



## Instrucció de Gerència al PAS de mesures per a la contenció de l'expansió de la pandèmia a partir del 20 de juliol

### Antecedents i fonaments de dret

**Primer.-** El Reial Decret 463/2020, de 14 de març que va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 i les seves respectives pròrrogues, va establir diferents mesures imprescindibles per fer front a la situació d'emergència de salut pública ocasionada.

**Segon.-** En relació a l'adopció de mesures per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2, en l'àmbit de la Universitat i conforme a la normativa i recomanacions estatals i autonòmiques, en data 14 de març de 2020, es va dictar la "Instrucció de la UPC davant l'emergència sanitària decretada a causa del coronavirus COVID-19" per part del Rector, i que va facultar a Gerència per l'establiment de les mesures necessàries que garantissin el funcionament de la Universitat.

**Tercer.-** En data 19 de març es va dictar la Resolució 554/2020, a través de la qual es va adoptar el teletreball com a mètode generalitzat de treball pel personal docent i investigador i pel personal d'administració i serveis, com a mesura preventiva de contenció, amb efectes del 16 de març de 2020 i en vigor fins a l'aprovació de l'Acord de CG/2020/05/04.

**Quart.-** Mitjançant Acord de Consell de Govern 2020/03/03, de 14 de maig, es va aprovar el Pla de desconfinament i reactivació progressiva de l'activitat, que va establir els criteris generals per a la reactivació de l'activitat presencial de forma escalonada en les fases 2 i 3 fins a poder assolir l'estadi de normalitat. Mitjançant Acord de Consell de Govern 2020/04/13, de 3 de juny de 2020, es van aprovar les mesures organitzatives per al procés de reincorporació progressiva a les fases 2 i 3 de desconfinament, inspirades en la Instrucció 5/2020, de 24 de maig, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública de Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, en la que es va establir com portar a terme la reincorporació progressiva en la modalitat presencial del PDI i del PAS.

**Cinquè.-** L'Acord CG/2020/05/04, de 2 de juliol de 2020, del consell de Govern, pel qual s'aprova la fase de represa del Pla de desconfinament, va establir les actuacions necessàries amb adopció de mesures bàsiques de protecció i organitzatives per tal de prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, d'acord la Resolució SLT 1429/2020, de 18 de juny i va habilitar al gerent per a l'adaptació dels protocols d'aplicació.

**Sisè.-** D'acord amb l'habilitació continguda en l'esmentat Acord CG/2020/05/04, atesa la situació d'increment de contagis registrats a Catalunya, ateses les restriccions de mobilitat establertes per les autoritats en diferents àmbits geogràfics, amb el triple objectiu de garantir la salut dels membres de la comunitat, col·laborar en la contenció de la pandèmia reduint el nombre de desplaçaments i garantir la prestació del servei públic, dicto la següent

### INSTRUCCIÓ

#### **Primer.- Àmbit d'aplicació, vigència i suspensió de les mesures de l'Acord CG/2020/05/04**

1. Aquesta Instrucció és d'aplicació al Personal d'Administració i Serveis (PAS) de la

Universitat Politècnica de Catalunya.

2. Les mesures contingudes en aquesta Instrucció entraran en vigor el 20 de juliol i mantindran la seva vigència fins el 31 de juliol de 2020, ambdós inclosos, excepte pròrroga expressa.
3. Les regulacions sobre la prestació de serveis recollida en l'apartat de mesures organitzatives PAS i serveis generals de l'Acord CG/2020/05/04, de 2 juliol, de Consell de Govern pel qual s'aprova la fase de represa del Pla de desconfinament, resten suspeses durant el període de vigència d'aquesta Instrucció exclusivament en allò que s'oposin a la mateixa.

### **Segon.- Serveis crítics**

Les mesures aquí dictades, s'han d'aplicar garantint el funcionament, almenys, de les següents prestacions:

- a) Serveis de gestió Econòmica: gestió de cobraments i pagaments imprescindibles.
- b) Serveis de personal: gestió i pagament de la nòmina, contractacions i nomenaments imprescindibles.
- c) Serveis TIC: manteniment de CPD's, xarxa de comunicacions i sistemes informàtics crítics.
- d) Garantir el manteniment necessari d'instal·lacions, subministraments i seguretat i control d'accessos als edificis de la UPC.
- e) Manteniments d'instal·lacions crítiques de laboratoris i altres instal·lacions de recerca.
- f) Prestació imprescindible als registres públics, i garantia de servei de la seu electrònica i de mecanismes i processos de signatura electrònica.
- g) Els procediments de gestió acadèmics necessaris per garantir els processos d'avaluació pendents del curs 2019-.2020 i de matrícula dels estudiants per al curs 2020-21.
- h) D'altres situacions puntuals derivades de l'activitat pròpia de les unitats no contemplades en els punts anteriors, prèvia validació per la gerència.

### **Tercer.- Prestació de serveis**

1. Un cop s'han garantit els serveis crítics establerts en el punt anterior, s'estableix que tot el PAS ha de prestar el serveis a distància, per mitjans telemàtics, com a forma d'organització del PAS de caràcter general.
2. El fitxatge del PAS que treballi a distància es farà on-line via aplicació TEMPUS fixant entrada i sortida fora del lloc de treball, excepte les persones que tinguin prèviament autoritzat el teletreball que, en el dies en el que el tenien autoritzat, fixaran en TEMPUS d'acord amb les previsions per al teletreball. Aquelles persones que, treballant a distància, no disposen de possibilitat de fitxatge diari ho han de comunicar al Servei de Personal (via PUC), amb l'objectiu que se'n pugui establir, si procedeix, alguna alternativa. Si aquesta alternativa ja va ser posada en pràctica durant el confinament i/o les fases de desconfinament no caldrà tornar-la a posar en coneixement.
3. Sense perjudici de l'anterior, el personal no afectat per la garantia dels serveis crítics pot decidir voluntàriament mantenir la prestació dels seus serveis de forma presencial d'acord amb les necessitats del servei. En aquest cas, als efectes de gestió dels espais i, si escau, de les mesures preventives, caldrà que ho posin en coneixement del o de la responsable de la seva unitat. El fitxatge en TEMPUS el realitzarà de la forma habitual.
4. La prestació de serveis es realitzarà, ja sigui en format presencial o a distància, dins l'horari de prestació de serveis que hom tinguin establert de forma general. En el cas d'activitat realitzada presencialment, ja sigui voluntàriament com per necessitats del servei, es mantenen les mesures de flexibilitat addicional previstes en l'Acord



CG/2020/05/04.

5. El PAS que teletreballi però no tingui assignades funcions específiques a desenvolupar a distància que ocupin totalment la seva jornada laboral dedicarà aquests temps a la realització el cursos de formació oferts pel Servei de Desenvolupament Professional.

#### **Quart.- Accés i gestió de les instal·lacions**

1. Qualsevol persona que identifiqui simptomatologia compatible amb la COVID19 o sigui considerat contacte estret no ha de presentar-se a la UPC sota cap circumstància. Consulteu la simptomatologia compatible i que és contacte estret a <https://www.upc.edu/prevencio/ca/casos-i-contactes>
2. De forma general, l'accés als edificis es realitza mitjançant targeta UPC, amb les rutes predefinides per a cada persona.
3. Es mantenen les obres, visites d'obres i les instal·lacions programades.
4. Es mantenen els serveis als edificis Parc UPC (K2M, RDIT, Gaia...)
5. Es mantenen els serveis de neteja i es reforça el servei de seguretat i d'auxiliars de control.
6. Resta suspès el servei ordinari de correu intern, repartiment de paqueteria i el servei de reprografia.

#### **Cinquè.- Distribució de material de protecció**

El personal (PAS i PDI) que requereixi material de protecció per accedir a les instal·lacions ho haurà de comunicar a l'adreça [material.proteccio@upc.edu](mailto:material.proteccio@upc.edu), des d'on se li indicarà la data i punt de recollida del material.

Durant la vigència d'aquesta Instrucció se suspèn el model de distribució establert fins al moment i, en concret, la distribució de mascaretes a través de les consergeries.

#### **Sisè.- Registre**

Resta tancat el registre presencial. Durant el període de vigència d'aquesta Instrucció el servei de registre resta garantit mitjançant el registre electrònic..

#### **Setè.- Processos selectius de PAS**

Els processos selectius de PAS, que requereixen presencialitat, romanen suspesos durant la vigència d'aquesta instrucció.

S'habilitaran els mitjans, sempre que sigui possible, per tal de tal de continuar amb el desenvolupament dels processos selectius telemàticament.

Xavier Massó  
Gerent

17 de juliol 2020