

# **REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'EXPRESSION GRÀFICA ARQUITECTÒNICA II**

Acord núm. 30/2005 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiu el reglament del departament d'Expressió Gràfica Arquitectònica II.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 17/2/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 25/2/2005 (acord núm. 46/2005).
- Document informat favorablement per la Comissió de Reglaments del Claustre Universitari del 25/4/2005.
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del 10/5/2005.

**DOCUMENT ANNEX CU 35/5 2005**

**DOCUMENT PENDENT DE REVISIÓ LINGÜÍSTICA**

Secretaria General  
Maig de 2005

## **SUMARI DEPARTAMENTS**

### **CAPITOL 1. Organització i estructura**

#### **SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA**

**Article 1. Objecte**

**Article 2. Funcions**

**Article 3. Membres**

### **CAPITOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres**

**Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

#### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

**Subsecció 1. El Consell del Departament: naturalesa, composició, competències i renovació**

**Article 6. Naturalesa**

**Article 7. Composició**

**Article 8. Competències del Consell**

**Article 9. Renovació del Consell**

**Subsecció 2. La Junta del Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

**Article 10. Naturalesa**

**Article 11. Composició**

**Article 12. Competències de la Junta del Departament**

**Article 13. Mandat dels membres**

**Subsecció 3. Funcionament**

**Article 14. Convocatòries i sessions**

**Article 15. Acords**

**Article 16. Actes**

#### **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

**Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

**Article 17. Naturalesa**

**Article 18. Competències**

**Article 19. Elecció, nomenament i mandat**

**Article 20. Cessament**

**Article 21. Revocació**

**Subsecció 2. El secretari o la secretària**

**Article 22. Nomenament i cessament**

**Article 23. Competències**

**SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS**

**Subsecció 1. ÒRGANS UNIPERSONALS**

**Article 24. Els Responsables d'Assignatura.**

**Subsecció 2. Òrgans Col·legiats.**

**Article 25. Revocació Presidents de Comissions.**

**Article 26. Comissió Acadèmica.**

**Article 27. Comissió de Planificació (Estratègica, Científica i Tècnica).**

**Article 28. Comissió Econòmica.**

**Article 29. Comissió Projecte Final de Carrera.**

**Article 30. Altres Comissions.**

**CAPITOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

**SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 31. Convocatòria**

**Article 32. Junta Electoral de Departament**

**SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

**Article 33. Elecció dels membres**

**Article 34. Proclamació de representants**

**Article 35. Vacants**

**SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

**Subsecció 1. El director o la directora**

**Article 36. Elecció del director o la directora**

**CAPITOL 4. Règim econòmic**

**Article 37. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

**CAPITOL 5. Reforma del Reglament**

**Article 38. Titulars de la iniciativa**

**Article 39. Procediment**

**Disposició final 1. Legislació aplicable**

**Disposició final 2. Aprovació**

# Capítol 1

## Organització i estructura

### SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA

#### Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Departament d'Expressió Gràfica Arquitectònica II de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Aquest departament està constituït sobre l'àrea de coneixement següent: Expressió Gràfica Arquitectònica.

#### Article 2. Funcions

- a) Coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del departament.
- b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- c) Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador.
- d) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- e) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al Departament.
- f) Organitzar i fer cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.
- h) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- i) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- j) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

#### Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen una persona del Departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.
- c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més a més, col·laborar temporalment en el departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del departament.

## **Capítol 2**

### **Òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres**

El Departament d'Expressió Gràfica Arquitectònica II, té els òrgans següents:

###### **1. Òrgans col·legiats:**

- a) El Consell del Departament.
- b) La Junta del Departament.

Altres òrgans col·legiats amb caràcter deliberant o consultiu:

- c) Comissió Acadèmica.
- d) Comissió de Planificació, Estratègica, Científica i Tècnica.
- e) Comissió Econòmica.
- f) Comissió Projecte Final de Carrera.

###### **2. Òrgans unipersonals:**

- a) El director o la directora.
- b) El secretari o la secretària.
- c) El responsable d'assignatura.

##### **Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

#### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

## **Subsecció 1. El Consell del Departament: naturalesa, composició, competències i renovació**

### **Article 6. Naturalesa**

El Consell del Departament és l'òrgan de govern i de màxima representació del Departament d'Expressió Gràfica Arquitectònica II.

### **Article 7. Composició**

El Consell del Departament està format per:

#### 1) Membres nats.

- a) El director o la directora del Departament, que el presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és també de la Junta.
- c) Tot el personal docent i investigador doctor membre del departament, que, juntament amb el personal funcionari docent no doctor, ha de constituir com a mínim els dos terços del total del Consell.

#### 2) Membres electius.

- a) Una representació del personal docent i investigador no funcionari i no doctor, fins a un màxim del 30% del personal especificat a l'Article 7 Punt 1) apartat c).
- b) Un representant del personal d'administració i serveis.
- c) Una representació d'estudiants / estudiantes escollits entre els que reben els ensenyaments del departament dins l'any acadèmic, fins a un màxim del 9% del personal especificat a l'Article 7 Punt 1) apartat c).
- d) Un representant dels estudiants de doctorat membres del departament, si n'hi ha.

### **Article 8. Competències del Consell**

- a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- c) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
- d) Aprovar la reforma d'aquest reglament.
- e) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de seccions.
- f) Acordar la proposta de federació amb d'altres departaments.
- g) Aprovar o sancionar la memòria anual que presenti el director o directora del departament.

- h) Totes les altres atribucions que la legislació vigent, els Estatuts, aquest reglament i els de la Universitat li atribueixin.

El Consell del Departament podrà encomenar de forma expressa **l'aprovació d'assumptes específics** que consideri oportuns a la Junta del Departament.

### **Article 9. Renovació del Consell**

El Consell del Departament es renova cada 3 anys.

La representació estudiantil es renovarà **cada any**.

### **Subsecció 2. La Junta del Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

#### **Article 10. Naturalesa**

La Junta del Departament és l'òrgan col·legiat permanent del Consell del Departament.

#### **Article 11. Composició**

La Junta del Departament té la composició següent:

a) Membres nats:

El director del departament, que la presidirà.

El secretari del departament.

El responsable de cada assignatura, regulat a l'Article 24 d'aquest Reglament.

La persona que representa el personal d'administració i serveis del departament al Consell del Departament.

La persona que representa les estudiantes i els estudiants de doctorat membres del departament al Consell del Departament.

b) Membres electius.

Un representant, si escau, dels sectors no representats en els apartats anteriors.

Un estudiant escollit per i entre els estudiants del Consell de Departament.

#### **Article 12. Competències de la Junta del Departament**

- a) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al departament.
- b) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- c) Informar dels canvis d'adscripció del PDI.
- d) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- e) Elaborar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- f) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- g) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, del reglament del departament i de les altres normes de la Universitat.
- h) Adoptar decisions pròpies de la competència del Consell quan ho justifiquin raons d'urgència , sobre les quals la Junta haurà d'informar al Consell en la primera sessió que es realitzi.
- i) Proposar la reforma d'aquest reglament.

### **Article 13. Mandat dels membres**

Els membres electius de la Junta del Departament es renoven quan es renoven els membres electius del Consell.

### **Subsecció 3. Funcionament**

#### **Article 14. Convocatòries i sessions**

1. El Consell del Departament es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada quadrimestre.
2. La Junta del Departament es reuneix com a mínim una vegada cada quadrimestre. (Donat que aquest òrgan és el que formalitza l'ordre del dia del Consell del Departament).
3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé a petició d'1/3 dels seus membres.

L'ordre del dia de la sessió extraordinària, s'ha de limitar als temes que l'han motivat, **l'ordre del dia** juntament amb la convocatòria **han de ser trameses**, amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació.

4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen **(de manera equivalent al que s'estableix per a la convocatòria del Consell de Govern)**.
5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària o, si s'escau, de les persones que els substitueixen, i la meitat, al menys, dels seus membres.
6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.
7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions del Consell és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions del Consell del Departament implica el cessament com a membre del Consell del Departament i s'aplica el que preveu l'article 35 d'aquest reglament.
8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora, la data i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Consell del Departament mitjançant els sistemes de comunicació oficials del departament (com ara la intranet del departament). La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord del Consell del Departament, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres del Consell del Departament, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del departament.
9. Sempre que el 25% dels membres ho demanin o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

#### **Article 15. Acords**

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.

2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.
3. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:
  - Aprovació d'un nou reglament o modificacions de l'actual.

## **Article 16. Actes**

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del director o la directora. L'acta ha d'incloure:
  - La llista d'assistents, excusats i absents.
  - Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
  - Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
  - Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
  - Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.
2. Els acords són públics i es donen a conèixer als membres del departament a través dels mitjans de comunicació oficials que disposa la unitat.

## **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

#### **Article 17. Naturalesa**

1. El director o la directora del departament exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària, **si n'hi ha, la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica**, i les subdirectores o els subdirectors, si n'hi ha.
3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el professor o la professora designat/designada pel director. Si el director no ha designat cap

professor/professora, assumirà el càrrec el professor/professora de més categoria i amb més antiguitat del departament, per aquest ordre.

### **Article 18. Competències**

Correspon al director o la directora de departament:

- a) Representar el departament
- b) Signar els convenis i contractes subscrits pel departament.
- c) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al departament.
- d) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- e) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del Consell una memòria anual del departament.
- f) Organitzar i coordinar la docència del departament.
- g) Controlar el compliment de les obligacions de les persones que treballin al departament.
- h) Informar al Consell del Departament sobre la seva gestió, una vegada cada quadrimestre com a mínim.
- i) Nomenar el secretari del departament, **atesa la Junta** i proposar els responsables de cada assignatura.
- j) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

### **Article 19. Elecció, nomenament i mandat**

**S'aplica als departaments constituïts sobre les àrees de coneixement a què es refereix l'apartat 3 dels articles 58 i 59 de la Llei orgànica d'universitats**

1. El Consell elegix el director o la directora del departament entre el professorat doctor que pertany als cossos de funcionariat docent universitari.

Si de cas hi manca, es pot elegir entre el funcionariat docent no doctor, el professorat agregat i els catedràtics contractats i les catedràtiques contractades.

2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

## **Article 20. Cessament**

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa de cessament és la revocació, l'òrgan o el càrrec a què fa referència l'article 17.3 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director o la directora ha de convocar unes noves eleccions.

## **Article 21. Revocació**

1. El Consell del Departament pot revocar el director o la directora.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

## **Subsecció 2. El secretari o la secretària**

### **Article 22. Nomenament i cessament**

El director o la directora, atesa la Junta del Departament, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del departament també ho és del Consell i de la Junta del Departament.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

### **Article 23. Competències**

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o la directora així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
  - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell de Departament i de la Junta del Departament.
  - b) Donar fe dels acords del departament.
  - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al departament.
  - d) Canalitzar i difondre la informació del departament.
  - e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell del Departament.

## **Secció 4. Altres òrgans (només poden tenir caràcter deliberant o consultiu)**

### **Subsecció 1. ÒRGANS UNIPERSONALS.**

#### **Article 24. Els Responsables d'Assignatura.**

- El Responsable d'Assignatura ha de ser un PDI del departament amb dedicació a temps complet que sigui membre nat o electe del Consell del Departament.

- El Responsable d'Assignatura, serà proposat cada any acadèmic per votació entre els membres adscrits a l'assignatura al Director del Departament, qui ho proposarà al Director del Centre per al seu nomenament.
- En les assignatures optatives, de lliure elecció i les línies d'intensificació, el Responsable d'Assignatura serà proposat cada any acadèmic, per votació entre els membres que imparteixen docència a l'assignatura, al Director del Departament, qui ho proposarà al Director del Centre per al seu nomenament.
- El Responsable de Assignatura podrà ser reprovat si ho proposa la majoria absoluta dels professors que formen el cos electoral, el que es comunicarà al Director del Departament.
- Un mateix professor no pot ser responsable de més d'una assignatura troncal.

Competències:

Les previstes pels òrgans de govern de la Universitat.

## **Subsecció 2 Òrgans col·legiats**

### **Article 25.** Revocació Presidents de Comissions.

Els Presidents de Comissions podran ser **revocats** pel Consell del Departament en les condicions que es preveuen per a la **revocació** del Director, excepte el de la Comissió Acadèmica.

### **Article 26. Comissió Acadèmica**

Informa i formula propostes per a la coordinació dels ensenyaments de les Currícules compreses a l'àrea de coneixement del Departament d'Expressió Gràfica Arquitectònica II.

La Comissió Acadèmica estarà formada per:

1. El Director del Departament.
2. El Secretari del Departament.
3. Els Responsables de les Assignatures.

El President i el Secretari de la Comissió seran el Director i el Secretari del Departament respectivament.

En cas de votació que afecti a un dels seus membres, mentre duri la mateixa, aquest haurà d'abandonar la reunió.

El Responsable d'Assignatura de més categoria i amb més antiguitat, per aquest ordre, de la Comissió, farà de President en absència justificada del

Director del Departament.

La Comissió es renova cada 3 anys.

### **Article 27. Comissió de Planificació (Estratègica, Científica i Tècnica)**

Assessora els òrgans del departament que han de vetllar pel compliment del Pla Estratègic i **participarà en el foment de l'activitat de recerca del personal docent i investigador.**

La Comissió estarà formada per:

1. El Director del Departament.
2. El Secretari del Departament.
3. El President de la Comissió Econòmica.
4. 2 Membres del Consell designats pel Director del Departament.

El President i el Secretari de la Comissió seran elegits d'entre els membres que integrin la Comissió.

Si algun d'aquests càrrecs dimiteix serà escollit un altre d'entre els membres de la comissió.

### **Article 28. Comissió Econòmica**

La Comissió Econòmica participarà **en la presa de decisió fent arribar propostes a la Junta del Departament, en matèries econòmiques.**

La Comissió estarà formada per:

1. President elegit entre els membres del Consell del Departament.
2. Un professor de cada Assignatura elegit d'entre els seus membres.
3. El Secretari del Departament.
4. Un membre del Personal d'administració i serveis.

El Secretari de la Comissió serà elegit d'entre els membres de la Comissió.

Si algun d'aquests càrrecs dimiteix serà escollit un altre d'entre els membres de la comissió.

### **Article 29. Comissió de Projectes Fi de Carrera (P.F.C.)**

Les funcions de la Comissió de P.F.C., seran l'estudi i l'elaboració de propostes sobre els Projectes presentats per a la seva realització, d'acord amb els criteris del Centre, en el marc de la normativa de la Universitat.

La Comissió estarà formada per:

1. Un professor de cada Assignatura elegit d'entre els professors que la imparteixen.
2. Un membre del Personal d'administració i serveis.
3. President i el Secretari de la Comissió que serà elegit d'entre els membres de la Comissió.

Si algun d'aquests càrrecs dimiteix serà escollit un altre d'entre els membres de la comissió.

Els Presidents de Comissions podran ser **revocats** pel Consell del Departament en les condicions que es preveuen per a la **revocació** del Director, excepte el de la Comissió Acadèmica.

### **Article 30. Altres Comissions.**

Es podrà crear qualsevol altra Comissió específica que el Consell del Departament designi per assessorar o deliberar sobre qüestions puntuals amb indicació del temps de la seva durada.

## **Capítol 3**

### **Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 31. Convocatòria**

1. El procés electoral serà organitzat pel secretari o secretària del departament.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del departament ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del departament que correspongui.

### **Article 32. Junta Electoral de Departament**

1. La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Departament.

2. La condició de membre de la Junta Electoral de Departament és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.

(Es proposa incloure a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques la normativa relativa a terminis.)

## **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Article 33. Elecció dels membres**

Els membres electius del Consell del Departament s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

### **Article 34. Proclamació de representants (Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques)**

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots. (**ídem Reglament eleccions Claustre**)
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig. (**ídem Reglament eleccions Claustre**)
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

### **Article 35. Vacants (Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques)**

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del departament, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer *durant el primer trimestre del curs acadèmic següent*.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.

3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

### **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

#### **Subsecció 1. El director o la directora**

#### **Article 36. Elecció del director o la directora**

S'aplica als departaments no constituïts sobre les àrees de coneixement a què es refereix l'apartat 3 dels articles 58 i 59 de la Llei orgànica d'universitats.

1. El director o la directora s'elegeix pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.
2. Es proclama el candidat o la candidata que obté més de la meitat dels vots a candidatures emesos vàlidament.
3. S'elegeix en segona volta el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots. (El mínim de vots per ser elegit ha de ser 1/3 del cens)
4. El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent. (veure article 25.3 de la normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.)
5. En cas d'empat, es fan unes noves votacions fins que es desfà.
6. Si no es presenten candidats o candidates entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari membres del departament o si un cop finalitzat aquest procés no s'elegeix cap candidat o candidata es procedeix a un nou procés electoral, al qual poden concórrer també les persones que pertanyen al funcionariat docent universitari no doctor, el professorat agregat i els catedràtics contractats i les catedràtiques contractades membres del departament, en un procés electoral que es du a terme tal com s'especifica en aquest article.
7. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el director o la directora del departament continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
8. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament.

## **Capítol 4**

### **Règim econòmic**

#### **Article 37. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

1. Correspon al director o la directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.
2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del departament, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.
3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal en el responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
4. El director o la directora ha de comunicar al Consell del Departament la delegació d'aquestes funcions.

## **Capítol 5**

### **Reforma del Reglament**

#### **Article 38. Titulars de la iniciativa**

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:
  - a) El director o la directora.
  - b) La Junta del Departament, a proposta, com a mínim d'un terç dels membres.
  - c) El Consell del Departament, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

#### **Article 39. Procediment**

1. La proposta de modificació o reforma del reglament del departament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.

2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell del Departament i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

### **Disposició final 1. Legislació aplicable**

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Disposició final 2. Aprovació (article 14 Estatuts)**

1. El reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.