

**PROPOSTA DE NORMATIVA ACADÈMICA DELS MÀSTERS
OFICIALS DE LA UPC
2006-2007**

Acord núm. 74/2006 del Consell de Govern pel qual s'aprova la proposta de normativa acadèmica dels màsters oficials de la UPC 2006-2007, perquè la normativa de permanència inclosa sigui aprovada, si escau, pel Consell Social.

- Document aprovat per la Comissió de Docència del 14 de juny de 2006.
- Document aprovat pel Consell de Govern del 28 de juny de 2006.

DOCUMENT ANNEX CG 23/6 2006

Vicerectorat de Política Acadèmica
Juny 2006

Índex

Preàmbul	3
1. L'òrgan responsable del màster i la unitat que l'organitza	4
2. Accés als màsters oficials	5
2.1. Informació per a l'accés.....	5
2.2. Condicions d'accés	5
2.3. Requisits específics d'admissió i els criteris de valoració de mèrits i de selecció de candidats	7
2.4. Estudiants visitants	7
3. Matrícula i convalidacions	8
3.1. Condicions acadèmiques de la matrícula	8
3.2. Matrícula d'un nou curs	8
3.3. Conceptes que pot incloure la matrícula i preus	8
3.4. Modificacions de la matrícula	8
3.5. Reserva de plaça	8
3.6. Matrícula i normes de permanència	8
3.7. Convalidacions	9
4. Avaluació i sistema de qualificacions	10
4.1. Drets i obligacions dels estudiants en el procés d'avaluació	10
4.2. Resultats de l'avaluació	11
4.3. Accions de tutoria i orientació acadèmica	12
4.4. Reconeixement de crèdits	12
4.5. Revisió dels resultats de l'avaluació	12
4.6. Custòdia dels documents d'avaluació	13
4.7. Ponderació dels expedients acadèmics	13
5. Permanència en els estudis de màster oficial	15
Preàmbul	15
5.1. Àmbit d'aplicació	15
5.2. Rendiment mínim en el primer any acadèmic	15
5.3. Termini màxim de permanència	15
5.4. Continuitat dels estudis	15
5.5. Seguiment del progrés acadèmic dels estudiants	16
5.6. Informació sobre el progrés dels estudiants al Consell Social	16
5.7. Aclariments de la Normativa de Permanència	16
Disposició final primera	16
Disposició final segona	16
6. Expedició del títol	17
6.1. Dret a l'expedició d'un títol	17
6.2. Requisits per a l'expedició	17
6.3. Resguard de pagament	17

NORMATIVA ACADÈMICA DELS MÀSTERS OFICIALS DE LA UPC

Preàmbul

La reforma del sistema d'estudis universitaris en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) inclou estudis de grau i postgrau i s'estructura en tres cicles:

1. El primer cicle condueix a l'obtenció d'un títol oficial de grau, equivalent als actuals estudis de primer i segon cicles.
2. El segon i tercer cicles estan integrats en els estudis de postgrau, tenen com a finalitat l'especialització de l'estudiant en la seva formació acadèmica, professional o investigadora i condueixen als títols oficials de màster i de doctor.

L'objectiu fonamental de la reforma és l'adopció d'un sistema europeu que permeti l'harmonització de les titulacions que s'imparteixen al conjunt de les universitats de la Unió Europea. Això promourà la mobilitat dels estudiants i futurs professionals.

Els màsters oficials són la primera concreció de la nova configuració dels estudis universitaris en el marc de l'EEES. Per primera vegada, els títols de màster tenen caràcter oficial i donen pas a la realització del doctorat. Segons l'orientació, hi ha tres tipus diferents de màsters oficials:

- Professionals, orientats a la capacitació per a la pràctica professional.
- De recerca, orientats a la capacitació en l'activitat de recerca.
- Acadèmics, de caràcter mixt, orientats tant a la capacitació per a la pràctica professional com a la capacitació per a la recerca.

Els estudis oficials de màster tenen una extensió mínima de 60 crèdits¹ i màxima de 120; i poden incorporar especialitats que es corresponguin amb el seu àmbit científic, humanístic, tecnològic o professional.

Així mateix, cal distingir entre els màsters amb directrius generals pròpies (encara pendents de publicar pel Govern - són aquells que condueixen a un títol que habilita per a l'accés a activitats professionals regulades), i sense directrius. Aquests últims són els que regula la present normativa pel que fa a l'oferta que imparteix la UPC.

El Consell de Govern de la Universitat és l'òrgan que aprova aquesta primera Normativa acadèmica dels màsters oficials de la UPC i cada any la revisarà, per actualitzar-la d'acord amb les normes d'aplicació que s'hagin pogut modificar i amb els criteris de caràcter intern que hagin experimentat algun canvi des de l'any acadèmic anterior.

Àmbit d'aplicació

Aquestes normes s'apliquen a tots els estudiants que es matriculen per cursar estudis oficials de màster a la UPC. Les titulacions conjuntes de la UPC amb altres universitats es regiran pel que s'estableixi al conveni corresponent.

¹ Qualsevol menció de crèdits en aquesta Normativa es refereix a crèdits ECTS.

1. L'òrgan responsable del màster i la unitat que l'organitza

L'òrgan responsable dels màsters estarà integrat per representants de les unitats bàsiques que hi intervenen.

Aquest òrgan nomenarà un responsable acadèmic del màster que serà un membre del Personal Docent i Investigador (PDI) de la Universitat.

L'òrgan responsable d'un màster exerceix les següents competències:

- Elaboració i tramitació de la proposta de màster.
- Admissió d'estudiants (inclou determinar els criteris de selecció).
- Establiment de l'itinerari curricular i dels plans de matrícula personalitzats (crèdits que ha de cursar cada candidat a realitzar els estudis en funció de la formació prèvia acreditada; crèdits que pot convalidar).
- Seguiment i informació de l'entrada i els resultats acadèmics dels estudiants.
- Propostes de col·laboració de professionals no PDI.
- Organització i mecanismes propis per al seguiment i millora de l'estudi.
- Informació i comunicació pública del màster.
- L'òrgan responsable donarà comptes sigui als òrgans competents de les unitats promotores, i aquestes al Consell de Govern, o directament al Consell de Govern si les esmentades unitats així ho han determinat.

La unitat que organitza el màster pot ser una unitat bàsica o una unitat transversal de gestió de la UPC. La seva funció és la gestió acadèmico-administrativa de l'estudi: preinscripció, matrícula, expedients i títols.

2. Accés als màsters oficials

2.1 Informació per a l'accés

Abans de l'inici del període general de preinscripció dels màsters oficials, l'òrgan responsable de cada màster ha de fer pública com a mínim la següent informació:

1. Els mitjans, el lloc (si escau), les dates i els horaris dels processos de preinscripció, admissió i matrícula.
2. L'oferta de places.
3. Els requisits específics d'admissió i els criteris de valoració de mèrits i de selecció de candidats.
4. El pla d'estudis.
5. El règim de dedicació de l'estudi.
6. La modalitat o modalitats de docència.
7. La llengua o llengües d'impartició.

2.2 Condicions d'accés

D'acord amb la legislació vigent (RD 56/2005, de 21 de gener), podran sol·licitar l'accés als màsters oficials els estudiants que compleixin algun dels següents requisits:

- Estar en possessió d'un títol universitari obtingut en sistemes anteriors (llicenciats, enginyers, arquitectes, diplomats, mestres, enginyers tècnics, arquitectes tècnics).
- Haver cursat estudis parcials de doctorat en el marc del RD 778/1998 o normes anteriors permet accedir als màsters oficials i sol·licitar el reconeixement dels crèdits corresponents a cursos i treballs d'iniciació a la recerca prèviament realitzats.
- Estar en possessió d'un títol de Grau dels nous estudis que s'impartiran a partir del curs 2007-2008.
- Estar en possessió d'un títol declarat expressament equivalent a un títol de Grau (aplicació RD 1272/2003).
- Sense estar en possessió del títol corresponent:
 - o Acreditar haver superat almenys 180 crèdits ECTS dels actuals estudis de primer cicle sempre i quan aquests comprenguin la totalitat dels continguts formatius comuns d'un títol de grau.

- Acreditar haver superat tres anys d'estudis i un mínim de 180 crèdits ECTS dels actuals estudis de primer i segon cicles, sempre i quan aquests compreguin tota la troncalitat del primer cicle. El primer cicle d'origen ha d'estar previst dins les condicions específiques d'accés al POP.

Aquesta via d'accés serà excepcional i requerirà la sol·licitud individual i raonada de la persona interessada a la Universitat, que la resoldrà mitjançant resolució rectoral, previ informe vinculant del Consell de Direcció.

- Estar en possessió d'un títol superior estranger:
 - Els estudiants han d'obtenir l'homologació del seu títol al títol nacional que doni accés als estudis de postgrau.
 - Les universitats també podran admetre titulats en sistemes educatius estrangers sense que calgui homologar els seus títols, prèvia comprovació que aquests acrediten un nivell de formació equivalent als corresponents títols espanyols de grau i que al país expedidor faculden per accedir a estudis de postgrau.

Els estudiants podran accedir a qualsevol màster oficial de la UPC, relacionat o no amb el seu currículum universitari, prèvia admissió per part de l'òrgan responsable del màster, de conformitat amb els requisits d'admissió específics i als criteris de valoració de mèrits establerts.

Amb caràcter excepcional i sempre que l'oferta de places sigui superior a la demanda, l'òrgan responsable del màster podrà considerar admetre de forma condicional a aquells estudiants que no complint els requisits d'accés, es prevegi que puguin complir-los en el moment d'iniciar la seva activitat acadèmica o bé, abans del període d'avaluació corresponent.

En qualsevol cas, la matrícula es formalitzarà en el moment d'acreditar les condicions d'accés⁽¹⁾. Si finalment l'estudiant no compleix els requisits d'accés establerts a aquesta normativa dins el termini establert a aquest efecte, haurà de tornar a ser admès al màster corresponent prèvia sol·licitud d'una nova admissió.

⁽¹⁾ L'òrgan responsable establirà i farà pública la data límit d'acreditació de les condicions d'accés.

2.3 Requisits específics d'admissió i els criteris de valoració de mèrits i de selecció de candidats

Els requisits específics d'admissió als màsters són competència de l'òrgan responsable i tenen l'objectiu d'assegurar la igualtat d'oportunitat d'accés a l'ensenyament per a estudiants suficientment qualificats. En tots els casos, els elements a considerar inclouran la ponderació dels expedients acadèmics dels candidats i l'acreditació de determinats coneixements d'idiomes. El procés de selecció es pot completar amb una prova d'ingrés i amb la valoració d'aspectes del currículum com ara els mèrits d'especial rellevància o significació en relació amb el programa sol·licitat.

La ponderació dels expedients es farà d'acord amb el que estableix l'apartat 4.7 Ponderació dels expedients acadèmics.

L'òrgan responsable del màster resoldrà les sol·licituds d'accés d'acord amb els criteris de selecció corresponents, publicarà el llistat d'estudiants admesos i establirà el currículum específic que haurà de cursar cada estudiant, en funció de la formació prèvia que acrediti. En cas de desacord amb la resolució, l'estudiant podrà reclamar davant del mateix òrgan i presentar un recurs d'alçada davant el rector.

2.4 Estudiants visitants

Són estudiants visitants els que s'incorporen a un ensenyament de màster oficial de la UPC per cursar una part dels seus estudis amb efectes acadèmics i no ho fan en el marc d'un programa de mobilitat o un conveni que estableixi la gratuïtat de la matrícula al centre de destí.

Els efectes acadèmics esmentats són el dret a ser avaluat i a obtenir una certificació acreditativa. Els estudiants visitants, només es consideraran estudiants de la UPC si posteriorment són admesos a un màster oficial de la UPC. En aquest cas, els crèdits superats com a estudiant visitant s'incorporaran al seu expedient fins a un màxim de 24 crèdits del total obtingut en la modalitat de visitant.

El règim econòmic que s'ha d'aplicar a aquests estudiants es regula a través d'un acord de la Comissió Econòmica del Consell Social per a cada any acadèmic.

Són competència de l'òrgan responsable del màster els processos de preinscripció, admissió i matrícula dels estudiants visitants, així com la seva regulació concreta (documentació que han de presentar, criteris d'admissió, òrgan de selecció, calendari).

3. Matrícula i convalidacions

3.1 Condicions acadèmiques de la matrícula

L'òrgan responsable del màster fixarà el nombre de crèdits i les matèries i activitats del programa que ha de cursar cada estudiant, en funció de la formació prèvia acreditada i dels coneixements, competències i habilitats ja assolits.

En tot cas, per obtenir el títol de Màster caldrà cursar, dins del programa, un mínim de 60 crèdits.

3.2 Matrícula d'un nou curs

Com a norma general, per matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari que la matrícula inclogui també totes les assignatures obligatòries:

1r - suspeses, no presentades o no matriculades de cursos anteriors

2n - suspeses del mateix curs, sempre que aquestes assignatures formin part de les que ofereix el màster en aquell període lectiu.

Amb caràcter extraordinari, l'òrgan responsable del màster pot fixar criteris complementaris o autoritzar excepcions a aquesta norma.

3.3 Conceptes que pot incloure la matrícula i preus

Els conceptes i preus que pot incloure la matrícula dels màsters oficials seran regulats pel decret pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques, que la Generalitat de Catalunya publica cada any.

3.4 Modificacions de la matrícula

L'òrgan responsable del màster resoldrà les sol·licituds de modificació de matrícula, que tenen caràcter excepcional i han d'estar plenament justificades.

3.5 Reserva de plaça

L'estudiant ha de sol·licitar la reserva de plaça quan tingui plaça assignada a un màster oficial de la UPC i per algun motiu de caràcter excepcional no pugui iniciar els estudis. La sol·licitud l'ha de presentar a la unitat que organitza el màster corresponent i en el termini establert per a la formalització de la matrícula. En cas que no ho faci dins aquest termini, perd el dret a la reserva.

3.6 Matrícula i normes de permanència

Els estudiants que estiguin cursant el primer any acadèmic dels seus estudis i l'hagin d'interrompre per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar una pròrroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de les normes de permanència.

Les pròrrogues les concedeix l'òrgan responsable del màster.

3.7 Convalidacions

La convalidació implica l'equivalència pel que fa a contingut i càrrega lectiva entre assignatures de plans d'estudis conduents a diferents títols oficials. En el marc de l'EEES, aquesta equivalència s'ha d'entendre com la constatació que l'estudiant ha assolit els coneixements, competències específiques, transversals i habilitats establertes per a les assignatures que constitueixen els nous plans d'estudis.

Les convalidacions s'han de fer sempre a partir de les assignatures cursades en els estudis d'origen, mai a partir d'assignatures convalidades prèviament.

L'òrgan responsable del màster, per delegació del rector, resoldrà les sol·licituds de convalidació dels estudiants. Així mateix, aquest òrgan definirà i publicarà els mecanismes, calendari i procediment per tal que les convalidacions es facin efectives a l'expedient corresponent.

4. Avaluació i sistema de qualificacions

La integració del nostre sistema universitari a l'Espai Europeu d'Educació Superior representa un canvi profund en l'organització i metodologia docent, en els processos d'aprenentatge i en els sistemes d'avaluació.

El sistema europeu de crèdits significa, a més d'adoptar com a mesura de l'activitat acadèmica el treball de l'estudiant, definir amb precisió els objectius del pla d'estudis (expressat en termes del perfil de competències) i la contribució al seu assoliment de cadascun dels elements que el componen. Així, l'avaluació dels estudiants consisteix a determinar el grau d'assoliment dels objectius establerts.

L'organització de les assignatures i activitats formatives es fonamenta en el seu pla docent, que aprova l'òrgan responsable del màster abans de l'inici del curs. Aquest pla ha d'incloure:

- Els objectius, expressats en termes de coneixements, competències específiques i transversals i habilitats, i la seva contribució als objectius generals del pla d'estudis que s'han d'assolir al llarg del procés formatiu.
- Els continguts.
- Les activitats programades.
- Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació.

El sistema d'avaluació d'un màster pot incloure proves de conjunt per a un bloc d'assignatures, de manera que la seva superació comporti la de totes les assignatures del bloc.

4.1 Drets i obligacions dels estudiants en el procés d'avaluació

1) Dret dels estudiants a ser avaluats

Els estudiants tenen dret a ser avaluats de totes les assignatures de les quals estan matriculats.

Tot i respectant aquest dret, si el sistema d'avaluació d'un màster inclou proves de conjunt per a un bloc d'assignatures, de manera que la seva superació comporti la de totes les assignatures que el componen, la no superació d'aquestes proves no pot significar en cap cas la disminució de les qualificacions ja obtingudes en cadascuna de les assignatures del bloc.

2) Actes d'avaluació

Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació dels estudiants, cada òrgan responsable d'un màster ha d'establir una normativa específica que reguli els processos lligats a la realització dels actes d'avaluació de les assignatures, que haurà d'incloure i completar el que s'estableix en aquest apartat.

Si a un estudiant no li és possible realitzar una prova d'avaluació per motius excepcionals i degudament justificats, l'òrgan responsable del màster considerarà l'excepcionalitat i arbitrarà, si escau, les mesures necessàries per que el pugui realitzar, sempre dintre del període lectiu corresponent. No obstant, l'estudiant que es matriculi d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària, no pot reclamar, per aquest fet, ser avaluat en dates diferents a les previstes.

Els estudiants tenen dret a obtenir un justificant documental d'assistència a un acte d'avaluació.

El professor pot sol·licitar la identificació dels estudiants en qualsevol moment durant la realització d'un acte d'avaluació.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants constitueixen una realització fraudulenta d'un acte d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 d'aquell acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que es pugui instruir. La reincidència en el mateix acte d'avaluació o en d'altres de l'assignatura en el mateix període lectiu comportarà la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 en la qualificació final. Si l'estudiant considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa davant de l'òrgan responsable del màster, i si la resposta no el satisfà, interposar un recurs davant del rector.

Correspon a l'òrgan responsable del màster resoldre les al·legacions sobre aspectes no inclosos a les normatives.

4.2 Resultats de l'avaluació

Les qualificacions numèriques es donaran amb una resolució de 0,1 i les descriptives s'assignaran segons la correspondència següent:

0 - 4,9:	Suspens
5,0 - 6,9:	Aprovat
7,0 - 8,9:	Notable
9,0 - 10:	Excel·lent / Matrícula d'honor

La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar als estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5% dels estudiants matriculats en una matèria en el període acadèmic corresponent, excepte si el total d'estudiants matriculats és inferior a 20, cas en el qual se'n podrà atorgar una de sola.

La qualificació de "no presentat", que significa que l'estudiant no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura i també quan, a judici del professor, ho ha fet en un nombre poc significatiu.

Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer als estudiants en un termini breu, que fixa cada òrgan responsable d'un màster, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria.

4.3 Accions de tutoria i orientació acadèmica

Tots els estudiants que es matriculin d'un màster oficial tindran assignat un tutor. La tutoria és un servei d'atenció a través del qual es proporcionen elements d'informació, orientació i assessorament de forma grupal i personalitzada, que permet rebre orientació en dos àmbits:

- L'acadèmic, amb la vessant d'orientació: fixació dels crèdits i matèries que ha de cursar cada estudiant, el currículum que ha de desenvolupar, l'adequació entre expectatives i projectes acadèmics i la disponibilitat de temps, orientació d'estudiants que s'adaptin de programes de doctorat a extingir o que estiguin en una situació transitòria, etc. Aquesta vessant inclou el seguiment de la progressió acadèmica i l'assessorament quant a la trajectòria curricular en funció de les possibilitats de cadascú.
- El personal, amb assessorament sobre el procés d'aprenentatge (adequació dels mètodes d'estudi, recursos disponibles a la Universitat, etc.) i orientació cap a la transició al món laboral.

4.4 Reconeixement de crèdits

Els òrgans responsables de màsters podran considerar el reconeixement de crèdits per diversos conceptes, com per exemple mobilitat (programes de mobilitat, intercanvis docents, acords de doble titulació, viatges d'estudis...), pràctiques a empreses, entitats o institucions, formació complementària i activitats de recerca o professionals.

Les condicions, el calendari i els mecanismes perquè el reconeixement es faci efectiu quedaran recollits al pla d'estudis corresponent.

4.5 Revisió dels resultats de l'avaluació

L'estudiant té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la prèviament obtinguda.

o **Revisió en primera instància dels actes d'avaluació**

L'estudiant ha d'adreçar la sol·licitud de revisió de la qualificació obtinguda al professor responsable de l'assignatura a través del mitjà i en el termini que aquest hagi establert prèviament.

o **Reclamacions contra resolucions dels professors responsables de les assignatures**

L'estudiant ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió a l'òrgan responsable del màster, en un termini màxim de set dies comptats des de la data de publicació de les qualificacions objecte de reclamació.

Aquest òrgan ha d'arbitrar el procediment específic que consideri adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial, procediment que sempre inclourà l'audiència al professor responsable de la qualificació. Si aquest procediment inclou el nomenament d'un tribunal, el professor responsable de la qualificació objecte de reclamació no en podrà formar part.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de quinze dies comptats des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant a matricular-se després de la resolució de la impugnació.

o **Reclamacions contra resolucions de l'òrgan responsable del màster**

Qualsevol reclamació contra resolucions sobre qualificacions emeses per l'òrgan responsable d'un màster s'adreçarà al rector, mitjançant un recurs que s'haurà d'interposar en un termini màxim d'un mes comptat a partir del dia següent de la recepció de la resolució corresponent.

4.6 Custòdia dels documents d'avaluació

Amb l'objecte d'assegurar la possibilitat d'efectuar-ne una revisió, és obligació dels professors conservar tots els documents en què es basa l'avaluació, excepte els que s'hagin tornat corregits als estudiants, com a mínim durant tres mesos. Així mateix, és obligació de la unitat que organitza el màster conservar durant el mateix termini tots els documents en què es basen les avaluacions de blocs d'assignatures i els crèdits convalidats, reconeguts i dispensats a l'estudiant amb la resta de documentació del seu expedient.

Les memòries de projectes i tesines de fi de màster s'han de conservar durant un mínim d'un any.

En cas de recurs, els documents esmentats s'han de conservar fins a la resolució ferma.

4.7 Ponderació dels expedients acadèmics

Les qualificacions emprades per la UPC seran les de l'escala 0-10.

D'acord amb el punt 4.5 de l'annex I del RD 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del Suplement Europeu al Títol, i de l'article 5.3 del RD 1125/2003, pel qual s'estableix el sistema europeu de transferència de crèdits i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial, la ponderació de l'expedient dels titulats es calcula mitjançant el criteri següent: suma dels crèdits superats per l'estudiant, multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui i dividit pel nombre de crèdits superats. A l'efecte de ponderació de l'expedient, no es comptabilitzen els crèdits reconeguts sense qualificació.

El resultat s'expressarà en escala 0–10 i en escala 0–4, segons la següent taula d'equivalències:

Suspens:	0 punts
Aprovat / apte:	1 punt
Notable:	2 punts
Excel·lent:	3 punts
Matrícula d'Honor:	4 punts
Convalidada:	punts corresponents en funció de la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.

Si a l'expedient de la persona interessada no hi consten la totalitat de les qualificacions segons l'escala 0-10 i és necessari per a la ponderació de l'expedient i el càlcul de la qualificació global, o en cas d'incorporació de qualificacions a partir d'expedients on no hi consta la qualificació numèrica, s'aplicarà la següent taula d'equivalències:

Suspens:	2,5
Aprovat:	5,5
Notable:	7,5
Excel·lent:	9
Matrícula d'Honor:	10

5. Permanència en els estudis de màster oficial

Preàmbul

L'article 46.3 de la Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats (BOE 24.12.2001), i l'article 59 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats pel Decret 225/2003 (DOGC 7.10.2003), atribueixen al Consell Social la competència de fixar les normes que regulen la permanència dels estudiants a la Universitat.

La Universitat té l'obligació de vetllar per la utilització racional dels recursos que la societat li destina, té la responsabilitat de garantir un nivell adequat de qualificació dels seus titulats i l'exigència, que com a servei públic ha de satisfer, d'assegurar l'accés del major nombre possible d'estudiants. La Universitat ha d'establir els instruments perquè puguin assolir un rendiment adequat i els ha d'exigir una dedicació suficient i un aprofitament responsable dels mitjans que s'han posat a la seva disposició.

5.1 Àmbit d'aplicació

Aquestes normes s'apliquen a tots els estudiants que es matriculen per cursar estudis oficials de màster a la UPC. Les titulacions conjuntes de la UPC amb altres universitats es regiran pel que s'estableixi al conveni corresponent.

5.2 Rendiment mínim en el primer any acadèmic

Atenent a les diverses tipologies de màsters oficials, l'òrgan responsable del màster pot establir el rendiment mínim que ha d'obtenir l'estudiant que inicia estudis conduents a l'obtenció d'un títol de màster oficial durant el seu primer any acadèmic. En qualsevol cas, i amb caràcter general, aquest rendiment mínim no serà inferior a 15 crèdits.

Aquest rendiment mínim s'ha d'obtenir amb independència de les matrícules formalitzades i de la tipologia d'aquests crèdits: es comptabilitzen tots els crèdits matriculats a cursar, que poden correspondre a assignatures i/o a activitats formatives i formar part del pla d'estudis de màster o bé de la formació complementària establerta per l'òrgan responsable en itinerari curricular personalitzat de l'estudiant. No es tenen en compte pel que fa a la permanència els crèdits convalidats, reconeguts i dispensats.

En el cas contrari, l'estudiant no pot continuar aquests mateixos estudis a la UPC.

5.3 Termini màxim de permanència

Cada òrgan responsable d'un màster regularà el termini màxim de permanència dels estudiants per obtenir el títol corresponent.

5.4 Continuitat dels estudis

El rector o rectora pot, en situacions justificades i tenint en compte l'informe raonat de l'òrgan responsable del màster, no aplicar el que preveuen els apartats 5.2 i 5.3 als estudiants que ho sol·licitin de forma motivada.

Per una sola vegada, l'estudiant exclòs d'uns estudis de màster oficial en aplicació del que preveuen els apartats 5.2 o 5.3 pot iniciar uns altres estudis a la UPC, si obté plaça d'acord amb els criteris específics d'admissió vigents.

5.5 Seguiment del progrés acadèmic dels estudiants

En finalitzar el període lectiu, es calcula per a cada estudiant el paràmetre de resultats acadèmics: quocient dels crèdits superats en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats, excloent d'aquest còmput els crèdits convalidats i reconeguts i aquells qualificats com a "no presentat".

En funció d'aquest paràmetre, el tutor fa el seguiment del progrés dels estudiants que té assignats i acorda amb ells, per garantir un bon aprofitament dels recursos, les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre sigui inferior a 0,5.

5.6 Informació sobre el progrés dels estudiants al Consell Social

Anualment, cada òrgan responsable d'un estudi de màster lliura al Consell de Govern, perquè el trameti al Consell Social, un informe relatiu a l'entrada i al progrés dels seus estudiants i als criteris i les mesures adoptades.

5.7 Aclariments de la Normativa de Permanència

Correspon al Consell Social resoldre els aclariments interpretatius d'aquesta Normativa.

Disposicions finals

Primera

Aquesta Normativa entra en vigor l'any acadèmic 2006-2007.

Segona

Aquesta Normativa s'ha de revisar almenys al cap de tres anys de la seva entrada en vigor.

6. Expedició del títol

6.1 Dret a l'expedició d'un títol

Els estudiants, una vegada han assolit els requisits necessaris, tenen dret a sol·licitar l'expedició del corresponent títol universitari oficial de màster.

6.2 Requisits per a l'expedició

Per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial com a resultat d'haver cursat un pla d'estudis de màster, l'estudiant ha d'haver cursat un mínim de 60 crèdits.

Per a la seva expedició, haurà de sol·licitar-lo i pagar la taxa oficial que fixa anualment el decret de preus públics. Si té dret a gaudir d'alguna de les exempcions incloses en aquest decret, l'ha de justificar documentalment.

6.3 Resguard de pagament

La unitat que organitza el màster certificarà el pagament d'aquesta taxa expedint un resguard de pagament dels drets d'expedició del títol, que acredita la condició de titulat de l'estudiant.

Així mateix, l'estudiant pot demanar a la unitat que organitza el màster l'expedició d'un certificat substitutori del títol mentre aquest no s'editi.