

# **REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ARQUITECTURA DE COMPUTADORS**

Acord núm. 18/2005 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiu el reglament del departament d'Arquitectura de Computadors.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 17/3/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 31/3/2005 (acord núm. 77/2005).
- Document informat favorablement per la Comissió de Reglaments del Claustre Universitari del 25/4/2005.
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del 10/5/2005.

**DOCUMENT ANNEX CU 24/5 2005**

**DOCUMENT PENDENT DE REVISIÓ LINGÜÍSTICA**

Secretaria General  
Maig de 2005

# **Reglament del Departament d'Arquitectura de Computadors**

## Capítol 1. Organització i estructura

### SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA

- Article 1. Objecte
- Article 2. Funcions
- Article 3. Membres

## Capítol 2. Òrgans de govern, de representació i altres

### SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres
- Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

### SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. El Consell del Departament: naturalesa, composició, competències i renovació

- Article 6. Naturalesa
- Article 7. Composició
- Article 8. Competències del Consell
- Article 9. Renovació del Consell

Subsecció 2. La Junta del Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

- Article 10. Naturalesa
- Article 11. Composició
- Article 12. Competències de la Junta del Departament
- Article 13. Mandat dels membres

Subsecció 3. Funcionament

- Article 14. Convocatòries i sessions
- Article 15. Acords
- Article 16. Actes

### SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

- Article 17. Naturalesa
- Article 18. Competències
- Article 19. Elecció, nomenament i mandat
- Article 20. Cessament
- Article 21. Revocació

Subsecció 2. El secretari o la secretària

- Article 22. Nomenament i cessament
- Article 23. Competències

Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors

- Article 24. Nomenament, competències i cessament

Subsecció 4. Altres òrgans.

- Article 25. Responsable docent dels estudis de grau. Nomenament, Competències i cessament.
- Article 26. Responsable docent dels estudis de postgrau. Nomenament, Competències i cessament.

Article 27. El responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del Departament. Nomenament, Competències i cessament.

## Capítol 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

### SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 28. Convocatòria

Article 29. Junta Electoral de Departament

### SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 30. Elecció dels membres

Article 31. Proclamació de representants

Article 32. Vacants

### SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora

Article 33. Elecció del director o la directora

## Capítol 4. Règim econòmic

Article 34. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

## Capítol 5. Reforma del Reglament

Article 35. Titulars de la iniciativa

Article 36. Procediment

Disposició transitòria 1. Relació de seccions

Disposició transitòria 2. Relació de centres

Disposició transitòria 3. Cap d'Administració i serveis

Disposició transitòria 4. Marc Legal

Disposició final 1. Legislació aplicable

Disposició final 2. Aprovació

# Capítol 1. Organització i estructura

## SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA

### Article 1. Objecte

1. Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Departament d'Arquitectura de Computadors de la Universitat Politècnica de Catalunya.
2. Aquest departament està constituït sobre l'àrea de coneixement d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors.

### Article 2. Funcions

Són funcions del Departament:

- a) Coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del departament.
- b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- c) Fomentar les actuacions de millora de la qualitat docent per part del seu PDI.
- d) Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador.
- e) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- f) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al Departament.
- g) Organitzar i fer cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- h) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.
- i) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- j) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- k) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

### Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
  - b) Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen una persona del Departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.
  - c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- Pot, a més, col·laborar temporalment en el departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del departament.

# Capítol 2. Òrgans de govern, de representació i altres

## SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres

El Departament d'Arquitectura de Computadors té els òrgans següents:

1. Òrgans col·legiats:
  - a) El Consell del Departament
  - b) La Junta del Departament
2. Òrgans unipersonals:
  - a) El director o la directora.
  - b) El secretari o la secretària.
  - c) El/s subdirector/s o la/es subdirectora/es, si està/n nomenat/s.
3. D'altres òrgans unipersonals:

- a) El responsable docent dels estudis de grau.
- b) El responsable docent dels estudis de postgrau.
- c) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del Departament.

### **Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.
3. No es pot ocupar un càrrec unipersonal del departament, i alhora dur a terme una altra activitat de les reconegudes per la universitat amb una dedicació igual o superior al 50% de l'encàrrec.

## **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Subsecció 1. El Consell del Departament: naturalesa, composició, competències i renovació**

#### **Article 6. Naturalesa**

El Consell del Departament és l'òrgan de govern i de màxima representació del Departament d'Arquitectura de Computadors.

#### **Article 7. Composició**

El Consell del Departament està format per:

1. Membres nats
  - a) El director o la directora del Departament, que el presideix.
  - b) El secretari o la secretària, que ho és del Consell.
  - c) El/s subdirector/s o la/es subdirectora/es, si està/n nomenat/s.
  - d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del Departament.
  - e) Tot el personal docent i investigador doctor membre del Departament i tot el personal funcionari docent no doctor que, en conjunt, han de constituir com a mínim els dos terços del total de membres del Consell.
2. Membres electius
  - a) 10 representants del PDI no funcionari i no doctor
  - b) 4 representants del personal d'administració i serveis, garantint un representant del PAS funcionari i un representant del PAS laboral.
  - c) 1 representant dels estudiants de doctorat membres del Departament.
  - d) 1 representant dels estudiants de primer i segon cicle que reben ensenyaments del departament dins de l'any acadèmic de cada centre on el Departament imparteix docència.

#### **Article 8. Competències del Consell**

Són funcions i competències del Consell:

- a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- c) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
- d) Aprovar la reforma d'aquest reglament.
- e) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de seccions.

- f) Aprovar o sancionar la memòria anual que presenti el director o directora del departament.
- g) Formalitzar l'encàrrec acadèmic del PDI adscrit orgànicament al departament.
- h) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- i) Fer, debatre i, si s'escau, aprovar propostes sobre qualsevol tema relacionat amb les funcions del departament.
- j) Delegar a la Junta del Departament les actuacions que cregui convenientes, relacionades amb qualsevol qüestió de la competència del consell.
- k) ) Totes les altres atribucions que la legislació vigent, els Estatuts, aquest reglament i els de la Universitat li atribueixin.

### **Article 9. Renovació del Consell**

El Consell del Departament es renova cada 2 anys, excepte la representació estudiantil que es fa cada any acadèmic.

## **Subsecció 2. La Junta del Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

### **Article 10. Naturalesa**

La Junta del Departament és l'òrgan col·legiat permanent del Consell del Departament.

### **Article 11. Composició**

La Junta del Departament té la composició següent:

1. Membres nats
  - El director o la directora del Departament, que el presideix.
  - El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.
  - El representant electiu dels estudiants de doctorat al Consell del Departament.
2. Membres electius:
  - 7 representants del PDI doctor i del PDI funcionari no doctor, elegits pels membres del col·lectiu.
  - 2 representants del PDI no doctor i no funcionari, elegits entre els membres del col·lectiu en el Consell pels membres del col·lectiu.
  - 1 representant del personal d'administració i serveis, elegit entre els membres del col·lectiu en el Consell pels membres del col·lectiu.
  - 2 representants dels estudiants de primer i segon cicle que reben ensenyaments del departament dins de l'any acadèmic, elegits entre i pels membres del col·lectiu en el Consell.

### **Article 12. Competències de la Junta del Departament**

Son competències de la Junta:

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Elaborar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- c) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- d) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, del reglament del departament i de les altres normes de la Universitat.
- e) Proposar la reforma d'aquest reglament.
- f) Proposar l'encàrrec acadèmic del PDI adscrit orgànicament al departament.
- g) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- h) Informar dels canvis d'adscripció del PDI.
- i) Fer propostes al Consell sobre qualsevol qüestió de la seva competència.

j) Exercir les funcions que expressament li delegui el Consell, així com les altres que li atribueixi la normativa vigent i aquest reglament.

### **Article 13. Mandat dels membres**

Els membres electius de la Junta del Departament es renoven quan es renoven els membres electius del Consell, i parcialment sempre que es produeixi una vacant al període restant. La representació dels estudiants es renova cada any acadèmic.

## **Subsecció 3. Funcionament**

### **Article 14. Convocatòries i sessions**

1. El Consell del Departament es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades l'any.
2. La Junta del Departament es reuneix com a mínim dues vegades al trimestre.
3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé al **20%** dels membres de l'òrgan.
4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.
5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària o, si s'escau, de les persones que els substitueixen, i la meitat, al menys, dels seus membres.
6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.
7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.
8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora, la data i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Consell del Departament mitjançant els sistemes de comunicació oficials del departament (com ara la intranet del departament). La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord del Consell del Departament, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres del Consell del Departament, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.
9. Sempre que qualsevol dels membres ho demani o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

### **Article 15. Acords**

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables
2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.
3. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:
  - Aprovació del pressupost anual
  - Aprovació del càrrec acadèmic del PDI

4. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a més de la meitat del nombre de membres del Consell del Departament per a la reforma d'aquest reglament.

5. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a dos terços dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

- Federació amb altres departaments.

### **Article 16. Actes**

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vist-i-plau del director o la directora. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb allò que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer mitjançant l'intranet del departament.

## **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

#### **Article 17. Naturalesa**

1. El director o la directora del departament exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i gestió ordinàries.

2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària, les subdirectores o els subdirectors, el responsable docent dels estudis de grau, el responsable docent dels estudis de postgrau i la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del Departament.

3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora o la persona que el director o la directora ha designat, o si no s'ha designat ningú: el subdirector o la subdirectora amb més antiguitat.

#### **Article 18 Competències**

Correspon al director o la directora de departament:

- a. Representar el departament
- b. Signar els convenis i contractes subscrits pel departament.
- c. Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al departament.
- d. Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- e. Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del Consell una memòria anual del departament.
- f. Vetllar pel bon us de la informació que té el Departament sobre els seus membres.
- g. Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.



### **Article 19. Elecció, nomenament i mandat**

1. El director o la directora és elegit o elegida pel Consell del Departament, entre el professorat doctor que pertany als cossos docents universitaris, que en són membres.
2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

### **Article 20. Cessament**

1. El director o la directora cessa per les causes següents:
  - a) Per la finalització del mandat.
  - b) Per petició pròpia.
  - c) Per revocació.
  - d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.
2. Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i, si n'hi ha, les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa de cessament és la revocació, l'òrgan o el càrrec a què fa referència l'article 17.3 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.
3. En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director o la directora ha de convocar unes noves eleccions.

### **Article 21. Revocació**

1. El Consell del Departament pot revocar el director o la directora.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

## **Subsecció 2. El secretari o la secretària**

### **Article 22. Nomenament i cessament**

1. El director o la directora, atesa la Junta del Departament, nomena i cessa el secretari o la secretària.
2. El secretari o la secretària del departament també ho és del Consell i de la Junta del Departament.
3. En l'absència del secretari a les reunions del Consell o de la Junta del Departament, assumirà les seves funcions el subdirector amb menys antiguitat.
4. El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

### **Article 23. Competències**

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o la directora així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
  - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell del Departament i de la Junta del Departament.

- b) Donar fe dels acords del departament.
- c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al departament.
- d) Canalitzar i difondre la informació del departament.
- e) Vetllar perquè es compleixin els acords de Junta i Consell.
- f) Organitzar els processos electorals.
- g) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell del Departament.

### **Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors**

#### **Article 24. Nomenament, competències i cessament**

1. El director o la directora pot nomenar subdirectores i subdirectors.
2. El/s subdirector/s o la/es subdirectores serà/n nomenat/s o nomenada/es pel director o per la directora, atesa la Junta.
3. El nombre de subdirectors/es no pot excedir el que determini la normativa general de la Universitat en matèria d'òrgans de govern de les unitats bàsiques.
4. Cada subdirector o subdirectora cessa per resolució del director.
5. El/s subdirector/s o la/es subdirectores assisteix/en al director en les funcions que aquest els encomani i assumeixen les funcions d'aquest en les condicions establertes en el article 17.3.

### **Subsecció 4. Altres òrgans.**

#### **Article 25. Responsable docent dels estudis de grau. Nomenament, Competències i cessament.**

1. El director o la directora, atesa la Junta del Departament, nomena i cessa el responsable docent dels estudis de grau.
2. El responsable docent dels estudis de grau té les competències següents:
  - a) Realitzar la proposta de distribució de l'assignació de docència dels estudis de grau.
  - b) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Direcció i el Consell del Departament.

#### **Article 26. Responsable docent dels estudis de postgrau. Nomenament, Competències i cessament.**

1. El director o la directora, atesa la Junta del Departament, nomena i cessa el responsable docent dels estudis de postgrau.
2. El responsable docent dels estudis de postgrau té les competències següents :
  - a) Captació d'estudiants nacionals i estrangers, difusió dels estudis de postgrau del Departament.
  - b) Gestió dels estudis de postgrau del Departament.
  - c) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Direcció i el Consell del Departament.

#### **Article 27. El responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del Departament. Nomenament, Competències i cessament.**

Aquest òrgan unipersonal es nomenat segons la normativa corresponent de provisió de llocs de treball de la Universitat i té les competències que la Universitat assigna a aquest lloc de treball.

## **Capítol 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

## **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 28. Convocatòria**

1. El procés electoral serà organitzat pel secretari o secretària del departament.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del departament ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del departament que correspongui.

### **Article 29. Junta Electoral de Departament**

1. La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Departament.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Departament és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.

## **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Article 30. Elecció dels membres**

1. Els membres electius del Consell del Departament s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

### **Article 31. Proclamació de representants**

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

### **Article 32. Vacants**

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del departament, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer quan ho determini la Junta i no més tard de tres mesos.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

## **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Subsecció 1. El director o la directora**

#### **Article 33. Elecció del director o la directora**

1. El director o la directora s'elegeix pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.
2. Es proclama el candidat o la candidata que obté més de la meitat dels vots a candidatures emesos vàlidament.

3. En cas necessari es realitzarà una segona volta. A la segona volta sols podran participar els 2 candidats més votats.
4. S'elegeix en segona volta el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots. Cal que obtingui un mínim de vots favorables del 40% dels vots vàlids emesos.
5. El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.
6. En cas d'empat, es fan unes noves votacions fins que es desfà.
7. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el director o la directora del departament continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
8. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament.

## **Capítol 4. Règim econòmic**

### **Article 34. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

1. Correspon al director o la directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.
2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del departament, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.
3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal en el responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
4. El director o la directora ha de comunicar al Consell del Departament la delegació d'aquestes funcions.

## **Capítol 5. Reforma del Reglament**

### **Article 35. Titulars de la iniciativa**

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:
  - a) El director o la directora.
  - b) El Consell del Departament, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

### **Article 36. Procediment**

1. La proposta de modificació o reforma del reglament del departament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari que el nombre de vots favorables sigui superior a més de la meitat del nombre de membres del Consell.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

### **Disposició transitòria 1. Relació de seccions**

A l'entrada en vigor d'aquest reglament, el Departament d'Arquitectura de Computadors no té cap secció.

### **Disposició transitòria 2. Relació de centres**

A l'entrada en vigor d'aquest reglament, el Departament d'Arquitectura de Computadors imparteix docència als centres següents:

- Facultat d'Informàtica de Barcelona (FIB).
- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (ETSETB).
- Escola Politècnica Superior de Castelldefels (EPSC).
- Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG).
- Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME).

### **Disposició transitòria 3. Cap d'Administració i serveis**

A l'entrada en vigor d'aquest reglament, la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament és la cap d'administració i serveis.

### **Disposició transitòria 4. Marc Legal**

A la data d'entrada en vigor d'aquest reglament i mentre no estiguin plenament desenvolupats els decrets:

- 55/2005, de 21 de gener, publicat al BOE de 25 de gener, pel qual "se establece la estructura de las enseñanzas universitarias y se regulan los estudios oficiales de grado" i
- 56/2005, de 21 de gener, publicat al BOE de 25 de gener, pel qual "se regulan los estudios universitarios oficiales de posgrado".

Els articles d'aquest reglament que fan referència als estudis de grau es corresponen a les actuals titulacions de primer i segon cycle. Així mateix els articles que fan esment als estudis de postgrau s'ha de considerar que es refereixen a l'estructura encara vigent d'estudis de doctorat, pendent de desenvolupament legislatiu.

### **Disposició final 1. Legislació aplicable**

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Disposició final 2. Aprovació**

El reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.