

## **PROPOSTA DE REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ORGANITZACIÓ D'EMPRESSES**

Acord núm. 35/2005 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiu el reglament del departament d'Organització d'Empreses.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 21/4/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del 29/4/2005.
- Document informat favorablement per la Comissió de Reglaments del Claustre Universitari del 25/4/2005.
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del 10/5/2005.

**DOCUMENT ANNEX CU 47/5 2005**

**DOCUMENT PENDENT DE REVISIÓ LINGÜÍSTICA**

Secretaria General  
Maig de 2005

## **SUMARI**

### **CAPITOL 1. Organització i estructura**

#### **SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA**

**Article 1. Objecte**

**Article 2. Funcions**

**Article 3. Membres**

**Article 4. Seccions**

### **CAPITOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres**

**Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

#### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

**Subsecció 1. El Consell del Departament: naturalesa, composició, competències i renovació**

**Article 7. Naturalesa**

**Article 8. Composició**

**Article 9. Competències del Consell**

**Article 10. Renovació del Consell**

**Subsecció 2. La Junta del Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

**Article 11. Naturalesa**

**Article 12. Composició**

**Article 13. Competències de la Junta del Departament**

**Article 14. Mandat dels membres**

**Subsecció 3. Funcionament**

**Article 15. Convocatòries i sessions**

**Article 16. Acords**

**Article 17. Actes**

#### **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

**Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

**Article 18. Naturalesa**

**Article 19. Competències**

**Article 20. Elecció, nomenament i mandat**

**Article 21. Cessament**

**Article 22. Revocació**

**Subsecció 2. El secretari o la secretària**  
**Article 23. Nomenament i cessament**  
**Article 24. Competències**

**Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors**  
**Article 25. Les subdirectores i subdirectors**  
**Article 26. Nombre de subdirectores i subdirectors**

#### **SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS DE CARÀCTER DELIBERANT O CONSULTIU**

**Subsecció 1. Òrgans col·legiats**  
**Article 27. Consell de Secció**  
**Article 28. Comissió de Recerca i Doctorat**  
**Article 29. Comissió d'Activitat Docent**  
**Article 30. Comissió Econòmica**  
**Article 31. Comissió de Transferència de Resultats i Formació Permanent**

**Subsecció 2. Òrgans unipersonals**  
**Article 32. Els caps de secció i les caps de secció**  
**Article 33. El secretari o secretària de secció**  
**Article 34. Representants del departament als centres docents**  
**Article 35. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament**

#### **CAPITOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

##### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 36. Convocatòria**  
**Article 37. Junta Electoral de Departament**

##### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

**Article 38. Elecció dels membres**  
**Article 39. Proclamació de representants**  
**Article 40. Vacants**

##### **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

**Subsecció 1. El director o la directora**  
**Article 41. Elecció del director o la directora**

#### **CAPITOL 4. Seccions**

**Article 42. Les seccions: finalitat i estructura**  
**Article 43. Funcions de les seccions departamentals**  
**Article 44. Òrgans de les seccions departamentals**

## **CAPITOL 5. Règim econòmic**

**Article 44. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

## **CAPITOL 6. Reforma del Reglament**

**Article 45. Titulars de la iniciativa**

**Article 46. Procediment**

**Disposició transitòria única. Relació de seccions**

**Disposició final 1. Legislació aplicable**

**Disposició final 2. Aprovació**

## **Capítol 1**

### **Organització i estructura**

#### **SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA**

##### **Article 1. Objecte**

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Departament d'Organització d'Empreses de la Universitat Politècnica de Catalunya.

##### **Article 2. Funcions**

- a) Coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del departament.
- b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- c) Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador.
- d) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- e) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al Departament.
- f) Organitzar i fer cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.
- h) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- i) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- j) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

##### **Article 3. Membres**

Són membres del Departament:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen una persona del Departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.
- c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del departament.

#### **Article 4. Seccions**

El Departament està dividit en les sis seccions següents:

- Industrials Barcelona, Edificació, Diagonal Nord, Terrassa, Manresa i Vilanova

### **Capítol 2**

#### **Òrgans de govern, de representació i altres**

##### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres**

El Departament d'Organització d'Empreses té els òrgans següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a) El Consell del Departament
- b) La Junta del Departament

2. Òrgans unipersonals:

- a) El director o la directora.
- b) El secretari o la secretària.
- c) Les subdirectores i els subdirectors.

3. Altres òrgans de caràcter deliberant i consultiu:

- Òrgans col·legiats:
  - a) Consell de Secció
  - b) Comissió de Recerca i Doctorat
  - c) Comissió d'Activitat Docent
  - d) Comissió Econòmica
  - e) Comissió de Transferència de Resultats i Formació Permanent
- Òrgans unipersonals:
  - a) Els caps de secció i les caps de secció.
  - b) El secretari o secretària de Secció
  - c) Els representants del Departament als Centres Docents
  - d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament

## **Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

## **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Subsecció 1. El Consell del Departament: naturalesa, composició, competències i renovació**

#### **Article 7. Naturalesa**

El Consell del Departament és l'òrgan de govern i de màxima representació del Departament d'Organització d'Empreses.

#### **Article 8. Composició**

El Consell del Departament està format per:

- 1) Membres nats
  - a) El director o la directora del Departament, que el presideix.
  - b) El secretari o la secretària, que ho és del Consell.
  - c) Les subdirectores i els subdirectors.
  - d) Els caps i les caps de Secció departamental.
  - e) Els representants del Departament als Centres Docents.
  - f) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament.
  - g) Tot el personal docent i investigador doctor i el personal funcionari docent no doctor.
- 2) Membres electius<sup>1</sup>
  - El personal docent i investigador no funcionari i no doctor, a raó d'un representant per cada nou PDI equivalents a temps complet, com a màxim, que pertanyin a aquesta categoria, entenen que cada dotze hores de contractació a temps parcial equival a un professor a temps complet.
  - El Personal d'Administració i Serveis, amb un representant per cada secció departamental.
  - Les estudiantes i els estudiants dels programes de doctorat del departament, amb un representant.
  - Les estudiantes i els estudiants que reben ensenyaments del departament dins l'any acadèmic, amb tres representants (dels quals

---

<sup>1</sup> D'acord amb l'article 6.3 de la Llei orgànica d'universitats i amb l'article 88.2 dels Estatuts, almenys hi ha d'haver un representant de cada sector. Els sectors són els següents: personal funcionari dels cossos docents universitaris, personal docent i investigador no funcionari o no doctor, estudiantat i personal d'administració i serveis.

almenys dos han de ser estudiants i/o estudiantes de la titulació d'Enginyeria en Organització Industrial).

### **Article 9. Competències del Consell**

- a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions<sup>2</sup>.
- c) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
- d) Aprovar la reforma d'aquest reglament.
- e) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de seccions.
- f) Acordar la proposta de federació amb d'altres departaments.
- g) Aprovar o sancionar la memòria anual que presenti el director o directora del departament.
- h) Totes les altres atribucions que la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament li atribueixin.

### **Article 10. Renovació del Consell**

El Consell del Departament es renova cada 3 anys.

La representació estudiantil es renova cada any.

### **Subsecció 2. La Junta del Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

#### **Article 11. Naturalesa**

La Junta del Departament és l'òrgan col·legiat permanent del Consell del Departament.

#### **Article 12. Composició**

La Junta del Departament té la composició següent:

- a) Membres nats:
  - El director o la directora del departament, que la presideix.
  - El secretari o la secretària, que ho es de la Junta
  - Les subdirectores i els subdirectors, amb un nombre màxim a que es refereix l'article 18.2 del present reglament.
  - Els caps de secció i les caps de secció
  - La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament
  - Els professors que han estat, per elecció, directors del departament, per un període de temps equivalent al del seu mandat, sempre que continuïn en actiu i siguin membres del Consell.

---

<sup>2</sup> Descrites a l'article 2 d'aquest document.



- L'estudiant o estudianta de doctorat del departament, elegit per al Consell del Departament.

b) Membres electius

Tots els membres de la Junta del Departament han d'ésser escollits per i entre els col·lectius corresponents en el Consell del Departament.

- Personal docent i investigador doctor i personal funcionari docent no doctor, a raó d'un representant per cada deu professors equivalents a temps complet de cada secció.
- Personal docent i investigador no funcionari i no doctor, a raó dels següents representants, calculats en funció del nombre de professors equivalents a temps complet de cada secció:
 

0 – 10	equivalents TC:	0 representants
11 – 20	equivalents TC:	1 representant
21 – 30	equivalents TC:	2 representants
≥ 31	equivalents TC:	3 representants
- Un representat del Personal d'Administració i Serveis
- Un representant dels estudiants i estudiantes de la titulació d'Enginyeria d'Organització Industrial, escollit o escollida entre els del Consell.

### **Article 13. Competències de la Junta del Departament**

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Elaborar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- c) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- d) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, del reglament del departament i de les altres normes de la Universitat.
- e) Proposar la reforma d'aquest reglament.
- f) Delegar a altres òrgans del Departament, totes aquelles funcions que es cregui oportunes i que per llei no li siguin expressament vetades. No es poden delegar les que formin part dels atributs essencials de la Junta.
- g) Crear, modificar i suprimir comissions específiques sempre amb caràcter deliberant o consultiu.
- h) Totes les altres atribucions que la legislació vigent, els Estatuts de la UPC, aquest reglament i el Consell del Departament li atribueixin.
- i) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al departament.
- j) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- k) Informar dels canvis d'adscripció del PDI.
- l) Establir la ubicació de la Seu del Departament, sense perjudici del que prevegi la normativa vigent.

## **Article 14. Mandat dels membres**

Els membres electius de la Junta del Departament es renoven quan es renoven els membres electius del Consell.

## **Subsecció 3. Funcionament**

### **Article 15. Convocatòries i sessions**

1. El Consell del Departament es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.

2. La Junta del Departament es reuneix com a mínim 4 vegades a l'any en sessió ordinària.

3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé al 30% dels membres de l'òrgan.

4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen de manera equivalent al que s'estableix per a la convocatòria del Consell de Govern.

5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària o, si s'escau, de les persones que els substitueixen, i la meitat, al menys, dels seus membres.

6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.

7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions del Consell és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions del Consell del Departament implica el cessament com a membre del Consell del Departament i s'aplica el que preveu l'article 39 d'aquest reglament.

8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora, la data i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Consell del Departament mitjançant els sistemes de comunicació oficials del departament (com ara la intranet del departament). La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord del Consell del Departament, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents

que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres del Consell del Departament, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del departament.

9. Sempre que el 30% dels membres ho demanin o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

### **Article 16. Acords**

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.

2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament. Si en una nova votació es repetís la mateixa situació, s'aplicarà la regla de la majoria simple.

3. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

- Per a l'elecció **en primera volta** del director o directora del departament
- Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest Reglament
- Per suprimir o crear seccions del departament

### **Article 17. Actes**

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del director o la directora. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer a la intranet i al tauló d'anuncis de la Seu del Departament.

## **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

**Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

## **Article 18. Naturalesa**

1. El director o la directora del departament exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària i les subdirectores o els subdirectors, si n'hi ha, amb un nombre no superior al que determina amb efectes econòmics i administratius la normativa que elabora i aprova el Consell de Govern de la UPC.
3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora o la persona que el director o la directora designi, o si no ha designat ningú, el cap de la secció on la seu del departament serà ubicada.

## **Article 19. Competències**

Correspon al director o la directora de departament:

- a. Representar el departament
- b. Signar els convenis i contractes subscrits pel departament.
- c. Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al departament.
- d. Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- e. Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del Consell una memòria anual del departament.
- f. Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

## **Article 20. Elecció, nomenament i mandat**

1. El director o la directora és elegit o elegida pel Consell del Departament, entre el professorat funcionari doctor que pertany als cossos docents universitaris, que en són membres.
2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

## **Article 21. Cessament**

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i, si n'hi ha, les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa de cessament és la revocació, l'òrgan o el càrrec a què fa referència l'article 18.3 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director o la directora ha de convocar unes noves eleccions.

## **Article 22. Revocació**

1. El Consell del Departament pot revocar el director o la directora.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

## **Subsecció 2. El secretari o la secretària**

### **Article 23. Nomenament i cessament**

El director o la directora, atesa la Junta del Departament, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del departament també ho és del Consell i de la Junta del Departament.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

### **Article 24. Competències**

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o la directora així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
  - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell del Departament i de la Junta del Departament.

- b) Donar fe dels acords del departament.
- c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al departament.
- d) Canalitzar i difondre la informació del departament.
- e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell del Departament.

### **Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors**

#### **Article 25. Les subdirectores i els subdirectors**

El director o la directora, atesa la Junta del Departament, nomena els subdirectors o les subdirectores.

Els subdirectors o les subdirectores cessen per les causes següents:

- a) Quan cessa el director del departament.
- b) Quan són cessats pel director del departament.
- c) A petició pròpia.

Son competències dels subdirectors i subdirectores, les que li siguin assignades pel director o la directora, atesa la Junta del Departament.

#### **Article 26. Nombre de subdirectores i subdirectors**

El director o la directora pot nomenar subdirectores i subdirectors, en un nombre no superior al que determini la normativa que elabora i aprova el Consell de Govern.

## **SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS DE CARÀCTER DELIBERANT O CONSULTIU**

### **Subsecció 1. Òrgans col·legiats**

En cas de no regular el funcionament d'aquests òrgans s'aplicarà allò disposat a les línies generals i en aquest reglament per al Consell i la Junta

#### **Article 27. Consell de la Secció**

1. El Consell de la Secció és l'òrgan de màxima representació de la secció. La seva principal responsabilitat és el desenvolupament de les funcions de la secció explicitades a l'article 42 d'aquest reglament.

2. El Consell de la Secció està format per tot el personal docent i investigador membre de la secció. Es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any; serà presidit pel cap o la cap de la secció i tindrà un secretari o secretària escollits entre els seus membres.

3. En tots aquells aspectes no previstos per aquest article, el Consell de la secció es regirà pel seu funcionament d'acord amb el que es preveu en els

articles 15 a 17 d'aquest reglament, relatius al funcionament dels òrgans col·legiats.

### **Article 28. Comissió de Recerca i Doctorat**

Amb caràcter deliberant i consultiu, es crea la Comissió de Recerca i Doctorat que assumirà les funcions de coordinació de la recerca de tot el Departament, així com la de proposar una política activa de promoció de grups de recerca i projectes de investigació a partir de l'establiment d'un pla de recerca del Departament.

Així mateix són funcions de la Comissió de Recerca i Doctorat:

- a) Elaborar propostes de definició i implantació, dins del Departament, de mecanismes que garanteixin la qualitat de les tesis doctorals, així com dels programes i cursos de Doctorat.
- b) Proposar l'aprovació i modificació, si escau, dels programes de doctorat i vetllar per la coordinació dels seus ensenyaments dins del Departament.
- c) Informar sobre els projectes de tesi i sobre les tesis doctorals presentades al Departament.
- d) Fer la proposta, atès el director de la tesi corresponent, de composició de tribunals de tesis per a la seva tramitació reglamentària.
- e) Assumir, per delegació expressa de la Junta del Departament, funcions que aquesta té atribuïdes dins de l'àmbit de les seves competències, sempre que sigui amb caràcter deliberant o consultiu. No es poden delegar les funcions que formin part dels atributs essencials de la Junta del Departament.

La Comissió de Recerca i Doctorat està formada per:

1. El director o directora del Departament, qui exerceix de president o presidenta, o el PDI funcionari doctor en qui delegui.
2. El subdirector o subdirectora de recerca, o la persona responsable de recerca, en cas d'haver-n'hi.
3. La persona responsable del Programa de Doctorat, nomenada pel director o directora del Departament.
4. Els Catedràtics i les Catedràtiques d'Universitat del Departament
5. Les persones responsables de les unitats de recerca del Departament
6. També hi formarà part el responsable administratiu o la responsable administrativa de l'Àrea de Recerca i Doctorat del Departament, qui actuarà com a secretari o secretària.

El personal docent i investigador doctor i funcionari, podrà assistir amb veu i sense vot a les sessions de la Comissió de Recerca i Doctorat, que a tal fi farà pública les convocatòries i ordre del dia.

La Comissió de Recerca i Doctorat es regirà per al seu funcionament d'acord amb el que es preveu en els articles 15 a 17 d'aquest reglament, relatius al funcionament dels òrgans col·legiats.

## **Article 29. Comissió d'Activitat Docent**

Amb l'objectiu bàsic d'assolir una docència de qualitat en tots els centres docents, es constitueix la Comissió d'Activitat Docent que serà un òrgan d'informació i de consulta del Director del Departament, assessorarà a la Junta del Departament en aquells aspectes que es requereixi i podrà assumir, per delegació expressa de la Junta, funcions que aquesta tingui atribuïdes, entre d'altres l'anàlisi de l'activitat docent.

També són funcions de la Comissió d'Activitat Docent:

- a) Atendre i vetllar per les tasques docents.
- b) Definir l'estructura docent bàsica que garanteixi una oferta de qualitat com a resposta a les demandes docents d'assignatures per part dels Centres.
- c) Proposar directrius i coordinar esforços entre les unitats docents per tal de millorar els aspectes tècnics i funcionals de la docència.
- d) Proposar els sistemes de formació més idonis.
- e) Vetllar per l'estat d'adequació, reciclatge i actualització de les matèries.
- f) Definir una política de formació del personal acadèmic del Departament.
- g) Atendre els representants dels estudiants de 1r i 2n cicle que vulguin informar o fer suggeriments o bé exposar anomalies amb les seves possibles solucions, sempre que es tracti d'ensenyaments impartits pel Departament. En aquest cas els professors interessats seran escoltats per la Comissió.

La Comissió d'Activitat Docent està formada per:

1. El director o directora del Departament, qui exerceix de president o presidenta, o el PDI funcionari doctor en qui delegui.
2. El subdirector o subdirectora d'activitat docent, o la persona responsable de docència, si n'hi ha.
3. Els o les caps de totes les Seccions departamentals.
4. El secretari o la secretària del Departament, qui ho serà també de la Comissió.
5. També hi formarà part, la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament

La Comissió d'Activitat Docent es regirà per al seu funcionament d'acord amb el que es preveu en els articles 15 a 17 d'aquest reglament, relatius al funcionament dels òrgans col·legiats.

## **Article 30. Comissió Econòmica**

Amb caràcter deliberant i consultiu es crea la Comissió Econòmica, que tindrà com a objectiu contribuir a que el Departament es doti d'autonomia de gestió, d'instruments organitzatius i pressupostos adequats, d'infraestructures suficients i sobretot d'una estructura de recursos humans amb assignacions



flexibles quan a mobilitat del professorat i PAS basada en criteris acadèmics i d'optimització de recursos.

Altres funcions de la Comissió Econòmica són:

- a) Definir l'estructura administrativa bàsica que garanteixi el suport a la docència, la investigació i la realització de convenis.
- b) Definir l'estructura administrativa bàsica per a la gestió econòmica i administrativa del Departament.
- c) Assumir, per delegació, expressa de la Junta del Departament, funcions que aquesta té atribuïdes, dins els àmbits econòmic i administratiu, i de serveis i infraestructures, sempre que sigui amb caràcter deliberant i consultiu. No es poden delegar **les funcions que formin part dels atributs essencials de la Junta**
- d) Definir una política de formació del PAS del Departament

La Comissió Econòmica està formada per:

1. El director o directora del Departament, qui exerceix de president o presidenta, o el PDI funcionari doctor en qui delegui.
2. La subdirectora o el subdirector econòmic, o la persona responsable de l'àrea econòmica, en cas d'haver-n'hi.
3. Els o les caps de totes les Seccions departamentals.
4. El secretari o la secretària del Departament, qui ho serà també de la Comissió.
5. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament

La Comissió Econòmica es regirà per al seu funcionament d'acord amb el que es preveu en els articles 15 a 17 d'aquest reglament, relatius al funcionament dels òrgans col·legiats.

### **Article 31. Comissió de Transferència de Resultats i Formació Permanent**

Amb caràcter deliberant i consultiu es constitueix la Comissió de Transferència de Resultats i Formació Permanent amb els objectius d'impulsar les relacions entre el Departament i el món empresarial i institucional i d'assolir una docència de qualitat en la formació permanent.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- a) Impulsar programes de transferència de tecnologia, siguin convenis o formació permanent.
- b) Coordinar les oportunitats derivades d'una participació més activa amb la Fundació Politècnica de Catalunya i el Centre de Transferència de Resultats, o els òrgans que en un futur els substitueixin.
- c) Proposar directrius i coordinar esforços per tal de garantir la qualitat de la docència en la formació permanent.

La Comissió de Transferència de Resultats i Formació Permanent està formada per:

1. El director o directora del Departament, qui exerceix de president o presidenta, o el PDI funcionari doctor en qui delegui.
2. La subdirectora o el subdirector de Transferència de Resultats i Formació Permanent, o la persona responsable d'aquesta àrea, si n'hi ha.
3. Els o les caps de totes les Seccions departamentals.
4. El secretari o la secretària del Departament, qui ho serà també de la Comissió.
5. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament.

La Comissió de Transferència de Resultats i Formació Permanent es regirà per al seu funcionament d'acord amb el que es preveu en els articles 15 a 17 d'aquest reglament, relatius al funcionament dels òrgans col·legiats.

## **Subsecció 2. Òrgans unipersonals**

### **Article 32. Caps de Secció**

El o la Cap de Secció, com a òrgan unipersonal, ha de ser PDI doctor amb dedicació a temps complet. Només en el cas que una secció no tingui cap PDI doctor, podrà ser Cap de secció qualsevol PDI amb dedicació a temps complet. La seva elecció, mandat i funcions són els que es determinen al Capítol 4, Secció 1 ("Les seccions") d'aquest reglament.

### **Article 33. El secretari o secretària de Secció**

El seu nomenament i les seves funcions es regularan dins del Capítol 4 d'aquest reglament.

### **Article 34. Representants del Departament als centres Docents**

L'elecció, mandat i funcions d'aquesta figura es regularà dins del Capítol 4 d'aquest reglament.

### **Article 35. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament**

Es considera òrgan unipersonal la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del Departament, amb les competències que es determinen a la definició del lloc de treball de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## **Capítol 3**

### **Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 35. Convocatòria**

1. El procés electoral serà organitzat pel secretari o secretària del departament.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del departament ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del departament que correspongui.

##### **Article 36. Junta Electoral de Departament**

1. La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Departament.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Departament és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.

#### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

##### **Article 37. Elecció dels membres**

1. Els membres electius del Consell del Departament s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

##### **Article 38. Proclamació de representants**

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## **Article 39. Vacants**

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del departament, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

## **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Subsecció 1. El director o la directora**

#### **Article 40. Elecció del director o la directora**

1. El director o la directora s'elegeix pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.
2. Es proclama el candidat o la candidata que obté més de la meitat dels vots a candidatures, vàlidament emesos.
3. S'elegeix en segona volta el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots, sempre i quan el nombre de vots vàlids emesos superi el 25% del cens del Consell. La segona volta es convocarà entre un mínim de 15 dies i un màxim de 30 dies després de la primera volta, amb la finalitat de facilitar el vot anticipat.

El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.

4. En cas d'empat o en cas de que el nombre de vots emesos en segona convocatòria no superi el 25% del cens del Consell, es fan unes noves votacions fins que surti escollit un candidat. Fins aquest moment, el director o directora del departament continua en funcions.
5. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el director o la directora del departament continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
6. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament.

## **Capítol 4 Seccions**

### **Article 41. Les seccions: finalitat i estructura.**

A l' empara de l'article 24.6 dels Estatuts de la U.P.C., el Departament es divideix en seccions departamentals, estructurades d'acord amb criteris docents, per al millor acompliment de les seves funcions.

Les seccions departamentals s'estructuren tant per raons d'eficàcia en la docència i en la recerca, com per raons de diversitat de matèries temàtiques i de distribució geogràfica. d'acord amb criteris docents.

Les seccions s'estructuren en unitats docents que responguin a les necessitats dels centres o bé dels plans d'estudis.

Tots els membres del personal docent i investigador del departament han de pertànyer, com a mínim, a una secció del departament.

### **Article 42. Funcions de les seccions departamentals**

Son funcions de la Secció Departamental :

- a. Coordinar la docència assignada a la seva àrea de coneixement en el centre o centres respectius, dins el marc de la programació establerta.
- b. Proposar al director o la directora del Departament el pla anual d'activitats docents corresponents a la Secció Departamental i la distribució entre els seus membres de les tasques assignades. En la distribució de la tasca docent, la Secció Departamental, atenint-se a la normativa vigent sobre règim de dedicació del professorat, podrà proposar una participació particularment intensiva d'un o més dels seus professors en tasques de recerca.
- c. Proposar a la Junta del Departament l'avaluació del professorat en les assignatures pròpies de la Secció Departamental.
- d. Proposar a la Comissió de Recerca i Doctorat del Departament, si escau, iniciatives en torn als programes de doctorat i màster i la seva participació en programes d'altres departaments.
- e. Proposar a la comissió de Transferència de Resultats i Formació Permanent, si escau, cursos d'especialització, reciclatge, postgrau i extensió universitària relacionats amb la Secció Departamental.
- f. Planificar les despeses derivades de les activitats docents pròpies, i administrar les dotacions pressupostàries corresponents.
- g. Informar a la Comissió de Recerca i Doctorat sobre les tesis relacionades amb la Secció Departamental.

- h. Informar a la Junta del Departament sobre les llicències del professorat de la Secció Departamental.
- i. Informar a la Junta del Departament sobre la provisió de places de professorat vacants a la Secció Departamental, així com del que faci referència a la promoció de professorat.
- j. Participar en els procediments de selecció del personal corresponents a la Secció Departamental.
- k. Conèixer els plans individuals de docència dels professors corresponents a la Secció Departamental i informar-ne a la Junta del Departament.
- l. Informar a la Junta del Departament per a l'elaboració de la Memòria i del programa d'activitats.
- m. Fomentar la renovació pedagògica dels professors de la Secció Departamental.
- n. Tot allò que li sigui atribuït pel Consell del Departament dintre de les funcions que li siguin pròpies.

### **Article 43. Òrgans de les seccions departamentals**

#### **1. Consell de Secció**

Cada Secció Departamental, comptarà amb el seu Consell.

Per regular el funcionament de les seccions es tindrà en compte allò previst als articles 15 a 17 d'aquest reglament en relació al funcionament dels òrgans col·legiats

El Consell de Secció garantirà la representació PDI, així com la del PAS del departament que doni suport administratiu a la secció, si n'hi ha, i estudiants del Departament en el/els Centre/s que configuren la Secció Departamental en cada cas.

El PDI que imparteix docència a més d'una secció, serà membre de ple dret de cadascuna d'aquestes seccions.

#### **2. Cap de Secció**

Segons el que disposa l'apartat a.1 de la Secció 4 del present Reglament, cada Secció Departamental tindrà, amb caràcter deliberant o consultiu, un Cap que haurà de ser PDI doctor o, de no haver-ne, PDI a temps complet, que serà

escollit pels membres del Consell de la Secció Departamental. La durada del seu mandat serà de tres anys.

El o la Cap de Secció té la representació del Departament en els Centres Docents que corresponguin a la Secció Departamental i representa la Secció Departamental a la Junta del Departament. Les seves funcions són:

- a. Dirigir i coordinar l'activitat de la Secció Departamental.
- b. Executar i fer complir els acords del Consell del Departament, de la Junta i del Consell de la Secció Departamental.
- c. Representar la Secció Departamental.
- d. Nomenar, si escau, el seu suplent i delegar les seves funcions en les persones que consideri més adients.
- e. Assegurar el compliment de les obligacions acadèmiques de les persones que estan adscrites a la Secció Departamental.
- f. Ostentar la representació del Departament davant de directors o degans de centres docents que no tinguin un representant específic.
- g. Per delegació de la Junta del departament, proposar als corresponents Centres Docents els professors coordinadors de les assignatures.

### 3. El Secretari o la secretària de la Secció

El Secretari o la secretària de la Secció Departamental, serà nomenat/ada pel Cap de Secció, un cop atès el seu Consell.

Les seves funcions són,

- a. Col·laborar amb el cap de secció en la coordinació de la Secció Departamental.
- b. Ésser fedatari dels seus acords.
- c. Ésser dipositari dels llibres d'actes de les reunions del Consell de Secció Departamental i de la Comissió d'Avaluació Docent.
- d. Totes les altres que el Consell de Secció Departamental li atribueixi.

### 4. Representants del departament als centres docents

El departament ha de nomenar una persona que el representi davant de cada degà o degana o director o directora dels centres docents en que imparteixi docència, que haurà de ser PDI doctor o, de no haver-ne, PDI a temps complet.

A les seccions departamentals que estiguin constituïdes només per un centre docent, el representant del departament serà el propi cap de secció.

A les seccions formades per més d'un centre docent, el mateix cap de secció serà el responsable del centre on imparteixi la major part de la seva docència i als centres restants, serà elegit per i entre els professors que imparteixin docència en el centre.

Els representants del departament als centres docents tindran el mateix mandat que el cap de secció i les seves funcions seran les de representació del departament al centre i les que el cap de secció li delegui de entre les que li siguin pròpies.

#### 5. Comissió d'Avaluació Docent de la secció.

A cada Secció Departamental existirà una Comissió d'Avaluació Docent, que s'encarregarà d'avaluar l'activitat docent dependent de la Secció Departamental. A efectes pràctics, i quan la Comissió ho cregui convenient, es poden constituir subcomissions d'escola o facultat. La comissió elaborarà un informe anual que serà incorporat a la Memòria del Departament.

## **Capítol 5**

### **Règim econòmic**

#### **Article 44. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

1. Correspon al director o la directora del departament l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.
2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del departament, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.
3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal en el responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
4. El director o la directora ha de comunicar a la Junta del Departament la delegació d'aquestes funcions.



## Capítol 6

### Reforma del Reglament

#### Article 45. Titulars de la iniciativa

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:
  - a) El director o la directora del Departament.
  - b) La Junta del Departament, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.
  - c) El Consell del Departament, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

#### Article 46. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del reglament del departament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell del Departament i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

#### Disposició transitòria única. Relació de seccions

Seccions que a la entrada en vigor d'aquest Reglament formen el Departament d'Organització d'Empreses:

**Industrials Barcelona**, a la que pertany el PDI que té adscripció funcional als centres següents:

- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB).
- Escola Superior de Prevenció de Riscos Laborals (ESPRL).
- Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB).
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona (EUETIB).

**Edificació**, a la que pertany el PDI que té adscripció funcional als centres següents:

- Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB).
- Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB).

**Diagonal Nord**, a la que pertany el PDI que té adscripció funcional als centres següents:

- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (ETSETB).
- Facultat d'Informàtica de Barcelona (FIB).
- Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME).
- Escola Politècnica Superior de Castelldefels (EPSC).

**Terrassa**, a la que pertany el PDI que té adscripció funcional als centres següents:

- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Terrassa (ETSEIT).
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Terrassa (EUETIT).
- Escola Universitària d'Òptica i Optometria de Terrassa (EUOOT).

**Manresa**, a la que pertany el PDI que té adscripció funcional als centres següents:

- Escola Universitària Politècnica de Manresa (EUPM).

**Vilanova**, a la que pertany el PDI que té adscripció funcional als centres següents:

- Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG).

### **Disposició final 1. Legislació aplicable**

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Disposició final 2. Aprovació (article 14 Estatuts)**

1. El reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.