

NORMATIVA DE LES SALES D'ESTUDI

Condicions d'accés

Els llocs d'estudi són limitats i d'acord amb la normativa vigent acotats a l'aforament màxim dels espais. Per aquest motiu l'accés restarà restringit via el carnet universitari a aquells col·lectius d'estudiants de la UPC que es defineixi segons el grau de demanda en cada període, i prioritant l'accés als estudiants matriculats als centres del Campus Nord, que a diferència d'altres centres, no disposen d'espais equivalents en els seus centres d'origen.

Ús de les instal·lacions

Tots els usuaris i usuàries tenen l'obligació de respectar els altres usuaris i usuàries i el personal assignat per a la gestió dels espais, així com els equipaments i les instal·lacions que es posen a la seva disposició.

Amb la finalitat d'oferir un bon ambient de treball que faciliti l'aprenentatge, l'estudi i la recerca de tots els usuaris i usuàries, s'ha de:

- Respectar el silenci.
- Silenciar els mòbils i no parlar-hi.

En els espais destinats a treballar de forma col·lectiva on es pot parlar, cal respectar els nivells de soroll que no creïn molèsties per a la resta d'usuaris.

Per vetllar per un manteniment correcte de les instal·lacions no es permet:

- Menjar o beure.
- Fumar.
- Modificar la disposició del mobiliari.
- Reservar llocs a tercers.
- Ocupar llocs de treball i absentar-se'n més de 30 minuts.
- Fer un ús inadequat dels recursos i accessos.

Reserva de sales

Procediment

- Abans d'ocupar una sala cal fer una reserva al centre de control.
- Seleccionem la sala que us interessa i indiqueu el dia i les hores en el que voleu fer la reserva, tenint en compte les restriccions següents:
 - El màxim d'hores que podeu reservar en un dia és de **3:00**.
 - El màxim d'hores que podeu reservar durant una setmana és de **9:00**.
 - El màxim de reserves vigents que podeu tenir és de **3**.
- Un cop feta la reserva, adreceu-vos al **centre de control (just davant les sales d'estudi)** on presentant el **carnet de la UPC o el DNI**, podreu recollir la clau de la sala.

Condicions

- La reserva es pot fer com a màxim amb **1** mes/os d'antelació.
- L'horari d'ocupació de les sales serà des de les **8:00** del matí fins a **les 21 hores**.
- Totes les sales tenen una capacitat màxima i una mínima. En cap cas pot haver-hi a la sala un nombre de persones superior a la capacitat màxima de la sala ni tampoc un nombre inferior al 50% de la capacitat de la mateixa.
- Cal retornar la clau al centre de control al finalitzar l'ocupació de la sala.
- No es pot fumar, menjar ni beure a les sales, amb excepció d'aigua.
- Les reserves queden **automàticament anul·lades** si l'espai no ha estat ocupat **15 minuts** després de l'hora d'inici de la reserva.
- Heu d'accedir a les sales i sortir de les sales en silenci així com no fer soroll quan es treballi dins de les sales. Heu de respectar els equipaments i el mobiliari.
- La sol·licitud d'aquest servei, comporta que es coneixen i accepten aquestes condicions.
- L'incompliment d'alguna d'aquestes normes comportarà la suspensió del servei a la persona responsable de la reserva.

Incompliment de les condicions d'accés i ús de les sales d'estudi, i pèrdua de la condició d'usuari o usuària

Es considera que les conductes següents són incompliments de les condicions d'accés i ús de les sales d'estudi:

Incompliments lleus:

- Parlar en veu alta o provocar soroll, amb un to superior al permès de manera reiterada o que molesti la resta d'usuaris i usuàries.
- Fumar.
- Menjar o beure en els espais de la biblioteca on no es permet.
- Reservar llocs de treball a tercers.
- Ocupar llocs de treball si l'usuari o usuària se n'absenta més de 30 minuts.
- Escriure o dibuixar sobre el mobiliari.
- Ignorar els advertiments del personal de seguretat o auxiliar en la seva funció de preservació d'un ambient de treball adequat als espais.
- Utilitzar el telèfon mòbil dins les sales de lectura, o deixar que soni.

Incompliments greus:

- La sostracció de qualsevol material pertanyent a altres usuaris o usuàries.
- Danys causats de forma intencionada als equipaments.
- L'acumulació de 4 incompliments lleus.
- Qualsevol forma de falta de respecte a les persones que vetllen per al bon funcionament dels espais.
- La negativa a identificar-se com a usuari o usuària, mitjançant el carnet d'estudiant de la UPC o un altre document acreditatiu de la identitat de l'usuari o usuària, a petició del personal de seguretat.

Efectes de l'incompliment

Per garantir la integritat del patrimoni i el bon servei al conjunt de la comunitat universitària, l'incompliment de les condicions sobre l'accés i ús de les aules d'estudi dona lloc als efectes següents:

Els incompliments lleus comportaran l'expulsió immediata per un període màxim d'1 mes.

Els incompliments greus comportaran l'adopció d'alguna de les mesures següents:

1. suspensió de la condició d'usuari o usuària per un període de fins a 1 any
2. suspensió definitiva de la condició d'usuari o usuària
3. A més, en el cas de danys causats a les instal·lacions o a tercers, es podrà exigir una compensació econòmica al causant.