

CRITERIS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PDI

Acord núm. 267/2005 del Consell de Govern pel qual es ratifiquen els criteris per a la contractació del PDI.

- Document aprovat per la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern del 30 de novembre de 2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del 15 de desembre de 2005.

DOCUMENT CG 13/12 2005

Vicerectorat de Personal
Novembre de 2005



Procediment per a la contractació de Personal Docent i Investigador

Aquest document pretén establir una metodologia de treball coneguda per tothom a priori que permeti **planificar** la contractació de PDI per part de les Unitats Bàsiques i del Servei de Personal.

Periodicitat

El procés de contractació es du a terme un cop l'any, a la primavera, amb l'objectiu de deixar resolta al mes de juliol la planificació del curs següent.

Tanmateix, i per tal de cobrir amb substitucions i reforços els imprevistos que sorgeixen al llarg del curs, també es du a terme un procés de contractació entre quadrimestres, tot i que és de dimensions substancialment més reduïdes.

Plantilla estructural

La plantilla de cada Unitat Bàsica per a cada curs acadèmic es revisa en funció dels elements següents:

- Assignació de recursos aprovada per Consell de Govern, a partir dels nous models d'assignació de punts
- Capacitat de les unitats, d'acord amb la seva relació de llocs de treball

En funció d'aquests elements, el Consell de Govern aprova, a proposta de la Comissió de Personal i Acció Social, les prioritats de creixement i decreixement de les diverses unitats. En funció d'aquestes, el vicerectorat de Personal fa propostes de contractació als directors d'unitats deficitàries, així com propostes de plans d'actuació als directors d'unitats excedentàries, dins la disponibilitat pressupostària.

Totes les vacants es cobreixen per concurs públic. Un cop resolts els concursos i contractades les persones, el vicerectorat de Personal informa la Comissió de Personal i Acció Social del resultat final del procés de contractació.

Els canvis d'adscripció, orgànica i/o funcional, es regeixen per la normativa vigent, no sent necessària la convocatòria de concursos públics. Els canvis de dedicació s'analitzaran en cada cas.

Substitucions i reforços

Es consideren com a tal les contractacions que s'autoritzen com a compensació per les causes següents:

- Mobilitats i sabàtics
- Excedències, llicències i permisos amb reserva de plaça
- Distincions de la Generalitat
- Comissions de servei i Serveis especials
- Baixes per IT
- Baixes maternals
- Reduccions de jornada
- Exercici de càrrecs acadèmics
- Altres necessitats temporals

Un cop autoritzades per part del vicerectorat de personal, les substitucions i els reforços es cobreixen sempre amb contractes de professorat associat laboral (és a dir, a temps parcial) amb la dedicació que en cada cas s'autoritzi.

El sistema de selecció és el concurs públic, sempre que es pugui preveure una durada mínima del contracte d'un quadrimestre.

En la contractació de persones per cobrir substitucions temporals es prioritzaran aquelles persones que no hagin estat contractades per la UPC durant períodes successius acumulats superiors als 30 mesos en els darrers 5 anys.

Les persones que cobreixen situacions temporals es mantenen contractades mentre dura la causa de la contractació.

Gestió planificada

Per tal de planificar al màxim la contractació, les unitats bàsiques comuniquen quadrimestralment les seves previsions pel que fa a:

- Baixes previsibles per jubilació (forçosa o voluntària)
- Baixes temporals previsibles (maternals, per incapacitat transitòria en curs, per adopció, etc.)
- Acabament de contractes
- Renúncies previsibles
- Modificacions de dedicació previsibles
- Mobilitat i sabàtics previstos
- Excedències, llicències i permisos previsibles
- Canvis en els càrrecs acadèmics
- Distincions de la Generalitat
- Comissions de servei i Serveis especials

Gestió d'imprevistos

Durant el curs poden sorgir alguns imprevistos. Es consideren com a tals:

- Baixes per malaltia
- Renúncies inesperades
- Concursos vacants

Si això succeeix, i la unitat és deficitària, es poden convocar nous concursos per al següent quadrimestre. En aquest cas, i mentre no es resolen els concursos, es poden atendre propostes de compensació, que ha de fer la unitat. En fer-les, cal exhaurir, en aquest ordre, les possibilitats següents:

1. Substitució per part de professors del departament, com a concentració de docència durant un quadrimestre i reorganització de la docència del quadrimestre següent.
2. Substitució per part de professors a temps parcial del departament, mitjançant l'augment del nombre d'hores de dedicació a la docència impartida.
3. Substitució per part de professors del departament, a càrrec d'hores complementàries, tot valorant la dedicació actual d'aquests professors.

Excepcionalment, en els casos que s'hagin esgotat totes les possibilitats anteriors, el vicerectorat de personal pot autoritzar la contractació temporal de reforços per a cobrir necessitats docents, fins a l'acabament de la necessitat sorgida i, en tot cas, per un temps no superior a la resta del quadrimestre en curs. Aquests reforços temporals es cobreixen amb contractació de professorat associat laboral, és a dir, amb dedicació a temps parcial (vegeu l'apartat sobre substitucions i reforços).

Contractes

Els contractes anuals o plurianuals tenen efectes de l'1 de setembre al 31 d'agost. Els contractes que es generin només per cobrir docència quadrimestral tenen una durada de 6 mesos.

En els casos de contractació inferior a un quadrimestre per motius d'urgència i sense concurs, es dona prioritat en la selecció a les persones que han estat declarades aptes en altres concursos del mateix àmbit i unitat, preferiblement a la darrera convocatòria, amb la salvetat establerta en l'apartat sobre substitucions i reforços. Tan sols en el cas de renúncia de totes aquestes es pot contractar una altra persona.