

REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA DE BARCELONA

Acord núm. 42/2005, pel qual s'aprova el reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 17/2/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 25/2/2005.

DOCUMENT CG 12/2 2005

Secretaria General
Febrer de 2005

NOTA

El tractament de gènere que es dóna en aquest reglament, s'atindrà al tractament de gènere que es dóna en els Estatuts.

REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA DE BARCELONA

CAPÍTOL 1

OBJECTE, FUNCIONS I MEMBRES

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (en endavant, l'ETSAB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant UPC).

Article 2. Funcions

Són funcions de l'ETSAB:

- a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i la gestió administrativa corresponent.
- b) Coordinar els diversos ensenyaments que s'hi fan a l'ETSAB.
- c) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- d) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis de l'ETSAB.
- e) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica dels estudiants de l'ETSAB.
- f) Avaluar acadèmicament els estudiants de l'ETSAB.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.
- h) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- i) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit a l'ETSAB.
- k) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- l) Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- m) Fomentar la recerca en àmbits específics atenent el seu caràcter interdisciplinari.
- n) Conservar, difondre i incrementar el patrimoni artístic i cultural de l'ETSAB i en particular el seu fons bibliogràfic i documental.
- o) Administrar i gestionar el seu patrimoni, els fons propis i els que li siguin encomanats.
- p) Elegir el seu director.
- q) Totes les funcions orientades a l'acompliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Article 3. Membres

- a) El personal docent i investigador adscrit a l'ETSAB.
- b) El personal d'administració i serveis adscrit a l'ETSAB.
- c) Els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis que es facin a l'ETSAB corresponents a títols homologats o propis de la Universitat.
- d) Podrà, a més, col·laborar temporalment amb l'ETSAB personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre de l'ETSAB.

CAPÍTOL 2

ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I D'ALTRES

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, representació i altres

Són òrgans col·legiats:

- La Junta d'Escola
- La Comissió Permanent de la Junta d'Escola
- La Comissió d'Avaluació Acadèmica

Altres òrgans col·legiats:

- El Patronat

Són òrgans unipersonals:

- El director
- Els sotsdirectors
- El secretari

Altres òrgans unipersonals:

- La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola.

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
2. Ningú no pot ocupar simultàniament els càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. La Junta d'Escola: Naturalesa, composició, competències, i renovació de l'òrgan

Article 6. Naturalesa

La Junta d'Escola és l'òrgan de govern i de màxima representació de l'ETSAB.

Article 7. Composició

La Junta d'Escola estarà constituïda per:

1. Membres nats

- El director, que actuarà de president
- Els sotsdirectors
- El secretari
- La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics.
- El catedràtic més antic, com a tal, en el Centre
- Els directors de departament o secció departamental que facin docència a l'ETSAB.

2. Membres electius

- Tres representants del personal funcionari dels cossos docents universitaris de cada un dels departaments que tinguin la seva seu a l'ETSAB, elegits entre i pel personal funcionari dels cossos docents universitaris adscrits a l'ETSAB del corresponent departament.

- Vint representants del personal funcionari dels cossos docents universitaris elegits entre i pel personal funcionari dels cossos universitaris adscrit a l'ETSAB.
- Vuit representants del personal docent i investigador no funcionari o no doctor elegits entre el personal docent i investigador no funcionari o no doctor adscrit a l'ETSAB.
- Dos representants del personal d'administració i serveis funcionari elegits entre i pel personal d'administració i serveis funcionari adscrit a l'ETSAB.
- Dos representants del personal d'administració i serveis laboral elegits entre i pel personal d'administració i serveis laboral adscrit a l'ETSAB.
- Dos representants del personal d'administració i serveis funcionari i laboral adscrit a les altres unitats bàsiques que desenvolupen la seva activitat a l'ETSAB elegits entre i pel personal funcionari i laboral d'aquestes unitats.
- Trenta representants dels estudiants elegits entre i pels estudiants de l'ETSAB, incloent les diverses titulacions i els estudiants de doctorat.

Article 8. Competències de la Junta

Correspon a la Junta d'Escola:

- Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions assignades a l'ETSAB.
- Aprovar la proposta de reforma del reglament de l'ETSAB.
- Considerar i sancionar la memòria anual de l'Escola presentada pel director.
- Exercir totes les funcions del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la UPC o en aquest reglament a altres òrgans de l'ETSAB.
- Aprovar anualment la política econòmica i els pressupostos.
- Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al centre.
- Proposar iniciatives i manifestar la seva opinió sobre problemes que afectin l'Escola i el seu entorn.
- Aprovar les propostes de modificació o extinció de plans d'estudis vigents i la creació de nous plans d'estudis i titulacions així com l'organització i el desenvolupament dels seus continguts.
- Aprovar les polítiques generals d'actuació de l'ETSAB pel que fa referència al personal, als ensenyaments i la recerca, i a l'edifici i les seves instal·lacions, en el marc de la normativa vigent de la Universitat.
- Elegir els membres de la Comissió Permanent i de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i ratificar els seus acords.
- Proposar l'atorgament d'honors i distincions.

Article 9. Renovació de la Junta d'Escola

La Junta d'Escola es renovarà cada tres anys.

La representació dels estudiants es renova cada any.

Les vacants es cobriran d'acord amb el procediment que es preveu a la normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonal i col·legiats de les unitat bàsiques.

Subsecció 2. La Comissió Permanent: Naturalesa, composició, competències i mandat dels seus membres

Article 10. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta d'Escola.

Article 11. Composició

- Membres nats
 - El director, que actuarà de president

- Els sotsdirectors
 - El secretari
 - La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics.
 - Els directors de departament o secció departamental que facin docència a l'ETSAB.
2. Membres electes
- Cinc representants del personal funcionari dels cossos docents universitaris elegits entre i pel personal funcionari dels cossos docents universitaris de la Junta d'Escola.
 - Dos representants del personal docent i investigador no funcionari o no doctor elegits entre i pel personal docent i investigador no funcionari o no doctor de la Junta d'Escola.
 - Set representants dels estudiants elegits entre i pels estudiants de la Junta d'Escola
 - Un representant del personals d'administració i serveis elegit entre i pel personal d'administració i serveis funcionari i laboral de la Junta d'Escola.

Article 12. Competències de la Comissió Permanent

Correspon a la Comissió Permanent:

- a) Debatre i proposar per a l'aprovació de la Junta d'Escola el pressupost anual.
- b) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- c) Informar els canvis d'adscripció del PDI.
- d) Aprovar totes aquelles decisions que concretin les polítiques generals aprovades per la Junta d'Escola. Els seus acords seran sotmesos a la ratificació de la Junta.
- e) Assistir i assessorar el director en tots els assumptes que aquest li sotmeti.
- f) Fer propostes sobre qüestions que afectin l'Escola i el seu entorn en els aspectes de docència i recerca, de gestió econòmica i administrativa i de personal i de relacions amb la comunitat universitària.
- g) Proposar actuacions per a un millor acompliment dels plans d'estudis.
- h) Presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents de l'Escola i la proposta d'assignació d'aquestes entre els diferents departaments.
- i) Ratificar l'assignació de professors proposada pels departaments.
- j) Actuar com a primera instància d'apel·lació sobre els dubtes d'interpretació o les denúncies que puguin produir-se contra els acords que s'estimin contraris al reglament.

Article 13. Mandat

1. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta d'Escola.

Subsecció 3. Comissió d'Avaluació Acadèmica: Naturalesa, composició, competències i mandat dels seus membres

Article 14. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments fets a l'ETSAB i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i de la tasca docent dels professors adscrits a l'ETSAB.

Article 15. Composició

La Comissió d'Avaluació Acadèmica estarà constituïda per:

- El sotsdirector cap d'estudis, que actuarà de president.
- Cinc professors elegits entre i pels professors de la Junta d'Escola, un dels quals farà de secretari.
- Tres estudiants elegits entre i pels estudiants de la Junta d'Escola.

Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

Correspon a la Comissió d'Avaluació Acadèmica:

- a) Emetre els informes d'avaluació que li sol·licitin, sobre l'activitat docent dels departaments i dels professors adscrits a l'ETSAB.
- b) Elaborar els informes sobre la tasca realitzada a l'Escola per professors que es presenten a concursos de promoció, triennis, o a canvis de dedicació.

Article 17. Mandat

La Comissió d'Avaluació Acadèmica es renova quan es renoven els membres electius de la Junta d'Escola.

Subsecció 4. L'Equip de Direcció

Article 18.

L'Equip de Direcció estarà compost pel director, els sotsdirectors, el secretari i els col·laboradors que el director nomeni per assistir-lo en les seves funcions. Podrà comptar amb la participació de la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre.

El nomenament, cessament i l'assignació de funcions dels diferents membres de l'Equip de Direcció correspon al director a excepció del de la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre. Aquesta plaça es cobreix d'acord amb la normativa de provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la UPC.

Subsecció 5. El Patronat de l'ETSAB

Article 19.

1. El Patronat és l'òrgan col·legiat de l'ETSAB encarregat de fomentar la relació entre la societat i l'Escola.
2. La Junta d'Escola aprovarà la proposta de constitució del Patronat, les persones o entitats que formaran part i la seva proposta de reglament.
3. L'aprovació definitiva de la constitució del Patronat i del reglament correspon al Consell Social amb l'informe previ de la Comissió de Govern.

Subsecció 6. Funcionament del òrgans col·legiats

Article 20. Convocatòries i sessions

1. La Junta d'Escola es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades cada curs acadèmic, dins del període lectiu, exclosos els períodes d'exàmens oficials.
2. La Junta d'Escola es reunirà en sessió extraordinària quan hi hagi temes d'urgència que ho justifiquin. Pot ser convocada pel director o a petició d'un mínim del 30% dels seus membres.
3. La Comissió Permanent es reunirà, com a mínim, tres vegades cada curs acadèmic.
4. La Comissió d'Avaluació Acadèmica es reunirà quan hi hagi temes que ho justifiquin amb un mínim de dues vegades cada curs acadèmic.
5. La convocatòria dels òrgans col·legiats correspon al president de l'òrgan i el secretari la tramet i la farà pública, indicant dia, hora i lloc, i amb la inclusió dels punts de l'ordre del dia, amb una antelació mínima per les reunions ordinàries de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.
6. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president i el secretari, o de les persones que els substitueixin, i la meitat, al menys, dels seus membres. Si no hi ha quòrum els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria un quart d'hora després de l'hora assenyalada i caldrà, per la seva vàlida constitució, l'assistència de la tercera part dels seus membres.

7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència als òrgans col·legiats és obligatòria. Si un membre no excusa l'absència a dues reunions en un curs, es considerarà que renuncia al seu lloc i s'elegirà un nou representant aplicant el que es preveu a l'article 42 d'aquest reglament.
8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres de la Junta mitjançant els sistemes de comunicació oficials del centre. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord de la Junta, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de la Junta, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la secretaria de l'ETSAB.
9. Les votacions seran secretes sempre que facin referència a persones o si el director o un mínim d'un 30% dels seus membres ho sol·licitin.

Article 21. Acords

1. Els acords dels òrgans col·legiats es poden prendre, sempre que aquest reglament no demani unes condicions especials, per consens o per votació. Els acords per votació es prenen per majoria simple, sempre que els vots favorables superin els desfavorables. Quan els vots en blanc o abstencions siguin superiors a l'opció guanyadora (favorable o desfavorable) es podrà repetir la votació si algun membre de l'òrgan col·legiat ho sol·licita expressament.
2. En casos d'empat el vot del president serà de qualitat.
3. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:
 - Aprovació o reforma d'aquest reglament
 - Aprovació o reforma del pla d'estudis

Article 22. Actes

1. Els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta que ha de signar el secretari amb el vist i plau del president de l'òrgan.
2. L'acta ha d'incloure la llista d'assistents, excusats i absents, els temes tractats d'acord amb l'ordre del dia, les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut, els aspectes més notables de les deliberacions i tot allò que es demani explícitament que consti en acta.
3. Els acords són públics i es donen a conèixer mitjançant les actes provisionals de les sessions que es faran públiques (Biblioteca, Delegació d'Estudiants i altres mitjans) després de cada reunió i es trametan a tots els membres amb la convocatòria de la següent reunió on es procedirà a l'aprovació definitiva.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director: Naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 23. Naturalesa

1. El director exerceix la representació de l'ETSAB, és la màxima autoritat acadèmica, és el promotor i impulsor de la política de l'ETSAB i s'encarrega de les funcions de direcció i gestió ordinàries.

Article 24. Competències

Correspon al director:

- a) Representar l'ETSAB
- b) Signar els convenis i contractes subscrits per l'ETSAB.

- c) Autoritzar els convenis o contractes subscrits pel personal docent i investigador adscrits al Centre.
- d) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- e) Elaborar i sotmetre a la consideració i sanció de la Junta la memòria anual de l'ETSAB.
- f) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- g) Elaborar la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes als diferents departaments.
- h) Elaborar la proposta de plantilla necessària de personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions assignades a l'ETSAB.
- i) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- j) Totes les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament li assignin.
- k) Nomenar el sotsdirectors i el secretari atesa la Comissió Permanent.
- l) Presidir les reunions de la Junta d'Escola, la Comissió Permanent i les comissions consultives. Si cal, podrà delegar aquesta funció segons l'establert a l'article següent.
- m) Autoritzar les despeses i les ordres de pagament dels fons gestionats per l'ETSAB.
- n) Assignar, distribuir o redistribuir els espais assignats a l'ETSAB i dirimir els casos de conflicte relatius a aquest aspecte dins del marc que estableixi la normativa del Consell de Govern.
- o) Gestionar el seu programa i proposar les polítiques generals d'actuació de l'ETSAB.

Article 25. Elecció, nomenament i mandat

1. El director és elegit per sufragi universal, lliure, secret i ponderat pels membres de la comunitat universitària de l'ETSAB entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent adscrit a l'ETSAB.
2. Un cop elegit és nomenat pel rector.
3. La durada del mandat del director és de tres anys i no podrà exercir més de dos mandats consecutius.
4. En cas d'absència, malaltia o vacant del director, assumirà temporalment les funcions aquell sotsdirector que el director hagi delegat o, si no hi ha cap delegació el sotsdirector que tingui el nomenament més antic en el càrrec.

Article 26. Cessament

El director cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director i els sotsdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director. Si la causa del cessament és la revocació, la persona a que fa referència l'apartat 4 de l'article 25 d'aquest reglament exerceix com director en funcions.

Article 27. Revocació

1. La Junta d'Escola pot revocar el director.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per dos terços dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

Subsecció 2. Els sotsdirectors

Article 28. Nomenament i cessament

Els sotsdirectors són nomenats pel director, atesa la Comissió Permanent.
Els sotsdirectors cessen en cessar el director.

Article 29. Competències

1. Corresponen als sotsdirectors les funcions que el director els hi encomani.
2. Correspon al sotsdirector cap d'estudis:
 - a) Planificar i supervisar el funcionament de la docència i vetllar pel compliment de les activitats docents.
 - b) Presidir les reunions de la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

Subsecció 3. El secretari

Article 30. Nomenament i cessament

El secretari és nomenat pel director, atesa la Comissió Permanent
El secretari cessa en prendre possessió un nou secretari.

Article 31. Competències

Corresponen al secretari:

- a) Efectuar les convocatòries dels òrgans col·legiats per ordre del director així com la citació dels seus membres.
- b) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- c) Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats de l'ETSAB.
- d) Donar fe dels acords 'ETSAB.
- e) Tenir al dia el cens del personal adscrit a l'ETSAB.
- f) Canalitzar i difondre la informació de l'ETSAB.
- g) Altres funcions que el director o la Junta li encomani inherents al seu càrrec.

Subsecció 4. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'ETSAB

Article 32. Competències

Correspon a la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre, exercir les seves funcions tenint en compte els criteris de la Direcció del centre i d'acord amb les competències que se li assignen a la RLT de la Universitat. En relació al seu nomenament vegeu l'article 18 d'aquest reglament.

SECCIÓ 4. ÒRGANS CONSULTIUS

Article 33. Els òrgans consultius de l'ETSAB són els següents

- La Comissió d'Estudis
- La Comissió de Biblioteca
- Altres comissions amb caràcter temporal

Totes les comissions comptaran amb el suport tècnic del personal d'administració i serveis que, quan sigui requerit, assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

Subsecció 1. Comissió d'Estudis. Naturalesa, composició i competències

Article 34. Naturalesa

La Comissió d'Estudis és l'òrgan consultiu encarregat d'assessorar al director i a la Junta d'Escola en els assumptes relacionats amb els ensenyaments que es fan a l'Escola i en els

que el director o la Junta els hi encomani. Podran existir tantes comissions d'estudis com titulacions faci l'ETSAB.

Article 35. Composició

La Comissió d'Estudis està constituïda per:

- El director, que actuarà de president.
- El sotsdirector cap d'estudis.
- Els coordinadors de curs, nomenats per la direcció.
- Els directors de departament i de secció o delegació que facin docència a l'Escola o persona en qui deleguin.
- Un estudiant per cada curs.
- El secretari de l'Escola que farà de secretari de la Comissió.
- A les reunions podran assistir, a proposta del president, i per qüestions concretes, altres membres de l'ETSAB, amb veu però sense vot.

Article 36. Competències

Correspon a la Comissió d'Estudis

- a) Assessorar el director i a la Junta en els aspectes relatius als plans d'estudis, la qualitat de la docència, el contingut i desenvolupament dels programes, l'avaluació dels mitjans humans i materials de l'ensenyament, la utilitat docent de les publicacions i altres sistemes d'ajut a la docència.
- b) Promoure tot allò que pugui millorar la qualitat de la docència i de l'aprenentatge.
- c) Totes les altres funcions que el director o la Junta li encomani.

Subsecció 2. Comissió de Biblioteca de l'ETSAB. Naturalesa i composició

Article 37. Naturalesa

La Comissió de Biblioteca de l'ETSAB és un òrgan consultiu encarregat d'assessorar al director i a la Junta d'Escola sobre la gestió, les adquisicions, el manteniment i la difusió dels fons bibliogràfics i documentals de la Biblioteca i de l'Arxiu Gràfic de l'ETSAB i dels departaments.

Article 38. Composició

La Comissió de Biblioteca de l'ETSAB estarà constituïda per:

- El director o persona en qui delegui, que actuarà de president.
- El professor vocal de biblioteca, designat pel director, atesa la Comissió Permanent.
- El cap de la Biblioteca de l'ETSAB.
- Un professor de l'ETSAB representant de cada un dels departaments que exerceixin docència a l'Escola, nomenat pel corresponent director del departament.
- Un representant dels estudiants elegit entre i pels estudiants membres de la Comissió Permanent.
- El secretari de l'Escola que farà de secretari de la Comissió.

Subsecció 3. Altres comissions

Article 39. Els òrgans de l'ETSAB que poden constituir altres comissions són:

- La Junta d'Escola
 - La Comissió Permanent
 - El director
- Podran constituir les comissions temporals consultives que creguin convenientes per al desenvolupament de les seves funcions.

CAPÍTOL 3

PROCEDIMENT ELECTORAL DELS ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I D'ALTRES

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 40. Convocatòria

1. El secretari organitzarà el procés electoral per l'elecció del director i per l'elecció dels membres electius de la Junta de l'ETSAB d'acord amb la normativa per les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la UPC i amb els acords i calendari aprovat per la Comissió Permanent o la Junta d'Escola.
2. En el cas que el secretari del Centre es presenti com a candidat, haurà d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director del centre haurà de nomenar un suplent per tal que realitzi les funcions de secretari relatives al procés electoral. S'haurà d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del centre, que correspongui.
3. A l'ETSAB es constituirà la junta electoral d'acord amb l'establert al document Normativa per les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les Unitats Bàsiques.

SECCIÓ 2. DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 41. Elecció dels membres electius

Els membres electius de la Junta d'Escola són elegits per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la UPC:

Article 42. Electors

Els electors de la Junta són els membres de l'Escola definits a l'article 3 d'aquest reglament i el personal d'administració i serveis d'altres unitats que desenvolupa la seva tasca en el centre.

Els electors de la Comissió Permanent i de la Comissió d'Avaluació Acadèmica són els membres de la Junta.

Article 43. Vacants

Les vacants que es produeixin entre els membres electius dels òrgans col·legiats de l'ETSAB es proveiran automàticament amb la persona que a les darreres eleccions de l'estament corresponent segueixi en nombre de vots a l'últim elegit fins el primer trimestre del curs acadèmic següent que es farà una nova elecció. Els casos d'empat es resoldran per sorteig públic. Sinó hi ha cap candidat les vacants s'han de proveir mitjançant noves eleccions específiques. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

SECCIÓ 3. DEL DIRECTOR

Article 44. Elecció, ponderació i sectors

1. Es proclama director de l'ETSAB en primera volta, el candidat que aconsegueixi el suport de més de la meitat dels vots emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article en el seu apartat. Si cap candidat no l'assoleix cal fer una segona volta, a la qual només poden concurre, com a màxim, les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions que a continuació s'esmenten. En la segona volta és proclama el candidat que obté la majoria simple de vots sempre i quan assoleixi un suport mínim d'un 33%, atenent aquestes mateixes ponderacions. En cas d'empat s'ha de fer una nova votació.

2. Per l'elecció del director la comunitat universitària de l'ETSAB es dividirà en quatre sectors amb les ponderacions següents:
 - a) Personal docent i investigador funcionari (54%).
 - b) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor(9%).
 - c) Estudiants (30%).
 - d) Personal d'administració i serveis (7%).
3. Per calcular el vot ponderat es consideraran com opcions les candidatures i el vot en blanc. El vot ponderat de cada opció és igual a la suma dels productes dels pesos de cada sector per la proporció de vots de l'opció en relació amb els vots vàlids del sector corresponent.
4. El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.
5. Si una vegada convocades les eleccions no es presenta cap candidat, o una vegada acabat el procés electoral no s'elegeix el director de l'escola, el director continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
6. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament han d'atendre el que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

CAPÍTOL 4. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 45. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

1. El director autoritza les despeses i ordena els pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.
2. El director pot delegar aquestes funcions en altres òrgans de govern o càrrecs de l'ETSAB, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitativs que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.
3. El director pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
4. El director ha de comunicar a la Junta d'Escola la delegació d'aquestes funcions.

CAPÍTOL 5. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 46. Titulars de la iniciativa:

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest Reglament :
 - a) El director de l'ETSAB.
 - b) La Junta d'Escola a proposta, com a mínim, d'un trenta tres per cent dels membres.

Article 47. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del Reglament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres de la Junta i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatus de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest Reglament s'aplica la Llei 30/92 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final 2. Aprovació

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern; aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'elevat a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.

Barcelona, 14 de febrer de 2005