

REGLAMENT PROVISIONAL DEL DEPARTAMENT DE PROJECTES ARQUITECTÒNICS

Acord núm. 54/2006 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament provisional del departament de Projectes Arquitectònics, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari, si escau.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 19/4/2006.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 30/5/2006.

DOCUMENT CG 20/5 2006

DOCUMENT PENDENT DE REVISIÓ LINGÜÍSTICA

Secretaria General
Maig de 2006

CAPITOL 1. Organització i estructura

SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA

Article 1. Objecte

Article 2. Funcions

Article 3. Membres

Article 4. Estructura

CAPITOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres

Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. El Consell de Departament: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 7. Naturalesa

Article 8. Composició

Article 9. Competències del Consell

Article 10. Renovació del Consell

Subsecció 2. La Junta de Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 11. Naturalesa

Article 12. Composició

Article 13. Competències de la Junta de Departament

Article 14. Mandat dels membres

Subsecció 3. Funcionament.

Article 15. Convocatòries i sessions

Article 16. Acords

Article 17. Actes

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 18. Naturalesa

Article 19. Equip de Direcció del Departament.

Article 20. Competències

Article 21. Elecció, nomenament i mandat

Article 22. Cessament

Article 23. Revocació

Subsecció 2. El secretari o la secretària

Article 24. Nomenament i cessament

Article 25. Competències

Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors.

Article 26. Nombre de subdirectores i subdirectors

Subsecció 4. Els Caps i les Caps de Secció.

Article 27. Naturalesa, competències.

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS DE CARÀCTER DELIBERANT O CONSULTIU

Subsecció 1. Disposicions generals

Article 28. Naturalesa

Article 29. Funcionament.

Article 30. Òrgans consultius de la secció.

Subsecció 2. Òrgans consultius col·legiats del departament.

Article 31. Ple de Departament. Naturalesa, funcions.

Article 32. Comissió de Doctorat

CAPITOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 33. Convocatòria

Article 34. Junta Electoral de Departament

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 35. Elecció dels membres

Article 36. Proclamació de representants

Article 37. Vacants

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora

Article 38. Elecció del director o la directora

CAPITOL 4. Seccions

SECCIÓ 1. Les Seccions. Disposicions Generals.

Article 39. Finalitat i Membres

Article 40. Funcions

SECCIÓ 2. Organs de la Secció

Subsecció 1. Disposicions Generals.

Article 41. Organs de la Secció

Subsecció 2. Organs unipersonals.

Article 42. Cap de la Secció

Article 43. L'adjunt al cap de Secció.

Subsecció 3. Organs col·legiats de la Secció.

Article 44. Consell de la Secció.

Article 45. Ple de la Secció.

Subsecció 4. Organització de l'ensenyament.

Article 46. Comissions Docents de les Seccions.

Article 47. Unitats Docents.

Article 48. Responsables d'assignatures.

Article 49. Formació Permanent.

CAPITOL 5. Règim econòmic

Article 50. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

CAPITOL 6. Reforma del Reglament

Article 51 Titulars de la iniciativa

Article 52. Procediment

Disposició transitòria única. Relació de seccions

Disposició addicional única. Càtedres d'empreses

Disposició final 1. Legislació aplicable

Disposició final 2. Aprovació

CAPÍTOL 1. Organització i estructura

Secció 1. Objecte, funcions, membres i estructura.

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Departament de Projectes Arquitectònics de la Universitat Politècnica de Catalunya.

El Departament de Projectes Arquitectònics de la Universitat Politècnica de Catalunya és una unitat bàsica encarregada de planificar i donar els ensenyaments propis de l'àrea de coneixement de projectes d'arquitectura, i d'organitzar, desenvolupar i fomentar la recerca en la mateixa àrea.

Article 2. Funcions

Són competències i funcions del Departament:

- a) Coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del departament.
- b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- c) Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador.
- d) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- e) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al Departament.
- f) Organitzar i fer cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària i participar-hi.
- h) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic
- i) Assessorar a institucions públiques i privades en totes les qüestions concernents a l'àmbit de la seva competència.
- j) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que li atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Així mateix, els departaments poden:

- a) Organitzar, programar, coordinar, avaluar i dur a terme l'ensenyança pròpia del seu camp d'expertesa –projectes d'arquitectura- de la forma indicada en aquest reglament i d'acord amb les directrius dels centres docents on s'imparteixi.
- b) Organitzar, planificar, coordinar i dur a terme tasques de recerca relatives al seu camp d'expertesa.
- c) Participar en tots aquells organismes que afavoreixin les seves finalitats.
- d) Assessorar a institucions públiques i privades en totes les qüestions concernents a l'àmbit de la seva competència i en especial sobre l'ensenyament, la investigació i la projectació d'arquitectura.
- e) Promoure, coordinar i supervisar treballs de caràcter artístic, tècnic i científic de conformitat amb els Estatuts de la UPC.
- f) Organitzar i dur a terme programes de postgrau.

- g) Fomentar la renovació pedagògica i reclamar d'adequada preparació de les activitats docents dels seus professors.
- h) Proposar als centres docents els programes i els professors coordinadors de les assignatures assignades al Departament.
- i) Procurar, administrar i responsabilitzar-se de la infraestructura, l'espai i l'equipament necessaris per a desenvolupar les seves tasques.

En l'àmbit de la gestió correspon al departament:

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Elaborar la proposta del personal necessari per a dur a terme les seves funcions.
- c) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- d) Elaborar la seva Memòria i el seu Programa d'Activitats anual, d'acord amb les corresponents propostes de personal necessari i pressupost de funcionament adequat per a dur-les a terme.
- e) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, d'aquest reglament i de les altres normes de la Universitat.
- f) Cercar la col·laboració amb altres departaments de la Universitat per a realitzar activitats conjuntes.

Article 3. Membres

Són membres del Departament:

El personal docent i investigador que hi està adscrit.

Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen una persona del Departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.

El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del Departament.

Article 4. Estructura (Seccions)

El Departament està dividit en dues seccions, Barcelona i Vallès, però es podrà estructurar en tantes Seccions com centres docents de la Universitat Politècnica de Catalunya li sol·licitin ensenyament. Per a la creació d'una nova Secció caldrà que els professor destinats al centre ho sol·licitin raonadament al Consell de Departament i aquest, si s'escau, ho aprovi.

Tots els membres del personal docent i investigador del departament han de pertànyer, com a mínim, a una secció del departament.

Si el Consell de Departament no decideix altre cosa per majoria absoluta, la seu del Departament s'establirà en el centre docent on ensenyin o treballin la majoria dels seus membres.

CAPÍTOL 2.

Òrgans de govern, de representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres

El Departament de Projectes Arquitectònics es representa i governa mitjançant els següents òrgans:

1. Òrgans col·legiats:

- a) El Consell de Departament
- b) La Junta de Departament

2. Òrgans unipersonals:

- a) El director o la directora del Departament
- b) El secretari o la secretària del Departament
- c) Les subdirectores i els subdirectors del Departament.
- d) Els caps i les caps de Secció.

3. Altres òrgans de caràcter deliberant i consultiu:

Òrgans col·legiats:

- a) El Ple del Departament
- b) La Comissió de doctorat del departament
- c) Els Consells de cada Secció
- d) Els Plens de cada Secció
- e) Les Comissions docents de cada Secció.

Òrgans unipersonals:

- a) Els adjunts de cada Secció del Departament
- b) Responsables d'assignatures, de tallers de projectes, d'assignatures optatives i cursos de doctorat

Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

- 1) La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
- 2) Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

Secció 2. Òrgans col·legiats.

Subsecció 1. El Consell de Departament: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 7. Naturalesa

El Consell de Departament és l'òrgan de govern i de màxima representació del Departament de Projectes Arquitectònics

Article 8. Composició

El Consell de Departament està format per:

1) Membres nats:

- a) El director o la directora del departament, que el presideix
- b) El secretari o la secretària del departament, que ho és també de la Junta i el Consell
- c) Les subdirectores i els subdirectors
- d) Els/les caps i adjunts de les seccions.
- e) Persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica.
- f) Tot el personal docent i investigador doctor i el personal funcionari docent no doctor.

2) Membres electius:

Una tercera part dels membres del Consell la forma una representació dels següents estaments en la proporció indicada:

- a) Estudiants que reben ensenyaments del departament dins de l'any acadèmic 10%
- b) Personal d'administració i serveis 10%
- c) Estudiants de doctorat 5%
- d) Personal d'investigació en formació 5%
- e) Personal docent i investigador no funcionari i no doctor fins a completar el terç.

El nombre de representants al Consell es calcula arrodonint el valor resultant de l'aplicació del percentatge corresponent. En tot cas, cal garantir com a mínim un representant de cada estament.

Article 9. Competències del Consell

Com a òrgan col·legiat de major representativitat són atribucions del Consell del Departament aprovar les propostes del Ple, supervisar totes les qüestions proposades pel Director, la Junta del departament o els òrgans de les Seccions del departament, així com també plantejar i manifestar l'opinió sobre qualsevol tema o sobre aspectes relacionats amb les competències pròpies del departament, i elegir els membres electes de la Junta del Departament.

Són competències del Consell del Departament:

- a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta del personal necessari per dur a terme les funcions descrites al article 2 d'aquest reglament.
- c) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
- d) Aprovar la reforma d'aquest reglament.
- e) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de seccions.
- f) Establir la localització de la seu del departament.
- g) Acordar la proposta de federació amb d'altres departaments.
- h) Aprovar o sancionar la memòria anual que presenti el director o directora del departament.
- i) Elegir i revocar el director o la directora
- j) Sancionar les decisions de la Junta del departament i de les Comissions Docents de les Seccions.
- k) Proposar els criteris i Proposar els procediments de selecció, avaluació i promoció del personal docent i investigador d'acord amb els Estatuts de la Universitat.
- l) Sancionar la proposta docent i la proposta de distribució i contractació del personal docent necessari per a realitzar-la.
- m) Establir els criteris per a la distribució dels recursos personals i materials del departament entre les Seccions.
- n) Aprovar la distribució de les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts de la Universitat, del reglament del departament i de les altres normes de la Universitat.
- o) Decidir sobre totes les altres atribucions i funcions que la legislació vigent, els Estatuts, aquest reglament i els de la Universitat li atribueixin.

Article 10. Renovació del Consell

Tots els membres elegits ho són per períodes de dos anys renovables, excepte la representació estudiantil que es renova cada any.

Subsecció 2. La Junta de Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 11. Naturalesa

La Junta del Departament és l'òrgan col·legiat de representació permanent del Consell de Departament.

Article 12. Composició

La Junta de Departament té la composició següent:

a) Membres nats:

El director o la directora del departament que la presideix.

El secretari o la secretària del departament, que ho és de la Junta de Departament.

Les subdirectores, els subdirectors i tots els altres membres de l'Equip de Direcció del Departament.

Els/les caps i els/les adjunts de totes les Seccions del Departament.

La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica.

b) Membres electius:

Tots els membres electius de la Junta del Departament han d'ésser escollits per i entre els col·lectius corresponents en el Consell Departament.

1 estudiant elegit entre els estudiants que reben ensenyaments del departament dins de l'any acadèmic membres del Consell.

1 estudiant elegit entre els estudiants de doctorat, membres del Consell.

1 representant del Personal d'Administració i Serveis, elegit entre els membres del Consell que pertanyin a aquest sector

1 representant del Personal docent i investigador funcionari no doctor , elegit entre els membres del Consell que pertanyin a aquest sector.

2 representant del Personal docent i investigador doctor, elegit entre els membres del Consell que pertanyin a aquest sector.

3 representant del personal docent i investigador no funcionari i no doctor, elegit entre els membres del Consell que pertanyin a aquest sector.

1 representant del personal d'investigació en formació, elegit entre els membres del Consell que pertanyin a aquest sector.

Article 13. Competències de la Junta de Departament

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta del personal necessari per dur a terme les funcions del departament.
- c) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- d) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, del reglament del departament i de les altres normes de la Universitat.
- e) Proposar la reforma d'aquest reglament.
- f) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al departament.
- g) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- h) Informar dels canvis d'adscripció del PDI.
- i) Preparar les reunions del Consell i redactar la Memòria Anual del Departament
- j) Proposar els criteris i procediments de selecció i avaluació del personal docent i investigador d'acord amb els Estatuts de la Universitat.
- k) Avaluar el personal docent i investigador del departament a sol·licitud d'altres òrgans de govern de la Universitat.
- l) Sancionar les actuacions de l'Equip de Direcció del Departament.

Article 14. Mandat dels membres

Els membres electius de la Junta de Departament es renoven quan es renoven els membres electius del Consell.

Subsecció 3. Funcionament

Article 15. Convocatòries i sessions

- 1) El Consell de Departament es reuneix en sessió ordinària una vegada cada semestre, com a mínim, i és convocat, amb un mínim de 10 dies d'antelació, pel seu president. També es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al Director o, bé com a mínim, pel 25% dels seus membres.
- 2) La Junta de Departament es reuneix, com a mínim, quatre vegades per curs i serà convocada, amb un mínim de set dies d'antelació, pel seu president o per iniciativa d'un 25 % o més dels seus membres. També es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al Director o, bé com a mínim, pel 25% dels seus membres.
- 3) El secretari del departament, que actuarà de secretari en les sessions del Consell, de la Junta i del Ple de Departament, és el responsable de que aquestes es convoquin amb la corresponent ordre del dia i amb l'antelació establerta, que no serà mai inferior a set dies, llevat les sessions extraordinàries.
- 4) Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb l'antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen
- 5) Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària o, si s'escau, de les persones que els substitueixen, i la meitat, al menys, dels seus membres
- 6) Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.
- 7) L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions del Consell és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions del Consell de Departament implica el cessament com a membre del Consell de Departament i s'aplica el que preveu l'article 37 d'aquest reglament.

- 8) La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Consell de Departament mitjançant els sistemes de comunicació habituals del departament. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord del Consell de Departament, s'ha de donar a conèixer 10 dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres del Consell de Departament, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del departament.
- 9) La votació ha de ser secreta sempre que el 51% dels membres d'un òrgan col·legiat ho demanin i aquest ho acordi, o que afecti l'elecció de les persones.

Article 16. Acords

- 1) Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.
- 2) Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.
- 3) Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:
 - a) Revocació dels caps de Secció.
 - b) Reforma del Reglament del Departament

Article 17. Actes

- a. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vist-i-plau del directora o la directora.
- b. L'acta ha d'incloure:
 - a) La llista d'assistents, excusats i absents.
 - b) Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
 - c) Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
 - d) Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
 - e) Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.
- c. Els acords són públics i es donen a conèixer al tauló d'anuncis i la web del Departament.

Secció 3. Òrgans unipersonals

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 18. Naturalesa

- 1) El director o la directora del departament exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
- 2) El director o la directora de departament té l'assistència d'un equip, que estarà format com a mínim pel secretari o la secretària i les subdirectores o els subdirectors, si n'hi ha, El director del departament és responsable de la seva actuació davant la Junta i el Consell de Departament.
- 3) Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora o la persona que el director o la directora ha designat, o si no ha designat ningú el subdirector o la subdirectora amb més antiguitat i si no hi ha subdirector o subdirectora el professor o la professora de més categoria i amb més antiguitat del departament, per aquest ordre.

Article 19. L'Equip de direcció del Departament

L'Equip de Direcció del Departament, format pel director o la directora, el secretari o la secretària i les subdirectores i els subdirectors, dona suport i assistència a la labor de gestió i executiva del director de Departament.

Article 20 . Competències

Correspon al director o la directora del departament:

- a) Dirigir i coordinar les activitats del departament.
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell i de la Junta.
- c) Responsabilitzar-se de l'administració de les partides del pressupost assignat al departament.
- d) Representar al departament.
- e) Informar al Consell de la marxa del departament, un cop a l'any com a mínim.
- f) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del Consell una memòria anual del departament.
- g) Signar els convenis i contractes subscrits pel departament.
- h) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al departament.
- i) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.

- j) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 21. Elecció, nomenament i mandat

- 1) El director o la directora és elegit o elegida pel Consell de Departament, entre el professorat doctor que pertany als cossos docents universitaris, que en són membres.
- 2) El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
- 3) El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

Article 22. Cessament

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i, si n'hi ha, les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa de cessament és la revocació, l'òrgan o el càrrec a què fa referència l'article 18.3 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats b, c i d, el director o la directora ha de convocar unes noves eleccions.

Article 23. Revocació

- 1) El Consell de Departament pot revocar el director o la directora.
- 2) La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
- 3) L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.
- 4) Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

Subsecció 2. El secretari o la secretària

Article 24. Nomenament i cessament

El secretari o la secretària, , és nomenat o nomenada i cessat o cessada pel director del Departament un cop atesa la seva Junta.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

Article 25. Competències

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del director o la directora així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Ser el responsable de la custòdia i difusió de la informació administrativa referent al Departament.
4. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
 - a) Aixecar acta de les sessions del Consell, de la Junta , Ple del departament, si procedeix.
 - b) Tramitar les convocatòries i donar publicitat als acords que ho requireixin.
 - c) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell de Departament i de la Junta de Departament.
 - d) Donar fe dels acords del departament.
 - e) Tenir al dia el cens del personal adscrit al departament.
 - f) Responsabilitzar-se de l'organització i desenvolupament de les eleccions per als òrgans col·legiats i unipersonals..
 - g) Canalitzar i difondre la informació del departament.
 - h) Expedir les certificacions, tramitar les respostes que correspongui i redactar els escrits administratius que li siguin encomanats amb l'autorització explícita del Director.
 - i) Ser el dipositari dels llibres d'Actes, registre de correspondència i documentació general del Departament.
 - j) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell de Departament.
 - k) Tot allò que els Estatuts i la normativa universitària li atribueixin.

Subsecció 3. Les subdirectores, subdirectors

Article 26. Nombre de subdirectores i subdirectors

El director o la directora del departament pot nomenar, atesa la Junta, fins a 2 membres del departament per exercir de subdirectores o subdirectors.

Les subdirectores i els subdirectors són professors a temps complert escollits i nomenats pel Director per ajudar-lo en la organització i gestió del Departament i exercir, per delegació del Director, la direcció immediata del personal d'administració i Serveis del Departament.

Per designació expressa del director un d'ells o d'elles el substitueix en la seva absència.

Subsecció 4. Els Caps i les Caps de Secció.

Article 27. La seva naturalesa , competències i mandant estan regulats dintre del Capítol 4: Seccions , d'aquest Reglament.

Secció 4. Altres òrgans de caràcter deliberant o consultiu.

Subsecció 1. Disposicions generals

Article 28. Naturalesa

Els òrgans consultius només fan propostes o emeten informes sobre les qüestions que li siguin sotmeses.

Article 29 Funcionament

En cas de no regular el funcionament dels òrgans col·legiats de caràcter deliberant o consultiu del Departament s'aplicarà allò disposat a les línies generals i en aquest reglament per al Consell i la Junta.

Article 30 Òrgans consultius de la secció

Tots els òrgans de les seccions es troben regulats al Capítol 4 d'aquest Reglament

Subsecció 2 Òrgans consultius col·legiats del departament.

Son els enumerats a l'apartat 3 de l'Article 5 d'aquest Reglament.

Article 31. Ple del Departament. Naturalesa, composició i funcionament

- 1) El Ple del Departament és un òrgan consultiu format per la reunió de tots els membres del Departament.

- 2) Són funcions del Ple exposar, debatre i proposar les línies generals d'actuació del Departament respecte de totes les funcions indicades en l'article 2on d'aquest Reglament.
Les seves propostes seran sotmeses a la consideració i aprovació, si s'escau, del Consell del Departament.
- 3) El Ple del departament serà convocat, amb 20 dies d'antelació, pel seu president o per iniciativa d'un 20 % o més dels seus membres.

Article 32. Comissió de Doctorat del departament

- 1) La Comissió de Doctorat té les funcions de proposar els programes de doctorat i de formació permanent del Departament, avaluar els temes de tesi doctoral dels programes de doctorat i supervisar el funcionament del tercer cicle i la formació permanent del Departament dins de l'àmbit de les seves competències.
- 2) La Comissió de Doctorat serà convocada i presidida pel director del Departament.
- 3) La Comissió de doctorat estarà composta pels següents membres:
 - a) President: el director del departament
 - b) Secretari: un professor titular anomenat pel director.
 - c) Els doctors responsables de totes les línies d'intensificació del programa de doctorat del departament.
 - d) Un representant dels programes de doctorat en els quals participa el departament per conveni.
 - e) El president del tribunal d'aprovació pública dels temes de doctorat.
 - f) Un membre de l'Equip de Direcció del departament.
 - g) Un professor titular representant de cada Secció del Departament.
- 4) Els membres de la Comissió de Doctorat seran nomenats cada curs pel director del Departament i ratificats pel Consell de Departament.

CAPÍTOL 3

Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 33. Convocatòria

- 1) El procés electoral serà organitzat pel secretari o secretària del departament.
- 2) Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del departament ha de

nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del departament que correspongui.

Article 34. Junta Electoral de Departament

- 1) La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Departament
- 2) La condició de membre de la Junta Electoral de Departament és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.

Secció 2. Òrgans col·legiats.

Article 35. Elecció dels membres

Els membres electius del Consell de Departament s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

Article 36. Proclamació de representants

- 1) Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
- 2) En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
- 3) Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 37. Vacants

- 1) Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del departament, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
- 2) Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
- 3) Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

Secció 3. Òrgans unipersonals.

Subsecció 1. El director o la directora

Article 38. Elecció del director o la directora

- a) El director o la directora s'elegeix pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.
- b) Es proclama el candidat o la candidata que obté més de la meitat dels vots a candidatures emesos vàlidament dels membres del Consell.
- c) S'elegeix en segona volta el candidat o la candidata que obté la majoria simple dels vots sempre que el nombre de vots vàlids emesos sigui superior al 50% del cens del Consell i els vots en blanc no superin la meitat dels emesos.
- d) En cas d'empat, es fan unes noves votacions fins que es desfà.
- e) El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.
- f) Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el director o la directora del departament continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
- g) La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament.

CAPÍTOL 4 Seccions

Secció 1. Les seccions disposicions generals

Article 39. Finalitat i membres

A l'empara de l'article 24.6 dels Estatuts de la U.P.C, el Departament es divideix en seccions departamentals, estructurades d'acord amb criteris docents, per al millor compliment de les seves funcions.

Es consideren membres d'una Secció el personal docent, investigador i personal d'administració que realitza la seva activitat principal en l'Escola o centre docent que la identifica.

Article 40. Funcions

Les funcions de les Seccions són:

- a) Organitzar, programar, coordinar, ensenyar i avaluar les assignatures encomanades pels centres.
- b) Elaborar, en cada centre, els continguts de les matèries pròpies de la nostre àrea de coneixements dels corresponents Plans d'Estudi.
- c) Coordinar l'ensenyament de les matèries pròpies en cadascun dels tres cicles dins de cada centre.

- d) Organitzar i dur a terme la recerca realitzada en el centre docent on tinguin la seva seu.
- e) Proposar al Director o la Directora del Departament el pla anual d'activitats docents corresponents a la Secció Departamental i la distribució entre els seus membres de les tasques assignades.
- f) Elegir i revocar a la o al cap de la Secció.
- g) Proposar a la Junta del Departament l'avaluació del professorat en les assignatures pròpies de la Secció Departamental.
- h) Planificar les despeses derivades de les activitats docents pròpies, i administrar les dotacions pressupostàries corresponents.
- i) Informar a la Junta del Departament sobre les llicències del professorat de la Secció Departamental.
- j) Informar a la Junta del Departament sobre la provisió de places de professorat vacants a la Secció Departamental, així com del que faci referència a la promoció de professorat.
- k) Participar en els procediments de selecció del personal corresponents a la Secció Departamental.
- l) Informar a la Junta del Departament per a l'elaboració de la Memòria i del programa d'activitats.
- m) Tot allò que li sigui atribuït pel Consell del Departament dintre de les funcions que li sigui pròpies.

Secció 2. Òrgans de la secció

Subsecció 1. Disposicions Generals

Article 41. Òrgans de les Seccions

Les Seccions tindran els següents òrgans:

- 1) Òrgans unipersonals:
 - a) El cap o la cap de Secció
 - b) L'adjunt o l'adjunta de la Secció
- 2) Òrgans col·legiats:
 - a) El Consell de la Secció
 - b) El Ple de la Secció
 - c) La Comissió Docent de la Secció

Subsecció 2. Òrgans unipersonals.

Article 42. El cap o la cap de la Secció

- 1) Els membres del Consell de cada Secció han d'elegir entre ells un cap de la Secció per a representar al Departament davant els òrgans de les Escoles on imparteixen docència els membres del Departament assignats a la Secció.

- 2) El cap o la cap de la Secció ha de ser un professor a temps complet elegit, per majoria relativa, pels membres del Consell de la Secció. Serà nomenat pel Director de Departament i ratificat pel Consell del Departament.
- 3) La durada del mandat és de tres anys i no es poden exercir més de dos mandats consecutius.
- 4) Per a la revocació s'aplicaran els mateixos criteris establerts per al cas del director del Departament.
- 5) Correspon al Cap de la Secció:
 - a) Dirigir i coordinar les activitats de la Secció.
 - b) Autoritzar els pagaments d'acord amb les partides pressupostàries de la Secció aprovades pel Departament, sempre que ho tingui delegat.
 - c) Executar i fer complir els acords del Consell del Departament, de la Junta i del Consell de la Secció.
 - d) Representar a la Secció davant les instàncies universitàries i no universitàries.
 - e) Assessorar al director del Departament en tot allò que afecti o pugui afectar a la seva Secció.
 - f) Per delegació de la Junta del departament, proposar als corresponents Centres Docents els professors coordinadors de les assignatures.
 - g) Assegurar el compliment de les obligacions acadèmiques de les persones que estan adscrites a la Secció Departamental.

Article 43. L'Adjunt o l'Adjunta de la Secció

- 1) Cada cap de Secció pot escollir un professor a temps complet de la seva Secció per a tenir més suport i ajuda en la gestió i substituir-lo, si cal, en la representació del Departament davant els òrgans de les Escoles on la Secció imparteix docència.
- 2) Els adjunts, en tan que persones de confiança del cap de la secció, cessen per decisió pròpia o amb el nomenament de l'adjunt que el substitueix.

Subsecció 3. Òrgans col·legiats de la Secció

Article 44. El Consell de la Secció

- 1) El Consell de la Secció, format per tots els membres del Consell del Departament pertanyents a la Secció.
- 2) Ha d'estar presidit pel cap de la Secció i actuar de secretari l'adjunt de la Secció.
- 3) La durada del mandat dels seus membres és la mateixa dels membres electius del Consell del Departament, i el seu funcionament també.

- 4) Actua com a òrgan assessor i de seguiment de les funcions executives delegades al cap de la Secció pel director del Departament, i podrà formar, entre els seus membres, les comissions que consideri necessàries per a desenvolupar la seva funció.

Article 45. El Ple de la Secció

- 1) El Ple de la Secció és un òrgan consultiu format per la reunió de tots els membres del Departament assignats a la Secció.
- 2) La seva funció és assessorar i donar– mitjançant votació majoritària - recolzament als òrgans de la Secció en tot allò que sigui consultat, i permetre la expressió de les opinions de tots els seus membres sobre totes les qüestions que afectin al Departament. També podrà sol·licitar al Consell de la Secció la formació de comissions per a tractar temes específics.
- 3) Les seves propostes o informes no adquireixen validesa fins la seva ratificació pel Consell de Departament
- 4) El Ple de la Secció es reuneix al menys una vegada a l'any i serà convocat pel seu president o per iniciativa d'un 20% o més dels seus membres.

Secció 3. Organització de l'ensenyament.

Article 46. Comissions Docents

- 1) Hi hauran, com a mínim, tantes Comissions Docents com Seccions de Departament on ensenyin els professors del departament amb plans d'estudi diferents.
- 2) Cada Comissió Docent podrà organitzar-se amb tantes Subcomissions Docents com cicles tingui el seu pla d'estudis.
- 3) Les Comissions Docents, presidides pel director del Departament o el cap de la Secció, estaran formades pels responsables dels tallers de projectes, assignatures optatives i cursos de postgrau, dels quals tinguin de coordinar la programació i acordar les condicions de realització de la docència amb els respectius Centres.
- 4) Els acords de les Comissions Docents no tindran validesa si no són ratificats pels òrgans de la Secció que correspongui o del Consell del Departament, si s'escau.
- 5) L'adjunt al cap de la Secció o en el seu defecte el membre més jove de cada Comissió Docent farà de secretari convocant les sessions, amb set dies d'antelació, i redactant les actes.
- 6) No es podran constituir Comissions Docents amb l'assistència de menys de tres membres.

- 7) Les qüestions de funcionament no regulat en aquest article es regirà per allò disposat als articles 15,16 i 17 d'aquest reglament.

Article 47. Unitats Docents

- 1) Les Unitats Docents estan formades pels professors que imparteixen una mateixa assignatura i estan coordinats pel mateix responsable de l'assignatura.
- 2) La seva funció principal és col·laborar en la programació i coordinació de la docència per a equilibrar els nivells d'exigència en la ensenyança i en l'avaluació d'aquesta assignatura.

Article 48. Responsables d'assignatures

- 1) Els responsables d'assignatures, tallers de projectes, assignatures optatives i cursos de postgrau han de programar i coordinar la docència d'aquestes assignatures, avaluar els treballs lliurats pels alumnes i assistir a les reunions de coordinació i avaluació convocades pels centres que així ho determinin.
- 2) A proposta de la Comissió Docent els responsables d'assignatures són designats cada curs pel director del Departament o pel cap de la Secció, si té delegada aquesta atribució.

Article 49 . Formació Permanent

- 1) Dintre del marc regulat per la UPC, tot el personal docent i investigador del departament pot proposar la creació de programes de formació permanent, que han de ser aprovats pel Consell del Departament.

CAPÍTOL 5

Règim econòmic

Article 50. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

- 1) Correspon al director o la directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.
- 2) El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del departament, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitatius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.
- 3) El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal en el responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

- 4) El director o la directora ha de comunicar al Consell de Departament la delegació d'aquestes funcions.

CAPÍTOL 6

Reforma del Reglament

Article 51. Titulars de la iniciativa

- 1) Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:
- a) El director o la directora.
 - b) El Consell de Departament, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres

Article 52. Procediment

- a) La proposta de modificació o reforma del reglament del departament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
- b) Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell de Departament i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
- c) Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

Disposició Addicional Única

Les condicions per a la formació i el funcionament de càtedres finançades per empreses caldrà establir-les per conveni entre l'Empresa, la Universitat, el Centre i el Departament.

Disposició transitòria única. Relació de seccions

Les Seccions del Departament preexistents a l'aprovació d'aquest reglament són la de Barcelona i la del Vallès.

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final 2. Aprovació

El reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'elevat a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.