

## **PROPOSTA DE REGLAMENT DE L'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ TÈXTIL I COOPERACIÓ INDUSTRIAL DE TERRASSA (INTEXTER)**

Acord núm. 117/2005 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de l'Institut d'Investigació Tèxtil i Cooperació Industrial de Terrassa (INTEXTER), perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 21/4/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del 29 d'abril de 2005

**DOCUMENT CG 19/4 2005**

Secretaria General

Abril de 2005

**Proposta de Reglament de l'Institut d'Investigació  
Tèxtil i Cooperació Industrial de Terrassa, INTÈXTER.  
Revisat d'acord amb els Estatuts de la UPC publicats  
en el D.O.G. de 7 d'Octubre de 2003.**

**Terrassa, octubre de 2004.**  
Revisió abril de 2005.

## **INDEX**

### **CAPITOL 1. Organització i estructura**

#### **SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA**

**Article 1. Objecte.**

**Article 2. Funcions.**

**Article 3. Membres.**

**Article 4. Estructura.**

### **CAPITOL 2. Òrgans de govern, de representació i d'altres.**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS.**

**Article 5. Òrgans de govern, de representació i d'altres.**

**Article 6. Dedicació i Incompatibilitats dels òrgans unipersonals.**

#### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS.**

**Subsecció 1. El Consell de l'Intèxter: Naturalesa, composició, competències i renovació de l'òrgan.**

**Article 7. Naturalesa.**

**Article 8. Composició.**

**Article 9. Competències del Consell.**

**Article 10. Renovació del Consell.**

**Subsecció 2. La Junta. Naturalesa, composició, competències i mandat dels seus membres.**

**Article 11. Naturalesa.**

**Article 12. Composició.**

**Article 13. Competències de la Junta.**

**Article 14. Mandat.**

#### **Subsecció 3. Funcionament**

**Article 15. Convocatòries i sessions.**

**Article 16. Acords.**

**Article 17. Actes.**

#### **Subsecció 4. El Patronat**

## **SECCIÓ 3. ORGANS UNIPERSONALS**

**Subsecció 1. El director o la directora: Naturalesa, competències, nomenament i cessament.**

**Article 18. Naturalesa.**

**Article 19. Competències.**

**Article 20 .Designació, nomenament i mandat**

**Article 21. Cessament**

**Article 22. Revocació.**

**Subsecció 2. El secretari o secretària.**

**Article 23. Nomenament i cessament.**

**Article 24. Competències.**

**Subsecció 3. Subdirector/s o Subdirectora/es**

**Article 25. Nombre de subdirector/s o subdirectora/es**

**Article 26. Nomenament, funcions i competències.**

**Subsecció 4. Responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics. Administrador o Administradora.**

**Article 27. Competències.**

**Article 28. Laboratoris.**

**Article 29. Responsables de Laboratori.**

### **CAPITOL 3. Procediment electoral dels òrgans col·legiats de govern, de representació i d'altres.**

**Article 30. Convocatòria.**

**Article 31. Junta Electoral de l'Intèxter**

**Article 32. Elecció dels membres electius.**

**Article 33. Proclamació de representants.**

**Article 34. Vacants.**

### **CAPITOL 4. Règim econòmic.**

**Article 35. Autorització de despeses i ordenació de pagaments.**

**Article 36. Béns de l'Intèxter.**

## **CAPITOL 5. Reforma del Reglament.**

**Article 37. Titulars de la iniciativa.**

**Article 38. Procediment.**

### **Disposicions Transitòries**

**Disposició transitòria primera. Mandat dels òrgans unipersonals.**

**Disposició transitòria segona. Composició de la Junta i del Consell de l'Intèxter.**

**Disposició transitòria tercera. Relació de Laboratoris.**

### **Disposicions Finals**

**Disposició final 1. Legislació aplicable**

**Disposició final 2. Aprovació.**

## **Capítol 1. Organització i estructura**

### **SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA**

#### **Article 1. Objecte**

Aquest Reglament té per objecte regular l'organització i funcionament de l'Institut d'Investigació Tèxtil i Cooperació Industrial de Terrassa (abreujat INTÈXTER) de la Universitat Politècnica de Catalunya.

#### **Article 2. Funcions**

Les funcions de l'Intèxter son:

- a) Dur a terme recerca en el àmbit de la ciència i tecnologia tèxtil i afines, prioritàriament des de la política multidisciplinar.
- b) Organitzar i fer cursos de doctorat i de postgrau i altres activitats docents especialitzades, dirigides o no a l'obtenció de diplomes acadèmics.
- c) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- d) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- e) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- f) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que hi està adscrit.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.
- h) Desenvolupar assaigs i treballs de normalització, homologació i certificació per a la indústria tèxtil i afins, i assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- i) Establir relacions amb institucions nacionals i estrangeres, i altres Laboratoris, Instituts i Centres similars, nacionals i estrangers, vinculats a la indústria tèxtil i afines.
- j) Fomentar i divulgar la investigació tèxtil entre el professorat, els investigadors i els graduats de la Universitat Politècnica de Catalunya.  
Fomentar la participació dels alumnes dels últims cursos universitaris del 1er i 2on cicle, en els treballs d'investigació com a complement de la seva formació, tant experimental com en treballs de fi de carrera.
- k) Organitzar i participar en Congressos, Simposis, Conferències, Cursos i altres actes públics d'acord amb les finalitats de l'Intèxter.
- l) Fomentar l'oferta de màsters sobre ciència i tecnologia tèxtil-confecció i afins adaptats a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, prioritàriament des de la pràctica multidisciplinar.

ll) Organitzar i participar en programes de cooperació i mobilitat internacional en el camp de l'educació superior promoguts per la Unió Europea, com a centre d'excel·lència.

m) Fomentar la participació dels alumnes dels últims cursos universitaris del 1er i 2on cicle, en els treballs d'investigació com a complement de la seva formació, tant experimental com en treballs de fi de carrera.

n) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants de l'Intèxter

o) Avaluar l'activitat docent dels professors en els plans d'estudis de postgrau i doctorat de l'Institut.

p) Difondre documentació i editar publicacions especialitzades de caràcter científic i tècnic relacionades amb les activitats de l'Intèxter, sempre i quan la Universitat sigui titular dels drets d'explotació corresponents amb l'aprovació prèvia dels òrgans competents, si s'escau.

q) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats i les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

### **Article 3. Membres**

Són membres de l'Intèxter:

a) El personal docent i investigador que hi està adscrit

b) Les estudiantes i els estudiants matriculats a l'Intèxter, i els de programes de doctorat que tenen una persona de l'Intèxter encarregada de la seva tutoria acadèmica.

c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més, col·laborar temporalment amb l'Intèxter altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del mateix.

### **Article 4. Estructura**

Les activitats de l'Intèxter, basades en la multidisciplinarietat del coneixement i del seus membres, es desenvolupen en el sí dels seus Laboratoris.

## **Capítol 2. Òrgans de govern, de representació i d'altres.**

### **SECCIÓ 1: DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 5. Òrgans de Govern, representació i d'altres**

L'INTÈXTER té els òrgans de govern, representació i consulta següents:

1.- Òrgans col·legiats

a) El Consell de l'Institut

b) La Junta de l'Institut

c) El Patronat de l'Intèxter



## 2.- Òrgans unipersonals

- a) El director o la directora
- b) El secretari o la secretària
- c) Les subdirectores i els subdirectors
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica.

### **Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals.**

1.- La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

2.- Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

## **SECCIÓ 2. ORGANS COL·LEGIATS**

### **Subsecció 1. El Consell de l'Intèxter. Naturalesa, composició, competències i renovació de l'òrgan.**

#### **Article 7. Naturalesa**

El Consell de l'Intèxter és l'òrgan de govern i de màxima representació del mateix i el presideix el director o la directora de l'Institut.

#### **Article 8. Composició**

El Consell de l'Intèxter està format per:

##### 1) Membres nats

- a) El director o la directora que el presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és del Consell.
- c) Les subdirectores i els subdirectors
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Institut.
- e) El personal docent i investigador amb grau de doctor o doctora, adscrit a l'Intèxter.

##### 2) Membres electius

- Representació del personal docent i investigador no doctor.
- Representació de personal d'administració i serveis laboral.
- Representació del personal d'administració i serveis funcionari.
- Si n'hi ha, una representació dels estudiants membres de l'Institut.

El nombre de representants d'aquests estaments completarà com a màxim la quarta part del total de membres del Consell, repartits ponderalment segons el nombre de persones que formen cada estament.

Es garantirà com a mínim un representant de cada estament.

### **Article 9. Competències del Consell**

- a) Designar el director o directora de l'Intèxter (article 83 Estatuts).
- b) Aprovar i sancionar la memòria anual que presenti el director o directora de l'Intèxter.
- c) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- d) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
- e) Aprovar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions i presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents i de recerca i la proposta de l'assignació d'aquestes entre altres unitats bàsiques de la Universitat.
- f) Aprovar iniciatives relatives a la creació, modificació o supressió de Laboratoris i el nomenament dels seus Responsables, d'acord amb el que s'estableix als articles 28 i 29 d'aquest reglament.
- g) D'acord amb la normativa universitària vigent que sigui d'aplicació, aprovar polítiques d'emoluments pels treballs realitzats en virtut dels contractes i convenis.
- h) Proposar la creació de les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que el Consell defineixi, dins de l'àmbit de les seves competències.
- i) Aprovar l'elaboració o modificació del reglament de l'Intèxter i proposar-lo als òrgans de govern de la UPC per la seva aprovació.
- j) Exercir totes les funcions de l'Intèxter no atribuïdes expressament en els Estatuts de la UPC o en el seu reglament a altres òrgans de govern de l'Intèxter (article 82 Estatuts).

### **Article 10. Renovació del Consell**

Els membres electius del Consell es renoven cada 3 anys. La representació estudiantil, es renova cada any.

### **Subsecció 2. La Junta: Naturalesa, composició, competències i mandat dels seus membres.**

#### **Article 11. Naturalesa**

La Junta és l'òrgan col·legiat permanent del Consell de l'Intèxter i la presideix el director o directora de l'Institut o persona que el/la substitueixi.

#### **Article 12. Composició**

La Junta té la composició següent:

- a) Membres nats.
  - El director o la directora.

- Les sotsdirectores i els sotsdirector.
- El secretari o la secretaria.
- La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica.

b) Membres electius:

- Un representant del personal docent i investigador amb el grau de doctor o doctora
- Un representant dels responsables dels de l'Intèxter.
- Un representant del personal docent i investigador no.
- Un representant del personal d'administració i serveis escollit d'entre i pels representants del PAS al Consell.
- Un representant de les estudiantes i els estudiants membres de l'Intèxter.

**Article 13. Competències de la Junta**

a) Elaborar el pressupost anual de funcionament.

b) Fer el seguiment del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.

c) Crear, modificar o suprimir Laboratoris així com el nomenament o destitució dels seus Responsables.

d) Fer la proposta, al Consell de l'Intèxter, del PDI necessari per dur a terme les funcions pròpies de l'Intèxter, segons l'article 2 d'aquest Reglament.

e) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del personal docent i investigador adscrit orgànicament a l'Intèxter, per cobrir els seus objectius estratègics i les seves funcions, segons l'article 2 d'aquest reglament.

f) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.

g) Avaluar la tasca docent i investigadora del PDI adscrit a l'Intèxter, d'acord amb l'article 189 dels Estatuts de la U.P.C.

h) Vetllar per la qualitat de les activitats desenvolupades a l'Institut.

i) Adoptar decisions pròpies de la competència del Consell de l'Intèxter, sempre que raons d'urgència ho justifiquin i que no siguin incompatibles amb algun acord anterior del propi Consell. Aquestes decisions seran sotmeses al Consell d'Institut per a la seva ratificació en la propera sessió ordinària.

j) Informar dels canvis d'adscripció del PDI.

k) Fer propostes al Consell sobre qualsevol qüestió de la competència d'aquest i informar, sobre les propostes que li arribin a d'altres procedències.

**Article 14. Mandat**

Els membres electius de la Junta es renoven quan es renoven els membres electius del Consell de l'Intèxter.

### **Subsecció 3. Funcionament**

#### **Article 15. Convocatòries i sessions.**

1.- El Consell de l'Institut es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.

2.- La Junta es reuneix com a mínim cada trimestre.

3.- Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o directora o bé com a mínim al 25% dels membres de l'òrgan.

4.- Els òrgans col·legiats seran convocats pel seu president o presidenta. El secretari o la secretària trametrà la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es trameta, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants les que els hi corresponen.

5.- Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o presidenta i secretari o secretària, o si s'escau, de les persones qui els substitueixin i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

6.- Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després a d'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.

7.- L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot no és delegable. L'assistència a les reunions del Consell és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions del Consell de l'Intèxter implica pels membres electes el cessament com a membre del Consell i s'aplicarà allò previst a l'article 34 d'aquest reglament.

8.- En la convocatòria s'indicarà el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Consell mitjançant els sistemes de comunicació oficials de l'Institut (amb suport de paper o telemàtic). La convocatòria ha d'assenyalar el lloc o adreça d'accés a la documentació que, en el cas que sigui objecte d'acord del Consell, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es puguin difondre amb l'antelació prevista, han d'estar a disposició dels membres del Consell, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria de l'Intèxter.

9.- Sempre que un mínim del 10% dels membres ho demanin o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

#### **Article 16. Acords.**

1.- Abans d'iniciar les votacions qualsevol membre del Consell pot exigir la verificació del quòrum d'assistència.

2. Els acords s'adoptaran quan els vots favorables siguin superiors als desfavorables.

3.- Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.

4.- Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

- Elecció del Director o la Directora de l'Intèxter, segons l'Art. 21.
- Aprovació i reforma del Reglament de l'Intèxter, segons l'Art. 47.

5.- Quan en una votació hi hagi empat, se'n farà una altra, obrint un nou torn de intervencions, per aclarir els temes de la votació.

El President de l'òrgan té el vot de qualitat en cas d'empat.

### **Article 17. Actes**

1.- Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta que ha de ser aprovada a la reunió següent del òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretaria, amb el vist-i-plau del director o la directora.

L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb allò que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2.- Els acords són públics i es donen a conèixer pels mitjans oficials de comunicació de l'Intèxter, mitjançant correu electrònic als membres de l'Intèxter i publicació al taulell d'anuncis.

### **Subsecció 4. El Patronat**

D'acord amb l'article 66 dels Estatuts de la U.P.C, es pot constituir el Patronat de l'Intèxter.

## **SECCIÓ 3 . ORGANS UNIPERSONALS**

### **Subsecció 1. El Director o la Directora: Naturalesa, competències, nomenament i cessament.**

#### **Article 18. Naturalesa**

1.- El director o directora de l'Intèxter exerceix la representació del mateix i les funcions de direcció i gestió ordinària.

2.- El director o directora és assistit per un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària, els subdirectors o les subdirectores i la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Institut.

3.- Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o directora, n'assumeix temporalment les seves funcions el sots-director o la sots-directora que el director o directora ha designat o, si no existeix cap designació, pel subdirector o subdirectora més antic o antiga i en cas de no haver sots-director o sots-directora, el membre del personal docent i investigador doctor o doctora de més categoria i més antiguitat, per aquest ordre.

### **Article 19. Competències**

Correspon al director o directora de l'Intèxter:

a.- Representar l'Institut.

b.- Signar els convenis i contractes subscrits per l'Institut.

c.- Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit a l'Institut.

d.- Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.

e.- Elaborar i sotmetre a la consideració i sanció del Consell una memòria anual de l'Institut.

f) Realitzar les propostes que consideri oportunes al Consell, a la Junta i al Patronat, elevant als esmentats òrgans les que rebí del personal de l'Intèxter.

g) Nomenar la subdirectora/es i subdirector/s i al secretari/secretària atesos el Consell i la Junta, respectivament.

h) Presidir les reunions del Consell i de la Junta de l'Intèxter.

i) La coordinació i seguiment de totes aquelles àrees d'activitat de l'Intèxter que condueixin a desenvolupar la política investigadora, docent i de cooperació industrial aprovada pel Consell.

j) Executar els acords del Consell i de la Junta de l'Intèxter

k) Representar a l'Intèxter en tots els actes a que aquest concorri.

l) Proposar al Rector de la UPC. les modificacions de plantilla orgànica i les ampliacions o adquisicions materials necessàries per al millor funcionament de l'Institut.

ll) Presidir les comissions creades pel Consell.

m) Establir relacions amb altres centres oficials o privats nacionals o estrangers, amb la finalitat de coordinar els estudis, investigacions i assaigs que es puguin desenvolupar conjuntament.

n) Establir els objectius anuals de qualitat.

o) Adoptar decisions pròpies de la competència de la Junta de l'Intèxter, sempre que raons d'urgència ho justifiquin, i que no siguin incompatibles amb algun acord anterior

de la pròpia Junta. Aquestes decisions seran sotmeses a ratificació en la propera sessió de la mateixa.

p) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

### **Article 20. Designació, nomenament i mandat.**

1.-El director o directora és designat o designada pel Consell de l'Intèxter entre les doctores i doctors que presten serveis a la Universitat.

2.- La designació es farà de la manera següent:

a) Les eleccions son organitzades pel secretari o la secretària de l'Institut.

b) El Director o la Directora de l'Institut en funcions, en el termini de 10 dies hàbils de la proclamació definitiva de les candidatures, convocarà sessió extraordinària del Consell de l'Institut perquè procedeixi a la designació d'un nou Director o Directora.

c) El Consell extraordinari, convocat a l'efecte, es considerarà reunit quan hi estiguin presents al menys 75% del seus membres.

d) La votació serà secreta, necessitant a la primera volta, un nombre de vots favorables superior a la meitat dels membres del Consell, per a que un candidat sigui escollit Director. Si cap dels candidats obté el suficient nombre de vots, es procedirà a successives votacions eliminant en cadascuna d'elles el o els candidats que obtinguin el menor nombre de vots.

e) Si després de les esmentades votacions cap candidat resulta escollit, es procedirà a una segona volta en un nou Consell extraordinari al cap de deu dies hàbils, en el que resultarà escollit el candidat amb major nombre de vots.

f) Per al vot anticipat se seguirà el procediment previst a l'acord 7/2004 del Claustre Universitari relatiu al procediment d'elecció d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques

3.- El nomenament correspon al rector o la rectora.

4.- El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.

### **Article 21. Cessament**

El director o directora cessarà per les següents causes:

a) Per la finalització del seu mandat.

b) Per petició pròpia.

c) Per revocació.

d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorri alguna causa de cessament el director o la directora i el sotsdirector o la sots-directora continuaran en funcions fins la presa de possessió del nou director o directora; en cas que la causa de cessament sigui per revocació, l'òrgan o càrrec que fa

referència l'article 19.3 d'aquest reglament serà qui exercirà com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data de cessament per les causes enumerades als apartats b), c) i d), el director o la directora convocarà noves eleccions.

## **Article 22. Revocació**

1.- El Consell d'Institut pot revocar al director o la directora.

2.- La proposta de revocació haurà de ser presentada, almenys, per un terç dels membres del Consell, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la seva presentació.

3.- L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.

4.- En el cas que la proposta de revocació no fos aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra fins al cap d'un any.

## **Subsecció 2: El Secretari o secretària**

### **Article 23. Nomenament i cessament**

El secretari o la secretària serà nomenat o nomenada pel director o directora atesa la Junta de l'Intèxter. La seva destitució correspon també al Director o Directora, atesa la Junta.

El secretari o secretària de l'Institut també ho es del Consell i de la Junta de l'Intèxter.

El secretari o secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o secretària.

### **Article 24. Competències**

El Secretari o Secretària té les següents competències:

1.- Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o de la directora així com la citació als seus membres.

2.- Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.

3.- Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària son:

a) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell i de la Junta.

b) Donar fe dels acords de l'Institut

c) Tenir al dia el cens del personal adscrit a l'Institut.

d) Canalitzar i difondre la informació de l'Institut.

e) Altres funcions que el Consell i la Junta li encomanin, inherents al seu càrrec.

## **Subsecció 3. Subdirector/s i subdirectora/es**



#### **Article 25. Nombre de subdirector/s i subdirectora/es**

El Director serà assistit per la/es subdirectora/es i subdirector/s atès el Consell de l'Institut.

El director o la directora pot nomenar subdirector/s i subdirectora/es en un nombre no superior al que determini la normativa que elabora i aprova el Consell de Govern.

#### **Article 26. Nombre de subdirector/es i subdirectora/es**

Els subdirectors i subdirectores seran nomenats per el Director d'entre el personal docent i investigador que hi està adscrit, preferentment amb títol de Doctor, amb dedicació a temps complert.

La delimitació de funcions i destitució dels subdirectors i subdirectores correspon al Director.

Els subdirectors i subdirectores podran assistir al Director, entre altres, en les següents funcions:

a) Estimular les relacions amb la indústria i amb els sectors públic i privat, per a definir les línies prioritàries de docència, investigació i cooperació industrial.

b) Promoure la divulgació de les activitats desenvolupades en l'Intèxter, mitjançant la presentació de treballs en congressos i publicacions, així com l'organització de conferències, seminaris, cursets, etc.

c) Coordinar les relacions internacionals amb altres Centres Universitaris, preferentment de la Comunitat Europea, per a desenvolupar programes docents de tercer cicle i especialització, encaminats a l'obtenció del títol de Doctor i Diplomes Acadèmics de reconeixement mutu.

d) Coordinar els treballs dels Laboratoris, dins de cada àrea d'activitat de l'Intèxter.

e) Coordinar, distribuir i controlar la realització dels informes, assaigs, anàlisi, peritacions i dictàmens .

f) Potenciar i coordinar els programes docents de cursos d'especialització i tercer cicle universitari (Doctorat, Postgrau i Màster).

g) Fomentar la participació dels alumnes dels últims cursos del primer i segons cicle universitari en els treballs d'investigació que es desenvolupen a l'Intèxter, com a complement de la seva formació experimental i en treballs de final de carrera.

h) Promoure la formació permanent del personal de l'Intèxter.

#### **Subsecció 4. Responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics. Administrador o Administradora.**

##### **Article 27. Competències.**

1. L'administrador o administradora de l'Institut és la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics. La provisió de la plaça i les competències que se li assignen és prevista a la normativa vigent de la Universitat.

##### **Article 28. Laboratoris.**

D'acord amb l'Article 4, cada Laboratori estarà regit per un Responsable, que haurà de ser PDI. Seran els impulsors directes de les activitats que es desenvolupin en l'Intèxter, d'acord amb les funcions indicades a l'Article 2 d'aquest reglament.

### **Article 29. Responsables de Laboratori.**

El PDI Responsable de Laboratori haurà de tenir dedicació complerta a la UPC i estar adscrit a l'Intèxter amb una dedicació mínima del 80%. El seu nomenament i destitució correspon al Consell a proposta del Director oïda la Junta.

## **Capítol 3. Procediment electoral dels òrgans col·legiats de govern, de representació i d'altres**

### **Article 30. Convocatòria**

1.- El procés electoral serà organitzat pel secretari o secretària de l'Intèxter (article 88.5 Estatuts).

2.- En el cas que el secretari o secretària es presenti com candidat o candidata haurà d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o directora de l'Intèxter haurà de nomenar un suplent per tal que realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'haurà d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat de l'institut, que correspongui.

### **Article 31. Junta Electoral d'Intèxter**

1.- La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la UPC determina les funcions i competències de la Junta Electoral de l'Intèxter.

2.- La condició de membre de la Junta Electora de l'Intèxter és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat i per tant, serà d'aplicació el que disposa el reglament de la Junta Electoral d'Universitat quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.

### **Article 32. Elecció dels membres electius.**

1.- Els membres electius del Consell s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

2.- Els membres electius de la Junta s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret entre els membres del Consell pel procediment establert en el a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

### **Article 33. Proclamació de representants.**

1.- Seran proclamats membres de l'òrgan col·legiat que es tracti el/els que obtingui/n el nombre més gran de vots.

2.- En cas d'empat es dirimeix per sorteig.

3.- La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la UPC regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest Reglament.

#### **Article 34. Vacants**

1.- En el cas que es produeixi alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat de l'Intèxter, aquestes vacants es cobriran mitjançant elecció que es realitzarà durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.

2.- En el cas que el nombre de vacants fes que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres d'aquest òrgan col·legiat, es convocaran immediatament eleccions parcials.

3.- Els representants que cobreixin les vacants produïdes ocuparan el càrrec durant el període de temps que falti per a l'acabament del mandat.

### **Capítol 4. Règim econòmic**

#### **Article 35. Autorització de despeses i ordenació de pagaments.**

1.- Correspon al director o directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.

2.- El director o directora pot delegar en altres òrgans o càrrecs de l'Intèxter, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.

3.- Delegar l'ordenació de despeses derivades dels convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

4.- El director o directora ha de comunicar al Consell de l'Intèxter la delegació d'aquestes funcions.

#### **Article 36. Béns de l'Intèxter**

L'Intèxter es responsable dels béns que la UPC li assigni per al seu us. Tots els béns i instal·lacions de l'Intèxter, seran inventariats d'acord amb els criteris generals establerts a la UPC.

### **Capítol 5. Reforma del Reglament**

#### **Article 37. Titulars de la iniciativa**

Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

a) El director o la directora.

b) El Consell de l'Intèxter, a proposta, almenys, de la meitat més un dels seus membres.

#### **Article 38. Procediment**

1.- La proposta de modificació o reforma del reglament de l'Intèxter ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que prengui la iniciativa, amb la inclusió del text de modificació o reforma proposat.

2.- Per a dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament serà necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell i l'aprovació com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.

3.- Un cop aprovada la proposta, l'expedient serà tramès al Consell de Govern per a la seva aprovació provisional i posteriorment al Claustre.

## **Disposicions transitòries**

### **- Disposició transitòria primera. Mandat dels òrgans unipersonals.**

La directora o el director de l'Intèxter pot romandre en el càrrec fins a la finalització del seu mandat, d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya de 2001 (Decret 90/2001, de 20 de març). El mandat actual computa a l'efecte de la reelecció si s'escau.

### **- Disposició transitòria segona. Composició de la Junta i del Consell de l'Intèxter.**

La composició de la Junta i del Consell de l'Intèxter pot romandre fins a l'aprovació d'aquest reglament.

Una vegada aprovat el nou reglament s'ha d'aplicar el que preveu la nova legislació tenint en compte el que s'estableix en l'apartat Tercer de l'acord 5/2004 del Claustre Universitari.

### **- Disposició transitòria tercera. Relació de Laboratoris.**

A l'entrada en vigor d'aquest reglament, els Laboratoris de l'INTÈXTER a que fa referència l'Article 4, són els següents:

- Laboratori de Control de la Contaminació Ambiental.
- Laboratori de Parametria Física Tèxtil.
- Laboratori de Polímers Tèxtils.
- Laboratori de Sistemes i Processos Tèxtils Mecànics.
- Laboratori de Tecnologia Tèxtil Química. (Tecnologia i Control de Qualitat).
- Laboratori de Tecnologia Tèxtil Química. (Físico-Química de Tintura i Acabats).
- Laboratori de Tensioactius i Detergència.
- Laboratori de Toxicologia.

### **Disposició final 1. Legislació aplicable**

En tot allò no previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92 de 26 de

novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

**Disposició final 2. Aprovació.**

1.- El reglament ha de ser aprovat pel Consell de govern; aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'elevat a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hagi acord en contra.

Terrassa, abril de 2005



