



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Política OTM-R (Open, Transparent and Merit-based Recruitment of Researchers) de la Universitat Politècnica de Catalunya · BarcelonaTech

Versió: 12 de març de 2023

Vicerectorat de Qualitat i Política Lingüística

Introducció

El 2013, la Universitat Politècnica de Catalunya - BarcelonaTech (UPC) es va adherir a la Carta Europea de l'Investigador i al Codi de Conducta per a la contractació d'investigadors. Quatre anys més tard, la UPC va rebre la certificació HR Excellence in Research Award de la Comissió Europea en reconeixement al compromís continu amb l'adopció dels principis de la Carta i el Codi. Aquests documents clau de la UE estableixen les directrius perquè les universitats i institucions europees millorin la contractació i les condicions de treball dels investigadors i les investigadores, per tal que les carreres de recerca a Europa siguin més atractives i accessibles. En concret, la Carta Europea de l'Investigador esbossa les funcions, les responsabilitats i els drets dels investigadors i investigadores i els seus ocupadors.

La política OTM-R aspira a complir els principis bàsics del Codi de Conducta per a una contractació d'investigadors d'acord amb la distinció HR Excellence in Research Award . Per tant, la UPC ha establert una sèrie de passos imprescindibles que cal seguir en el procés de contractació d'investigadors i investigadores, des de la presentació d'ofertes i sol·licituds, passant per la valoració i la selecció, fins a la designació dels candidats i candidates, tot això presentat en ordre cronològic.

El procés de contractació de la Universitat Politècnica de Catalunya consta de 3 etapes: (1) fase d'oferta i sol·licituds, (2) fase de valoració i selecció i (3) fase de resolució i publicació.

Fase d'oferta i sol·licituds

La UPC és una universitat pública. En conseqüència, totes les ofertes de treball, així com el marc regulador corresponent que en determina els termes i les condicions, es difonen a través de canals oficials i públics.

Tipologia de perfils a les ofertes

La UPC contempla tres tipus de perfils a les ofertes:

- Personal docent i investigador (PDI) laboral o funcionari, mitjançant ofertes.
- Personal de recerca (PR/PSR), mitjançant contractes de recerca finançats per grups de recerca o projectes.
- Personal de convocatòria (PC), mitjançant convocatòries d'ajuts a la contractació d'estudiants de doctorat i doctors i doctores en programes específics, finançades amb ajuts estatals, autonòmics o internacionals o per programes propis.

Publicació de les ofertes

Totes les ofertes es publiquen a la web de la UPC. A més, segons la tipologia de l'oferta, es publiquen a altres mitjans. Les ofertes de personal docent i investigador laboral o

funcionari es publiquen al web de Concursos PDI de la UPC. Els contractes de recerca finançats per grups de recerca o projectes es publiquen a la pàgina web del Servei de Recerca, Desenvolupament i Innovació (SRDI) de la UPC i al portal EURAXESS. Les convocatòries d'ajudes a la contractació de personal investigador en formació i personal investigador es publiquen en la web del SRDI de la UPC. Aquelles finançades amb fons propis també es publiquen a EURAXESS. La taula 1 mostra on es publiquen les ofertes segons la tipologia.

Taula 1 Mitjans on es publiquen les ofertes.

	Web de la UPC	Bolletins Oficials	EURAXESS
Personal docent i investigador (PDI) laboral o funcionari	X	X	
Personal de recerca (PR/PSR, MSCA incloses)	X		X
Personal de convocatòria (PC)	X		X

La informació publicada també varia segons el perfil de l'oferta:

- Personal docent i investigador (PDI) laboral o funcionari: Els Estatuts de la UPC especifiquen la informació que cal proporcionar en aquest tipus de concurs.
- Personal de recerca (PR/PSR): La UPC utilitza una plantilla comuna per a totes les vacants publicades.
- Personal de convocatòria (PC): La mateixa convocatòria defineix la informació que cal publicar. La UPC la complementa i amplia si cal.

La UPC no estableix cap requisit específic quant a la nacionalitat o país de residència de les persones que fan la sol·licitud. Això no obstant, d'acord amb la legislació vigent, l'elegibilitat dels ciutadans no comunitaris està subjecta a la Llei orgànica 4/2000.

Procediment de sol·licitud

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica. La Universitat, mitjançant la Seu Electrònica, ofereix alternatives per a aquelles persones que no disposen de signatura electrònica ni certificació. En el supòsit que la persona interessada no disposi dels instruments electrònics d'identificació o autenticació necessaris, un funcionari o funcionària degudament habilitat pot realitzar vàlidament la identificació o acreditació requerida mitjançant el sistema de signatura electrònica de què disposi. Els documents i títols acadèmics originals només es requereixen durant el nomenament.

Justificant de recepció i comunicació amb les persones sol·licitants

La presentació telemàtica proporciona automàticament una notificació a les persones sol·licitants per confirmar-los que la sol·licitud ha estat rebuda correctament. Les comunicacions amb les persones sol·licitants es fan mitjançant el correu electrònic i el web específic vinculat a l'oferta sol·licitada.

Tota la informació relacionada amb una oferta (com ara la descripció de l'oferta, el calendari, les llistes de candidats i candidates admesos, els membres del tribunal, els criteris de selecció, el procés de selecció i la resolució) es publiquen a la web de la UPC amb l'objectiu de facilitar a les persones sol·licitants que puguin fer de manera senzilla i transparent el seguiment del procés.

Un cop ha rebut la sol·licitud i ha comprovat que es compleixen els requisits, la UPC publica una llista provisional amb els candidats i candidates admesos en el procés de selecció, així com aquells que han de resoldre algun error perquè la seva sol·licitud sigui acceptada. S'informa els candidats i candidates que estan en aquesta última situació sobre les raons per les quals la seva sol·licitud ha estat exclosa i se'ls atorga un termini per fer les correccions necessàries.

Fase de valoració i selecció

Per garantir la contractació de la persona que tingui el perfil més afí a una oferta de treball, el procés de selecció es realitza d'acord amb els principis constitucionals de mèrit, capacitat, transparència, objectivitat, igualtat d'oportunitats i no discriminació. Concretament, s'ha de valorar les persones candidates sense cap discriminació per raó de gènere, nacionalitat, origen ètnic o social, discapacitat, edat, religió, orientació sexual, opinions polítiques o situació socioeconòmica. Així mateix, no es poden penalitzar les interrupcions i variacions en la trajectòria de recerca (com ara interrupcions de carrera, períodes sabàtics, permisos de maternitat o paternitat, etc.), atès que es consideren una part essencial en la carrera de l'investigador o investigadora i, consegüentment, suposen una valuosa contribució al seu desenvolupament professional en contextos multidisciplinaris.

Comissions de selecció

La normativa dels concursos i les convocatòries és diferent segons la tipologia de l'oferta i la convocatòria. En conseqüència, la mida i la composició de la comissió de selecció varia segons l'oferta.

- Personal docent i investigador (PDI) laboral o funcionari: Els membres de la comissió de selecció són públics. El nombre de membres de la comissió avaluadora, d'acord amb la legislació vigent, se situa entre tres i cinc persones expertes (de la UPC i externes), tenint en compte que s'ha de cercar l'equilibri entre homes i dones. D'acord amb els Estatuts de la UPC, la Comissió de Selecció i Avaluació del PDI (CSAPDIU) proposa els membres de les comissions, atenent les unitats d'adscripció i vinculació, que són nomenats pel rector o rectora. Les comissions poden incloure experts externs i pot formar part un representant del personal a través del Comitè d'Empresa o de la Junta del PDI, segons la tipologia de l'oferta.
- Personal de recerca (PR/PSR): Les comissions de selecció es configuren segons la normativa interna de la UPC (Manual per a la gestió laboral de la recerca).

- Personal de convocatòria (PC): Les comissions de selecció es configuren d'acord amb la pròpia convocatòria.

Criteris de valoració

Els criteris generals de valoració per a cada oferta s'inclouen en la convocatòria corresponent. Amb caràcter general, la comissió ha de valorar els aspectes dels historials de les persones candidates segons el perfil de l'oferta.

En les ofertes en què es valoren els mèrits de recerca, es tenen en compte la qualitat i la difusió dels resultats de l'activitat investigadora, els congressos, les conferències i els seminaris, la qualitat i el nombre de projectes i contractes de recerca, la qualitat de la transferència dels resultats, la mobilitat del professorat i altres mèrits relacionats amb l'activitat investigadora. En les ofertes en què es valoren els mèrits docents, es té en compte la dedicació docent, la qualitat de l'activitat docent i la qualitat de la formació docent. En les ofertes en què es valora la gestió universitària, es tenen en compte l'experiència en gestió i administració educativa, científica i tecnològica, i els premis i altres mèrits.

Procés de valoració

El procés de valoració és diferent segons la tipologia de l'oferta. El nombre de proves i la seva tipologia s'inclouen en la convocatòria corresponent. Les proves poden consistir en la valoració documental de l'historial acadèmic i professional, l'exposició i el debat públic de l'historial acadèmic i professional, l'exposició i el debat públic d'un projecte docent, l'exposició i el debat públic d'un projecte de recerca, l'exposició i el debat públic d'un tema d'una assignatura o diverses assignatures, un test, una prova de coneixements, una prova oral, el desenvolupament d'un cas i una entrevista.

Fase de resolució i publicació

La resolució amb les persones candidates seleccionades, així com la puntuació definitiva del procés de valoració i selecció, es publiquen al web de la UPC. De la mateixa manera que les ofertes es publiquen també en altres mitjans, la resolució dels concursos també es publica als mitjans detallats a la taula 1.

La UPC ofereix a tot el seu personal una intranet on poden trobar tota la informació relacionada amb els seus contractes, així com els primers passos que han de fer després de la contractació.

Procediment de reclamació

La Comissió d'Apel·lació de la UPC és l'encarregada de valorar les reclamacions que es fan contra les propostes de les comissions d'accés i també les reclamacions relatives a les altres places de personal docent i investigador.

A més, la síndica de greuges de la UPC proporciona a tots els membres de la comunitat universitària assessorament confidencial, independent i imparcial, fins i tot sobre els procediments de reclamació.

Informació de contacte

Per a qualsevol qüestió relacionada amb la política OTM-R de la UPC, poseu-vos en contacte amb Esther Alsina: esther.alsina@upc.edu