FAQs sobre la convocatòria de Seed Fund a la UPC

Aquest document té per objectiu complementar la informació disponible a la web de Unite!, sobre la convocatòria de **Unite! Seed Fund**, aportant les especificitats de la UPC.

El llistat de preguntes és un text viu, construït a partir de les preguntes més comunes que han sorgit als diferents sol·licitants a la primera i segona convocatòria i s'estructura de la següent manera:

1. Objectiu general de la convocatòria

Per preparar un projecte Unite! Seed Fund cal tenir present l'objectiu de la convocatòria que, com el seu nom indica, pretén **crear 'llavors' que puguin prosperar dins de Unite! i aspirar a convertir-se en iniciatives més grans**, sigui un projecte de recerca, una innovació docent o la creació d'una comunitat temàtica, entre moltes altres opcions.

La convocatòria de Unite! Seed Fund inclou tres modalitats:

- ➔ **Student Activities**
- ➔ **Teaching & Learning**
- ➔ **Research & PhD**

Les dues últimes modalitats inclouen projectes ***Exploring*** (fins a 10.000€) i ***Developing*** (fins a 80.000€).

La present convocatòria (**3rd call del 17 de juny**), inclou **només projectes de Teaching and Learning in Unite! Focus Areas**, per crear formats d'ensenyament conjunt i col·laboratiu al voltant de les àrees d'interès de Unite!, especialment mòduls d'intercanvi docent per Màster.

La filosofia dels projectes Seed Fund respon als següents conceptes:

Continuïtat – aquest és un aspecte que pot fer més interessant el teu projecte. Un projecte amb continuïtat sempre serà més interessant que una iniciativa aïllada que comença i acaba amb el projecte Unite!Seed Fund, per interessant que sigui.

Complementarietat amb les activitats Unite! – procura que el teu projecte no s'encavalqui amb activitats que ja estan previstes en la implementació de Unite! La teva proposta ha de ser complementària al que ja es fa. És recomanable revisar la informació de Unite! a la web i garantir que el que presentes no s'està fent ja d'alguna manera.

Nova activitat - És important també que es demani finançament per una activitat que no s'estigui fent ja. L'objectiu és generar activitat que sigui innovadora.

Donat que un dels objectius del Unite! Seed Fund és promoure la col·laboració entre les universitats membres de l'aliança, cal que:

- En els projectes de "Teaching & Learning" i "Research and PhD" hi participin com a mínim, **3 universitats de l'aliança**.

2. Preguntes genèriques de Unite!Seed Fund.

a. Què es pot fer si es té una idea però no es tenen socis?

Si es dona aquesta situació hi ha tres mecanismes:

- Dins l'Agora de Unite! es disposa d'un espai habilitat per publicitar les propostes de projectes Unite!Seed Fund. Tota la comunitat Unite! pot accedir a aquest espai i veure les propostes actives.
- En algunes convocatòries s'organitzen *Matchmaking* events que serveixen per posar en contacte possibles socis i publicitar les propostes. En cas que es convoqui alguna edició per aquesta convocatòria, farem àmplia difusió dins la UPC per tal de donar a conèixer l'esdeveniment, ja sigui presencial o virtual.
- A la pàgina web de Unite! està disponible el Mapa de Competències en recerca i innovació. En aquest mapa trobareu l'enllaç a la pàgina web dels àmbits R+D+i (i la seva producció) de cada universitat i els contactes dels tècnics que us poden ajudar en la cerca de grups de recerca.

b. Què implica l'ús del Metacampus

El **Metacampus** és el campus virtual de Unite!, equival a ATENEA a la UPC. Hi pot accedir qualsevol persona de les 9 universitats sempre que tingui un correu de la seva universitat. Com usuari de la UPC, tens accés amb les mateixes credencials.

c. Es pot demanar un projecte que inclogui la redacció d'un altre projecte més gran?

En el cas de la convocatòria de Research and PhD es poden demanar projectes que serveixin per preparar projectes més grans, per exemple, per comparar o validar metodologies de treball, per preparar informació prèvia, etc.

d. Qui pot signar les Letter Of Support que es demanen per aplicar a l'ajuda?

- Si el projecte és de **Teaching & Learning** l'ha de signar la direcció del centre (Dean of School),
- Si és de **PhD and Research**, l'ha de signar la direcció del Departament.

En tots els casos, **es recomana no esperar a l'últim dia a obtenir la carta de suport,** ja que pot haver-hi imprevistos sobrevinguts.

e. Cal que la proposta passi algun procés de revisió dins la UPC?

No, un cop tancada la sol·licitud, no cal que ningú la revisi, amb la carta de suport és suficient per enviar-la.

f. Es pot aplicar a diverses convocatòries seguides de Unite! Seed Fund?

Sí, no hi ha cap limitació. De fet, si el projecte no surt escollit, es recomana tornar-ho a provar a la següent convocatòria fent servir les consideracions de l'avaluació.

g. Es poden afegir annexos, gràfics, imatges, taules, etc. a la proposta?

L'espai disponible és molt limitat. No es pot superar el nombre de paraules indicades en la convocatòria.

h. Cal afegir totes les persones participants en la proposta?, o n'hi ha prou posant els líders de cada institució?

És millor incorporar totes les persones participants, ja que evidencia més la força de l'equip que es construeix.

3. Preguntes sobre elegibilitat de costos i finançament

i. En l'arxiu, "Eligibility Checklist", hi ha dues columnes:

Casella "Use of additional funding sources": En cas que el projecte que estiguis preparant sigui finançat amb altres ajuts (siguin europeus o nacionals) hauries de marcar: "**Yes".** El més probable i habitual és marcar: **"No"**, per la naturalesa d'aquests projectes.

Casella "Use of Metacampus": A l'hora d'emplenar els formularis per presentar-se a la convocatòria, cal marcar: **"Yes",** en el cas que tingueu previst fer servir aquesta plataforma. En cas contrari, hauràs de marcar: **"No"**.

j. El projecte pot incloure una beca de doctorat?

Les bases de la convocatòria diuen **explícitament que no:**

"The seed fund does not cover staff cost for teaching or grants/stipends for students"

Es poden pagar activitats complementàries a una tesi doctoral: viatges, cursos, petits tests de laboratori, etc., però no directament una beca salari a un doctorand.

k. Es poden incloure ECs pel personal UPC?

Aquesta és una convocatòria cofinançada per la UPC, per aquest motiu no es poden aplicar ECs, ja que la font finançadora és, en part, la mateixa entitat que contracta al personal UPC.

l. Aquests projectes, tenen overhead?

Pel mateix motiu, com la UPC cofinancia aquests projectes, no s'aplica cap overhead.

m. Aquests projectes impliquen alguna forma de cofinançament?

La convocatòria Unite! Seed Fund està cofinançada per la UPC i la resta d'universitats sòcies de Unite!, per tant, ja no es demana cap altre cofinançament als sol·licitants, així l'import que reben és el 100% que se li assigna, si surt seleccionat

D'acord amb les condicions de la convocatòria, la UPC assumeix el finançament del 50% de l'import del projecte i Unite! n'assumeix l'altre 50%.

Com que els fons Unite! provenen d'Erasmus+, per tant, fons europeus, no és possible sol·licitar activitats que ja són finançades totalment o parcialment per altres projectes amb finançament europeu perquè suposaria un doble finançament per part de la Comissió Europea.

n. Es pot incloure personal extern a la UPC?

El pressupost UPC ha de ser executat per la comunitat UPC. No es poden cobrir despeses de membres d'altres entitats.

o. Es poden imputar despeses relacionades amb el projecte que es van realitzar anteriorment a la concessió del projecte?

Només es poden imputar despeses amb data posterior a la data d'inici del projecte. Quan els aplicants omplen l'Excel de Budget, tenen unes caselles explícites per posar la data inici de projecte. És aquesta data la que es fa servir per donar d'alta els projectes, i a partir de la qual es pot començar a carregar despesa

4. Preguntes sobre circuit de signatures

p. Qui ha de signar el projecte?

No hi ha necessitat de cap signatura oficial de la UPC, més enllà dels sol·licitants del projecte. L'única condició és disposar de la carta de suport per garantir que hi ha una forma de vistiplau per part de la UPC.

5. Preguntes sobre la resolució del projecte i la seva posada en marxa

q. Qui i com notifica la resolució del projecte?

Un cop es tanca la recepció de projectes, el Secretariat de Unite! fa una revisió de l'elegibilitat de cada projecte i dels detalls de la sol·licitud i es posa en contacte amb l'IP del projecte. En cas necessari, proposa canvis, que s'han de respondre en el termini que el Secretariat estableixi, i que permetran accedir al procés d'avaluació. Quan finalitza l'avaluació, el Secretariat informa individualment als IPs de cada projecte sobre la selecció del projecte o sobre el rebuig i les raons que el motiven.

r. Quan i com es reben els diners del projecte si surt seleccionat

Un cop el projecte ha estat seleccionat, el Secretariat de Unite! procedeix a organitzar la signatura d'un Grant Agreement. Un cop signat, es procedeix a donar d'alta un compte de projecte on s'ingressaran els diners.

Un cop signat, es procedeix a donar d'alta un compte de projecte on s'ingressaran els diners corresponent a la part del projecte que correspon a la UPC. Per exemple, si UPC-Polito-TUDa guanyen un projecte de 10K€, distribuïts en 5K+3K+2K respectivament, la UPC donarà d'alta un projecte de 5K al nostre sistema.

Els fons assignats s'ingressen tots a l'inici del projecte.

Cal tenir en compte, però, que en el procés de signatura del Grant Agreement entre totes les universitats poden transcórrer diverses setmanes.

De fet, des del Secretariat, responsable de la convocatòria, calcula aproximadament uns 3 mesos des que s'obté una resolució favorable fins que es transfereixen els diners a la UPC.

Per part de la UPC s'intentarà gestionar el més ràpid possible per tal que una vegada rebuda la transferència per part del Unite! Seed Fund, els beneficiaris en puguin disposar l'abans possible.

Paral·lelament, s'assignarà un Gestor de Projecte de la UTG corresponent que donarà suport a la gestió del projecte.

Cal diferenciar 2 casos:

- En el cas que el projecte l'hagi demanat un PDI, es donarà d'alta un nou codi de projecte i se li assignarà a ell directament. Serà l'encarregat d'exercir com a Investigador Principal (IP) del projecte, i d'executar la despesa segons el pressupost aprovat.
- En el cas del PTGAS o estudiants, cal prèviament assignar un PDI com a IP responsable del projecte, ja que únicament aquest perfil pot ser-ho en el marc de la normativa UPC.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH

Letter of Commitment (TEMPLATE)

On behalf of Universitat Politècnica de Catalunya · BarcelonaTECH, I support the proposal [insert title] submitted to the Unite Seed Fund 2024 call.

The topic of the proposal is of utmost interest to the [insert department] and is aligned with the interests of this University. [briefly describe the topic of the proposal 00-400 words]

The proposed initiative is aligned with the Unite! Seed Fund 2024 objectives will certainly have a very positive impact on the development of its related activities.

Sincerely,

[Signature]

[place and date]