

## **NORMATIVA D'ELECCIONS A RECTOR O RECTORA**

Acord núm. 2/2005 del Claustre Universitari, pel qual s'aprova la Normativa d'eleccions a rector o rectora.

- Document aprovat per la Comissió de Reglaments de l'1 de desembre de 2004.
- Document aprovat pel Claustre Universitari del dia 10 de maig de 2005.

**DOCUMENT CU 4/5 2005**

Secretaria General  
Maig de 2005

# PROPOSTA DE NORMATIVA D'ELECCIONS A RECTOR O RECTORA

## SUMARI

### Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Elecció

Article 2. Elegibles

Article 3. Electores i electors

Article 4. Sectors

### Capítol 2. Organització

#### Secció 1. Cens

Article 5. Cens electoral

Article 6. Elaboració del cens

Article 7. Publicació del cens

Article 8. Reclamacions

Article 9. Cens definitiu

#### Secció 2. Interventores i interventors

Article 10. Interventores i interventors

#### Secció 3. Meses electorals

Article 11. Meses electorals

Article 12. Composició

Article 13. Sorteig

Article 14. Funcionament

Article 15. Assignació econòmica

Article 16. Funcions

### Capítol 3. Procediment electoral

#### Secció 1. Convocatòria

Article 17. Convocatòria

## **Article 18. Altres actes o consultes el dia de les eleccions**

### **Secció 2. Candidatures**

#### **Article 19. Presentació**

#### **Article 20. Formalització**

#### **Article 21. Proclamació provisional**

#### **Article 22 Proclamació definitiva**

### **Secció 3. Campanya electoral**

#### **Article 23. Campanya electoral**

### **Secció 4. Votació**

#### **Article 24. Paperetes i sobres**

#### **Article 25. Votació**

#### **Article 26. Vot anticipat**

#### **Article 27. Tancament de la votació**

### **Secció 5. Escrutini**

#### **Article 28. Escrutini**

#### **Article 29. Actes**

#### **Article 30. Comunicació de resultats**

#### **Article 31. Ponderació**

#### **Article 32. Adjudicació de vots**

### **Secció 6. Proclamació de rector o rectora**

#### **Article 33. Proclamació provisional en primera volta**

#### **Article 34. Reclamació contra els resultats de la primera volta**

### **Secció 7. Votació en segona volta**

#### **Article 35. Votació en segona volta**

#### **Article 36. Procediment en segona volta**

#### **Article 37. Proclamació provisional en segona volta**

#### **Article 38. Reclamació contra els resultats de la segona volta**

### **Disposició final única**

## **Capítol 1. Disposicions generals**

### **Article 1. Elecció**

El rector o la rectora és elegit o elegida mitjançant elecció directa i sufragi universal lliure i secret.

### **Article 2. Elegibles**

Tenen la condició d'elegibles els catedràtics i les catedràtiques d'universitat en actiu que presten els seus serveis a la Universitat Politècnica de Catalunya amb dedicació a temps complet.

### **Article 3. Electores i electors**

Són electores i electors les persones que figuren en el cens electoral, d'acord amb les condicions següents:

- a) El personal docent i investigador en actiu a la Universitat Politècnica de Catalunya.
- b) El personal d'administració i serveis en actiu a la Universitat Politècnica de Catalunya.
- c) Les estudiantes i els estudiants matriculats de plans d'estudis corresponents a:
  - c1) Ensenyaments encaminats a l'obtenció de títols universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat.
  - c2) Ensenyaments encaminats a l'obtenció de títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya.

### **Article 4. Sectors**

El vot per a l'elecció és ponderat per sectors de la comunitat universitària d'acord amb el que estableix l'article 31 d'aquesta normativa. Els sectors són els següents:

1. Professorat doctor dels cossos docents universitaris.
2. Personal docent i investigador, excloent-ne el corresponent al sector 1.
3. Estudiantes i estudiants.
4. Personal d'administració i serveis.

## **Capítol 2. Organització**

### **Secció 1. Cens**

#### **Article 5. Cens electoral**

Per exercir el dret al sufragi cal estar inclòs o inclosa en el cens electoral, d'acord amb el que especifica l'article 3 d'aquest reglament.

Cada elector o electora ha de figurar només en el cens d'un dels sectors establerts a l'article 4 d'aquesta normativa, en funció de la seva vinculació amb la Universitat.

L'assignació a un districte electoral del personal al servei de la Universitat es fa atenent la localització laboral de cada elector o electora. Si no hi ha cap urna del sector corresponent per assegurar el secret del vot, l'elector o l'electora pot votar en el districte electoral més proper geogràficament.

Els districtes electorals es fan públics amb la convocatòria d'eleccions.

Les estudiantes i els estudiants de primer i segon cicles voten al centre docent en què estan matriculades o matriculats. Si estan matriculades o matriculats a més d'un centre, han de figurar al cens del primer centre docent en què s'han matriculat.

Les estudiantes i els estudiants de doctorat voten en els districtes electorals que determina la convocatòria.

#### **Article 6. Elaboració del cens**

La Secretaria General coordina l'elaboració del cens. Per a aquesta finalitat, té la col·laboració de les unitats operatives dels serveis generals que corresponguin, de les secretàries acadèmiques i els secretaris acadèmics de les unitats bàsiques, i de les persones responsables de la resta d'unitats universitàries que escaiguin, per a la revisió i la publicació dels censos.

#### **Article 7. Publicació del cens**

La Secretaria General publica al web de la UPC les llistes dels censos provisionals, que també s'envien a les unitats de la Universitat, perquè s'exposin públicament a tots els districtes electorals en el termini previst a la convocatòria.

### **Article 8. Reclamacions**

Les electores i els electors poden interposar reclamacions davant la Junta Electoral d'Universitat, en el termini previst a la convocatòria, tant per inclusió com per omissió indegudes.

### **Article 9. Cens definitiu**

La Junta Electoral d'Universitat resol les reclamacions i publica el cens definitiu, en el termini previst a la convocatòria.

## **Secció 2. Interventores i interventors**

### **Article 10. Interventores i interventors**

Cada candidat o candidata pot nomenar un interventor o una interventora a cadascun dels districtes electorals que consideri adient, que ha de vigilar la regularitat de la votació i de l'escrutini. Les interventores i els interventors no poden ser membres de les meses electorals. Cada candidat o candidata ha d'informar la Junta Electoral d'Universitat de les persones nomenades com a interventores.

## **Secció 3. Meses electorals**

### **Article 11. Meses electorals**

Cada districte electoral ha de tenir, com a mínim, una mesa amb un màxim de quatre urnes, una per cada un dels sectors establerts a l'article 4 de la Normativa presents al districte electoral. Els districtes poden estar dividits, si escau, en diverses meses electorals d'acord amb el nombre d'electores i electors que els correspon segons el cens.

### **Article 12. Composició**

Cada mesa electoral està formada per un president o una presidenta i dos vocals, que són designats per sorteig entre les electores i els electors que hi han d'emetre el vot. Se sortegen tres membres titulars, tres titulars substituïts i tres suplents. Actuen de presidentes i presidents titulars i suplents les persones que designa la Junta Electoral d'Universitat.

No poden entrar en el sorteig les electores i els electors que han presentat candidatura; el rector o la rectora; el secretari general o la secretària general, que controla tot el procés electoral de la Universitat, ni les secretàries acadèmiques i els secretaris acadèmics dels centres docents, que controlen el procés electoral del seu districte electoral.

### **Article 13. Sorteig**

La Junta Electoral d'Universitat fa el sorteig en el termini previst a la convocatòria, abans que es facin les votacions. El càrrec és obligatori i només pot al·legar-se una excusa davant la Junta Electoral d'Universitat, com a mínim vuit dies hàbils abans de les votacions. Si s'accepta l'excusa, la Junta Electoral d'Universitat ha de tornar a designar per sorteig les persones que han de proveir les vacants.

### **Article 14. Funcionament**

Els tres membres titulars i els tres titulars substituïts de cada mesa electoral es reuneixen mitja hora abans de l'inici de la votació. Els suplents han d'estar localitzables. Si el president o la presidenta no s'hi presenta, assumeix la presidència la persona titular substituïda corresponent o, si tampoc no hi és, la persona que n'és suplent. El secretari acadèmic o la secretària acadèmica del centre i el secretari general o la secretària general poden reorganitzar les meses amb els membres presents i els suplents per constituir la mesa.

En cap cas no es pot constituir la mesa sense la presència d'un president o una presidenta i de dos vocals.

Durant les votacions, els membres de les meses electorals poden substituir-se de la manera que convingui per acord intern de la mesa, si bé sempre hi han de ser presents, com a mínim, dos membres.

### **Article 15. Assignació econòmica**

Cada mesa electoral rep una assignació econòmica, que es determina a la convocatòria, en concepte de dietes, que s'ha de repartir entre els membres.

### **Article 16. Funcions**

Són funcions de les meses electorals presidir i ordenar la votació, mantenir l'ordre, verificar la identitat dels votants i les votants, fer l'escrutini i elaborar l'acta corresponent, i vetllar per la puresa del sufragi.

## **Capítol 3. Procediment electoral**

### **Secció 1. Convocatòria**

#### **Article 17. Convocatòria**

La convocatòria de les eleccions a rector o rectora correspon al Consell de Govern.

La convocatòria fixa la data de celebració de les eleccions, les quals tenen lloc en el període que es determina al calendari que es fa públic amb la convocatòria.

El calendari de les eleccions ha d'especificar, com a mínim:

- La data de les eleccions.
- La data d'eleccions en segona volta, si escau.
- L'horari de la jornada electoral.
- La data d'establiment dels censos.
- La data de publicació del cens provisional.
- El termini de presentació de reclamacions al cens provisional.
- La data de publicació del cens definitiu.
- El termini per a la presentació de candidatures.
- La data de la proclamació provisional de candidatures.
- El termini de presentació de reclamacions contra l'acte de proclamació provisional de candidatures.
- La data de la proclamació definitiva de candidatures.
- La data del sorteig, per a la designació de membres de les meses electorals.
- La durada i les dates de la campanya electoral.
- El termini per exercir el vot anticipat.
- La data de proclamació provisional del candidat electe o la candidata electa.
- El termini per a la presentació de reclamacions contra l'acte de proclamació provisional del candidat electe o la candidata electa.
- La data de proclamació definitiva del candidat electe o la candidata o electa.

El secretari general o la secretària general publica la resolució de la convocatòria de les eleccions el següent dia hàbil a la data en què s'ha adoptat.

Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el rector o la rectora continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

#### **Article 18. Altres actes o consultes el dia de les eleccions**

Si es volen fer consultes o altres actes de participació de la comunitat universitària el mateix dia de les eleccions, s'ha de comunicar a la Junta Electoral d'Universitat, com a mínim set dies hàbils abans d'aquesta data, sense perjudici d'altres comunicacions que els organitzadors hagin de fer a les autoritats acadèmiques competents.

La Junta Electoral d'Universitat vetlla perquè aquestes activitats no puguin alterar el decurs de les eleccions i perquè no es realitzin en el mateix espai o en els llocs d'accés a les meses electorals.



## **Secció 2. Candidatures**

### **Article 19. Presentació**

El període de presentació de candidatures no pot ser inferior a tres dies hàbils.

Quan alguna persona candidata ha d'estar absent de la Universitat, per causa justificada, pot fer arribar la seva candidatura d'acord amb el procediment que determina la Junta Electoral d'Universitat segons els procediments legalment previstos.

### **Article 20. Formalització**

Les candidatures, que es formalitzen segons el model establert a aquest efecte en aprovar la convocatòria, s'han d'adreçar a la Secretaria General, que les registra i n'estén la credencial corresponent.

### **Article 21. Proclamació provisional**

La Junta Electoral d'Universitat examina les candidatures i, com a mínim un dia hàbil després que acabi el termini de presentació, fa pública la proclamació provisional de candidates i candidats admesos per ordre alfabètic.

### **Article 22. Proclamació definitiva**

Les candidates i els candidats admesos o exclosos poden presentar reclamacions davant la Junta Electoral d'Universitat, les quals ha de resoldre en un termini màxim d'un dia hàbil. Un cop resoltes, la Junta Electoral d'Universitat fa la proclamació definitiva de candidates i candidats.

## **Secció 3. Campanya electoral**

### **Article 23. Campanya electoral**

A partir de la data fixada al calendari, les candidates i els candidats que volen portar a terme actes públics de campanya electoral els han de fer a les dependències de la Universitat.

Totes les candidates i tots els candidats tenen els mateixos drets per fer la seva campanya electoral als diferents districtes electorals.

La Universitat ha de facilitar locals a les candidates i els candidats per al desenvolupament de la campanya electoral. Les persones responsables de les unitats han de reservar els espais necessaris a aquest efecte. Així mateix, la

Universitat ha de facilitar a les candidates i els candidats els censos electorals, la tramesa de missatges de correu electrònic a la comunitat universitària i la disponibilitat d'un espai al web de la Universitat com a suport per a la candidatura. La campanya electoral es du a terme d'acord amb els principis ètics i l'esperit propi de les universitats públiques.

El procediment per a l'elecció ha de preveure l'ús, per part de les candidates i els candidats, de taulers d'anuncis per a l'exposició de la propaganda electoral.

El calendari d'eleccions ha de preveure una jornada de reflexió prèvia a la jornada electoral.

El Consell de Govern determina, prèviament a l'elecció i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la Universitat, la quantia econòmica màxima assignada per atendre les despeses justificades de la campanya electoral. En tot cas, l'import màxim de l'assignació per aquest concepte, a cada candidat o candidata, el determina el Consell de Govern. Aquesta quantitat s'ha de destinar exclusivament a la promoció i la comunicació de les candidates i els candidats i del seu programa i ha de justificar-se amb les factures corresponents, que s'han d'enviar a la Gerència en el termini d'un mes des del dia de la darrera votació.

## **Secció 4. Votació**

### **Article 24. Paperetes i sobres**

Les eleccions es fan per votació mitjançant una papereta i un sobre amb el model normalitzat que determina la Junta Electoral d'Universitat. A cada papereta hi ha d'haver imprès el nom de cada candidat o candidata. Per efectuar el vot en blanc s'ha d'utilitzar el mateix model de papereta però sense cap nom imprès. Les paperetes i els sobres són tramesos per la Secretaria General als diferents districtes electorals.

### **Article 25. Votació**

Les votacions es fan davant la mesa corresponent, mitjançant una urna, per salvaguardar el secret del vot.

Constituïda la mesa, s'obre la votació, que té lloc en l'horari establert a la convocatòria. La mesa està oberta sense interrupció fins a l'hora de tancament prevista al calendari, llevat que abans hagin votat la totalitat de les electores i els electors.

Les classes se suspenen d'11 a 12 h i de 16 a 17 h.

Les electores i els electors únicament poden votar a candidates i candidats que han estat proclamats en els terminis previstos reglamentàriament.

Per votar a un candidat o una candidata es tria la papereta marcada amb el seu nom. Si es vol votar en blanc se selecciona la papereta que no porta imprès cap nom. Qualsevol senyal anul·la la papereta.

Les electores i els electors acrediten davant la mesa electoral el nom i els cognoms amb el DNI o un altre document que en garanteixi la identitat. Els membres de la mesa comproven si l'elector o l'electora consta a les llistes del cens i, si és així, introdueixen la papereta de vot, dins el sobre, a l'urna.

Les interventores i els interventors poden fer la mateixa comprovació que els membres de la mesa que s'especifica al paràgraf anterior.

#### **Article 26. Vot anticipat**

Els votants i les votants que prevegin la impossibilitat d'emetre el seu vot presencialment poden emetre'l pel procediment del vot anticipat dins del període previst al calendari.

Per emetre el vot anticipat, l'elector o l'electora ha d'adreçar-se personalment al secretari acadèmic o la secretària acadèmica corresponent, o a la Secretaria General, d'acord amb el districte electoral al qual hagi estat assignat o assignada en el cens.

La papereta s'ha de col·locar dins un sobre oficial que facilita el secretari general o la secretària general als districtes electorals. Aquest sobre oficial, que conté la papereta, es diposita dins un altre sobre extern, juntament amb una fotocòpia del DNI o d'un altre document acreditatiu. Un cop tancat, han de figurar al dors del sobre extern el nom i els cognoms de l'elector o l'electora, el sector al qual pertany i la seva signatura.

Si un elector o una electora no pot emetre el seu vot de manera presencial, s'ha de comunicar aquesta circumstància a la Secretaria General, que ha d'habilitar els mitjans per fer-li arribar les paperetes i els sobres per a la votació, de manera que l'elector o l'electora pugui lliurar, en el termini establert a la convocatòria i pels mitjans legals que corresponguin, el sobre de la votació. Els sobres que no arriben dins el termini no es tenen en compte.

El dia fixat per a l'elecció, en acabar la votació presencial i prèviament a l'escrutini per urnes, el president o la presidenta de cada mesa llegeix les dades dels sobres que li han lliurat les persones que exerceixen el vot anticipat i dels vots emesos no presencialment; comprova que aquestes persones estan incloses en el cens del sector que els correspon; verifica que no han votat personalment; obre els sobres externs, i introdueix a l'urna del sector que pertoca els sobres que contenen les paperetes de la votació, de manera que l'escrutini correspongui al total de vots emesos a cada urna (incloent-hi els que s'especifiquen en aquest article).

#### **Article 27. Tancament de la votació**

A l'hora de tancament de les eleccions, el president o la presidenta anuncia que es dóna per acabada la votació. Un cop acabada la votació de les electores i els electors presents, es fan efectius els vots emesos d'acord amb el procediment previst a l'article 26 d'aquest reglament.

### **Secció 5. Escrutini**

#### **Article 28. Escrutini**

Acabades les votacions, el president o la presidenta de la mesa ordena l'inici de l'escrutini, que és públic. Es comptabilitzen com a vàlides les paperetes que compleixen les condicions especificades a l'article 25 d'aquesta Normativa.

Si un sobre conté més d'una papereta a la mateixa candidatura, es computa com un únic vot vàlid.

Es declaren vots nuls els emesos en paperetes i sobres diferents dels acordats per la Junta Electoral d'Universitat; els emesos en sobres que continguin més d'una papereta, quan siguin de diferent candidatura, els emesos en paperetes de manera que no sigui intel·ligible la intenció de vot, i els que, a les paperetes, continguin algun escrit que no sigui el que correspon al vot o qualsevol tipus d'alteració.

En l'acte de l'escrutini de vots el president o la presidenta pregunta si hi ha alguna al·legació contra l'escrutini. Un cop efectuat l'escrutini de vots, el president o la presidenta anuncia en veu alta el resultat de cada una de les urnes, de les quals especifica el nombre de votants, el de paperetes en blanc, el de paperetes nul·les i el de vots obtinguts per cada candidat o candidata.

Seguidament es destrueixen les paperetes extretes de les urnes en presència de les persones assistents, llevat de les paperetes la validesa de les quals s'ha negat, que són rubricades pels membres de la mesa, s'uneixen a l'acta original i s'envien a la Secretaria General.

### **Article 29. Actes**

El president o la presidenta i els vocals i les vocals de la mesa estenen l'acta segons el model normalitzat que s'aprova amb la convocatòria d'eleccions, en la qual s'expressen detalladament el nombre d'electors que figuren a la llista del cens electoral, el nombre de votants, el nombre de vots vàlids, nuls i en blanc i el nombre de vots obtinguts per cada candidat o candidata. També hi figuren, si s'escauen, les incidències i les resolucions motivades per aquestes. En el cas dels districtes electorals amb una mesa, les actes són signades pel president o la presidenta i pels dos vocals presents en el moment de l'escrutini. Una còpia de les actes es publica al tauler d'anuncis del districte electoral habilitat a aquest efecte. En els districtes electorals que tenen més d'una mesa, el secretari acadèmic o la secretària acadèmica signa una acta addicional amb l'escrutini conjunt de totes les meses, d'acord amb el model que s'aprova amb la convocatòria.

### **Article 30. Comunicació de resultats**

Cada mesa electoral, a través del secretari acadèmic o la secretària acadèmica del centre docent o de la persona assignada en la resta de districtes electorals, comunica immediatament a la Secretaria General el resultat de les votacions. L'original de l'acta i, si n'hi ha, les paperetes no vàlides, són tramesos per la mateixa persona a la Secretaria General, on han de ser abans de les 12 h de l'endemà de les votacions.

### **Article 31. Ponderació**

El mateix dia de les eleccions i una vegada finalitzades les votacions, es fa la ponderació dels vots a candidatures vàlidament emesos per la comunitat universitària. Els coeficients de ponderació que s'han d'aplicar són els següents:

- |  |      |
|--|------|
| 1. Professorat doctor dels cossos docents universitaris: | 0,51 |
| 2. Resta del personal docent i investigador:             | 0,14 |
| 3. Estudiantat:  | 0,24 |
| 4. Personal d'administració i serveis:                   | 0,11 |

Per calcular el vot ponderat les candidatures es consideren com a opcions. El vot ponderat de cada opció és igual a la suma dels productes dels coeficients de ponderació de cada sector per la proporció de vots de l'opció en relació amb els vots vàlids del sector corresponent.

### **Article 32. Adjudicació de vots**

Una vegada fet l'escrutini, la Junta Electoral adjudica a cada candidat o candidata el nombre de vots ponderats de cada sector d'acord amb el procediment establert a l'article anterior.

## **Secció 6. Proclamació de rector o rectora**

### **Article 33. Proclamació provisional en primera volta**

És proclamat o proclamada rector o rectora, en primera volta, el candidat o la candidata que aconseguix el suport proporcional de més de la meitat dels vots a candidatures vàlidament emesos, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu l'article 31 d'aquesta normativa.

En cas d'empat a la primera volta, es resol amb una nova votació.

La Junta Electoral d'Universitat es reuneix l'endemà de les votacions, comprova l'escrutini de vots emesos en les diverses meses electorals i fa la proclamació provisional de rector o rectora.

### **Article 34. Reclamació contra els resultats de la primera volta**

Contra l'acte de proclamació de rector o rectora es poden interposar reclamacions davant la Junta Electoral d'Universitat en el termini establert a la convocatòria. Les reclamacions s'han de resoldre en el termini màxim d'un dia hàbil, després del qual s'ha de fer la proclamació definitiva del rector o la rectora.

## **Secció 7. Votació en segona volta**

### **Article 35. Votació en segona volta**

Si cap candidat o candidata no assoleix el resultat establert a l'article 33, es fa una segona volta, a la qual només poden concórrer les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions esmentades a l'article 31 d'aquest reglament.

En la segona volta es proclama el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots, atenant aquestes mateixes ponderacions.

En cas d'empat s'ha de fer una nova votació.

El procés s'inicia en un termini no inferior a un dia hàbil ni superior a tres d'hàbils, amb la presentació del vot anticipat.

### **Article 36. Procediment en segona volta**

Per procedir a la proclamació en segona volta s'han de considerar tots els articles inclosos als capítols 2 i 3 del present reglament.

**Article 37. Proclamació provisional en segona volta**

La Junta Electoral d'Universitat es reuneix l'endemà de les votacions, comprova l'escrutini de vots emesos en les diverses meses electorals i fa la proclamació provisional de rector o rectora.

**Article 38. Reclamació contra els resultats de la segona volta**

Contra l'acte de proclamació de rector o rectora es poden interposar reclamacions davant la Junta Electoral d'Universitat segons el que estableix l'article 35 d'aquesta normativa.

**Disposició final única**

En tot allò que no preveu aquest reglament s'aplica, sempre que sigui possible, la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques, i subsidiàriament la legislació general electoral.

Barcelona, 7 d'octubre de 2004