

**CREACIÓ DEL GABINET
PER A LA QUALITAT DE LA GESTIÓ**

DOCUMENT INFORMATIU CG 1/10 2006

Gerència
Octubre de 2006

CREACIÓ DEL GABINET PER A LA QUALITAT DE LA GESTIÓ

El marc normatiu aplicable a les universitats (art. 131 dels Estatuts, LUC i art. 82 de la LOU) estableix l'obligació de dur a terme l'auditoria i el control interns a posteriori, de la gestió econòmica.

D'altra banda, ja fa anys que la UPC va introduir, en el seu model de funcionament, la cultura de la qualitat tot i tenint en compte el paradigma planificació-execució-avaluació. En aquest sentit es va crear el Consell de Qualitat, presidit pel president del Consell Social, amb la missió i les funcions següents:

Missió

Vetllar per al bon funcionament del sistema de Qualitat de la Universitat i fer el seguiment del grau en què es posen en marxa les seves recomanacions.

Funcions Principals

Recomanar objectius i criteris per impulsar els sistemes de qualitat interns a la UPC.

Establir els sistemes de revisió periòdica de les unitats de gestió i fer recomanacions d'actuació.

Impulsar estudis que es considerin necessaris (interns/externs) que permetin avançar en la millora continua de les activitats de la universitat.

Impulsar sistemes d'informació pública de les consecucions i resultats de l'activitat de la universitat.

Actualment, es constata que en els dos darrers anys, no s'ha procedit a la realització dels informes de control intern i les activitats del Consell de Qualitat han estat pràcticament inexistent.

Per això, a fi de restablir l'elaboració de l'informe de control intern –tal com es proposa als darrers informes de la Sindicatura de Comptes- i recuperar el Consell de Qualitat, es crea el **Gabinet per a la Qualitat de la Gestió**, amb dependència funcional del Consell Social i amb vinculació directa i orgànica amb la Gerència.

Missió

Situar a la UPC com un referent en avalució dels serveis, auditoria interna i en la rendició de comptes a la societat.

Funcions principals

- Exercir el secretariat permanent del Consell de Qualitat de la UPC així com de les comissions operatives que es conformin.
- Elaborar i publicar anualment un informe de control intern econòmic.
- Realitzar periòdicament una auditoria de gestió dels diferents serveis administratius.
- Establir criteris, identificar, potenciar i difondre les bones pràctiques en l'àmbit de la gestió
- Proposar modificacions i elements de millora de l'activitat dels serveis.
- Promoure i impulsar la cultura de la qualitat, l'avalució dels serveis i la rendició de comptes.