

# **REGLAMENT DE L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'ENGINYERIA TÈCNICA INDUSTRIAL DE TERRASSA**

Acord núm. 16/2005 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiu el reglament de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Terrassa.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 17/3/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 31/3/2005 (acord núm. 75/2005).
- Document informat favorablement per la Comissió de Reglaments del Claustre Universitari del 25/4/2005.
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del 10/5/2005.

**DOCUMENT ANNEX CU 22/5 2005**

**DOCUMENT PENDENT DE REVISIÓ LINGÜÍSTICA**

Secretaria General  
Maig de 2005

## SUMARI EUETIT

### ***CAPITOL 1. Objecte, funcions i membres***

- Article 1. Objecte
- Article 2. Funcions
- Article 3. Membres
- Article 4. Igualtat d'oportunitats

### ***CAPITOL 2. Estructura***

- Article 5. Estructura

#### **SECCIÓ 1. UNITATS DOCENTS**

- Article 6. Naturalesa
- Article 7. Membres
- Article 8. Competències
- Article 9. Mandat

#### **SECCIÓ 2. UNITATS DEPARTAMENTALS**

- Article 10. Naturalesa
- Article 11. Competències

### ***CAPITOL 3. Òrgans de govern, de representació i altres***

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 12. Òrgans de govern, de representació i altres
- Article 13. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

#### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

##### **Subsecció 1. La Junta: naturalesa, composició, competències i renovació**

- Article 14. Naturalesa
- Article 15. Composició
- Article 16. Competències de la Junta
- Article 17. Renovació de la Junta

##### **Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

- Article 18. Naturalesa
- Article 19. Composició
- Article 20. Competències de la Comissió Permanent
- Article 21. Mandat dels membres

##### **Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

- Article 22. Naturalesa
- Article 23. Composició
- Article 24. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica
- Article 25. Mandat dels membres

#### **Subsecció 4. Funcionament**

- **Article 26. Convocatòries i sessions**
- **Article 27. Acords**
- **Article 28. Actes**

### **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

#### **Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

- **Article 29. Naturalesa**
- **Article 30. Competències**
- **Article 31. Elecció, nomenament i mandat**
- **Article 32. Cessament**
- **Article 33. Revocació**

#### **Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors**

- **Article 34. Nomenament i cessament**
- **Article 35. Competències**

#### **Subsecció 3. El secretari o la secretària**

- **Article 36. Nomenament i cessament**
- **Article 37. Competències**

### **SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS**

- **Article 38 Naturalesa**

#### **Subsecció 1. El coordinador o coordinadora d'Unitat Docent**

- **Article 39. Nomenament i cessament**
- **Article 40. Competències**

#### **Subsecció 2. El representant d'Unitat Departamental**

- **Article 41. Nomenament i cessament**
- **Article 42. Competències**

#### **Subsecció 3. Comissió Docent**

- **Article 43. Naturalesa**
- **Article 44. Composició**
- **Article 45. Competències**
- **Article 46. Mandat**

#### **Subsecció 4. Comissió de Planificació i Recursos**

- **Article 47. Naturalesa**
- **Article 48. Composició**
- **Article 49. Competències**
- **Article 50. Mandat**

#### **Subsecció 5. Comissió d'Entorn i Extensió Universitària**

- **Article 51. Naturalesa**

- **Article 52. Composició**
- **Article 53. Competències**
- **Article 54. Mandat**

#### **Subsecció 6. Comissió de Relacions Internacionals**

- **Article 55. Naturalesa**
- **Article 56. Composició**
- **Article 57. Competències**
- **Article 58. Mandat**

#### **Subsecció 7. Comissió de Representants Unitats Departamentals**

- **Article 59. Naturalesa**
- **Article 60. Composició**

#### **Subsecció 8. Delegació d'Estudiants**

- **Article 61. Naturalesa**

### ***CAPITOL 4. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres***

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

- **Article 62. Convocatòria**
- **Article 63. La Junta Electoral de Centre Docent**

#### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

- **Article 64. Elecció dels membres**
- **Article 65. Electores o electors**
- **Article 66. Proclamació de representants**
- **Article 67. Vacants**

#### **SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA**

- **Article 68. El director o la directora, sectors i ponderació**

### ***CAPITOL 5. Regim econòmic***

- **Article 69. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

### ***CAPITOL 6. Reforma del Reglament***

- **Article 70. Titulars de la iniciativa**
- **Article 71. Procediment**

**Disposició transitòria 1**

**Disposició transitòria 2**

**Disposició transitòria 3**

**Disposició transitòria 4**

**Disposició transitòria 5**

**Disposició final 1. Legislació aplicable**  
**Disposició final 2. Aprovació**

## **Capítol 1**

### **Objecte, funcions, membres**

#### **Article 1. Objecte**

L'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Terrassa, a partir d'ara l'Escola, és un centre docent de la Universitat Politècnica de Catalunya al Campus de Terrassa que desenvolupa les funcions expressades a l'article 2 del present reglament.

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola de la Universitat Politècnica de Catalunya

#### **Article 2. Funcions**

a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i la gestió administrativa corresponent.

b) Coordinar els diversos ensenyaments que s'hi fan.

c) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.

d) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.

e) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants del centre docent.

f) Avaluar acadèmicament l'estudiantat del centre docent.

g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.

h) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.

i) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.

j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que té adscrit.

k) Organitzar cursos dirigits, o no, a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.

l) Establir convenis amb entitats públiques o privades.

m) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.

n) Fomentar activitats culturals, esportives, lúdiques o d'esbarjo com a complement de la vida universitària.

o) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

#### **Article 3. Membres**

Són membres de l'Escola :

a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.

b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

c) L'estudiantat que s'ha matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis del centre docent corresponents a títols homologats o propis de la Universitat.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el centre docent altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del centre docent.

#### **Article 4. Igualtat d'oportunitats**

L'Escola ha de promoure accions per assolir la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en tots els àmbits universitaris. (article 7 Estatuts)

## **Capítol 2 Estructura**

#### **Article 5. Estructura**

Per al desenvolupament de les funcions enunciades a l'article 2, l'Escola comptarà amb el personal que la integra i que està enumerat a l'article 3, i amb el suport de l'estructura acadèmica bàsica següent:

- a) Una Unitat Docent per titulació
- b) Unitats Departamentals
- c) D'altres unitats que puguin crear-se a l'empara dels estatuts de la UPC

### **SECCIÓ 1. UNITATS DOCENTS**

#### **Article 6. Naturalesa**

Les unitats docents tenen com a finalitat essencial coordinar i col·laborar en l'organització dels ensenyaments de cadascuna de les diverses titulacions que s'imparteixen a l'Escola.

#### **Article 7. Membres**

- 1 representant del PDI per cada unitat departamental que imparteixi matèries troncal o obligatòries o optatives a la titulació.
- 2 representants del PDI addicionals per la unitat departamental que tingui més crèdits troncal o obligatoris assignats de la titulació corresponent.
- 3 representants de l'estudiantat escollits d'entre i pels delegats de l'estudiantat.

Cada unitat docent escollirà un coordinador o coordinadora que la presidirà, i un secretari o secretària d'entre i pels membres de la unitat.

El coordinador o coordinadora serà escollit d'entre els professors i professores a temps complet que pertanyin, preferentment, al departament amb més crèdits de la titulació corresponent.

#### **Article 8. Competències**

- a) Vetllar per la coordinació i l'adequació entre els continguts i objectius de les assignatures de la titulació
- b) Presentar propostes a la direcció de l'Escola en relació al apartat anterior.
- c) Elaborar i presentar a la comissió docent un informe anual de l'estat de la titulació i la seva projecció externa
- d) Col·laborar en la supervisió del desenvolupament del seu pla d'estudis i suggerir-ne modificacions.
- e) Analitzar el procés d'avaluació de l'estudiantat de la titulació corresponent i, si s'escau, proposar les iniciatives que se'n puguin derivar.
- f) Preveure i organitzar tasques docents complementàries, i col·laborar en la tutorització dels estudiants, de la titulació corresponent.
- g) Qualsevol altra funció que li sigui assignada per la direcció de l'Escola.

### **Article 9. Mandat**

La renovació dels membres de la unitat serà cada tres anys, excepte pel que fa als estudiants, que serà cada any.

## **SECCIÓ 2. UNITATS DEPARTAMENTALS**

### **Article 10. Naturalesa**

Les Unitats Departamentals estaran constituïdes pel PDI adscrit a l'Escola que pertanyin a un mateix departament.

### **Article 11. Competències**

Les funcions de les Unitats Departamentals seran assignades pel departament en el context de la relació entre l'Escola i el departament.

## **Capítol 3**

### **Òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 12. Òrgans de govern, de representació i altres (article 72 Estatuts)**

L'Escola té els òrgans següents:

#### 1. Òrgans col·legiats:

- a) La Junta de L'Escola (JE)
- b) La Comissió Permanent (CP)
- c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica (CAA)



**2. Òrgans unipersonals:**

- a) El director o la directora
- b) Les subdirectores i els subdirectors
- c) El secretari o la secretària

d) Les persones coordinadores de les Unitats Docents

e) Les persones representants de les Unitats Departamentals de l'Escola

**3. Altres òrgans**

- a) Comissió Docent (CD)
- b) Comissió de Planificació i Recursos (CPR)
- c) Comissió d'Entorn Industrial i Extensió Universitària (CEIEU)
- d) Comissió de Relacions Internacionals (CRI)
- e) Comissió de Representants d'Unitats Departamentals (CRUDE)

**Article 13. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals (article 86 Estatuts)**

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

**SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

**Subsecció 1. La Junta de l'Escola: naturalesa, composició, competències i renovació**

**Article 14. Naturalesa (articles 14 i 72 Estatuts i article 18 LOU)**

La Junta de l'Escola és l'òrgan de govern i de màxima representació de l'Escola

**Article 15. Composició**

La Junta de l'Escola està formada per:

**1. Membres nats**

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta de l'Escola.

a) Els subdirectors i les subdirectores

b) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola.

c) La persona representant de cadascuna de les unitats departamentals de

<p>l'Escola.</p> <p>d) La persona coordinadora de cadascuna de les Unitats Docents.</p>
<p>2. Membres electius<sup>1</sup></p> <p>a) Un nombre de representants de personal funcionari dels cossos docents universitaris igual a 41 menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal funcionari dels cossos docents universitaris</p> <p>b) Un nombre de representants de personal docent i investigador no funcionari o no doctor (no funcionari dels cossos docents universitaris) igual a 11 menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal docent i investigador no funcionari o no doctor (no funcionari dels cossos docents universitaris).</p> <p>c) Un nombre de representants del personal d'administració i serveis igual a 9 menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal d'administració i serveis.</p> <p>d) Un nombre de 19 representants dels estudiants.</p> <p>En tot cas, El cinquanta-un per cent dels membres de la Junta de l'Escola, com a mínim, han de ser personal funcionari dels cossos docents universitaris; la Junta de l'Escola ha d'incloure una representació del personal docent i investigador no funcionari doctor o no doctor, així com una representació estudiantil i del personal d'administració i serveis.</p> <p><b>Article 16. Competències de la Junta de l'Escola</b></p> <p>a) Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades<sup>2</sup>.</p> <p>b) Aprovar la proposta de reforma d'aquest reglament.</p> <p>c) Aprovar o sancionar la memòria anual del centre que presenti el director o directora.</p> <p>d) Revocar, si s'escau, el Director.</p> <p>e) Elegir els components de la Comissió Permanent i de la Comissió d'Avaluació Acadèmica que no en siguin membres nats.</p> <p>f) Conèixer i aprovar, si s'escau, la política i els programes que anualment presenti el Director.</p> <p>g) Confirmar o retirar la confiança al Director quan aquest ho proposi.</p> <p>h) Organitzar ensenyaments dirigits a l'obtenció dels títols que tingui assignats el centre, i proposar al Consell de Govern l'aprovació dels corresponents plans d'estudi.</p> <p>i) Proposar al Consell de Govern nomenaments de Doctor Honoris Causa.</p> <p>j) Proposar l'accés de professors a la condició de professors emèrits.</p> <p>k) Proposar al Rector el retirar la vènia d'un professor adscrit a l'Escola, escoltada la CAA</p>

<sup>1</sup> D'acord amb l'article 6.3 de la Llei orgànica d'universitats, i amb els articles 72 (tercer paràgraf) i 88.2 dels Estatuts, almenys hi ha d'haver un representant de cada sector. Els sectors són els següents: personal funcionari dels cossos docents universitaris, personal docent i investigador no funcionari o no doctor, estudiantat i personal d'administració i serveis.

<sup>2</sup> Descrites a l'article 2 d'aquest document.

l) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.

m) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la Junta defineixi, d'acord amb aquest reglament.

n) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.

o) Exercir totes les funcions del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en el seu reglament, a altres òrgans del centre.

### **Article 17. Renovació de la Junta de l'Escola**

La Junta de l'Escola es renova cada 3 anys.

La representació estudiantil es renova cada any.

### **Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

#### **Article 18. Naturalesa**

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta de l'Escola.

#### **Article 19. Composició**

La Comissió Permanent té la composició següent:

Membres nats.

- El director o la directora, que en serà el president.
- Els subdirectors o les subdirectores
- El secretari o la secretària que ho serà de la Comissió.
- La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola.

<sup>3</sup> D'acord amb l'article 6.3 de la Llei orgànica d'universitats i amb els articles 72 (tercer paràgraf) i 88.2 dels Estatuts, ha d'haver-hi com a mínim un representant de cada sector. Els sectors són: personal funcionari dels cossos docents universitaris, personal docent i investigador no funcionari o no doctor, estudiantat i personal d'administració i serveis.

Membres electius.<sup>3</sup>

- 8 representants del PDI escollits per i entre els membres elegibles del personal docent i investigador de la Junta de l'Escola.
- 2 representants del personal d'administració i serveis escollits per i entre els seus representants de la Junta de l'Escola.
- 5 representants de l'estudiantat escollits per i entre els seus representants de la Junta de l'Escola.

#### **Article 20. Competències de la Comissió Permanent**

- a) Dur a terme totes les iniciatives emanades de la Junta de l'Escola.
- b) Determinar l'esquema organitzatiu en el qual s'hauran de basar els ensenyaments dirigits a la formació continuada o permanent.
- c) Participar i informar en el procés de canvi d'adscripció del professorat.
- d) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- e) Elaborar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades.
- f) Vetllar per l'eficàcia de l'ensenyament, les condicions de treball i convivència de tots els components del centre.
- g) Elaborar i presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat.
- h) La modificació dels pre-requisits i co-requisits entre assignatures
- j) Els criteris i les regles sobre normativa acadèmica, dins el marc de la Normativa Acadèmica General de la Universitat.
- i) Establir convenis i contractes de recerca o de prestació de serveis i assessorament en els casos i en la forma previstos als Estatuts de la UPC.
- j) La gestió, en col·laboració amb els departaments afectats, dels recursos corresponents de recerca interdepartamental que li puguin ser assignats per la Universitat, i dels convenis i contractes als quals fa referència del paràgraf anterior.
- k) La proposta de polítiques de reforma, ampliació i millores de l'Escola.
- l) Aprovar el pressupost anual de funcionament

#### **Article 21. Mandat dels membres**

Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta de l'Escola.

#### **Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

#### **Article 22. Naturalesa**

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent dels professors adscrits al centre.

### **Article 23. Composició**

- El director o la directora, o el subdirector o la subdirectora que designi, que la presidirà.
- 6 representants del PDI de l'escola elegits per la Junta de l'Escola, un dels quals actuarà com a secretari.
- 3 representants de l' estudiantat elegits per la Junta de l'Escola

### **Article 24. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica**

- Avaluar l'activitat docent dels departaments i altres unitats bàsiques en els plans d'estudi del centre.
- Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament a l'Escola.
- Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- Proposar a la Junta la retirada de la vènia docent d'un professor assignat a l'Escola.
- Avaluar periòdicament la tasca acadèmica del PDI adscrit.
- Totes les altres competències que per la normativa de la universitat li siguin aplicables, així com aquelles competències que determini la comissió permanent a partir dels criteris que pugui establir la Junta de l'Escola.

### **Article 25. Mandat dels membres**

Els membres electius de la Comissió es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta de l'Escola.

### **Subsecció 4. Funcionament**

#### **Article 26. Convocatòries i sessions**

1. La Junta de l'Escola es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.

2. La Comissió Permanent es reuneix, en sessió ordinària, com a mínim una vegada cada dos mesos i la Comissió d'Avaluació Acadèmica es reuneix com a mínim dues vegades l'any.

3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora. També per iniciativa d'un 30% dels membres de la Junta de l'Escola o bé quan ho sol·licitin, com a mínim, 5 membres de la Comissió Permanent

4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria, que ha d'especificar el lloc, l'hora, la data i l'ordre del dia de la reunió, als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.

5. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida cal la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres.

7. L'assistència té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions de la Junta de l'Escola és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions de la Junta de l'Escola implica el cessament com a membre electe de la Junta de l'Escola i s'aplica el que preveu l'article 67 d'aquest reglament. Quant es tracti de un membre nat, la Secretaria Acadèmica ho notificarà al òrgan al que representi.

8. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del òrgan col·legiat que correspon mitjançant els sistemes de comunicació oficials del centre. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord de l'òrgan, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de la Junta de l'Escola, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del centre docent.

9. La votació ha de ser secreta sempre que ho sol·liciti algun membre de l'òrgan i també sempre que afecti l'elecció de les persones

### **Article 27. Acords**

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables. Llevat els casos esmentats a l'apartat 3 i 4

2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir, per una sola vegada, la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.

3. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

- Per reformar el reglament

- Per proposar la retirada de la vènia docent d'un professor o professora

4. Per la revocació del director o directora és requerirà que el nombre de vots favorables a la revocació sigui superior a la meitat del nombre de membres de la Junta de l'Escola.

### **Article 28. Actes**

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vist-i-plau del president o la presidenta de l'òrgan. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer en el tauló d'anuncis corresponent

## **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

#### **Article 29. Naturalesa (articles 14 i 74 Estatuts)**

1. El director o la directora de l'Escola

exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i gestió ordinàries

2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària i les subdirectores o els subdirectors.

3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora que el director o la directora ha delegat, o, si no hi ha cap delegació, el subdirector o la subdirectora que té un nomenament més antic.

#### **Article 30. Competències**

Correspon al director o la directora de l'Escola:

- .- Representar l'Escola.
- .- Signar els convenis i contractes subscrits pel centre.

- .- Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrits al centre.
- .- Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- .- Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta de l'Escola una memòria anual del centre.

- Proposar al Rector, per a la seva aprovació, les convalidacions entre estudis realitzats en centres docents d'altres universitats.
- Exercir les competències pròpies en matèria administrativa i de gestió de personal que determini el Consell de Govern de la Universitat.
- Gestionar els béns i ingressos que hagin de revertir a l'Escola.

.- Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

### **Article 31. Elecció, nomenament i mandat**

1. El director o la directora és elegit o elegida per sufragi universal, lliure, secret i ponderat pels membres de la comunitat universitària del centre d'acord amb el que estableix l'article 61 d'aquest reglament .

2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.

3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

### **Article 32. Cessament**

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa del cessament és la revocació, la persona a què fa referència l'apartat 3 de l'article 29 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director o la directora en funcions ha de convocar unes noves eleccions.

### **Article 33. Revocació**

1. La Junta de l'Escola pot revocar el director o la directora.



2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres de la Junta de l'Escola i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requerirà un nombre de vots favorables superior a la meitat del nombre de membres de l'Escola
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

---

## **Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors**

### **Article 34. Nomenament i cessament**

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena les subdirectores i els subdirectors.

---

Les subdirectores i els subdirectors cessen en cessar el director o la directora.

### **Article 35. Competències**

L'assignació de competències i funcions correspon al director o directora.

## **Subsecció 3. El secretari o la secretària**

### **Article 36. Nomenament i cessament**

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena el secretari o la secretària.

---

El secretari o la secretària del centre també ho és de la Junta de l'Escola i de la Comissió Permanent

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

### **Article 37. Competències**

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o la directora, així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:

- a) Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats.
- b) Donar fe dels acords del centre.
- c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al centre.
- d) Canalitzar i difondre la informació del centre.
- e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el director o directora, atesa la Comissió Permanent

## **SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS**

### **Article 38. Naturalesa**

Els òrgans unipersonals o col·legiats que s'indiquen en aquesta secció tenen competències únicament de caràcter deliberant o consultiu de direcció

### **Subsecció 1. El coordinador o coordinadora d'Unitat Docent**

#### **Article 39. Nomenament i cessament**

El coordinador o coordinadora de la unitat docent serà nomenat pel director o directora a proposta de la unitat docent.

El coordinador o coordinadora es renovarà quan es renovi la unitat docent.

#### **Article 40. Competències**

El coordinador o coordinadora serà el representant de la unitat docent davant de l'escola i trametrà les propostes de la unitat al director o directora i, si s'escau, les presentarà a la comissió docent de l'Escola

### **Subsecció 2. El representant d'Unitat Departamental**

#### **Article 41. Nomenament i cessament**

El representant de cada unitat departamental serà el designat pel corresponent departament segons especifica l'article 80 dels estatuts de la UPC

#### **Article 42. Competències**

És membre de la Comissió de Representants d'Unitats Departamentals

També exercirà aquelles funcions que li siguin assignades per la unitat departamental en el context de la relació entre l'Escola i el departament

### **Subsecció 3. Comissió Docent**

#### **Article 43. Naturalesa**

La Comissió Docent és una comissió amb funcions de treball i control, l'àmbit de

la qual és l'ensenyament en l'Escola.

Es una comissió de suport a la comissió permanent.

#### **Article 44. Composició**

Membres nats:

- El director o directora, o el subdirector o subdirectora qui designi, que la presidirà.
- La resta de subdirectors i subdirectores de l'àrea docent
- Els coordinadors i coordinadores de les unitats docents,
- La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'escola o persona que designi

Membres electius:

- 3 representants del PDI escollits per i entre el PDI de la comissió permanent, un dels quals actuarà com a secretari.
- 2 representants de l'estudiantat escollits per i entre l'estudiantat de la Comissió Permanent

#### **Article 45 Competències**

- a) Gestionar i controlar l'organització general de la docència: el calendari, el règim lectiu i avaluador, els horaris, la distribució d'aules, etc.
- b) Elaborar propostes de pre-requisits i correquisits entre assignatures i les seves modificacions un cop escoltades les Unitats Docents.
- c) Controlar la coordinació entre les assignatures per tal que hi hagi la interrelació necessària en cada un dels currículums.
- d) Participar en l'elaboració de la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat
- e) Elaborar els criteris i les regles sobre normativa acadèmica de l'Escola segons la normativa acadèmica general de la universitat, i vetllar pel seu compliment.

#### **Article 46. Mandat**

Els membres electius es renoven quan es renoven els membres de la Comissió Permanent

#### **Subsecció 4. Comissió de Planificació i Recursos**

##### **Article 47. Naturalesa**

La Comissió de Planificació i Recursos és una comissió amb funcions de treball i control, en l'àmbit de la gestió econòmica i la planificació de l'Escola.

Es una comissió de suport a la Comissió Permanent.

##### **Article 48. Composició**

Membres nats:

- El director o directora, o el subdirector o subdirectora en qui designi, que la presidirà.
- La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'escola o persona que designi

Membres electius:

- 3 representants del PDI escollits per i entre el PDI de la comissió permanent, un dels quals actuarà com a secretari.
- 1 representant de l'estudiantat escollit per i entre l'estudiantat de la Comissió Permanent

#### **Article 49. Competències**

- a) Elaborar la proposta de pressupost anual de funcionament de l'Escola.
- b) Conèixer i informar els resultats de l'exercici econòmic anual de l'Escola.
- c) Vetllar per l'adequada gestió de les diferents partides pressupostàries.
- d) Vetllar per l'elaboració i actualització de l'inventari dels béns de l'Escola.
- e) Totes les tasques pròpies del seu àmbit d'actuació que la comissió permanents li assigni.
- f) Participar en l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la universitat.
- g) Estudiar les necessitats de plantilla del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades a l'article 16

#### **Article 50. Mandat**

Els membres electius es renoven quan es renoven els membres de la comissió permanent.

#### **Subsecció 5. Comissió d'Entorn i Extensió Universitària**

##### **Article 51. Naturalesa**

La Comissió d'Entorn i Extensió Universitària és una comissió amb funcions de treball i control, l'àmbit de la qual és la relació amb l'entorn, la recerca interdepartamental i pluridisciplinària específica de l'Escola i extensió universitària del centre.

Es una comissió de suport a la Comissió Permanent.

##### **Article 52 Composició**

Membres nats:

- El director o directora, o el subdirector o subdirectora en qui designii, que la presidirà.
- La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'escola o persona que designi

Membres electius:

- 3 representants del PDI escollits per i entre el PDI de la comissió permanent, *un dels quals actuarà com a secretari*.
- 1 representants de l'estudiantat escollits per i entre l'estudiantat de la Comissió Permanent

### **Article 53. Competències**

- a) Contribuir a fomentar la col·laboració de recerca interdepartamental en àmbits específics, atenent el caràcter pluridisciplinari de l'Escola.
- b) Establir connexions amb l'entorn socioeconòmic i industrial de l'Escola que permetin la subscripció de convenis i contractes de recerca o de prestació de serveis i assessorament en els casos i la forma previstos en els Estatuts de la Universitat.
- c) Estudiar la gestió, en col·laboració amb els departaments afectats, dels recursos corresponents de recerca interdepartamental que li puguin ser assignats per la Universitat, i els convenis i contractes als quals fa referència el paràgraf anterior.
- d) Conèixer l'activitat que, en relació al paràgraf anterior, desenvolupi en el centre el personal assignat a l'Escola.
- e) Contribuir a definir, seguir i vetllar per les polítiques de borsa de treball, de cooperació educativa universitat-empresa i anàlogues.
- f) Contribuir a definir, seguir i vetllar per les polítiques de publicitat de beques i ajuts de la comunitat en general i, si s'escau, de l'Escola en particular.
- g) Contribuir a definir, seguir i vetllar per les polítiques cultural i esportiva de l'Escola.
- h) Contribuir a definir, seguir i vetllar per les polítiques de relacions de l'Escola amb el seu entorn.
- i) Ser escoltada quan es tracti de nomenar, si s'escau, responsables de tasques corresponents a l'àmbit d'aquesta comissió.

### **Article 54. Mandat**

Els membres electius es renoven quan es renoven els membres de la Comissió Permanent.

### **Subsecció 6. Comissió de Relacions Internacionals**

#### **Article 55. Naturalesa**

La Comissió de Relacions Internacionals és una comissió amb funcions de treball i control, l'àmbit de la qual és la participació en programes de mobilitat, de docència i de recerca en col·laboració amb institucions estrangeres.

Es una comissió de suport a la Comissió Permanent.

#### **Article 56. Composició**

Membres nats:

- El director o directora, o el subdirector o subdirectora en qui designi, que la presidirà.
- La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'escola o persona que designi

Membres electius:

- 2 representants del PDI escollits per i entre el PDI de la Comissió Permanent, un dels quals actuarà com a secretari.
- 1 representant de l'estudiantat escollit per i entre l'estudiantat de la Comissió Permanent

Altres membres:

- Les persones designades per la direcció en tasques específiques d'aquest àmbit.

### **Article 57. Competències**

- a) Contribuir a fomentar la participació en activitats conjuntes amb entitats de prestigi a nivell internacional.
- b) Establir connexions amb l'entorn internacional que permetin la subscripció d'acords que facilitin la mobilitat del personal de l'Escola i la participació en projectes, en els casos i la forma prevista en els estatuts de la Universitat.
- c) Donar suport als tràmits de sol·licitud de iniciatives, projectes i programes destinats a millorar la internacionalització de l'Escola.
- d) Estudiar la gestió, en col·laboració amb els departaments afectats, dels recursos que li puguin ser assignats per la universitat i els convenis i contractes als quals fa referència al paràgraf anterior.
- e) Conèixer l'activitat que, en relació al paràgraf anterior, desenvolupi en el centre el personal assignat a l'Escola.
- f) Contribuir a definir, seguir i vetllar per les polítiques de mobilitat i recerca amb l'àmbit supranacional.
- g) Contribuir a definir, seguir i vetllar per les polítiques de publicitat de programes, beques i ajuts.
- h) Contribuir a definir, seguir i vetllar per la política internacionalista de l'Escola.
- i) Contribuir a definir, seguir i vetllar per les polítiques de relacions internacionals de l'Escola.
- j) Ser escoltada quant es tracti de nomenar, si s'escau, responsables de tasques corresponents a l'àmbit d'aquesta comissió.

### **Article 58. Mandat**

Els membres electius es renoven quan es renoven els membres de la Comissió Permanent.

### **Subsecció 7 Comissió de Representants d'Unitats Departamentals (CRUDE)**

### **Article 59. Naturalesa**

La CRUDE es un òrgan consultiu de la direcció dins dels àmbits de relacions departament-escola i de recerca, contribuint a fomentar la col·laboració interdepartamental en àmbits específics, atenent el caràcter pluridisciplinari de l'Escola.

### **Article 60. Composició**

- El director o la directora, o el subdirector o subdirectora en qui designi, que la presidirà
- Els representants de cadascuna de les unitats departamentals a l'Escola, un dels quals actuarà com a secretari.

### **Subsecció 8 Delegació d'estudiants**

#### **Article 61. Naturalesa i composició**

Els representants de l'estudiantat es coordinaran mitjançant la delegació d'estudiants.

La delegació d'estudiants és l'interlocutora de l'estudiantat davant de l'Escola.

## **Capítol 4**

### **Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 62. Convocatòria**

1. El procés electoral és organitzat pel secretari o la secretària del centre docent.

2. Si el secretari o la secretària de l'Escola es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del centre docent ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del centre que correspongui.

#### **Article 63. La Junta Electoral de Centre Docent**

1. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Centre Docent.

2. La condició de membre de la Junta Electoral de Centre Docent és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat.

---

## **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Article 64. Elecció dels membres**

1. Els membres electius de la Junta de l'Escola s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

1. Els membres electius de la Comissió Permanent són elegits per i d'entre els seus respectius representants a la Junta de l'Escola
3. Els membres electius de la Comissió d'Avaluació Acadèmica seran elegits per la Junta de l'Escola, d'entre els respectius col·lectius a l'Escola.
4. Els membres electius del PDI de la Comissió Docent, Comissió de Planificació i Recursos, Comissió d'Entorn i Extensió Universitària, i Comissió de Relacions Internacionals seran elegits per i entre el PDI de la Comissió Permanent. Els membres electius de l'estudiantat de la Comissió Docent, Comissió de Planificació i Recursos, i Comissió d'Entorn i Extensió Universitària, i Comissió de Relacions Internacionals seran elegits per i entre l'estudiantat de la Comissió Permanent

### **Article 65. Electores o electors de la Junta de l'Escola**

1. PDI: Són electors/es i elegibles tot el personal docent i investigador en actiu adscrit orgànicament i/o funcionalment a l'Escola.
  2. PAS: Són electors/es i elegibles tot el personal d'administració i serveis en actiu adscrit a l'Escola. No obstant això, el PAS d'altres unitats bàsiques que desenvolupin activitats de suport a la docència de l'Escola, seran també considerats/des electors i elegibles.
  3. Estudiants: Són electors/es i elegibles tots els/les estudiants/tes matriculats/des als estudis oficials universitaris que s'imparteixen a l'Escola.
- 

En els casos 1 i 2 no s'inclou el personal de la UPC que es trobi en situació de comissió de serveis a d'altres organitzacions públiques diferents de la UPC.

### **Article 66. Proclamació de representants**

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.



3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

---

### **Article 67. Vacants**

1. Las vacants que es produeixin entre els membres electius representants del PDI , del PAS i de l'estudiantat en algun òrgan col·legiat de l'Escola , es proveirà automàticament mitjançant els candidats i candidates que van obtenir major nombre de vots a continuació dels membres electes resultants de les votacions en les darreres eleccions. Si això no fos possible, es cobriran mitjançant elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre dels curs acadèmic següent

2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.

3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

---

## **SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA**

### **Article 68. El director o la directora, sectors i ponderació**

1. Es proclama director o directora en primera volta, el candidat o la candidata que aconseguix el suport proporcional de més de la meitat dels vots emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article. Si cap candidat o candidata no l'assoleix, cal fer una segona volta, a la qual només poden concórrer, com a màxim, les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions que a continuació s'esmenten; el cas d'empat a la primera volta es resol amb una nova votació. En la segona volta es proclama el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots emesos vàlidament, i supera, en qualsevol cas, els vots en blanc, atenent aquestes mateixes ponderacions. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.

Si es presenten candidates o candidats entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari adscrit a l'escola, el procés electoral es du a terme tal com especifica l'apartat 1 d'aquest article.

Si no es presenten o si un cop finalitzat aquest procés no s'elegeix cap candidat o candidata, es procedeix a un nou procés electoral, al qual poden concórrer també les persones que pertanyen al funcionariat docent universitari no doctor, el professorat agregat i els catedràtics contractats i les catedràtiques

contractades adscrits a l'escola, en un procés electoral que es du a terme tal com especifica l'apartat 1 d'aquest article.

2. A l'efecte d'aquesta elecció, la comunitat universitària membre del centre es considera dividida en els quatre sectors i amb les ponderacions següents:

a) Personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris (cinquanta-un per cent).

b) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor (no funcionari dels cossos docents universitaris) (catorze per cent).

c) Estudiantat (vint-i-quatre per cent).

d) Personal d'administració i serveis (onze per cent).

3. Per calcular el vot ponderat es consideren com a opcions les candidatures i el vot en blanc. El vot ponderat de cada opció és igual a la suma dels productes dels pesos de cada sector per la proporció de vots de l'opció en relació amb els vots vàlids del sector corresponent.

4. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, o una vegada acabat el procés electoral no és elegit director o directora, el director o la directora de l'escola continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

5. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament han d'atendre el que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## **Capítol 5**

### **Règim econòmic**

#### **Article 69. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

1. El director o la directora autoritza les despeses i ordena els pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.

2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del centre docent, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.

3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern. (

4. El directora o la directora ha de comunicar a la Comissió Permanent la delegació d'aquestes funcions.

## **Capítol 6**

### **Reforma del Reglament**

#### **Article 70. Titulars de la iniciativa**

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

a) El director o la directora.

b) La Junta de l'Escola, a proposta, com a mínim, d'una tercera part dels seus membres.

#### **Article 71. Procediment**

1. La proposta de modificació o reforma del reglament de la l'Escola ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.

2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres de la Junta de l'Escola i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.

3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

### **Disposicions transitòries**

#### **Transitòria 1**

A l'entrada en vigor d'aquest reglament les unitats departamentals que exerceixen docència a l'Escola són els següents:

Ciències dels materials i enginyeria metal·lúrgica  
Enginyeria de sistemes i automàtica  
Enginyeria elèctrica

Enginyeria electrònica  
Enginyeria mecànica  
Enginyeria química  
Enginyeria telemàtica  
Enginyeria tèxtil i paperera  
Expressió gràfica a l'enginyeria  
Física i enginyeria nuclear  
Llenguatges i sistemes informàtics  
Maquines i motors tèrmics  
Matemàtica aplicada III  
Mecànica de fluids  
Organització d'empreses  
Resistència de materials  
Teoria del senyal i comunicacions

A tots els efectes contemplats en aquest reglament, la Càtedra UNESCO de Tecnologia, Desenvolupament Sostenible, Desequilibris i Canvi global, és considerada una Unitat Departamental de l'Escola

### **Transitòria 2**

A l'entrada en vigor d'aquest reglament les unitats docents de l'escola són les següents:

Enginyeria elèctrica  
Enginyeria electrònica  
Enginyeria mecànica  
Enginyeria química  
Enginyeria so i imatge  
Enginyeria tèxtil

### **Transitòria 3**

A l'entrada en vigor d'aquest reglament les subdireccions de l'Escola són les següents:

Subdirecció de Coordinació i Innovació Acadèmica  
Subdirecció Cap d'Estudis  
Subdirecció de Planificació i Recursos  
Subdirecció d'Entorn, Comunicació i Societat  
Subdirecció de Relacions Internacionals

### **Transitòria 4**

Els mestres de taller i laboratori de l'Escola, seran considerats PDI amb caràcter general.

### **Transitòria 5**

A l'entrada en vigor d'aquest reglament i en el termini màxim de sis mesos, es procedirà a convocar eleccions per a la Junta de l'Escola.

### **Disposició final 1. Legislació aplicable**

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Disposició final 2. Aprovació (article 14 Estatuts)**

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.