

# **REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE RESISTÈNCIA DE MATERIALS I ESTRUCTURES A L'ENGINYERIA**

Acord núm. 80/2005 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament del departament de Resistència de Materials i Estructures a l'Enginyeria, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 17/3/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 31/3/2005.

**DOCUMENT ANNEX CG 19/3 2005**

Secretaria General  
Març de 2005

## **SUMARI**

### **CAPITOL 1. Organització i estructura**

#### **SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA**

**Article 1. Objecte**

**Article 2. Funcions**

**Article 3. Membres**

**Article 4. Seccions**

### **CAPITOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres**

**Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

#### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

**Subsecció 1. El Consell de Departament: naturalesa, composició, competències i renovació**

**Article 7. Naturalesa**

**Article 8. Composició**

**Article 9. Competències del Consell**

**Article 10. Renovació del Consell**

**Subsecció 2. La Junta de Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

**Article 11. Naturalesa**

**Article 12. Composició**

**Article 13. Competències de la Junta de Departament**

**Article 14. Mandat dels membres**

**Subsecció 3. Funcionament**

**Article 15. Convocatòries i sessions**

**Article 16. Acords**

**Article 17. Actes**

#### **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

**Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

**Article 18. Naturalesa**

**Article 19. Competències**

**Article 20. Elecció, nomenament i mandat**

**Article 21. Cessament**

**Article 22. Revocació**

**Subsecció 2. El secretari o la secretària**

**Article 23. Nomenament i cessament**

**Article 24. Competències**

**Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors**

**Article 25. Nomenament i Competències**

**Article 26. Nombre de subdirectores i subdirectors**

**SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS**

**CAPITOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

**SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 27. Convocatòria**

**Article 28. Junta Electoral de Departament**

**SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

**Article 29. Elecció dels membres**

**Article 30. Proclamació de representants**

**Article 31. Vacants**

**SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

**Subsecció 1. El director o la directora**

**Article 32. Elecció del director o la directora**

**CAPITOL 4. Seccions**

**SECCIÓ 1. LES SECCIONS**

**CAPITOL 5. Règim econòmic**

**Article 33. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

**CAPITOL 6. Reforma del Reglament**

**Article 34. Titulars de la iniciativa**

**Article 35. Procediment**

**Disposició transitòria única. Relació de seccions**

**Disposició final 1. Legislació aplicable**

**Disposició final 2. Aprovació**

# Capítol 1

## Organització i estructura

### SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA

#### Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Departament de Resistència de Materials i Estructures a l'Enginyeria de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Aquest departament està constituït sobre les àrees de coneixement següents:  
*Mecànica de Medis Continus i Teoria d'Estructures.*

#### Article 2. Funcions

- a) Coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del departament.
- b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- c) Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador.
- d) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- e) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al Departament.
- f) Organitzar i fer cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.
- h) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- i) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- j) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

#### Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen una persona del Departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.

c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del departament.

#### **Article 4. Seccions**

El Departament està dividit en les seccions següents:

1. Secció "Camins", de la que formen part els membres del Departament que desenvolupen la seva tasca principal als següents centres: ETSECCPB, EUETIB, EPSC.
2. Secció "Industrials de Barcelona", de la que formen part els membres del Departament que desenvolupen la seva tasca principal als següents centres: ETSEIB, EPSEVG.
3. Secció "Industrials de Terrassa", de la que formen part els membres del Departament que desenvolupen la seva tasca principal als següents centres: ETSEIT, EUETIT, EUPM.

## **Capítol 2**

### **Òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres**

El Departament de Resistència de Materials i Estructures a l'Enginyeria té els òrgans de govern i representació següents:

1. Òrgans col·legiats:
  - a) El Consell de Departament
  - b) La Junta de Departament
2. Òrgans unipersonals:
  - a) El director o la directora.
  - b) El secretari o la secretària.
  - c) Les subdirectores i els subdirectors.
  - d) Els caps de secció i les caps de secció, si n'hi ha.

#### **Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

## **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Subsecció 1. El Consell de Departament: naturalesa, composició, competències i renovació**

#### **Article 7. Naturalesa**

El Consell de Departament és l'òrgan de govern i de màxima representació del Departament de Resistència de Materials i Estructures a l'Enginyeria.

#### **Article 8. Composició**

El Consell de Departament està format per:

##### 1) Membres nats

- a) El director o la directora del Departament, que el presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.
- c) Les subdirectores i els subdirectors.
- d) Els caps de secció i les caps de secció.
- e) Si n'hi ha, la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica.
- f) Tot el personal docent i investigador doctor membre del Departament.
- g) Tot el personal funcionari docent no doctor.

##### 2) Membres electius

- h) Una representació del personal docent i investigador no funcionari i no doctor.
- i) Una representació del personal d'administració i serveis.
- j) Una representació de les estudiantes i dels estudiants de doctorat membres del Departament.
- k) Una representació de les estudiantes i dels estudiants que reben els ensenyaments del Departament dins de l'any acadèmic.

La relació numèrica entre els membres dels col·lectius h, i, j, k serà la següent: 4, 1, 1, 1. Els valors fraccionaris s'ajustaran a l'enter immediatament inferior. Cada col·lectiu tindrà com a mínim un representant. La suma dels representants dels col·lectius h, i, j, k es calcularà de manera que tot el personal docent i investigador doctor membre del departament juntament amb el personal funcionari docent no doctor, constitueixi dos terços del total del Consell.

#### **Article 9. Competències del Consell**

- a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- c) Aprovar el pressupost anual de funcionament.

- d) Aprovar la reforma d'aquest reglament.
- e) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de seccions.
- f) Acordar la proposta de federació amb d'altres departaments.
- g) Aprovar o sancionar la memòria anual que presenti el director o directora del departament.
- h) Totes les altres atribucions que la legislació vigent, els Estatuts, aquest reglament i els de la Universitat li atribueixin.

### **Article 10. Renovació del Consell**

El Consell de Departament es renova cada 3 anys.

La representació estudiantil es renova cada any.

### **Subsecció 2. La Junta de Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

#### **Article 11. Naturalesa**

La Junta de Departament és l'òrgan col·legiat permanent del Consell de Departament.

#### **Article 12. Composició**

La Junta de Departament té la composició següent:

##### a) Membres nats:

- El director o la directora del Departament, que la presideix.
- El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.
- Les subdirectores i els subdirectors.
- Els caps de secció i les caps de secció.

##### b) Membres electius:

- Un representant del personal docent i investigador
- Un representant del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- Un representant de les estudiantes i dels estudiants de doctorat membres del Departament.
- Un representant de les estudiantes i dels estudiants que reben ensenyaments al Departament dins l'any acadèmic.

Si després de l'aplicació de l'article 8 resultés que algun dels col·lectius del Departament amb membres electius tingués un sol representant al Consell del Departament aquest passaria, automàticament, a ser membre nat de la Junta de Departament, en representació del col·lectiu corresponent.

### **Article 13. Competències de la Junta de Departament**

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Elaborar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- c) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- d) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, del reglament del departament i de les altres normes de la Universitat.
- e) Proposar la reforma d'aquest reglament.
- f) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al departament.
- g) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- h) Elaborar informes, avaluacions i propostes de tipus acadèmic que siguin requerides al Departament.
- i) Informar dels canvis d'adscripció del PDI.

### **Article 14. Mandat dels membres**

Els membres electius de la Junta de Departament es renoven quan es renoven els membres electius del Consell.

### **Subsecció 3. Funcionament**

#### **Article 15. Convocatòries i sessions**

1. El Consell del Departament es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.
2. La Junta de Departament es reuneix com a mínim un cop al trimestre.
3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé a petició de la meitat dels membres de l'òrgan, o bé a petició de 2/3 dels membres d'una de les seccions.
4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.
5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària o, si s'escau, de les persones que els substitueixen, i la meitat, al menys, dels seus membres.



6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.

7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions del Consell és obligatòria.

8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Consell de Departament mitjançant els sistemes de comunicació oficials del departament. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord del Consell de Departament, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres del Consell de Departament, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del departament.

9. Sempre que un dels membres ho demani o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

#### **Article 16. Acords**

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.

2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir per una sola vegada la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.

3. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

- Aprovar la reforma d'aquest reglament.
- Aprovar la creació, la modificació o la supressió de seccions.
- Acordar la proposta de federació amb d'altres departaments.

#### **Article 17. Actes**

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vist i plau del director o la directora. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer a través dels mitjans de comunicació oficials al Departament.

### **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

#### **Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

##### **Article 18. Naturalesa**

1. El director o la directora del departament exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i gestió ordinàries.

2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat pel secretari o la secretària, les subdirectores o els subdirectors, i els caps o les caps de secció.

3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora o la persona que el director o la directora ha designat, o si no s'ha designat ningú:

El subdirector o la subdirectora amb més antiguitat.

##### **Article 19. Competències**

Correspon al director o la directora de departament:

a. Representar el departament

b. Signar els convenis i contractes subscrits pel departament. c. Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al departament.

d. Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.

e. Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del Consell una memòria anual del departament.

f. Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

##### **Article 20. Elecció, nomenament i mandat**

1. El director o la directora és elegit o elegida pel Consell de Departament, entre el professorat doctor que pertany als cossos docents universitaris, que en són membres.

2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.

3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

## **Article 21. Cessament**

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i, si n'hi ha, les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa de cessament és la revocació, l'òrgan o el càrrec a què fa referència l'article 18.3 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director o la directora farà pública la convocatòria per a la reunió del Consell del Departament que aprovarà el procés electoral.

## **Article 22. Revocació**

1. El Consell de Departament pot revocar el director o la directora.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

## **Subsecció 2. El secretari o la secretària**

### **Article 23. Nomenament i cessament**

El director o la directora, atesa la Junta de Departament, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del departament també ho és del Consell i de la Junta de Departament.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

## **Article 24. Competències**

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o la directora així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
  - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell de Departament i de la Junta de Departament.
  - b) Donar fe dels acords del departament.
  - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al departament.
  - d) Canalitzar i difondre la informació del departament.
  - e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell de Departament.

### ***Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors***

#### **Article 25. Nomenament i Competències**

El director o la directora, atesa la Junta de Departament, nomena les subdirectores i els subdirectors.

Les subdirectores i els subdirectors cessen al cessar el Director que els ha nomenat.

Les competències de les subdirectores i dels subdirectors son les de assistir al Director i aquelles funcions específiques que el Director els hi encomani.

#### **Article 26. Nombre de subdirectores i subdirectors**

El director o la directora pot nomenar subdirectores i subdirectors, en un nombre no superior al que determini la normativa que elabora i aprova el Consell de Govern.

## **Capítol 3**

### **Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 27. Convocatòria**

1. El procés electoral serà organitzat pel secretari o secretària del departament.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del departament ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o

secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del departament que correspongui.

### **Article 28. Junta Electoral de Departament**

1. La Junta Electoral del Departament tindrà la composició, les funcions i les competències que determina la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Departament és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.

## **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Article 29. Elecció dels membres**

1. Els membres electius del Consell de Departament s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

### **Article 30. Proclamació de representants**

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

### **Article 31. Vacants**

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del departament, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer *durant el primer trimestre del curs acadèmic següent*.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

## **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Subsecció 1. El director o la directora**

#### **Article 32. Elecció del director o la directora**

1. El director o la directora s'elegeix pel procediment establert a la *Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques*.
2. Es proclama, en primera volta, el candidat o la candidata que obté més de la meitat dels vots a candidatures emesos vàlidament.
3. S'elegeix en segona volta el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots.
4. En tot cas, tant en primera com en segona volta, per poder considerar una votació com a vàlida el nombre de vots emesos ha de superar la meitat més un dels membres de l'òrgan.
5. El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.
6. En cas d'empat, es fan unes noves votacions fins que es desfà.
7. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el director o la directora del departament continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
8. La *Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques* regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament.

## **Capítol 4**

### **Seccions**

#### **Secció 1. Les seccions**

##### **Article 33. Definició i funcionament**

1. Secció es l'agrupació de membres del Departament que desenvolupen la seva tasca principal en un dels centres o conjunt de centres en què el Departament imparteixi docència, i que es proposa una comesa específica.
2. Correspondrà a la Secció elevar a l'òrgan de govern del departament propostes relatives a l'organització de la distribució de les tasques individuals i col·lectives entre els seus membres, així com propostes per establir el control de les seves tasques.
3. El responsable de la Secció serà el Cap de la mateixa i serà elegit pels membres que pertanyen a la secció d'entre el personal docent i investigador de la mateixa. La

durada del mandat serà de tres anys. Pel que fa a l'elecció i revocació dels Caps de Secció s'aplicaran els mateixos criteris que en el cas del Director del Departament.

4. El Cap de la Secció serà el responsable d'informar del funcionament de la Secció al Director i a la Junta del Departament i, si fos el cas, al Consell del Departament.

## **Capítol 5**

### **Règim econòmic**

#### **Article 34. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

1. Correspon al director o la directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.

2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del departament, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.

3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal en el responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

## **Capítol 6**

### **Reforma del Reglament**

#### **Article 35. Titulars de la iniciativa**

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

- a) El director o la directora del Departament.
- b) La Junta del Departament, a proposta, com a mínim, de la meitat dels seus membres.
- c) El Consell de Departament, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

#### **Article 36. Procediment**

1. La proposta de modificació o reforma del reglament del departament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.

2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell de Departament i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.

3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

### **Disposició final 1. Legislació aplicable**

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Disposició final 2. Aprovació**

1. El reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'elevat a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.