

REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE TERRASSA

Acord núm. 39/2005 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Terrassa, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 17/2/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 25/2/2005.

DOCUMENT CG 9/2 2005

Secretaria General
Febrer de 2005

Índex

1. Objecte, funcions i membres

- Article 1. Objecte
- Article 2. Funcions
- Article 3. Membres

2. Òrgans de govern i de representació

- 2.1. Disposicions generals
 - Article 4. Òrgans de govern i de representació
 - Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals
- 2.2. Òrgans col·legiats
 - 2.2.1. La Junta: naturalesa, composició, competències i renovació
 - Article 6. Naturalesa
 - Article 7. Composició
 - Article 8. Competències de la Junta
 - Article 9. Renovació de la Junta
 - 2.2.2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres
 - Article 10. Naturalesa
 - Article 11. Composició
 - Article 12. Competències de la Comissió Permanent
 - Article 13. Mandat dels membres
 - 2.2.3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres
 - Article 14. Naturalesa
 - Article 15. Composició
 - Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica
 - Article 17. Mandat dels membres
 - 2.2.4. Funcionament
 - Article 18. Convocatòries i sessions
 - Article 19. Acords
 - Article 20. Actes
- 2.3. Òrgans unipersonals
 - 2.3.1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament
 - Article 21. Naturalesa
 - Article 22. Competències
 - Article 23. Elecció, nomenament i mandat
 - Article 24. Cessament
 - Article 25. Revocació
 - 2.3.2. Les subdirectores i els subdirectors
 - Article 26. Nomenament i cessament
 - Article 27. Competències
 - 2.3.3. El secretari o la secretària
 - Article 28. Nomenament i cessament
 - Article 29. Competències

3. Procediment electoral dels òrgans de govern i de representació

- 3.1. Disposicions generals
 - Article 30. Convocatòria
 - Article 31. La Junta Electoral de Centre Docent

3.2. Òrgans col·legiats

Article 32. Elecció dels membres

Article 33. Electores o electors

Article 34. Proclamació de representants

Article 35. Vacants

3.3. El director o la directora

Article 36. El director o la directora, sectors i ponderació

4. Règim econòmic

Article 37. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

5. Reforma del Reglament

Article 38. Titulars de la iniciativa

Article 39. Procediment

Disposició transitòria 1. Titulacions.

Disposició transitòria 2. L'administrador o l'administradora.

Disposició final 1. Legislació aplicable.

Disposició final 2. Aprovació.

Capítol 1

Objecte, funcions i membres

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Terrassa de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Funcions

Són funcions de l'ETSEIT:

- a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i la gestió administrativa corresponent.
- b) Coordinar els diversos ensenyaments que s'hi fan.
- c) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- d) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- e) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- f) Avaluar acadèmicament les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.
- h) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- i) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que tenen adscrit.
- k) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- l) Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- m) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- n) Participar en el govern i la gestió del Campus de la UPC a Terrassa.
- o) Facilitar l'activitat dels departaments i seccions departamentals que desenvolupen la seva tasca en l'àmbit de l'ETSEIT
- p) Elaborar el seu pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la UPC
- q) L'administració dels seus serveis i equipaments.
- r) L'elaboració, per tal de ser presentat al Claustre de la UPC, del present reglament i les seves modificacions.
- s) Fomentar les activitats culturals, humanístiques, lúdiques, esportives i d'oci com a complement a la vida universitària, que involucrin tota la comunitat de l'Escola.
- t) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Article 3. Membres

Són membres de l'Escola:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- c) Les estudiantes i els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis del centre docent corresponents a títols homologats o propis de la Universitat.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el centre docent altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del centre docent.

Capítol 2

Òrgans de govern i de representació

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern i de representació

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Terrassa té els òrgans de govern, de representació i de consulta següents:

1. Òrgans col·legiats:
 - a) La Junta
 - b) La Comissió Permanent
 - c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica
2. Òrgans unipersonals:
 - a) El director o la directora
 - b) Les subdirectores i els subdirectors
 - c) El secretari o la secretària

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. La Junta: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 6. Naturalesa

La Junta és l'òrgan de govern i de màxima representació de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Terrassa.

Article 7. Composició

El cinquanta-un per cent dels membres de la Junta, com a mínim, han de ser personal funcionari dels cossos docents universitaris; la Junta ha d'incloure una representació del personal docent i investigador no funcionari doctor o no doctor, així com una representació estudiantil i del personal d'administració i serveis.

La Junta de l'Escola està formada per:

1. Membres nats

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.
- c) Les subdirectores i els subdirectors.
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola.
- e) El representant al Centre de cada un dels departaments que compleixin les condicions de tenir docència assignada a l'ETSEIT d'assignatures dels seus plans d'estudi i personal docent i investigador a temps complet amb adscripció funcional a l'ETSEIT, e efecte d'activitat docent, igual o superior al 50%.
- f) Tots els membres del personal funcionari dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet i adscripció funcional a l'ETSEIT, a efecte d'activitat docent, igual o superior al 50%.

2. Membres electius

- a) Un nombre de representants dels col·lectius citats a continuació, de manera que, conjuntament amb els membres nats d'aquests col·lectius, suposin un 17.5% de membre de la Junta.
 - Personal funcionari dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet i adscripció funcional a l'ETSEIT, a efecte d'activitat docent, inferior al 50%.
 - Personal funcionari dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps parcial adscrit a l'ETSEIT.
 - Personal docent i investigador no funcionari o no doctor adscrit a l'ETSEIT amb dedicació a temps complet.
 - Personal docent i investigador no funcionari o no doctor adscrit a l'ETSEIT amb dedicació a temps parcial.

La distribució entre els quatre col·lectius es farà de manera proporcional, assignant una ponderació triple al personal docent i investigador no funcionari o no doctor adscrit a l'ETSEIT amb dedicació a temps complet.

- b) Un nombre de representants del personal d'administració i serveis, de manera que aquest col·lectiu suposi un 7.5% de membres de la Junta.
- c) Una representació de les estudiantes i els estudiants que suposi un 24% de membres de la Junta.

Pel que fa al PAS, són electors/es i elegibles tot el personal d'administració i serveis en actiu adscrit al Centre. No obstant això, el PAS d'altres unitats bàsiques que desenvolupin activitats de suport als serveis i a la docència de l'Escola a l'edifici seu del centre, seran també considerats/des electors i elegibles.

Els membres del personal d'administració i serveis es distribuïran de manera proporcional entre PAS funcionari i PAS laboral.

La representació estudiantil prevista a l'apartat c s'ha de distribuir, sempre que sigui possible, proporcionalment entre les titulacions que s'imparteixen a l'ETSEIT.

Article 8. Competències de la Junta

- a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions descrites a l'article 2 d'aquest reglament.
- c) Aprovar la proposta de reforma d'aquest reglament.
- d) Aprovar o sancionar la memòria anual del centre que presenti el director o directora.
- e) Aprovar les propostes de modificació o extinció dels plans d'estudi vigents, així com la creació de nous plans d'estudi.
- f) Exercir totes les funcions del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en el seu reglament, a altres òrgans del centre.
- g) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la Junta defineixi.
- h) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
- i) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
- j) Establir els objectius acadèmics i de centre, les seves prioritats i els eventuals terminis per dur-los a terme.
- k) Conèixer, valorar i aprovar les polítiques d'actuació de la direcció pel que fa a serveis, instal·lacions, comunitat universitària i orientacions de la docència i investigació gestionada per l'ETSEIT.
- l) Aprovar les propostes de concessió de doctorats honoris causa.

Article 9. Renovació de la Junta

La Junta es renova cada *tres* anys.

La representació estudiantil es renova cada any.

Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 10. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta d'Escola.

Article 11. Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

1. Membres nats

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o secretària, que ho és de la Comissió Permanent.
- c) Els subdirectors i les subdirectores.
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola.

2. Membres electius.

- a) Un representant del personal docent i investigador de cada un dels departaments que compleixin les condicions de tenir docència assignada a l'Escola d'assignatures dels seus plans d'estudi i personal docent i investigador a temps complet amb adscripció funcional al Centre, a efectes d'activitat docent, igual o superior al 50%. Aquest representant serà elegit pel departament entre els seus membres a la Junta d'Escola amb dedicació temps complet.
- b) Tres representant del personal docent i investigador no funcionari o no doctor escollit entre i pels membres d'aquest col·lectiu a la Junta d'Escola.
- c) Un representat del personal d'administració i serveis funcionari i un representant del personal d'administració i serveis laboral elegits entre i pels membres d'aquests col·lectius a la Junta d'Escola.
- d) Onze representants de les estudiantes i els estudiants elegits entre i pels membres d'aquest col·lectiu a la Junta d'Escola.

La representació estudiantil prevista a l'apartat d s'ha de distribuir, sempre que sigui possible, proporcionalment entre les titulacions que s'imparteixen a l'ETSEIT

Article 12. Competències de la Comissió Permanent

- a) Elaborar la proposta de pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Presentar a la Junta de Centre i al Consell de Govern la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat.
- c) Elaborar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades.
- d) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- e) Aprovar la proposta de convalidació dels estudis realitzats en altres universitats espanyoles o estrangeres i els convenis de doble titulació.
- f) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al Centre.
- g) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- h) Elevar al rector o a la rectora la proposta de retirada de la vènia docent d'un professor, quan la Comissió Acadèmica promogui una acció en aquest sentit.
- i) Aprovar la proposta d'accés d'un membre del funcionariat dels cossos docents universitaris jubilat a la categoria de professorat emèrit, d'acord amb la normativa general de la Universitat.
- j) Gestionar els espais de l'Escola d'acord amb el que estableixi la normativa de la Universitat.

- k) Aprovar les activitats que es desenvolupin sota el nom de l'ETSEIT.
- l) Elaborar propostes i informes per a la Junta d'Escola sobre qualsevol assumpte que aquesta hagi de debatre.
- m) Proposar punts de l'ordre del dia de les convocatòries ordinàries de la Junta d'Escola.
- n) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la Comissió Permanent defineixi.
- o) Totes les que la Junta d'Escola li encomani en l'àmbit de les seves competències.

Article 13. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta.

Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 14. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent del personal docent i investigador adscrit al centre.

Article 15. Composició

La Comissió d'Avaluació Acadèmica té la composició següent:

1. Membres nats
 - a) El director o la directora, que la presideix.
 - b) El secretari o secretària, que ho és de la Comissió d'Avaluació Acadèmica.
 - c) Tres subdirectores o subdirectors nomenats pel director o la directora.
 - d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola.
2. Membres electius
 - a) Un representant del personal docent i investigador de cada un dels departaments que compleixin les condicions de tenir docència assignada a l'Escola d'assignatures dels seus plans d'estudi i personal docent i investigador a temps complet amb adscripció funcional a l'ETSEIT, a efecte d'activitat docent, igual o superior al 50%. Aquest representant serà elegit pel departament entre el seu personal docent i investigador a temps complet adscrit a l'ETSEIT.
 - b) Deu representants de les estudiantes i els estudiants elegits entre i pels membres d'aquest col·lectiu a la Junta d'Escola

La representació estudiantil prevista a l'apartat b s'ha de distribuir, sempre que sigui possible, proporcionalment entre les titulacions que s'imparteixen a l'ETSEIT.

Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

- a) Avaluar l'activitat docent dels Departaments que imparteixin ensenyaments a l'ETSEIT.
- b) Avaluar la tasca docent del personal docent i investigador adscrit a l'ETSEIT.
- c) Aprovar els programes, les guies docents i els criteris d'avaluació de les assignatures impartides al Centre.
- d) Valorar i vetllar per la millora del rendiment acadèmic de l'ETSEIT.
- e) Supervisar la coordinació entre assignatures i el correcte desenvolupament dels programes acadèmics.
- f) Aprovar els calendaris acadèmic i d'exàmens dins de l'àmbit del que estableixi la normativa universitària.
- g) Informar sobre aquells assumptes de convalidacions, incompatibilitats d'assignatures i normatives de matriculació que reglamentàriament pertoquin a l'ETSEIT.
- h) Elaborar els informes sobre la tasca duta a terme pels professors adscrits al Centre.
- i) Elevar propostes de retirada de la vènia docent d'un professor.
- j) Arbitrar els conflictes derivats de les avaluacions acadèmiques dels estudiants.
- k) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la Comissió d'Avaluació Acadèmica defineixi.
- l) Elaborar propostes i informes per a la Junta d'Escola sobre qualsevol assumpte que aquesta hagi de debatre.
- m) Totes aquelles que la Junta d'Escola i la Comissió Permanent li encomani en l'àmbit de les seves competències.

Article 17. Mandat dels membres

Els membres electus de la Comissió d'Avaluació Acadèmica es renoven que es renoven els membres de la Junta d'Escola.

Subsecció 4. Funcionament

Article 18. Convocatòries i sessions

1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.
2. La Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica es reuneixen com a mínim cada *dos mesos*.
3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé al 20% dels membres de l'òrgan.
4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal

d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.

5. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida , a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, cal la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat, excepte el que disposa el punt 6 d'aquest article.

6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera amb la presència mínima del president o la presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau les persones que els substitueixen.

7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions de la Junta de Centre és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions de la Junta de Centre implica el cessament com a membre de la Junta i s'aplica el que preveu l'article 35 d'aquest reglament.

8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres de la Junta mitjançant els sistemes de comunicació oficials del centre (com ara la intranet del centre). La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord de la Junta, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de la Junta, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del centre docent.

9. Sempre que el 20% dels membres ho demanin o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

Article 19. Acords

1. Per a l'adopció d'acords cal l'assistència del president o la presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau, de les persones que els substitueixen, i d'una tercera part, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent.

2. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.

3. En cas d'empat, el vot de qualitat del president o la presidenta de l'òrgan col·legiat decideix.

4. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació, com a màxim una vegada, si algun membre de l'òrgan col·legiat ho sol·licita expressament.

5. Serà necessària que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos i la presència de la meitat més un dels membres

de l'òrgan col·legiat, del president o presidenta i del secretari o secretària, o si s'escau les persones que els substitueixen, per a l'adopció dels acords següents:

- Votacions de confiança.
- Aprovació de les propostes de modificació o extinció dels plans d'estudis vigents, així com les de creació de nous plans d'estudi.
- Propostes de modificació d'aquest reglament.
- Aprovació d'actes d'aplicació de la normativa de la universitat, en l'àmbit de competència del centre.

Article 20. Actes

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o la presidenta de l'òrgan. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer per correu, correu electrònic o eines telemàtiques similars en un termini de deu quatre hàbils.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 21. Naturalesa

1. El director o la directora de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Terrassa exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i gestió ordinàries.

2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària i les subdirectores o els subdirectors.

3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora que el director o la directora ha delegat, o, si no hi ha cap delegació, el subdirector o la subdirectora amb més antiguitat a l'ETSEIT.

Article 22. Competències

Correspon al director o la directora de l'Escola:

- a) Representar l'Escola.
- b) Signar els convenis i contractes subscrits pel centre.

- c) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrits al centre.
- d) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- e) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta una memòria anual del centre.
- f) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 23. Elecció, nomenament i mandat

1. El director o la directora és elegit o elegida per sufragi universal, lliure, secret i ponderat pels membres de la comunitat universitària del centre entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari adscrit a l'escola.
2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.
4. El director o la directora, una vegada nomenat o nomenada, tindrà adscripció funcional única a l'ETSEIT.

Article 24. Cessament

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament el director o la directora i les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa del cessament és la revocació, la persona a què fa referència l'apartat 3 de l'article 21 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de set dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director o la directora en funcions ha de convocar unes noves eleccions.

Article 25. Revocació

1. La Junta d'Escola pot revocar el director o la directora.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors

Article 26. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena les subdirectores i els subdirectors.

Les subdirectores i els subdirectors cessen en cessar el director o la directora.

Article 27. Competències

Assistir el director o la directora en les seves funcions.

Subsecció 3. El secretari o la secretària

Article 28. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del centre també ho és de la Junta d'Escola.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

Article 29. Competències

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o la directora, així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
 - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats.
 - b) Donar fe dels acords del centre.
 - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al centre.
 - d) Canalitzar i difondre la informació del centre.
 - e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta de Centre.

Capítol 3

Procediment electoral dels òrgans de govern i de representació

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 30. Convocatòria

1. El procés electoral és organitzat pel secretari o la secretària del centre docent.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del centre docent ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del centre que correspongui.

Article 31. La Junta Electoral de Centre Docent

1. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Centre Docent.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Centre Docent és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat.
3. La Junta Electoral té la composició següent:
 - a) Dos membres del personal docent i investigador, elegits per sorteig públic d'entre el personal docent i investigador de la Junta d'Escola, una vegada exclosos el director o la directora i el secretari o la secretària del Centre.
 - b) Un estudiant o una estudiant, elegit o elegida per sorteig públic, d'entre les estudiantes i els estudiant de la Junta d'Escola.
 - c) Un membre del personal d'administració i serveis, elegit per sorteig d'entre els membres d'aquest sector a la Junta d'Escola.
 - d) El secretari o la secretària del Centre, que la presideix.

El mandat de la Junta Electoral és el mateix que els de la Junta d'Escola que l'ha elegit.

El funcionament de la Junta Electoral del Centre són els establerts a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 32.

Els membres electius de la Junta de Centre Docent s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 33. Electores o electors

Pel que fa al PAS, són electors/es i elegibles tot el personal d'administració i serveis en actiu adscrit al Centre. No obstant això, el PAS d'altres unitats bàsiques que desenvolupin activitats de suport als serveis i a la docència de l'Escola a l'edifici seu del centre, seran també considerats/des electors i elegibles.

Article 34. Proclamació de representants

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 35. Vacants

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del centre docent, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA

Article 36. El director o la directora, sectors i ponderació

1. Es proclama director o directora en primera volta, el candidat o la candidata que aconsegueix el suport proporcional de més de la meitat dels vots emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article. Si cap candidat o candidata no l'assoleix, cal fer una segona volta, a la qual només poden concórrer, com a màxim, les dues persones que han rebut

més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions que a continuació s'esmenten; el cas d'empat a la primera volta es resol amb una nova votació. En la segona volta es proclama el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots, sempre que assoleixi un suport proporcional mínim de 30% atenent aquestes mateixes ponderacions. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.

2. A l'efecte de l'elecció del director o la directora, l'escola es considera dividida en els quatre sectors i amb les ponderacions següents:

- a) Personal docent i investigador funcionari doctor dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet i adscripció funcional a l'ETSEIT, a efecte d'activitat docent, igual o superior al 50%. (cinquanta-un per cent).
- b) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor i personal funcionari dels cossos docents universitaris adscrits a l'ETSEIT amb dedicació a temps parcial o adscripció funcional a l'ETSEIT, a efecte d'activitat docent, inferior al 50%. (disset i mig per cent).
- c) Estudiantat (vint-i-quatre per cent).
- d) Personal d'administració i serveis (set i mig per cent).

3. Per calcular el vot ponderat es consideren com a opcions les candidatures i el vot en blanc. El vot ponderat de cada opció és igual a la suma dels productes dels pesos de cada sector per la proporció de vots de l'opció en relació amb els vots vàlids del sector corresponent.

4 Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, o una vegada acabat el procés electoral no s'elegeix el director o la directora de l'escola, l'anterior director o directora, continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

5. El procediment de vot anticipat en la segona volta es regula a la convocatòria corresponent.

6. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament han d'atendre el que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Capítol 4

Règim econòmic

Article 37. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

1. El director o la directora autoritza les despeses i ordena els pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.

2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del centre docent, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.

3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

4. El directora o la directora ha de comunicar a la Junta d'Escola la delegació d'aquestes funcions.

Capítol 5

Reforma del Reglament

Article 38. Titulars de la iniciativa

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

- a) El director o la directora.
- b) La Junta d'Escola, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

Article 39. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del reglament de l'escola ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.

2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres de la Junta i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.

3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

Disposició transitòria 1. Titulacions

En el moment de l'aprovació d'aquest reglament, les titulacions impartides a l'ETSEIT són quatre: Enginyeria Industrial, Enginyeria Aeronàutica, Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial i Enginyeria d'Organització Industrial.

Disposició transitòria 2. L'administrador o administradora

La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola és l'administrador o l'administradora del Centre.

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament,

s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final 2 Aprovació

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'elevat a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.