Poden promoure la modificació d'aquest Reglament:

- a) El director.
- b) La Junta d'Escola, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels seus membres.

2. Aquest Reglament haurà de ser modificat necessàriament quan es modifiqui qualsevol norma de rang superior que l'afecti.
3. Aquest Reglament ha de ser revisat necessàriament en el termini de cinc anys comptats des de la data de la seva entrada en vigor.
4. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació del Reglament de l'escola, la Junta d'Escola ha de nomenar una comissió de treball presidida pel secretari. La comissió haurà de presentar la proposta de modificació o reforma del reglament a la Junta d'Escola, per a la seva aprovació.
5. La proposta de modificació o reforma del reglament de l'escola ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
6. L'aprovació de qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament requereix el vot favorable de més de la meitat dels membres de la Junta d'Escola.
7. Un cop aprovada la proposta per la Junta d'Escola, l'expedient es trameta al Consell de Govern de la UPC per a què l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

#### **Disposició final 1. Legislació aplicable**

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **Disposició final 2. Aprovació**

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.

#### **Disposició transitòria 1. Mandat del director**

El director del l'escola pot continuar en el càrrec fins a l'acabament del seu mandat, d'acord amb la normativa que li era aplicable. El mandat actual i, si s'escau l'immediatament anterior, computa a l'efecte de la reelecció, si s'escau. Una vegada exhaurit el mandat, s'ha d'elegir d'acord amb el que estableix aquest Reglament, els Estatuts de la Universitat i la normativa vigent.

#### **Disposició transitòria 2. Composició de la Junta d'Escola**

La composició de la Junta d'Escola, sense perjudici del que disposen les disposicions transitòries dels Estatuts, pot romandre igual fins a l'acabament del seu mandat, d'acord amb la normativa que li era aplicable. Una vegada exhaurit el mandat, ha de constituir-se d'acord amb el que preveu aquest reglament, els Estatuts de la Universitat i la normativa vigent.