UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH

Instrucció de Gerència al PAS respecte a l'organització dels serveis davant l'emergència sanitària decretada a causa del coronavirus (COVID-19)

La situació produïda per l'emergència sanitària del conegut com a coronavirus (COVID-19) ha sigut canviant dia a dia i ens obliga, com de fet han fet palès les autoritats sanitàries i hem compartit també amb la comunitat, a la necessitat d'establir accions que ens permetin de forma immediata, i des de la responsabilitat col·lectiva, evitar al màxim la possible transmissió del virus.

Amb data 14 de març del 2020, el rector de la Universitat ha emès una instrucció d'obligat compliment als membres de la comunitat, en resposta a la situació d'urgència que viu el nostre país, i en especial donant resposta institucional a les mesures previstes a la RESOLUCIÓ SLT/719/2020, de 12 de març, per la qual s'adopten mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 (DOGC de 12.03.2020, ANNEX A), així com la RESOLUCIÓ SLT/720/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten noves mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

En la mateixa instrucció del rector s'habilita a la Gerència per establir les mesures necessàries que garanteixin el funcionament, almenys, de les següents prestacions:

a. Serveis de gestió Econòmica: gestió de cobraments i pagaments imprescindibles.
b. Serveis de personal: gestió i pagament de la nòmina, contractacions i nomenaments imprescindibles.
c. Serveis TIC: manteniment de CPD's, xarxa de comunicacions i sistemes informàtics crítics
d. Garantir el manteniment necessari d'instal·lacions, subministraments i seguretat i control d'accessos als edificis de la UPC.
e. Manteniments d'instal·lacions crítiques de laboratoris i altres instal·lacions de recerca.
f. Prestació imprescindible als registres públics, i garantia de servei de la seu electrònica i de mecanismes i processos de signatura electrònica.

Donada la instrucció referenciada, insto a tots els caps de servei i caps d'Unitats Transversals de Gestió per a que, per a l'organització dels serveis i les persones que tenen al seu càrrec, tinguin en compte, a més, les següents instruccions:

1. De forma general i excepcional mentre duri l'actual situació de crisi sanitària, s'habilita la possibilitat de realitzar teletreball a tot el personal fins a 5 dies a la setmana. Les persones que ja ho hagin sol·licitat, o que ho sol·licitin al cap mitjançant document escrit o correu electrònic, podran teletreballar de forma immediata, i amb posterioritat hauran d'emplenar i signar, per a la validació del cap, la planificació de les tasques a executar durant aquesta dies.

2. Els edificis de la Universitat romandran tancats, a excepció dels edificis Rectorat i Vèrtex. Només s'hi podrà accedir via mitjans electrònics o prèvia autorització donada pels directors de les unitats acadèmiques als serveis de seguretat, amb l'objectiu de poder garantir els serveis crítics de les prestacions descrites en els apartats a), b), c), d) i e) de la instrucció del rector.

3. El fitxatge del PAS es farà on-line via aplicació TEMPUS fitxant entrada i sortida fora del lloc de treball. Aquelles persones que no disposessin de possibilitat de fitxatge diari ho hauran de comunicar al Servei de Personal (via PUC), amb l'objectiu que se'n pugui establir, si procedeix, alguna alternativa.

4. Es mantenen les indicacions donades amb data 11 de març, de màxima flexibilitat d'horari d'entrada i sortida (de 7 a 21 hores) al lloc de treball per a les persones que per necessitats de servei haguessin d'assistir a algun centre de la UPC de forma presencial. Aquesta flexibilitat és també aplicable al personal que estigui en règim de teletreball.

5. Insto als caps per tal que organitzin i planifiquin conjuntament amb el personal al seu càrrec les activitats a realitzar mitjançant teletreball, tenint en copte, a més:

- En el cas del PAS de laboratoris i tallers, s'aprofiti per elaborar els procediments de treball necessaris per a l'exercici de la seva feina, i que per vàries raons no ha estat possible fins ara de fer-los. El SPRL posarà a disposició d'aquest personal els formularis que haurien de complimentar. Aquests formularis i alguns procediments ja assegurats es poden consultar al portal de prevenció: https://www.upc.edu/prevencio/ca/seguretat-higiene/pdt

- PAS de l'àmbit d'administració, biblioteques, manteniment, recepció i TIC, que no tingui específicament una tasca assignada en teletreball, o que tot i tenir-ne no ocupi la totalitat del seu temps diari de treball: aprofitarà aquests dies per escriure un Pla de Desenvolupament Personal (PDP). A partir de dilluns la Direcció de Personal donarà les directrius necessàries i la informació oportuna a aquest efecte. Aquest pla, que un cop realitzat per la persona haurà de ser validat pel cap, ens donarà, entre d'altres, informació necessària de les inquietuds de desenvolupament i necessitats de formació per al desenvolupament professional de cada un de nosaltres. Informació imprescindible per al pla de formació que estem preparant per als propers anys.

6. La pàgina web de la UPC, així com la intranet de personal, mantindrà en tot moment actualitzada la informació respecte a l'evolució de la crisi sanitària, les recomanacions individuals a emprendre i les diferents instruccions que es vagin generant. Us demano també que estigueu atents a la informació que s'ha elaborat com a instrucció de la Direcció de Serveis TIC, i que, si escau, s'anirà ampliant, amb l'objectiu de facilitar el teletreball i també la comunicació remota entre les persones de la unitat o de la resta de la comunitat.

Estem treballant entre tots per a que aquesta situació no alteri en gran mesura la dinàmica de l'activitat acadèmica de la UPC. Estem preparats per a que sigui així en gran mesura. Tanmateix, també crec que hem d'aprofitar el moment per aprendre de la situació i estic segur que sortirem reforçats per a futures ocasions que puguin ser crítiques com l'actual.

Per últim, agrair a tota la comunitat la seva implicació i comprensió.

Xavier Massó
Gerent

14 de març 2020