

PROPOSTA DE REGLAMENT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

Acord núm. /2005 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 17/2/2005.

DOCUMENT CG 10/3 2005

Secretaria General
Març de 2005

DOCUMENT PENDENT D'APROVACIÓ PER PART DEL CG-31/3/2005

**PROPOSTA
DE
REGLAMENT**

**ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR
D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA**

DOCUMENT PENDENT D'APROVACIÓ PER PART DEL CG-31/3/2005

CAPITOL I.

Objecte, funcions i membres

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular l'organització i funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya

Article 2. Funcions

1.- L'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) és un centre docent, configurat com una unitat bàsica de la UPC i són funcions bàsiques i li correspon en l'àmbit de la gestió, aquelles que fa referència l'article 18 dels Estatuts de la UPC i, específicament :

- a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i la gestió administrativa corresponent.
- b) Coordinar els diversos ensenyaments que s'hi fan.
- c) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- d) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- e) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- f) Avaluar acadèmicament les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.
- h) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- i) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que tenen adscrit.
- k) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- l) Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- m) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- n) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Article 3. Membres

Són membres de l'EPSEB :

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- c) Les estudiantes i els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis del centre docent corresponents a títols homologats o propis de la Universitat.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el centre docent personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del centre docent.

Capítol 2

Òrgans de Govern, de representació i altres.

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres

L'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona té els òrgans de govern, representació i de consulta següents:

1.- Òrgans col·legiats:

- a) La Junta
- b) La Comissió Permanent
- c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica
- d) La Comissió Docent
- e) Aquells altres òrgans col·legiats que el Centre pugui crear temporalment, amb caràcter deliberant o consultiu.

2.- Òrgans unipersonals

- a) El director o la directora
- b) Les subdirectores i els subdirectors
- c) El secretari o la secretària.

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals.

1.- La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

2.- Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. La Junta, naturalesa, composició, competències i renovació

Article 6. Naturalesa

La Junta és l'òrgan de govern i de màxima representació de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona.

Article 7. Composició

La Junta d'Escola està formada per:

1.- Membres nats

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.
- c) Els subdirectors i les subdirectores.
- d) Un representant dels departaments que imparteixin ensenyaments de plans d'estudis de l'EPSEB, que estiguin assignats a aquest centre, sempre que el nombre de professors que imparteixin docència sigui igual o superior a tres.
- e) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola.

f) Els professors o les professores en actiu que han estat per elecció, director o directora del Centre per un període de temps equivalent al del seu mandat.

2.- Membres electius

a) Representants del personal docent i investigador per departaments.

La representació del personal funcionari dels cossos docents universitaris a la Junta d'Escola es distribueix entre els departaments amb docència assignada a l'EPSEB, proporcionalment al nombre de membres que cada departament tingui assignats.

L'elecció dels representants dels departaments es fa per i entre els seus membres amb adscripció funcional a l'Escola amb la proporció d'un representant per a cada 10 professors, amb un màxim de 6 representants per departament.

b) Representants del personal del Centre.

Un nombre de representants del personal funcionari dels cossos docents universitaris a la Junta d'Escola són elegits per i entre tot el personal adscrit a l'EPSEB amb la proporció d'un representant per a cada 30 professors a temps complet o equivalent (entenen que 12 hores de contractació a temps parcial equival a 1 professor a temps complet).

A aquest efecte, només les fraccions iguals o superiors a 0,5 computaran per excés.

En tot cas, i d'acord amb el que estableix l'article 72 dels Estatuts de la UPC, el 51% dels membres de la Junta, com a mínim, han de ser professors funcionaris dels cossos docents universitaris.

Tanmateix, es garantirà la representació del personal acadèmic no funcionari o no doctor amb un mínim del 14% dels membres de la Junta.

c) Representants de les Unitats de Serveis.

Un representant elegit per i entre els responsables de les unitats de serveis a què es refereix la disposició addicional a) d'aquest reglament.

d) Representants de les Unitats de Serveis de Titularitat Mixta.

Un representant elegit per i entre els responsables de les unitats funcionals a què es refereix disposició addicional b) d'aquest reglament.

El total de representació del professorat (a, b, c i d) ha de ser igual al 65% del total de la Junta d'Escola.

e) Representants dels estudiants i les estudiantes.

Una representació igual al 24% del total de la Junta d'Escola elegida per i entre tots els estudiants de l'EPSEB. S'ha de garantir la representació dels estudiants de les diferents titulacions que s'imparteixen a l'EPSEB i en tots els seus nivells.

f) Personal d'Administració i Serveis.

Els representats són elegits per i entre el PAS adscrit en aquest Centre i el PAS adscrit a departaments que duu tasques al Centre, garantint que aquesta representació sigui, com a mínim, l'11% del total de la Junta d'Escola.

Article 8. Competències de la Junta

a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.

b) Presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si s'escau, entre els diferents departaments de la Universitat.

c) Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades, descrites a l'article 2 d'aquest Reglament.

d) Aprovar el pressupost anual de funcionament.

- e) Aprovar la proposta de reforma d'aquest reglament.
- f) Aprovar o sancionar la memòria anual del Centre que presenti el director o directora.
- g) Exercir totes les funcions del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en el seu reglament, a altres òrgans de govern del Centre.
- h) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la Junta defineixi.
- i) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
- j) Proposar al rector la retirada de la vènia docent d'un professor o professora segons acord de la Comissió d'Avaluació Acadèmica o de la Comissió Permanent, dins del seu àmbit de competències.
- k) Totes les altres competències que la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat li atribueixin.

Article 9. Renovació de la Junta.

- 1.- La Junta es renova cada dos anys.
- 2.- Els representants dels estudiants i estudiantes però, s'han d'elegir anualment.
- 3.- En tots els casos, la renovació s'ha de fer durant el primer quadrimestre del curs acadèmic corresponent.

Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres.

Article 10 Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta i exerceix el control en l'àmbit de l'ensenyament a l'EPSEB.

Article 11. Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

Membres nats :

- El director o la directora, que n'és el president.
- Els subdirectors o les subdirectores.
- El secretari acadèmic o la secretària acadèmica, que ho és també de la Comissió Permanent.
- La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola.

Membres electius :

- Tres representants de departaments i seccions departamentals elegits entre i pels que pertanyen a la Junta.
- Tres representants del conjunt del personal docent i investigador funcionari elegits entre i pels que pertanyen a la Junta.
- Dos representants del personal docent i investigador no funcionari o no doctor elegits entre i pels que pertanyen a la Junta.

- La representació dels estudiants i estudiantes elegits entre i pels que pertanyen a la Junta, serà a raó d'un representant per cada titulació més un representant dels estudiants i estudiantes de doctorat del Programa de Doctorat de l'EPSEB.
- Dos representants del personal d'administració i serveis elegits entre i pels que pertanyen a la Junta, a raó d'un representant del PAS funcionari i un del PAS laboral.
- Un representant de les Unitats de Serveis i de les Unitats de Serveis de Titularitat Mixta elegit entre i pels que pertanyen a la Junta d'Escola.

Article 12. Competències de la Comissió Permanent

- Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- Presentar a la Junta del Centre la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat.
- Elaborar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades.
- Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al centre.
- Informar sobre els canvis d'adscripció del PDI.
- Vetllar pel compliment dels Estatuts de la UPC i normatives de l'EPSEB així com dels acords adoptats per la Junta.
- Exercir totes aquelles funcions i atribucions que la Junta d'Escola li encomani.

Article 13. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven quan ho fan els membres electius de la Junta.

Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres.

Article 14. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'EPSEB i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent dels professors adscrits al centre.

Article 15. Composició

La Comissió d'Avaluació Acadèmica estarà constituïda per:

- El director o la directora que en serà el president o la presidenta.
- Els o les caps d'estudis de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a l'EPSEB.
- El subdirector o la subdirectora responsable de política acadèmica.
- El secretari acadèmic o la secretària acadèmica, que ho serà de la Comissió.

- Un professor de cada departament amb tasques acadèmiques a l'EPSEB, amb àmplia experiència docent i/o investigadora, elegit per cada departament o secció departamental.
- La representació dels estudiants elegits entre i pels que pertanyen a la Junta, serà a raó d'un representant per cada titulació més un representant dels estudiants de doctorat del Programa de Doctorat de l'EPSEB.
- El Tècnic o la Tècnica de Gestió Acadèmica.

Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

- 1.- Avaluar l'activitat docent dels departaments que imparteixen docència a l'EPSEB.
- 2.- Avaluar la tasca docent de les professores i els professors assignats a l'EPSEB.
- 3.- Iniciar, si escau, el procés de proposta a la Junta d'Escola de retirada de la vènia docent d'un professor en l'àmbit de la docència i la recerca.
- 4.- Proposar a la Junta d'Escola la creació o dissolució de les subcomissions que cregui adients dins del seu àmbit de competències.
- 5.- Elaborar propostes a la Junta sobre qualsevol assumpte que aquesta hagi de debatre.
- 6.- Totes aquelles que la Junta li encomani, dins del seu àmbit de competències.

Article 17. Mandat

Els membres electius de la comissió es renoven quan ho fan els membres electius de la Junta.

Subsecció 4. Funcionament.

Article 18. Convocatòries i sessions

- 1.- La Junta del centre es reuneix en sessió ordinària, com a mínim una vegada cada quadrimestre.
- 2.- La Comissió Permanent i la resta d'òrgans col·legiats del Centre es reuneixen com a mínim un cop cada quadrimestre.
- 3.- Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé al 25% dels membres de l'òrgan.
- 4.- Els òrgans col·legiats són convocats pel seu president o presidenta. El secretari o la secretària trametrà la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es trameta, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants i estudiantes, les convocatòries que els corresponen.
- 5.- Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida cal la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària, o si escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.
- 6.- Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després a l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.

7.- L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions de l'òrgan col·legiat corresponent és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions a l'òrgan col·legiat dels membres electius implica el cessament com a membre de l'òrgan i s'aplicarà el que es preveu a l'article 40 d'aquest reglament.

8.- En la convocatòria s'indicarà el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres de la Junta mitjançant els sistemes de comunicació oficials del Centre (específicament, la Intranet del Centre). La convocatòria ha d'assenyalar el lloc o adreça d'accés a la documentació que, en el cas que sigui objecte d'acord de la Junta, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es puguin difondre amb l'antelació prevista, han d'estar a disposició dels membres de la Junta, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents els custodiarà el Secretari o la Secretària Acadèmica del centre docent.

9.- Sempre que un 25% dels membres ho demani o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

Article 19. Acords

1.- Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vot desfavorables. **(art. 26 Llei de Procediment Administratiu)**

2.- Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan de govern ho sol·licita expressament.

3.- Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

- a) Aprovació i modificació d'aquest Reglament.
- b) Proposta de la supressió i/o creació d'Unitats de Serveis.
- c) Proposta de retirada de la venia docent.

Article 20. Actes

1.- Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vist-i-plau del president o presidenta de l'òrgan. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb allò que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2.- Els acords són públics i es donen a conèixer mitjançant la Intranet del Centre.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 21 Naturalesa

- 1.-El director o la directora de l'EPSEB exerceix la representació del Centre i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
- 2.- El director o directora és assistit o assistida per un equip integrat com a mínim, pel secretari o secretària, i els subdirectors i/o les subdirectores.
- 3.- Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora que el director o la directora ha delegat, o, si no hi ha cap delegació, el subdirector o la subdirectora que té un nomenament més antic.

Article 22 . Competències

Correspon al director o directora de l'Escola:

- a) Representar l'Escola.
- b) Signar els convenis i contractes subscrits pel Centre.
- c) Autoritzar els convenis o contractes subscrits pel personal docent i investigador adscrits al Centre.
- d) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- e) Elaborar i sotmetre a la consideració i sanció de la Junta una memòria anual del Centre.
- f) Convocar els òrgans col·legiats de l'EPSEB.
- g) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 23. Elecció, nomenament i mandat

- 1.- El director o la directora és elegit o elegida per sufragi universal, lliure, secret i ponderat pels membres de la comunitat universitària del centre entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari adscrit a l'Escola.
- 2.- El mandat del director o de la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
- 3.- El nomenament del director o la directora correspon al rector o a la rectora.

Article 24. Cessament

El director o la directora cessarà per les causes següents:

- a) Per finalització del seu mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorri alguna causa de cessament el director o directora i les subdirectores i els subdirectors continuaran en funcions fins la presa de possessió del nou director o directora; en cas que la causa de cessament sigui per revocació, la persona que fa referència l'article 21 apartat 3 d'aquest reglament serà qui exercirà com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats b), c) i d), el director o directora en funcions convocarà noves eleccions.

Article 25. Revocació

- 1.- La Junta d' Escola pot revocar al director o la directora.
- 2.- La proposta de revocació haurà de ser presentada, almenys, per un terç dels membres de la Junta, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la seva presentació.
- 3.- L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.
- 4.- Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

Subsecció 2. Els subdirectors i les subdirectores

Article 26. Nomenament i cessament

1. El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena les subdirectores i els subdirectors.
2. Les subdirectores i els subdirectors cessen en cessar el director o la directora.

Article 27. Competències

El director assignarà les funcions de les subdirectores i dels subdirectors, atesa la Comissió Permanent, i l'assistiran en les funcions pròpies per les que han estat nomenats.

Subsecció 3. El secretari o la secretària

Article 28. Nomenament i cessament

- 1.- El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena el secretari o la secretària.
- 2.- El secretari o secretària del Centre també ho és de la Junta de l'Escola.
- 3.- El secretari o secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

Article 29. Competències

El secretari o secretària té les competències següents:

- 1.- Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o la directora, així com la citació dels seus membres.
- 2.- Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- 3.- Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
 - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats.
 - b) Donar fe dels acords del Centre.
 - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al Centre.
 - d) Canalitzar i difondre la informació del Centre.
 - e) Les altres funcions inherents al seu càrrec que li encomani la Junta de Centre.

Subsecció 4. Altres òrgans

Article 30. El cap o la cap de Laboratori

Els caps o les caps dels Laboratoris són personal docent investigador.

El cap o la cap de Laboratori cessa en cessar el director o la directora de l'EPSEB.

El director de l'EPSEB els nomena i cessa, si escau, una vegada atesa l'opinió del cap del Departament.

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS

A) Comissió Docent

Article 31. Naturalesa

La Comissió Docent és un òrgan deliberant i consultiu de la Junta d'Escola en l'àmbit dels ensenyaments de l'EPSEB.

Article 32. Composició

- a) El director o la directora que en serà el president o presidenta.
- b) Els o les caps d'estudis de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a l'EPSEB.
- c) El subdirector o la subdirectora responsable de política acadèmica.
- d) El secretari acadèmic o la secretaria acadèmica, que ho serà de la Comissió.
- e) Quatre representants del personal docent i investigador elegit entre i pels membres de Junta d'Escola, garantint que la docència de cada ensenyament estigui degudament representat.
- f) La representació dels estudiants i estudiantes elegits entre i pels que pertanyen a la Junta, serà a raó d'un representant per cada titulació, més un representant dels estudiants de doctorat del Programa de Doctorat de l'EPSEB.
- g) Un representant del PAS elegit entre i pels que pertanyen a la Junta d'Escola.
- h) El president de la comissió podrà convidar, amb l'acquiescència prèvia dels membres de la comissió, a assistir a les sessions amb veu i sense vot, la persona responsable de l'àrea de gestió acadèmica del centre.

Article 33. Competències

1. Supervisar el correcte desenvolupament dels programes acadèmics i criteris d'avaluació, la coordinació entre assignatures, la programació dels cursos i els nivells dels programes i dels ensenyaments.
2. Valorar i vetllar per la millora del rendiment acadèmic de l'EPSEB.
3. Informar preceptivament i fer propostes sobre els horaris de classes, el calendari d'exàmens, les tutories i, en general, sobre les relacions docents entre professors i estudiants.
4. Informar sobre aquells assumptes de convalidacions, adaptacions, incompatibilitats d'assignatures i normatives de matriculació que reglamentàriament pertoquin a l'EPSEB.

5. Tenir coneixement de la memòria anual del rendiment acadèmic dels estudiants del centre.
6. Tenir coneixement de les propostes de necessitats docents i la seva assignació entre els departaments de la UPC.
7. Proposar a la Junta d'Escola la creació o dissolució de les subcomissions que cregui adients dins del seu àmbit de competències.
8. Elaborar propostes a la Junta sobre qualsevol assumpte que aquesta hagi de debatre.
9. Totes aquelles que la Junta d'Escola li encarregui, dins del seu àmbit de competències.
10. Totes aquelles competències que la legislació i la normativa vigent li atribueixi.

Article 34. Mandat

Els membres electius de la comissió es renoven quan ho fan els membres electius de la Junta.

Article 35. Funcionament

El funcionament d'aquesta comissió està regulat a la subsecció 4, article 18, d'aquest Reglament.

Capítol 3

Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 36. Convocatòria

1. El procés electoral és organitzat pel secretari o la secretària del centre docent.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del centre docent ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del centre que correspongui.

Article 37. La Junta Electoral de Centre Docent

1. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i competències de la Junta Electoral de Centre Docent.
- 2.- La condició de membre de la Junta Electoral de Centre Docent és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, serà d'aplicació el que disposa el reglament de la Junta Electoral d'Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 38. Elecció dels membres

1. Els membres electius de la Junta de Centre Docent s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 39. Electores o electors

El personal d'administració i serveis que desenvolupa la seva tasca a l'EPSEB o té una vinculació funcional, participa com a electores i electors dels òrgans de govern i com a membres dels òrgans col·legiats conjuntament amb el personal d'administració i serveis membre de l'Escola, d'acord amb el que estableix el 3r. paràgraf de l'article 72 dels Estatuts de la UPC.

Article 40. Proclamació de representants (Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques)

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 41. Vacants

- 1.- Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del centre docent, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer dins del següent trimestre.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

SECCIÓ 3. DEL DIRECTOR O DIRECTORA.

Article 42. El director o la directora, sectors i ponderació

1. Es proclama director o directora en primera volta, el candidat o la candidata que aconsegueix el suport proporcional de més de la meitat dels vots emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article. Si cap candidat o candidata no l'assoleix, cal fer una segona volta, a la qual només poden concórrer, com a màxim, les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions que a continuació s'esmenten; el cas d'empat a la primera volta es resol amb una nova votació. En la segona volta es

proclama el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots, sempre que assoleixi un suport (proporcional) mínim del 25% dels vots vàlidament emesos atenent aquestes mateixes ponderacions. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.

2.- A l'efecte de l'elecció del director ó directora, l'Escola es considera dividida en els quatre sectors i amb les ponderacions corresponents a la representació de cada sector a la Junta:

- a) Personal docent i investigador funcionari doctor dels cossos docents universitaris (cinquanta-un per cent).

Aquesta opció serà d'aplicació quan el personal docent i investigador funcionari doctor dels cossos docents universitaris representi almenys el 35% del total del personal docent i investigador censat a l'EPSEB.

En cas contrari, la ponderació del 51% correspondrà al personal docent i investigador funcionari del cossos docents universitaris.

- b) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor (atorze per cent).
- c) Estudiants i estudiantes (vint-i-quatre per cent).
- d) Personal d'administració i serveis (onze per cent).

3.- Per al càlcul del vot ponderat es consideren com a opcions les candidatures i el vot en blanc. El vot ponderat de cada opció és igual a la suma dels productes dels pesos de cada sector per la proporció de vots de l'opció en relació amb el total del cens del sector corresponent.

El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.

4.- Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata o una vegada acabat el procés electoral no és elegit cap director o directora, el director o directora de l'Escola, continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

5.- Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest Reglament s'atendran al que disposi el reglament electoral de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Capítol 4

Règim econòmic

Article 43. Autorització de despeses i ordenació de pagaments.

1. El director o la directora autoritza les despeses i ordena els pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.

2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del centre docent, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitatius que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.

3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

4.- El director o la directora ha de comunicar a la Junta d'Escola la delegació d'aquestes funcions.

Capítol 5

Reforma del Reglament

Article 44. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

- a) El director o la directora.
- b) La Junta de l'Escola, a proposta, almenys, d'un vint-i-cinc per cent dels seus membres.

Article 45. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del reglament de l'Escola ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, amb la inclusió del text de modificació o reforma proposat.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres de la Junta i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

Disposició addicional

Amb la finalitat de fomentar la recerca i donar suport a la docència i a la transferència de resultats, l'EPSEB disposa d'Unitats de Serveis pròpies del centre i d'Unitats Serveis de Titularitat Mixta.

a) Són Unitats de Serveis pròpies de l'EPSEB:

- Biblioteca
- Serveis Informàtics
- Laboratoris i Tallers

actualment existents o que puguin crear-se per atendre necessitats específiques.

b) Són Unitats de Serveis de Titularitat Mixta els centres d'estudi per a la docència, la recerca i la realització de convenis existents o que puguin crear-se per acord de Junta d'Escola

Disposició transitòria 1

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament imparteixen docència a l'EPSEB els següents departaments:

- Composició Arquitectònica
- Construccions Arquitectòniques I
- Construccions Arquitectòniques II
- Enginyeria Electrònica
- Enginyeria de Sistemes, Automàtica i Inf. Ind.
- Enginyeria del Terreny, Cartogràfica i Geofísica
- Estadística i Investigació Operativa
- Expressió Gràfica Arquitectònica II
- Física Aplicada
- Matemàtica Aplicada I
- Organització d'Empreses

Disposició transitòria 2

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament els laboratoris i tallers actualment existents són:

- Arxiu de Patrimoni de Catalunya i Taller Gaudí
- Centre d'Estudis i Desenvolupament Avançats en l'Edificació
- Centre d'Investigació Audiovisual de l'Edificació
- Institut d'Estadística i Matemàtica Aplicada
- Institut de Mediació, Arbitratge i Perícia Judicial en l'Edificació
- Laboratori d'Ergonomia, Biomecànica i Prevenció
- Laboratori de Cartografia
- Laboratori de Gestió en l'Edificació
- Laboratori de Materials i Física en l'Edificació
- Taller del Patrimoni Arquitectònic

Disposició transitòria 3

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament la Unitat de Servei de Titularitat Mixta és:

- Institut d'Estudis d'Economia i Dret Aplicat a l'Edificació

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final 2. Aprovació.

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'elevat a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi acord en contra.

DOCUMENT PENDENT D'APROVACIÓ PER PART DEL CG-31/3/2005