

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA TÈXTIL I PAPERERA

Acord núm. 48/2005, pel qual s'aprova el reglament del departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 17/2/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 25/2/2005.

DOCUMENT CG 19/2 2005

Secretaria General
Febrer de 2005

ÍNDIX

CAPITOL 1. Organització i estructura

SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA

Article 1. Objecte

Article 2. Funcions

Article 3. Membres

CAPITOL 2. Òrgans de govern, de representació i d'altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, de representació i d'altres

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. El Consell de Departament: Naturalesa, composició, competències i renovació de l'òrgan

Article 6. Naturalesa

Article 7. Composició

Article 8. Competències del Consell

Article 9. Renovació del Consell

Subsecció 2. La Junta de Departament: Naturalesa, composició, competències i mandat dels seus membres

Article 10. Naturalesa

Article 11. Composició

Article 12. Competències de la Junta de Departament

Article 13. Mandat

Subsecció 3. Funcionament

Article 14. Convocatòries i sessions

Article 15. Acords

Article 16. Actes

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora del departament: Naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 17. Naturalesa

Article 18. Competències

Article 19. Elecció, mandat i nomenament

Article 20. Cessament

Article 21. Revocació

Subsecció 2. El secretari o la secretària

Article 22. Nomenament i cessament

Article 23. Competències

Subsecció 3. Els subdirectors i les subdirectores

Article 24. Nombre de subdirectors i subdirectores

Article 25. Competències, nomenament i cessament

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS

Article 26. Serveis administratius i econòmics de suport als Laboratoris i Tallers

Article 27. Comissió Docent i d'Avaluació Acadèmica

Article 28. Composició

Article 29. Funcions

Article 30. Comissió Científica i de Programes de Doctorat

Article 31. Composició

Article 32. Funcions

Article 33. Comissió Industrial

Article 34. Composició

Article 35. Funcions

Article 36. Comissió Econòmica

Article 37. Composició

Article 38. Funcions

CAPITOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i d'altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 39. Competències i nomenament

Article 40. Junta Electoral de Departament

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 41. Elecció dels membres

Article 42. Proclamació de representants

Article 43. Vacants

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. Del director o la directora

Article 44. Elecció del director o la directora

CAPITOL 4. Règim econòmic

Article 45. Autorització de les despeses i ordenació de pagaments

Article 46. Conservació dels béns

Article 47. Responsables dels Laboratoris i Tallers

CAPITOL 5. Reforma del reglament

Article 48. Titulars de la iniciativa

Article 49. Procediment

Disposició final 1.

Disposició final 2. Legislació aplicable

Disposició final 3. Aprovació

Capítol. 1

Organització i estructura.

Secció 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA.

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i funcionament del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Aquest departament està constituït sobre l'àrea de coneixement d'Enginyeria Tèxtil i Paperera.

Article 2. Funcions

- a) Coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del departament.
- b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- c) Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador.
- d) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- e) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al departament.
- f) Organitzar i fer cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.
- h) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- i) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- j) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent, els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Article 3. Membres

Són membres del departament:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen una persona del departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.
- c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del departament.

Capítol 2

Òrgans de govern, de representació i d'altres.

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 4. Òrgans de Govern, de representació i d'altres

El Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera té els òrgans de govern i representació següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a) El Consell de Departament
- b) La Junta de Departament

Així mateix, el departament té els següents òrgans col·legiats de caràcter deliberant o consultiu:

- a) Comissió Docent i Avaluació Acadèmica
- b) Comissió Científica i de Programes de Doctorat
- c) Comissió Industrial
- d) Comissió Econòmica

2. Òrgans unipersonals.

- a) El director o la directora
- b) El secretari o la secretària
- c) Les subdirectores i els subdirectors, si n'hi ha, d'acord amb la normativa de la universitat.

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més càrrecs dels que s'enumeren a l'article 86 del Estatuts de la Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS.

Subsecció 1. El Consell de Departament: Naturalesa, composició, competències i renovació de l'òrgan.

Article 6. Naturalesa

El **Consell de Departament** és l'òrgan de govern de màxima representació del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera.

Article 7. Composició

El Consell de Departament està format per:

- 1) Membres nats
 - a) El director o la directora del departament que el presideix
 - b) El secretari o la secretària, que ho és del Consell
 - c) Si n'hi ha, les subdirectores i els subdirectors
 - d) Tot el personal docent i investigador doctor, membre del departament i el personal funcionari docent no doctor.
- 2) Membres electius, en nombre equivalent, com a màxim, a un terç del total del Consell, distribuïts de la forma següent:
 - a) Un nombre de representants del personal docent i investigador no funcionari i no doctor adscrit al departament, de manera que els membres d'aquest col·lectiu sigui un 10% com a màxim dels membres del Consell.
 - b) Un nombre de representants del personal d'administració i serveis de manera que aquest col·lectiu suposi un 10% com a màxim dels membres del Consell.

- c) Un nombre de representants de les estudiantes i els estudiants de doctorat, membres del departament, de manera que aquest col·lectiu suposi un 6% com a màxim dels membres del Consell.
- d) Un nombre de representants de les estudiantes i els estudiants de 1r i 2n cicle que reben els ensenyaments del departament dins de l'any acadèmic, de manera que aquest col·lectiu suposi un 7% com a màxim dels membres del Consell (3,5% de 1r cicle i 3,5% de 2n cicle).

Article 8. Competències del Consell

- a) Elegir el seu director o directora de departament.
- b) Aprovar o sancionar la memòria anual que presenti el director o directora del departament.
- c) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- d) Aprovar la proposta del personal necessari per dur a terme les funcions del Departament.
- e) Aprovar la reforma d'aquest reglament.
- f) Aprovar el pressupost econòmic anual de funcionament.
- g) Aprovar la proposta de les Comissions que es considerin oportunes amb les atribucions i finalitats que el Consell determini.
- h) Informar els canvis d'adscripció del PDI.
- i) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al departament.
- j) Aprovar totes les propostes necessàries pel bon funcionament del departament, no atribuïdes expressament a altres òrgans del departament.
- k) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de seccions.
- l) Acordar la proposta de federació amb d'altres departaments.
- m) Aprovar la proposta d'accés d'un membre del funcionariat dels cossos docents universitaris jubilats a la categoria de professor emèrit.
- n) Ratificar les propostes de la Junta i de la resta d'òrgans col·legiats.
- o) Totes les altres atribucions que la legislació vigent, els Estatuts, aquest reglament i els de la Universitat li atribueixin.

Article 9. Renovació del Consell de Departament

Els membres electes del Consell es renovaran cada tres anys. La representació estudiantil, es renovarà cada any.

Subsecció 2. La Junta de Departament: Naturalesa, composició, competències i mandat dels seus membres.

Article 10. Naturalesa

La Junta de Departament és l'òrgan col·legiat permanent del Consell de Departament.

Article 11. Composició

La Junta té la composició següent:

- 1) Membres nats:
 - a) El director o la directora, que la presideix

- b) Les subdirectores i els subdirectors, si n'hi ha, d'acord amb la normativa de la Universitat
 - c) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta de Departament.
- 2) Membres electius, elegits entre el membres del Consell de Departament:
- a) Set representants del personal docent e investigador doctor i del personal funcionari docent no doctor.
 - b) Un representant del personal docent i investigador no funcionari i no doctor membre del departament.
 - c) Dos representants del personal d'administració i serveis
 - d) Un representant de les estudiantes i els estudiants de 3r cicle, membres del departament.
 - e) Un representant de les estudiantes i els estudiants de 1r i 2n cicle que reben els ensenyaments del departament dins de l'any acadèmic.

Article 12. Competències de la Junta de Departament

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Elaborar la proposta de personal necessari per dur a terme les funcions de docència i recerca corresponents.
- c) Elaborar les propostes econòmiques que es deriven de la Comissió corresponent.
- d) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, del reglament del Departament i de les altres normatives de la Universitat.
- e) Col·laborar amb els Centres docents per la promoció dels ensenyaments tèxtils i paperers.
- f) Proposar, si escau, al Consell propostes per la modificació del reglament.
- g) Fer propostes al Consell sobre qüestions pròpies dels objectius del departament.
- h) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al departament.
- i) Proposar els membres de les Comissions de selecció de personal docent i investigador.
- j) Informar de les activitats docents, de recerca i transferència de tecnologia del departament.
- k) Aprovar les propostes de les Comissions que es considerin oportunes amb les atribucions i finalitats que la Junta determini.

Article 13. Mandat

Els membres electius de la Junta de Departament es renovaran quan es renovin els membres electius del Consell.

Subsecció 3. Funcionament.

Article 14. Convocatòries i sessions.

1. El Consell del Departament es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any.

2. La Junta de Departament es reunirà, com a mínim, cada trimestre.
3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o directora o bé al 25% dels membres de l'òrgan.
4. Els òrgans col·legiats són convocats pel seu president o la seva presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.
5. Per a la vàlida constitució del òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o la presidenta i el secretari o secretària, o si s'escau, de les persones que els substitueixin i la meitat, al menys, des seus membres.
6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.
7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions del Consell és obligatòria. La manca d'assistència no excusada, d'algun membre electiu, a dues sessions del Consell de Departament implica el cessament com a membre del Consell de Departament i s'aplica allò previst a l'article 43 d'aquest reglament.
8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Consell de Departament mitjançant els sistemes de comunicació oficials del Departament (comunicació per e-mail). La convocatòria ha d'especificar el lloc o adreça d'accés a la documentació que, en el cas que sigui objecte d'acord del Consell de Departament, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista, han d'estar a disposició dels membres del Consell de Departament, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del departament.
9. Sempre que el 20% dels membres ho demanin o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

Article 15. Acords

1. Per a l'adopció d'acords cal l'assistència com a mínim d'una tercera part dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent.
2. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.
3. En cas d'empat, el vot de qualitat del president o presidenta de l'òrgan col·legiat decideix

4. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació, com a màxim una vegada, si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.
5. Es requereix que el nombre de vots favorables siguin superiors a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acord següents:
 - Votacions de confiança.
 - Aprovar el reglament o propostes de modificació.
 - Aprovar el Pla Estratègic del departament.

Article 16. Actes

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta que ha de ser aprovada en la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vist-i-plau del director o la directora. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, d'excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb allò que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer a través dels mitjans que el departament consideri més adients i pel mitjà habitual de correu electrònic personalitzat als membres del departament.

SECCIO 3. ÒRGANS UNIPERSONALS.

Subsecció 1. El director o la directora del departament: Naturalesa, competències, nomenament i cessament.

Article 17. Naturalesa

1. El director o la directora exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
2. El director o la directora és assistit o assistida per un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària i els subdirectors o les subdirectores, si n'hi ha.
3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumirà temporalment les seves funcions el subdirector o la subdirectora o la persona que el director o la directora hagi designat, o si no existeix cap designació pel subdirector o subdirectora amb més antiguitat. En cas que no hi hagi subdirector o subdirectora, pel professor o la professora de més categoria i de més antiguitat del departament, per aquest ordre.

Article 18. Competències

Correspon al director o directora de departament:

- a) Representar el departament.
- b) Signar els convenis o contractes subscrits pel departament.

- c) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al departament.
- d) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- e) Elaborar i sotmetre a la consideració i sanció del Consell de Departament una memòria anual del departament.
- f) Dirigir, coordinar i supervisar totes les activitats del departament.
- g) Aplicar les directrius i executar els acords del Consell i de la Junta de Departament.
- h) Ser el dipositari dels béns patrimonials inventariats que la Universitat assigni al departament.
- i) Presidir les reunions del Consell, de la Junta i de les Comissions del departament de les que en formi part.
- j) Proposar al Consell o a la Junta els nomenaments dels càrrecs del departament.
- k) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 19. Elecció, mandat i nomenament

1. El director o la directora és elegit o elegida per sufragi universal, lliure i secret pels membres Consell de Departament.
2. El Consell elegeix el director o la directora del departament entre el professorat doctor que pertany als cossos de funcionariat docent universitari, que en són membres.
3. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
4. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

Article 20. Cessament

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora, i, si hi ha, les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa de cessament és la revocació, l'òrgan o càrrec a que fa referència l'article 17.3 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats b), c) i d), el director o la directora en funcions ha de convocar unes noves eleccions.

Article 21. Revocació

1. El Consell del Departament pot revocar al director o la directora.
2. La proposta de revocació haurà de ser presentada, almenys, per un terç dels membres del Consell, i s'haurà de votar entre els deu i el trenta dies següents a la seva presentació.

3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.
4. En el cas que la proposta de revocació no fos aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra fins al cap d'un any.

Subsecció 2. El secretari o la secretària.

Article 22. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Junta del Departament, nomena al secretari o a la secretària.

El secretari o la secretària del departament també ho és del Consell i de la Junta del Departament.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

Article 23. Competències

El secretari o secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o directora així com la citació als seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària com ara:
 - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell de Departament i de la Junta de Departament.
 - b) Donar fe dels acords del departament.
 - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al departament.
 - d) Canalitzar i difondre la informació del departament.
 - e) Altres funcions que el Consell de Departament li encomani, inherents al seu càrrec.

Subsecció 3. Els subdirectores i les subdirectores

Article 24. Nombre de subdirectors i subdirectores

El director o la directora pot nomenar, atesa la Junta, subdirectors o subdirectores en un nombre no superior al que determini la normativa que elabora i aprova el Consell de Govern de la UPC.

Article 25. Competències, nomenament i cessament

El director serà assistit pels subdirectors o subdirectores amb les funcions i atribucions que determini el director.

El nomenament recaurà en membres del personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i amb adscripció orgànica al Departament, atesa la Junta del Departament.

La destitució dels subdirectors i subdirectores correspon al director.

Secció 4. Altres òrgans.

Article 26. Serveis administratius i econòmics de suport als Laboratoris i Tallers

La gestió dels serveis administratius i econòmics del departament es farà mitjançant una persona assignada per la UPC.

L'adscripció i provisió per part de la universitat, d'una persona per assumir aquesta tasca es realitza atenent als procediments previstos a la normativa legal vigent.

Article 27. Comissió Docent i d'Avaluació Acadèmica

La Comissió Docent i d'Avaluació Acadèmica, que és un òrgan consultiu, és elegida entre els membres del Consell de Departament.

Article 28. Composició

La Comissió Docent i d'Avaluació Acadèmica està formada per:

1. Membres nats:
 - a) El director o la directora de departament o la persona en qui delegui.
 - b) El secretari o la secretària del departament, que ho és d'aquesta Comissió.
2. Membres electius
 - a) Quatre representants del personal docent i investigador funcionari.
 - b) Un representat de la resta de personal docent i investigador.
 - c) Un representant dels estudiants i les estudiantes de 3r cicle del departament.
 - d) Un representat dels estudiants i les estudiantes de 1r i 2n cicle que reben els ensenyaments en el departament.

Els criteris de duració del mandat i de procediment d'elecció seran els mateixos que pel Consell de Departament.

Article 29. Funcions

Són funcions de la Comissió Docent i d'Avaluació Acadèmica:

1. Elaborar la proposta de la memòria anual de l'activitat acadèmica.
2. Vetllar pel compliment de les obligacions docents del professorat del departament.
3. Elaborar la proposta per a l'organització, programació i coordinació de la docència de les assignatures atribuïdes al departament en tots els seus nivells i modalitats.
4. Proposar a la Comissió Econòmica els criteris per a la distribució del pressupost destinat a la docència.
5. Tots aquells altres assumptes relacionats amb l'activitat docent del departament, que el Consell de Departament li atribueixi.
6. Informar sobre cursos de postgrau i de formació continuada durant el curs.
7. Elaborar els informes sobre l'activitat acadèmica dels professors.

Article 30. Comissió Científica i de Programes de Doctorat

La Comissió Científica i de Programes de Doctorat és l'òrgan col·legiat responsable de les activitats relacionades amb l'activitat investigadora i dels programes de doctorat del Departament.

Article 31. Composició

La Comissió Científica i de Programes de Doctorat és elegida entre membres del Consell de Departament. Està formada per:

1. Membres nats:
 - a) El director o la directora de departament o la persona en qui delegui amb el títol de doctor.
 - b) El secretari o la secretària del departament, que ho és d'aquesta Comissió. En cas de no ser doctor, assisteix amb veu però sense vot.
2. Membres electius
 - a) Sis representants del personal docent i investigador doctor.

Els criteris de duració del mandat i de procediment d'elecció seran els mateixos que pel Consell de Departament.

Article 32. Funcions

Són funcions de la Comissió Científica i de Programes de Doctorat:

1. Informar al Consell de Departament dels grups de recerca de la UPC, amb membres del departament.
2. Proposar els programes de doctorat i estudis de tercer cicle del departament.
3. Elaborar els informes de la producció científica.
4. Vetllar per l'actualització científica i tècnica dels membres del departament.
5. Fomentar la col·laboració amb altres unitats bàsiques i de recerca de la UPC i també amb centres de recerca i Universitats, tant nacionals com estrangers.
6. Tots aquells altres assumptes, relacionats amb l'activitat investigadora del departament, que el Consell de Departament li atribueixi.

Article 33. Comissió Industrial

La Comissió Industrial és un òrgan col·legiat consultiu del departament responsable de la cooperació industrial i de les activitats relacionades amb l'àmbit empresarial.

Article 34. Composició

La Comissió Industrial és elegida entre membres del Consell de Departament. Està formada per:

1. Membres nats:
 - a) El director o la directora del departament o la persona en qui delegui.
 - b) El secretari o la secretària del departament, que ho és d'aquesta Comissió.
2. Membres electius:
 - a) Quatre representats del personal docent i investigador funcionari.
 - b) Un representant de la resta del personal docent i investigador.
 - c) Un representant del Personal d'Administració i Serveis.
 - d) Un representant de les estudiantes i dels estudiants de 1r, 2n i 3r cicle, que reben ensenyaments en el departament.

El procediment de duració del mandat i de procediment d'elecció seran els mateixos que pel Consell de Departament.

Article 35. Funcions

Són funcions de la Comissió Industrial:

1. Promocionar, coordinar i potenciar l'oferta d'activitats docents dirigides al sector empresarial (cursos de postgrau, especialització, seminaris , etc.)
2. Promoure accions conjuntes de col·laboració amb institucions públiques o privades nacionals o estrangeres, amb finalitats de recerca, docència i transferència de tecnologia.
3. Promocionar l'oferta d'anàlisis, peritacions, normalització, documentació i de tots els serveis en general, que el departament pugui donar a la indústria.
4. Potenciar la col·laboració amb la indústria en els àmbits de la recerca i el desenvolupament.
5. Tots aquells altres assumptes, relacionats amb la indústria, que el Consell de Departament li atribueixi.

Article 36. Comissió Econòmica

La Comissió Econòmica és l'òrgan col·legiat del departament responsable d'elaborar propostes en relació a la gestió econòmica, per elevar-les a l'aprovació de l'òrgan de govern del departament.

Article 37. Composició

La Comissió Econòmica és elegida entre membres del Consell de Departament. Està formada per:

1. Membres nats:
 - a) El director o la directora del departament o la persona en qui delegui.
 - b) El secretari o la secretària del departament.
2. Membres electius:
 - a) Quatre representants del personal docent i investigador funcionari.
 - b) Un representant de la resta del personal docent i investigador.
 - c) Un representant del Personal d'Administració i Serveis.
 - d) Un representant de les estudiantes i dels estudiants de 1r, 2n i 3r cicle, que reben ensenyaments en el departament.

Els criteris de duració del mandat i de procediment d'elecció seran els mateixos que pel Consell del Departament.

Article 38. Funcions

Són funcions de la Comissió Econòmica:

1. Proposar, si s'escau, el pressupost econòmic anual de funcionament del departament.
2. Supervisar el compliment de les propostes pressupostàries.
3. Informar al Consell de Departament sobre les necessitats de laboratoris, instal·lacions i equips; del seu manteniment i conservació; i de les inversions en general.
4. Proposar els criteris de distribució dels pressupostos extraordinaris, oïdes les Comissions pertinents.

5. Tots aquells altres assumptes, relacionats amb el patrimoni, les inversions i l'economia, que el Consell de Departament li pugui atribuir, d'acord amb les normatives legals vigents.

Capítol 3

Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i d'altres.

Secció 1. Disposicions generals.

Article 39. Competències i nomenament

1. El procés electoral serà organitzat pel secretari o secretària del departament.
2. Si el secretari o secretària de la Unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o directora del departament ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del departament, que correspongui.

Article 40. Junta Electoral de Departament

1. La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les Unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya determina les funcions i competències de la Junta Electoral de Departament.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Departament és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica, i per tant, s'aplica el que disposa el reglament de la Junta Electoral de la Universitat en quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.
3. Es convocaran eleccions abans dels 30 dies hàbils anteriors a l'acabament del mandat dels òrgans unipersonals o dels membres dels òrgans col·legiats. Mentre no hagin estat elegits o elegibles els nous representants continuaran en funcions els anteriors.
4. La convocatòria fixarà la data de celebració de les eleccions, les quals tindran lloc entre els 20 i els 60 dies hàbils següents a la data de la publicació de la convocatòria, si es tracta d'un òrgan col·legiat, i entre 20 i els 40 dies hàbils següents, en el cas d'un òrgan unipersonal.
5. A partir de la data de la convocatòria d'eleccions s'obrirà un procés que, si s'escau, constarà de les fases següents: exposició de censos, presentació de candidatures i impugnacions, campanya electoral i votació.
6. S'establirà el règim electoral que haurà de determinar el procediment i el calendari.
7. La resolució de la convocatòria de les eleccions es publicarà el següent dia hàbil a la seva adopció, per l'òrgan competent de la Unitat bàsica, pels mitjans admesos en la normativa de la UPC

SECCIÓ 2: ÒRGANS COL·LEGIATS.

Article 41. Elecció dels membres

1. Els membres electius del Consell de Departament s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques a la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 42. Proclamació de representants

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat que correspongui, les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 43. Vacants

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del departament, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS.

Subsecció 1: Del director o la directora.

Article 44. Elecció del director o directora

1. El director o la directora s'elegeix pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

2. Es proclama director o directora en primera volta, el candidat o la candidata que obté més de la meitat dels vots emesos vàlidament.

3. S'elegeix en segona volta el candidat o la candidata que obté la majoria simple dels vots, sempre que assoleixi un suport mínim d'una tercera part dels membres del Consell.

El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent. (veure article 25.3 de la normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.)

4. En cas d'empat es fan noves votacions fins que es desfà.

5. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el director o directora del departament, continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

6. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament.

Capítol 4

Règim econòmic.

Article 45. Autorització de les despeses i ordenació de pagaments

1. Correspon al director o a la directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.

2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del departament, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.

3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

4. El director o la directora ha de comunicar al Consell de Departament la delegació d'aquestes funcions.

Article 46. Conservació dels béns

El Departament serà el responsable de la conservació dels béns que la UPC li assigni pel seu ús. Tots els béns i les instal·lacions del Departament seran inventariades d'acord amb els criteris generals de la UPC. Serà també responsable de la conservació de tots els béns i equips prestats o cedits temporalment al departament.

Article 47. Responsables dels Laboratoris i Tallers.

Cada laboratori o taller assignat al departament tindrà un PDI o PAS amb dedicació a temps complet que serà el seu responsable directe i portarà un inventari restringit en el qual s'inclouran tots els béns.

Capítol 5

Reforma del reglament.

Article 48. Titulars de la iniciativa

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

a) El director o la directora.

b) El Consell de Departament, a proposta, com a mínim, d'un 25% dels seus membres.

Article 49. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del reglament del departament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell de Departament i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern per a la seva aprovació provisional i posteriorment al Claustre.

Disposició final 1.

A l'entrada en vigor d'aquest reglament, els Laboratoris i Tallers del departament ubicats al Campus de la UPC a Terrassa romandran en les seves funcions i espais corresponents amb la inclusió de tota la infraestructura d'equips i maquinària inventariada al departament. Els laboratoris i Tallers són els següents:

- Laboratori de Física Tèxtil (inclou la secció de Microscòpia Electrònica).
- Laboratori de Química Tèxtil i Contaminació d'Aigües.
- Laboratori de Polímers.
- Laboratori i Taller de Filatura (inclou el Centre Tècnic de Filatura).
- Laboratori i Taller de Tissatge.
- Laboratori i Taller de Teixits de Punt, Confecció i Teixits Tècnics.
- Laboratori d'Eco-ennobliment (Tintoreria, Estampació i Aprestos).
- Laboratori d'Anàlisi Instrumental.
- Laboratori de Tecnologia Paperera.
- Laboratori d'Assaigs Físics de Papers i Cartrons.
- Laboratori Paperer i Gràfic.
- Laboratori de Química Paperera.

Disposició final 2. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Disposició final 3. Aprovació

1. El reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha de elevar a definitiva en sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi acord en contra.