

# **REGLAMENT DE LA FACULTAT DE NÀUTICA DE BARCELONA**

Acord núm. 17/2005 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiu el reglament de la Facultat de Nàutica de Barcelona.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 3/12/2004.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 10/12/2004 (acord núm. 204/2004) i que va entrar en vigor per acord núm. 32/2005 del Consell de Govern de 31 de gener de 2005.
- Document informat favorablement per la Comissió de Reglaments del Claustre Universitari del 25/4/2005.
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del 10/5/2005.

**DOCUMENT ANNEX CU 23/5 2005**

**DOCUMENT PENDENT DE REVISIÓ LINGÜÍSTICA**

Secretaria General  
Maig de 2005



**Universitat  
Politécnica de  
Catalunya**



**Facultat de  
Nàutica**

# **PROPOSTA DE REGLAMENT DE LA FACULTAT DE NÀUTICA DE BARCELONA**

**Versió 3.3 Data: 3/12/04**

Fitxer	Proposta reglament fnb 2004 03b.doc	
Esborany	Equip Directiu	Data: 02/11/04
Elaborat	Comissió Permanent	Data: 03/11/04
Revisat	Secretaria General - Assessoria Jurídica	Data: 15/11/04 Data: 29/11/04
Aprovat	Junta de la Facultat	Data: 1/12/04
Validat	Comissió Desenvolupament Estatutari	Data: 3/12/04
Aprovat Reg.	Consell de Govern	Data:
Ratificat Reg.	Claustre Universitari	Data:

## **CAPÍTOL 1. Objecte, funcions i membres**

**Article 1. Objecte**

**Article 2. Funcions**

**Article 3. Membres**

## **CAPÍTOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres**

### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres**

**Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN**

**Subsecció 1. La Junta: naturalesa, composició, competències i renovació**

**Article 6. Naturalesa**

**Article 7. Composició de la Junta**

**Article 8. Competències de la Junta**

**Article 9. Renovació de la Junta**

**Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

**Article 10. Naturalesa**

**Article 11. Composició de la Comissió Permanent**

**Article 12. Competències de la Comissió Permanent**

**Article 13. Mandat dels membres de la Comissió Permanent**

**Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

**Article 14. Naturalesa**

**Article 15. Composició de la Comissió d'Avaluació Acadèmica**

**Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica**

**Article 17. Mandat dels membres de la Comissió d'Avaluació Acadèmica**

**Subsecció 4. Funcionament dels òrgans col·legiats de govern**

**Article 18. Convocatòries i sessions**

**Article 19. Acords**

**Article 20. Actes**

### **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

**Subsecció 1. El degà o la degana: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

**Article 21. Naturalesa**

**Article 22. Competències**

**Article 23. Elecció, nomenament i mandat**

**Article 24. Cessament**

**Article 25. Revocació**

**Subsecció 2. Les vicedeganes i els vicedegans**

**Article 26. Nomenament i cessament**

**Article 27. Competències**

**Subsecció 3. El secretari o la secretària**

**Article 28. Nomenament i cessament**

**Article 29. Competències**

### **SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS**

**Subsecció 1. Òrgans unipersonals**

**Article 30. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola**

**Subsecció 2. Òrgans col·legiats consultius o deliberants**

**Article 31. Comissió de representants de departament a la Facultat**

**CAPÍTOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

**SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 32. Convocatòria**

**Article 33. La Junta Electoral de Centre Docent**

**SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

**Article 34. Elecció dels membres**

**Article 35. Electores o electors**

**Article 36. Proclamació de representants**

**Article 37. Vacants**

**SECCIÓ 3. EL DEGA O LA DEGANA**

**Article 38. El degà o la degana, sectors i ponderació**

**CAPÍTOL 4. Regim econòmic**

**Article 39. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

**CAPÍTOL 5. Reforma del Reglament**

**Article 40. Titulars de la iniciativa**

**Article 41. Procediment**

**Disposició transitòria 1.**

**Disposició final 1. Legislació aplicable**

**Disposició final 2. Aprovació**

## **Capítol 1**

### **Objecte, funcions i membres**

#### **Article 1. Objecte**

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de la Facultat de Nàutica de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

#### **Article 2. Funcions**

- a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en el camp de la nàutica, transport marítim, les màquines navals, l'enginyeria naval o altres afins, dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i la gestió administrativa corresponent.
- b) Coordinar els diversos ensenyaments que s'hi fan.
- c) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- d) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- e) Avaluar acadèmicament les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- f) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.
- g) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- h) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- i) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- j) Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- k) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari
- l) Fomentar la pràctica de l'esport com a activitat complementària de la vida universitària
- m) Fomentar activitats culturals, lúdiques o d'esbarjo, com a complement de la vida universitària
- n) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- o) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que tenen adscrit.
- p) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

#### **Article 3. Membres**

Són membres de la Facultat:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- c) Les estudiantes i els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis del centre docent corresponents a títols homologats o propis de la Universitat. Pot, a més, col·laborar temporalment en el centre docent altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del centre docent.

## **Capítol 2**

### **Òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres**

La Facultat de Nàutica de Barcelona té els òrgans següents:

1. Òrgans col·legiats de govern:
  - a) La Junta
  - b) La Comissió Permanent
  - c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica
2. Òrgans unipersonals:
  - a) El degà o la degana
  - b) Les vicedeganes i els vicedegans
  - c) El secretari o la secretària

### **Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit o nomenat, i pugui exercir les seves funcions.
2. Ningu no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

## **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN**

### **Subsecció 1. La Junta: naturalesa, composició, competències i renovació**

#### **Article 6. Naturalesa**

La Junta és l'òrgan col·legiat de govern i de màxima representació de la Facultat de Nàutica

#### **Article 7. Composició de la Junta**

La Junta de la Facultat està formada per:

1. Membres nats
  - a) El degà o la degana, que la presideix.
  - b) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.
  - c) Els vicedegans o les vicedeganes
  - d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica
  - e) Tot el personal funcionari dels cossos docents universitaris, que representa el 51% per excés.
2. Membres electius
  - a) Personal d'Administració i Serveis, amb una representació de l'11%
  - b) Estudiants, amb el 22%
  - c) El personal docent i investigador no funcionari o no doctor, fins arribar al 100%.

Tots els membres nats dels diversos òrgans estan inclosos al percentatge del seu sector.

Pel que fa als estudiants, hi han d'estar representats tots els estudiants dels cursos de totes les titulacions impartides. Si això no és possible, hauran d'estar representades, si més no, totes les titulacions impartides.

La representació del personal d'administració i serveis serà repartida proporcionalment al nombre de membres de cada estament, personal funcionari i personal laboral.

Si cap d'aquests estaments no té el nombre suficient de membres per arribar a la representació màxima, quedarà vacant. Aleshores, el nombre de membres que constitueixen la Junta de la Facultat haurà de ser la suma dels que hi hagi, tenint en compte la condició assenyalada, en cada un dels estaments indicats.

En qualsevol cas, l'arrodoniment dels representants dels membres electius s'haurà de fer deixant-hi el nombre sencer si el primer decimal és més petit que cinc i posant-hi l'enter següent si la primera xifra decimal és igual o més gran que cinc.

## **Article 8. Competències de la Junta**

- a) Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades.
- b) Aprovar la proposta de reforma d'aquest reglament.
- c) Aprovar o sancionar la memòria anual del centre que presenti el degà o degana.
- d) Aprovar el Pla Estratègic de la Facultat en el marc de la Planificació Estratègica de la Universitat
- e) Aprovar el sistema de gestió de la qualitat
- f) Aprovar els actes d'aplicació de la normativa general de la universitat, en els aspectes relatius a l'activitat del centre dins del marc de la normativa general de la Universitat
- g) Elegir els components de la Comissió Permanent que no hi pertanyin directament per raó del seu càrrec, segons el que s'estableix en aquest Reglament
- h) Crear les comissions consultives que consideri apropiades amb les finalitats i les atribucions que la mateixa junta defineixi
- i) Elaborar propostes de creació, modificació i supressió de títols o diplomes acadèmics gestionats per la facultat
- j) Elaborar propostes de creació de nous plans d'estudis o de modificació dels existents
- k) Confirmar o retirar la confiança al degà, quan aquest ho proposi
- l) Revocar el degà
- m) Elevar al rector, si escau, la proposta de retirament de la venia docendi d'un professor assignat a la Facultat, quan la Comissió d'Avaluació Acadèmica promogui una acció en aquest sentit
- n) Elevar a Consell de Govern de la Universitat, si escau, propostes de nomenaments de professors emèrits o de doctors honoris causa.
- o) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
- p) Exercir totes les funcions del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en el seu reglament, a altres òrgans del centre.

## **Article 9. Renovació de la Junta**

El mandat dels membres elegits de la Junta de la Facultat és de dos anys, excepte els representants dels estudiants, la representació dels quals s'ha de renovar cada any. Dins el primer trimestre de l'any acadèmic corresponent s'haurà de fer la renovació ordinària dels membres electes de la Junta. La constitució de la nova Junta de la Facultat s'haurà de fer en sessió extraordinària, no més tard d'un mes des de la seva elecció.

## **Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

### **Article 10. Naturalesa**

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta.

### **Article 11. Composició de la Comissió Permanent**

La Comissió Permanent està constituïda pels membres següents:

1. Membres nats:
  - El degà/degana, que n'és el president.
  - Els vicedegans/vicedeganes

- El secretari/a acadèmic, que també ho serà de la Comissió Permanent.
- La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Facultat

## 2. Membres electius

- Quatre representants del personal funcionari dels cossos docents universitaris, elegits per i entre ells
- Dos representants del personal no funcionari o no doctor, elegits per i entre ells que siguin membres de la Junta
- Tres representants dels estudiants elegits per i entre els estudiants que són membres de la Junta de la Facultat, 1 de les titulacions de Navegació, 1 de Màquines i 1 d'Enginyeria.
- Un representant del personal d'administració i serveis, diferent de la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Facultat, escollit per i entre els representants del PAS de la Junta de la Facultat.

## **Article 12. Competències de la Comissió Permanent**

- Aprovar el pressupost anual de funcionament
- Aprovar el calendari acadèmic dins l'àmbit de la normativa de la Universitat
- Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit al centre
- Informar dels canvis d'adscripció del PDI a la Comissió d'Avaluació Acadèmica
- Presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si s'escau, entre els diferents departaments de la Universitat
- Elaborar el pla estratègic de la Facultat en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador
- Elaborar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades.
- La Comissió Permanent pot nomenar les subcomissions que consideri convenientes per exercir de la millor manera possible les seves funcions.
- En casos d'urgència, assumir les atribucions de la Junta de la Facultat. Els acords presos en aquests casos hauran de ser sotmesos a la ratificació posterior per part de la Junta.
- Elevar a la Junta de la Facultat els actes d'aplicació de la normativa de la Universitat en allò que és competència del centre
- Informar-se del sistema de gestió de la qualitat

## **Article 13. Mandat dels membres de la Comissió Permanent**

Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven quan es renoven ordinàriament els membres electius de la Junta.

La renovació ordinària dels membres electes de la comissió permanent s'ha de fer dins el primer trimestre de l'any acadèmic corresponent.

## **Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

### **Article 14. Naturalesa**

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a la Facultat i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent dels professors adscrits al centre.



## **Article 15. Composició de la Comissió d'Avaluació Acadèmica**

### **1. Membres nats:**

- El degà, que n'és el president.
- El vicedegà Cap d'Estudis
- El secretari acadèmic, que també ho serà de la Comissió

### **2. Membres electius**

- Quatre representants del personal funcionari dels cossos docents universitaris, elegits per i entre ells
- Dos representants del personal no funcionari o no doctor, elegits per i entre ells que siguin membres de la Junta
- Tres representants dels estudiants elegits per i entre els estudiants que són membres de la Junta de la Facultat, 1 de les titulacions de Navegació, 1 de Màquines i 1 d'Enginyeria.

## **Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica**

- a) Avaluar la tasca docent dels professors adscrits a la Facultat
- b) Avaluar l'activitat docent dels departaments
- c) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments de la Facultat
- d) Emetre els informes de l'activitat docent dels professors
- e) La Comissió d'Avaluació Acadèmica pot nomenar les subcomissions que consideri convenientes per exercir de la millor manera possible les seves funcions

## **Article 17. Mandat dels membres de la Comissió d'Avaluació Acadèmica**

Els membres electius de la Comissió es renoven quan es renoven ordinàriament els membres electius de la Junta.

## **Subsecció 4. Funcionament dels òrgans col·legiats de govern**

### **Article 18. Convocatòries i sessions**

1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada quadrimestre. La convocatòria correspon al degà i s'haurà de trametre amb una antelació mínima de 7 dies respecte de la data en què tindrà lloc de la sessió. Les sessions ordinàries de la Junta s'han de fer dins el període lectiu del curs acadèmic.

2. La Comissió Permanent s'ha de reunir en sessió ordinària dues vegades com a mínim cada quadrimestre durant el període lectiu.

La constitució de la comissió permanent s'ha de fer en sessió extraordinària de la Junta de la Facultat, no més tard d'un mes després de l'elecció dels seus membres.

La Comissió Permanent ha de ser convocada pel degà amb una antelació mínima de 3 dies hàbils.

3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica s'ha de reunir en sessió ordinària una vegada com a mínim cada quadrimestre durant el període lectiu.

La convocatòria de les sessions correspon al degà. Es convocarà amb una antelació de 7 dies com a mínim.

4. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al degà o la degana o bé al 25% dels membres de l'òrgan, amb antelació de 3 dies, excepte la Comissió Permanent (antelació de 24 hores).

La sessió extraordinària ha de ser convocada en un termini màxim de set dies a partir de que se sol·liciti.

L'ordre del dia de la sessió extraordinària s'ha d'ajustar als temes que l'hagin motivada i s'ha de fer públic juntament amb la convocatòria.

Els òrgans col·legiats són convocats, a les sessions ordinàries, pel degà o la degana. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres amb una antelació mínima de set dies (excepte la Comissió Permanent, que seran 3 dies).

La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen

5. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida cal la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat

6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres, inclosos el President/a i el Secretari/ària, o si s'escau, les persones que els substitueixen.

7. L'assistència als òrgans col·legiats de govern té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions de la Junta de Centre és obligatòria.

La manca d'assistència no excusada a dues sessions de la Junta de Centre implica el cessament com a membre de la Junta i s'aplica el que preveu l'article 37 d'aquest reglament.

8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora, la data i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat de govern mitjançant els sistemes de comunicació oficials del centre (carta i/o correu electrònic) juntament amb la convocatòria si es possible, en tot cas, com a mínim amb una antelació de quaranta vuit hores al de la sessió, i en casos excepcionals i si la majoria dels membres presents hi estan d'acord, en el moment de celebrar-se la reunió.

9. Sempre que el president o el 25% dels membres presents ho demanin o que afecti persones, la votació ha de ser secreta.

### **Article 19. Acords**

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.

2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

a) Aprovar el Pla Estratègic de la Facultat en el marc de la Planificació Estratègica de la Universitat

b) Aprovar el sistema de gestió de la qualitat

c) Confirmar o retirar la confiança al degà, quan aquest ho proposi

3. Es requereix de la majoria absoluta dels vots dels membres de la Junta, per als acords següents:

a) Modificació del Reglament

b) Aprovació de nous plans d'estudis

c) Elevar al Rector, si s'escau, la proposta de retirada de la vènia docent d'un professor assignat a la Facultat, quan la Comissió d'Avaluació Acadèmica promogui una acció en aquest sentit.

### **Article 20. Actes**

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el

secretari o la secretària, amb el vist-i-plau del president o la presidenta de l'òrgan.

L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer:

Correu electrònic i taulell d'informació institucional.

### **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

#### **Subsecció 1. El degà o la degana: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

##### **Article 21. Naturalesa**

1. El degà o la degana de la facultat de Nàutica exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
2. El degà o la degana té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària, les vicedeganes o els vicedegans i la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics
3. En cas d'absència, malaltia o vacant del degà o la degana, n'assumeix les seves funcions el vicedegà o vicedegana, o la persona que el degà o la degana hagi designat, o si no existeix cap designació el vicedegà o vicedegana més antic o antiga
4. El degà pot nomenar les comissions de caràcter temporal que consideri convenientes per exercir de la millor manera possible les seves funcions

##### **Article 22. Competències**

Correspon al degà o la degana de la Facultat:

- a) Representar la Facultat
- b) Signar els convenis i contractes subscrits pel centre.
- c) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrits al centre.
- d) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- e) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta una memòria anual del centre.
- f) Proposar al rector per a la seva aprovació les convalidacions entre estudis realitzats en centres docents nacionals o estrangers perquè les aprovi.
- g) Autoritzar les despeses i les ordres de pagament de la Facultat, d'acord amb el que regulen els Estatuts de la UPC.
- h) Exercir les competències pròpies en matèria administrativa i de gestió de personal que determini el Consell de Govern de la Universitat
- i) Totes les altres atribucions que li assignin la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest Reglament.

##### **Article 23. Elecció, nomenament i mandat**

1. El degà o la degana és elegit o elegida per sufragi universal, lliure, secret i ponderat pels membres de la comunitat universitària de la Facultat entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari adscrit a la facultat.
2. El mandat del degà o la degana és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del degà o la degana correspon al rector o la rectora.

#### **Article 24. Cessament**

El degà o la degana cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el degà o la degana i les vicedeganes o els vicedegans continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou degà o la nova degana. Si la causa del cessament és la revocació, la persona a què fa referència l'apartat 3 de l'article 21 d'aquest reglament exerceix com a degà o degana en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el degà o la degana en funcions ha de convocar unes noves eleccions, que organitzarà el Secretari Acadèmic.

#### **Article 25. Revocació**

1. La Junta de la Facultat pot revocar el degà o la degana.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

### **Subsecció 2. Les vicedeganes i els vicedegans**

#### **Article 26. Nomenament i cessament**

El degà o la degana, atesa la Comissió Permanent, nomena i cessa les vicedeganes i els vicedegans. Les vicedeganes i els vicedegans cessen en cessar el degà o la degana.

#### **Article 27. Competències**

- a) Assessorar al Degà
- b) Representar la facultat quan el Degà ho delegui
- c) Les pròpies de l'àrea de què és responsable

### **Subsecció 3. El secretari o la secretària**

#### **Article 28. Nomenament i cessament**

El degà o la degana, atesa la Comissió Permanent, nomena i cessa el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del centre també ho és de la Junta de la facultat.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

### **Article 29. Competències**

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o la directora, així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
  - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats.
  - b) Donar fe dels acords del centre.
  - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al centre.
  - d) Canalitzar i difondre la informació del centre.
  - e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta de la Facultat.

## **SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS**

### **Subsecció 1. Òrgans unipersonals**

#### **Article 30. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola**

Es considera òrgan unipersonal la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre. Aquest òrgan unipersonal té les competències que es determinen a la definició del lloc de treball de la Universitat.

### **Subsecció 2. Òrgans col·legiats consultius o deliberants**

#### **Article 31. Comissió de representants de departament a la Facultat**

- a) La comissió estarà formada per
  - El degà que presideix
  - El vicedegà, cap d'estudis
  - El secretari acadèmic, que és de la comissió
  - Els representants de cadascun dels departaments amb docència a la Facultat.
- b) El representant el nomena i el cessa el departament corresponent amb docència al centre entre els seus professors adscrits a la Facultat
- c) El mandat serà el del degà
- d) Funcions: Assessorar l'equip deganal en els temes de pressupostos i docència impartida a la Facultat.

En cas de no preveure el seu funcionament s'aplicarà allò previst a les línies generals i en aquest reglament.

## **Capítol 3**

### **Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 32. Convocatòria**

1. El procés electoral és organitzat pel secretari o la secretària de la Facultat.
2. Si el secretari o la secretària de la Facultat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El degà o la degana de la Facultat ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat de la Facultat que correspongui.

### **Article 33. La Junta Electoral de Centre Docent**

1. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Centre Docent.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Centre Docent és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat.

## **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Article 34. Elecció dels membres**

1. Els membres electius de la Junta de Centre Docent s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya. La resta d'òrgans col·legiats, s'elegeixen seguint el procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya. Una vegada elegits els membres d'un òrgan col·legiat, la resta de candidats que han rebut vots quedaran com a substituïts (ordenats per nombre de vots) per cobrir les vacants que es puguin produir en l'òrgan. Es regularà a la convocatòria corresponent.

### **Article 35. Electores o electors**

Són elector/es i elegibles tot el personal d'administració i serveis en actiu adscrit al Centre. El personal d'administració i serveis d'altres unitats bàsiques no adscrit a la facultat que desenvolupen tota la seva activitat laboral de suport al centre es consideren electors/res i elegibles

### **Article 36. Proclamació de representants**

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

### **Article 37. Vacants**

1. Si es produeix alguna vacant, per dimissió, cessament o altra circumstància d'un membre electe d'un òrgan col·legiat, passarà a ocupar immediatament el seu lloc un substituït, que haurà estat elegit en les eleccions a l'òrgan col·legiat de què es tracta.
2. Si es produeix alguna vacant que no pot ser coberta per un substituït, entre els membres electius en algun òrgan col·legiat de la Facultat, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció en el termini màxim de dos mesos.

3. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
4. Els representants o substituïts que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat del membre del que es cobreix la vacant.

### SECCIÓ 3. EL DEGÀ O LA DEGANA

#### Article 38. El degà o la degana, sectors i ponderació

a) El degà o la degana és elegit o elegida per sufragi universal, lliure, secret i ponderat pels membres de la comunitat universitària del centre entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari adscrits a Facultat que tenen dedicació a temps complet, i és nomenat o nomenada pel rector o la rectora.

b) La durada del mandat del degà o la degana és de tres anys i es pot renovar consecutivament una sola vegada.

c) La comunitat de membres de la Facultat es divideix en els sectors següents amb els coeficients de ponderació corresponents a l'efecte d'aquesta elecció:

1. Professorat funcionari dels cossos docents universitaris	0,51
2. Personal docent i investigador no funcionari o no doctor	0,16
3. Personal d'administració i serveis	0,11
4. Estudiants	0,22
	-----
	1,00

d) Per al càlcul del vot ponderat es consideren com a opcions les candidatures i el vot en blanc. El vot ponderat de cada opció és igual a la suma dels productes dels pesos de cada sector per la proporció de vots de l'opció en relació amb el total del cens del sector corresponent.

e) Es proclama degà o degana o director o directora en primera volta el candidat o la candidata que aconsegueix el suport proporcional de més de la meitat dels vots emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article. Si cap candidat o candidata no l'assoleix, cal fer una segona volta, a la qual només poden concórrer, com a màxim, les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions. En cas d'empat a la primera volta, es resol amb una nova votació. A la segona volta es proclama el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots ponderats, sempre que assoleixi un suport mínim del 33 % atenent aquestes mateixes ponderacions i sempre que els vots ponderats a favor siguin més que els vots ponderats en blanc. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.

El procediment de vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.

3. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, o una vegada acabat el procés electoral no s'elegeix el degà o la degana/el director o la directora de la facultat/l'escola com a degà o degana/director o directora, continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

4. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament han d'atendre el que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## **Capítol 4**

### **Règim econòmic**

#### **Article 39. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

1. El degà o la degana autoritza les despeses i ordena els pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.
2. El degà o la degana pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del centre docent, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.
3. El degà o la degana pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
4. El degà o la degana ha de comunicar a la Junta Facultat la delegació d'aquestes funcions.

## **Capítol 5**

### **Reforma del Reglament**

#### **Article 40. Titulars de la iniciativa**

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:
  - a) El degà o la degana.
  - b) La Junta de la Facultat, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

#### **Article 41. Procediment**

1. La proposta de modificació o reforma del reglament de la facultat ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari la majoria absoluta dels vots dels membres de la Junta.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari

#### **Disposició transitòria 1.**

El Degà i els membres la Junta de la Facultat podran romandre en el càrrec fins a la finalització del seu mandat, d'acord amb la normativa que els era d'aplicació.

#### **Disposició final 1. Legislació aplicable**

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **Disposició final 2. Aprovació**

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.