

# PRESSUPOST 2005

VOLUM I	(Classificació per Programes i orgànica)
VOLUM II	(Classificació Econòmica)
VOLUM III	(Relació de Llocs de Treball)
VOLUM IV	(Bases d'execució)
VOLUM V	(Inversions i despesa descentralitzada)
VOLUM VI	(Tarifes)

*(Acord del Consell de Govern del CEIB  
de 17 de desembre de 2004)*

---

PRESSUPOST EXERCICI 2005

VOLUM I: PROGRAMES

---



CONSORCI  
ESCOLA INDUSTRIAL  
DE BARCELONA

# CLASSIFICACIÓ DE LA DESPESA PER PROGRAMES I ORGÀNICA

# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM I: PROGRAMES



### JUSTIFICACIÓ

L'estructuració del pressupost representa el moment de la concreció real dels plantejaments programàtics d'una institució, la forma precisa d'establir les prioritats que regiran les seves actuacions al llarg d'un període de temps. En aquest sentit, els pressupostos del Consorci no poden reflectir cap orientació que no vagi en la línia del seu principal objectiu fundacional: la integració de les escoles de les que és titular al sistema universitari públic català. Tanmateix, el relleu a la direcció del Consorci constitueix, més enllà de la constatació de la feina ben feta i el camí desbrossat, una oportunitat per a aprofitar el moment de la preparació del pressupost i incorporar-hi nous accents, noves sensibilitats.

Entenent el pressupost com a element programàtic, però també contractual en el sentit de la preparació de la rendició de comptes, hem volgut revisar els marcs als que institucionalment ens hem de remetre (essencialment el Contracte Programa DURSI-UPC i la Planificació Estratègica de la UPC) i buscar-hi els elements que ens ajudin a actualitzar l'orientació del pressupost, no només en els seus continguts, sinó també en els aspectes metodològics. Així, si bé mantenim una estructura de pressupost per programes, adaptem la del CEIB a la que presenta el pressupost de la UPC, basada en quatre grans programes, en cadascun dels quals emmarcar els principals objectius (alineats amb els de la Universitat) i definint indicadors que presentin la major comparabilitat possible amb els de la pròpia Universitat. D'acord amb aquesta voluntat d'aproximació, hem adoptat una estructura de quatre grans programes: Docència, Foment de la recerca, la transferència de tecnologia i formació continuada, Comunitat i Societat i Personal, estructura i organització.

Aquests quatre programes, en els que conflueixen de forma natural els sis programes i subsegüents subprogrames de pressupostos anteriors, presenten com a trets diferencials la desaparició del corresponent capítol d'ingressos atès que amb excepcions importants, però quantitativament poc significatives, les font d'ingressos son compartides per tots els programes, sense poder atribuir-los a uns més que a uns altres i sense que la seva distribució aporti informació significativa al pressupost.

Una decisió semblant s'ha adoptat en relació a l'atribució de les despeses pròpies del Capítol 1. No entrarem aquí en un dels debats clàssics de la universitat del nostre país, com és el criteri de distribució dels costos de personal entre les grans categories d'activitat, la docència i la recerca. En tot cas, considerem operativa la decisió adoptada per la UPC en el seu pressupost distribuint les despeses de PDI entre docència i recerca/transferència/formació continuada en una proporció de 60/40 i atribuint la despesa de PAS al programa de personal, estructura i organització.

De la mateixa manera, en el pressupost 2005 no plantegem una distribució general dels recursos de docència a nivell de titulacions com s'havia fet fins ara, sinó que ho farem a nivell de centre. Aquest nivell d'anàlisi, més aproximat al propi nivell de distribució real dels recursos, serà especialment interessant aquest exercici 2005 en el que l'ESAB estrenarà les seves noves dependències a Castelldefels i en el que, per primera vegada, la gestió del CEIB abastarà centres ubicats en campus diferents. Aquesta distribució general per centres, no obstant, no ha d'impedir que capítols com els de la despesa descentralitzada

# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM I: PROGRAMES



de les unitats o el d'adquisicions bibliogràfiques es distribueixin per especialitats. Finalment, comentar que també en el nivell econòmic hem procedit a una actualització i simplificació de partides i conceptes, tot seguint els criteris comptables vigents.

En relació a la instal·lació de l'ESAB a Castelldefels, aquesta ha vingut acompanyada de la necessitat d'adoptar un compromís amb la Universitat Politècnica de Catalunya per a contribuir des del CEIB al finançament de les despeses de trasllat, així com de la meitat de la inversió en equipament d'aules informàtiques.

El trasllat de l'ESAB a Castelldefels es produeix al mateix temps que el de la seu del Departament d'Enginyeria Agroalimentària i Biotecnològica de la UPC. Aquest departament, nascut sota els auspicis del CEIB, es crea l'abril de 2001 per acord del Claustre de la UPC i des d'aquesta data porta a terme la seva activitat en les dependències de l'ESAB, sense que la UPC hagi assumit els seus costos de funcionament que han recaigut en la pràctica en el Consorci.

El nou edifici del Campus del Baix Llobregat, a diferència de l'actual seu de l'ESAB, compta amb dependències amb funcionalitats específiques pròpies del DEAB i dels altres departaments que hi tenen presència. Aquest fet ens ha portat a plantejar a la Universitat la necessitat de definir un model de distribució dels costos, plantejament que fins ara no ha obtingut resposta. D'acord amb les dades de l'avantprojecte presentat pel Comissionat per al Trasllat i la Integració de l'ESAB, les superfícies del nou edifici dedicades a despatxos la competència sobre els quals recau en els departaments, així com la dels laboratoris de recerca, amb la repercussió proporcional de les parts comunes de l'edifici representa un 35% de la seva superfície. Per aquest motiu, incorporem al pressupost d'ingressos un partida equivalent al 35% de la despesa estructural (Capítol 2 del programa d'Estructura, Organització i Personal; orgànic Castelldefels) amb càrrec a la UPC, a l'espera de conèixer la solució que finalment s'adopti.

Barcelona, desembre de 2004

### PROGRAMA 1 - DOCÈNCIA

#### 1. OBJECTIUS GENERALS

Millorar la formació que reben els estudiants mitjançant la introducció de les reformes acadèmiques necessàries, focalitzant l'acció docent en l'aprenentatge, potenciant el desenvolupament d'habilitats i competències per al seu desenvolupament personal i professional, el seu contacte amb el món professional i empresarial, el disseny de trajectes curriculars i càrregues lectives adequades, la millora contínua i la innovació en els continguts i mètodes utilitzats en el procés formatiu de manera que pugui donar-se una millora del rendiment acadèmic, una progressió més adequada dels estudiants en la seva formació i una major qualificació professional dels titulats. (Obj.2 Contracte Programa UPC – DURSI)

#### 2. INDICADORS (Referents i Objectius operatius)

- Percentatge d'estudiants que superen la FS:  
Referent: UPC 2002/03 : 66,4% - per a FS d'1Q-; 63,1% per a FS de 2Q  
Objectiu: Situar-se per sobre de la mitjana UPC
- Paràmetre de rendiment posterior a Fase Selectiva:  
Referent UPC: mitjana = 0.73  
Objectiu: Situar-se per sobre de la mitjana UPC
- Taxa d'eficiència dels titulats:  
Referent: CP UPC-DURSI pel 2004-2005 : 1,32  
Objectiu: Assolir l'objectiu del CP per al període
- Proporció de titulats que han participat en convenis:  
Referent CP UPC-DURSI: 55,3% (referència del 2001 +/- taxa interanual ocupació)  
Objectiu: Assolir l'objectiu del CP per al període
- Proporció de titulats que han fet una estada acadèmica internacional:  
Referent CP UPC-DURSI pel 2004-2005: 15,5%  
Objectiu: Assolir l'objectiu del CP per al període

# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM I: PROGRAMES

### 3. ECONÒMIC

#### Estat de despeses

PARTIDA		TOTAL PROGRAMA DOCÈNCIA	PROGRAMA DOCÈNCIA EUETIB	PROGRAMA DOCÈNCIA EUETAB
120.01	Retribucions bàsiques PDI funcionari	477.928,51 €	180.496,06 €	297.432,45 €
121.01	Retribucions complementàries PDI funcionari	650.212,66 €	276.411,86 €	373.800,80 €
130.01	Retribucions bàsiques PDI laboral fix	2.379.282,49 €	1.562.235,29 €	817.047,20 €
131.01	Retribucions PDI laboral interí	27.737,03 €	27.737,03 €	0,00 €
132.01	Ajuts a la matricula PDI	7.200,00 €	4.800,00 €	2.400,00 €
140.00	Retribucions bàsiques PDI contractat	480.647,06 €	443.869,15 €	36.777,91 €
140.01	Retribucions complementàries PDI contractat	353.733,56 €	332.492,28 €	21.241,28 €
160.01	Seguretat Social PDI funcionari	120.000,00 €	65.400,00 €	54.600,00 €
160.04	Seguretat Social PDI contractat	330.000,00 €	307.200,00 €	22.800,00 €
160.05	Seguretat Social PDI laboral interí	8.434,28 €	8.434,28 €	0,00 €
160.06	Seguretat Social PDI laboral fix	595.545,64 €	386.863,46 €	208.682,18 €
163.01	Formació i perfeccionament del personal laboral	37.899,00 €	25.685,00 €	12.214,00 €
163.05	Assegurances del PDI laboral	4.900,00 €	400,00 €	4.500,00 €
<b>TOTAL CAP 1</b>		<b>5.473.520,23 €</b>	<b>3.622.024,41 €</b>	<b>1.851.495,82 €</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM I: PROGRAMES

PARTIDA		TOTAL PROGRAMA DOCÈNCIA	PROGRAMA DOCÈNCIA EUETIB	PROGRAMA DOCÈNCIA EUETAB
213.00	Manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions i utillatge	14.195,00 €	5.000,00 €	9.195,00 €
214.00	Manteniment de material de transport	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
216.01	Serveis bàsics Tecnologies de la informació i la comunicació	30.000,00 €	19.500,00 €	10.500,00 €
216.02	Manteniment de programes informàtics	4.127,00 €	2.929,00 €	1.198,00 €
220.00	Dotació ordinària per despeses d'oficina, fotocòpies, paper d'exàmens i impresos	42.420,00 €	20.000,00 €	22.420,00 €
220.01	Premsa, revistes i altres publicacions	3.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00 €
221.03	Subministrament de combustibles	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
224.00	Primes d'assegurances	1.093,00 €	0,00 €	1.093,00 €
225.00	Tributs i impostos	450,00 €	0,00 €	450,00 €
226.06	Reunions, conferències i exposicions	6.010,00 €	2.404,00 €	3.606,00 €
226.08	Despeses diverses dels centres d'educació	167.412,00 €	96.571,00 €	70.643,00 €
227.06	Estudis i treballs tècnics realitzats per altres empreses	38.000,00 €	24.700,00 €	13.300,00 €
230.01	Dietes i locomoció	26.987,00 €	8.259,00 €	18.728,00 €
<b>TOTAL CAP 2</b>		<b>335.496,00 €</b>	<b>181.363,00 €</b>	<b>154.133,00 €</b>
454.01	Aportació UPC. Conveni adscripció	106.123,00 €	78.028,00 €	28.095,00 €
481.00	Premi Claudi Oliveres	601,00 €	0,00 €	601,00 €
481.02	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques alumnes en pràctiques d'UE	52.000,00 €	22.000,00 €	30.000,00 €
481.04	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques programa ERASMUS	30.000,00 €	21.000,00 €	9.000,00 €
<b>TOTAL CAP 4</b>		<b>188.724,00 €</b>	<b>121.028,00 €</b>	<b>67.696,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESA PROGRAMA DE DOCÈNCIA</b>		<b>5.997.740,23 €</b>	<b>3.924.415,41 €</b>	<b>2.073.324,82 €</b>

### PROGRAMA 2 - FOMENT DE LA RECERCA, LA TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I LA FORMACIÓ CONTINUADA

#### 1. OBJECTIUS GENERALS

Incrementar el volum i la qualitat de la producció científica, la transferència de tecnologia i les activitats de formació continuada, incorporant al màxim nombre de PDI a aquestes activitats. (Obj. 5 i 6 – Contracte programa UPC-DURS)

Fixat aquest objectiu, cal fer notar que tot i fixar uns objectius operatius amb increment, els resultats que podem esperar el 2005 presenten una incògnita important com és l'impacte del trasllat de l'ESAB a Castelldefels. Si aquest trasllat, a mig termini, ha de permetre una millora substantiva de les condicions per a la recerca i la transferència de tecnologia, no podem perdre de vista que el seu impacte a curt serà d'un període de trasllat, adaptació i rodatge dels equips investigadors a les noves instal·lacions, cosa que podria pertorbar la tasca i tenir impacte en els resultats d'aquesta anualitat

#### 2. INDICADORS (Referents i Objectius operatius)

- Activitat de recerca:
  - Referent: 23.000 PAR al conjunt de la UPC el 2003-2004 (CP UPC-DURS)
  - Objectius:
    - establiment dels mecanismes per al còmput integrat de punts PAR al CEIB
    - increment del nombre per de PDI implicat en activitats de recerca
- Activitat de transferència de tecnologia:
  - Referent: Variació interanual del PIB Catalunya sobre els ingressos de l'any anterior (CP UPC-DURS)
  - Objectiu: Assolir l'objectiu del CP per al període
- Activitats de formació continuada:
  - Referent: 1.300.000 hores pel curs 2004-2005 en activitats FPC/UPC (CP UPC-DURS)
  - Objectiu: les activitats de formació continuada del CEIB estan incorporades al còmput de la Fundació Politècnica de Catalunya i per tant, participen de l'objectiu de referència

Com objectiu general en aquest àmbit es proposa la posada en marxa de les mesures necessàries per a la progressiva equiparació de les condicions d'exercici de les activitats de recerca i transferència de tecnologia del PDI del CEIB en relació al de la UPC.



# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM I: PROGRAMES

### 3. ECONÒMIC

PARTIDA		TOTAL PROGRAMA DOCTORAT RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE RESULTATS	PROGRAMA DOCTORAT RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE RESULTATS EUETIB	PROGRAMA DOCTORAT RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE RESULTATS EUETAB
120.01	Retribucions bàsiques PDI funcionari	318.619,00 €	120.330,70 €	198.288,30 €
121.01	Retribucions complementàries PDI funcionari	433.475,11 €	184.274,58 €	249.200,53 €
130.01	Retribucions bàsiques PDI laboral fix	1.586.188,33 €	1.041.490,20 €	544.698,13 €
130.03	Contractació convenis transferència tecnologia	119.000,00 €	69.000,00 €	50.000,00 €
131.01	Retribucions PDI laboral interí	18.491,36 €	18.491,36 €	- €
132.01	Ajuts a la matricula PDI	4.800,00 €	3.200,00 €	1.600,00 €
140.00	Retribucions bàsiques PDI contractat	320.431,37 €	295.912,77 €	24.518,60 €
140.01	Retribucions complementàries PDI contractat	235.822,37 €	221.661,52 €	14.160,85 €
160.01	Seguretat Social PDI funcionari	80.000,00 €	43.600,00 €	36.400,00 €
160.03	Seguretat social CTT	18.000,00 €	3.000,00 €	15.000,00 €
160.04	Seguretat Social PDI contractat	220.000,00 €	204.800,00 €	15.200,00 €
160.05	Seguretat Social PDI laboral interí	5.622,85 €	5.622,85 €	- €
160.06	Seguretat Social PDI laboral fix	397.030,42 €	257.908,97 €	139.121,45 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>		<b>3.757.480,81 €</b>	<b>2.469.292,95 €</b>	<b>1.288.187,86 €</b>
226.00	Aplicació dels canons i overheads diversos	96.000,00 €	75.000,00 €	21.000,00 €
226.10	Altres despeses diverses: cursos i convenis	485.000,00 €	365.000,00 €	120.000,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>		<b>581.000,00 €</b>	<b>440.000,00 €</b>	<b>141.000,00 €</b>
481.01	Premis, beques i pensions d'estudi. Cursos i convenis	68.000,00 €	8.000,00 €	60.000,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>68.000,00 €</b>	<b>8.000,00 €</b>	<b>60.000,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESA PROGRAMA DE DOCTORAT, RECERCA I TRANSF.</b>		<b>4.406.480,81 €</b>	<b>2.917.292,95 €</b>	<b>1.489.187,86 €</b>

### PROGRAMA 3 - COMUNITAT I SOCIETAT

#### 1. OBJECTIUS GENERALS

Oferir serveis de qualitat que donin resposta a la diversitat de necessitats de la comunitat universitària i a l'activitat acadèmica, potenciant especialment l'ús de les TIC com a eina de suport. (Obj. 10 Contracte programa UPC-DURSI)

Posar a l'abast dels estudiants i recent titulats mecanismes actius d'orientació i acompanyament per a la seva inserció al mercat de treball i de foment de l'esperit innovador i emprenedor. Fomentar i potenciar el vincle i la col·laboració amb els antics alumnes de la universitat, posant especial atenció en la formació contínua i permanent durant la seva vida professional. (Obj.3 CP UPC-DURSI)

Impulsar el compromís social del Consorci a través de la difusió de la cultura tecnològica i científica, de la contribució a la consolidació de la llengua catalana i de la implicació per assolir millorar l'equilibri socioeconòmic dels territoris de Catalunya sota principis de desenvolupament sostenible (Obj. 7 CP UPC-DURSI)

#### 2. INDICADORS (Referents i Objectius operatius)

- Grau d'utilització dels serveis universitaris:

Referents:

- Percentatge de socis del servei d'activitats socials Univers : 4,7% CEIB sobre total UPC (dades memòria 2002)
- Accessos a Bibliotècnica, pàgines visitades i arxius descarregats: 36.300.000 accessos, 2.783.000 pàgines visitades i arxius descarregats. (Objectiu 2004 CP UPC-DURSI)
- Creixement d'un 25% anual dels accessos "http" al conjunt d'intranets dels campus digitals.(Objectiu CP UPC-DURSI)

# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM I: PROGRAMES

### Objectius operatius:

- Els còmputos d'utilització de serveis del CEIB estan incorporats al còmput de la Universitat i per tant, participen dels objectius de referència. En el cas del percentatge de socis de l'Univers del CEIB l'objectiu se situa en un creixement del 10% .
- Atesa la impossibilitat de fer front amb el pressupost de 2004 a altres compromisos en relació als fons bibliogràfics, més enllà de l'adquisició de bibliografia bàsica, el 2005 es fa necessari incorporar una dotació significativa per a actualitzar els fons.
- Addicionalment, el 2005 està prevista la consolidació de nous serveis com la Factoria del Campus Urgell i la web del Consorci Escola Industrial de Barcelona.

### - Mecanismes d'orientació i inserció en el mercat de treball i de foment del vincle amb antics estudiants:

Referent: Nombre d'accions d'orientació i assessorament per a facilitar la carrera professional dels estudiants a través de l'OOIL i les borses de treball de la universitat. 1750 accions (Obj. pel 2004 del CP. UPC-DURSI)

#### Objectius operatius:

- Assolir un nombre d'accions d'orientació equivalent al 10% de l'objectiu global de la UPC en base a les col·laboracions amb el CETIB (Programa Minerva) i COETAB.
- Posar les bases per atendre la demanda de l'EUETIB de celebració d'una festa de graduació.

### - Accions de cooperació i voluntariat:

Referent: Projectes de cooperació per al desenvolupament i programes de sensibilització a l'entorn de l'àmbit de la solidaritat que amb l'impuls del CCD, compten amb la participació activa de membres de la UPC. Nombre d'accions pel 2004 al conjunt de la UPC: 75

Objectiu operatiu: Nombre d'accions al CEIB equivalent a un 10% de les de la UPC, auspiciades per la convocatòria específica d'ajuts per a aquests projectes en l'àmbit del CEIB.

# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM I: PROGRAMES

### 3. ECONÒMIC

PARTIDA		TOTAL PROGRAMA SOCIETAT I COMUNITAT	PROGRAMA SOCIETAT I COMUNITAT CEIB	PROGRAMA SOCIETAT I COMUNITAT EUETIB	PROGRAMA SOCIETAT I COMUNITAT EUETAB
220.00	Dotació ordinària per despeses d'oficina, fotocòpies, paper d'exàmens i impresos	250,00 €	250,00 €	0,00 €	0,00 €
226.08	Despeses diverses dels centres d'educació	9.616,00 €	0,00 €	6.010,00 €	3.606,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>		<b>9.866,00 €</b>	<b>250,00 €</b>	<b>6.010,00 €</b>	<b>3.606,00 €</b>
481.03	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques	108.000,00 €	100.000,00 €	0,00 €	8.000,00 €
481.05	Premis, beques i pensions d'estudi. Setmana cultural i Setmana agroverda	5.815,00 €	0,00 €	3.175,00 €	2.640,00 €
481.06	Aportacions Delegació d'estudiants	5.368,00 €	0,00 €	3.258,00 €	2.110,00 €
481.07	Aportacions Comitè d'empresa	970,00 €	0,00 €	485,00 €	485,00 €
481.08	Programa de cooperació CEIB	21.000,00 €	21.000,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>141.153,00 €</b>	<b>121.000,00 €</b>	<b>6.918,00 €</b>	<b>13.235,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES PROGRAMA COMUNITAT I SOCIETAT</b>		<b>151.019,00 €</b>	<b>121.250,00 €</b>	<b>12.928,00 €</b>	<b>16.841,00 €</b>

### PROGRAMA 4 – PERSONAL, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

#### 1. OBJECTIUS GENERALS

Aconseguir una plantilla adequada en quantitat i qualificació i adoptar els criteris institucionals de la UPC en matèria de dimensió, selecció, promoció i retribució, tot fomentant l'atenció a les persones, propiciant el desenvolupament personal i professional de les treballadores i els treballadors del CEIB i millorant-ne la qualitat de vida. (Obj 10 programa 4 UPC)

Fomentar el desenvolupament personal i professional dels treballadors i treballadores del Consorci per tal de millorar la qualificació de la plantilla i fer-ne una gestió més eficient aprofitant el seu potencial. (Obj. 9 CP UPC-DURS)

Millorar les infraestructures i els equipaments per tal d'assolir que tothom gaudeixi d'unes condicions de treball, estudi i vida universitària adequades. (Obj.12 programa 4 UPC)

Estendre, apropar i facilitar l'ús de les TIC com a eina de millora de l'eficiència acadèmica i de gestió, del foment de la comunicació i de la participació i de servei a la societat. (Obj. 14 programa 4 UPC)

### 2. INDICADORS (Referents i Objectius operatius)

- En relació al Personal d'Administració i Serveis

Referent: Plantilla UPC: 2531 PDI; 1280 PAS per a 28362 estudiants (curs 2003-2004)

Ratios UPC: 11.2 estudiants per PDI; 1.9 PDI per PAS

Plantilla CEIB: 252 PDI; 79 PAS; 3058 estudiants (curs 2003-2004)

Ratios CEIB: 12.3 estudiants per PDI; 3.18 PDI per PAS

Objectiu: Aproximar les ratios de la plantilla del CEIB als referents de la UPC.

Adequar els perfils de la plantilla PAS als estàndards UPC

Facilitar l'accés de la plantilla a activitats de formació recolzades per la UPC o pel propi CEIB.

- En relació als recursos TIC:

Referent: UPC: 5552 est. de treball; 2749 PC d'aules; 13500 punts de xarxa (curs 2003-04)

Ratios: 1.45 estacions de treball per membre plantilla PDI + PAS

10.3 estudiants per PC d'aules.

0.42 punts de xarxa per membre de la comunitat (PDI+PAS+EST)

CEIB: 478 estacions de treball; 305 PC d'aules i biblioteca; 738 punts de xarxa

Ratios: 1.44 estacions de treball per membre de la plantilla (PDI+PAS)

10.02 estudiants per PC d'aules

0.21 punts de xarxa per membre de la comunitat (PDI+PAS+EST)

Objectius: Mantenir els paràmetres equivalents als estàndards UPC i millorar la resta.

Dotar la part acordada amb la UPC de la infraestructura TIC d'aules a la nova seu de l'ESAB a Castelldefels.

Actualitzar el parc de màquines tècnicament obsoletes (un centenar)

Incorporar mitjans audiovisuals fins a un 50% de les aules

En relació a les infraestructures:

Objectius:

Mantenir les infraestructures del CEIB en perfecte estat de conservació i adequació als usos per als que estan destinades.

Atendre les necessitats d'infraestructura que precisin les iniciatives docents o de recerca que aprovin els òrgans de govern del CEIB.

Portar a terme les transformacions necessàries per a una adaptació racional dels espais del CEIB del Campus Urgell a les necessitats de l'EUETIB una vegada l'ESAB es traslladi a Castelldefels i es retorni l'edifici que ocupa actualment a la Diputació de Barcelona.

Portar a terme les actuacions necessàries per adequar els equipaments del CEIB a les normes de seguretat i salut laboral vigents.

Portar a terme un inventari patrimonial del CEIB.

# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM I: PROGRAMES

### 3. ECONÒMIC

PARTIDA	DESCRIPTORS	TOTAL PERSONAL ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ	PERSONAL ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ CEIB	PERSONAL ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ URGELL	PERSONAL ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ CASTELLDEFELS
120.02	Retribucions bàsiques PAS funcionari	811.742,18 €	429.422,84 €	260.337,74 €	121.981,60 €
121.02	Retribucions complementàries PAS funcionari	987.899,87 €	485.422,68 €	287.844,59 €	214.632,60 €
122.02	Ajuts a la matricula PAS funcionari	8.000,01 €	2.666,67 €	2.666,67 €	2.666,67 €
150.02	Productivitat	6.304,27 €	2.600,00 €	2.600,00 €	1.104,27 €
151.02	Gratificacions extraordinàries	5.200,00 €	0,00 €	5.200,00 €	0,00 €
160.02	Seguretat Social PAS funcionari	485.396,25 €	255.585,25 €	150.000,00 €	79.811,00 €
162.02	Formació i perfeccionament del personal funcionari	32.942,00 €	10.980,66 €	10.980,67 €	10.980,67 €
162.04	Despeses socials de funcionaris	38.774,38 €	16.822,54 €	13.779,37 €	8.172,47 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>		<b>2.376.258,96 €</b>	<b>1.203.500,64 €</b>	<b>733.409,04 €</b>	<b>439.349,28 €</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM I: PROGRAMES

PARTIDA	DESCRIPTORS	TOTAL	CEIB	URGELL	CASTELLD.
212.00	Manteniment d'edificis i altres construccions	88.403,00 €	0,00 €	70.403,00 €	18.000,00 €
212.01	Contractes de manteniment d'edificis i altres construccions	83.655,00 €	0,00 €	10.000,00 €	73.655,00 €
212.10	Actuacions per al programa d'estalvi energètic	2.609,00 €	0,00 €	2.609,00 €	0,00 €
213.00	Manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions i utilatge	99.183,00 €	0,00 €	81.183,00 €	18.000,00 €
213.01	Contractes de manteniment de maquinària i instal·lacions	55.970,00 €	0,00 €	55.770,00 €	200,00 €
215.00	Manteniment de mobiliari d'oficina	2.000,00 €	0,00 €	1.500,00 €	500,00 €
216.01	Serveis bàsics Tecnologies de la informació i la comunicació	321.500,00 €	0,00 €	162.500,00 €	159.000,00 €
216.02	Manteniment de programes informàtics	10.060,00 €	10.060,00 €	0,00 €	0,00 €
220.00	Dotació per despeses d'oficina, fotocòpies, paper d'exàmens i impresos	26.000,00 €	26.000,00 €	0,00 €	0,00 €
221.00	Energia elèctrica	211.427,00 €	0,00 €	109.128,00 €	102.299,00 €
221.01	Aigua	18.815,00 €	0,00 €	8.721,00 €	10.094,00 €
221.02	Gas	35.133,00 €	0,00 €	17.674,00 €	17.459,00 €
221.04	Vestuari	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 €	0,00 €
221.08	Productes de neteja i higiene	5.187,00 €	0,00 €	3.687,00 €	1.500,00 €
221.10	Altres subministraments	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €
222.01	Comunicacions: correu i missatgeria	21.043,00 €	12.043,00 €	0,00 €	9.000,00 €
224.00	Primes d'assegurances	56.988,00 €	0,00 €	33.800,00 €	23.188,00 €
225.00	Tributs i impostos	700,00 €	700,00 €	0,00 €	0,00 €
226.01	Atencions protocol·làries i representatives	24.200,00 €	12.000,00 €	4.600,00 €	7.600,00 €
226.02	Publicitat i propaganda	2.148,00 €	2.148,00 €	0,00 €	0,00 €
226.03	Jurídics	30.535,00 €	30.535,00 €	0,00 €	0,00 €
226.06	Reunions, conferències i exposicions	4.500,00 €	4.500,00 €	0,00 €	0,00 €
226.08	Despeses diverses dels centres d'educació	69.698,00 €	69.698,00 €	0,00 €	0,00 €
226.11	Serveis comunitaris	127.669,00 €	0,00 €	0,00 €	127.669,00 €
227.00	Neteja i higiene realitzada per altres empreses	443.500,00 €	0,00 €	218.500,00 €	225.000,00 €
227.06	Estudis i treballs tècnics realitzats per altres empreses	18.750,00 €	18.750,00 €	0,00 €	0,00 €
230.01	Dietes i locomoció	33.135,00 €	33.135,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>		<b>1.801.808,00 €</b>	<b>228.569,00 €</b>	<b>780.075,00 €</b>	<b>793.164,00 €</b>



# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM I: PROGRAMES

PARTIDA	DESCRIPTORS	TOTAL PERSONAL ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ	PERSONAL ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ CEIB	PERSONAL ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ URGELL	PERSONAL ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ CASTELLDEFELS
349.00	Altres despeses financeres	300,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 3</b>		<b>300,00 €</b>	<b>300,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
622.00	Edificis i altres construccions	459.200,00 €	0,00 €	459.200,00 €	0,00 €
623.00	Inversió nova maquinària, instal·lacions i utilatge	448.400,00 €	0,00 €	448.400,00 €	0,00 €
623.01	Instal·lació EUETAB al Campus Baix Llobregat	250.000,00 €	0,00 €	0,00 €	250.000,00 €
625.00	Mobiliari i estris	100.400,00 €	0,00 €	100.400,00 €	0,00 €
626.00	Equips per a processos d'informació	364.000,00 €	264.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €
629.00	Nova inversió en fons bibliogràfic i audiovisual	200.000,00 €	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €
640.00	Despeses inversions de caràcter immaterial	25.000,00 €	0,00 €	25.000,00 €	0,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>		<b>1.847.000,00 €</b>	<b>464.000,00 €</b>	<b>1.033.000,00 €</b>	<b>350.000,00 €</b>
830.00	A curt termini. Concessió préstecs fora del Sector Públic	60.101,00 €	60.101,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 8</b>		<b>60.101,00 €</b>	<b>60.101,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES PROGRAMA ESTRUCTURA, ORGANITZACIÓ I PERSONAL</b>		<b>6.085.467,96 €</b>	<b>1.956.470,64 €</b>	<b>2.546.484,04 €</b>	<b>1.582.513,28 €</b>

PRESSUPOST EXERCICI 2005

VOLUM II: ECONÒMIC



# RESUM ECONÒMIC

# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM II: ECONÒMIC

### INGRESSOS

Partida	Descriptor	Import
340.05	Matrícules escoles	2.358.324,00 €
340.06	Matrícules seminaris i cursets	450.000,00 €
340.10	Activitats de transferència de tecnologia	325.000,00 €
399.01	Recursos eventuais	90.000,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 3</b>		<b>3.223.324,00 €</b>
400.00	Aportacions Diputació de Barcelona	3.497.890,00 €
420.01	Aportacions Ministeri per CTT	25.000,00 €
455.00	Aportacions DURSI	7.629.746,00 €
455.02	Altres aportacions: UPC a Castelldefels	282.647,00 €
490.01	Aportacions CEE	50.000,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>11.485.283,00 €</b>
520.00	De comptes en caixes i bancs	25.000,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 5</b>		<b>25.000,00 €</b>
755.00	Generalitat de Catalunya	1.847.000,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 7</b>		<b>1.847.000,00 €</b>
830.00	Bestretes de personal	60.101,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 8</b>		<b>60.101,00 €</b>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>		<b>16.640.708,00 €</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM II: ECONÒMIC

### DESPESES

Partida	Descriptors	Import
120.01	Retribucions bàsiques PDI funcionari	796.547,51 €
120.02	Retribucions bàsiques PAS funcionari	811.742,18 €
121.01	Retribucions complementàries PDI funcionari	1.083.687,77 €
121.02	Retribucions complementàries PAS funcionari	987.899,87 €
122.02	Ajuts a la matricula PAS funcionari	8.000,01 €
130.01	Retribucions bàsiques PDI laboral fix	3.965.470,82 €
130.03	Contractació convenis transferència tecnologia	119.000,00 €
131.01	Retribucions PDI laboral interí	46.228,39 €
132.01	Ajuts a la matricula PDI	12.000,00 €
140.00	Retribucions bàsiques PDI contractat	801.078,43 €
140.01	Retribucions complementàries PDI contractat	589.555,93 €
150.02	Productivitat	6.304,27 €
151.02	Gratificacions extraordinàries	5.200,00 €
160.01	Seguretat Social PDI funcionari	200.000,00 €
160.02	Seguretat Social PAS funcionari	485.396,25 €
160.03	Seguretat social CTT	18.000,00 €
160.04	Seguretat Social PDI contractat	550.000,00 €
160.05	Seguretat Social PDI laboral interí	14.057,13 €
160.06	Seguretat Social PDI laboral fix	992.576,06 €
162.02	Formació i perfeccionament del personal funcionari	32.942,00 €
162.04	Despeses socials de funcionaris	38.774,38 €
163.01	Formació i perfeccionament del personal laboral	37.899,00 €
163.05	Assegurances del PDI laboral	4.900,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>		<b>11.607.260,00 €</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM II: ECONÒMIC

Partida	Descriptors	Import
212.00	Manteniment d'edificis i altres construccions	88.403,00 €
212.01	Contractes de manteniment d'edificis i altres construccions	83.655,00 €
212.10	Actuacions per al programa d'estalvi energètic	2.609,00 €
213.00	Manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions i utillatge	113.378,00 €
213.01	Contractes de manteniment de maquinària i instal·lacions	55.970,00 €
214.00	Manteniment de material de transport	1.000,00 €
215.00	Manteniment de mobiliari d'oficina	2.000,00 €
216.01	Serveis bàsics Tecnologies de la informació i la comunicació	351.500,00 €
216.02	Manteniment de programes informàtics	14.187,00 €
220.00	Dotació ordinària per despeses d'oficina, fotocòpies, paper d'exàmens i impresos	68.670,00 €
220.01	Premsa, revistes i altres publicacions	3.000,00 €
221.00	Energia elèctrica	211.427,00 €
221.01	Aigua	18.815,00 €
221.02	Gas	35.133,00 €
221.03	Subministrament de combustibles	1.000,00 €
221.04	Vestuari	6.000,00 €
221.08	Productes de neteja i higiene	5.187,00 €
221.10	Altres subministraments	3.000,00 €
222.01	Comunicacions: correu i missatgeria	21.043,00 €
224.00	Primes d'assegurances	58.081,00 €
225.00	Tributs i impostos	1.150,00 €
226.00	Aplicació dels cànon i overheads diversos	96.000,00 €
226.01	Atencions protocol·làries i representatives	24.200,00 €
226.02	Publicitat i propaganda	2.148,00 €
226.03	Jurídics	30.535,00 €
226.06	Reunions, conferències i exposicions	10.510,00 €
226.08	Despeses diverses dels centres d'educació	246.528,00 €
226.10	Altres despeses diverses: cursos i convenis	485.000,00 €
226.11	Serveis comunitaris	127.669,00 €
227.00	Neteja i higiene realitzada per altres empreses	443.500,00 €
227.06	Estudis i treballs tècnics realitzats per altres empreses	56.750,00 €
230.01	Dietes i locomoció	60.122,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>		<b>2.728.170,00 €</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM II: ECONÒMIC

Partida	Descriptor	Import
349.00	Altres despeses financeres	300,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 3</b>		<b>300,00 €</b>
454.01	Aportació UPC. Conveni adscripció	106.123,00 €
481.00	Premi Claudi Oliveres	601,00 €
481.01	Premis, beques i pensions d'estudi. Cursos i convenis	68.000,00 €
481.02	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques alumnes en pràctiques d'UE	52.000,00 €
481.03	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques	108.000,00 €
481.04	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques programa ERASMUS	30.000,00 €
481.05	Premis, beques i pensions d'estudi. Setmana cultural i Setmana agroverda	5.815,00 €
481.06	Aportacions Delegació d'estudiants	5.368,00 €
481.07	Aportacions Comitè d'empresa	970,00 €
481.08	Programa de cooperació CEIB	21.000,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>397.877,00 €</b>
622.00	Edificis i altres construccions	459.200,00 €
623.00	Inversió nova maquinària, instal·lacions i utilitatge	448.400,00 €
623.01	Instal·lació de l'ESAB al Campus Baix Llobregat	250.000,00 €
625.00	Mobiliari i estris	100.400,00 €
626.00	Equips per a processos d'informació	364.000,00 €
629.00	Nova inversió en fons bibliogràfic i audiovisual	200.000,00 €
640.00	Despeses inversions de caràcter immaterial	25.000,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>		<b>1.847.000,00 €</b>
830.00	A curt termini. Concessió préstecs fora del Sector Públic	60.101,00 €
<b>TOTAL CAPÍTOL 8</b>		<b>60.101,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>		<b>16.640.708,00 €</b>

PRESSUPOST EXERCICI 2005

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

---



CONSORCI  
ESCOLA INDUSTRIAL  
DE BARCELONA

# RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

---

# RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

LLOC DE TREBALL:

CONDICIONS LABORALS



Organisme:

Escala: Nivell Complement Destí: Dedicació setmanal: Horari:

**Biblioteques CEIB**

Nombre de places:

7

## Cap de Biblioteca

UPC	B	22	35	O2
-----	---	----	----	----

## Biblioteca ESAB

### Tècnic Mitjà

UPC	B	20	35	O2
-----	---	----	----	----

### Tècnic Mitjà

UPC	B	20	35	O2
-----	---	----	----	----

### Tècnic Mitjà

UPC	B	20	35	OT
-----	---	----	----	----

## Biblioteca EUETIB

### Tècnic Mitjà

UPC	B	20	35	OT
-----	---	----	----	----

### Tècnic Mitjà

UPC	B	20	35	HF
-----	---	----	----	----

### Tècnic Auxiliar

DIPUTACIÓ	C	14	37,5	HF
-----------	---	----	------	----



LLOC DE TREBALL:

CONDICIONS LABORALS



Organisme:

Escala: Nivell Complement Destí: Dedicació setmanal: Horari:

**CSTIC CEIB**

Nombre de places:

6

### Àrea Serveis Generals

#### **Tècnic Informàtic**

UPC	B	22	35	O2
-----	---	----	----	----

### Àrea Sistemes d'Informació

#### **Tècnic Grau Superior TIC**

UPC	A	22	35	HF
-----	---	----	----	----

#### **Operador Informàtic**

UPC	C	16	35	O2
-----	---	----	----	----

#### **Operador Informàtic**

UPC	C	16	35	O2
-----	---	----	----	----

### Àrea Suport a la Docència

#### **Tècnic Informàtic**

DIPUTACIÓ	B	19	35	OM
-----------	---	----	----	----

#### **Operador Informàtic**

UPC	C	16	35	HF
-----	---	----	----	----

LLOC DE TREBALL:

**CONDICIONS LABORALS**



Organisme:

Escala: Nivell Complement Destí: Dedicació setmanal: Horari:

**CTT CEIB** Nombre de places:

**Responsable d'Unitat**

UPC	B/C	20	35	O2
-----	-----	----	----	----

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	O2
-----	---	----	----	----

Organisme:

Escala: Nivell Complement Destí: Dedicació setmanal: Horari:

**Departament de Gestió Acadèmica**

Nombre de places:

9

**Director de Serveis de Suport a la Docència**

UPC	A	26	35	O2
-----	---	----	----	----

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	O2
-----	---	----	----	----

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	O2
-----	---	----	----	----

**Qualitat de la formació docent del CEIB****Responsable**

UPC	B	22	18,75	HF
-----	---	----	-------	----

**Unitat de Gestió Acadèmica ESAB****Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	O2
-----	---	----	----	----

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	O2
-----	---	----	----	----

**Unitat de Gestió Acadèmica EUETIB****Cap de Grup**

DIPUTACIÓ	D	16	37,5	O2
-----------	---	----	------	----

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	O2
-----	---	----	----	----

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	O2
-----	---	----	----	----

**Departament d'Economia**

Nombre de places:

8

**Registre**
**Auxiliar Administratiu/va**

DIPUTACIÓ	D	14	35	OM
-----------	---	----	----	----

**Unitat de Contractació i Compres**
**Responsable d'Unitat**

UPC	A	20	35	O2
-----	---	----	----	----

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	O2
-----	---	----	----	----

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	O2
-----	---	----	----	----

**Unitat de Gestió Econòmica**
**Responsable d'Unitat**

UPC	C	20	35	O2
-----	---	----	----	----

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	O2
-----	---	----	----	----

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	O2
-----	---	----	----	----

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	O2
-----	---	----	----	----

LLOC DE TREBALL:

CONDICIONS LABORALS



Organisme:

Escala: Nivell Complement Destí: Dedicació setmanal: Horari:

**Departament Recursos Humans**

Nombre de places:

5

**Cap de Departament**

UPC	A	24	35	02
-----	---	----	----	----

**Unitat de Recursos Humans**

**Responsable d'Unitat**

UPC	C	18	35	02
-----	---	----	----	----

**Administratiu/va**

UPC	C	16	35	02
-----	---	----	----	----

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	02
-----	---	----	----	----

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	02
-----	---	----	----	----

Organisme:

Escala: Nivell Complement Destí: Dedicació setmanal: Horari:

## Serveis Generals i Manteniment

Nombre de places:

31

### Cap de Departament

UPC	B	26	35	O2
-----	---	----	----	----

### Auxiliar Administratiu/va

UPC	D	14	35	O2
-----	---	----	----	----

### Cap de Consergeria del CEIB

DIPUTACIO	E	14	42,5	HF
-----------	---	----	------	----

## Consergeria ESAB

### Subaltern

UPC	D	12	35	OT
-----	---	----	----	----

### Subaltern

UPC	D	12	35	OM
-----	---	----	----	----

### Subaltern

UPC	D	12	35	OT
-----	---	----	----	----

### Mestre de Taller a extingir

DIPUTACIÓ	E	11	35	OM
-----------	---	----	----	----

## Consergeria EUETIB

### Subaltern

UPC	D	12	35	HF
-----	---	----	----	----

### Subaltern

UPC	D	12	35	HF
-----	---	----	----	----

### Subaltern

UPC	D	12	35	HF
-----	---	----	----	----

### Subaltern

DIPUTACIÓ	E	12	37,5	HF
-----------	---	----	------	----

### Subaltern

DIPUTACIÓ	E	12	35	OM
-----------	---	----	----	----

**LLOC DE TREBALL:****CONDICIONS LABORALS**Organisme: Escala: **Nivell Complement Destí:** Dedicació setmanal: Horari:**Subaltern**

UPC E 12 35 HF

**Unitat de Manteniment****Responsable d'Unitat**

DIPUTACIÓ D 12 35 HF

**Electricista**

DIPUTACIÓ E 12 35 OM

**Llauneria**

DIPUTACIÓ E 12 35 OM

**Unitat Gestió Laboratoris i Pràctiques****Responsable d'Unitat**

UPC B 18 35 O2

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC D 16 35 O2

***Grup de Laboratoris ESAB*****Tècnic Superior de Ciències  
(Unitat d'Anàlisi)**

DIPUTACIÓ A 20 35 HF

**Tècnic Especialista de Laboratori  
(Àrea Química Agrícola i Edafologia)**

UPC C 14 35 HF

**Tècnic Especialista de Laboratori  
(Àrea de Producció Vegetal)**

UPC C 14 35 HF

**Tècnic Especialista de Laboratori  
(Àrea de Ciència i Tecnologia dels  
Aliments)**

UPC C 14 35 HF

**Mestre de Taller a extingir  
(Àrea CMN)**

DIPUTACIÓ E 12 37,5 HF

***Grup de Laboratoris EUETIB***

**LLOC DE TREBALL:****CONDICIONS LABORALS**Organisme: Escala: **Nivell Complement** Destí: Dedicació setmanal: Horari:**Tècnic Especialista de Laboratori  
(UE Mecànica)**

UPC C 14 35 HF

**Tècnic Especialista de Laboratori  
(UE Electrònica)**

UPC C 14 35 HF

**Tècnic Especialista de Laboratori  
(UE Química)**

UPC C 14 35 HF

**Mestre de Taller a extingir  
(UE Mecànica)**

DIPUTACIÓ C 14 35 DH

**Tècnic Especialista de Laboratori  
(UE Electricitat)**

UPC C 14 35 HF

**Mestre de Taller a extingir  
(UE Electricitat)**

DIPUTACIÓ C 14 35 HF

**Mestre de Taller a extingir  
(UE Química)**

DIPUTACIÓ C 14 35 HF

**Tècnic Especialista de Laboratori  
(UE Electrònica)**

UPC C 14 35 HF



LLOC DE TREBALL:

CONDICIONS LABORALS



Organisme:

Escala: Nivell Complement Destí: Dedicació setmanal: Horari:

**Suport a Direcció d'Escoles i DEAB**

Nombre de places:

5

**Dept. Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia**

**Suport DEAB**

UPC	A	24	35	O2
-----	---	----	----	----

**Direcció ESAB**

**Administratiu/va**

UPC	C/D	18	35	O2
-----	-----	----	----	----

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	O2
-----	---	----	----	----

**Direcció EUETIB**

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	O2
-----	---	----	----	----

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	O2
-----	---	----	----	----

LLOC DE TREBALL:

CONDICIONS LABORALS



Organisme:

Escala: Nivell Complement Destí: Dedicació setmanal: Horari:

**Suport Direcció CEIB**

Nombre de places:

2

**Administratiu/va**

UPC	C/D	18	35	O2
-----	-----	----	----	----

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC	D	16	35	O2
-----	---	----	----	----

LLOC DE TREBALL:

CONDICIONS LABORALS



Organisme:

Escala: Nivell Complement Destí: Dedicació setmanal: Horari:

**x Places de Finançament Específic**

Nombre de places:

2

**Auxiliar Administratiu/va  
CREDA**

UPC

D

14

35

O2

**Direcció URT EUETIB**

**Auxiliar Administratiu/va**

UPC

D

16

35

O2

# BASES D'EXECUCIÓ

## Í N D E X

### TÍTOL I. NORMES GENERALS

#### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Definició
2. Normativa

### TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

#### CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS I FINANÇAMENT

3. Finançament dels crèdits inicials
4. Globalitat dels ingressos
5. Classificació dels crèdits
6. Vinculació dels crèdits

#### CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

7. Principis generals
8. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris
9. Ampliació o generació de crèdits específicament vinculats a ingressos
10. Transferències de crèdit
11. Aprovació de les transferències de crèdit
12. Disposició d'ingressos més elevats
13. Romanent de tresoreria i de crèdit
14. Incorporació de romanent afectats

15. Crèdits per a inversions o per al finançament de projectes

### TÍTOL III. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

#### CAPÍTOL I. PROCEDIMENT GENERAL

16. Existència de consignació
17. Fases de la gestió de la despesa
18. Autorització: concepte
19. Disposició: concepte
20. Autorització - disposició: òrgans competents
21. Formalització de l'autorització-disposició
22. Reconeixement de l'obligació
23. Ordenació i execució del pagament
24. Tramitació de l'ordenació i execució del pagament
25. Normes i terminis de pagament
26. Caixes auxiliars habilitades

### TÍTOL IV. DESPESES I INGRESSOS

27. Classificació i codificació de les despeses

#### CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL

28. Retribucions del professorat laboral fix i interí
29. Retribucions del professorat contractat i personal en formació
30. Retribucions del personal d'administració funcionari

- 31. Limitacions en els conceptes retributius
- 32. Plantilles de personal
- 33. Dietes i desplaçaments

**CAPÍTOL II. CONTRACTACIÓ DE LES OBRES,  
SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS**

- 34. Criteris generals
- 35. Òrgan de contractació
- 36. Contractes menors
- 37. Procediments de contractació de les obres
- 38. Procediments de contractació dels subministraments i serveis
- 39. Adquisició de béns d'equipament necessaris per al desenvolupament dels programes de recerca
- 40. Mesa general de contractació
- 41. Registre de contractes

**CAPÍTOL III. ALTRES DESPESES**

- 42. Programació anual de projectes d'inversió
- 43. Despeses plurianuals
- 44. Ajuts i subvencions concedits pel CEIB

**CAPÍTOL IV. INGRESSOS**

- 45. Normes generals
- 46. Tipus d'ingressos i característiques

**CAPÍTOL V. ALTRES QÜESTIONS**

- 47. Devolucions d'ingressos de matrícules
- 48. Cessió temporal d'ús de locals del CEIB
- 49. Participació en societats o entitats

**TÍTOL V. TANCAMENT DE L'EXERCICI**

- 50. Tancament de l'exercici
- 51. Pròrroga del pressupost

**TÍTOL VI. DISPOSICIONS FINALS**

- 52. Control Intern
- 53. Auditoria externa
- 54. Desenvolupament de les Bases d'execució
- 55. Vigència de les Bases d'execució

## **TÍTOL I. NORMES GENERALS**

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Art. 1 Definició**

El pressupost del Consorci Escola Industrial de Barcelona per l'any 2005 constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer el CEIB, i dels drets que es preveuen realitzar durant l'exercici de 2005.

#### **Art. 2 Normativa**

La gestió del pressupost es realitza de conformitat amb aquestes Bases d'execució, d'acord amb allò que disposen els Estatuts del CEIB, la Llei general pressupostària, la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya, la Llei de reforma universitària i altres normes concordants que li siguin d'aplicació en aquesta matèria. La normativa pot desenvolupar-se en les *Normes de gestió econòmica*, tal com preveu l'article 61 d'aquestes Bases, i en les *instruccions de comptabilitat*.

## **TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS**

### **CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS I FINANÇAMENT**

#### **Art. 3 Finançament dels crèdits inicials**

El pressupost de despeses del CEIB es finançarà amb:

**Primer)** Ingressos propis (capítol 3 d'ingressos), entre els quals hi ha:

- a) els ingressos derivats de l'aplicació dels preus i les tarifes pels serveis universitaris ordinaris, tant acadèmics com administratius, segons les tarifes establertes per la Generalitat de Catalunya.
- b) els obtinguts per la venda de béns o d'altres serveis, d'acord amb les tarifes incorporades en aquest document pressupostari.

**Segon)** Transferències corrents i de capital (capítols 3, 4 i 7):

- a) les transferències procedents de les administracions públiques per al finançament del Consorci ;
- b) les subvencions o aportacions rebudes amb finalitat específica d'entitats públiques i privades.

**Tercer)** Ingressos patrimonials, corresponents a l'explotació del patrimoni (capítol 5).

**Quart)** Romanents obtinguts com a conseqüència de la liquidació del pressupost de l'exercici precedent (capítol 8).

**Cinque)** Operacions financeres a llarg termini, que eventualment es puguin produir durant l'exercici, destinades a inversions (capítol 9).

#### **Art. 4 Globalitat dels ingressos**

Els ingressos del CEIB es destinen de forma global a satisfer el conjunt de les despeses, llevat dels casos que pel seu origen o per una resolució presa per l'òrgan competent quedin afectats totalment o parcialment a finalitats determinades.

#### **Art. 5 Classificació dels crèdits**

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses es classifiquen atenent els criteris econòmic, funcional i orgànic. El criteri econòmic ordena els crèdits segons la naturalesa econòmica; el funcional o per programes en funció de l'activitat realitzada; i, finalment, l'orgànic en funció de la unitat que els gestiona. Per a la seva codificació econòmica s'agrupen en capítols, articles, conceptes i subconceptes, seguint la classificació prevista en les instruccions de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya; per funcions, s'agrupen dins el grup de funcions 4 (Serveis Personals), i la funció 2 (Educació) i la subfunció 2 (Ensenyament) per programes i subprogrames en funció de la classificació de programes que ha adoptat la UPC, institució amb la qual procedeix una presentació consolidada.

L'execució dels ingressos i de les despeses queda vinculada als programes aprovats conjuntament amb el pressupost, estructurats

segons la naturalesa de l'activitat o conjunt d'activitats a què van destinats i dels objectius que es volen aconseguir.

#### **Art. 6 Vinculació dels crèdits**

**Primer)** Els crèdits de despeses es destinen exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats

- a) Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen un caràcter limitat i vinculant preferentment per l'article.
- b) Això no obstant i atès que les despeses pròpies dels centres del CEIB es destina a atendre despeses recurrents en l'àmbit de la docència, s'admetrà la vinculació del capítol en els casos d'autorització de despeses ordinàries.

**Segon)** No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits aprovats, i són nuls de ple dret els actes i les disposicions que es fan infringint aquesta norma.

**Tercer)** Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'apliquen al pressupost pel seu import íntegre.



**Quart)** No és possible compensar obligacions mitjançant la minoració dels drets que cal liquidar o que ja han estat ingressats.

**Cinquè)** Els crèdits concedits inicialment només es poden modificar d'acord amb el que preveuen els articles següents d'aquestes Bases, els Estatuts del CEIB i la legislació vigent.

**Sisè)** Això no obstant, per a aquells crèdits de despeses la dotació dels quals estigui directament vinculada a l'obtenció d'uns recursos, ja sigui perquè corresponen a una subvenció específica, o bé perquè depenen en la seva totalitat o en part de la dotació induïda d'un ingrés, l'import definitiu del crèdit vindrà condicionat per la liquidació de l'ingrés corresponent o excepcionalment un cop signat el document d'acceptació, i la realització de les despeses estarà preferentment supeditada a la recaptació efectiva dels ingressos. En particular, aquest article és d'aplicació a les partides amb codi econòmic 13003, 16003, 22600, 22610 i a les inversions finançades per Aportacions extraordinàries, com s'indica en el pressupost d'inversions del Volum V d'aquest pressupost.

## **CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS**

### **Art. 7 Principis generals**

Les modificacions de crèdit són les alteracions amb relació als aprovats inicialment, les quals poden ser:

**Primer)** Motivades per la insuficiència o la inexistència de crèdit inicial: suplement de crèdit o crèdit extraordinari.

**Segon)** Originades com a conseqüència de l'obtenció d'ingressos destinats a una finalitat establerta: ampliació de crèdit o generació de crèdit, segons s'ampliï un crèdit ja existent o se n'hagi de generar un de nou. En el cas assenyalat a l'anterior art. 6.4, els crèdits de despeses vinculats a uns d'ingressos, es modificaran obligatòriament a la baixa si els ingressos obtinguts són inferiors a la previsió inicial del pressupost.

### **Art. 8 Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris**

Quan calgui realitzar una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual la dotació del crèdit pressupostari sigui insuficient o inexistent, es podrà autoritzar la concessió d'un suplement de crèdit en el primer supòsit, o d'un crèdit extraordinari en el segon.

En ambdós casos s'ha d'especificar el finançament corresponent, ja sigui per disminució d'un altre crèdit (transferència de crèdit), o per aplicació d'altres recursos (ingressos més elevats, romanents, etc.). La proposta d'aquesta modificació pressupostària correspon al president de la Comissió Permanent del Consorci.

Segons els tipus i la procedència del finançament l'aprovació correspon al Consell de Govern o a la Comissió Permanent, d'acord amb la legislació vigent i amb allò que indiquen els articles següents d'aquestes Bases.

### **Art. 9 Ampliació o generació de crèdits específicament vinculats a ingressos**

Els ingressos que s'obtinguin destinats a una finalitat específica s'aplicaran al crèdit o crèdits de despesa corresponents.

Si el crèdit ja existia en el pressupost i s'obtenen ingressos més elevats dels previstos inicialment, aquest quedarà directament ampliat segons l'ingrés liquidat efectivament. Si no existia, la liquidació de l'ingrés generarà el crèdit de despeses corresponent.

En la informació que periòdicament es dona als òrgans de govern del Consorci, que fa referència a la gestió pressupostària, se'n farà un seguiment diferenciat.

### **Art. 10 Transferències de crèdit**

**Primer)** Consisteixen en el trasllat de la totalitat o de part dels crèdits d'un concepte pressupostari a un altre del mateix estat de despeses, és a dir, en la disminució d'un o de diversos conceptes a favor d'un altre o d'altres que augmenten globalment en la mateixa quantia.

**Segon)** Quan es proposi la disminució d'un crèdit dels que tenen finançament genèric s'ha de preveure que, amb el crèdit disminuït, quedi consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici. Això té una importància especial en els crèdits de despeses de retribucions de personal i en els que emparen contractes periòdics de tracte successiu

(neteja, seguretat, subministraments, manteniment d'edificis, etc.).

### **Art. 11 Aprovació de les transferències de crèdit**

Les transferències de crèdit es tramitaran d'acord amb els següents criteris:

**Primer)** Per a les transferències entre conceptes d'articles diferents del capítol 1r (retribucions de personal), l'aprovació, a proposta del director del Consorci, és competència del president de la Comissió Permanent, el qual n'informarà a la referida Comissió.

**Segon)** Per a les transferències entre conceptes d'articles diferents del capítol 2n (despeses de béns i serveis), l'aprovació correspon al president de la Comissió Permanent, a proposta del director del Consorci, sens perjudici del que diuen els articles 14 i 15 d'aquestes Bases.

**Tercer)** Correspon a la Comissió Permanent, a proposta del seu president, i amb la conformitat del president del Consorci aprovar les transferències entre conceptes de capítols diferents d'operacions corrents, o entre conceptes de capítols diferents d'operacions de capital

**Quart)** Per als altres casos, és a dir, quan la transferència afecti crèdits d'operacions corrents i de capital, el president de la Comissió Permanent, amb la conformitat del president, iniciarà els expedients corresponents per tal que siguin tramitats i

aprovats per la Comissió Permanent i el Consell de Govern i, si escau, amb l'autorització de les institucions consorciades.

### **Art. 12 Disposició d'ingressos més elevats**

En els conceptes d'ingressos de caràcter genèric, no específic o finalista, si es produeixen uns drets liquidats superiors als ingressos inicialment pressupostats, aquests constitueixen un recurs propi de lliure disposició del CEIB, que es poden incorporar al pressupost per finançar un o diversos crèdits de despeses, o poden formar part del romanent de tresoreria que s'obtingui a la liquidació i que es pot utilitzar a l'exercici següent.

La utilització d'aquests ingressos per finançar crèdits de despeses correspon a la Comissió Permanent, a proposta del seu President.

### **Art. 13 Romanents de tresoreria i de crèdit**

S'anomena romanent de tresoreria, al tancament del pressupost, a la diferència entre els drets liquidats (cobrats i pendents de cobrament) i les obligacions contretes o reconegudes (pagades i pendents de pagament); i el romanent de tresoreria correspon al resultat de la liquidació dels ingressos i les despeses pressupostaris quan es produeix el tancament de l'exercici.

Romanents de crèdit són els saldos dels crèdits definitius no reservats o compromesos per al compliment d'obligacions reconegudes.

El romanent de tresoreria és la suma dels romanents de crèdit en tancar el pressupost més el possible increment dels ingressos liquidats (recaptats o no) en relació amb els pressupostats, en la

part que no hagin estat utilitzats per al finançament de crèdits de despeses. És a dir, el romanent de tresoreria pot tenir origen en romanents de crèdit o en excés d'ingressos.

Una part del romanent de tresoreria pot estar afectada o compromesa per a unes determinades despeses. En la part que no hi estigui constitueix un romanent genèric, que pot ser utilitzat lliurement com un recurs del CEIB per a l'exercici següent.

### **Art. 14 Incorporació de romanents afectats**

**Primer)** La incorporació de romanents consisteix en l'addició als crèdits d'un exercici dels romanents de cada un dels mateixos crèdits, obtinguts a la liquidació de l'exercici anterior; aquests romanents es podran incorporar automàticament quan tinguin els següents orígens:

- a) Quan corresponguin a crèdits, tant d'operacions de capital com corrents, que emparin reserves de crèdit (AD aprovades), en la part que no s'hagi reconegut l'obligació corresponent en finalitzar l'exercici; és a dir, la part no utilitzada i no anul·lada de la reserva.

Excepcionalment i quan no sigui possible identificar el destinatari dels crèdits, ja siguin d'operacions de capital com corrents, que emparin autoritzacions de crèdit (A aprovades), podran seguir el mateix tractament en la part no utilitzada i no anul·lada de l'autorització.

Aquests romanents responen a un compromís de despesa ja formalitzat que no s'ha pogut complir durant l'exercici per motius no econòmics, compromís que es manté per a l'exercici següent.

- b) Quan corresponguin a crèdits que emparin despeses (activitats determinades, inversions o projectes) finançades amb ingressos específics, que no s'hagin utilitzat per a la finalitat prevista durant l'exercici que ha finalitzat.
- c) Quan derivin de crèdits d'operacions de capital relatius a programes d'inversions, la realització dels quals no s'hagi pogut fer durant l'exercici, i que convé destinar a la mateixa finalitat a l'exercici següent.
- d) Quan es tracti de crèdits de finançament genèric, en la part que hagin estat destinats per al CEIB a la realització de determinades actuacions, quan aquestes no s'hagin pogut executar durant l'exercici que finalitza i, a criteri del director del CEIB, convingui que es puguin realitzar a l'exercici següent.

**Segon)** Els romanents afectats que s'hagin incorporat al pressupost podran perdre aquest caràcter, i adquirir el de romanents genèrics, en els següents casos:

- a) Els crèdits destinats a la realització d'inversions o d'activitats, amb l'excepció dels contemplats en l'article 15 d'aquestes Bases, tant si són finançats amb recursos específics com genèrics, pel residu que quedi sense utilitzar

al final del termini establert a la convocatòria o a l'acte de concessió, i, si no hi ha termini establert, al final del segon exercici després d'aquell que s'ha fet l'assignació.

- b) En els projectes de recerca, de finançament públic, es considera que, un cop transcorreguts tres anys, el projecte ha estat acomplert en la seva totalitat i, per tant, els residus disponibles queden a la disposició del director del CEIB per tal que el reguli llevat del cas que, prèviament, el responsable hagi informat sobre la necessitat d'ampliar el període de realització del projecte i se li hagi concedit la pròrroga corresponent.
- c) Malgrat el contingut dels punts anteriors, es consideren de lliure disposició tots els saldos inferiors a 300 € en qualsevol partida sempre i que aquest import no representi més del 25% del crèdit assignat inicialment.

#### **Art. 15 Crèdits per a inversions o per al finançament de projectes.**

Els crèdits destinats a inversions o a la realització de programes o projectes, que tenen un finançament específic, als que es refereix l'art. 6.6, no es poden utilitzar fins que s'han confirmat els recursos realment disponibles, i, si aquests no són d'aplicació directa a un projecte sinó que se n'ha d'aprovar una distribució interna, fins que aquesta última no hagi estat aprovada per l'òrgan competent i s'hagi comunicat a les persones a les que està directament assignada la responsabilitat de la inversió o projecte. És a dir, que l'expedient de despesa no es pot iniciar només com a

conseqüència de l'aprovació del pressupost, sinó que s'ha d'aprovar l'actuació corresponent.

## **TÍTOL III. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

### **CAPÍTOL I. PROCEDIMENT GENERAL**

#### **Art. 16 Existència de consignació**

Solament es poden autoritzar despeses dins del límit establert per la consignació pressupostària adequada per atendre les obligacions que en derivin.

Seràn nuls de ple dret les resolucions o els actes administratius en general que s'adoptin sense l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa que es tracti, sens perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que en puguin derivar.

Només queden excloses del requisit anterior les despeses que el president, per resolució expressa, declari exemptes de la tramitació prèvia, segons les circumstàncies excepcionals que hi concorrin.

En aquests casos se n'informarà a la Comissió Permanent i s'instrumentaran les modificacions pressupostàries que calguin.

#### **Art. 17 Fases de la gestió de la despesa**

Les fases de gestió de la despesa són les següents: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació del pagament i execució material del pagament.

#### **Art. 18 Autorització: concepte**

L'autorització (fase A) és l'acte pel qual l'òrgan competent aprova la realització d'una despesa, calculada en forma certa o aproximada, a càrrec d'un concepte pressupostari determinat, sense sobrepassar l'import pendent d'aplicació. Aquest acte no implica encara la relació jurídica amb tercers, però suposa l'inici del procés administratiu que la possibilita.

#### **Art. 19 Disposició: concepte**

La disposició (fase D) o compromís de la despesa és l'acte pel qual s'acorda o es concerta, després dels tràmits que siguin procedents, la realització concreta d'obres, la prestació de serveis o el subministrament de béns, prèviament autoritzats, formalitzant-se així la reserva de crèdit.

Representa el perfeccionament del compromís enfront de tercers; té per objecte l'afectació definitiva dels crèdits al compliment d'una obligació, i vincula el CEIB a la realització d'una despesa concreta i per un import i condicions exactament determinats.

#### **Art. 20 Autorització-disposició: òrgans competents**

Les fases autorització i disposició (AD) es realitzen simultàniament, llevat dels casos en els quals sigui necessari o aconsellable fer l'autorització separadament per iniciar l'expedient.

L'autorització i la disposició (document AD) de les despeses de qualsevol tipus corresponen al director del Consorci i al president de la Comissió Permanent i als càrrecs del CEIB en els quals es formuli delegació expressa .

Per a les despeses corresponents a subministraments i a la prestació de serveis, de consultoria i assistència tècnica, per a imports inferiors o iguals a 3.000 € , l'autorització i la disposició correspon al director del Consorci. Per a despeses superiors a 3.000 € , i inferiors a 30.000 € la disposició de la despesa correspon al president de la Comissió Permanent.

Per a imports superiors a 30.000 € la disposició ha de ser aprovada pel president del Consell de Govern.

En el referent al material fungible de pràctiques i de docència, i assimilats, , la distribució de les despeses que s'assignin a les diferents unitats estructurals seran proposades per les direccions de les escoles a la Direcció del CEIB. Aquestes despeses seran tramitades mitjançant l'òrgan que determinin les escoles adscrites al CEIB.

#### **Art. 21 Formalització de l'autorització-disposició**

**Primer)** Per al compromís de la despesa s'ha de seguir la legislació vigent sobre contractació pública, en la forma que es menciona a l'article 34 i següents d'aquestes Bases.

**Segon)** En general, l'autorització-disposició es formalitza, a efectes comptables, a partir de l'adjudicació del contracte per

l'òrgan corresponent. Per als casos de contractes menors, segons les quanties que s'estableixen a l'art. 36 d'aquestes Bases, es formalitza amb la signatura del document d'aprovació de la despesa.

**Tercer)** Es considera que una despesa s'ha aprovat quan s'hagi completat l'expedient d'adjudicació corresponent.

**Quart)** El CEIB pot no assumir les despeses que es comprometin i/o s'executin sense l'aprovació prèvia o per un import superior al que s'ha aprovat. En serà responsable la persona que, sense ser competent o sense l'existència de crèdit adequat i suficient, hagi efectuat la comanda.

**Cinquè)** El compromís d'una despesa solament és vàlid davant dels proveïdors quan s'hagi aprovat la resolució d'adjudicació. En el cas de contractes menors, quan s'hagi fet la comanda.

#### **Art. 22 Reconeixement de l'obligació**

És l'operació per la qual es reflecteix l'anotació en comptes dels crèdits exigibles contra la CEIB, per l'import exacte de la despesa efectivament executada. És a dir, que reconeix l'obligació de pagar perquè ha estat acreditada satisfactòriament l'execució de la despesa (obra executada, servei prestat o subministrament realitzat).

El reconeixement de l'obligació s'efectua un cop rebuda la factura o certificació corresponent amb tots els requisits legals, i conformada pel responsable de la recepció del bé o de la recepció de l'obra. Excepcionalment, i a la fi de l'exercici, es pot fer el reconeixement

de l'obligació amb l'albarà o el document que justifiqui l'execució material de la despesa, i quan aquesta hagi merescut la conformitat. Per a les despeses de personal es podrà fer amb la liquidació d'havers degudament autoritzada.

### **Art. 23 Ordenació i execució del pagament**

L'ordenació del pagament és l'acte pel qual s'ordena, amb relació a una obligació contreta, l'expedició del manament de pagament corresponent contra la tresoreria del CEIB, per tal que pugui procedir a l'execució material del pagament.

L'execució del pagament és l'acte pel qual es produeix la sortida material o virtual de fons de la tresoreria del CEIB, que dona lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes enfront de tercers.

L'ordenació dels pagaments correspon al director del CEIB.

### **Art. 24 Tramitació de l'ordenació i execució del pagament**

**Primer)** L'execució del pagament es fa des de la tresoreria central del CEIB, amb l'excepció del cas que estigui autoritzat de fer-ho des de les caixes auxiliars o secundàries i es tramita d'acord amb els següents criteris: per als pagaments de personal i en els altres capítols per quanties inferiors a 3.000 € el tràmit correspon al director del Consorci, per les despeses que no sigui de personal i per quantitats inferiors a 30.000 € al president de la Comissió Permanent o persona en qui delegui i, finalment, i en aquests capítols per a quantitats superiors al President del Consorci o persona en qui delegui.

**Segon)** El document que les empara és P-RP, que s'ha de presentar acompanyat del reconeixement de la obligació, document O que incorpora les factures conformades o d'altres documents que provin del dret del creditor.

**Tercer)** Amb els documents RP finalitza la tramitació dels expedients de despesa. Aquest document, o l'operació corresponent, reflecteix l'acte pel qual el responsable de la Unitat, que ha reconegut l'existència d'una obligació que s'ha de pagar en favor d'un interessat, proposa a l'ordenador de pagaments que, d'acord amb la normativa vigent, executi el pagament.

### **Art. 25 Normes i terminis de pagament**

**Primer)** L'establiment de les condicions i els terminis de pagament és competència del director del CEIB. Cap persona de les que tenen relació amb els proveïdors està facultada per acceptar o comprometre condicions, procediments o terminis de pagament diferents dels que té establerts la CEIB.

**Segon)** Fora de casos excepcionals i d'acord amb la legislació vigent, no es pot realitzar cap pagament total o parcial abans d'haver rebut el subministrament o d'haver-se prestat el servei a què correspongui.

**Tercer)** Com a norma general, els pagaments es fan des de la caixa central del CEIB que operarà des dels dos comptes bancaris operatius del CEIB. El sistema de pagament general

és la transferència bancària, ordenada al compte bancari del creditor.

**Quart)** Des de les caixes auxiliars es poden fer els pagaments d'import inferior a 600 €, o algun cas excepcional d'import superior en el qual sigui aconsellable el pagament immediat; es farà per mitjà de xec bancari nominatiu, per transferència o en efectiu.

#### **Art. 26 Caixes auxiliars habilitades**

Es poden habilitar caixes amb una quantitat (fons de maniobra) amb el caràcter de fons fix de caixa, que permeti en alguns casos i per alguna unitat en les que s'estructura el CEIB fer determinats pagaments menors o de caràcter immediat.

El fons de maniobra, si existeix, és únic per a cada Unitat. El sol·licita el responsable de la Unitat, l'aprova el director del CEIB i queda dipositat en un compte corrent també autoritzat pel director del CEIB.

Les Unitats que disposin de fons de maniobra habilitaran una única caixa auxiliar, sota la responsabilitat del director de la Unitat, amb delegació del president de la Comissió Permanent, des de la qual es poden executar els pagaments.

A mesura que es justifiquin els pagaments efectuats, des de la caixa central es reposen els fons a cada caixa auxiliar.

A les Normes de gestió s'establiran les regles per utilitzar el fons de maniobra i els comptes corrents auxiliars de les Unitats, que hauran de tenir una informació actualitzada dels estats dels fons i dels comptes, que en tot moment haurà d'estar a la disposició del director del CEIB. Aquests comptes corrents hauran de funcionar sempre amb dues firmes mancomunades, mai amb una de sola.

## **TÍTOL IV. DESPESES I INGRESSOS**

### **Art. 27 Classificació i codificació de les despeses**

A efectes de seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executin es codificarà d'acord amb els següents criteris:

**Primer)** Es procurarà implantar el seguiment de la codificació per programes, segons la destinació final de la despesa, amb relació als programes establerts com a propis pel CEIB, cada un dels quals abraça un conjunt coherent d'activitats segons els objectius que es proposa la institució.

**Segon)** Codificació pressupostària per conceptes, segons la naturalesa econòmica.

### **CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL**



## **Art. 28 Retribucions del personal laboral fix i interí**

**Primer)** Les retribucions del professorat venen determinades pels convenis col·lectius vigents, així com pels acords marcs que determinen les condicions dels treballadors de la Diputació de Barcelona i de la Universitat Politècnica de Catalunya que estan adscrits al CEIB. El Consell de Govern pot acordar l'assignació d'altres complements retributius segons les responsabilitats reconegudes, d'acord amb la legislació vigent.

**Segon)** Excepcionalment, els càrrecs vinculats per un contracte d'alta direcció, regulat pel RD 1.382/1.985, percebran les retribucions que estableixi el President .

## **Art. 29 Retribucions del professorat contractat i personal en formació**

Les retribucions dels professors associats són les que assenyalen amb caràcter general la legislació vigent, amb les modificacions que eventualment hagin estat aprovades pel Consell de Govern, i determinades en la convocatòria de cadascuna de les places.

## **Art. 30 Retribucions del personal d'administració funcionari**

**Primer)** Les retribucions bàsiques són les que estableix amb caràcter general la legislació vigent per a cada grup de funcionaris.

a) El catàleg de llocs de treball vigent estableix el grau de destinació que correspon a cada lloc de treball. L'import

retributiu del complement de destinació de cada nivell és el que estableixi la legislació vigent.

b) El catàleg de llocs de treball vigent estableix els que tenen assignat un complement específic, i el seu import s'actualitzarà anualment d'acord amb la legislació vigent.

c) El complement de productivitat, si escau, serà reconegut i acreditat a les persones, no als llocs de treball.

**Segon)** Els complements personals transitoris, corresponents a les situacions personals concretes que els hagin originat, es regiran per allò que disposa la legislació vigent, i seran tractats segons els acords negociats amb els representants del personal.

## **Art. 31 Limitacions en els conceptes retributius**

El personal del CEIB no pot percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels que estableix la normativa vigent, sens perjudici d'allò que, sobre complements per la participació en projectes científics, tècnics o artístics, preveuen la Llei de reforma universitària, els Estatuts i la normativa pròpia del CEIB.

Excepcionalment, i per motius de sobrecàrrega temporal de feina, el president del Consorci, i per delegació el president de la Comissió Permanent, pot autoritzar compensacions econòmiques individualitzades a personal d'administració i serveis.

Únicament el Consell de Govern pot aprovar quantitats o conceptes retributius diferents dels que figuren en aquestes Bases.

### **Art. 32 Plantilles de personal**

Com a complement del pressupost, s'aprovarà la plantilla que s'autoritza per al mateix exercici de totes i cadascuna de les categories de personal.

Qualsevol nomenament o contractació de personal s'ha de tramitar des de la Direcció del CEIB. Es a dir, des de cap altre Unitat no es poden signar contractes o prendre compromisos amb personal, ni tan sols temporals o eventuais.

Solament es pot nomenar o contractar personal dins dels límits fixats a les plantilles vigents. Si és necessari i urgent un increment del nombre de persones, caldrà fer un expedient d'ampliació o de transformació que ha de ser aprovat pel Consell de Govern.

Durant l'exercici pressupostari no es pot tramitar cap increment de plantilla que suposi un augment en el pressupost total de despeses, amb l'excepció del cas que per a aquest augment quedi garantit el finançament corresponent.

Excepcionalment, per a la realització de programes estrictament temporals o per fer front a situacions transitòries urgents degudament motivades, a criteri del director del CEIB es poden realitzar nomenaments o contractes de personal que sobrepassin els efectius fixats a la plantilla.

### **Art. 33 Dietes i desplaçaments**

El personal del CEIB que hagi d'efectuar un desplaçament al servei d'aquesta percebrà dietes i despeses de viatge que s'acreditaran

d'acord amb els imports i els criteris que aprovi la Comissió Permanent, o en el seu defecte, aquells que siguin vigents a la UPC. Les *Normes de gestió econòmica* fixaran el procediment de tramitació.

## **CAPÍTOL II. CONTRACTACIÓ DE LES OBRES, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS**

### **Art. 34 Criteris generals**

**Primer)** El règim de contractació del CEIB en tot allò referent a obres, subministraments i serveis, s'ha d'ajustar a la normativa legal que li sigui d'aplicació.

**Segon)** No es pot iniciar cap obra ni encarregar cap subministrament ni servei si no s'ha seguit i resolt l'expedient de contractació corresponent i no s'ha formalitzat el contracte, si escau.

### **Art. 35 Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació del CEIB és el president del Consell de Govern, al qual correspon la facultat d'adjudicar els contractes de tots els tipus. Per delegació del president del Consell poden exercir aquesta facultat aquells càrrecs que la tinguin delegada, depenent dels tipus de contractes i de la seva quantia.

### **Art. 36 Contractes menors**

A efectes d'aplicació de la legislació sobre contractació, es consideren contractes menors els vinculats a despeses d'importos iguals o inferiors als que s'indiquen a continuació:

Per a obres: 30.050,61 €

Per a subministraments. 12.020,24 €

Per a consultoria, assistència tècnica i serveis: 12.020,24 €

### **Art. 37 Procediments de contractació de les obres**

**Primer)** Els contractes d'obres que tinguin un pressupost d'execució igual o inferior a 60.101,21 € es poden tramitar pel procediment negociat sense publicitat.

**Segon)** Per a imports superiors s'utilitzarà el procediment obert i el sistema d'adjudicació de concurs o de subhasta, llevat dels casos en què sigui d'aplicació l'article 141 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en els quals es pot aplicar el procediment negociat.

**Tercer)** Els projectes d'obres que hagin estat encomanats a professionals externs al CEIB han de ser supervisats tècnicament per aquest, mitjançant el concurs del Departament de Serveis Generals i Manteniment.

### **Art. 38 Procediments de contractació dels subministraments i serveis**

Els contractes de subministraments, de prestació de serveis i de consultoria i assistència tècnica que tinguin un pressupost igual o inferior a 12.020,24 € es poden tramitar com a contractes menors, o si tenen un pressupost igual o menor a 30.051,61 € pel procediment negociat sense publicitat.

Per a imports superiors a 30.051,61 € s'utilitzarà el procediment obert i el sistema d'adjudicació de concurs o de subhasta, llevat del cas de l'article 39 d'aquestes Bases, o d'aquells en què siguin d'aplicació respectivament els articles 182 o 210 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques,, en els quals es pot aplicar el procediment negociat sense publicitat.

### **Art. 39 Adquisició de béns d'equipament necessaris per al desenvolupament dels programes de recerca**

Es pot utilitzar el procediment negociat sense publicitat per a la contractació de l'adquisició dels béns d'equipament científic i tècnic, necessaris per al desenvolupament dels programes de recerca, que per les seves característiques especials vagin destinats exclusivament per a finalitats d'experimentació, amb la condició que aquesta circumstància es justifiqui amb un informe tècnic del responsable del programa de recerca corresponent.

Quan l'import de l'adquisició de béns d'aquesta naturalesa sobrepassi l'import de 60.101,21 € , es requerirà l'autorització expressa del Consell de Govern.

### **Art. 40 Mesa general de contractació**

La Mesa general de contractació del CEIB, els membres permanents de la qual són nomenats pel president del Consell de Govern, té les competències que es determinen al RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, a més de les que li pugui atribuir l'òrgan de contractació del CEIB. La Mesa, que té la funció principal d'assistir el president del Consell de Govern en tot allò referent a la contractació, podrà sol·licitar tots els informes tècnics relacionats amb cada contracte que consideri necessaris, abans de formular la seva proposta de contractació.

#### **Art. 41 Registre de contractes**

Es portarà un registre de contractes on es farà una relació de tots els d'obres, subministraments i serveis que faci la CEIB, amb les modificacions, pròrrogues i altres vicissituds que n'afectin el contingut.

### **CAPÍTOL III. ALTRES DESPESES**

#### **Art. 42 Programació anual de projectes d'inversió**

**Primer)** Durant l'exercici només es poden realitzar despeses d'inversions en obres segons la programació anual que s'acordi, tant si és la que figura per primera vegada com si és la que s'incorpora procedent de l'exercici anterior per no haver estat executada.

**Segon)** Si la realització d'alguna obra no prevista exigeix l'autorització d'una despesa, com a primera condició s'ha d'introduir en la programació amb el finançament corresponent, ja sigui afectant nous recursos per a aquesta finalitat, ja sigui substituint alguna inversió programada de la qual es pugui prescindir o que es pugui endarrerir. Aquesta modificació en la programació ha de ser aprovada pel president de la Comissió Permanent, el qual n'ha d'informar a la Comissió Permanent.

**Tercer)** Pel que fa a les despeses que es puguin preveure en el Programa d'inversions per a reformes, adequacions i equipament, quan estiguin aprovades les actuacions i amb periodicitat semestral, es donarà informació sobre l'estat d'execució a la Comissió Permanent, a la qual es comunicaran els possibles canvis en les actuacions programades.

**Quart)** Amb relació a les inversions en equipament tècnic o científic per a la docència i la recerca, s'establiran també els programes de despesa, així com la forma de gestió i les competències de les diferents unitats en l'execució de cada programa.

#### **Art. 43 Despeses plurianuals**

**Primer)** Els compromisos de despeses solament poden tenir la vigència en el present exercici. Si algun compromís afecta més d'un exercici, s'ha d'ajustar al que està establert en la legislació

vigent, i l'autorització se subordinarà als crèdits que per a cada exercici consignin el pressupost corresponent.

**Segon)** Com a criteri general, es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzen, sempre que l'execució s'iniciï en el mateix exercici, i que estiguin compreses en algun dels següents tipus:

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Contractes de subministrament, d'assistència tècnica o científica, d'arrendament d'equips i serveis, o altres serveis externs en què el termini d'un any no sigui possible o que resulti desavantatjós per al CEIB.
- c) Càrregues derivades de l'endeutament.

**Tercer)** En les despeses plurianuals, en fer l'aprovació, s'ha d'especificar l'import de cada anualitat, així com el nombre d'anualitats, que no pot ser superior a quatre, llevat dels casos de l'apartat c) del punt anterior.

**Quart)** Els pressupostos dels exercicis que financin les successives anualitats ha de consignar obligatòriament les dotacions pressupostàries corresponents per poder atendre els compromisos adquirits en l'autorització inicial de la despesa plurianual.

**Cinquè)** Per a les despeses d'inversió que corresponguin a més d'un exercici, que hagin estat aprovades amb aquest criteri de

temporalitat, es podrà acomodar l'execució de la despesa a les previsions de realització, tenint en compte el punt 4 d'aquest article.

**Sisè)** Per a les despeses de projectes o programes de recerca que disposin d'un finançament específic establert en diverses anualitats per l'entitat que el concedeix, l'execució de la despesa s'ha d'acomodar a les previsions plurianuals acceptades per als ingressos.

**Setè)** Quan es realitzi el tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter plurianual, vinculades a inversions, a projectes de recerca, a operacions d'endeutament o a contractes no recurrents, compromeses per a exercicis futurs i s'ha d'especificar per a cada una l'import que correspon a cada exercici.

#### **Art. 44 Ajuts i subvencions concedits pel CEIB**

**Primer)** Els ajuts i les subvencions concedits pel CEIB amb càrrec als crèdits pressupostaris que no tenen assignació nominativa i que afecten un col·lectiu, general o indeterminat, de beneficiaris potencials s'han de concedir d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són membres de la comunitat universitària del CEIB, la publicitat pot quedar limitada al seu àmbit.

**Segon)** En concedir un ajut es fixarà el termini temporal per ser utilitzat, més enllà del qual no es poden comprometre despeses

amb càrrec al mateix ni reservar el residu no utilitzat, si no és amb l'autorització expressa del Director del CEIB en cada cas.

**Tercer)** Un cop s'han concedit els ajuts i les subvencions, la unitat que tutela o coordina l'activitat dels beneficiaris ha de formalitzar els documents comptables de reconeixement d'obligacions, segons les assignacions o reserves de crèdit fetes prèviament.

**Quart)** No obstant això, excepte en el supòsit que la concessió prevegi la possibilitat d'efectuar bestretes sobre la subvenció concedida, el pagament no pot ser ordenat fins que els perceptors no hagin justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió dels ajuts o de les subvencions; si els perceptors no ho justifiquen en els termes de la concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació del reconeixement de les obligacions.

**Cinquè)** La verificació del compliment de l'adjudicatari, pel que fa a la destinació dels ajuts i les subvencions atorgats, l'han de dur a terme els òrgans competents. El director del CEIB podran sol·licitar els justificants d'aplicació de la subvenció que es considerin necessaris.

## **CAPÍTOL IV. INGRESSOS**

### **Art. 45 Normes generals**

Els responsables de les activitats que comporten l'obtenció dels ingressos consignats en el pressupost inicial en faran el seguiment

i posaran en coneixement de la direcció del CEIB les possibles variacions que es puguin preveure.

No es concediran exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament dels ingressos, llevat de les que estan establertes pel llei o per acord del Consell de Govern. Cap altre òrgan de govern del CEIB no pot decidir sobre aquest punt.

### **Art. 46 Tipus d'ingressos i característiques**

#### **Ingressos procedents de taxes i preus públics**

Són els que deriven de l'aplicació del decret de preus públics pels estudis homologats que s'imparteixen a les escoles de les que el CEIB és titular.

#### **Ingressos procedents de les administracions consorciades**

Corresponen a les subvencions per a despeses ordinàries o extraordinàries previstes amb la Generalitat de Catalunya i amb la Diputació de Barcelona d'acord amb el previst en el pressupost anual, per al compliment dels objectius generals del Consorci i que es destinen a cobrir les despeses que no tenen finançament específic.

#### **Ingressos finalistes o de caràcter específic**

Són ingressos finalistes els que financen un concepte de despeses de manera directa o específica, que afecten projectes i d'altres activitats de recerca o relacionades amb la docència. Els efectes econòmics d'aquests ingressos són des del moment que s'acredita

l'ingrés; la despesa no es podrà materialitzar fins que l'ingrés estigui efectivament reconegut. La incorporació a pressupost d'aquests ingressos i les modificacions que correspongui en els crèdits de despeses es poden formalitzar directament, sense altre requisit que la justificació de la concessió.

### **Ingressos per serveis prestats per les unitats del CEIB**

Els ingressos obtinguts per prestació de serveis ordinaris des d'una unitat revertiran preferentment i mitjançant proposta de la Direcció del CEIB a la unitat que els hagi prestat i incrementaran l'assignació establerta al capítol 2n per atendre, prioritàriament, les despeses originades per la prestació del servei. Les alteracions pressupostaries corresponents es realitzaran directament basant-se en a la justificació de l'ingrés.

### **Ingressos financers**

Els interessos que s'obtinguin dels fons existents en compte corrent, tant dels de la tresoreria general del CEIB com dels comptes auxiliars que puguin existir, s'ingressaran a la tresoreria del CEIB, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.

Per a la major rendibilitat dels fons de tresoreria, el director del CEIB està facultat per fer inversions temporals en entitats financeres; en aquest cas ha d'actuar de manera que les inversions es facin sense cap risc per al CEIB, i tenint en compte els terminis compromesos per a la utilització dels recursos.

### **Drets d'inscripció per a estudis amb títol propi**

Els drets d'inscripció per als estudis que comportin l'obtenció d'un títol propi, i també per als cursos de postgrau i especials, els estableix el Consell de Govern, i entre tant aquest no es reuneix els fixa la Comissió Permanent, i tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats al finançament de les despeses derivades de l'organització i desenvolupament dels estudis que els hagin generat.

### **Tarifes per a la prestació de serveis universitaris no acadèmics o per a l'ús de les instal·lacions**

L'establiment de tarifes per a la prestació dels diversos serveis no acadèmics és competència del Consell de Govern. Amb el pressupost de cada any, i com a annex, s'aproven les tarifes de cada servei, que tenen la mateixa vigència que el pressupost, o en la seva absència, seran d'aplicació les tarifes del pressupost vigent de la UPC.

Si al començament de l'any natural immediat al pressupost no està aprovat el nou pressupost i, per tant, queda prorrogat el de l'exercici anterior, el Consell de Govern pot acordar un increment de les tarifes esmentades.

### **Ajuts o subvencions específics a les UE**

Les subvencions o ajuts específics, concedits per entitats o particulars, amb una finalitat concreta o destinats a una unitat específica del CEIB, revertiran a la finalitat establerta, en les condicions fixades en la seva concessió. L'ingrés corresponent s'ha d'anotar a la comptabilitat del CEIB; amb aquest objectiu, si el

responsable d'una unitat rep la comunicació de concessió, l'ha de trametre immediatament al Servei d'Economia.

Aquest ingrés s'aplicarà a un crèdit de despeses, el qual s'haurà de gestionar en les mateixes condicions que estiguin establertes per a aquest, llevat que s'acordin per el President de la Comissió Permanent unes condicions especials.

### **Ingressos per projectes i serveis de recerca i assistència tècnica**

Els ingressos que s'obtinguin com a contraprestació de projectes i serveis de recerca i d'assistència tècnica queden afectats directament a les unitats on s'hagin contractat i realitzat. Aquests ingressos estaran gravats amb una quota (*overhead*) que estableix el Consell de Govern, per a la utilització dels béns, els equipaments i les instal·lacions del CEIB. Aquesta quota retindrà o bloquejarà un percentatge dels ingressos rebuts en el moment que es produeixin. En el cas en què la quota no estigui explícitament adoptada, serà d'aplicació la que hagi determinat la UPC en el seu Pressupost vigent.

### **Recurs a l'endeutament**

El CEIB pot utilitzar el recurs a l'endeutament per finançar inversions que han d'estar incloses en el pla o la programació plurianual corresponent. Qualsevol operació d'endeutament financer l'ha d'aprovar el Consell de Govern i ha de tenir l'autorització de les entitats consorciades i de la Generalitat de Catalunya. L'eventual recurs al crèdit per a operacions de tresoreria

pot ser aprovat pel president de la Comissió Permanent, el qual n'informarà al Consell de Govern.

## **CAP. V. ALTRES QÜESTIONS**

### **Art. 47 Devolució d'ingressos de matrícules**

La devolució dels ingressos de matrícula per modificacions en la matrícula es farà des dels comptes corrents de gestió acadèmica del CEIB, mitjançant ordre de pagament a l'entitat financera tramitada pel Departament de Gestió Acadèmica.

### **Art. 48 Cessió temporal d'ús de locals del CEIB**

El CEIB pot cedir l'ús temporal de locals, per destinar-los a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguin una finalitat afí i compatible amb la del CEIB. L'autorització d'aquesta cessió temporal és competència del president de la Comissió Permanent, a petició del director del CEIB. Els ingressos que es puguin obtenir s'han d'incorporar al pressupost del CEIB.

### **Art. 49 Participació en societats o entitats**

La participació del CEIB en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb finalitat de lucre o sense, que suposi per el CEIB obligacions o drets de caràcter econòmic permanent o bé altres compromisos haurà de ser autoritzada pel Consell de Govern i requereix de la ratificació de les entitats consorciades, que han d'aprovar també les condicions de la participació. El CEIB mantindrà degudament actualitzat un registre de les entitats d'aquest tipus en les quals participi.



## **TÍTOL V. TANCAMENT DE L'EXERCICI**

### **Art. 50 Tancament de l'exercici**

A l'exercici econòmic de 2005 s'hauran d'imputar tots els ingressos que hagin estat liquidats o que hi corresponguin, i totes les obligacions que s'acreditin com a concretes en el mateix període.

Per tal d'assegurar aquest principi les *Normes de gestió econòmica* establiran les dates límits d'expedició, presentació i tramitació dels documents comptables.

Els expedients d'autorització i disposició de despeses es poden tramitar fins a la data límit que estableixin les *Normes*, per tal que, en una previsió normal dels terminis administratius, es puguin realitzar, abans del 31 de desembre, les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.

Al tancament del pressupost s'incorporarà la informació del balanços i resultats de les entitats en les quals el CEIB tingui participació.

### **Art. 51 Pròrroga del pressupost**

Si el dia 1 de gener de 2005, per qualsevol motiu, no està aprovat el Pressupost d'aquest any, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior, en els seus crèdits inicials, fins que el Consell de Govern hagi aprovat el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despeses que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici.

## **TÍTOL VI. DISPOSICIONS FINALS**

### **Art. 52 Control intern**

Sens perjudici del control de l'execució del pressupost que correspon al Consell de Govern i a la Generalitat de Catalunya, en l'àmbit de les respectives competències, des de la unitat de Control Intern de la Universitat Politècnica de Catalunya, o des de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, o des de la Intervenció del Departament d'Universitats, Recerca i Societat e la Informació es podran realitzar la verificacions i control de l'execució dels ingressos i de les despeses del pressupost, amb absoluta independència en el seu exercici respecte del CEIB i dels seus responsables.

Amb aquesta finalitat, els esmentats departaments d'Intervenció i de Control Intern estan facultats per demanar als òrgans i unitats del CEIB els documents i dictàmens que estimin oportuns, i aquests hauran d'atendre el seu requeriment. Igualment podran realitzar auditories internes de les unitats estructurals, havent de comunicar-ne l'inici als respectius responsables.

### **Art. 53 Auditoria externa**

El Consell de Govern pot encarregar un informe anual d'auditoria de la gestió pressupostària i patrimonial a una empresa especialitzada.

### **Art. 54 Desenvolupament de les Bases d'execució**

El desenvolupament de les presents Bases d'execució del pressupost es recollirà a les *Normes de gestió econòmica*, i eventualment en circulars operatives o notes de servei.

**Art. 55 Vigència de les Bases d'execució**

La vigència d'aquestes Bases és la mateixa que la del pressupost, inclosa la seva pròrroga.

PRESSUPOST EXERCICI 2005

VOLUM V: INFORMATIU

---

# PREVISIÓ D'INVERSIONS I DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA DESCENTRALITZADA

# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM V: INFORMATIU

**CAPÍTOL VI: PROGRAMA D'EQUIPAMENTS DOCENTS, INSTAL·LACIONS I OBRES CEIB.  
PRESSUPOST 2005**

### PROJECTES

<b>1.- ADAPTACIÓ NOUS ESPAIS</b>
<b>2.- ADEQUACIÓ A NORMES</b>
<b>3.- MILLORA EQUIPAMENT DOCENT</b>
<b>4.- COMPRA DE BIBLIOGRAFIA</b>
<b>5.- EQUIPS INFORMÀTICS</b>
<b>6.-INSTAL·LACIÓ ESAB AL CAMPUS BAIX LLOBREGAT</b>
<b>7.- SENYALITZACIÓ</b>

### OBRES

Enderroc càmeres frigorífiques	15.000,00 €
Adequació aules 2a planta i zona Matemàtiques	135.000,00 €
Espais per a serveis	175.000,00 €
Adequació espai per a menjador	18.000,00 €
Remodelació zones PDI	104.000,00 €
Rehabilitació serveis sanitaris	40.000,00 €
Adequació espais laboratoris	60.000,00 €
Adequació mobiliari i instal·lacions	30.000,00 €
Substitució esglaonat vestíbul principal	50.000,00 €
Adequació a normes d'instal·lacions	30.000,00 €
Sistema de vigilància i alarmes	30.000,00 €
Dotació per a serveis, seguretat i prevenció	48.000,00 €
Compra equipament científic	250.000,00 €
Bibliografia	200.000,00 €
Dotació aules ESAB	100.000,00 €
Equipament aules Campus Urgell	36.000,00 €
Adquisició d'equips	264.000,00 €
Instal·lació ESAB al Campus Baix Llobregat	250.000,00 €
Senyalització	12.000,00 €

<b>TOTAL</b>	<b>1.847.000,00 €</b>
--------------	-----------------------

# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM V: INFORMATIU

DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA DESCENTRALITZADA		ESAB-EUETAB	EUETIB
163.01	FORMACIÓ	12.214,00 €	25.685,00 €
	<b>TOTAL CAP I</b>	<b>12.214,00 €</b>	<b>25.685,00 €</b>
213.00	REPARACIONS I MANTENIMENT	9.195,00 €	5.000,00 €
216.02	MANTENIMENT PROGRAMES INFORMÀTICS	1.198,00 €	2.929,00 €
220.00	FOTOCÒPIES	10.420,00 €	14.715,00 €
220.00	MATERIAL OFICINA	12.000,00 €	5.285,00 €
226.01	DESPESES PROTOCOLÀRIES	7.600,00 €	4.600,00 €
226.06	CONFERÈNCIES	3.606,00 €	2.404,00 €
226.08	DOCÈNCIA I ACTIVITAT CIENTÍFICO-TÈCNICA	70.643,00 €	96.571,00 €
230.01	DIETES DE MANUTENCIÓ I ALLOTJAMENT	18.728,00 €	8.259,00 €
	<b>TOTAL CAP II</b>	<b>133.390,00 €</b>	<b>139.763,00 €</b>
481.00	PREMI CLAUDI OLIVERES	601,00 €	- €
481.02	BEQUES DOCÈNCIA	30.000,00 €	22.000,00 €
481.03	BEQUES LID	8.000,00 €	- €
481.04	BEQUES PROGRAMA ERASMUS	9.000,00 €	21.000,00 €
481.05	SETMANA AGROVERDA/SETMANA CULTURAL	2.640,00 €	3.175,00 €
481.06	DELEGACIÓ ESTUDIANTS	2.110,00 €	3.258,00 €
481.07	COMITÈ EMPRESA	485,00 €	485,00 €
	<b>TOTAL CAP IV</b>	<b>52.836,00 €</b>	<b>49.918,00 €</b>
629.00	BIBLIOGRAFIA	11.212,00 €	11.000,00 €
	<b>TOTAL CAP VI</b>	<b>11.212,00 €</b>	<b>11.000,00 €</b>

PRESSUPOST EXERCICI 2005

VOLUM VI: TARIFES

---



# PROPOSTA DE TARIFES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM VI: TARIFES

### NORMES GENERALS

#### **Art. 1 Aplicació.**

Serán d'aplicació les vigents tarifes per a aquells serveis i activitats que queden citats expressament . En els casos en què una activitat no estigui expressament recollida seran d'aplicació les tarifes i preus públics incorporats en el vigent pressupost de la UPC.

#### **Art. 2 Relació d'activitats i serveis:**

##### **Primer) Lloguer d'aules i instal·lacions:**

<b>Aules</b>	<b>½ dia</b>	<b>1 dia</b>
Polivalent	<b>750 €</b>	<b>1.300 €</b>
Informàtica	<b>550 €</b>	<b>900 €</b>
De 101 a 150 places	<b>350 €</b>	<b>600 €</b>
De 51 a 100 places	<b>230 €</b>	<b>400 €</b>
Fins a 50 places	<b>130 €</b>	<b>200 €</b>

##### **Segon) Publicitat i màrqueting:**

<b>Ocupació espai &lt; 15m2</b>	
Primer dia de producció	<b>515 €</b>
Segon dia i successius	<b>410 €</b>

<b>Ocupació espai =&gt; 15m2 &lt;75m2</b>	
Primer dia de producció	<b>870 €</b>
Segon dia i successius	<b>515 €</b>

##### **Tercer) Productores:**

<b>Spots publicitaris</b>	
Primer dia de producció	<b>1.385 €</b>
Segon dia i successius	<b>925 €</b>

<b>Pel·lícules</b>	
Primer dia de producció	<b>925 €</b>
Segon dia i successius	<b>230 €</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2005

## VOLUM VI: TARIFES

### **Art. 3 Pagament i condicions:**

**Primer)** El pagament s'ha d'efectuar el primer dia de la producció o utilització de servei mitjançant taló nominatiu a nom del CEIB.

**Segon)** Seran d'aplicació les següents condicions:

- a) La utilització de les aules i instal·lacions del CEIB està sotmesa a l'autorització prèvia mitjançant la petició escrita per part de la persona o institució interessades. El fet d'emplenar la sol·licitud implica l'acceptació de les tarifes i de els altres condicions establertes pel CEIB.
- b) Les quotes anteriorment establertes no són fraccionables i s'han de satisfer prèviament a l'ús de les instal·lacions. L'ocupació de ½ dia correspon a 6 hores ininterrompudes.
- c) L'establiment d'aquestes tarifes és independent a l'atorgament de subvencions o aportacions rebudes amb finalitat específica d'entitats públiques o privades.

- d) A més de les tarifes anteriors, que equivalen a un lloguer, seran a càrrec del peticionari les despeses addicionals que es puguin generar: personal, neteja, subministraments, serveis diversos, etc. Les quantitats liquidades per aquests conceptes seran degudament justificades pel CEIB.
- e) El CEIB podrà exigir al peticionari la constitució d'una fiança i/o una pòlissa d'assegurances per tal de garantir: el pagament de despeses addicionals que es generin i la rehabilitació de les instal·lacions al seu estat inicial en el supòsit que la utilització de referència generi desperfectes.
- f) A més a més, i excepcionalment, es poden autoritzar preus diferents atenent a les característiques singulars de les aules i les instal·lacions o a d'altres circumstàncies, que seran comunicats a la Comissió Permanent amb la corresponent justificació.