

**MODIFICACIONS A LA NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL
DELS ESTUDIS DE 1r I 2n CICLES DE LA UPC, PER AL
CURS 2005-2006**

Acord núm. 72/2005 del Consell de Govern pel qual s'aprova l'acord sobre modificacions a la Nbrmativa Acadèmica General dels estudis de 1r i 2n cicles de la UPC, per al curs 2005-2006, perquè l'aprovi, si escau, el Consell Social.

- Document aprovat per la Comissió de Docència del 15 de febrer de 2005
- Document aprovat pel Consell de Govern del 25 de febrer de 2005.

DOCUMENT ANNEX CG 40/2 2005

Vicerectorat de Docència i Extensió Universitària
Febrer 2005

Modificacions a introduir a la Normativa Acadèmica General dels estudis de 1r i 1r i 2n cicles de la UPC per a l'any 2005-2006 i aprovació del calendari acadèmic general per l'any 2005-2006

1. Introducció

En aquest document es recullen els canvis a introduir a la Normativa Acadèmica General (NAG) respecte del redactat de l'any anterior (2004/2005).

Els canvis més significatius són:

- La formulació del pla docent de les assignatures en clara sintonia amb l'Espai Europeu d'Educació Superior.
- L'adaptació del sistema de qualificacions de la UPC a la legislació (Decret 1044/2003 Suplement Europeu al títol i Decret 1125/ 2003 Sistema europeu de crèdits i sistema de qualificacions). Aquesta adaptació implica la desaparició de la qualificació d'Apte o Apte per compensació tot i conservant l'avaluació curricular.
- La introducció a l'avaluació curricular d'un mecanisme que assegura el manteniment de la nota mitja ponderada.
- Una nova definició del paràmetre de resultats acadèmics, en el sentit de computar els crèdits avaluats (matriculats menys els no presentats).

El text de l'actual NAG el podeu trobar al web de la UPC, a l'apartat d'estudis de primer i segon cicle, o al butlletí de la UPC a <http://www.upc.edu/bupc/>, al CG de maig de 2004.

2. Modificacions proposades

Apartat 1. Accés

1.3 Simultaneïtat d'estudis

S'afegeix el paràgraf: "El Consell de Govern pot aprovar itineraris específics que permetin la simultaneïtat d'estudis establint requisits diferents als establerts amb caràcter general"

Apartat 2. Matrícula

2.3 CONDICIONS ACADÈMIQUES DE LA MATRÍCULA

Mínim i màxim de crèdits

Regulació general: Amb caràcter general i sempre que l'estructura del pla d'estudis ho permeti, els estudiants es poden matricular com a màxim del 120% de la mitjana de crèdits de que consta un curs en el pla d'estudis corresponent i tenen dret a matricular-se d'un mínim de 15 crèdits. En els plans d'estudis que tenen una fase selectiva, aquest límit màxim no s'aplica als estudiants que encara no l'han superada.

S'augmenta el mínim de crèdits de que té dret a matricular-se un estudiant o estudianta de 15 a 20 per quadrimestre o 40 anuals.

Matrícula d'un nou curs

Es substitueix el text: *“Les assignatures de plans d'estudis amb valoració de rendiment de compensable, es podran matricular o no”* per *“Les assignatures qualificades en la valoració de rendiment amb un suspens i nota numèrica igual o superior a 4,0, es podran matricular o no”*

Quadrimestre zero o curs d'introducció

Aquest apartat es divideix en dos amb el següent redactat:

Quadrimestre zero o curs d'introducció

Alguns centres ofereixen a les estudiantes i als estudiants de nou accés als estudis de 1r cicle o de 1r i 2n cicle, la possibilitat de cursar un curs d'introducció en el quadrimestre de tardor, ajornant l'inici dels estudis oficials al quadrimestre de primavera.

El preu dels crèdits del curs d'introducció es determina en funció del grau d'experimentalitat dels estudis als quals s'ha accedit, d'acord amb el Decret de preus per la prestació de serveis acadèmics a les universitats catalanes que publica cada any la Generalitat de Catalunya.

Els crèdits superats en aquest curs poden donar lloc, a petició de les estudiantes i dels estudiants, al reconeixement de crèdits de lliure elecció tal com s'indica l'apartat “Matrícula de crèdits a reconèixer” d'aquesta Normativa. La matrícula dels crèdits de lliure elecció reconeguts no suposarà cap cost addicional per a l'estudianta o l'estudiant.

Els crèdits superats en aquest curs d'introducció no s'inclouran en el còmput mínim de crèdits que l'estudianta o l'estudiant ha de superar en el seu primer any acadèmic

Accés semestralitzat (quadrimestre de primavera-febrer)

Les estudiantes i els estudiants que han obtingut plaça en el procés de preinscripció per iniciar uns estudis en el quadrimestre de primavera (febrer) hauran de realitzar una prematrícula que tindrà els efectes de reserva de plaça assignada.

En cas que, durant el quadrimestre de tardor, tinguin la possibilitat de cursar un curs d'introducció i se'n matriculin, no caldrà que realitzin aquesta prematrícula.”

Apartat 3: Convalidació i adaptació

Regulació general

S'ha incorporat una nova redacció del segon paràgraf:

“Les convalidacions i les adaptacions s'han de fer sempre a partir de les assignatures cursades en els estudis d'origen, mai a partir d'assignatures convalidades o adaptades prèviament.

Les assignatures convalidades o adaptades conservaran la qualificació numèrica obtinguda en els estudis d'origen. Les assignatures de plans d'estudis amb una

valoració del rendiment d'apte o apte per compensació es consideraran aprovades amb una qualificació de 5,0. En cas que, a l'expedient d'origen no hi constin les qualificacions numèriques, és adir, que només hi constin qualificacions descriptives, s'aplicarà la taula d'equivalències inclosa a l'apartat 4.8 "Ponderació dels expedients i càlcul de la nota final de carrera"

Apartat 3.1 Sol·licituds de convalidació i d'adaptació Convalidació parcial d'estudis estrangers

S'ha afegit, al final del segon paràgraf:

"Pel que fa als documents expedits als països signataris del Conveni Andrés Bello, aprovat l'any 1970 i modificat el novembre de 1990, poden ser legalitzats per via diplomàtica eliminant el tràmit de la legalització per part del Ministeri d'Afers Estrangers a Madrid.

Es proposa també afegir dos paràgrafs nous al final amb el següent redactat:

De forma excepcional, l'estudianta o l'estudiant podrà sol·licitar un estudi de convalidació amb anterioritat a l'admissió a un centre, en cas que hagi d'acreditar les possibles convalidacions a efectes de sol·licitud d'accés.

En qualsevol cas, la persona interessada haurà d'abonar la taxa oficial de "sol·licitud d'estudi de convalidacions" que estableix el Decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes que publica anualment la Generalitat de Catalunya. En cas que es formalitzi l'accés, l'estudi previ tindrà caràcter de proposta de convalidacions, sense necessitat de realitzar un nou estudi de convalidacions."

Apartat 4: Avaluació

En aquest apartat, excepció feta del punt 4.3. Avaluació de les activitats addicionals que desenvolupa l'estudiant o estudianta com a part del pla d'estudis, es proposen modificacions molt significatives per la qual cosa s'adjunta el nou redactat de la totalitat de l'apartat.

Apartat 5: Permanència

5.2 Còmput de crèdits pel que fa a la permanència

Nou redactat

Segons el que preveu aquesta normativa, totes les assignatures impartides a la UPC tenen assignades un determinat nombre de crèdits. Pel que fa a la permanència, no es tenen en compte els crèdits obtinguts per convalidació, adaptació o reconeixement

5.3. Rendiment mínim en el primer any acadèmic

En el paràgraf: *les comissions d'avaluació dels centres docents tindran la potestat d'interpretar les qualificacions de compensable com a aprovats o com a suspesos, només a efecte del còmput de 15 crèdits, i en funció dels resultats globals de cada estudiant*" es substitueix "les qualificacions de compensable" per "les qualificacions de suspens amb nota no inferior a 4,0"

5.4 Termini màxim per superar la fase selectiva

S'ha incorporat que els i les esportistes d'elit també es puguin acollir a la via lenta per superar la fase selectiva.

5.6 Rendiment mínim a la fase no selectiva dels estudis

S'han incorporat modificacions al redactat, que queda de la següent manera:

“Un cop superada la fase selectiva, per a cada estudianta i per a cada estudiant, en finalitzar el període lectiu, es calcula el paràmetre de resultats acadèmics com a quocient dels crèdits superats per l'estudiant o estudianta en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats, excloent d'aquest còmput els crèdits corresponents a assignatures qualificades com a “no presentat/ada”. En funció d'aquest paràmetre, la Comissió Permanent del centre fa el seguiment del progrés de les seves estudiantes i dels seus estudiants i estableix, per garantir un bon aprofitament dels recursos, les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre d'una estudianta o d'un estudiant sigui inferior a 0,5. Quan aquestes mesures comportin la limitació de matrícula, el límit no podrà ser mai inferior a 20 crèdits.

El centre docent articularà els mecanismes oportuns per tal que les estudiantes i els estudiants que obtinguin durant dos períodes lectius consecutius un paràmetre de rendiment inferior a 0,5, puguin disposar d'un tutor o tutora que els orienti, personalment i de manera vinculant, respecte de les assignatures a cursar, el nombre màxim de crèdits a matricular o qualsevol altre aspecte relacionat amb els seus estudis, i que faci el seguiment del seu rendiment. En casos justificats, el centre docent podrà modificar les condicions per a l'assignació de tutor o tutora: obtenció, durant quatre períodes lectius consecutius, de tres paràmetres de rendiment inferiors a 0,5. L'estudianta o l'estudiant podrà recórrer davant del director o directora o degà o degana del centre les decisions del seu tutor o tutora.

En el cas de períodes lectius quadrimestrals, l'estudianta o l'estudiant, durant els dos anys acadèmics següents a l'assignació del tutor o tutora, haurà d'obtenir un paràmetre de rendiment igual o superior a 0,5 en tres dels quatre corresponents períodes lectius. En cas contrari, el centre docent comunicarà al rector aquesta situació, adjuntant un informe personalitzat de cada cas. En cas que el rector resolgui la desvinculació dels estudis de l'estudiant o l'estudianta, aquesta serà per un període màxim de dos anys.

En el cas de períodes lectius anuals, l'estudianta o l'estudiant haurà d'obtenir un paràmetre de rendiment igual o superior a 0,5 en els dos anys acadèmics següents a l'assignació del tutor o tutora. En cas contrari, el centre docent comunicarà al rector aquesta situació, adjuntant un informe personalitzat de cada cas. En cas que el rector resolgui la desvinculació dels estudis de l'estudiant o l'estudianta, aquesta serà per un període màxim de dos anys.

El centre docent podrà, en casos degudament justificats, no tenir en compte el paràmetre de rendiment d'un determinat període lectiu a efectes d'aplicació d'aquest article.

Les mesures previstes en els paràgrafs anteriors no s'aplicaran quan les estudiantes i als estudiants només els manqui per acabar els seus estudis un nombre de crèdits d'assignatures troncales, obligatòries i optatives inferior o igual al nombre de crèdits totals de la titulació dividit pel nombre de quadrimestres d'aquesta titulació.”

EXTRACTE DE LA NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DELS ESTUDIS DE 1r i 1r i 2n CICLES DE LA UPC PER L'ANY 2005-2006

4. AVALUACIÓ

La integració del nostre sistema universitari a l'Espai Europeu de l'Educació Superior, representa un canvi profund en l'organització i metodologia docent, en els processos d'aprenentatge i en els sistemes d'avaluació.

El sistema europeu de crèdits significa, a més d'adoptar com a mesura de l'activitat acadèmica el treball de l'estudianta i de l'estudiant, definir amb precisió els objectius del pla d'estudis i la contribució al seu assoliment de cadascuna de les assignatures que el componen. Així, l'avaluació de les estudiantes i dels estudiants consisteix en determinar el grau d'assoliment dels objectius establerts.

En aquest context, el sistema d'aprenentatge a la UPC s'organitza en:

1. Les assignatures troncal, obligatòries i optatives programades en el pla d'estudis, i les assignatures de lliure elecció.
2. Els blocs curriculars formats per conjunts d'assignatures amb objectius formatius comuns.
3. Les activitats acadèmiques addicionals que realitza l'estudiant o l'estudianta i que li són reconegudes acadèmicament.

L'organització de les assignatures es fonamenta en el seu pla docent que aprova el centre abans de l'inici del curs. Aquest pla ha d'incloure:

- Els objectius de l'assignatura expressats en termes de coneixements, competències específiques i transversals i habilitats, i la seva contribució als objectius generals del pla d'estudis que s'han d'assolir al llarg del procés formatiu.
- Els continguts.
- Les activitats programades.
- Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació.

En els següents apartats es regulen els procediments d'avaluació de les assignatures, dels blocs curriculars i el reconeixement d'activitats acadèmiques.

4.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

4.1.1. Definició

L'avaluació d'una assignatura consisteix en determinar el grau d'assoliment dels seus objectius. Superar-la significa haver assolit aquells que s'han establert com a bàsics i implica obtenir una qualificació numèrica mínima de 5,0

4.1.2. Drets i obligacions de les estudiantes i dels estudiants en el procés d'avaluació

1) Dret dels estudiants i les estudiantes a ser avaluats

Els estudiants i les estudiantes tenen dret a ser avaluats de totes les assignatures de les quals estan matriculats.

Tot i respectant aquest dret, el sistema d'avaluació d'un centre docent pot incloure proves de conjunt per a un grup d'assignatures amb una àmplia coincidència d'objectius, de manera que la seva superació comporti la de totes les assignatures del grup. Una assignatura no pot formar part de més d'un d'aquests grups.

En cap cas la no superació d'aquestes proves pot significar la disminució de les qualificacions ja obtingudes en cadascuna de les assignatures del grup.

2) Actes d'avaluació

Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació de les estudiantes i dels estudiants, cada centre ha d'establir una normativa específica que reguli els processos lligats a la realització dels actes d'avaluació de les assignatures, que haurà d'incloure i completar el que s'estableix en aquest apartat.

Si a un estudiant o a una estudianta no li és possible realitzar una prova d'avaluació per motius excepcionals i degudament justificats, el centre docent considerarà l'excepcionalitat i arbitrarà, si escau, les mesures necessàries per que el pugui realitzar, sempre dintre del període lectiu corresponent. No obstant, l'estudiant o l'estudianta que es matriculi d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària, no pot reclamar, per aquest fet, ser avaluat en dates diferents a les previstes.

Les estudiantes i els estudiants tenen dret a obtenir un justificant documental d'assistència a un acte d'avaluació.

El professor o professora pot sol·licitar la identificació de les estudiantes i dels estudiants en qualsevol moment durant la realització d'un acte d'avaluació.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants o estudiantes constitueixen una realització fraudulenta d'un acte d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 d'aquell acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que es pugui instruir. La reincidència en el mateix acte d'avaluació o en d'altres de l'assignatura en el mateix període lectiu comportarà la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 en la qualificació final. Si l'estudiant o estudianta considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa davant del degà o la degana, el director o la directora del centre docent, i si la resposta no el satisfà, interposar un recurs davant del rector o rectora.

Els treballs i projectes presentats es retornaran a les estudiantes i als estudiants a petició pròpia. La seva reproducció total o parcial o la seva utilització per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita dels autors i autores.

Correspon al director o directora, al degà o a la degana, del centre docent resoldre les al·legacions sobre aspectes no inclosos a les normatives.

4.1.3. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

El professor o la professora responsable de cada assignatura elaborarà, conjuntament amb els professors o professores que la imparteixen, una proposta de pla docent que ha d'incloure els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació. Correspon a l'òrgan de govern del centre que té les competències en l'avaluació de les estudiantes i dels estudiants, aprovar les propostes abans de l'inici del curs, fer-ne la màxima difusió utilitzant els recursos que tingui a l'abast, vetllar per la seva correcta aplicació i donar-ne una interpretació en els supòsits de dubte que puguin sorgir.

En cap cas, els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació podran ser modificats durant el curs.

Per tal d'estimular l'aprenentatge progressiu i a un ritme regular de les estudiantes i dels estudiants, a l'avaluació de les assignatures s'han de tenir en compte els resultats obtinguts en els diferents actes d'avaluació realitzats al llarg del curs. Amb caràcter general, el mètode de qualificació de cadascuna de les assignatures s'ha de definir de manera que els resultats de tots els actes d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final, que es guardi una certa proporcionalitat amb els crèdits assignats a les activitats acadèmiques avaluables i que el resultat de cap acte d'avaluació pugui determinar per si sol la qualificació final. Tanmateix:

- El pla docent d'un assignatura pot preveure una prova final de caràcter global, de manera que la seva superació suposi la de l'assignatura. Altrament, un estudiant o una estudianta pot sol·licitar la realització d'una prova que determini la qualificació d'una assignatura. El centre, en casos excepcionals i sempre que el pla docent de l'assignatura no inclogui projectes o treballs pràctics de realització i presentació obligatòria, pot accedir a la sol·licitud.
- El sistema d'avaluació de les assignatures ha de preveure procediments que permetin reconduir resultats poc satisfactoris obtinguts durant el curs. En aquest sentit, la qualificació en una part o en el conjunt de l'examen o prova final ha de substituir, sempre que sigui superior i que hi hagi coincidència en els aspectes avaluats, els resultats obtinguts en actes d'avaluació realitzats al llarg del curs.
- En el mètode de qualificació d'una assignatura no es poden establir condicions de nota mínima a cap acte d'avaluació per tenir en compte els resultats de la resta. No obstant, si entre les activitats programades hi figuren projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, el pla docent de l'assignatura pot preveure que la seva realització i presentació sigui condició necessària per a superar l'assignatura.

4.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures

En finalitzar el període lectiu els professors i les professores que imparteixen una assignatura consignen en l'Informe d'avaluació les qualificacions descriptiva i numèrica de les estudiantes i els estudiants matriculats. El professor o la professora responsable de l'assignatura valida aquest document atenent a la correcta aplicació dels criteris i mètode d'avaluació que figurin en el pla docent i el lliura al centre que, si escau, l'eleva a definitiu. Altrament, el centre instarà al professor o a la professora responsable de l'assignatura a corregir els efectes que sobre les qualificacions hagi pogut tenir una aplicació incorrecta dels criteris i mètode d'avaluació.

Les qualificacions numèriques es donaran amb una resolució de 0,1 i les descriptives s'assignaran segons la següent correspondència:

0 - 4.9:	Suspens
5.0 - 6.9:	Aprovat
7.0 – 8.9	Notable
9.0 – 10:	Excel·lent / Matrícula d'Honor

La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar a les estudiantes i als estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5% de les estudiantes i estudiants matriculats en una matèria en el període acadèmic corresponent, excepte si el total d'estudiantes i d'estudiants matriculats és inferior a 20, cas en el que es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.

La qualificació de no presentat, que significa que l'estudiant o l'estudianta no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura i també quan, a judici del professor o la professora, ho ha fet en un nombre poc significatiu.

Pel que fa a les qualificacions que figuren als informes d'avaluació, les descriptives de les assignatures superades són definitives, mentre que la descriptiva de suspens i les qualificacions numèriques poden canviar en posteriors avaluacions de l'assignatura o en l'avaluació del bloc curricular al que pertanyin. La superació d'un bloc curricular implica que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures que el componen esdevinguin definitives.

Per les assignatures de lliure elecció i les no incloses en cap bloc curricular, un cop superades, les qualificacions descriptives i numèriques que figuren als informes d'avaluació són definitives, atès que no són objecte d'avaluació curricular.

Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer a les estudiantes i als estudiants en un termini breu, que fixa cada centre, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria.

4.1.5. Calendari dels actes d'avaluació

Els actes d'avaluació que es realitzin durant el període d'impartició de docència s'han de fer dins dels horaris lectius de l'assignatura, a no ser que el centre ho reguli de manera diferent. En qualsevol cas, els actes d'avaluació es realitzaran sempre dins del període lectiu, excepte les presentacions de projectes o treballs fi de carrera.

4.1.6. Accions de tutoria i orientació acadèmica

Independentment del procés de revisió de qualificacions, i en el marc de les accions de tutoria i orientació acadèmica, l'estudiant o estudianta té dret a rebre d'un professor o professora de l'assignatura valoracions sobre el treball realitzat en qualsevol activitat objecte d'avaluació, incloent una explicació sobre la qualificació atorgada, amb una finalitat d'orientació acadèmica. Aquesta acció tutorial es realitzarà durant el període lectiu en que l'estudiant o estudianta cursa l'assignatura o, com a màxim, durant el primer mes després d'haver-se iniciat el següent.

4.2. AVALUACIÓ CURRICULAR

4.2.1. Definició de bloc curricular i avaluació curricular

Un bloc curricular es defineix com un conjunt d'assignatures amb uns objectius formatius comuns que s'avaluen de forma global en un procediment que s'anomena avaluació curricular.

Tots els plans d'estudis que s'imparteixen a la UPC tenen definit un bloc curricular inicial anomenat fase selectiva, constituït pel conjunt d'assignatures del primer o del

primer i segon quadrimestre dels plans d'estudis amb organització quadrimestral o per les del primer any acadèmic per aquells que tenen una organització anual. A l'apartat 5. Permanència d'aquesta normativa es fixen les condicions en que s'ha de superar la fase selectiva per poder continuar els estudis.

Fora del bloc curricular de fase selectiva, tots els plans d'estudis tindran definits un o més blocs curriculars, integrats per la resta d'assignatures del pla d'estudis, llevat de les de lliure elecció. Una assignatura únicament pot formar part d'un bloc curricular.

4.2.2. Dret a l'avaluació curricular

Les estudiantes i els estudiants han de ser avaluats curricularment quan ho han estat de totes les assignatures que componen un bloc curricular.

En el cas de la fase selectiva, també han de ser avaluats curricularment quan hagin esgotat el termini màxim per superar-la o bé hagin matriculat el nombre màxim de crèdits, en el cas que s'hagin acollit a la modalitat de via lenta, encara que no hagin estat avaluats de la totalitat d'assignatures. Aquesta avaluació curricular de la fase selectiva és independent del resultat que hagin pogut obtenir en les assignatures d'altres blocs curriculars de les que hagin estat autoritzats a matricular-se.

4.2.3. Renúncia a l'avaluació curricular

Sense perjudici del que determina l'article anterior, si una estudianta o un estudiant no vol ser inclòs en un determinat procés d'avaluació curricular perquè, havent obtingut una qualificació descriptiva de suspens i numèrica igual o superior a 4,0 en una o més assignatures, vol triar l'opció de repetir-les en el període lectiu següent, ha de comunicar de forma expressa la seva renúncia a ser avaluat curricularment. Els centres docents han d'establir un període previ a l'avaluació a per la presentació d'aquestes renunciacions.

Amb el mateix procediment, una estudianta o un estudiant pot renunciar a totes les avaluacions curriculars d'un bloc. Aquesta renúncia comporta que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures del bloc curricular ja superades que figuren en els Informes d'avaluació, passin a ser definitives.

4.2.4. Mecanisme per efectuar l'avaluació curricular

Cada centre estableix els mecanismes per efectuar l'avaluació curricular a partir dels resultats obtinguts a les assignatures que componen cada bloc curricular. Aquesta avaluació ha de ser efectuada per una comissió específica. En el cas de l'avaluació curricular de la fase selectiva, la comissió haurà d'estar formada, almenys, per professors i professores i per estudiants i estudiantes que l'hagin superada. Per a la determinació del resultat de l'avaluació curricular de fase selectiva es tindrà en compte especialment el rendiment creixent.

A l'inici del curs acadèmic, cada centre farà públic el calendari d'avaluacions curriculars dels plans d'estudis que imparteix.

4.2.5. Resultats de l'avaluació curricular

Els resultats de l'avaluació curricular s'han de donar a conèixer als estudiants i estudiantes mitjançant l'acta curricular.

En cas de que l'estudiant o l'estudianta hagi superat el bloc curricular, aquest document inclourà la qualificació descriptiva i numèrica definitiva de cadascuna de les assignatures i la numèrica del bloc curricular, obtinguda com a mitjana de la qualificació de les assignatures ponderada amb el nombre de crèdits de cadascuna d'elles.

Si l'estudiant o l'estudianta no ha superat el bloc curricular, s'ha d'indicar "suspens de qualificació" sense nota numèrica.

Un bloc curricular es supera quan les qualificacions numèriques de les assignatures que l'integren, i que figuren en els informes d'avaluació, són iguals o majors que 5,0. En aquest cas, les qualificacions numèriques i descriptives passen a definitives sense canvis.

A més, el centre pot establir altres condicions que permetin superar un bloc curricular que poden incloure la superació d'assignatures suspeses amb qualificació numèrica no inferior a 4,0, sempre que la nota mitjana ponderada del bloc sigui igual o més gran que un valor que el centre estableixi. Aquest valor serà, com a mínim, de 5,0. El centre podrà excepcionalment considerar la superació d'assignatures amb qualificacions numèriques inferiors a 4,0.

Si, com a resultat de l'avaluació curricular, es produeix la superació d'una assignatura suspesa, es mantindrà el valor de la nota mitjana ponderada del bloc, disminuint adequadament les qualificacions de les ja superades, prioritzant aquelles en les que ha obtingut les qualificacions més baixes. En cap cas aquest procés pot comportar una disminució de la qualificació descriptiva.

4.2.6. Bloc curricular de fase selectiva

L'avaluació curricular del bloc que constitueix la fase selectiva té característiques especials per la seva relació amb l'apartat 5 "Permanència " d'aquesta normativa. L'estudiant avaluat o l'estudianta avaluada de fase selectiva es pot trobar en tres situacions:

- Supera la fase selectiva. A l'acta d'avaluació hi figurarà la informació que es descriu a l'apartat 4.2.5. referent als blocs curriculars aprovats.
- No supera la fase selectiva però no ha esgotat el temps per superar-la o no ha matriculat el nombre màxim de crèdits per fer-ho, en cas que s'hagi acollit a la modalitat de via lenta. A l'acta d'avaluació curricular hi figura "suspens de qualificació" sense nota numèrica.
- No supera la fase selectiva i ha esgotat el temps per superar-la o ha matriculat el nombre màxim de crèdits per fer-ho, en cas que s'hagi acollit a la modalitat de via lenta. A l'acta d'avaluació curricular s'especificaran les assignatures superades i es consignarà la qualificació de "No apte de fase selectiva".

4.3 AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS ADDICIONALS QUE DESENVOLUPEN LES ESTUDIANTES I ELS ESTUDIANTS COM A PART DEL PLA D'ESTUDIS

(apartat sense canvis respecte NAG 2004/2005)

4.4. REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVUACIÓ

L'estudiant o estudianta té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la prèviament obtinguda.

4.4.1. Revisió en primera instància dels actes d'avaluació

L'estudiant o l'estudianta ha d'adreçar la sol·licitud de revisió de la qualificació obtinguda al professor o professora responsable de l'assignatura a través del mitjà i en el termini que el centre docent hagi establert prèviament.

4.4.2. Reclamacions contra resolucions dels professors o professores responsables de les assignatures

L'estudiant o l'estudianta ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al director o a la directora, al degà o a la degana del centre, en un termini màxim de 7 dies comptats des de la data de publicació de les qualificacions objecte de reclamació.

El director o la directora, el degà o la degana del centre ha d'arbitrar el procediment específic que consideri adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial, procediment que sempre inclourà l'audiència al professor o professora responsable de la qualificació. Si aquest procediment inclou el nomenament d'un tribunal, el professor o professora responsable de la qualificació objecte de reclamació no en podrà formar part.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de 15 dies comptats des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant o de l'estudianta a matricular-se després de la resolució de la impugnació.

4.4.3. Revisió dels resultats del reconeixement de crèdits

L'estudiant o l'estudianta que vulgui reclamar sobre el resultat de la sol·licitud de reconeixement de crèdits ha d'adreçar un escrit raonat al degà o degana o director o directora del centre en un termini màxim de 7 dies des de la data de comunicació d'aquest resultat. El degà o la degana o director o directora ha de resoldre en el termini de 15 dies des de la interposició de la reclamació.

4.4.4. Reclamacions contra resolucions del degà o degana o director o directora del centre docent

Qualsevol reclamació contra resolucions sobre qualificacions o reconeixements de crèdits emeses pel degà o degana o director o directora d'un centre docent s'adreçarà al rector o rectora, mitjançant un recurs que s'haurà d'interposar en un termini màxim d'un mes comptat a partir del dia següent de la recepció de la resolució corresponent.

4.5. CERTIFICACIÓ DELS RESULTATS

Les assignatures d'un bloc curricular no superat es certificaran únicament amb qualificacions descriptives, excepte en el cas que hi hagi hagut una renúncia definitiva a l'avaluació curricular en què es certificaran, també, les numèriques.

Les assignatures d'un bloc curricular superat es certificaran amb les qualificacions descriptiva i numèrica que consten en l'acta d'avaluació curricular.

4.6. CUSTÒDIA DELS DOCUMENTS D'AVUACIÓ

Amb l'objecte d'assegurar la possibilitat d'efectuar-ne una revisió, és obligació dels professors i professores conservar tots els documents en què es basa l'avaluació, excepte els que s'hagin tornat corregits a les estudiantes i als estudiants, com a mínim durant tres mesos. Així mateix, és obligació del centre conservar durant el mateix termini tots els documents en què es basen les avaluacions curriculars i els crèdits reconeguts a l'estudiant amb la resta de documentació del seu expedient. Les memòries de projectes i treballs de fi de carrera s'han de conservar durant un mínim d'un any.

En cas de recurs, els documents esmentats s'han de conservar fins a la resolució ferma.

4.7. SEGUIMENT DELS RESULTATS ACADÈMICS DE LES ESTUDIANTES I DELS ESTUDIANTS

Els centres docents faran un seguiment dels resultats obtinguts per les estudiantes i pels estudiants utilitzant, entre d'altres indicadors, el paràmetre de resultats acadèmics definit com el quocient dels crèdits superats per l'estudiant o estudianta en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats, excloent d'aquest còmput els crèdits corresponents a assignatures qualificades com a "no presentat/ada". Els resultats d'aquest seguiment s'hauran de traduir en actuacions orientades a la millora del procés d'aprenentatge de les estudiantes i els estudiants.

4.8. PONDERACIÓ DELS EXPEDIENTS ACADÈMICS I CÀLCUL DE LA NOTA FINAL DE CARRERA

Les qualificacions emprades per la UPC seran les de l'escala 0-10.

D'acord amb el punt 4.5 de l'annex I de l'RD 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del Suplement Europeu al Títol, i de l'article 5.3 de l'RD 1125/2003, pel qual s'estableix el sistema de crèdits europeu i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial, la ponderació de l'expedient i el càlcul de la nota global dels titulats es calcula mitjançant el criteri següent: suma dels crèdits superats per l'estudianta o l'estudiant, multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui (a partir de les valoracions del rendiment de les assignatures superades) i dividit pel nombre de crèdits superats.

A efectes de ponderació de l'expedient, no es comptabilitzen els crèdits reconeguts sense qualificació.

El resultat s'expressarà en escala 0-10 i en escala 0-4, segons la següent taula d'equivalències:

Suspens:	0 punts
Aprobat / apte:	1 punt
Notable:	2 punts

Excel·lent : 3 punts
Matrícula d'Honor: 4 punts
Convalidada: punts corresponents en funció de la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.

Si a l'expedient de la persona interessada no hi consten la totalitat de les qualificacions segons l'escala 0-10, i és necessari per a la ponderació de l'expedient i el càlcul de la qualificació global, o en cas d'incorporació de qualificacions a partir d'expedients on no hi consta la qualificació numèrica (convalidacions o adaptacions), s'aplicarà la següent taula d'equivalències:

Suspens: 2,5
Aprovat: 5,5
Notable: 7,5
Excel·lent : 9
Matrícula d'Honor: 10

Aquesta ponderació també s'aplicarà als supòsits d'accés a la UPC a través de trasllat d'expedient i d'accés a estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

1. Les qualificacions d'apte o d'apte per compensació que figurin als expedients oberts en el moment d'entrada en vigor de l'actual normativa es transformaran en aprovat 5,0.
2. Les assignatures que en el moment d'entrada en vigor d'aquesta normativa estiguin qualificades com a compensable passaran a suspens, conservant la seva qualificació numèrica original. A aquestes assignatures li serà d'aplicació el tractament establert a l'apartat 2.3.2 del nou redactat, amb independència de la seva qualificació numèrica. Igualment, tot i respectar la qualificació original, aquestes assignatures podran ser superades en posteriors avaluacions del bloc curricular al que pertanyin.