



REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA

Acord núm. 82/2005 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 17/3/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 31/3/2005.

DOCUMENT CG 47/3 2005

Secretaria General
Març de 2005

**SUMARI**

Capítol 1	4
Objecte, funcions i membres	4
Article 1. Objecte	4
Article 2. Funcions	4
Article 3. Membres	5
Capítol 2	5
Òrgans de govern, de representació i altres	5
SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS	5
Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres (article 72 Estatuts)	5
Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals (article 86 Estatuts)	6
SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS	6
Subsecció 1. La Junta: naturalesa, composició, competències i renovació	6
Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres	7
Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres	9
Subsecció 4. Les Comissions d'Avaluació Curricular: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres	¡Error! Marcador no definido.
Subsecció 5. La Comissió Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres	¡Error! Marcador no definido.
Subsecció 6. La Comissió Econòmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres	¡Error! Marcador no definido.
Subsecció 7. La Comissió de Responsables Departamentals: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres	¡Error! Marcador no definido.
Subsecció 8. Funcionament	10
SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS	12
Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament	12
Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors.	15
Subsecció 3. El secretari o la secretària (article 75 Estatuts)	15
SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS CONSULTIUS	15
Capítol 3	16



Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres	16
SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS	16
Article 46. Convocatòria	16
Article 47. La Junta Electoral de Centre Docent	16
SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS	16
Article 48. Elecció dels membres (article 88.1 Estatuts)	16
Article 49. Electores o electors (article 72.3 Estatuts)	16
Article 50. Proclamació de representants (Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques)	16
Article 51. Vacants	17
SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA	17
Article 52. El director o la directora, sectors i ponderació (article 74 Estatuts)	17
Capítol 4	19
Règim econòmic	19
Article 53. Autorització de despeses i ordenació de pagaments (article 133 Estatuts)	19
Capítol 5	20
Reforma del Reglament	20
Article 54. Titulars de la iniciativa	20
Article 55. Procediment	20
Disposició final 1. Legislació aplicable	21
Disposició final 2. Aprovació (article 14 Estatuts)	21
Disposicions transitòries.	21

Capítol 1

Objecte, funcions i membres

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya

Article 2. Funcions

D'acord amb les competències reconegudes en l'article 18 dels Estatuts de la UPC als Centres Docents, són funcions de la ETSEIB les següents:

- a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i la gestió administrativa corresponent.
- b) Coordinar els diversos ensenyaments que s'hi fan.
- c) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- d) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- e) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- f) Avaluar acadèmicament les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.
- h) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- i) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que tenen adscrit.
- k) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- l) Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- m) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- n) Elaborar propostes de creació i modificació de grups de treball específics dedicats a la docència, recerca, i transferència de tecnologia
- o) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Article 3. Membres

D'acord amb el que disposa l'article 19 dels Estatuts de la UPC, són membres de l'Escola:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- c) Les estudiantes i els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis del centre docent corresponents a títols homologats o propis de la Universitat.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el centre docent altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del centre docent.

Capítol 2

Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona té els òrgans de govern, de representació i de consulta següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a) La Junta
- b) La Comissió Permanent
- c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica

d) Les Comissions d'Avaluació Curricular.

2. Òrgans Col·legiats consultius:

- a) La Comissió Acadèmica
- b) La Comissió Econòmica
- c) La Comissió de Responsables Departamentals
- d) Totes aquelles comissions que la Junta d'Escola aprovi especificant les seves atribucions, composició i període de vigència.

3. Òrgans unipersonals:

- a) El director o la directora
- b) Les subdirectores i els subdirectors.
- c) El secretari o la secretària

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
 2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cap cas es podrà exercir simultàniament dos o més càrrecs als quals sigui aplicable allò disposat a l'article 68.2 de la LOU

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. La Junta: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 6. Naturalesa

La Junta és l'òrgan de govern i de màxima representació de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona.

Article 7. Composició

La Junta de l'Escola està formada per:

1. Membres nats

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.

També són considerats com a membres nats:

- c) Les subdirectores i els subdirectors.
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola, sempre que formi part de l'equip directiu.

2. Membres electius¹

En base al que disposa l'Article 72 , paràgraf 2n dels Estatuts

El cinquanta-un per cent dels membres de la Junta, com a mínim, han de ser personal funcionari doctor dels cossos docents universitaris; la Junta ha d'incloure una representació del personal docent i investigador no funcionari doctor o no doctor, així com una representació estudiantil i del personal d'administració i serveis.

D'acord amb això, la resta de membres seran elegits per cada estament fins a completar la següent composició:

- a) 78 membres d'entre el personal funcionari doctor dels cossos docents universitaris adscrits a l'Escola

¹ D'acord amb l'article 6.3 de la Llei orgànica d'universitats, i amb els articles 72 (tercer paràgraf) i 88.2 dels Estatuts, almenys hi ha d'haver un representant de cada sector. Els sectors són els següents: personal funcionari dels cossos docents universitaris, personal docent i investigador no funcionari o no doctor, estudiantat i personal d'administració i serveis.

- b) 27 membres d'entre el personal docent i investigador no funcionari o no doctor adscrit a l'Escola
- c) 13 membres d'entre el personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola, o a d'altres unitats bàsiques i que desenvolupi les seves funcions a l'ETSEIB o bé que tingui una vinculació funcional amb aquesta
- d) 33 membres d'entre les estudiantes i els estudiants de l'Escola

Article 8. Competències de la Junta

- a) Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions pròpies de l'Escola².
- b) Aprovar la proposta de reforma d'aquest reglament.
- c) Aprovar les propostes de Plans d'Estudi
- d) Aprovar o sancionar la memòria anual del centre que presenti el director o la directora.
- e) Exercir totes les funcions del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en aquest reglament, a altres òrgans de govern del centre.

- f) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats, atribucions, composició i vigència que la Junta defineixi.
- g) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.

Article 9. Renovació de la Junta

La Junta es renova en un termini no superior a 2 mesos hàbils després del nomenament del director.

La representació estudiantil es renova cada any.

Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 10. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta.

Article 11. Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

Membres nats.

- a) El director o la directora, que la presideix.

² Descrites a l'article 2 d'aquest document.

- b) El secretari o la secretària de l'Escola, que actua com a secretari o secretària de la comissió.
- c) 5 membres de l'equip directiu per designació del director o de la directora, dels quals almenys 3 seran del personal funcionari doctor.

Membres electius.

Seràn integrants de la Junta d'Escola, elegits pels membres d'aquesta que tinguin la mateixa condició.

- d) 5 membres d'entre el personal funcionari doctor dels cossos docents universitaris.
- e) 4 membres d'entre el personal docent i investigador no funcionari o no doctor.
- f) 2 membres d'entre el personal d'administració i serveis.
- g) 5 estudiantes o estudiants.

Article 12. Competències de la Comissió Permanent

- a) Presentar a la Junta d'Escola la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments.
 - b) Elaborar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions pròpies de l'Escola.
 - c) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
 - d) Adoptar les decisions sobre política general de l'Escola que no siguin competència d'altres òrgans i que no exigeixin, per la seva naturalesa, la convocatòria de la Junta.
 - e) Informar sobre les propostes que les comissions consultives i d'altres procedències presentin a la Junta d'Escola i adoptar les decisions adients que, si escau, seran sotmeses a la ratificació d'aquesta.
 - f) Actuar com a òrgan d'apel·lació en l'àmbit de la seva competència.
 - g) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
 - h) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament a l'Escola.
 - i) Informar els canvis d'adscripció del PDI.
 - j) Totes aquelles competències que li atribueixi la Junta d'Escola.
- Les decisions que prengui en el seu àmbit seran vinculants per a l'Equip Directiu.

Article 13. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta.

Els membres que accedeixen a la CP en funció dels seus càrrecs formaran part de la Comissió durant el temps que duri el seu mandat.

La renovació de la CP es farà a la sessió de la JE on aquesta quedi constituïda.

Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 14. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent del professorat adscrit al centre.

Article 15. Composició

La CAA està composta per:

- El Director o la directora o la persona de l'equip directiu en qui delegui, que la presideix.
- Un subdirector o subdirectora de l'àrea acadèmica.
- 5 membres d'entre el personal funcionari doctor dels cossos docents universitaris adscrits a l'Escola, elegits pels membres de la JE que tinguin aquesta condició.
- 3 membres d'entre el personal docent i investigador no funcionari o no doctor adscrit a l'Escola, elegits pels membres de la JE que tinguin aquesta condició.
- 1 membre d'entre el personal d'administració i serveis de l'àrea acadèmica de l'Escola, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió i serà elegit pel personal d'administració i serveis de la JE.
- 3 estudiants o estudiantes de l'Escola, elegits pels membres de la JE que tinguin aquesta condició.

Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

- a) Avaluar l'activitat acadèmica del professorat adscrit al Centre.
- b) Avaluar l'activitat acadèmica dels departaments amb docència al Centre.
- c) Formular propostes individualitzades sobre actuacions a seguir per a la millora de l'Activitat acadèmica.
- d) Emetre informes referents a l'Activitat acadèmica dels professorat adscrit a l'ETSEIB
- e) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.

Article 17. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta.

Subsecció 4. Funcionament

Article 18. Convocatòries i sessions

1. La Junta d'Escola es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any. Es celebraran sessions extraordinàries de la Junta si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin:
 - a) Per decisió del director o directora.
 - b) A iniciativa de la Comissió Permanent.
 - c) Quan ho demani per escrit, exposant els motius, un nombre de membres de la junta d'Escola no inferior al 20% de les places cobertes. En aquest cas la sessió haurà de celebrar-se dins un termini màxim de dues setmanes des de la recepció de la demanda.
2. La Comissió Permanent establirà la periodicitat de les seves reunions ordinàries, amb un mínim de sis reunions anuals. Se celebraran reunions extraordinàries de la CP si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin:
 - a) Per decisió del director o la directora.
 - b) Quan ho demanin per escrit, exposant els motius, un nombre de membres de la CP no inferior al 20% de les places cobertes. En aquest cas, la sessió haurà de celebrar-se dins el termini màxim de 10 dies a partir de la recepció de la demanda.
3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica es reuneix com a mínim dos cops a l'any. Es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin, quan la convoqui el seu president o presidenta, o quan ho demani almenys el 30% dels seus membres
4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies.
5. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida en primera convocatòria, cal la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres.
7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions de la Junta de Centre és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions de la Junta de Centre implica el cessament com a membre de la Junta i s'aplica el que preveu l'article 36 d'aquest reglament.
8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres de la Junta mitjançant els sistemes de comunicació adoptats per l'Escola. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que en el cas que sigui objecte d'acord de la Junta, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista, i que no són objecte d'acord, han d'estar a disposició dels membres de la Junta, en tot cas, amb dos dies d'antelació al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria Acadèmica de l'Escola .
9. Sempre que ho demani el president o la presidenta de l'òrgan col·legiat, o el 20% dels membres o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

Article 19. Acords

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.
2. Si el nombre de vots en blan és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació, per una sola vegada, si algun membre ho sol·licita expresament.
3. Els acords són públics i es donen a conèixer a través dels mitjans de comunicació de l'Escola i dipositant-los en la Secretaria Acadèmica d'aquesta.
4. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:
 - Aprovació i modificacions del Reglament i dels actes d'aplicació derivats d'aquest.
 - Aprovació o modificació de Plans d'Estudi.

Article 20. Actes

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vist-i-plau del president o la presidenta de l'òrgan. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, absents i excusats.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer a través dels mitjans de comunicació de l'ETSEIB, en un termini no superior a una setmana des de la celebració de la sessió corresponent.

3. Les actes provisionals seran trameses als membres en un termini no superior a un mes des de la celebració de la sessió corresponent.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 21. Naturalesa

- a) El director o la directora és la màxima autoritat acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona, exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
- b) El director o la directora té l'assistència de l'equip directiu, integrat per:
- El secretari o la secretària.
 - Les subdirectores i els subdirectors.
 - Aquelles persones que el director o directora consideri oportú.
- c) Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, assumeix temporalment les seves funcions el subdirector o la subdirectora en qui el director

o la directora hagi delegat, o, si aquesta delegació no s'hagués produït, el subdirector o la subdirectora que tingui un nomenament més antic.

Article 22. Competències

Correspon al director o la directora de l'Escola:

- Representar l'Escola.
 - Signar els convenis i contractes subscrits pel centre.
 - Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador a través de l'Escola.
 - Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
 - Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta una memòria anual del centre.
-
- Presidir la Junta d'Escola, la Comissió Permanent i la CAA.
 - Presentar al Consell de Govern la relació de necessitats acadèmiques i la proposta d'assignació d'aquestes, si s'escau, entre diferents departaments de la Universitat.
 - Elaborar el pressupost anual de funcionament.
 - Elaborar, amb la col·laboració de l'Equip Directiu, el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
 - Proposar al rector o a la rectora, per a la seva aprovació, les convalidacions entre estudis realitzats en centres docents d'altres universitats espanyoles o centres estrangers.
 - Gestionar els bens i ingressos obtinguts de la part que correspongui a la realització de contractes, convenis i serveis, que hagi de revertir a l'Escola d'acord amb la normativa establerta pel Consell Social.
 - Exercir les competències pròpies en matèria administrativa i de gestió de personal que determini el Consell de Govern de la Universitat.
 - Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 23. Elecció, nomenament i mandat

1. El director o la directora és elegit o elegida per sufragi universal, lliure, secret i ponderat pels membres de la comunitat universitària del centre entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari adscrit a l'Escola.
2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

Article 24. Cessament

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa del cessament és la revocació, la persona a què fa referència l'apartat c) de l'article 21 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats b, c i d, el director o la directora en funcions ha de convocar unes noves eleccions.

Article 25. Revocació

1. La Junta de l'Escola pot revocar el director o la directora:

La revocació haurà de fer-se en una reunió de la Junta d'Escola especialment convocada per estudiar aquesta qüestió, que constituirà el punt únic de l'ordre del dia.

Tant l'escrit de petició com la convocatòria hauran d'exposar les raons per les quals la revocació es proposada.

2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres de la Junta, el qual no pot procedir d'un sol estament, i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. La votació de la proposta serà secreta i l'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors.

Article 26. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena les subdirectores i els subdirectors.

Les subdirectores i els subdirectors cessen en cessar el director o la directora o per decisió del director o directora.

Article 27. Competències

Les que el director o la directora els hi atribueixi.

Subsecció 3. El secretari o la secretària

Article 28. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena el secretari o la secretària, d'entre el personal docent, investigador i d'administració i serveis adscrit a l'Escola.

El secretari o la secretària del centre també ho és de la Junta de l'Escola i de la Comissió Permanent.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

Article 29. Competències

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan col·legiat corresponent per ordre del director o la directora, així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
 - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats.
 - b) Donar fe dels acords del centre.
 - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al centre.
 - d) Canalitzar i difondre la informació del centre.
 - e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta de Centre.

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS CONSULTIUS

Subsecció 1. Òrgans unipersonals

Article 30. Nomenament i cessament

Correspon al Director o a la Directora el nomenament dels òrgans unipersonals determinant les seves competències, mandat i cessament.

Subsecció 2. Òrgans col·legiats

Comissió de Biblioteques.

Comissió Cultural.

Comissió d'Intercanvis, beques i ajuts.
I totes aquelles que la Junta d'Escola aprovi específicament.

Capítol 3

Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 31. Convocatòria

1. El procés electoral és organitzat pel secretari o la secretària del centre docent.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del centre docent ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del centre que correspongui.

Article 32. La Junta Electoral de Centre Docent

1. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Centre Docent.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 33. Elecció dels membres

1. Els membres electius de la Junta d'Escola s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 34. Electores o electors

Són electors tot el PDI adscrit funcionalment a l'ETSEIB, les estudiantes i els estudiants que estan matriculats en titulacions pròpies de l'Escola i el PAS que desenvolupa la seva tasca i serveis en el Centre o que hi té una vinculació funcional

Article 35. Proclamació de representants (Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques)

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots. (ídem Reglament eleccions del Claustre)
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig. (ídem Reglament eleccions del Claustre)

3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 36. Vacants

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del centre docent, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
2. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

En la Junta d'Escola:

Deixaran automàticament de formar part de l'òrgan les persones que deixin de formar part de l'estament a través del qual hi participen.

En la Comissió Permanent:

Les baixes seran cobertes en el termini màxim d'un mes segons la modalitat concreta que acordi la CP.

Es contemplarà la possibilitat de fer renovacions anticipades en cas d'absència d'algun membre durant tres sessions seguides o cinc durant el curs acadèmic, per tal de mantenir la representativitat i el bon funcionament de la Comissió.

SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA

Article 37. El director o la directora, sectors i ponderació

1. Es proclama director o directora en primera volta, el candidat o la candidata que aconsegueix el suport proporcional de més de la meitat dels vots emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article. Si cap candidat o candidata no l'assoleix, cal fer una segona volta, a la qual només poden concórrer, com a màxim, les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions que a continuació s'esmenten; el cas d'empat a la primera volta es resol amb una nova votació. En la segona volta es proclama el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots, sempre que assoleixi un suport (proporcional) mínim, que els vots a favor superin els vots en contra, atenent aquestes mateixes ponderacions. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.

A l'efecte de l'elecció del director o la directora l'Escola es considera dividida en els quatre sectors i amb les ponderacions següents:

- a) Personal docent i investigador funcionari doctor dels cossos docents universitaris (cinquanta-un per cent).
- b) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor (divuit per cent).
- c) Estudiantat (vint-i-dos per cent).
- d) Personal d'administració i serveis (nou per cent).

Per al càlcul del vot ponderat es consideren com a opcions les candidatures i el vot en blanc. El vot ponderat de cada opció és igual a la suma dels productes dels

pesos de cada sector per la proporció de vots de l'opció en relació amb els vots vàlids del sector corresponent.

Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, o una vegada acabat el procés electoral no és elegit director o directora, el director o directora de l'Escola continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament han d'atendre el que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Capítol 4

Règim econòmic

Article 38. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

1. El director o la directora autoritza les despeses i ordena els pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.
2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del centre docent, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitatius que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.
3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

Capítol 5

Reforma del Reglament

Article 39. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

- a) El director o la directora.
- b) La Junta d'Escola, a proposta, com a mínim, d'un terç dels seus membres.

Article 40. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del reglament de la l'escola ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres de la Junta i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final 2. Aprovació

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'elevat a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.

Disposicions transitòries.

1. En el termini de tres mesos a partir de la entrada en vigor d'aquest reglament, la Comissió Permanent presentarà a la Junta d'Escola la proposta de Normativa que fa referència a òrgans col·legiats consultius de la secció 2 article 4 punt 2 i de la secció 4 del capítol 2, i iniciarà el procés d'incorporació i conseqüent modificació tal com es preveu en l'article 40 d'aquest Reglament, i una proposta del percentatge mínim representatiu de cada estament per ser membre d'un òrgan col·legiat.