

**PARTICIPACIÓ DE LA UPC AL  
“CONSORCI DE SERVEIS A LES  
PERSONES DE VILANOVA I LA  
GELTRÚ”**

Acord núm. 26/2006 pel qual, en virtut de l'article 42 dels Estatuts UPC, s'aprova la participació de la UPC en el “Consorti de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú”, per a la seva aprovació, si escau, pel Consell Social.

- Document aprovat pel Consell de Govern de 28 de febrer de 2006

**DOCUMENT CG 8/2 2006**

Secretaria General  
Febrer de 2006

## **PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELL DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ DE LA UPC EN EL "CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES DE VILANOVA I LA GELTRÚ"**

### **ANTECEDENTS**

1.- El "Consorti de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú" és una entitat formada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el Consorci Hospitalari de Catalunya i la Fundació Hospital Comarcal de Sant Antoni Abat.

L'objecte d'aquest consorci és (article 2 dels seus estatuts) l'actuació en matèria d'assistència i serveis socials per respondre a la dependència, dins les àrees d'atenció a la gent gran, a les persones amb manca d'autonomia personal o amb disminució psíquica, física o sensorial, amb problemes familiars o d'exclusió social, als toxicòmans i als malalts mentals; així com la realització d'activitats de prevenció, protecció i promoció social i de la salut i d'atenció sanitària i sociosanitària.

Entre les seves finalitats hi consten les següents:

- L'organització de campanyes o tasques preventives i d'activitats de debat científic i de divulgació en matèria de salut i benestar social.
- La docència i la recerca en els camps de la salut i el benestar social.
- Totes aquelles que acordi l'òrgan de govern.

2.- La UPC està interessada en participar en aquest consorci, aportant l'experiència assolida amb la Fundació Hospital Comarcal Sant Antoni Abat des del "Centre d'Estudis Tecnològics per a la Dependència".

3.- L'article 1.3 dels Estatuts del Consorci permeten la incorporació de nous socis, prèvia aprovació per dues terceres parts dels socis a la Junta de Govern.

D'acord amb aquest article, la Junta de Govern del Consorci, reunida el passat dia 19 de desembre de 2005, va aprovar la incorporació de la UPC, i la conseqüent modificació dels seus estatuts per donar cabuda a un representant de la UPC a la Junta de Govern, en cas que aquesta acceptés aquesta participació.

5. La UPC no aportarà cap quantitat dinerària a la dotació del Consorci.

6. La participació de la UPC en el Consorci es materialitza formant part del mateix en qualitat de soci amb representació a la Junta de Govern.

### **FONAMENTS DE DRET**

L'article 42 dels Estatuts de la UPC, aprovats per Decret 225/2003, de 23 de setembre, preveu que l'aprovació, la modificació i l'extinció de la participació de la UPC en les entitats vinculades requereix l'aprovació, a proposta del rector, del Consell de Govern i del Consell Social.

En virtut del que precedeix, el Consell de Govern de la UPC

### **ACORDA**

**Primer.-** Aprovar la participació de la UPC en el "Consorti de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú", d'acord amb Estatuts que s'adjunten com a annex núm. 1, per a la seva posterior aprovació pel Consell Social.

**Segon.-** Autoritzar el rector de la Universitat Politècnica de Catalunya perquè, en nom i representació de la Universitat, realitzi els actes següents:

- 1.- Realitzi davant de qualsevol autoritat, organisme o entitat, ja sigui públic o privat, qualsevol acte que sigui necessari per a la formalització de l'anterior acord.
- 2.- Aprovi els Estatuts corresponents, així com les modificacions no substancials que es poguessin introduir en els mateixos.
- 3.- Designi i nomeni, si s'escau, els representants de la UPC als diferents òrgans del Consorci.
- 4.- Concorri davant notari per formalitzar els presents acords i els compromisos que d'ells es derivin i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

Barcelona, febrer de 2006

## ESTATUTS del Consorci de Serveis de Vilanova i la Geltrú

### CAPÍTOL I Disposicions generals

#### Article 1

##### Entitats que integren el Consorci

- 1.1. Amb la denominació de CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES DE VILANOVA I LA GELTRÚ es constitueix un consorci en el qual participen l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el Consorci Hospitalari de Catalunya (CHC, consorci inscrit amb el núm. 9804040003 en el registre d'entitats locals) i la Fundació Hospital Comarcal Sant Antoni Abat (inscrita amb el núm. 80 en el registre de fundacions).
- 1.2. El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'entitats públiques o privades sense ànim de lucre que vulguin col·laborar amb les finalitats del Consorci, efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu.
- 1.3. L'acord d'admissió de nous socis requerirà la majoria que preveu l'article 14.2 d'aquests Estatuts i comportarà l'establiment del seu percentatge de participació.

#### Article 2

##### Objectiu i finalitats

- 2.1. El consorci té per objecte l'actuació en matèria d'assistència i serveis socials per respondre a la dependència, dins les àrees d'atenció a la gent gran, a les persones amb manca d'autonomia personal o amb disminució psíquica, física o sensorial, amb problemes familiars o d'exclusió social, als toxicòmans i als malalts mentals; així com la realització d'activitats de prevenció, protecció i promoció social i de la salut i d'atenció sanitària i sociosanitària.
- 2.2. Les finalitats del consorci són les següents:
  - La gestió dels serveis que li siguin assignats des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
  - La gestió dels serveis que li siguin assignats des del Consell Comarcal del Garraf o altres Ajuntaments o entitats del territori de Catalunya (mancomunitats, consorcis, associacions, agrupacions, etc)
  - La gestió dels serveis que li siguin adjudicats, assignats o concertats des de l'Administració Autonòmica.

- La posta en marxa, gestió i explotació d'un establiment sociosanitari amb residència assistida i centre de dia.
- La gestió, en el seu cas, d'altres centres, serveis o projectes ubicats a Vilanova i la Geltrú o dintre de l'àmbit territorial de Catalunya.
- La gestió de centres, serveis, activitats o projectes, relacionats amb la salut i la sanitat ubicats a Vilanova i la Geltrú o dintre de l'àmbit territorial de Catalunya.
- L'organització de campanyes o tasques preventives i d'activitats de debat científic i de divulgació en matèria de salut i benestar social.
- La docència i la recerca en els camps de la salut i benestar social.
- Totes aquelles que acordi l'òrgan de govern.

2.3. Les activitats del consorci s'adreçaran principalment a l'àrea d'atenció a la gent amb necessitats diverses i consistiran, a tall enunciatiu i no limitatiu, en l'organització dels següents serveis:

- Centres de dia.
- Serveis residencials en qualsevol de les seves modalitats: llar residència, residència assistida i habitatges amb serveis.
- Serveis sociosanitaris per aquells tipus de malalts que acordi l'òrgan de govern.
- Serveis sanitaris o de salut per aquells tipus d'usuaris que acordi l'òrgan de govern.
- Serveis socials per aquells tipus de necessitats que acordi l'òrgan de govern.
- Promoció de l'acolliment familiar.
- Atenció domiciliària.
- Casals.
- Qualsevol altra necessitat d'atenció a les persones.
- La participació en la promoció i organització de campanyes o tasques preventives i de promoció de la salut.
- Desenvolupar les activitats d'investigació, estudi, assessorament, dinamització, formació i divulgació, relacionades amb la salut pública que tinguin per objectiu protegir la salut de les persones i promoure la salut de la població.
- Organització d'activitats de debat científic i de divulgació en matèria de salut i benestar social.
- La docència i la recerca en els camps de la salut i benestar social.
- Totes aquelles que acordi la Junta de Govern.

2.4. Les esmentades finalitats les podrà portar a terme el mateix consorci directament o a través d'entitats instrumentals creades a l'efecte, o cedint la gestió a d'altres entitats externes.

### **Article 3**

#### **Personalitat i capacitat jurídica**

- 3.1. El consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat jurídica pública, de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la realització dels seus objectius.
- 3.2. En conseqüència, el Consorci de Serveis de Vilanova i la Geltrú, per mitjà dels seus òrgans representatius, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, excepte els de domini públic adscrits als ens consorciats i afectes als serveis que presta el consorci, signar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes a les lleis.
- 3.3. S'atribueixen expressament al Consorci les potestats reglamentària i d'autoorganització, la tributària referida a l'establiment de taxes i contribucions especials, la de programació o planificació, la d'investigació, d'atermenament i de recuperació d'ofici de llurs béns, la d'execució forçosa i la sancionadora i la de revisió d'ofici de llurs actes i acords.

### **Article 4**

#### **Règim jurídic**

- 4.1. El consorci, que té caràcter voluntari i indefinit, es regirà per aquests Estatuts i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

### **Article 5**

#### **Domicili**

- 5.1. El Consorci tindrà el seu domicili a Vilanova i La Geltrú, plaça de la Vila, núm. 8. Això no obstant, per acord de la Junta de Govern, aquest domicili podrà ser canviat.

### **Article 6**

#### **Dels drets dels beneficiaris o usuaris**

- 6.1. Es respectaran en tot moment els drets de les persones beneficiàries o usuàries dels serveis que el Consorci prestarà.

## CAPÍTOL II Govern del Consorci

### Article 7

#### Òrgans de Govern

7.1. El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) La Junta de Govern.
- b) El president o la presidenta.
- c) El vicepresident o la vicepresidenta.
- d) La gerència.

### Secció 1

#### La Junta de Govern

### Article 8

#### Composició

8.1. La Junta de Govern, òrgan superior del Consorci, està formada pels membres següents, nomenats i substituïts lliurement per les entitats consorciades:

- a) 4 representants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- b) 2 representants de la Fundació Hospital Comarcal Sant Antoni Abat.
- c) 1 representants del Consorci Hospitalari de Catalunya, designats d'acord amb els seus estatuts.

8.2. Els representants de les administracions locals han de ser nomenats pels òrgans plenaris respectius.

8.3. Els membres de la Junta podran delegar el seu vot, de forma expressa i escrita, en algun altre membre de l'òrgan de govern.

8.4. Assistiran a les sessions de la Junta de Govern, amb veu però sense vot, el secretari o la secretària i el gerent o la gerenta del Consorci, llevat que el secretari o la secretària sigui membre de la Junta, supòsit en què aquest hi assistirà amb veu i vot.

8.5. En el cas que s'ampliï el consorci per l'admissió de noves entitats, en l'acord corresponent de la Junta figurarà la nova composició de la Junta de Govern, el nombre de membres que s'assigna a cadascuna de les noves entitats i la possible variació dels atribuïts a les entitats ja integrades. En tot cas, els representants de l'Ajuntament de Vilanova i la

Geltrú han de tenir atribuïda la majoria absoluta dels vots que s'emetin en el si de la Junta de Govern.

## **Article 9**

### **Càrrecs unipersonals**

- 9.1. Serà president o presidenta de la Junta de Govern un dels seus membres, designat per l'Ajuntament.
- 9.2. Serà vicepresident o vicepresidenta de la Junta de Govern un dels seus membres, designat per la pròpia Junta.
- 9.3. Els càrrecs de president o presidenta i vicepresident o vicepresidenta de la Junta tindran una durada de quatre anys, si bé podran ser reelegits per l'administració o entitat que hagi de nomenar-los per iguals períodes de temps.

## **Article 10**

### **Secretari o secretària**

- 10.1. La Junta de Govern designarà un secretari o una secretària, que podrà ser membre o no de la Junta, per un període de quatre anys, reelegible per períodes de temps iguals.
- 10.2. Correspon al secretari o a la secretària estendre acta dels acords presos a les reunions de la Junta, la qual, degudament signada per ell mateix i amb el vist-i-plau del president o la presidenta, serà transcrita al llibre d'actes, com també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec.
- 10.3. Les certificacions dels acords de la Junta de Govern hauran de ser emeses amb aquestes mateixes signatures.

## **Article 11**

### **Funcions**

- 11.1. Corresponen a la Junta de Govern les funcions següents:
  - a) L'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i la consegüent aprovació d'un pla general i de plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits al pressupost anual, que inclourà el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també aprovarà.
  - b) L'aprovació dels comptes anuals, que comprenen el balanç de situació a 31 de desembre, el compte de pèrdues i guanys i la memòria corresponent a l'exercici anterior.
  - c) L'aprovació de la liquidació del pressupost anual.



- d) L'aprovació dels reglaments de règim interior, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.
  - e) L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilles i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.
  - f) El nomenament i la separació del secretari o de la secretària i de la Gerència del Consorci.
  - g) El nomenament i la separació dels càrrecs directius del Consorci, a proposta del gerent o de la gerenta.
  - h) Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles.
  - i) Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni.
  - j) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i de serveis d'un termini d'execució superior al pressupost anual i el seu pla de finançament.
  - k) Aprovar els convenis per a la prestació de serveis i els contractes amb qualsevulla entitat pública o privada, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.
  - l) Acordar les operacions de crèdit.
  - m) Aprovar les variacions pressupostàries que sobrepassin la xifra que la Junta mateixa estableixi durant l'exercici.
  - n) Exercir tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a l'article 15.1.f).
  - o) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions del president o de la presidenta, de la direcció i dels altres directius de l'entitat en aquesta matèria.
  - p) Ampliar les finalitats i activitats del Consorci d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
  - q) Constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament, en l'àmbit de les seves competències.
  - r) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del consorci.
  - s) Totes aquelles altres no atribuïdes expressament als restants òrgans del consorci.
- 11.2. La Junta podrà delegar les funcions que li són pròpies en els altres òrgans de govern, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte, llevat d'aquelles a què es refereix l'article 11.1, lletres a), b), c), e), f), g), h), j), k), l), m), en el cas d'una xifra superior a l'acordada per la Junta, o) i p).

## Article 12

### Periodicitat de les sessions

- 12.1. La Junta de Govern es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada cada trimestre.
- 12.2. La Junta de Govern es reunirà en sessió extraordinària sempre que la convoqui el president o la presidenta per iniciativa pròpia, o a petició de qualsevol entitat de les que la constitueixen.

## Article 13

### Convocatòria i ordre del dia

- 13.1. Les convocatòries de les reunions es faran per escrit amb l'ordre del dia corresponent, i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies.
- 13.2. En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació.
- 13.3. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, la Junta de Govern haurà d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents. Si aquesta no s'estima, es procedirà a convocar la reunió de la Junta d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior.
- 13.4. L'ordre del dia haurà de contenir tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids llevat que, a la reunió, hi siguin presents la majoria dels membres de la Junta i es trobin representades totes les entitats consorciades, i ho consentin expressament.

## Article 14

### Adopció d'acords

- 14.1. Els acords de la Junta de Govern s'adoptaran pel vot de la majoria dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, sempre que aquests siguin almenys la meitat més un dels membres en exercici del càrrec i hagin estat tots convocats degudament. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president o la presidenta.
- 14.2. S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, a la creació d'organismes instrumentals i a la cessió de la gestió a d'altres entitats externes de les finalitats específiques assenyalades en l'article 2.2. que requeriran per a la seva vàlida adopció el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de la Junta en l'exercici del càrrec.

14.3. Els acords de dissolució o liquidació del Consorci i qualsevol altres que comportin noves aportacions econòmiques així com la modificació dels seus Estatuts, requeriran, a més de la majoria qualificada a què es refereix l'apartat anterior, la ratificació de les entitats respectives que l'integren.

## **Secció 2**

### **Del president o la presidenta**

#### **Article 15**

##### **Funcions**

15.1. Corresponen al president o la presidenta de la Junta de Govern del Consorci de Serveis de Vilanova i la Geltrú les funcions següents:

- a) Representar institucionalment al Consorci.
- b) Formar l'ordre del dia de les sessions de la Junta.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- d) Supervisar les activitats del consorci i elevar a la Junta la documentació i els informes que cregui oportuns.
- e) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords de la Junta.
- f) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte a la Junta de Govern en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.
- g) Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui la Junta de Govern d'entre les de naturalesa delegable.

15.2. Serà també competència del president o de la presidenta de la Junta de Govern, a proposta de la Gerència:

- a) Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions als efectes de l'aprovació, si escau, per la Junta de Govern.
- b) Formular a la Junta les propostes dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament de les diverses activitats del Consorci.
- c) Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.

### **Secció 3**

#### **Del vicepresident o de la vicepresidenta**

#### **Article 16**

##### **Funcions**

16.1. El vicepresident o la vicepresidenta suplirà el president o la presidenta i n'assumirà les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà, a més, les atribucions que el president o la presidenta li delegui.

### **CAPÍTOL III**

#### **De la Gerència**

#### **Article 17**

##### **Nomenament i naturalesa del càrrec**

17.1. La Gerència serà l'òrgan executiu del Consorci

17.2. La Gerència podrà ser ostentada per una persona física o jurídica.

17.3. En el cas de que el gerent o la gerenta sigui una persona física serà un càrrec d'alta direcció que mantindrà amb el Consorci una relació d'ocupació de naturalesa laboral i de caràcter especial i que es regirà pel contracte de treball pertinent i les disposicions que siguin d'aplicació. El gerent o la gerenta exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva i restarà sotmès al règim d'incompatibilitats vigent.

#### **Article 18**

##### **Funcions**

18.1. Corresponen a la Gerència les funcions següents:

- a) Representar administrativament al Consorci i relacionar-se amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- b) Proposar a la Junta de Govern els programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació.
- c) Elaborar la proposta de pressupost anyal, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- d) Executar i fer complir els acords de la Junta i les disposicions de la Presidència.
- e) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides per la Junta de Govern.
- f) Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments.

- g) Proposar el nomenament i cessament dels càrrecs directius dels centres, establiments i serveis que el Consorci gestioni.
- h) D'acord amb els criteris de la Junta de Govern, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableixi la Junta de Govern.
- i) Ordenar els pagaments, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades per la Junta de Govern.
- j) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments, així com per l'assoliment d'un adequat grau de qualitat assistencial.
- k) Preparar la documentació que, per mitjà del president o la presidenta, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.
- l) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació de l'entitat.
- m) Presentar anualment a la Junta de Govern el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost.
- n) Presidir, en el seu cas, el Consell de Direcció integrat pels càrrecs directius del consorci.
- o) Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o li deleguin la Junta de Govern o el president o la presidenta, en l'àmbit de les respectives competències.

#### **CAPÍTOL IV**

##### **El Comitè assessor.**

##### **Art. 19**

##### **El Comitè Assessor.**

- 19.1. El Comitè Assessor estarà format per 5 tècnics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú relacionats amb l'objectiu i les finalitats del consorci que seran nomenats per la Junta de Govern a proposta d'aquest Ajuntament.
- 19.2. Les seves funcions seran les d'assessorar la gerència i els òrgans de govern del Consorci en tots aquests assumptes que específicament se'ls hi encarregui.

## Capítol V

### Règim patrimonial, financer, pressupostari i comptable

#### Article 20

##### Patrimoni

20.1. Constitueixen el patrimoni del Consorci:

- a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades, llevat dels béns de domini públic adscrits a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o a qualsevol altra administració consorciada i afectes als serveis que presta el Consorci, en relació amb els quals aquest ens en té l'ús, la conservació i la millora en els termes que s'estableixin.
- b) Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

20.2. El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment la Junta de Govern.

#### Article 21

##### Recursos

21.1. Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Les aportacions realitzades per les entitats consorciades.
- b) Els rendiments dels serveis que presti.
- c) Els productes del seu patrimoni.
- d) Els crèdits que s'obtinguin.
- e) Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius.
- f) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

#### Article 22

##### Comptabilitat i control econòmic

22.1. El règim comptable s'ajustarà a les disposicions vigents en la matèria que fixi el Govern de la Generalitat de Catalunya, tot mantenint els criteris del pla general de comptabilitat adaptat als centres d'assistència sanitària i/o social. Els fons del Consorci seran custodiats en comptes bancaris oberts directament a nom de l'entitat.

22.2. En matèria de control econòmic serà d'aplicació al Consorci el que disposa la legislació de finances públiques vigent.

## **Article 23**

### **Aprovació dels comptes i aplicació de resultats**

23.1. Dins el primer trimestre de cada any la Direcció elevarà a la Junta de Govern, per mitjà del seu president o presidenta, el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost a 31 de desembre anterior. La Junta aprovarà els comptes dins el segon trimestre de l'exercici següent al de referència, i en donarà compte immediatament a les entitats consorciades.

23.2. La Junta acordarà la destinació dels romanents de l'exercici anterior, que s'aplicaran, en primer lloc, a l'amortització dels deutes i, en segon lloc, a la inversió en equipament propi, i a donar suport a la formació dels professionals que presten serveis per al Consorci i els serveis que aquest ens gestiona.

## **CAPÍTOL VI**

### **Règim del personal i de contractació**

#### **Article 24**

##### **Règim de personal**

24.1. La contractació de personal per part del Consorci serà de naturalesa laboral. Els ens consorciats podran adscriure el seu personal al consorci mitjançant les fórmules previstes legalment.

#### **Article 25**

##### **Règim de contractació**

25.1. La contractació de béns i serveis serà sotmesa a les normes que regulen la contractació de les administracions públiques.

## **CAPÍTOL VII**

### **Separació i dissolució**

#### **Article 26**

##### **Dissolució**

26.1. El Consorci de Serveis de Vilanova i la Geltrú es dissoldrà per acord dels membres que l'integren, adoptat en els termes que preveu l'article 14.3., per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius i per qualsevol de les causes previstes a l'article 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

## **Article 27**

### **Liquidació dels béns**

27.1. L'acord de dissolució determinarà la forma en què s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió de les obres i les instal·lacions existents, segons les directrius següents:

- a) La Junta de Govern designarà una comissió liquidadora constituïda per tres perits de reconeguda solvència professional no vinculats al Consorci, els quals elevaran a la Junta una proposta sobre el procediment per a la formalització de la dissolució.
- b) En cap cas el procés de dissolució i liquidació del Consorci no podrà implicar la paralització, la suspensió o el no-desenvolupament dels serveis i activitats assistencials, docents i de recerca que porti a terme. L'Ajuntament de Vilanova i La Geltrú, pel que fa als serveis i les activitats assistencials, podrà adoptar les mesures que consideri adequades per tal de garantir-ne la continuïtat.
- c) La constitució de la comissió liquidadora no comportarà alteració en el funcionament dels òrgans govern fins que es faci efectiva la liquidació.

## **Article 28**

### **Separació de les entitats consorciades**

28.1. La separació del consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se amb un preavís d'un any, sempre que l'entitat que se separa es trobi al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació i no siguin perjudicats els interessos públics que el Consorci representa.

28.2. En cas que la separació sigui aprovada, si cal fer liquidació parcial a instàncies de l'entitat de què es tracti o per acord de la Junta de Govern, aquesta s'efectuarà seguint les mateixes normes que estableix l'article 27.