




**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Pla de desconfinament i reactivació progressiva de l'activitat. UPC Maig 2020

**Acord CG/2020/03/03, de 14 de maig de 2020, del
Consell de Govern, pel qual s'aprova el Pla de
desconfinament i reactivació progressiva de
l'activitat. UPC Maig 2020**

Gerent



**Pla de desconfinament
i de reactivació
progressiva de
l'activitat.
UPC Maig 2020**

1. Introducció

El pla de desconfinament i de reactivació progressiva de l'activitat a la UPC (el Pla en endavant), estableix els criteris generals per a la reactivació de l'activitat en format presencial, a partir del moment en el que aquesta reactivació sigui autoritzada per part de les autoritats competents.

Per a l'elaboració d'aquest Pla s'han establert processos de negociació amb els òrgans de representació del PDI i del PAS. Alhora s'ha discutit en el si del Comitè de Seguretat i Salut Laboral, s'han presentat les línies mestres en diferents fòrums de debat (en especial al Consell Acadèmic) i, compta amb el preceptiu assessorament i participació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, en un procés complex i enriquidor el resultat del qual és el que aquí és presenta.

El Pla que aquí es presenta en cap cas és un document tancat, ja que requerirà entre d'altres accions, el seguiment periòdic, i si escau, modificacions a mida que la Universitat vagi reactivant l'activitat pel pas d'una fase a la següent. En especial pel que fa a les activitats que es vagin autoritzant per les autoritats competents i els EPI aconsellats o requerits per les mateixes.

S'insta alhora al gerent de la Universitat per a que, en exercici de les competències que té encomanades, pugui continuar el procés de informació i negociació amb la part social. Això, amb l'objectiu d'acabar de concretar els aspectes que puguin considerar-se necessaris per poder preveure aquesta reactivació de forma escalonada en les fases 2 i 3 i, de forma especial pel que fa als serveis universitaris que hagin de donar resposta presencial a l'activitat acadèmica..

El Pla ha estat definit d'acord amb els principis següents:

- El respecte en tot moment a les instruccions decretades per part de les administracions competents, responent a la situació normativa vigent en cada moment.
- Les mesures s'articulen d'acord als principis de l'activitat preventiva definits a l'article 15 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals: evitar els riscos, i en cas d'existència avaluació i minimització.
- Al deure de l'administració d'introducció de mesures de protecció del seu personal.
- A Mantenir el criteri del teletreball com a modalitat preferent de treball mentre duri l'actual situació de crisi sanitària, d'acord amb allò que estableix l'article 9 del RD 463/2020 de 14 de març per el que es declara l'estat d'alarma, i les ampliacions de termini posteriors o, les normatives sobre la matèria que es vagin aprovant.

Per aquelles activitats que, per impossibilitat de fer-se de forma no presencial es vagi autoritzant la seva reactivació presencial, aquesta reactivació es farà de forma esglaonada i progressiva. Aquesta haurà de:

- ❑ Estar justificada adequadament, i autoritzada expressament.
- ❑ Desenvolupar-se en condicions de seguretat, autoprotecció i distanciament social.
- ❑ Garantir el seguiment dels criteris anteriors, i els específics que aconselli explícitament els serveis de prevenció o les autoritats: Avaluació del risc, minimització, si cal, amb mesures de protecció addicionals.
- ❑ Vetllar per a que la presència física al lloc de treball, mentre durin les Fases 0, 1, 2, 3 sigui la mínima indispensable.

En allò no previst en aquest Pla, seran d'aplicació les normes legals i convencionals i, en concret, les previsions dels convenis col·lectius del personal de la universitat.

2. Criteris generals de protecció individual relacionades amb situacions personals i familiars

En les fases 0, 1, 2 i 3 es mantindrà el teletreball com a forma preferent de treballar en els llocs de treball en que així sigui possible. Alhora es tindrà especial consideració en aquestes fases, i per tant també es mantindrà la situació de teletreball quan l'interessat així ho demani, amb les persones que siguin considerades d'especial sensibilitat, o les persones que tinguin al seu càrrec menors de 12 anys, persones dependents o persones amb dificultats especials d'edat avançada.

Es considerarà persones d'especial sensibilitat (veure més detall en apartat 5) aquelles persones que compleixin alguna de les següents condicions:

Pertanyer a grups vulnerables per a COVID-19, que d'acord amb els criteris sanitaris en el moment de la redacció d'aquest Pla són les persones amb diabetis, malaltia cardiovascular (inclosa hipertensió), malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs, lactància, persones més grans de 60 anys i persones amb obesitat mòrbida.

3. Mesures especials de protecció (vegeu descripció detallada en el document annex I)

El conjunt de mesures que contempla el pla són mesures que estan subjectes, o seran complementàries, a aquelles que dicti l'autoritat sanitària en cada moment.

- ❑ **Mesures organitzatives** necessàries per minimitzar el risc, facilitant les mesures de distàncies de seguretat, coincidència del menor nombre possible de persones en espais reduïts o comuns, facilitant el desplaçament al lloc de treball en transport públic en horaris d'ocupació acceptable.
- ❑ **Espais informatius:** S'estableixen a l'entrada de cada edifici i biblioteques, espais de reforç de la informació de les mesures excepcionals a emprendre de prevenció. En aquests espais hi haurà cartells informatius visibles, que recordin les mesures de protecció individual, d'espais de seguretat i mesures higièniques. En aquests espais es vetllarà per a que hi hagi en tot moment disponible gel hidroalcohòlic mitjançant dispensadors supervisat pels serveis de neteja.

- ❑ **Pantalles de separació:** S'instal·laran pantalles que podran ser movibles o reubicables, específicament en aquells espais que es defineixin com a punts d'atenció imprescindibles, espais de consergeria que ho requereixin, o en aquells espais que sigui necessari per assegurar la distància mínima de seguretat de 2m entre persones que han de compartir de forma simultània i continuada la mateixa ubicació.
- ❑ **Reforç retolació:** Indicadors visibles al terra, en accés d'edificis per delimitar espais d'accés i sortides de persones, o per evitar aglomeracions. Alhora per indicar la distància mínima necessària 2m. d'un punt d'atenció (consergeries, punts atenció usuaris...).
- ❑ **Desconnexió i inhabilitació temporal d'equipaments comuns crítics:** Màquines dispensadores, fonts d'aigua, sales menjador, microones... Aquests equipaments i espais, per les seves característiques d'ús (vàries persones) poden ser crítics per contagi. Alhora són espais de possible concentració. Durant les fases 1, 2 i 3, la Universitat posarà a disposició del personal que hagi de treballar presencialment aigua embotellada.
- ❑ **Compra EPI's:** D'ús recomanat i generalitzat, i obligatori en determinades circumstàncies que s'especifiquen de forma expressa. Mascaretes quirúrgiques de protecció per totes aquelles persones que tenen una relació contractual amb la Universitat durant les fases 0,1 2 i 3, i per als estudiants que hagin d'entrar a la UPC, en la fase 3, per realitzar pràctiques docents presencials. També per aquelles activitats que específicament requereixin de mesures especials, i en concret en activitats en les que no es pugui garantir de forma continuada una distància mínima de 2m. entre les persones de forma permanent. Alhora, en aquells casos que es determini de forma específica pels serveis de prevenció es farà necessària la utilització de material de protecció com màscares (FFP2/KN95) o pantalles facials. Per aquelles activitats en que no es pugui garantir la desinfecció immediata després del seu ús, manipulació o contacte de superfícies, es farà necessària la utilització de guants de nitril. La Universitat encarregarà la compra centralitzada d'aquest material per a poder proveir de forma ràpida i en primera instància, mentre duri l'actual crisi sanitària, al personal amb contracte vigent a la UPC, i s'exigirà com a prerequisit a l'accés a la resta de personal.
- ❑ **Ventilació i renovació d'aire** adequada dels llocs i espais de treball. S'insta als serveis de manteniment a fer el corresponent canvi i/o neteja de filtres d'aparells d'aire condicionat per a una millor eficiència d'aquesta ventilació. En espais que no es pugui garantir, es mantindran de forma preferent i, com a mínim 10 minuts abans de l'inici de l'activitat, finestres o portes obertes per garantir la circulació d'aire.
- ❑ **Pla d'informació:** A més dels cartells informatius que es col·locaran visibles en els "Punts Nets", es portaran a terme accions concretes de formació d'aquest pla i de les mesures de protecció individual mitjançant el Home de la web UPC, així com les

xarxes socials i la *app* dirigida als estudiants. Aquesta informació estarà disponible en català, castellà i anglès.

- ❑ **Canvi de les rutines de neteja i desinfecció** per part del servei de neteja de la UPC, amb especial incidència, i mentre duri la crisi sanitària dels “punts Nets”, lavabos principals, espais o material d’ús compartit, i espais de treball autoritzats, fent especial incidència en la prioritització d’espais compartits. En despatxos o espais compartits de forma preferent, es vetllarà alhora per a que els seus ocupants disposin de material de neteja (difusors) d’ús ràpid i utilitzable pels propis usuaris.
- ❑ **Seguiment de l’evolució de les persones que hagin tingut contagi o hagin estat diagnosticades i/o confinades** per prescripció mèdica durant totes les fases del pla. Aquest procés engegat a la UPC a mitjans de març, ens continua donant una visió de l’evolució del risc de contagi, i per tant ens permetrà quan sigui necessari replantejar actuacions d’obertura d’activitat, de desinfecció, o si calgués de tancament o desactivació temporal de determinats espais i activitats.
- ❑ Es podrà disposar la realització de tests per detectar la malaltia (Test PCR) o l’existència d’immunitat (Test serològic), quan així ho faciliti i ho indiqui com a mesura a aplicar l’autoritat sanitària, d’acord als criteris de prioritització de col·lectius que aquesta estableixi.

Les mesures adoptades de prevenció i seguretat s’han de fer extensives a altres treballadors i treballadores que accedeixin al centre de treball (visites, proveïdors, treballadors d’empreses d’obres o serveis, contractistes o treballadors autònoms) als quals la seva empresa els ha de proveir del material de protecció necessari.

4. Mesures organitzatives que seran vigents especialment durant les fases 0, 1, 2 i 3.

- ❑ **El teletreball com a sistema preferent de treball** a la Universitat.
- ❑ Preveure la màxima **flexibilitat horària** d’entrada i sortida al lloc de treball, **amb l’objectiu de garantir la distància mínima de 2 metres entre persones, la coincidència mínima en espais** de pas o comuns, o facilitar la mobilitat d’acord a l’oferta existent de transport públic i, defugint d’horaris de màxima afluència de passatgers.
- ❑ Definir els **punts d’atenció personal presencial mínims imprescindibles**, sempre que la mateixa funció no pugui ser realitzada de forma no presencial i mitjançant mitjans telemàtics, amb l’objectiu de que en cas de necessitat puguin realitzar-se de forma prèvia actuacions encaminades a la protecció de les persones (instal·lació de mampares de protecció, reubicació dels llocs...).
- ❑ Es **combinaran les jornades de teletreball amb les presencials**, intentant que la presencial sigui la mínima imprescindible. En el cas que la jornada sigui mixta (una part presencial i una part a distància en el mateix dia) es procurarà agrupar totes les

activitats presencials en un sol bloc, minimitzant els desplaçaments. Així mateix en el cas de jornades presencials, la jornada continuada serà la norma general.

- ❑ De forma generalitzada es potenciarà mantenir les **reunions d'òrgans col·legiats i reunions de treball de més de 3 persones de forma no presencial**. Si cal fer reunions de fins a 3 persones, caldrà garantir en tot moment una distància mínima de 2m entre els ocupants, i els màxims d'aforament que s'estableixin en cada una de les diferents fases.
- ❑ Es definiran **els aforaments màxims en els espais** i, de forma preferent s'utilitzaran espais que disposin de **ventilació natural o forçada** (mitjançant ventiladors o aparells aires condicionats). Aquells espais que no puguin mantenir els criteris o aforaments assenyalats es mantindran tancats.
- ❑ Es **garantirà el compliment de les mesures detallades per les autoritats competents i les recomanades pel servei de prevenció**, entre elles i quan sigui necessari la utilització adequada dels equips de protecció individual, i en cas de dubte es demanarà la prèvia avaluació dels riscos de l'activitat.
- ❑ **Tractament diferenciat, a sol·licitud de l'interessat, per a persones amb especial sensibilitat** o persones amb familiars al seu càrrec fins a primer grau de consanguinitat.

5. Persones amb especial sensibilitat

Els plans d'activació d'activitat acadèmica i de suport hauran de preveure que les persones amb especial sensibilitat **puguin continuar la seva tasca de forma no presencial**, sempre que aquestes així ho decideixin, mentre durin les FASES 0, 1, 2 i 3.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals avaluarà la presència de personal especialment sensible en relació a la infecció de coronavirus SARS-Cov-2. En aquest sentit establirà la natura d'especial sensibilitat de la persona treballadora i emetrà un informe de vigilància de la salut per especial sensibilitat, sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció, tenint en compte l'existència o no de condicions de treball que permetin realitzar el seu treball sense elevar el risc per la seva pròpia condició de salut.

El 8 d'abril de 2020, el Ministeri de Sanitat va definir com a grups vulnerables per a la COVID-19 les persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i persones més grans de 60 anys. ASPY Prevenció inclou l'obesitat mòrbida en aquest grup i la UPC les persones que estan en període activa de lactància. Per mesurar l'obesitat mòrbida, s'utilitza l'Índex de Massa Corporal (IMC) i es calcula amb la fórmula: pes (kg)/alçada² (m²). Les persones diagnosticades de càncer que no es trobin en fase de tractament actiu també podran demanar l'avaluació individual per tal de ser considerades, si escau, persones amb especial sensibilitat.

Per poder efectuar aquesta avaluació individual i emetre l'esmentat informe individualitzat, s'informarà a tot el personal que, en el cas de trobar-se en algun dels casos descrits, ha de comunicar la seva situació personal de salut a través del canal SalutUPC@aspyprevencion.com

Amb la informació rebuda, el personal sanitari del servei de prevenció contactarà individualment amb les persones afectades, abans de la incorporació presencial, per tal de documentar la situació d'especial sensibilitat de cada persona, adaptada a la seva Especial Sensibilitat o Vulnerabilitat Individual que permetrà emetre l'informe de vigilància de la salut per especial sensibilitat de forma individualitzada.

La UPC podrà disposar del llistat de persones identificades com "especialment sensibles", garantint la confidencialitat de les dades.

6. Mesures especials de conciliació

D'acord amb els criteris descrits, les persones que en les fases 1, 2 i 3 manifestin dificultats afegides de conciliació per tenir menors de 12 anys al seu càrrec, persones dependents o persones amb dificultats d'edat avançada, podran mantenir la seva situació en format de teletreball. Per a fer-ho caldrà que, de forma motivada ho donin a conèixer al seu o la seva cap, amb l'objectiu que aquesta ho tingui en compte a l'hora de poder preveure-ho per organitzar el treball presencial.

7. Desplaçaments i accés al centre de treball

Es recomana que els desplaçaments, d'anada i tornada al centre de treball o altres desplaçaments per motius de feina, es facin de forma individualitzada, ja sigui a peu o en vehicle particular, o en el cas d'utilitzar transport públic es tingui especial atenció a l'ampliació d'horaris, quan aquesta es vagi produint, i als aforaments previstos per tal de garantir en tot moment les mesures d'autoprotecció i de distància social recomanades. Si s'ha d'usar el transport col·lectiu és obligatori l'ús de mascareta, i extremar les mesures d'higiene (rentat de mans en arribar, no tocar-se la cara, etc..)

Durant les Fases 0 i 1, i sempre que sigui possible, es procurarà habilitar espais gratuïts d'aparcament en els Campus per a aquelles persones que han d'incorporar-se presencialment. Així mateix, per minimitzar els riscos en els desplaçaments es podrà autoritzar, quan sigui possible, la prestació de serveis presencials en el Campus més pròxim al domicili.

Mentre durin les Fases 0, 1, 2, i 3, no està permès viatjar per motius laborals fora de Catalunya, i, cal prestar especial atenció a les restriccions específiques de mobilitat que estableixin les autoritats en cada moment.

Queden alhora suspesos els processos de gestió i suport que vagin vinculats a possibles viatges a realitzar-se fora de Catalunya que es preveïessin realitzar en els períodes continguts en les fases 0,1, 2 i 3.

8. Fases del desconfinament

El pla de reactivació de l'activitat preveu **4 fases** (d'acord amb les fases establertes pel Ministeri de Sanitat en el document "Plan para la transición hacia una nueva normalidad" de 28 d'abril de 2020), fins poder arribar a un estadi de normalitat en quant a activitat, però amb mesures de seguretat i vigilància continuada de l'evolució de la crisi sanitària (fase anomenada de nova normalitat).

El canvi o evolució de les fases, ja sigui en la seva progressió cap a la reactivació o, si arribés el cas, de regressió a una fase anterior, d'acord amb allò que determinin les autoritats en funció de les dades de contagi, serà aprovat pel rector a instàncies del comitè de gestió d'emergència.

Les autoritzacions establertes en aquest document per a la reactivació d'activitats presencials en cada una de les fases, sense perjudici de l'establert en el punt 9, corresponen a:

- Fases 0 i 1: El gerent, per delegació del rector, a proposta de la unitat.
- Fases 2 i 3: Les direccions de les unitats acadèmiques, que seguiran les instruccions que hagi dictat de forma general el rector. Pel que fa a les unitats funcionals, el responsable en serà el gerent, seguint les indicacions establertes en aquest pla, i les que pugui dictar explícitament el Comitè de Gestió de l'Emergència. Un cop validats els plans de reactivació proposats pels caps de servei, i caps de les Unitats Transversals de Gestió, n'informarà al Comitè de Seguretat i Salut Laboral, i a la comissió de seguiment descrita en l'apartat 11 d'aquest pla, per al correcte exercici de les seves funcions.

8.1 FASE 0: Fase de preparació de la desescalada. Accés puntual individual restringit.

Accessos puntuals que siguin imprescindibles d'aquelles persones que de forma ineludible hagin de fer alguna actuació conduent al manteniment d'instal·lacions i/o serveis crítics, com són:

- Manteniment d'equips
- Manteniment d'organismes vius
- Activitats relacionades amb projectes de la COVID-19
- La recollida de documentació, material o equipament necessari per a la prestació de la docència o a les tasques vinculades a projectes de recerca en model no presencial.
- Activitats relacionades amb l'adequació dels espais de treball per facilitar la reincorporació presencial.

En aquesta fase, s'incorporaran com a crítiques aquelles activitats de recerca que, a sol·licitud del propi interessat, es puguin considerar com a imprescindibles d'activar en funció de criteris econòmics, sanitaris o d'oportunitat.

Per a fer-ho, caldrà una petició de l'interessat que haurà de ser PDI amb contracte permanent, l'autorització pertinent de la unitat acadèmica valorant l'oportunitat de l'autorització, i un compromís de seguiment de les mesures especificades de prevenció.

Si l'accés és autoritzat, la persona interessada rebrà instruccions per recollir el kit personalitzat de protecció individual (**Equips de protecció individual** que es situaran en espais accessibles en cada un dels Campus), justificant d'autorització signat pel Gerent per facilitar la mobilitat i, document d'instruccions d'ús d'espais i equips.

8.2 FASE 1: Fase inicial. Accés per a determinades activitats presencials.

En el cas que la situació sanitària comenci a millorar es preveu que, d'acord amb el pla establert per les autoritats competents es permeti l'accés al treball de forma esglaonada, i que per tant, algunes activitats es vagin reprenent com ara:

- Activitats de recerca amb limitacions d'accés i aforament.
- Reobertura gradual dels serveis científicotècnics.
- Biblioteques, per activitats vinculades al préstec en casos excepcionals que així es determini si reuneix aquestes mesures adequades de seguretat.

En aquesta fase es continuarà activant les rutes d'accés de forma restringida i a petició de l'interessat, amb el vist-i-plau del cap de la unitat acadèmica o funcional. L'objectiu continuarà essent el de limitar al màxim l'afluència de personal als edificis. S'habilitarà un formulari en format web, per tal que els interessats puguin fer una declaració responsable, informant de l'activitat a realitzar, i de les persones que es necessiti la seva presència al lloc de treball.

En aquesta fase està previst facilitar els kits de protecció individual a través dels punts nets habilitats, així com les instruccions d'ús d'equipaments i espais. En cas necessari, es continuarà facilitant l'autorització signada pel gerent per facilitar la mobilitat.

Activitats de recerca i de serveis científicotècnics a reactivar en aquesta fase:

- Activitats** en laboratoris UPC de baixa ocupació: S'entendran aquelles que respectin ≤ 3 persones simultànies, i que mantinguin un espai per persona aproximat de 10 m²/persona.
- Activitats de manteniment o calibratge** d'aparells de recerca en laboratoris UPC de baixa ocupació: S'entendran aquelles que respectin ≤ 3 persones simultànies, i que mantinguin un espai per persona aproximat de de 10 m²/persona.
- Activitats de camp** que es realitzen a l'exterior vinculades amb la recerca i de forma especial en l'àmbit agrari, medi ambient i de les infraestructures, i que assegurin en tot moment la distància mínima de 2 m.

En aquesta FASE tindran activitat presencial els llocs de treball vinculats a serveis de suport que siguin imprescindibles per donar suport a les activitats es vagin activant, com ara:

- Serveis de suport als laboratoris de recerca. limitats a aquelles persones que tinguin un contracte laboral a temps complert a la UPC.
- Servei mínim de consergeria (apertura d'espais, recepció de paqueteria, etc.).
- Serveis de biblioteca mínims imprescindibles per atendre serveis que no es puguin fer de forma no presencial vinculades al préstec.
- Serveis de suport a l'activitat de camp.

No queda autoritzada encara en aquesta Fase l'activitat per part de persones que no tinguin una vinculació laboral amb la UPC.

8.3 Fase 2. Intermitja i d'obertura gradual

En aquesta FASE seran les direccions de les unitats acadèmiques les que determinin la prioritjació de les activitats acadèmiques a realitzar, respectant en tot cas aquelles instruccions que hagin estat dictades per rector o els òrgans de govern, i de forma especial en quant a activitats docents presencials.

L'inici d'aquesta FASE en cap cas implica que es començarà a activar la docència presencial, atès que es preveu acabar l'actual curs acadèmic, i els processos d'avaluació vinculats al segon quadrimestre de forma no presencial. Tanmateix, sí existeix la possibilitat de començar a activar activitats vinculades a les pràctiques docents i d'alguns processos d'avaluació. Aquest fet s'indicarà expressament mitjançant instrucció del rector, i comportarà que seran els propis centres i facultats, els encarregats de prioritzar les activitats de laboratori del conjunt d'activitats pendents.

Entre els criteris a utilitzar estaran els de pràctiques vinculades a assignatures de darrer curs o fase curricular, o les que es considerin imprescindibles i no prorrogables per a la seva realització durant els primers mesos del primer quadrimestre del curs 2020-21.

En aquesta FASE tindran activitat presencial els llocs de treball vinculats a serveis de suport que siguin imprescindibles per donar suport a les activitats que des de les unitats acadèmiques o els serveis es vagin activant, com ara:

- Serveis de suport als laboratoris de recerca.
- Servei mínim de consergeria (apertura d'espais, recepció paqueteria, etc).
- Servei de manteniment.
- Serveis TIC.
- Punts d'atenció a l'usuari, quan sigui imprescindible fer-ho de forma presencial, en funció de l'activitat acadèmica a la que s'hagi de donar suport.

S'insta a cada un dels caps de les Unitats Transversals de Gestió i als caps de les unitats funcional, per tal de que, abans d'entrar de forma efectiva en aquesta FASE, facin la seva pròpia previsió de reactivació o adaptació del present pla a les necessitats de les unitats a les que donen suport, d'acord als criteris i suggeriments descrits en l'**Annex III** i, la comuniquin al personal afectat amb una antelació mínima de 3 dies laborables.

Els plans de reactivació dels serveis de suport a l'activitat, que depenen de les unitats transversals de gestió i de les unitats funcionals, de forma prèvia a la seva activació, necessitaran la validació de gerència. Els mateixos hauran de respectar els principis d'aquest document, i en seran informats els representants dels treballadors, i de forma especial la comissió de seguiment descrita en l'apartat 11 d'aquest pla, i el Comitè de Gestió de l'Emergència, per tal de que aquests puguin exercir en tot moment amb eficàcia les seves funcions de supervisió i defensa dels drets dels seus representats.

Amb l'objectiu de garantir les mesures de seguretat en **espais de reunió o seminaris**, en aquesta fase els espais com aules, sales d'exposició, reunions o seminaris romandran tancats i, només s'obriran a instàncies del director de la unitat, o del cap de la Unitat funcional, per petició expressa de l'interessat. Caldrà que els espais disposin d'informació visible de les mesures de seguretat i d'autoprotecció a seguir per part dels assistents durant tota la durada de l'acte. Serà obligatori respectar en tot moment la distància social de més de 2m. i l'aforament màxim de 30 participants, acompanyat de l'obligatorietat en aquests espais de portar mascareta posada.

Biblioteques i aules o espais d'estudi: Es començaran a habilitar espais de lectura i d'estudi, sempre que sigui possible mantenir en tot moment la distància social de més de 2m. i l'aforament màxim a 1/3 de la capacitat normal, acompanyat de l'obligatorietat en aquests espais de portar mascareta posada. Aquesta limitació es podrà fer indicant els espais no accessibles o mitjançant la retirada de cadires o llocs de treball.

S'obriran els **espais i zones comuns** com per exemple menjadors, però garantint la distància mínima de seguretat de 2 m. i limitant l'aforament a 1/3 de la seva capacitat. Aquesta limitació es podrà fer indicant els espais no accessibles o mitjançant la retirada de cadires o llocs de treball.

S'activaran les rutes d'accés que tenia tot el personal abans de l'estat d'alarma. Per tant els accessos seran de forma principal utilitzant les targetes universitàries i mitjançant accessos electrònics. Les consergeries dels edificis seran els serveis encarregats de facilitar les mascaretes de seguretat que proveeixi la universitat.

En aquesta Fase II es podrà activar a més les activitats de recerca següents:

- Activitats de recerca vinculades a activitats d'experimentació**, quan aquestes siguin imprescindibles per a la finalització de Tesi Doctoral, expressament sol·licitades per part del doctorand. Es podran autoritzar sempre que comptin amb el vistiplau del director de la Tesi, i es garanteixin les mesures d'autoprotecció definides en el Pla, acceptades per escrit per part del director de la Tesi i del doctorand.
- Activitats de recerca en altres organitzacions/institucions:** Sempre que sigui autoritzada per part de les entitats competents i els responsables de les altres institucions. Caldrà realitzar la coordinació d'activitats empresarials.
- Espais emprèn:** sempre que en els mateixos s'assegurin les distàncies mínimes de seguretat entre llocs de treball, i quedin inhabilitats els espais comuns, d'acord als criteris establerts en aquest pla per a la resta d'espais comuns de la Universitat.

Les persones que no tinguin una vinculació laboral amb la UPC, caldrà que quan accedeixin als edificis de la Universitat vagin proveïdes de mascaretes i del seu propi equip d'autoprotecció. Sense perjudici de l'anterior, en aquesta Fase, es facilitaran mascaretes als estudiants que accedeixin a les instal·lacions per a fer ús dels serveis activats presencialment.

8.4 Fase 3: Fase avançada

En esta fase es preveu l'activació de totes les activitats, però sempre que es garanteixi el manteniment les mesures oportunes de seguretat i distància. Continuarà essent vigent el pla de reactivació aprovat per les unitats acadèmiques i unitats funcionals, amb els canvis que es considerin a partir de l'evolució de l'activitat i de l'afluència de personal.

En aquesta fase els espais com aules, sales d'exposició, reunions o seminaris podran romandre oberts, però caldrà que els espais disposin d'informació visible de les mesures de seguretat i d'autoprotecció a seguir per part dels assistents durant tota la durada de l'acte. Serà obligatori respectar en tot moment la distància social de més de 2m. i l'aforament màxim de 80 participants, acompanyat de l'obligatorietat en aquests espais de portar mascareta posada.

Biblioteques i aules o espais d'estudi: s'habilitaran espais de lectura i d'estudi, sempre que sigui possible mantenir en tot moment la distància social de més de 2m. i l'aforament màxim del 50% de la capacitat normal, acompanyat de l'obligatorietat en aquests espais de portar mascareta posada. Aquesta limitació d'aforament es podrà fer indicant els espais no accessibles o mitjançant la retirada de cadires o llocs de treball.

S'obriran els espais i zones comuns com per exemple menjadors, però garantint la distància mínima de seguretat de 2 m. i limitant l'aforament al 50% de la seva capacitat. Aquesta limitació es podrà fer indicant els espais no accessibles o mitjançant la retirada de cadires o llocs de treball.

Les activitats vinculades a pràctiques docents o altres que les unitats acadèmiques prevegin reactivar, hauran de preveure la dotació de mascaretes de protecció per als estudiants quan així s'indiqui com a necessitat.

Les persones que no tinguin una vinculació laboral amb la UPC, caldrà que quan accedeixin als edificis de la Universitat vagin proveïdes de mascaretes i del seu propi equip d'autoprotecció. Sense perjudici de l'anterior, en aquesta Fase, es lliuraran mascaretes als estudiants que accedeixin a les instal·lacions per a fer ús dels serveis activats presencialment.

Nova normalitat

En aquesta fase s'acaben les restriccions socials i econòmiques, però es manté la vigilància epidemiològica, la capacitat reforçada del sistema sanitari i l'autoprotecció de la ciutadania.

La complexitat de la situació, la manca de control directe de la normativa i, la naturalesa dinàmica de l'evolució d'aquesta situació no fan viable el fet d'establir, a hores d'ara, mesures concretes i terminis concrets de desescalada de les mesures d'autoprotecció i de distància social a partir de l'inici del proper curs acadèmic.

Els principis de precaució i cautela desaconsellen que les unitats acadèmiques i les unitats funcionals treballin amb una previsió d'absoluta normalitat sense restriccions, o en tot cas restriccions diferents a les establertes en la Fase III. Per tant, la planificació acadèmica del curs 2020/21 tindrà en compte la possibilitat de que el curs s'hagi d'iniciar en mode semi-presencial o de presencialitat restringida, que caldrà establir en un document marc.

La Universitat està treballant per definir plans d'actuació per aquest nou escenari així com els plans d'acompanyament, entre ells de necessitats de en noves inversions, que caldrà anar definint i debatent en els òrgans col·legiats de les unitats i els òrgans de govern de la Universitat.

Aquells plans sectorials que es vagin definint per afrontar aquesta fase, formaran part com a annexos del present document.

9. Activitats que necessitin una anàlisi prèvia per part del Servei de Prevenció

Les unitats acadèmiques podran proposar al comitè de Gestió de l'Emergència l'activació, de forma excepcional, d'activitats que per la seva singularitat i criticitat, es cregui convenient la seva reactivació en una Fase diferent a la que seria previsible. Per a que es pugui autoritzar caldrà justificar adequadament aquesta criticitat, i exposar les mesures de seguretat que es reforçaran a l'hora de fer-ho (entre aquestes els Equips de Protecció Individual que s'utilitzaran).

En aquests casos, s'haurà d'analitzar la naturalesa de l'activitat i avaluar els seus riscos. Les mesures de prevenció estaran en consonància amb allò que hagi establert l'autoritat sanitària i laboral. Aquesta anàlisi es farà per part dels servei de prevenció de riscos laborals qui, alhora recomanarà les mesures preventives i de protecció adequades i/o complementàries. El compliment d'aquestes mesures serà obligatori.

Les mesures preventives adoptades hauran de garantir la protecció adequada del personal treballador per aquells riscos que no s'hagin pogut evitar o limitar suficientment mitjançant l'adopció de mesures organitzatives, tècniques i, en darrer lloc, mesures de protecció individual.

Mesures preventives pròpies de l'activitat de treball

S'han de respectar les mesures preventives indicades a les avaluacions de risc efectuades per a cada activitat avaluada.

Per al PDI, consultar

<https://www.upc.edu/prevencio/ca/pdi>

Per al PAS, consultar

<https://www.upc.edu/prevencio/ca/pas>

10.El seguiment i monitoratge del COVID-19 en la comunitat de la UPC

La UPC porta un seguiment periòdic de les persones de la comunitat que han estat exposades al Virus COVID-19, mitjançant un procés voluntari monitoritzat per part d'ASPY Prevenció per assegurar l'anonimat de les persones i d'acord a la instrucció de gerència publicada el 16/03/2020.

El canal que s'estableix per aquestes comunicacions és salutupc@aspyprevencion.com, canal que s'utilitzarà també per part de les unitats quan es tingui coneixement de nous casos, amb independència que la persona afectada l'hagi comunicat, o també per al seguiment dels casos que comunica directament la Seguretat Social a través de Asepeyo.

Aquest és un procediment essencial que continuarà vigent durant les 4 Fases descrites, i que ens ha de permetre poder anar observant de forma continuada l'impacte de la crisi sanitària a la UPC, i alhora replantejar actuacions vinculades a la reactivació d'activitats, tornar a aïllar o plantejar desinfecció d'espais si escau, o poder informar adequadament a les persones que hagin pogut estar en contacte amb persones diagnosticades.

Gerència continuarà enviant el seguiment dels casos de forma periòdica, i com a mínim 1 cop cada setmana als membres del Comitè de Seguretat i Salut, amb còpia posterior a les direccions acadèmiques. De forma periòdica es continuarà reforçant el missatge de la necessitat de contactar amb ASPYrevenció, per tal de mantenir actualitzat el cens d'aquelles persones de la comunitat que han estat en contacte amb el Covid-19 , i poder així contenir amb la màxima rapidesa les possibles fonts de contagi.

Dins del procés de reincorporació del personal de la UPC al lloc de treball, s'establirà alhora un procediment sanitari de identificació de casos i contactes en relació al SARS-CoV2. Des de el canal salutupc@aspyprevencion.com requerirà disposar de les dades personals de la persona afectada i del lloc de treball. En aquest procés es diferenciarà entre:

Cas concret pendent de prescripció: presenta símptomes i signes clíniques compatibles amb la malaltia.

Contacte estret: Qualsevol persona que hagi proporcionat cures mentre el cas presentava símptomes a membres familiars o persones que tinguin un altre tipus de contacte físic similar. També convivents, familiars i persones que hagin estat al mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps mínim de 15 minuts continuats.

Contacte Casual a l'àmbit laboral: Resta de contactes que no compleixen els criteris anteriors. Es tracta d'un contacte estret no confirmat segons els criteris segons el

procediment d'actuació dels Serveis de Prevenció de Riscos en front casos de infecció pel nou coronavirus(SARS-CoV-2) del Ministeri de Sanitat.

El metge del Treball de ASPYPrevenció es posarà en contacte via telefònica amb la persona per ampliar la informació i registrar-la per poder establir les pautes d'aïllament i/o seguiment actiu. En el supòsit que es tracti d'un cas, el seguiment de l'estat de salut es farà diàriament per part dels DUI/Metge.

S'emetrà un informe mèdic pel treballador i un altre per la UPC, segons cada cas i situació canviant en cada moment:

Contacte casual a l'àmbit laboral: Indicant que el treballador pugui continuar la seva activitat laboral complint amb les mesures de prevenció i protecció personal.

Contacte estret: Recomanant aïllament domiciliari durant 14 dies des de la data del possible contacte. L'informe que generarà el metge del Treball d'ASPY Prevenció pel treballador, haurà de portar-se al metge d'Atenció Primària pel tràmit de la baixa laboral o IT.

Casos: Treballadors simptomàtics que compleixin els criteris segons el procediment d'actuació pels Serveis de Prevenció de Riscos en front casos de infecció pel nou coronavirus(SAPS-CoV-2) del Ministeri de Sanitat, se'ls recomanarà aïllament domiciliari durant 14 dies des de la data del possible contacte. L'informe que generarà el metge del Treball d'ASPY Prevenció pel treballador, haurà de portar-se al seu metge d'Atenció Primària pel tràmit de la baixa laboral o IT.

El Comitè de Gestió de l'Emergència, i aquest a instàncies de representants dels propis delegats de prevenció o de les direccions acadèmiques o els caps de les unitats funcionals, serà l'encarregat de prendre decisions sobre la replanificació o restriccions parcials d'activitats quan es detectin casos de contagi diagnosticats o casos sospitosos per simptomatologia. Entre aquestes actuacions, el tancament preventiu i temporal de les instal·lacions on hagi desenvolupat la seva tasca la persona afectada fins a la desinfecció de l'espai. El tancament dels espais i la seva desinfecció serà informada públicament.

Aquelles decisions que es prenguin necessitaran la ratificació, o si més no la informació als òrgans de govern, i en seran informada en tot moment els representants dels treballadors, i en darrera instància la comunitat.

11. Governança del procés de reactivació de l'activitat

El **Comitè de gestió de l'emergència** aprovat per Consell de Govern el passat 27 de febrer mitjançant la Directriu del Consell de Govern per a l'actuació davant emergències que afectin la comunitat universitària, és l'òrgan encarregat, entre d'altres funcions, de qualificar i dimensionar l'emergència en relació a la organització de la UPC, i alhora dictar instruccions en relació a l'activitat acadèmica, l'ús d'espais, i qualsevol altra mesura específica que es consideri escaient, sempre d'acord amb les directrius que es vagin rebent per part de les administracions competents.

En la mateixa directriu S'habilita al rector per tal que desenvolupin les actuacions que siguin necessàries a través de les instruccions pertinents, ajustades a les situacions d'emergència que s'esdevinguin, les quals són d'obligat compliment per a tota la Comunitat Universitària.

Entre aquestes instruccions, prendran també especial importància a partir que es vagi monitoritzant els canvis d'una fase a l'altra, les que s'hagin de dictar per reactivar o desactivar de nou activitats o espais de forma excepcional, en funció de l'evolució de la situació, i sempre justificades d'acord a garantir la seguretat i la salut de les persones.

Per donar majors garanties a aquest procés, es considera necessari constituir una **Comissió de seguiment** amb un màxim de 8 membres, quatre representants de la part social i quatre de la part institucional, amb l'objectiu principal del seguiment del pla de desconfinament, i en especial del seguiment del compliment de les mesures organitzatives i de garantia dels drets laborals dels diferents col·lectius.

Per al bon compliment d'aquest objectiu es facilitarà als membres de la comissió la informació necessària respecte a les activitats que es vagin reactivant i el nombre de persones afectades, amb els terminis que s'estableixin en la mateixa comissió.

La constitució i les funcions d'aquesta comissió, en cap cas seran substitutives de les funcions que per llei té encomanades el Comitè de Seguretat i Salut, com a òrgan assessor en la vigilància de la salut i seguretat de les persones, i que per poder continuar adequadament amb les seves funcions disposarà de forma periòdica d'indicadors vinculats a l'evolució de la pandèmia a la UPC, i del nombre d'accisos de persones a les instal·lacions universitàries.

12.Documentació del pla

Formen part d'aquest pla desconfinament i que s'adjunten a l'annex:

Annex I: Pla de Contingències per a la reactivació progressiva de forma presencial. En concret aquest document estableix i descriu:

- a. El procés d'accés als edificis per a la Fase 0 i 1
- b. La descripció de les mesures preventives que es posen en funcionament en la fase 1 de reactivació d'activitat, i que inclouen:
 - Establiment de punts nets a uns 50 edificis de la UPC en els diferents Campus Territorials.
 - Descripció dels Equips de Protecció Individual que es posen a disposició dels treballadors.
 - Les restriccions i, quan cal, inhabilitació d'espais i maquinària per possible risc de contagi.
 - Els protocols específics a seguir per part dels serveis de neteja.
 - El detall dels aspectes informatius en espais d'accés, d'atenció i comuns.

Annex II: Formularis i documents que s'utilitzaran en les diferents fases pels procediments descrits.

Annex III: La plantilla de suport per a l'elaboració dels plans de reactivació de l'activitat de les Unitats Funcionals i Unitats Transversals de Gestió.

Annex IV: Document resum de les activitats a reactivar en les diferents Fases del pla-

Finalment, també formaran part d'aquest pla, els plans de les unitats que es vagin aprovant i validant, així com els diferents plans directors que es vagin aprovant especialment per afrontar la FASE 2 de desconfinament.



Annex I

Pla de contingències



1.- Equips de protecció individual

Previsions d'accessos

En la situació actual d'estat d'alarma generada per la crisi sanitària del COVID-19, la incertesa en quan als escenaris futurs, la crítica situació del mercat de subministrament de productes de protecció individual, i el permanent canvi de l'actualitat en tots els àmbits, obliga a realitzar previsions i realitzar sobre elles constants i permanents actualitzacions. Així doncs, com a primera de les previsions per al subministrament d'equips de protecció individual s'ha considerat un període inicial de 15 setmanes (fins a l'agost), el qual caldrà variar, previsiblement, seguint les indicacions de les autoritats competents.

Des de la instrucció del Gerent de 21 de març, els accessos puntuals i restringits autoritzats per atendre diverses instal·lacions crítiques de la Universitat o per recollir material per poder seguir exercint les funcions de forma no presencial, han estat 262 (el desglossament per setmanes seria 64;33;18;72;75), és a dir, una mitjana de 52 accessos/setmana o de 10 accessos/dia.

Per aquest motiu s'ha considerat com a previsió, al llarg de les setmanes que es pugui perllongar la **Fase 0** de desconfinament, un nombre d'accessos puntuals i restringits inferiors als 150 per setmana, és a dir, una mitjana màxima de 30 accessos per dia en tota la Universitat.

Donades les característiques i restriccions d'accés per la Fase 0, es considera poc probable la coincidència de personal en un mateix espai, i per aquest motiu es considera que la mascareta quirúrgica serà l'EPI a utilitzar.

Pel que fa a la **Fase I** de desconfinament, s'ha suposat un accés de personal amb presència imprescindible que generi 400 accessos per setmana, és a dir, una mitjana màxima de 80 accessos per dia en el total dels edificis de la Universitat.

En la Fase I s'ha considerat que un 20% del personal amb accés imprescindible i presencial realitzaran treballs de forma aïllada, mentre que un 80% pot ser susceptible de realitzar un treball coincidint amb altres persones.

Previsions d'EPI's necessaris

Durant la **Fase 0** de desconfinament es preveu lliurar un **kit personalitzat de protecció individual**

- 1 mascareta quirúrgica
- gel hidroalcohòlic

Mentre que per la **Fase I**, es preveu facilitar un **kit personalitzat de protecció individual**

- 1 mascareta quirúrgica/dia

Subministrament

El proveïdor homologat d'equips de protecció individual de la Universitat és ASPY i per aquest motiu s'han centrat els esforços a establir un subministrament periòdic d'aquests equips.

Donada la gran demanda existent d'aquest producte, fins i tot encara, en el sector sanitari, el màxim subministrament que ASPY ha pogut oferir a la Universitat és de

- 🌐 **500 mascaretes FFP2 setmanals** a subministrar a partir de la segona setmana de maig
- 🌐 **5.000 guants de nitril setmanals** a subministrar a partir de la darrera setmana d'abril.

Cal destacar que, tot i l'esforç realitzat per garantir actualment aquests subministres, la incertesa és important i qualsevol variació d'escenaris en l'actual estat de confinament i en el futur període de desconfinament, podria obligar a una reducció o, fins i tot, paralització d'aquests subministraments. D'altra banda, una hipotètica i futura millora de la situació podria, presumiblement, millorar l'estoc disponible.

A més, seguint els criteris del SPRL, s'han establert relacions amb diversos proveïdors supervisats per la Generalitat de Catalunya i publicats en l'espai web de coordinació (<https://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/accio-virtual-desk/marketplace-covid-19/>) en la lluita contra el coronavirus per poder sol·licitar, en cas que sigui necessari i la disponibilitat d'estocs ho permeti, noves comandes per ampliar les capacitats d'estoc d'EPI de la Universitat.

Tipologies d'EPI

Els EPI als que fa referència el present document son:

Mascareta FFP2 (codi ASPY Prevencion UPC202)

Ara bé, degut a la situació actual, aquest model ha quedat exhaurit al mercat, i per aquest motiu ASPY Prevención aportarà, mascareta KN95, convalidable per a les activitats de la UPC, i sempre que es consideri necessari per les anàlisi prèvies de l'activitat.



Cal dir que la Resolución de 20 de marzo de 2020, de la Secretaría General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, sobre especificaciones alternativas a las mascarillas EPI con marcado CE europeo, regula mesures excepcionals per l'acceptació de mascaretes, entre elles l'acceptació de la KN95.

Guants de nitril

El guants de nitril acordats amb ASPY per al subministrament corresponen al model UPC003 del catàleg d'EPI's publicat pel SPRL de la Universitat, però de nou, donada la situació actual ASPY ha informat que proporcionarà els guants als que pugui accedir del mercat amb el nivell de protecció per al COVID-19, segons criteri de ASPY.



Mascareta quirúrgica

Es preveu la seva utilització com a principal mesura recomanada.



Nota del Ministerio de Sanidad:

RECOMENDACIONES SOBRE EL USO DE MASCARILLAS EN LA COMUNIDAD EN EL CONTEXTO DE COVID-19 (20 de abril de 2020)

RESUMEN

- El uso de mascarillas en población general puede servir como un medio de control de la fuente de infección al reducir la propagación en la comunidad ya que se reduce la excreción de gotas respiratorias de individuos infectados que aún no han desarrollado síntomas o que permanecen asintomáticos.
- Se podría considerar el uso de mascarillas en la comunidad, especialmente cuando se acude a zonas con mucha gente, espacios cerrados como supermercados, centros comerciales, o cuando se utiliza el transporte público, etc.
- El uso de mascarillas médicas (quirúrgicas) por parte de los trabajadores sanitarios debe tener prioridad sobre el uso en la población general sana.
- El uso de mascarillas en la comunidad debe considerarse solo como una medida complementaria y no como reemplazo de las medidas preventivas establecidas, por ejemplo, distanciamiento físico, etiqueta respiratoria, higiene de manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca.
- El uso apropiado de las mascarillas es clave para la efectividad de la medida y puede mejorarse a través de campañas educativas.
- **Las recomendaciones sobre el uso de mascarillas en la comunidad deben tener en consideración las lagunas de evidencia, la disponibilidad y los posibles efectos secundarios negativos.**

2.- Autorització d'accessos

Al llarg de les **Fases 0 i 1**, per a les activitats de recerca i/o transferència, caldrà que es rebi per part del responsable de l'activitat acadèmica el compromís signat de compliment de les mesures de protecció indicades pels serveis tècnics.

De forma molt excepcional, es podran estudiar casos on pugui haver 2 o més persones treballant en un mateix espai. Serà indispensable, en qualsevol cas, utilitzar els EPI indicats.

Un cop analitzada la informació si la petició és aprovada:

- s'emetrà document signat pel Gerent
- es facilitaran les instruccions d'accés
 - trucar al Centre de Control quan s'estigui davant de l'accés
 - obertura remota de la porta
 - comunicació del temps estimat de l'estada
 - tornar a trucar al Centre de Control quan s'abandoni l'edifici
- s'informarà dels protocols bàsics
 - ús dels espais i els equips
 - ús dels EPI
- s'informarà al Centre de Control

A més, es facilitaran la ubicació d'on podran trobar el kit personalitzat de protecció individual.

Si la petició d'accés és denegada es comunicarà per correu electrònic.

Al llarg de la **Fase II**, els directors de les unitats acadèmiques, els Caps de les UTG i els Caps de Servei elaboraran els llistats de persones que són imprescindibles per al desenvolupament de les activitats que calgui començar de forma presencial.

Com a criteris generals:

- mínim nombre de persones possible
- mínim temps de presència imprescindible
- establiment de torns per dies (evitar la concurrència física)
- manteniment de distàncies de seguretat
- reunions de més de 3 persones de forma telemàtica
- EPI quan no sigui possible garantir les distàncies de seguretat i en la utilització d'espais com seminaris i aules.

A més, es facilitarà un kit personalitzat de protecció individual.

S'habilitaran les targetes UPC d'aquest personal per recuperar l'accés als edificis que romandran tancats en mode festiu i es facilitarà al Centre de Control un llistat d'aquestes persones per si s'han de verificar en algun moment o es presenta alguna incidència.

Caldrà tenir en compte, també, les franges horàries de treball per tal d'adequar els sistemes i les mesures de seguretat de cada edifici (alarmes, volumètrics, etc).

3.- “Punt-Net” - Equips de protecció individual

Al llarg de les **Fase 0 i I** està previst que els EPI s'entreguin de forma nominal.

Per a les **Fases II i III** per al lliurament d'EPI s'habilitarà a les entrades dels edificis (preferentment al vestíbul principal) i en un lloc ben visible el que anomenarem “Punt-Net”.

Per a totes les Fases, les mascaretes FFP2/KN95, quan ho determini la prèvia avaluació de l'activitat per part del SPRL, es lliuraran de forma nominal i individualitzada.

La funció del “Punt-Net” és informar de les mesures preventives i proporcionar els equips de protecció individuals (EPI) als usuaris d'una manera àgil.

Aquests punts consisteixen bàsicament en:

- un panell de suro entapissat i autoportant per exposar la informació
- una taula (dimensions mínimes 120x60 cm) per col·locar:
 - un dispensador de gel hidroalcohòlic
 - caixes de guants de nitril (per a quan siguin necessaris)
- un cubell blanc de 60 litres, amb tapa i pedal d'obertura, per al rebuig dels EPI utilitzats.

El panell d'informació i la taula seran elements dels ja disponibles a l'edifici.

Els serveis de neteja i manteniment vetllaran per a que estiguin permanentment disponibles.

Cartells (veure annex Cartelleria) exposats al “Punt-Net”:

- Informació general sobre les mesures preses per la Universitat
- Entrada/Sortida
- Rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic
- Retirada dels guants
- Col·locació i retirada de mascaretes
- Ús de mascaretes

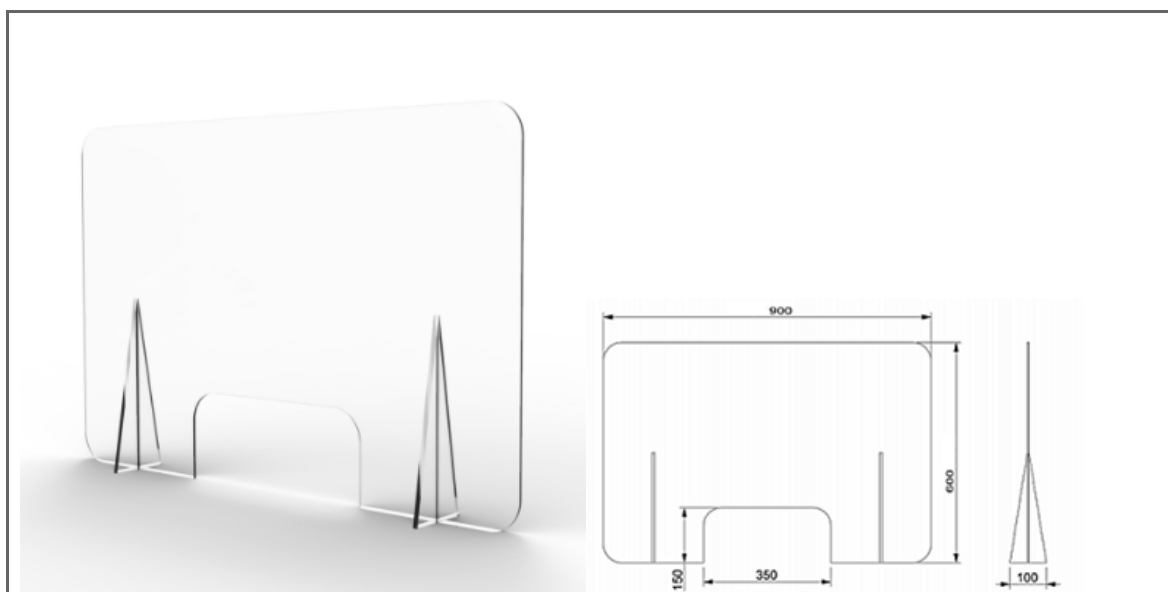
Es preveu la instal·lació d'un “Punt-Net” a uns 48 edificis. Es poden consultar a l'annex: RELACIÓ DE PUNTS NETS.

4.- Consergeries, registres i espais d'atenció al públic

A partir de la **Fase I**, quan calgui activar serveis d'atenció al públic i per tal de mantenir la separació física amb els usuaris, a més dels EPI que es determinin i en funció de la morfologia dels espais i el mobiliari, es podran instal·lar de forma complementària barreres físiques anti-contagi.

Les mampares o pantalles de protecció vertical adquirides són de metacrilat transparent. Les mides són 60 cm d'alçada per 90 cm d'amplada. S'han de col·locar en els punts d'atenció a les persones com pot ser el mostrador de les consergeries, mostradors de les UTGs o taules d'atenció personalitzada.

Hi ha de dos tipus, amb una petita finestra, per la part de sota, per poder fer un traspàs de documentació, altres sense aquesta finestra per poder realitzar una separació lateral entre treballadors. No s'ha de realitzar cap tipus de mecanització en el mobiliari existent.

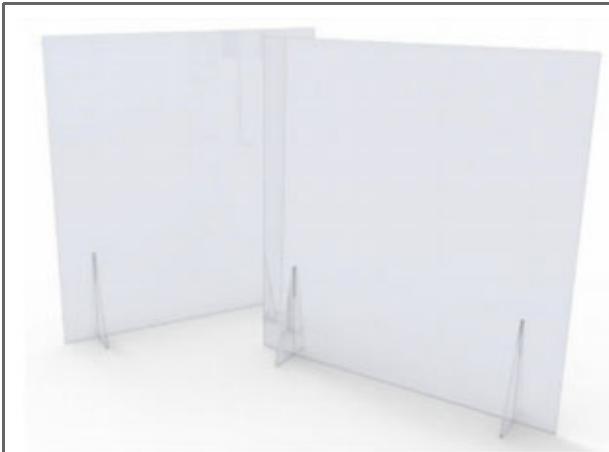


Mampara de separació amb obertura inferior

Col·locació: Llocs d'atenció d'usuari.

Dimensions: 90 x 60 cm amb obertura inferior de 35x15 cm

Característiques: Mampara mòbil desmuntable fabricada en PET de 3 mm de gruix amb peus de subjecció de 3 mm de gruix per automuntatge



Mampara de separació frontal o lateral

Col·locació: Llocs d'atenció a l'usuari i separació en llocs de treball que ho requereixin.

Dimensions: 90 x 60 cm

Característiques: Mampara mòbil desmuntable fabricada en PET de 3 mm de gruix amb peus de subjecció de 3 mm de gruix per automuntatge



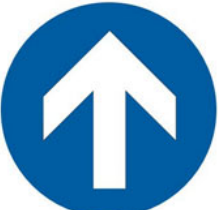
En funció de la necessitat o l'aplicació concreta es podran demanar mampares d'altres mides.



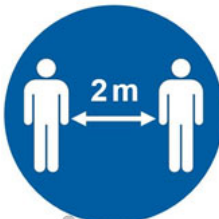


5.- Accessos als edificis i fluxos de circulació

A partir de la **Fase I** i en previsió de que l'afluència als edificis vagi en augment s'aconsella diferenciar o separar, sempre que sigui possible, els fluxos d'entrada i sortida així com els fluxos de circulació interior. En funció de la morfologia i distribució en planta dels edificis serà difícil regular la circulació dins dels mateixos però hi ha casos on seria factible fins i tot diferenciar les escales de pujada i baixada.

La determinació de les entrades i sortides i dels fluxos de circulació interns es farà coordinadament amb les Unitat Transversals de Gestió.

També caldrà, mitjançant senyalització horitzontal o abalisament, indicar la separació mínima per als usuaris en espera en mostradors i punts d'atenció. S'han encarregat vinils adhesius per col·locar a terra o en parets amb diferents pictogrames que al·ludeixen a diferents normes que ajuden al distanciament social.

	<p>Porta d'entrada</p> <p>Dimensions: Ø 30 cm Col·locació: A terra, abans i després de la porta d'accés. Suport: Vinil adhesiu acabat amb làmina de protecció mate</p>
	<p>Porta de sortida</p> <p>Dimensions: Ø 30 cm Col·locació: A terra, abans i després de la porta de sortida. Suport: Vinil adhesiu acabat amb làmina de protecció mate</p>
	<p>Sentit de circulació</p> <p>Dimensions: Ø 30 cm Col·locació: A terra, en el sentit de la circulació del recorregut. Suport: Vinil adhesiu acabat amb làmina de protecció mate</p>

 <p>Escaleta de pujada</p>	<p>Escaleta de pujada</p> <p>Dimensions: Ø 30 cm Col·locació: A terra, al replà de l'escala abans del primer esglaió. Suport: Vinil adhesiu acabat amb làmina de protecció mate</p>
 <p>Escaleta de baixada</p>	<p>Escaleta de baixada</p> <p>Dimensions: Ø 30 cm Col·locació: A terra, al replà de l'escala abans del primer esglaió. Suport: Vinil adhesiu acabat amb làmina de protecció mate</p>
 <p>Recorda mantenir la distància mínima de 2 m</p>	<p>Recorda mantenir la distància mínima de 2 m</p> <p>Dimensions: Ø 30 cm Col·locació: A terra, en passadissos, en escaletes de doble sentits i altres espais per reforçar la idea de mantenir la distància mínima recomanada de 2 metres. Suport: Vinil adhesiu acabat amb làmina de protecció mate</p>
 <p>Entreu i sortiu de manera esglaonada</p>	<p>Entreu i sortiu de manera esglaonada</p> <p>Dimensions: Ø 30 cm Col·locació: A terra, en accessos on no es pugui mantenir la distància mínima de separació de 2 m. Suport: Vinil adhesiu acabat amb làmina de protecció mate</p>
 <p>No passeu</p>	<p>No passeu</p> <p>Dimensions: Ø 30 cm Col·locació: A terra, davant de la zona restringida. Suport: Vinil adhesiu acabat amb làmina de protecció mate</p>
<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;"> Si us plau, esperi el seu torn </div> <p>Franja de separació punts atenció</p> <p>Dimensions: 150 x 10 cm Col·locació: A terra, davant de zones d'atenció al públic. Suport: Vinil adhesiu acabat amb làmina de protecció mate</p>	

6.- Restriccions d'ús d'espais i maquinària

A la **Fase 0** i per tal d'optimitzar els serveis de neteja i desinfecció es preveu:

- tancar tots els espais d'ús compartit
 - sales de reunions
 - aules
 - sales d'estudi
 - menjadors
- tancar els lavabos de forma generalitzada mantenint oberts **només** els situats en planta baixa o planta primera (quan no n'hi hagin a la planta baixa).

S'assegurarà que queda obert com a mínim un lavabo de dones i un d'homes vetllant perquè disposin de cabines per a persones amb mobilitat reduïda.

En edificis de més de 6 plantes s'obriran els lavabos en plantes alternes.

Pel que fa a l'equipament complementari i amb l'objectiu d'evitar el contacte físic i promoure el distanciament social, s'inhabilitaran:

- Màquines dispensadores
- Fonts d'aigua

Quan s'activi la **Fase I**, i en funció de l'afluència prevista a cada edifici, es considerarà l'obertura de més lavabos i d'alguna sala de reunions però es mantindran tancats els espais d'ús compartit.

A les màquines d'autoservei de reprografia s'indicarà (amb cartells informatius), l'ús obligatori de guants, que es posaran dels usuaris, així mateix s'ubicarà un cubell amb tapa d'accionament amb pedal de rebuig dels guants i s'articularà un programa de desinfecció periòdic per part del personal de neteja.

L'equipament complementari d'ús comú (màquines dispensadores i fonts d'aigua) seguirà inhabilitat.

Es procurarà, en la mesura del possible, que les portes d'accés als espais de treball compartits i als espais comuns habilitats estiguin obertes o es puguin obrir sense necessitat d'usar la maneta i per millorar la ventilació.

7.- Protocol de neteja

Al llarg de la **Fase 0** es completarà una neteja i desinfecció general de tots els espais de treball tenint especial cura en alguns espais crítics com lavabos, ascensors, escales, passadissos, portes i en determinades superfícies de contacte com aixetes, poms, manetes, interruptors, polsadors, etc.

Als espais on s'hagi autoritzat un accés per treballar presencial es realitzarà una neteja i desinfecció específica procurant una correcta ventilació i renovació d'aire.

Hi haurà una especial cura en la neteja i desinfecció dels lavabos que estiguin oberts incrementant, a més, la freqüència de la mateixa.

Es facilitarà que l'eixugat de les mans es faci amb tovallons de paper instal·lant dispensadors de paper i papereres.

A la **Fase I** es mantindran totes les accions previstes per a la Fase 0 i a mesura que el personal es vagi incorporant de forma progressiva als seus llocs de treball en les següents fases el personal de neteja anirà incrementant els espais que realitzarà de forma diària (neteja i desinfecció i renovació d'aire).

Es realitzarà, diversos cops al dia, una neteja i desinfecció del "Punt-Net" habilitat als edificis. Es tindrà cura de la reposició del gel hidroalcohòlic d'aquest punt així com es buidarà el cubell blanc habilitat per dipositar els equips de protecció individual usats. Es procurarà que ens els espais de treball hi hagi sempre disponible gel hidroalcohòlic.

Els serveis de manteniment i els de neteja vetllaran també per una correcta renovació de l'aire.

8.- Elements d'informació i comunicació

Per tal de comunicar les diferents instruccions d'ús dels edificis i equipaments de la Universitat es disposarà de diferents cartells i elements de senyalització.

Es combinaran els cartells amb informació sobre les mesures preses per la Universitat (editats per la UPC) amb els cartells amb instruccions de seguretat i higiene (editats per ASPY).

Cartells amb informació sobre les mesures preses (UPC)

- Informació general sobre les mesures preses per la Universitat
- Informació sobre els Punts nets
- Informació sobre els espais amb l'accés restringit
- Informació sobre l'ús d'ascensors
- Informació sobre màquines i equips aturats

Cartells amb instruccions de seguretat i higiene (ASPY)

- Rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic
- Rentar-se les mans amb aigua
- Retirada dels guants
- Col·locació i retirada de mascaretes
- Ús de mascaretes
- Entrada/Sortida
- Recepció / Sala d'espera
- Aula de formació
- Sales de reunions
- Ús del lavabo
- Menjador
- Vestidor

Es col·locaran diferents cartells informatius a diferents tipus d'espai i equipaments.
Es poden consultar als documents **CartelleriaUPC.PDF** i **CartelleriaASPY.PDF**

Per a la **Fase 0** hi haurà la següent cartelleria:

Cartells amb instruccions de seguretat i higiene (ASPY)

- Lavabos oberts: Ús dels lavabos i Instruccions sobre com rentar-se les mans amb aigua i sabó.
- Vestidors oberts: Instruccions sobre l'ús dels vestidors.
- Entrada dels edificis: Instruccions sobre l'ús dels espais.

Cartells UPC per a diferents espais i equipaments:

- Espai tancat (lavabos, aules, menjadors o sales de reunions).
- Lavabo obert.
- Evita l'ascensor.
- Utilització d'equips.
- Fora de servei.

Per a la **Fase I** quedarà implantada tota la cartelleria:

Cartells UPC genèrics:

Contindran informació bàsica sobre les mesures que es duen a terme per la Universitat, així com les instruccions d'ús dels edificis i equipaments.

Cartells UPC específics per a diferents espais i equipaments:

- Ús del "Punt-net"
- Espai tancat (lavabos, aules, menjadors o sales de reunions).
- Lavabo obert.
- Evita l'ascensor.
- Utilització d'equips.
- Fora de servei.

Cartells amb instruccions de seguretat i higiene per a diferents espais tipus a partir de les instruccions del servei extern de seguretat i salut (ASPY).

Informació complementària del pla

Relació de Punts Nets (ampliable en funció de les necessitats)

Es preveu que hi hagi 48 Punts Nets distribuïts de la següent forma:

Diagonal Nord (23)	● K2M	● TR10
● B0	● VX	● TR11
● B1	Diagonal Sud (4)	● TR14
● B2	● A-C	● TR30
● B3	● H	Sant Cugat (1)
● B4	● P	● SC1
● B5	● U	Manresa (1)
● B6	Diagonal-Besòs (3)	● MN1
● C1	● A	Baix Llobregat (5)
● C2	● C	● C1
● C3	● I	● C3
● C4	Nàutica (1)	● C4
● C5	● NT1	● D4
● C6	Terrassa (8)	● D7
● D1	● TR1	Vilanova i la Geltrú (2)
● D2	● TR5	● VG1
● D3	● TR7	● VG5
● D4	● TR8	
● D5		
● D6		
● R		
● OMEGA		

Aquesta relació és provisional i sotmesa a ajustos (per ampliar-la o reduir-la) en funció del que vagi succeint pel que fa a l'afluència als edificis.

Indicadors

Nombre d'espais per campus









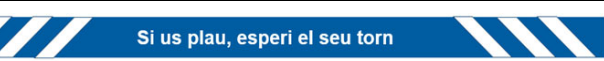
	DN	S1	S2	DB	TR	BL	SC	MN	VG	NT		
AULES	184	122	81	43	97	52	20	18	40	16	673	(1)
ESPAIS DE LAB. I TALLERS	168	52	170	141	260	117	4	28	53	12	1.005	(2)
LAVABOS	308	65	92	61	111	108	16	19	27	8	815	(3)
VESTIDORS	29	8	5	6	14	7	2	3	1	4	79	
ESPAIS DE CONSERGERIES	24	5	3	3	11	3	3	2	5	2	61	(4)
SALES DE REUNIONS	88	37	35	30	25	23	2	1	11	3	255	
MENJADORS I PETITS OFFICE	33	8	16	4	11	5	0	2	3	2	84	
SALES D'ESTUDI GENERALS	12	7	1	3	1	6	1	1	2	1	35	
SALES D'ESTUDI BIBLIOTEQUES	15	19	2	18	14	11	0	3			82	
SALES DE LECTURA BIBLIOT.	12	8	10	1	5	3	2	5	1	1	48	
SALES D'ACTES	15	5	3	1	11	2	2	2	3	2	46	
	888	336	418	311	560	337	52	84	146	51	3.183	

Font: FACIL (febrer 2020)

- (1) Desglossament: 492 Teòriques- 129 Informàtiques - 52 Dibuix
- (2) No representa la quantitat de laboratoris i tallers que està al voltant de 450. Aquesta dada inclou cambres dins dels laboratoris.
- (3) És el nombre total de lavabos. No estan comptades les cabines per separat ni els lavabos corresponents a concessions.
- (4) No representa la quantitat de consergeries que està al voltant de 30. Aquesta dada inclou quartets de classificació, espais per a paqueteria, etc.

Fitxa per a comandes

Campus: _____

Element	Unitats	Observacions
Mampara 90x60 cm		
Mampara 90x60 cm amb obertura inferior		
Mampara altres mides (especificar)		
 Vinil ENTRADA		
 Vinil SORTIDA		
 Vinil FLETXA		
 Vinil ESCALA DE PUJADA		
 Vinil ESCALA DE BAIXADA		
 Vinil DISTÀNCIA 2m		
 Vinil ENTREU I SORTIU DE MANERA ESGLONADA		
 Vinil NO PASSEU		
 Si us plau, esperi el seu torn		
Vinil ESPERI EL SEU TORN		

Annex II

**Formularis i documents
sol·licituds autorització**



DECLARACIÓ DE SITUACIÓ D'ESPECIAL SENSIBILITAT ENFRONT DEL SARS-CoV-19

En/Na....., amb DNI.....

Notifico voluntàriament amb el present document que sóc treballador especialment sensible, d'acord amb els criteris establerts pel Ministeri de Sanitat, amb la finalitat que es puguin aplicar les mesures de prevenció, adaptació i protecció adequades.

CONSENTIMENT INFORMAT: Acepto que les meves dades personals siguin utilitzades per ASPY Prevenció amb CIF B98844574. La finalitat és la realització de les actuacions en prevenció de riscos laborals i sanitàries de Medicina del Treball per part d'ASPY Prevenció, SLU., en els termes de l'article 22 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i normativa de desenvolupament. Les dades personals seràn cancel·lades quan hagin deixat d'ésser necessàries per la finalitat per la que van ésser recollides. En el cas de que no ens doni consentiment per utilitzar les seves dades personals amb la finalitat indicada no podrem practicar-li les actuacions sanitàries. Vostè té dret a retirar el seu consentiment en qualsevol moment per a que deixem d'utilitzar les seves dades personals. Si considera que els seus drets són vulnerats pot presentar una reclamació a la AEPD.

Si desitja contactar amb la delegada de protecció de dades podrà fer-ho a dpo@grupoaspy.com. Per últim, manifesto que he estat informat del meu dret d'accés, rectificació o supressió de les dades, de limitació de l'ús de les dades, d'oposició de l'ús de les dades i de portabilitat de les dades, mitjançant comunicació a la direcció de correu lop@aspyprevencion.com; sense perjudici de la conservació per part d'ASPY Prevenció, d'aquella documentació a que la legislació vigent obligui.

Identificació d'especial sensibilitat

Declaro que pertanyo a un o més dels següents grups vulnerables:

- Diabetis
- Malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió arterial
- Malaltia pulmonar crònica
- Inmunodeficiència
- Càncer en fase de tractament actiu
- Embaràs
- Persones més grans de 60 anys
- Obesitat mòrbida (IMC de més de 40, $IMC = \text{pes}(\text{Kg}) / \text{alçada}^2(\text{m}^2)$)

Entès i conforme de la persona treballadora,

Nom:

Unitat Estructural:

Campus:

Edifici:

Planta:

Despatx:

A....., a.....de.....de.....

NOMBRE Y APELLIDOS
DNI
PUESTO DE TRABAJO

NOMBRE EMPRESA
CIF
DIRECCIÓN EMPRESA

INFORME SANITARIO DE CONSULTA DE SALUD

XXXX/XXXX

Apreciado cliente

De acuerdo con el contrato suscrito por Uds. con Aspy Prevención, y dando respuesta a su solicitud, se ha realizado una consulta de salud al trabajador referenciado y cuyo motivo se señala a continuación.. El personal del área sanitaria que la ha realizado estima necesaria informarle de las conveniencias de realizar las siguientes actividades preventivas:

Motivo de la Consulta:

Coronavirus Especialmente Sensibles

Recomendaciones Preventivas:

Realizada consulta médica para valorar posible sensibilidad especial en el medio laboral y una vez analizada la información facilitada en dicha consulta y/ o informes aportados por el trabajador,concluimos que cumple los criterios del Procedimiento de actuación para los Servicio de Prevención de Riesgos frente al nuevo coronavirus (SARS-CoV-2) del Ministerio de Sanidad, para ser considerado/a persona trabajadora con especial sensibilidad en relación a la infección de coronavirus SARS-CoV-2, y que puede continuar con la actividad laboral ocupando un puesto de menor riesgo y/o extremando (elegir una de las dos opciones) las medidas de prevención y protección personal (formación específicas,distancia de seguridad, evitar acumulación de personas en el centro de trabajo y disponer de los epis establecidos en el puesto de trabajo para protección frente al contagio de la enfermedad).

Quedamos a su disposición.

Atentamente,

Dr. / Dra.:

Titulación:

Médico Especialista en Medicina del Trabajo

Nº Colegiado:

XXXXX



ASPY Prevención S.L.U.

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI

PUESTO DE TRABAJO

NOMBRE EMPRESA

CIF

DIRECCIÓN

INFORME SANITARIO DE CONSULTA DE SALUD

XXXX/2020

Motivo de la Consulta:

Coronavirus Especialmente Sensibles

Interrogatorio y Exploraciones:

Trabajador de XX años de edad con antecedentes personales de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Refiere presentar buen estado general sin sintomatología respiratoria en el momento actual

Conclusiones:

Realizada consulta médica para valorar posible sensibilidad especial en el medio laboral y una vez analizada la información facilitada en dicha consulta y/ o informes aportados por el trabajador,concluimos que cumple los criterios del Procedimiento de actuación para los Servicio de Prevención de Riesgos frente al nuevo coronavirus (SARS-CoV-2) del Ministerio de Sanidad, para ser considerado/a persona trabajadora con especial sensibilidad en relación a la infección de coronavirus SARS-CoV-2, y que puede continuar con la actividad laboral ocupando un puesto de menor riesgo y/o extremando (elegir una de las dos opciones) las medidas de prevención y protección personal (formación específicas,distancia de seguridad, evitar acumulación de personas en el centro de trabajo y disponer de los epis establecidos en el puesto de trabajo para protección frente al contagio de la enfermedad).

Recomendaciones:

Realizada consulta médica para valorar posible sensibilidad especial en el medio laboral y una vez analizada la información facilitada en dicha consulta y/ o informes aportados por el trabajador,concluimos que cumple los criterios del Procedimiento de actuación para los Servicio de Prevención de Riesgos frente al nuevo coronavirus (SARS-CoV-2) del Ministerio de Sanidad, para ser considerado/a persona trabajadora con especial sensibilidad en relación a la infección de coronavirus SARS-CoV-2, y que puede continuar con la actividad laboral ocupando un puesto de menor riesgo y/o extremando (elegir una de las dos opciones) las medidas de prevención y protección personal (formación específicas,distancia de seguridad, evitar acumulación de personas en el centro de trabajo y disponer de los epis establecidos en el puesto de trabajo para protección frente al contagio de la enfermedad).

Quedamos a su disposición.

Atentamente,

Dr. / Dra.:

Titulación:

Médico Especialista en Medicina del Trabajo

Nº Colegiado:

XXXXX



ASPY Prevención S.L.U.



Annex III

Criteris Plans de reactivació de l'activitat de les Unitats Funcionals i Unitats Transversals de Gestió

Els serveis que les unitats vagin reactivant de forma presencial en les FASES 1 i 2 del pla, hauran de **respondre en tot moment a la proporcionalitat**, a l'hora de donar resposta adequada a aquelles activitats que mica en mica es vagin desactivant. És a dir, només serà recomanable la seva activació, quan el servei principal que donaven en la situació de normalitat, és imprescindible de realitzar-se presencialment, i aquest restringit al nombre d'hores que sigui necessari i, minimitzant les situacions de risc que es puguin produir.

En tot cas, els criteris que alhora tota mesura de reactivació de serveis de forma presencial haurà de preservar són:

- Màxima flexibilitat horària per garantir sempre el mínim possible de coincidència de persones en el lloc de treball.
- Es combinaran les jornades de teletreball amb les presencials.
- es mantindran les reunions d'òrgans col·legiats i reunions de treball de més de 3 persones de forma no presencial.
- Es garantirà el compliment de les mesures detallades per les autoritats competents i les recomanades pel servei de prevenció, en especial en la higiene personal, utilització EPI's, i distància social.
- En concret, la disponibilitat per part dels treballadors dels EPI establerts en el pla de desconfinament serà una condició necessària per realitzar l'activitat.
- Tractament diferenciat per a persones amb especial sensibilitat, o persones amb familiars al seu càrrec fins a primer grau de consanguinitat.

Qualsevol pla de reactivació haurà de prioritzar la no presencialitat de les persones que es trobin en aquest darrer cas. Les persones que creguin trobar-se en situació d'especial risc o haver estat en contacte amb el virus COVID-19 hauran de fer-ho constar al seu cap. Alhora es demana que comuniquin la seva situació personal de salut a través del canal SalutUPC@aspyprevencion.com d'acord amb els formularis annexos.

Les persones que es trobin en alguna d'aquestes situacions de risc descrites hauran de continuar en la situació de teletreball, i si cal, hauran d'actualitzar el seu pla de treball, o el pla de desenvolupament personal d'acord amb el seu cap.

En tots els casos el fitxatge diari haurà de comptar també les hores que la persona dedica a fer tasques no presencials, podent alternar els diferents sistemes de presència existents. En el cas que una persona, en un mateix dia, faci una part de la jornada de forma presencial i una altra de forma remota, el temps dedicat a canvi de lloc de treball computarà com a temps efectiu de treball: de la llar a lloc de treball si a la llar estava treballant i/o del lloc de treball a la llar si a la llar continua treballant.

1. Serveis de suport als laboratoris de recerca, i si procedeix docència.

S'anirà aprovant la seva presencialitat en funció de l'activitat de recerca o de docència que s'hagi reactivat. El servei presencial al lloc de treball es limitarà únicament a aquelles activitats que calgui fer de forma presencial per donar resposta al funcionament de

l'equipament o al suport de l'activitat, intentant concentrar l'activitat en la jornada de matí, i el mínim de dies de presència continuada setmanal.

Els responsables acadèmics i responsables UTG proposaran la distribució d'aquest personal en funció de les tasques a realitzar, d'acord amb els criteris indicats.

2. Servei mínim de consergeria

Els serveis d'aquest col·lectiu estaran centrats en l'apertura d'espais quan escaigui, recepció paqueteria, i especialment d'entrega dels Equips de Protecció Individual a les persones que tinguin accés donat a l'edifici. També de suport en la preparació individualitzada de l'entrega d'aquest material. La Universitat facilitarà periòdicament els nous accessos als edificis que es vagin produint per a una més eficient supervisió si escau, per part d'aquest personal.

Els serveis de consergeria hauran de garantir una barrera física de separació amb l'usuari. Els caps establiran els torns que siguin necessaris per tal de que en l'espai de consergeria es respectin les mesures recomanades de distanciament social. En el cas que sigui necessari per garantir aquest espai mínim, es realitzaran torns entre el personal disponible, o es reduiran el nombre d'edificis amb personal de consergeria amb presència física, o el nombre d'hores d'atenció.

Establir 2 torns per punt de consergeria amb 1 persona al matí i una a la tarda amb l'objectiu de cobrir una franja de presencialitat de 8:00 a 13:00 i de 16:00 a 20:00.

Per cobrir aquests torns:

- Hi haurà una única persona per torn,
- s'establirà un calendari setmanal de persona/dia de la setmana/franja horària (matí o tarda),
- per tal de que no quedin punts de consergeria sense cobrir es podrà desplaçar a personal d'altres consergeries (per instrucció de gerència) i així distribuir convenientment la feina. En tot cas respectant sempre l'àmbit territorial.

En el canvi de torn es desinfectarà l'espai.

Es suspendrà el repartiment de correu i paqueteria en els llocs de treball substituint-lo per lliurament en la pròpia consergeria. Aquest lliurament es farà a l'entrada de l'edifici quan el personal hi accedeixi.

3. Servei de manteniment.

Es reactivaran els serveis de manteniment amb l'objectiu de garantir les activitats imprescindibles de manteniment correctiu i normatiu, i quan escaigui preventiu. Alhora aquest personal establirà com una de les prioritats de la seva tasca la de senyalització i balissament dels punts d'atenció, accessos principals i altres que siguin necessaris d'acord a les indicacions d'aquesta pla i del servei de prevenció.

- El director de l'àrea d'infraestructures proposarà la distribució d'aquest personal en funció de les necessitats a cobrir sempre respectant els principis establerts, es podrà desplaçar personal de manteniment entre les diferents UTG, si escau. En tot cas respectant sempre l'àmbit territorial.

4. Serveis TIC.

S'activaran de forma presencial únicament aquells serveis que siguin imprescindibles, i en el moment que així es requereixi de forma puntual, per a garantir el bon funcionament de xarxes, CPD's, servidors i programari en general. Totes aquelles funcionalitats que es puguin garantir de forma no presencial hauran de continuar en aquesta situació com fins ara. Els responsables de les diferents unitats proposaran la distribució d'aquest personal en funció de les tasques a realitzar.

5. Biblioteques

S'activaran de forma presencial únicament aquells serveis que siguin imprescindibles i en funció del que estigui autoritzat en cada una de les FASES. Totes aquelles funcionalitats que es puguin garantir de forma no presencial hauran de continuar en aquesta situació com fins ara. El cap del servei de biblioteques proposarà la distribució d'aquest personal en funció de les tasques a realitzar i, en funció de la demanda esperada de l'objectiu del servei que es pretengui activar. Es considerarà la obertura únicament d'aquelles biblioteques i espais que es consideri reuneixen les suficients garanties de seguretat, a l'estar suficientment sectoritzades les entrades o sortides.

El préstec només es podrà realitzar quan les condicions de seguretat i desinfecció puguin donar les màximes garanties evitant l'exposició de les persones del servei.

6. Punts d'atenció a l'usuari.

Es vetllarà per garantir al màxim i en tot moment l'actualització de la informació als usuaris per els mitjans no presencials (pàgines web, documents informatius, xarxes socials...

Únicament s'activaran punts informatius quan, en funció de l'afluència del personal a partir de la progressiva reactivació de l'activitat es cregui convenient per a la millor orientació i informació del personal. Quan així sigui es considerarà:

- La concentració dels punts d'informació en un únic punt d'atenció.
- Els torns rotatius entre persones per evitar al màxim la coincidència de personal, i en tot cas garantir el mínim de distanciament social recomanat (2 m.).
- La reducció dels horaris d'atenció al mínim imprescindible en funció de la previsió d'afluència de personal.
- La atenció concentrada únicament al torn de matí.



Annex IV

Resum Fases Pla



FASES DE REACTIVACIÓ D'ACTIVITAT. Es recomana en tot moment portar mascareta quirúrgica posada, i es fa obligatòria quan no es pot assegurar distància social i activitats de concentració (aules, seminaris, laboratoris)

	Fase 0	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Comentaris
El calendari d'inici de les Fases 1 a 3 dependrà de l'evolució de la Pandèmia, d'acord amb les inidccacions de les autoritats competent. L'inici podrà ser diferent a cada Campus depenent de la regió sanitària en la que pertany cada un d'ells.					
Presencialitat	Tota l'activitat és no presencial. Únicament serveis crítics. Reduïda al temps indispensable.	Prioritat treball no presencial Únicament presencialitat serveis de suport indispensables (suport recerca, consergeria, TIC, Biblioteca...) Reduïda al temps i en nombre indispensable.	Prioritat treball no presencial Serveis de suport presencial en funció dels plans operatius unitats funcionals Reduïda al temps i en nombre indispensable.	Prioritat treball no presencial Serveis de suport presencial en funció dels plans operatius unitats funcionals Reduïda al temps i en nombre indispensable.	Es mantindrà el teletreball com a format preferent, combinable amb jornades presencials Els caps funcionals hauran de fer el pla de reactivació de serveis de suport que aprovarà gerència.
Accessos	Restringits a autoritzats	Restringits a autoritzats	Accessos electrònics activats	Accessos electrònics activats	
Activitats docència (aula)	No presencials	No presencials	No presencials	No presencials	
Pràctiques docents laboratoris	No autoritzat	No autoritzat	Es poden començar activar amb limitació aforament. Prioritzades per les unitats i responent al calendari i criteris determinats pels òrgans de govern. EPI's obligatoris	Es poden començar activar amb limitació aforament. Prioritzades per les unitats i responent al calendari i criteris determinats pels òrgans de govern. EPI's obligatoris	
Exàmens presencials	No autoritzat	No autoritzat	Es poden autoritzar en funció prioritats unitats, i respectant criteris òrgans de govern i aforaments Mascareta obligatòria	Es poden autoritzar en funció prioritats unitats, i respectant criteris òrgans de govern i aforaments Mascareta obligatòria	
Activitat de recerca (reobertura gradual a partir de la fase 1)	Únicament activitats considerades crítiques. A validar unitat acadèmica i autorització gerència per delegació. A petició de la persona interessada Accés exclusiu a PDI permanent a temps complert.	Amb limitació aforament; <3 persones simultànies i 10m2 promig A petició de la persona interessada Accés per persones amb contracte UPC o beca recerca o postdoc	Actives amb mesures distància social. Experimentació TD vinculada autorització director Tesi Accés per persones amb contracte UPC o beca recerca o postdoc	Actives, garantint mesures de distància social i recomanació mascaretes quan no es pugui mantenir distància mínima 2m.	
Activitats de camp (exteriors)	No permeses (només considerades crítiques)	Permeses amb mesures de distanciament	Permeses amb mesures de distanciament	Permeses amb mesures de distanciament	
Activitats recerca en altres organitzacions	No permeses	Subjecte a la coordinació que es faci amb l'altra organització.	Subjecte a la coordinació que es faci amb l'altra organització.	Subjecte a la coordinació que es faci amb l'altra organització.	
Espais emprèn i d'associacions	Espais tancats	Espais tancats	Espais oberts amb mesures distància mínima i EPIS si no es pot garantir.	Espais oberts amb mesures distància mínima i EPIS si no es pot garantir.	
Aules i sales seminaris	Espais tancats	Espais tancats	Aforament màxim 30 persones Distància mínima de 2m Obligació mascareta	Aforament màxim 80 persones Distància mínima de 2m Obligació mascareta	A autoritzar per la direcció unitat acadèmica responsable dels espais
Biblioteques i aules i/o espais estudi	Espais tancats	Espais tancats. Excepcionalment préstecs que s'hagin de fer presencialment	Aforament màxim 1/3 capacitat Distància mínima de 2m Mascareta obligatòria	Aforament màxim 50% capacitat Distància mínima de 2m Mascareta obligatòria	Depenent del pla de les unitats funcionals i unitats acadèmiques
Registre	Presencial tancat	Obert presencial (horari restringit)	Obert presencial (horari restringit)	Obert presencial (horari restringit)	
Equipament ús compartit (màquines dispensadores, fonts, etc)	No actius	No actius	Únicament equips multifunció per impresió	Únicament equips multifunció per impresió	
Espais comuns (menjadors...)	Espais tancats	Espais tancats	Aforament màxim 1/3 capacitat Distància mínima de 2m	Aforament màxim 50% capacitat Distància mínima de 2m	Depenent del pla de les unitats funcionals i unitats acadèmiques
Lavabos (s'aniran obrint a mida que es vagi reactivant l'activitat)	Únicament plantes baixes	Plantes baixes, i alternes en edificis alts	Plantes baixes, i alternes en edificis alts	Oberts	
Processos electorals	Suspesos	Suspesos	Suspesos	Es preveu s'activin constitució mesos	
Processos de selecció	Suspesos*	Suspesos*	Es preveu s'activin en format no presencial	Es preveu s'activin en format no presencial	
Processos incorporació nou personal de processos selectius	Només PR i PSR a interès IP	PR i PSR activats a interès IP	Actius	Actius	
Processos licitacions compres	Suspesos	Actius (mitjançant processos electrònics)	Actius (mitjançant processos electrònics)	Actius (mitjançant processos electrònics)	

* Els processos de selecció estan suspesos en global tot i que en casos concrets de PSR i PR, en que sigui necessari la contractació de nou personal, es podran dur a terme telemàticament

** els processos de selecció de becaris d'aprenentatge i inirec també es podran dur a terme telemàticament en els casos necessaris