

# **REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA ELECTRÒNICA**

Acord núm. 79/2005 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament del departament d'Enginyeria Electrònica, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 17/3/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 31/3/2005.

**DOCUMENT ANNEX CG 16/3 2005**

Secretaria General  
Març de 2005

## **SUMARI**

### **CAPITOL 1. Organització i estructura**

#### **SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA**

- Article 1. Objecte**
- Article 2. Funcions**
- Article 3. Membres**
- Article 4. Estructura**

### **CAPITOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres**
- Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

#### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

##### **Subsecció 1. El Consell de Departament: naturalesa, composició, competències i renovació**

- Article 7. Naturalesa**
- Article 8. Composició**
- Article 9. Competències del Consell**
- Article 10. Renovació del Consell**

##### **Subsecció 2. La Junta de Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

- Article 11. Naturalesa**
- Article 12. Composició**
- Article 13. Competències de la Junta de Departament**
- Article 14. Mandat dels membres**

##### **Subsecció 3. Funcionament**

- Article 15. Convocatòries i sessions**
- Article 16. Acords**
- Article 17. Actes**

#### **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

##### **Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

- Article 18. Naturalesa**
- Article 19. Competències**
- Article 20. Elecció, nomenament i mandat**
- Article 21. Cessament**
- Article 22. Revocació**

**Subsecció 2. El secretari o la secretària**

**Article 23. Nomenament i cessament**

**Article 24. Competències**

**Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors**

**Article 25. Nombre, nomenament, cessament i funcions de subdirectores i subdirectors**

**Subsecció 4. Les caps de secció o els caps de secció**

**Article 26. Les caps i els caps de secció**

**CAPITOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

**SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 27. Convocatòria**

**Article 28. Junta Electoral de Departament**

**SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

**Article 29. Elecció dels membres**

**Article 30. Proclamació de representants**

**Article 31. Vacants**

**SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

**Subsecció 1. El director o la directora**

**Article 32. Elecció del director o la directora**

**CAPITOL 4. Seccions**

**SECCIÓ 1. LES SECCIONS**

**Article 33. Naturalesa**

**Article 34. Competències**

**SECCIÓ 2. ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LEGIATS DE LES SECCIONS**

**Article 35. Òrgans de les Seccions**

**Article 36. Funcions del cap o la cap de secció**

**Article 37. Elecció, nomenament i cessament de la cap o el cap de secció**

**Article 38. Consell de secció**

## **CAPITOL 5. Règim econòmic**

**Article 39. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

## **CAPITOL 6. Reforma del Reglament**

**Article 40. Titulars de la iniciativa**

**Article 41. Procediment**

**Disposició addicional única. Serveis Técnico-Administratius Comuns del Departament**

**Disposició transitòria 1. Secció de l'Escola Industrial**

**Disposició final 1. Legislació aplicable**

**Disposició final 2. Aprovació**

# Capítol 1

## Organització i estructura

### SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA

#### Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Departament d'Enginyeria Electrònica de la Universitat Politècnica de Catalunya.

#### Article 2. Funcions

- a) Coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del departament.
- b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- c) Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador
- d) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- e) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al Departament.
- f) Organitzar i fer cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.
- h) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- i) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- j) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat

#### Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.

- b) Les estudiantess i els estudiants de doctorat que tenen una persona del Departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.
- c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el Departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del Departament. D'aquest personal, se'n mantindrà un cens actualitzat.

#### **Article 4. Estructura**

El Departament s'estructura en Seccions i Serveis Técnico-Administratius Comuns

Les Seccions en què s'estructura són les següents:

- Secció Barcelona Nord (Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona ETSETB, Facultat de Nàutica de Barcelona. FNB)
- Secció Barcelona Sud (Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona ETSEIB, Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona. EPSEB)
- Secció de Castelldefels (Escola Politècnica Superior de Castelldefels. EPSC)
- Secció de Vilanova (Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú EPSEVG)
- Secció de l'Escola Industrial (Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona EUETIB)
- Secció Terrassa - Manresa (Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Terrassa EUETIT, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Terrassa. ETSEIT, Escola Universitària Politècnica de Manresa. EUPM)

## **Capítol 2**

### **Òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres**

El Departament d'Enginyeria Electrònica té els òrgans de govern i representació següents:

1. Òrgans col·legiats:
  - a) El Consell de Departament
  - b) La Junta de Departament
2. Òrgans unipersonals:

- a) El director o la directora.
- b) El secretari o la secretària.
- c) Les subdirectores i els subdirectors
- d) Les caps de secció i els caps de secció

## **Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

- 1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
- 2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

## **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Subsecció 1. El Consell de Departament: naturalesa, composició, competències i renovació**

#### **Article 7. Naturalesa**

El Consell de Departament és l'òrgan de govern i de màxima representació del Departament d'Enginyeria Electrònica.

#### **Article 8. Composició**

El Consell de Departament està format per:

##### 1) Membres nats

- a) El director o la directora del Departament, que el presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.
- c) Les subdirectores i els subdirectors.
- d) Les caps de secció i els caps de secció.
- e) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics
- f) Tot el personal docent i investigador doctor membre del Departament.
- g) Tot el personal funcionari docent no doctor. El conjunt (f+g) és com a mínim els dos terços del total del Consell

##### 2. Membres electius

- a) Deu membres del personal docent i investigador no funcionari i no doctor.
- b) Cinc membres del personal d'administració i serveis.
- c) Tres representats de les estudiantes i els estudiants de doctorat membres del Departament
- d) Dos representants de les estudiantes i els estudiants que reben els ensenyaments del Departament dins l'any acadèmic.

### **Article 9. Competències del Consell**

- a) Aprovar el pla estratègic del Departament en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta de personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- c) Definir i aprovar les polítiques d'assignació de tasques del personal del departament.
- d) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
- e) El debat i sanció de les propostes d'activitats (recerca, docència i extensió universitària) que transcendeixin l'activitat normal del Departament o que tinguin implicacions importants en el pressupost del Departament.
- f) Aprovar la reforma d'aquest reglament.
- g) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de Seccions.
- h) Acordar la proposta de federació amb d'altres Departaments.
- i) Aprovar la creació, la modificació o la supressió òrgans col·legiats de caràcter deliberant o consultiu.
- j) Aprovar o sancionar la memòria anual que presenti el director o directora del Departament.
- k) Vetllar per la correcta gestió dels espais Departamentals.
- l) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al Departament
- m) Informar dels canvis d'adscripció del PDI



- n) Totes les altres atribucions que la legislació vigent, els Estatuts, aquest reglament i els de la Universitat li atribueixin.

### **Article 10. Renovació del Consell**

El Consell de Departament es renova cada 3 anys.

La representació estudiantil es renova cada any.

### **Subsecció 2. La Junta de Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

#### **Article 11. Naturalesa**

La Junta de Departament és l'òrgan col·legiat permanent del Consell de Departament.

#### **Article 12. Composició**

La Junta de Departament té la composició següent:

1. Membres nats

- a) El director o la directora del Departament, que la presideix
- b) El secretari o la secretària.
- c) Les subdirectores i els subdirectors, en un nombre màxim de dos
- d) Les caps de secció i els caps de secció.
- e) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics.

2. Membres electius

- a) Cinc representants del personal funcionari dels cossos docents universitaris.
- b) Tres representants del personal docent i investigador no funcionari o no doctor
- c) Un representant dels estudiants i les estudiantes de doctorat i un representant dels estudiants i les estudiantes que reben ensenyaments del departament dins l'any acadèmic.
- d) Un representant del personal d'administració i serveis.

#### **Article 13. Competències de la Junta de Departament**

- a) Elaborar el pla estratègic del Departament en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.

- b) Elaborar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- c) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- d) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, del Reglament del Departament i de les altres normes de la Universitat.
- e) Sancionar els plans anuals d'activitats ordinàries de les Seccions.
- f) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- g) Proposar la reforma d'aquest reglament.
- h) Totes aquelles que el Consell del Departament acordés donar-li dins de l'àmbit de les seves competències.

#### **Article 14. Mandat dels membres**

Els membres electius de la Junta de Departament es renoven coincidint amb la renovació dels membres electius del Consell.

#### **Subsecció 3. Funcionament**

##### **Article 15. Convocatòries i sessions**

1. El Consell del Departament es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.
2. La Junta de Departament es reuneix com a mínim una vegada cada tres mesos.
3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé per una cinquena part dels membres de l'òrgan.
4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.

5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària o, si s'escau, de les persones que els substitueixen, i la meitat, al menys, dels seus membres.
6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.
7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions dels òrgans col·legiats implica el cessament com a membre del l'òrgan col·legiat específic i s'aplica el que preveu l'article 31 d'aquest reglament.
8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat mitjançant els sistemes de comunicació oficials del Departament (com ara la intranet del Departament). La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord de l'òrgan col·legiat, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del Departament.
9. Sempre que una cinquena part dels membres ho demani o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.
10. El president o la presidenta, pot convidar com assistents, de forma excepcional, amb veu i sense vot, aquelles persones que per la temàtica de la sessió consideri convenient, amb l'aquiescència prèvia dels membres del Consell.

## **Article 16. Acords**

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.
2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.
3. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:
  - La reforma del Reglament del Departament

## **Article 17. Actes**

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del directora o la directora. L'acta ha d'incloure:
  - a) La llista d'assistents, excusats i absents
  - b) Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia
  - c) Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut
  - d) Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
  - e) Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.
2. Els acords són públics i es donen a conèixer a tots els membres del Departament a través de la intranet del Departament i per correu electrònic.

## **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

#### **Article 18. Naturalesa**

1. El director o la directora del Departament exerceix la representació del Departament i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària i les subdirectores o els subdirectors, si n'hi ha.
3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora o el professor o la professora que el director o la directora ha designat. Si no s'ha designat ningú:
  - Si hi ha subdirectors o subdirectores, el subdirector o subdirectora de més antiguitat al departament.
  - Si no hi ha subdirectors o subdirectores, el professor o la professora amb més categoria i antiguitat, per aquest ordre.

#### **Article 19. Competències**

Correspon al director o la directora de departament:

- a) Representar el Departament
- b) Signar els convenis i contractes subscrits pel Departament.

- c) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al Departament.
- d) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- e) La presentació al Consell dels projectes d'activitats proposats per la Junta.
- f) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del Consell una memòria anual del Departament.
- g) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

### **Article 20. Elecció, nomenament i mandat**

1. El director o la directora és elegit o elegida pel Consell de Departament, entre el professorat doctor que pertany als cossos docents universitaris, que en són membres
2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

### **Article 21. Cessament**

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i, si n'hi ha, les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa de cessament és la revocació, l'òrgan o el càrrec a què fa referència l'article 18.3 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats b, c i d, el director o la directora ha de convocar unes noves eleccions.

### **Article 22. Revocació**

1. El Consell de Departament pot revocar el director o la directora.

2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable d'almenys els dos terços dels membres del Consell.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

## **Subsecció 2. El secretari o la secretària**

### **Article 23. Nomenament i cessament**

El director o la directora, atesa la Junta de Departament, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del Departament també ho és del Consell i de la Junta de Departament.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

### **Article 24. Competències**

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o la directora així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
  - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell de Departament i de la Junta de Departament.
  - b) Donar fe dels acords del Departament.
  - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al Departament.
  - d) Canalitzar i difondre la informació del Departament.
  - e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell de Departament.

## **Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors**

## **Article 25. Nombre, nomenament, cessament i funcions de subdirectores i subdirectors**

El director o la directora del Departament, atesa la Junta del Departament, nomena un nombre de subdirectors o subdirectores no superior al que determina la normativa del Consell de Govern, assigna les seves funcions i pot fer-los cessar. En qualsevol cas els subdirectors i les subdirectores cessen en cessar el director o la directora.

### **Subsecció 4. Les caps de secció o els caps de secció**

#### **Article 26. Les caps i els caps de secció**

El Cap de Secció o la Cap de Secció exerceix la representació de la Secció i les funcions de la seva coordinació i gestió, d'acord amb allò que diu el Capítol 4 del present Reglament.

## **Capítol 3 Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 27. Convocatòria**

1. El procés electoral serà organitzat pel secretari o secretària del Departament.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del Departament ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del Departament que correspongui.

#### **Article 28. Junta Electoral de Departament**

1. La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Departament.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Departament és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.

### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

## **Article 29. Elecció dels membres**

Els membres electius del Consell de Departament s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

## **Article 30. Proclamació de representants**

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## **Article 31. Vacants**

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del Departament, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

## **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Subsecció 1. El director o la directora**

#### **Article 32. Elecció del director o la directora**

1. El director o la directora s'elegeix pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.
2. Es proclama per al càrrec el candidat o la candidata que obté més de la meitat dels vots a candidatures emesos vàlidament.
3. S'elegeix en segona volta el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots sempre que el nombre de vots vàlids emesos sigui superior al 50% del cens del Consell.



4. El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.
5. En cas d'empat, es fan unes noves votacions fins que es desfà.
6. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el director o la directora del Departament continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
7. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament.

## **Capítol 4 Seccions**

### **SECCIÓ 1. LES SECCIONS**

#### **Article 33. Naturalesa**

Correspon a les Seccions el desenvolupament de les polítiques aprovades pel Consell del Departament, la gestió dels fons i medis humans i materials assignats i l'elaboració, per elevar al propi Consell del Departament, de la proposta de noves actuacions. Tot el personal docent i investigador del Departament haurà de pertànyer a alguna Secció.

Les Seccions podran ser creades, reorganitzades o suprimides pel Consell de Departament.

#### **Article 34. Competències**

Són competències de les Seccions:

1. Proposar a la Junta del Departament el pla anual d'activitats ordinàries de docència, de foment de la recerca i la transferència de resultats de la recerca corresponent a la Secció, dins del marc d'actuació definit pel Consell del Departament, i la distribució entre els seus membres de les tasques corresponents.
2. Participar en la redacció de la planificació plurianual o extraordinària del Departament.
3. Gestionar el pressupost assignat a la secció i presentar el tancament a la Junta del Departament.
4. Coordinar els continguts de les assignatures impartides per la secció, i elaborar propostes als òrgans de govern del departament, per tal que es proposi als centres docents els programes corresponents.

5. Proposar als centres i nomenar, si s'escau, els coordinadors de les assignatures impartides per la Secció.
6. Proposar a la Junta de Departament les necessitats de contractació de PDI.
7. Proposar a la Junta de Departament els perfils corresponents als concursos de contractació o selecció de PDI
8. Proposar a la Junta de Departament, d'acord amb la normativa vigent, els membres de les comissions per als concursos de contractació o selecció de PDI
9. Gestionar els laboratoris, els despatxos i altres dependències assignades per la Universitat al Departament i que aquest assigni a la secció.
10. Informar a la Junta de Departament sobre les sol·licituds de permisos del PDI de la Secció.
11. Elaborar, si s'escau, els mecanismes de gestió interna de la secció i proposar-los al Consell de Departament.
12. Totes les altres funcions que el Consell de Departament determini.

## **SECCIÓ 2. ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LEGIATS DE LES SECCIONS**

### **Article 35. Òrgans de les Seccions**

Els òrgans d'una secció són:

1. El Consell de Secció
2. El cap o la cap de secció

### **Article 36. Funcions del cap o la cap de secció**

Correspon al cap o la cap de secció:

1. Representar a la secció.
2. Coordinar les activitats pròpies de la secció.
3. Dirigir el desenvolupament del pla anual d'activitats de la secció

### **Article 37. Elecció, nomenament i cessament de la cap o el cap de secció**

El Cap o la Cap de Secció serà elegit/da pel Consell de Secció, entre el professorat doctor a temps complet que n'és membre. En cas que no hi hagi cap doctor candidat, el Cap de Secció podrà ser elegit entre el professorat a temps complet de la Secció.

1. Es proclama el candidat o la candidata que obté més de la meitat dels vots a candidatures emesos vàlidament.

2. S'elegeix en segona volta el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots.
3. En cas d'empat, es fan unes noves votacions fins que es desfà.

En cas de no haver-hi cap candidat, el director o la directora de Departament podrà nomenar un cap o una cap de secció per un any amb l'acord de la persona proposada, entre els membres de la secció.

El mandat del cap o la cap de secció tindrà una durada de tres anys. No es podran exercir més de dos mandats consecutius.

El cap o la cap de secció serà revocat/da quan no superi una moció de censura, que serà admesa a debat i sanció si li dóna suport un terç del cens del Consell, com a mínim. Per tal que reïxi la moció, serà exigít el vot favorable d'almenys els dos terços dels membres del Consell de Secció.

### **Article 38. Consell de Secció**

El Consell de Secció és l'òrgan de màxima representació de la secció. La seva principal responsabilitat és el desenvolupament de les competències de la secció explicitades a l'article 34.

El Consell de Secció està format per:

1. Membres nats:
  - a) El cap o la cap de secció, que el presideix.
  - b) Tot el personal docent i investigador doctor membre de la Secció.
  - c) Tot el personal funcionari docent i el personal contractat permanent no doctor.
2. Membres elegibles
  - d) Una representació del personal docent i investigador no funcionari i no doctor igual al 16 % del total del Consell.
  - e) Una representació del personal d'administració i serveis igual al 4 % del total del Consell de Secció.

El Consell de Secció serà renovat cada tres anys. En començar cada any acadèmic, es renovaran les places vacants i s'actualitzaran els canvis de situació administrativa.

El Consell de Secció es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any.

## **Capítol 5 Règim econòmic**

### **Article 39. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

1. Correspon al director o la directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.
2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del Departament, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.
3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal en el responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
4. El director o la directora ha de comunicar al Consell de Departament la delegació d'aquestes funcions.

## **Capítol 6 Reforma del Reglament**

### **Article 40. Titulars de la iniciativa**

Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

- a. El director o la directora.
- b. El Consell de Departament, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

### **Article 41. Procediment**

1. La proposta de modificació o reforma del reglament del Departament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell de Departament i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

### **Disposició addicional única. Serveis Técnico-Administratius Comuns del Departament**

Els Serveis Técnico-Administratius Comuns del Departament estan formats pels membres de Personal d'Administració i Serveis, d'ara en endavant PAS, adscrits al Departament.

Les competències d'aquests serveis són:

- a) El suport administratiu i tècnic a l'activitat de docència, de recerca i de transferència de resultats de recerca del Departament.
- b) La gestió econòmica i de personal del Departament.
- c) La gestió dels serveis informàtics del Departament, amb prioritat dels sistemes de comunicació i a la gestió i previsió de recursos comuns.

La persona responsable de la gestió dels Serveis Técnico-Administratius Comuns del Departament correspon al lloc de treball aprovat per la UPC amb la denominació actual de la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics, d'acord amb la nomenclatura d'aquest reglament.

#### **Disposició transitòria 1. Secció Escola Industrial**

La Secció Escola Industrial, existirà com a secció però s'estableix un transitori de dos anys per al seu funcionament definitiu. A partir d'aquesta data serà d'aplicació tot allò que diu el present Reglament.

#### **Disposició final 1. Legislació aplicable**

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **Disposició final 2. Aprovació**

El reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.