

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE FÍSICA APLICADA

Acord núm. 31/2005 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiu el reglament del departament de Física Aplicada.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 17/2/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 25/2/2005 (acord núm. 43/2005).
- Document informat favorablement per la Comissió de Reglaments del Claustre Universitari del 25/4/2005.
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del 10/5/2005.

DOCUMENT ANNEX CU 36/5 2005

DOCUMENT PENDENT DE REVISIÓ LINGÜÍSTICA

Secretaria General
Maig de 2005

SUMARI

CAPITOL 1. Organització i estructura

SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA

- Article 1. Objecte**
- Article 2. Funcions**
- Article 3. Membres**
- Article 4. Seccions**

CAPITOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres**
- Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. El Consell del Departament: naturalesa, composició, competències i renovació

- Article 7. Naturalesa**
- Article 8. Composició**
- Article 9. Competències del Consell**
- Article 10. Renovació del Consell**

Subsecció 2. La Junta del Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

- Article 11. Naturalesa**
- Article 12. Composició**
- Article 13. Competències de la Junta del Departament**
- Article 14. Mandat dels membres**

Subsecció 3. Funcionament

- Article 15. Convocatòries i sessions**
- Article 16. Acords**
- Article 17. Actes**

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

- Article 18. Naturalesa**
- Article 19. Competències**
- Article 20. Elecció, nomenament i mandat**
- Article 21. Cessament**
- Article 22. Revocació**

Subsecció 2. El secretari o la secretària

- Article 23. Nomenament i cessament**
- Article 24. Competències**

Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors
Article 25. Nombre de subdirectores i subdirectors

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS

Article. 26. Òrgans unipersonals

Subsecció 1. Òrgans col·legiats

Article 27. Comissió Docent

Article 28. Comissió de Recerca

Article 29. Comissió de Doctorat

CAPITOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 30. Convocatòria

Article 31. Junta Electoral de Departament

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 32. Elecció dels membres

Article 33. Proclamació de representants

Article 34. Vacants

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora

Article 35. Elecció del director o la directora

CAPITOL 4. Seccions

SECCIÓ 1. LES SECCIONS

Article 36. Seccions

CAPITOL 5. Règim econòmic

Article 37. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

CAPITOL 6. Reforma del Reglament

Article 38. Titulars de la iniciativa

Article 39. Procediment

Disposició transitòria primera. Relació de seccions

Disposició transitòria segona

Disposició final 1. Legislació aplicable

Disposició final 2. Aprovació

Capítol 1

Organització i estructura

SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Departament de Física Aplicada de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Aquest departament està constituït sobre l'àrea de coneixement de Física Aplicada.

Article 2. Funcions

- a) Coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del departament.
- b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- c) Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador.
- d) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- e) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al Departament.
- f) Organitzar i fer cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.
- h) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- i) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- j) Promoure les col·laboracions amb altres departaments de la UPC i altres universitats
- k) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen alguna persona del Departament encarregada de la seva tutoria acadèmica
- c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del departament

Article 4. Seccions

El Departament de Física Aplicada s'estructura en seccions departamentals per raons d'eficàcia en la docència i en la relació amb els centres.

Capítol 2

Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres

El Departament de Física Aplicada té els òrgans següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a) El Consell del Departament
- b) La Junta del Departament

1.1 Són òrgans consultius del Departament:

- a) La Comissió de recerca
- b) La Comissió docent
- c) La Comissió de doctorat del Departament

2. Òrgans unipersonals:

- a) El director o la directora
- b) El secretari o la secretària
- c) Les subdirectores i els subdirectors, si n'hi ha, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- d) Els caps de secció i les caps de secció
- e) El coordinador o la coordinadora de recerca
- f) El coordinador o la coordinadora de doctorat
- g) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del Departament

Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

1. La dedicació a temps complet és un requisit necessari perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

SUBSECCIÓ 1. EL CONSELL DEL DEPARTAMENT: NATURALESA, COMPOSICIÓ, COMPETÈNCIES I RENOVACIÓ

Article 7. Naturalesa

El Consell del Departament és l'òrgan de govern i de màxima representació del Departament de Física Aplicada.

Article 8. Composició

El Consell del Departament està format per:

1. Membres nats

- a) El director o la directora del Departament, que el presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és del Consell
- c) Les subdirectores i els subdirectors, si n'hi ha, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament
- e) Tot el personal docent i investigador (PDI) doctor membre del Departament, juntament amb el personal funcionari docent no doctor

Tot el personal docent i investigador doctor membre del departament, juntament amb el personal funcionari docent no doctor, ha de constituir, com a mínim els dos terços del total del consell.

2. Membres electius

- a) Un PDI no funcionari i no doctor per cada Secció departamental, elegit per sufragi universal únic d'entre i pels professors d'igual categoria del Departament.
- b) Dos representants del personal d'administració i serveis
- c) Un representant dels estudiants i estudiantes de doctorat membres del departament
- d) Dos representants dels estudiants i estudiantes que reben els ensenyaments del departament dins de l'any acadèmic.

La representació del personal de membres electius no superarà un terç del Consell. En cas que el nombre de membres electius superi un terç del Consell, la Junta Electoral establirà el nombre de representants de cada col·lectiu, tot assegurant que tots els col·lectius estiguin representats al Consell.

Article 9. Competències del Consell

- a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- c) Aprovar l'oferta i la distribució de l'activitat acadèmica del Departament
- d) Aprovar la distribució del pressupost anual de funcionament.
- e) Aprovar la reforma d'aquest reglament.
- f) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de seccions.
- g) Acordar la proposta de federació amb d'altres departaments.
- h) Aprovar o sancionar la memòria anual que presenti el director o directora del Departament.
- i) Totes les altres atribucions que la legislació vigent, els Estatuts, aquest reglament i els de la Universitat li atribueixin.
- j) Totes aquelles altres funcions que afectin al departament i que no estiguin expressament atribuïdes en el reglament a d'altres òrgans de govern.

Article 10. Renovació del Consell

- a) El Consell del Departament es renova cada tres anys.
- b) Els membres electes del Consell seran elegits cada tres anys. Cada vacant serà renovada quan aquesta es produeixi i els estudiants es renovaran anualment i també quan es produeixi alguna vacant. Cas de disminuir el nombre de membres del Consell, es mantindrà la composició que tingui en aquell moment fins la renovació corresponent per finalització del seu mandat de tres anys sempre i quan el nombre de vacants no faci que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, perquè en tal cas serà d'aplicació l'establert a l'article 34.2 d'aquest reglament.
- c) La representació estudiantil es renovarà al principi de cada curs acadèmic.

SUBSECCIÓ 2. LA JUNTA DEL DEPARTAMENT: NATURALESA, COMPOSICIÓ, COMPETÈNCIES I MANDAT DELS MEMBRES

Article 11. Naturalesa

La Junta del Departament és l'òrgan col·legiat permanent del Consell del Departament.

Article 12. Composició

1. Membres nats:

- a) El director o la directora, que presidirà la Junta
- b) El secretari o la secretària, que ho serà de la Junta
- c) Les sotsdirectores i els sotsdirectores, si n'hi ha
- d) Les coordinadores o els coordinadors de recerca i de doctorat

- e) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament
- f) La persona que representa les estudiantes i els estudiants de doctorat membres del departament, al Consell del Departament

2. Membres electius:

Els membres electius de la Junta ho són d'entre i pels membres electius del Consell.

- a) Cinc membres del col·lectiu de PDI doctors i PDI funcionaris no doctors, tot garantint que estiguin representades totes les seccions i que, al menys, un sigui PDI no permanent.
- b) Un representant elegit d'entre i pel PDI no funcionari i no doctor
- d) Un representant dels estudiants de primer i segon cycle que reben els ensenyaments del Departament, elegit d'entre i pels estudiants d'aquest col·lectiu que són membres del Consell.
- e) Un representant del Personal d'Administració i Serveis

Article 13. Competències de la Junta del Departament

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al Departament, d'acord amb les propostes de les comissions docent i de recerca.
- c) Formalitzar les propostes de contractació i proposar els membres de les comissions de selecció de PDI.
- d) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- e) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, del reglament del departament i de les altres normes de la Universitat.
- f) Proposar la reforma d'aquest reglament.
- g) Informar dels canvis d'adscripció del PDI.

Article 14. Mandat dels membres

Els membres electius de la Junta del Departament es renoven quan es renoven els membres electius del Consell. La representació dels estudiants i estudiantes es renovarà cada any. Cada vacant es renovarà quan aquesta es produeixi.

SUBSECCIÓ 3. FUNCIONAMENT

Article 15. Convocatòries i sessions

1. El Consell del Departament es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any. El president del Consell pot convidar, amb veu i sense vot, excepcionalment i prèvia aquiescència dels membres del Consell, als membres del departament que no pertanyin a l'òrgan.
2. La Junta del Departament es reuneix com a mínim una vegada al mes.

3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o directora, o bé al 25% dels membres de l'òrgan.
4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.
5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària o, si s'escau, de les persones que els substitueixen, i la meitat, al menys, dels seus membres.
6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència del 30% dels seus membres.
7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions dels òrgans col·legiats és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions del Consell del Departament implica el cessament com a membre del Consell del Departament i s'aplica el que preveu l'article 34 d'aquest reglament. El president pot convidar, amb veu i sense vot, excepcionalment i prèvia aquiescència dels membres dels òrgans col·legiats, als membres del departament que no pertanyin a l'òrgan.
8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora, la data i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Consell del Departament mitjançant els sistemes de comunicació oficials del departament, que inclouran la intranet del departament. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord del Consell del Departament, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres del Consell del Departament, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió; els documents es dipositen a la Secretaria del departament.
9. Sempre que ho demanin el 25 % dels membres o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta

Article 16. Acords

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.
2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació una única vegada si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.
3. Els acords s'aprovaran per majoria de 2/3 dels vots emesos, sempre que el nombre d'aquests sigui superior a la meitat dels membres del Consell, en els casos següents:
 - 3.1 Aprovació de la proposta del pressupost del departament.
 - 3.2 Ratificació de l'oferta docent i de la distribució de la càrrega docent del departament.

- 3.3 Ratificació dels acords relacionats amb la contractació de professorat i la distribució de noves places.
- 3.4 Aprovació dels canvis de departament i/o d'àrea de coneixement que afectin al departament.

En el cas que hagi diverses opcions cap de les quals arribi a la majoria prevista de 2/3, el Consell nomenarà d'entre els seus membres una comissió formada per les persones que representen les diferents opcions, i que inclogui també, si s'escau, les comissions del departament externes al Consell i previstes en el reglament, i que elaborarà en el termini màxim d'una setmana una proposta de consens, que es portarà al Consell. En cas que no s'arribi al consens, es portaran les propostes alternatives al Consell.

Article 17. Actes

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del director o la directora.

L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
 - Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
 - Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
 - Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
 - Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.
2. Els acords són públics i es donen a conèixer mitjançant els sistemes de comunicació oficials del departament que inclouran correu electrònic i la intranet del departament.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

SUBSECCIÓ 1. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA: NATURALES, COMPETÈNCIES, NOMENAMENT I CESSAMENT

Article 18. Naturalesa

1. El director o la directora del departament exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els subdirectors i subdirectores.
3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora amb més antiguitat o el professor de la Junta del Departament que el director o la directora designi. Si no ha designat a ningú, el subdirector o la subdirectora amb més antiguitat.

Article 19. Competències

Correspon al director o la directora de departament:

- a) Representar el departament
- b) Signar els convenis i contractes subscrits pel departament.
- c) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al departament.
- d) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- e) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del Consell una memòria anual del departament.
- f) Dirigir i coordinar l'activitat del departament.
- g) Executar els acords del Consell.
- h) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 20. Elecció, nomenament i mandat

1. El director o la directora és elegit o elegida pel Consell del Departament, entre el professorat doctor que pertany als cossos docents universitaris, que en són membres.
2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

Article 21. Cessament

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat
- b) Per petició pròpia
- c) Per revocació
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i, si n'hi ha, els subdirectors i les subdirectores continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa de cessament és la revocació, l'òrgan o el càrrec a què fa referència l'article 18.3 d'aquest reglament, exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats b) i d), el director o la directora ha de convocar noves eleccions. En el supòsit de l'apartat a) el procediment i terminis es troba regulat a la normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 22. Revocació

1. El Consell del Departament pot revocar el director o la directora.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix la majoria absoluta dels membres del Consell.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

SUBSECCIÓ 2. EL SECRETARI O LA SECRETÀRIA

Article 23. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Junta del Departament, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del departament també ho és del Consell i de la Junta del Departament.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

Article 24. Competències

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o la directora així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o la secretària, com ara:
 - 3.1 Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell del Departament i de la Junta del Departament.
 - 3.2 Donar fe dels acords del departament.
 - 3.3 Tenir al dia el cens del personal adscrit al departament.
 - 3.4 Canalitzar i difondre la informació del departament.
 - 3.5 Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell del Departament.

SUBSECCIÓ 3. LES SUBDIRECTORES I ELS SUBDIRECTORS (SI N'HI HA)

Article 25. Nombre de subdirectores i subdirectors

El director o la directora, atesa la proposta de la Junta, pot nomenar subdirectores i/o subdirectors del Departament, en un nombre no superior al que determini la normativa que elabora i aprova el Consell de Govern.

Si n'hi ha, el seu mandat coincidirà amb el del director o la directora del Departament, i podrà ésser cessat per la Junta, a proposta del director o la directora, o bé per un terç dels seus membres.

Correspon al subdirector o a la subdirectora totes aquelles tasques que li encomani el director o la directora del Departament dins del marc de les seves pròpies atribucions.

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS

Article 26. Òrgans unipersonals

1. El coordinador o la coordinadora de recerca

Les seves funcions són:

- a) Vetllar perquè la comissió de recerca del Departament realitzi les seves tasques dins dels terminis que els òrgans del Departament estableixin.
- b) Vetllar, quan s'escaigui, per la documentació utilitzada per la comissió.
- c) Representar a la comissió davant dels òrgans col·legiats del Departament.
- d) Transmetre a qui correspongui els resultats, acords, o propostes de la comissió.
- e) Totes aquelles altres funcions que li encarreguin els òrgans del Departament.

2. El coordinador o la coordinadora de doctorat

Les seves funcions són:

- a) Vetllar perquè la comissió de doctorat del Departament realitzi les seves tasques dins dels terminis que els òrgans del Departament estableixin.
- b) Vetllar, quan s'escaigui, per la documentació utilitzada per la comissió.
- c) Representar a la comissió davant dels òrgans col·legiats del Departament.
- d) Transmetre a qui correspongui els resultats, acords, o propostes de la comissió.
- e) Totes aquelles altres funcions que li encarreguin els òrgans del Departament.

3. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament que és nomenada segons la normativa corresponent de provisió de llocs de treball de la Universitat i té les competències que la Universitat assigna a aquest lloc de treball.

Subsecció 1: ORGANS COL·LEGIATS

Article 27. Comissió Docent

La Comissió Docent és un organisme integrat per la primera subdirectora o el primer subdirector, que la presideix, i el cap de cada secció departamental o persona que aquest designi, així com pel coordinador de doctorat del departament.

Són funcions de la comissió docent:

- a) Elaborar la proposta per a la distribució, de forma equitativa, de l'activitat docent del departament, per elevar-la a l'aprovació del Consell.
- b) Elaborar la proposta de la planificació docent del departament, per elevar-la a l'aprovació del Consell.

Un dels membres ha de fer de secretari

Article 28. Comissió de Recerca

1. La Comissió de Recerca és un organisme format per les coordinadores o pels coordinadors dels diferents grups de recerca del departament.
2. La coordinadora o el coordinador de recerca serà elegida o elegit entre i pels membres de la comissió.

El mandat de la coordinadora o del coordinador és per a tres anys i en cap cas pot exercir més de dos mandats consecutius.

Si el Departament disposa d'una segona subdirectora o d'un segon subdirector aquesta o aquest serà membre nat de la Comissió de Recerca i la presidirà.

Són funcions de la comissió de recerca:

- a) Coordinar els grups de recerca del departament entre si o amb organismes exteriors i donar suport a les iniciatives sorgides dels grups de recerca.
- b) Elaborar la proposta del pressupost econòmic destinat a la recerca.
- c) Elegir entre els seus membres el coordinador o la coordinadora de recerca que presidirà la comissió i formarà part de la Junta, quan no existeixi un subdirector o subdirectora que la presideixi.

Article 29. Comissió de Doctorat

- a) La comissió de Doctorat del Departament és un organisme format per un representant de cada grup de recerca del Departament.
- b) El coordinador o la coordinadora de Doctorat serà elegit o elegida entre i pels membres de la comissió.
- c) El mandat de la coordinadora o del coordinador és per a tres anys i en cap cas pot exercir més de dos mandats consecutius.

Són funcions de la comissió de Doctorat del Departament:

- a) Elaborar la proposta per a l'aprovació, per part del Consell de l'oferta de cursos de doctorat.
- b) Vetllar pel bon funcionament dels cursos de doctorat
- c) Coordinar-se, si s'escau, amb els altres programes de doctorat i amb altres unitats bàsiques en temes de postgrau.

Capítol 3

Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 30. Convocatòria

1. El procés electoral serà organitzat pel secretari o secretària del departament.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del departament ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del departament que correspongui.

Article 31. Junta electoral del Departament

1. *La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya* determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Departament.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Departament és incompatible amb la de candidat a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 32. Elecció dels membres

Els membres electius del Consell del Departament s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

Article 33. Proclamació de representants

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.

3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 34. Vacants

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del departament, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer com a molt tard durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

SUBSECCIÓ 1. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA

Article 35. Elecció del director o la directora

1. S'obrirà un procés de presentació de candidatures entre el professorat doctor que pertany als cossos docents universitaris que en són membres. Per presentar una candidatura, s'haurà d'obtenir el suport, com a mínim, d'un terç dels membres del departament.
2. Es proclama el candidat o la candidata que obté més de la meitat dels vots emesos vàlidament
3. En el cas que cap candidat resultés elegit, es procediria a una segona volta. A la segona volta resulta elegit el qui obté un nombre més gran de vots, sempre que aquests siguin almenys un terç dels membres del Consell.
4. El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.
5. En cas d'empat, es fan unes noves votacions fins que es desfà.
6. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el director o la directora del departament continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
7. El director o la directora del departament en funcions, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la proclamació definitiva de les candidatures, convocarà sessió extraordinària del Consell del Departament perquè procedeixi a elegir un nou director o una nova directora.
8. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la UPC regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament.

Capítol 4

Seccions

SECCIÓ 1. LES SECCIONS

Article 36. Seccions

1. Secció departamental

Una secció departamental es constituirà quan compleixi les condicions de presència en un centre establertes per la UPC. Formaran part de la secció els membres del PDI del departament que tenen adscripció funcional en el corresponent centre. Si en algun centre no es compleixen les condicions de presència establerts per la UPC, els professors adscrits a aquest s'integraran en una altra secció o formaran secció amb els professors d'altres centres en les mateixes condicions.

2. Funcions d'una secció departamental:

- a) Coordinar la docència assignada a la seva àrea de coneixement en el centre o centres respectius, així com elaborar les noves propostes docents de la secció a cada centre.
- b) Elaborar i trametre propostes a la Junta pel bon funcionament de la secció.
- c) Gestionar la utilització dels recursos econòmics, materials i d'espai de la secció.
- d) Proposar el pla anual d'activitats docents corresponents a la secció i la distribució entre els seus membres.
- e) Elegir, si s'escau, els representants de la secció en l'òrgan de govern i comissions de centre que ho requereixin.

3 El cap de Secció

- a) El cap o la cap de Secció és elegit o elegida pels membres de la Secció, entre el PDI doctor que pertany a la Secció.
- b) El mandat del cap o la cap de Secció és de tres anys.
- c) El nomenament del cap o la cap de Secció correspon al director o la directora del Departament.

4. Funcions del cap o la cap de Secció

- a) Representar el departament davant de directors o directores o degans o deganes de centres docents en què la secció realitza docència.
- b) Proposar, al director o la directora, els professors coordinadors o les professores coordinadores de les assignatures, un cop consultats els professors o professores de la secció.

Si el cap de secció no està adscrit a un determinat centre docent, un PDI adscrit a aquest centre, i elegit per la secció, podrà ostentar la representació, així com la capacitat de proposar els professors coordinadors de les assignatures.

Capítol 5

Règim econòmic

Article 37. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

1. Correspon al director o la directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.
2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del departament, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.
3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal en el responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
4. El director o la directora ha de comunicar al Consell del Departament la delegació d'aquestes funcions.
5. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica serà l'encarregada de revisar els procediments d'autorització de despeses i ordenació de pagament

Capítol 6

Reforma del Reglament

Article 38. Titulars de la iniciativa

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:
 - a) El director o la directora.
 - b) El Consell del Departament, a proposta, com a mínim, un terç dels membres.

Article 39. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del reglament del departament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. La Junta del Departament crearà una comissió ad-hoc que estudiarà la proposta, dins el calendari fixat a tal efecte i la presentarà a la Junta del Departament la qual li donarà el vistiplau i l'aixecarà a l'aprovació del Consell del Departament.
3. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell del Departament i l'aprovació, com a mínim, per majoria de 2/3 dels vots emesos.
4. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

Disposició transitòria primera. Relació de seccions

En el moment de la redacció d'aquest reglament, el Departament està dividit en les seccions corresponents als centres següents:

- E. P. Superior de Castelldefels (EPSC)
- E. P. Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB)
- E. T. S. Arquitectura de Barcelona (ETSAB)
- E. T. S. E. Camins, Canals i Ports de Barcelona (ETSECCPB)
- E. T. S. E. Telecomunicació de Barcelona (ETSETB)
- E. U. Politècnica de Manresa (EUPM)

A efectes d'estructuració per seccions, els membres de la Facultat de Nàutica de Barcelona queden integrats en la secció de l'ETSAB.

Disposició transitòria segona.

En el moment d'entrada en vigor d'aquest reglament, la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament és la persona qui ocupa el lloc de treball: Cap d'Administració. A més de les funcions que li assigna la Universitat, exerceix aquelles funcions pròpies del seu càrrec que li encarregui la Junta.

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final 2. Aprovació

El reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.