

ÍNDEX

A. PRESENTACIÓ: Univers 2.0. Plataforma de comunicació i participació de l'Univers	3
B. RESUM DESCRIPTIU	4
1 Context del projecte	
C. MEMÒRIA	6
1 Antecedents	6
2 Objectius: Comunicació, gestió de la informació i participació	7
3 Actuacions realitzades	8
3.1 Primera fase: implementació	8
3.1.1 Què volem? Detecció de les necessitats	8
3.1.2 Què varem fer? Plataforma TIC, eina editors i administradors	8
3.1.3 Anàlisi per a la millora contínua	10
3.2 Segona fase: millores i adequació	10
3.2.1 Actualitzacions de la plataforma web	10
3.2.2 Nova eina d'anàlisi d'usos i visites	11
4. Valoració econòmica	12
5. Resultats	
5.1 Informació actualitzada i descentralitzada	13
5.2 Reducció del paper: optimització dels expositors	13
5.3 Visitants, visites i visualitzacions	13
5.4 Participació	14
5.5 Anàlisi impacte agenda	14
5.6 Anàlisi impacte enviaments diversos	14
5.7 Com t'has informat?	14
6. El futur de les eines TIC de l'Univers	15
D. ANNEXES	16

A. PRESENTACIÓ

NOM DEL PROJECTE: **Univers 2.0. Plataforma de comunicació i participació de l'Univers**

Unitats Estructural: **Servei d'Activitats Socials de la UPC**

Persona que presenta la proposta:

Montse Puig

Cap del Servei d'Activitats Socials

Responsable del projecte:

Jordi Soldevila

Cap de l'Àrea d'Imatge i Comunicació del Servei d'Activitats Socials

Les persones que han participat en el projecte al llarg del temps han estat les següents:

EQUIP D'ANÀLISI, REQUERIMENTS, DISSENY FUNCIONAL EINES I DISSENY GRÀFIC.

Servei d'Activitats Socials

Annabel Folch

Sonia Velasco

Pilar Pi

Toni Pérez

Montse Solsona

Becaris Univers

EQUIP DE DESENVOLUPAMENT, EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT

Laboratori de Càlcul de la Facultat d'Informàtica

Víctor Huerta

Marta Cuatrecasas

Albert Renom

José Manuel Pérez (becari del LCFIB)

Pol Martínez (becari del LCFIB)

Jordi Gasó (becari del LCFIB)

EQUIP MÒDULS DE GESTIÓ DE L'UNIVERS

UPCnet

Nuria Martínez

Javier Guillen

B. RESUM DESCRIPTIU

Context del projecte

Per tenir una visió general de la dimensió que ha tingut el projecte de les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) al Servei d'Activitats Socials cal tenir present l'abast d'Univers dintre de la UPC.

L'Univers respon a d'interès de la Universitat per tenir un servei que contribueixi als aspectes que engloben el que podem anomenar *foment de la vida universitària*. Això es tradueix en el fet de potenciar i establir relacions, conèixer i experimentar vivències, despertar iniciatives i participar en projectes no acadèmics, mitjançant la promoció cultural, de la salut, de la competició i de la promoció esportiva i les activitats d'atenció a la comunitat universitària. L'objectiu final és contribuir al fet que les persones adquireixin la condició:

d'aprendre a treballar,
d'aprendre a viure i
d'aprendre a compartir

Si la formació ha de ser plural, rica i diversa, els agents formadors han de possibilitar entorns **plurals, rics i diversos** a la comunitat universitària que garanteixin una oportunitat de desenvolupament personal per donar resposta a les diferents necessitats i demandes particulars i, al mateix temps, a les de la societat.

Així doncs, un dels grans reptes d'Univers ha estat i seguirà sent el de donar resposta a les noves necessitats que el col·lectiu UPC ens demana, amb la finalitat de contribuir al procés formatiu i de millora de la qualitat de vida, consolidant el sentiment de pertinença vers la UPC

Per fer-ho possible, a banda de generar una oferta diversa i de qualitat que doni resposta a les demandes dels diferents membres del col·lectiu UPC, calia apostar d'una forma determinant per aconseguir un nivell de qualitat de les tecnologies de la informació que ens permetessin garantir una bona comunicació amb la CU i un bon suport a la gestió del Servei.

El projecte **Univers 2.0** que presentem es va iniciar ara fa 10 anys i avui encara prossegueix el seu camí ja que estem obligats a innovar i millorar la forma de relacionar-nos amb la comunitat. Això no obstant, els resultats obtinguts fruit de l'anàlisi i la millora contínua ens han engrescat a presentar la **Plataforma de comunicació i participació de l'Univers** per optar al Premi de Qualitat 2011.

Els resultats que ens avalen són:

- **Informació actualitzada i descentralitzada**, estalviant temps i recursos humans ja que ha facilitat la gestió interna i externa de la comunicació a la vegada que prestant un millor servei a l'usuari. Tenim 43 editors que modifiquen habitualment els continguts de la web.

- **Projecte sostenible ja que ha implicat una reducció del paper** i un estalvi d'un 40% de la despesa.

- **Finançament del cost de la plataforma tecnològica sense costos addicionals**. Amb la reducció del cost de producció gràfica, hem cobert les despeses de la plataforma tecnològica i hem alliberat diners per generar més oferta per a la Comunitat Universitària.

- **Augment de la participació** en els diferents àmbits de l'oferta d'Univers.

- **Anàlisi senzilla, ràpida i sense despeses de l'impacte de totes les accions de comunicació** i, per tant, la possibilitat d'introduir mesures correctores.

- **Canals de comunicació en línia propis i eficaços**. La web i agenda, cada cop arribem a més gent, tenim una mitjana anual de 1.128.050 visualitzacions a la web i 48.300 persones que cada dilluns reben la nostra agenda.

Gràcies als resultats obtinguts i l'impacte que som capaços de generar amb els canals de comunicació propis, volem oferir a tots els agents de la UPC que d'una manera o altra conformen l'extensió universitària de la nostra Universitat la possibilitat d'aprofitar els nostres canals per difondre les seves iniciatives. Perquè aflorar aquestes iniciatives també es tradueix en el fet de potenciar i establir relacions, conèixer i experimentar vivències, despertar iniciatives i participar en projectes no acadèmics, mitjançant tota l'extensió universitària de la UPC per aconseguir, entre tots, que les persones adquireixin la condició:

**d'aprendre a treballar,
d'aprendre a viure i
d'aprendre a compartir.**



C. MEMÒRIA

1 ANTECEDENTS

La comunicació en línia de l'Univers, abans del 2003, comptava amb un entorn web de gestió centralitzada, vinculada a l'Àrea d'Imatge i Comunicació (AIC). Des de l'AIC es determinaven els àmbits, continguts i estil de la web a la vegada que se'n dissenyava l'aspecte formal. Era una web totalment estàtica i cada vegada que s'havia d'implementar o modificar la informació, que es rebia habitualment dels responsables i tècnics de cada àmbit de gestió del servei, aquesta informació era gestionada per una única persona.

D'altra banda, Univers, comptava amb uns mòduls de gestió que havia encarregat a UPCnet. Aquests mòduls permetien una gestió transversal de les activitats culturals i esportives, dels descomptes, de la competició esportiva així com de la gestió econòmica de cada una d'elles. En el seu moment es preveia la contractació de les activitats en línia tot i que d'una manera precària.

Tanmateix, entre la web d'Univers i els mòduls de gestió interna no existia cap tipus de connexió o passarel·la d'unió.

A la vegada, un dels objectius del Pla de Futur del servei, determinava que s'havia d'incrementar el nombre de direccions de correu electrònic de cara a augmentar el nombre de persones informades dins de la CU. Fins aquell moment, l'agenda de correu electrònic de l'Univers només s'enviava al PDIPAS i s'enviava a través del Lotus Notes en format text.

Així doncs, d'una banda, calia definir un projecte que permetés descentralitzar la gestió de la informació, facilitar-ne l'edició i, en el mesura possible, automatitzar la publicació de les dades generades pels responsables de les activitats a través dels mòduls de gestió, i per l'altra, modernitzar i crear nous canals d'enviament electrònic així com augmentar el nombre de direccions d'adreces electròniques.

2. OBJECTIUS: COMUNICACIÓ, GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ

Els objectius principals de la comunicació de l'Univers són els següents:

- a- Orientació a la Comunitat Universitària (estudiantat i PDIPAS): participació i satisfacció.**
- b- Millora de la gestió de la informació: eines de comunicació en línia**
- c- Sostenibilitat: disminució del material en paper.**
- d- Orientació a la millora continua de les eines tecnològiques.**

La raó de ser de l'Univers rau en la pròpia Comunitat Universitària de la UPC i en la capacitat d'acció/reacció d'aquesta. Així doncs, Univers organitza i disposa la seva oferta en funció de les característiques i necessitats d'aquest col·lectiu conformat pels propis estudiants, el personal docent i d'investigació i el personal d'administració i serveis.

L'assoliment dels objectius passa per fer arribar la informació de les activitats i serveis que Univers ofereix a tota la CU, i això només es pot assolir implantant eines de comunicació tecnològiques que permetin canals de comunicació bidireccionals, uns del servei vers la CU (mitjans "push") i altres de la CU vers l'Univers (mitjans "pull").

A més, el fet d'implementar les TIC en el si del servei va condicionar i modificar la comunicació tradicional en paper, comunicació que genera residus i que té un alt cost de producció. El fet d'aprofitar allò que ens ofereixen la tecnologia i la informàtica han de permetre una comunicació més sostenible i racionalitzada.

Així doncs, des de l'inici del projecte, es va orientar tota la comunicació del servei vers les noves tecnologies de la comunicació, complementada amb l'anàlisi de les dades de gestió de l'Univers per introduir una millora contínua.

Totes les actuacions i tasques realitzades es poden dividir en dues fases d'actuació molt diferenciades tant de concepte com el temps, la primera, la de definició i implementació que va del 2002 al 2007 i la segona, la de millora i adequació, que va del 2008 al dia d'avui.

UNIVERS 2.0

3. ACTUACIONS REALITZADES

3.1 Primera fase: implementació

3.1.1 Què volem? Detecció de les necessitats

Des d'Univers es van detectar les necessitats i es van prioritzar les millores per àmbits.

Aprofitar les noves tecnologies per millorar i agilitar la comunicació

- Definir una web com a mitjà d'informació principal on trobar tota l'oferta de l'Univers actualitzada diàriament
- Descentralitzar la gestió de la informació de la web degut a les necessitats dels responsables de la gestió dels serveis Univers.
- Endegar eines interactives per potenciar la participació i relació entre els usuaris (mitjà *pull*).
- Enviament de correu electrònic com a mitjà principal d'informació als socis de l'Univers i Inscripció a la seva llista de distribució de forma voluntària (mitjà *push*).
- Enviament de correus específics com a canals de reforç (mitjà *push*), amb informació específica i diferenciada destinada als diferents segments de la CU.
- Integrar la gestió, el disseny i l'enviament de l'agenda, així com dels nous canals de comunicació electrònics, a través d'un únic entorn directament relacionat amb la web.
- Disminuir la comunicació en suport paper i la seva distribució, reservant-los només com a reforços específics i/o puntual d'acord amb l'activitat i el desenvolupament de la mateixa.

Conèixer millor les necessitats i les demandes dels socis/usuaris i de la comunitat universitària.

- Anàlisi dels usos i visites de la web i impacte de la informació de l'agenda a la web de l'Univers
- Generar eines de participació: sortejos, pregunta de la setmana, xats i fòrums...

Augmentar els usos i la participació en tota l'oferta de l'Univers.

- Garantir la qualitat de la informació de les eines de comunicació i participació.
- Augmentar el nombre de direccions de correu electrònic.
- Augmentar el nombre de visites a la web

3.1.2. Què vàrem fer? Plataforma TIC, eina d'editors i d'administradors

Un cop determinats els paràmetres principals i les necessitats bàsiques, fent participar tots els agents implicats, es va contactar amb el Laboratori de Càlcul de la Facultat d'Informàtica, LCFIB, per al desenvolupament d'una aplicació informació que aglutinés tant la web com les eines de publicació de la informació i les eines d'enviament electrònic, així com el manteniment i explotació de la mateixa. És va dur a terme una planificació anual amb com una calendarització pactada per les dues parts implicades.

El que es va demanar és que l'eina permetés l'autoedició de la informació, que fos flexible, àgil, simple i senzilla, que no impliqués coneixements específics d'html o codi, i que el temps de resposta fos immediat. Per tot això es va optar per desenvolupar una solució feta a mida que a dia d'avui, després de totes les millores i actualitzacions, encara és l'eina emprada per a la gestió de tots els canals de comunicació en línia de l'Univers.

La solució plantejada fou una plataforma informàtica gestionada directament en línia que resolvia la globalitat de demandes exposades per Univers i que a més garantia les incidències, el manteniment i la seguretat de les dades, del maquinari i del programari desenvolupats, utilitzar un entorn tècnic que fos d'ús comú a la UPC en relació als sistema operatiu del servidor, al sistema operatiu dels clients, del navegador d'internet, a les bases de dades i al llenguatge de programació.

UNIVERS 2.0

D'una banda, la nova plataforma informàtica es basà en un gestor de continguts fet a mida, **l'eina d'edició**, idònia per a la publicació i manteniment de seccions amb la informació corresponent, fet que garantitza agilitat i rapidesa per publicar la informació —a diferència de l'antic web—, tant en format escrit com gràfic, mitjançant una sèrie de formularis i plantilles preestablertes. Això possibilita que qualsevol persona pugues introduir la informació sense tenir necessàriament coneixements d'informàtica o d'html, cada persona passava a ser editora dels seus continguts.

Aquesta eina permet als editors les següents accions:

- **Facilitar la introducció, la modificació i l'edició de la informació**, tant de text com d'imatges, d'una manera àgil i sense necessitat de conèixer el codi HTML, a partir d'unes plantilles predissenyades i amb espais de contingut predeterminats.
- **Augmentar la rapidesa en la introducció i la modificació de la informació**. Ja no és necessària la presència l'administrador de webs per introduir una informació.
- **Descentralitzar la informació en unitats de gestió més petites**, coincidint amb l'estructura de gestió de l'Univers.

Les eines de gestió del contingut principal són les següents:

1. Contingut, espais informatius: espai per a continguts genèrics.
2. Destacats: espai per destacar informació i enllaçar-la amb altres seccions.
3. Enllaços: espai per fer un enllaç a partir d'un text breu o d'una imatge.
4. Imatges: espai per col·locar imatges.

Les eines de participació són les següents:

5. Sorteigs: espai per generar un sorteig amb diverses opinions de participació (pregunta oberta, pregunta tancada amb resposta a escollir, etc...) o una inscripció a una activitat sense contractació.
6. Preguntes: espai perquè els usuaris puguin respondre i formular preguntes.
7. Recomanar webs: espai perquè els usuaris puguin veure i recomanar webs.
8. Xats.
9. Fòrums.

Finalment, la plataforma, a través de **l'eina d'administració**, també permet la gestió per part de l'AIC de la gestió dels editors, de les parts genèriques de la web i dels enviaments electrònics peticionats¹.

Aquesta nova plataforma també contempla, encara que de forma no integrada amb l'eina d'edició, la gestió bàsica de la informació dels mòduls de gestió interns de l'Univers. A través d'uns programes específics, dissenyats pel propi Univers, s'extreu la informació existent als mòduls d'activitats (culturals, esportives i de salut), de competició (calendari, resultats i classificacions) i d'entitats (descomptes per àmbits i campus) per mostrar-la degudament organitzada i consultable a la web de l'Univers. D'una forma similar, a partir d'arxius Excel, també s'incorpora a la web la informació corresponent a les beques d'aprenentatge i la informació de les associacions de la UPC².

¹ Veure annex 1

² Veure annex 2

Un cop realitzada l'extracció de les dades i directament relacionada amb la participació i accés de la CU a l'oferta del servei, s'ha desenvolupat un sistema per a la contractació en línia de les activitats culturals, esportives i de salut³, així com una eina per a fer-se soci/a a través de la web⁴, amb la col·laboració entre el LCFIB i UPCnet. Finalment també s'ha habilitat un formulari en línia perquè qui vulgui i de forma voluntària es pugui adherir a la llista de distribució de l'agenda Univers⁵.

3.1.3. Anàlisi per a la millora contínua

Un cop endegada la plataforma es va contractar un programari per a l'anàlisi dels usos i accessos que els usuaris de la CU realitzen a la web d'Univers. Aquesta anàlisi s'ha dut a terme mitjançant la contractació d'un programari extern, WebTrends⁶, amb les dades del qual s'estudia i orienta la col·locació i la promoció de la informació a la web i l'impacte que els enviaments de l'agenda i de les segmentacions provoquen en la web.

3.2 Segona fase: millores i adequació

3.2.1 Actualitzacions de la plataforma web

Al llarg dels primer període es portaren a terme diverses actualitzacions i millores tot i que de caràcter puntual o que afectaven al correcte funcionament de la plataforma. Tanmateix, a partir del 2007, es plantejà una millora més ambiciosa, que afectava a diverses parts de l'eina.

Una de les primeres millores efectuades ha consistit en modificar el codi font de tota la plataforma. Aquest fet ha permès adaptar-nos millor als nous requeriments generats pels programaris de navegació de darrera generació, netejar la plataforma de codi innecessari o obsolet i documentar-ho per a futures actuacions o modificacions⁷. Seguidament s'ha endegat una revisió global de l'eina d'edició, tant a nivell funcional com formal que ha permès augmentar l'agilitat i eficiència de la publicació de la informació per part dels editors⁸. Els canvis funcionals més importants que s'han efectuat al llarg d'aquest procés són els següents:

a. Millora eina de sortejos⁹: degut al gran impacte i ús soferta per aquesta eina arran de la universalització dels serveis d'Univers s'han augmentat les prestacions que ofereix a fi de poder atendre les nombroses demandes rebudes. S'ha generat una llista d'espera automàtica i s'ha facilitat l'extracció de les dades de participació via Excel.

b. Automatització del procés d'extracció de les dades del mòdul d'entitats¹⁰. Això ha permès la publicació, manteniment i actualització automàtica i diària de la informació del mòdul convertint-se en el catàleg de descomptes dinàmic i amb una nova visualització molt més atractiva i interactiva.

c. Modificació del procés de publicació de la informació associada a una activitat. S'ha anul·lat el full informatiu en PDF que s'adjuntava a cada activitat contractable vinculant la informació directament a la web.¹¹

Després d'anys de funcionament de l'agenda Univers -agenda que s'ha enviat cada divendres al llarg del curs lectiu-, es va valorar fer una consulta als propis usuaris de l'agenda a través del propi canal de comunicació consultant per la idoneïtat del dia de l'enviament. Després de la consulta els usuaris van coincidir en que el dilluns seria el dia de la setmana més òptim per rebre la informació, per la qual cosa, s'ha canviat la data de l'enviament.

³ Veure annex 3

⁴ Veure annex 4

⁵ Veure annex 5

⁶ Veure annex 6

⁷ Veure annex 7

⁸ Veure annex 8

⁹ Veure annex 9

¹⁰ Veure annex 10

¹¹ Veure annex 11

Aquest fet ha propiciat la modificació del procés de l'agenda Univers a fi d'assegurar la correcta edició de la informació i l'enllaç de la mateixa vers la pàgina específica de la web on hi ha la informació ampliada.

Posteriorment, s'ha passat a la millora de l'eina d'enviament de correus electrònics, degut als nous requeriments i necessitats que l'entorn ens demana:

- **augment de les adreces de correu electrònic.** Arran de la universalització de l'oferta del servei a tota la CU, la gestió i enviament de l'agenda a passat de 15.000 a 50.000 direccions de correu electrònics.

- **millorar la gestió de la publicació de la informació**¹². S'ha optimitzat i millorat l'eina de l'edició de l'agenda amb la finalitat d'augmentar-ne l'eficiència i la gestió.

- **noves necessitats de l'entorn**¹³. Amb la incorporació de nous programes (aules de la gent gran, PAD, etc...) així com la necessitat d'arribar als diferents col·lectius de la CU de forma diferenciada per augmentar l'eficàcia de la informació es fa necessari implementar eines diferenciades per a la gestió de la informació.

- **noves necessitats de formats d'enviaments**¹⁴. Degut a l'augment d'enviaments específics (missatges segmentats) diferents de l'agenda Univers i la impossibilitat de fer-ne el seguiment i control, s'ha generat una eina específica per aquest tipus de missatge. A més, degut a la diversitat tipològica de les activitats de l'Univers també es fa necessari enviar invitacions electròniques o targetons de presentació, de gestió independent de la resta d'eines. Aquesta eina permet la creació de targetons de forma autònoma, àgil i intuïtiva a partir d'uns patrons i plantilles que ajuden al responsable dels enviament en la construcció del missatge formal sense tenir coneixements gràfics.

3.2.2 Nova eina d'anàlisi d'usos i visites

En el moment de la renovació del contracte, mitjans de 2007, amb l'empresa proveïdora del programari d'anàlisi de dades es va fer una estudi per valorar la viabilitat d'aquest i els costos associats, així com la via d'altres eines existents al mercat. A banda de l'augment dels costos econòmics que implicava la renovació, es va tenir amb compte la rigidesa de les funcionalitats de l'eina així com la consolidació de d'altres eines en línia, gratuïtes i solvents en el panorama de l'anàlisi d'usos dels entorns web.

Després de l'estudi s'ha optat per usar l'eina *Google Analytics* a fi de reduir despeses i millorar l'anàlisi dels usos de la web. Aquesta eina analitza de forma diferent que WebTrends (valor de la visita, temps de la visita, etc...) per la qual cosa les dades obtingudes no són comparables però si extrapol·lables i orientatives¹⁵.

La possibilitat d'analitzar diàriament i en temps real l'impacte produït per les campanyes de comunicació, les estratègies comunicatives i els enviaments electrònics, juntament amb la fiabilitat de des dades obtingudes (a través de filtres que permeten anul·lar les pròpies visites i els "spiders") fan que *Google Analytics* esdevingui una eina bàsica per a la presa de decisions i en la orientació de la comunicació.

¹² Veure annex 12

¹³ Veure annex 13

¹⁴ Veure annex 14

¹⁵ Veure annex 15

4. VALORACIÓ ECONÒMICA

Cal tenir present que Univers ha desenvolupat aquest projecte dins del pressupost específic del servei, emprant els recursos humans propis de què Univers disposa a través de l'AIC i assignant el projecte de desenvolupament i explotació a un ens propi de la universitat, sense recórrer a l'externalització del projecte. D'aquesta manera des de l'AIC s'han generat totes les propostes d'eines, funcionalitats i continguts, així com les propostes gràfiques que determinen la imatge de la plataforma a cost 0, sempre dins d'un procés de millora continua que respon a les necessitats dels usuaris i als requeriments del propi Servei.

D'altra banda també cal deixar constància que aquest projecte, que s'ha dut a terme a través d'un encàrrec formal i econòmic renovat anualment dins del marc establert per la UPC (SEM¹⁶), no hauria estat possible sense l'assessorament, el suport i la implicació del Laboratori de Càlcul de la Facultat d'Informàtica de Barcelona (LCFIB), més enllà de les funcions estrictament establertes en el contracte signat.

Al llarg del projecte (2003-2011), Univers i LCFIB han vetllat per un equilibri entre el cost del projecte i les prestacions que l'encàrrec de desenvolupament i manteniment determinaven, amb la finalitat d'optimitzar els recursos a mesura que avançava el projecte. En conseqüència el cost del projecte a anat fluctuant en funció de les necessitats que el projecte ha demanat.

Els aspectes bàsics que contempla l'acord són els següents:

1. Resolució d'incidències tècniques.
2. Manteniment evolutiu o ampliacions de funcionalitats
3. Hostatjar el programari de la Web d'Univers.
4. Garantir l'accés per la xarxa Internet a la Web UNIVERS.
5. Seguretat de les dades emmagatzemades en la Web d'UNIVERS.
6. Anàlisi de requisits, disseny i desenvolupament de la nova e-agenda.

Cost econòmic del SEM al llarg dels anys:

Any	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Cost €	37.760	12.245	12.245	12.749	11.659	15.334	17.800	15.000	Per determinar

Despesa producció en paper

Any	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Despesa	30.100	30.000	29.200	27.300	25.200	19.200	17.000	12.000	en curs

És a dir, actualment estem finançant el cost de la plataforma tecnològica amb la reducció del costos de producció gràfica, facilitant la gestió interna i externa de la comunicació a la vegada que prestant un millor servei a l'usuari.

¹⁶ Veure annex 16

5. RESULTATS

5.1 Informació actualitzada i descentralitzada

El primer resultat, no valorable numèricament, però sí conceptualment i ben objectivable ha estat la gestió de la informació, que ha permès que la web estigui actualitzada diàriament i de forma descentralitzada, és a dir, la publicació de la informació s'ha dut a terme en el moment adequat de forma immediata per la persona responsable de l'activitat, estalviant temps i recursos humans.

En nombre d'editors de la web en aquests moments és de 43 persones, de les quals, un total de 20 són molt actives i modifiquen habitualment els continguts de la web.

Un altre resultat constatable és que amb l'autogestió de la informació i les eines determinades l'AIC ha pogut prescindir dels serveis d'un becari que històricament havia desenvolupat tasques de manteniment i publicació d'informació.

5.2 Reducció del paper: optimització dels expositors

Al llarg dels anys, i en relació directa a la implementació de la plataforma de comunicació, ha anat disminuint la producció en paper esdevenint un reforç per a aquelles activitats o serveis que ho necessitaven, fet que ha comportat un 40% de decrement de les despeses de la partida destinada a la comunicació tradicional¹⁷.

Això, al seu torn, a propiciat una reestructuració i renovació de tots els punts d'informació presents a tots els campus i escoles territorials, els expositors Univers, ja que al disminuir la producció en paper augmentaven els espais buits dels expositors.

5.3 Visitants, visites i visualitzacions a la web

Google Analytics, ja una eina consolidada per a la presa de decisions dins del Servei, ha significat una millora qualitativa en relació a l'anterior eina d'anàlisi dels usos a la web, WebTrends, permetent una anàlisi diària o setmanal del comportament dels usuaris en relació a l'oferta de l'Univers, un estudi dels interessos en funció de les pàgines i continguts visitats, així com l'impacta produït pels enviaments electrònics en el desenvolupament i compliment d'una activitat.

L'anàlisi continuat, tant en WebTrends¹⁸ com en Google Analytics¹⁹, malgrat la diferència conceptual dels paràmetres emprats per a l'anàlisi, ens permet afirmar la tendència constant a l'alça dels usos i interès de la CU per l'oferta i serveis que ofereix Univers, pels sortejos i avantatges que aquest ofereix i per la consolidació de l'agenda Univers de correu electrònic com a eina imprescindible per a difondre la informació.

Quadre d'evolució dels visitants, visites i pàgines vistes al web d'Univers amb Google Analytics

¹⁷ Veure quadre apartat "Valoracions econòmiques"

¹⁸ Veure annex 6

¹⁹ Veure annex 17

UNIVERS 2.0

5.4 Participació: activitats i sortejos

Una de les conseqüències de la implementació de les eines TIC, rau en l'augment de la participació en els diferents àmbits de l'oferta d'Univers (activitats, competició, sortejos, abonats a les instal·lacions...)²⁰

Evolució de la participació en l'oferta Univers

2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
15.964	15.558	14.797	17.167	26.909	39.416	53.232

5.5 Anàlisi impacte agenda

Des del moment que l'agenda Univers es va començar a enviar en format imatge vàrem tenir la necessitat de tenir una resposta que ens orientés en el seu ús i idoneïtat. Per valorar l'impacte que produïa aquest enviament sobre el nombre de visites habituals de la web vàrem construir una fórmula que ens proporcionava el tant per cent d'increment el dia que s'enviava l'agenda, fet que es va poder constatar a cada enviament amb escreix²¹.

Després, amb *Google Analytics*, ja no va ser necessari fer aquest càlcul perquè la pròpia eina visualitza l'impacte d'una forma directa i visual, fet que encara ha augmentat la capacitat de reacció de l'Univers.

A més, el nombre de direccions de correu electrònic de l'agenda, a anat augmentat al llarg del temps, sobretot degut a la universalització del servei a partir dels cursos 2008.

Exemple de l'impacte de l'agenda a la web Univers durant el primer quadrimestre del curs 2010-2011



Dades per anys del nombre de direccions

Anys	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Direccions	15.500	14.800	16.200	16.361	15.500	40.800	57.500*	48.700	48.300**

*Aquest any no va depurar la BBDD i es van sumar les dades del curs anterior

**a data de 8 de març

5.6 Anàlisi impacte enviaments diversos

De la mateixa manera que s'analitza l'eficàcia de l'agenda, des de l'AIC també s'analitzen i es fa el seguiment de la resta d'enviament, ja siguin agendes a col·lectius concrets i missatges específics, als quals anomenem segmentacions. D'aquesta manera podem saber si sobre les visites habituals a una pàgina o espai concret de la web, un enviament determinat provoca o no visites, essent dades rellevants la tipologia de col·lectiu a qui s'envia, el nombre d'adreces de correu de l'enviament, el nombre de visites de la pàgina abans de l'enviament i després de l'enviament²².

²⁰ Veure annex 18

²¹ Veure annex 19

²² Veure annex 19

UNIVERS 2.0

5.7 Com t'has informat?

Finalment, i com a eina que ens també ens orienta en la comunicació amb els usuaris, el mòdul d'activitats té una opció que permet demanar a les persones inscrites en una activitat el canal de comunicació pel qual s'han informat.

Els resultats més habituals són per l'agenda, per la web, per un amic i perquè ja ho havia vist al curs passat.

6. EL FUTUR DE LES EINES TIC DE L'UNIVERS

Cada vegada més la comunitat universitària sol·licita un tipus de comunicació més accessible i més participativa que permeti ser un actor actiu i no passiu, sobretot en el col·lectiu més jove. Cal estar al corrent de les eines i aparells tecnològics que van sorgint, que permeten l'accés a la informació d'una manera diferent i variada. Aquest fet també modifica la comunicació interna en facilitar l'accés i permetre més interactivitat i més personalització segons les necessitats i sempre amb coherència amb el paper de l'Univers dins de la nostra universitat.

Per això, com hem anat fent en els darrers anys i arran del desplegament del Pla estratègic del servei, prossegueix el procés d'adaptació i millora continua ja que la comunicació no és un procés tancat, sinó que és quelcom viu que evoluciona tal com evoluciona la societat i les eines que aquesta genera i utilitza. Ara és el moment de potenciar endegar una transformació tecnològica adequada a les possibilitats estructural i econòmiques del servei.

I ara, després d'aquest cicle tecnològic, dels resultats obtinguts i de l'impacte que som capaços de generar amb els canals de comunicació propis, volem oferir a tots els agents de la UPC que d'una manera o altra conformen l'extensió universitària de la nostra Universitat la possibilitat d'aprofitar els nostres canals per difondre les seves iniciatives.

D. ANNEXES

ANNEX 1

**Manual de les eines d'edició
de la plataforma Univers**

Univers

web

Manual de l'eina "Gestió de continguts"

www.univers.upc.es

Versió 2.0, octubre 2003



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA

2 Índex

3	<u>1. QUÉ ÉS I COM S'ORGANITZA LA WEB DE L'UNIVERS</u>	20
	<u>1.1 INTRODUCCIÓ</u>	20
	<u>1.2 USUARIS</u>	21
	<u>1.3 DISSENY</u>	22
	<u>1.4 ESTRUCTURA</u>	23
	<u>1.5 EINA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL</u>	24
	<u>1.6 EINA DE GESTIÓ DE CONTINGUTS</u>	25
4	<u>2. MANUAL TÈCNIC PER A L'EDITOR</u>	27
	<u>2.1 ACCÉS A L'EINA DE GESTIÓ DE CONTINGUTS</u>	27
	<u>2.2 LES PLANTILLES</u>	29
	<u>2.2.1 Models</u>	30
	<u>2.2.2 Format de les àrees</u>	36
	<u>2.3 LES SUBSECCIONS</u>	36
	<u>2.3.1 Vista prèvia</u>	38
	<u>2.3.2 Nova secció</u>	38
	<u>2.3.3 Modificar una subsecció</u>	41
	<u>2.3.4 Modificar descripcions</u>	43
	<u>2.3.5 Webtrends</u>	45
	<u>2.3.6 Esborrar una subsecció</u>	49
	<u>2.3.7 Esborrar una eina interactiva (porlet)</u>	50

QUÉ ÉS I COM S'ORGANITZA LA WEB DE L'UNIVERS

1.1 Introducció

La web de l'**Univers** intenta cobrir totes les necessitats que l'usuari pugui tenir i facilitar-li l'accés a temes d'interès. És un producte flexible, fàcil de gestionar i que promou la participació activa; en definitiva, "un espai per a tothom". Pretén aglutinar les principals necessitats de la comunitat Universitària a la qual va dirigit.

La web de l'**Univers** és una eina de gestió que permet arribar i projectar-se a cada segment de la Universitat (estudiants, PDIPAS, Campus Nord, Campus Sud, campus territorials...), promoure la relació entre els membres de les diferents comunitats, facilitar la comunicació, tenir més accessibilitat vers usuaris i conèixer els seus hàbits, així com aprofitar i conèixer les noves tecnologies, etc.

La web de l'**Univers** pretén facilitar la navegació de l'usuari i per això organitza els seus continguts en seccions i subseccions.

La web de l'**Univers** ofereix tots els serveis d'Internet: correu electrònic, xats, agenda electrònica, i fòrums, així com la possibilitat de recomanar webs, fer preguntes, participar enviant continguts, suggeriments, etc.

Usuaris

Descripció d'usuaris de la web de l'Univers

La web de l'Univers, disposa de dos perfils diferenciats d'usuaris que hi poden interactuar, depenent de les característiques, serveis i privilegis que se'ls assignin:

- a) **L'editor** (o gestor de **continguts**): és l'encarregat de gestionar la informació d'una secció o subsecció. Disposa de les eines necessàries per administrar l'espai de **continguts** que li assigna La web de l'Univers (que supervisa el bon funcionament del portal) per publicar la informació al portal (*).


- b) **L'usuari**: és la persona que consulta el portal i en fa ús mitjançant les eines interactives (*porlets*) distribuïdes per les diferents seccions i subseccions del portal. La informació que aporti l'usuari no quedarà publicada al portal fins que l'editor responsable de la secció o subsecció no la validi (només en les eines interactives —*porlets*— que ho requereixin).

A més, la web de l'Univers disposa de varis **administradors** que són els encarregats de vetllar pel bon funcionament, dinamitzar el portal i donar servei als **editors** i **usuaris**.

- (*) L'editor és el responsable de les seves subseccions i, per tant, de la informació que publicarà al portal. Això vol dir que qualsevol problema que plantegi la informació que aquest generi (per publicar al portal) serà responsabilitat seva.

La web de l'Univers es reservarà la potestat de retirar la informació, o bé de modificar els continguts (tant gràfics com de text), sempre que ho cregui necessari, previ avís a l'editor. En el cas de què no hi hagi resposta per part d'aquest i la informació no sigui pertinent, La web de l'Univers esborrarà directament la informació.

Atenció a l'editor

Com a **editor** si tens algun dubte, necessites un cop de mà, vols que t'aclarim algun aspecte, ... envia'ns un missatge a jesus.vicente-perez@upc.es i intentarem respondre't el més aviat possible. (pots fer servir la icona  **enviar e-mail a l'administrador** que apareix en tot moment en la part esquerra d'aquesta aplicació)

També pots contactar amb nosaltres telefònicament als números: **93 401 67 52 i 93 401 58 37** o via FAX al número **93 401 68 85**.

1.3 Disseny

En aquest apartat es presenta la visualització del portal des d'un navegador, així com els espais de què està format.

Espai	Tipus	Qui ho gestiona ?
1. Logo l' Univers (enllaç cap a la pàgina principal)		administrador
2. Logo de la UPC (enllaç a la web de la UPC)		administrador
3. Espais d'informació general (marc o barra superior)		administrador
4. Agenda electrònica de l' Univers		administrador
5. Cercador		administrador
6. Menú desplegable vertical <ul style="list-style-type: none"> ▪ seccions del portal ▪ subseccions del portal 	espai variable	editor editor
7. Espai publicitari (<i>banner</i>)	espai variable	administrador
8. Espais per assignar les eines interactives (<i>porlets</i>)	espai variable	editor
9. Espai d'informació general (marc inferior)		administrador

1.4 Estructura

El portal està organitzat en tres nivells que ordenen la informació en forma de directori:

Nivell 0	pàgina principal
1r nivell	pàgina principal (<i>home</i>) de cada secció
2n nivell	pàgines que pengen de les seccions (s'anomenen subseccions)
3r nivell	últim nivell per introduir informació (subseccions)

UNIVERS 2.0

Exemple gràfic de l'explicació dels tres nivells en què s'organitza el portal laa web de l'**Univers**

1.5 Eina d'administració general

UNIVERS 2.0

L'**administrador** disposa d'una eina de gestió general que permet supervisar el bon funcionament del portal, i realitzar les accions següents:

- Donar d'alta **editors** pel portal.
- Modificar les dades dels **editors** existents al portal.
- Donar de baixa **editors** existents al portal.
- Crear les seccions i les subseccions del portal.
- Modificar les dades de les seccions i/o subseccions de les quals són responsables els **editors**.
- Fer el seguiment de les actualitzacions fetes per l' **editor** respecte a les seccions i/o subseccions de què és responsable. D'aquesta manera, es garanteix que la informació del portal estigui actualitzada dins de les freqüències establertes.
- Modificar i/o supervisar la informació generada per l' **editors**.
- Conèixer l'ús del portal respecte dels seus usuaris: cada vegada que un **usuari** fa una aportació, aquesta queda enregistrada. D'aquesta manera, l'**administrador** pot saber l'índex de participació al portal.
- Gestionar els **fòrums**, les llistes de distribució i els **xats**.
- Gestionar els espais publicitaris (*banners*).
- Gestionar les seccions recomanades.
- Dissenyar les icones de les seccions i de l'arbre general
- Definir els colors de les seccions.
- Generar les pàgines en catché
- Intermediari entre el programa d'usos estadístics del portal, *Webtrends* i l'**editor**
- Ordenar el 1er i el 2on nivell de l'arbre general.
- Distribució del directori (arbre de seccions) del portal.
- Col·locar logos de patrocinadors oficials o de base
- Gestió de l'**Agenda** de l'**Univers** (informació extreta de la web que s'enviarà periòdicament als usuaris subscrits)
- Gestió del llistat d'activitats de la web de l'**Univers**, secció: "*Tot en activitats*"

1.6 Eina de gestió de continguts

UNIVERS 2.0

L'**editor** farà servir aquesta eina per editar i gestionar la informació publicada al portal de forma automàtica i descentralitzada, un cop hagi estat donat d'alta (per l'**administrador** del portal) de les subseccions acordades prèviament.

Per donar d'alta un **editor**, l'**administrador** demanarà una sèrie de dades personals al futur **editor**, amb les quals crearà una fitxa que s'emmagatzemarà a l'eina d'**administradors**.

Un cop introduïda la informació, l'**administrador** assignarà a l'**editor** un nom d'usuari (*login*) i una contrasenya (*password*), que serà personal i intransferible, i que li permetrà accedir a aquesta eina de gestió de continguts (Per qualsevol modificació d'aquestes dades, si us plau, poseu-vos en contacte amb jesus.vicente-perez@upc.es)

MANUAL TÈCNIC PER A L'EDITOR

2.1 Accés a l'eina de gestió de continguts

1. Obriu el navegador (el portal està optimitzat per al navegador Explorer 5.0 o superior, tot i que també podeu fer servir el Netscape en versions 6.x).

2. Aneu a l'adreça web (URL) que l'**administrador** us haurà facilitat via correu electrònic.

Un cop heu accedit a l'adreça, us trobareu una pantalla com aquesta:

3. Introduïu a les caselles corresponents el nom d'usuari i la contrasenya que l'**administrador** us ha assignat, i feu clic a **acceptar** per accedir a les subseccions que gestionareu.

Si heu introduït bé les vostres dades, us trobareu una pantalla com aquesta:

4. Al fer clic a la carpeta que porta el nom de la subsecció que heu de gestionar s'obre en la part dreta el següent menú:

A partir d'aquest moment l'**editor** pot començar a gestionar l'espai assignat. Ha de tenir present les diverses opcions que li ofereix l'eina de gestió de continguts que explicarem més detalladament en l'apartat **2.3 Les subseccions**

En primer lloc, l'**editor** tindrà la necessitat d'adequar la plantilla assignada inicialment per l'**administrador**, amb el seu plantejament de la subsecció, per poder col·locar la informació mitjançant les eines interactives (*porlets*).*

* L'**administrador** ha hagut d'assignar inicialment un model de plantilla (estructura organitzativa) per donar d'alta la subsecció. Si la plantilla no s'ajusta a les necessitats de l'**editor**, podrà modificar-la prèviament (veure l'apartat **2.3.8 Canvi de plantilla**).

2.2 Les plantilles

Per col·locar la informació a cada secció i/o subsecció del portal s'han dissenyat determinades plantilles que organitzen l'espai i els continguts de diferents maneres, en funció de les necessitats de l'**editor** i de la informació.

Cada plantilla té uns espais numerats (1, 2, 3...), àrees, que s'organitzen generalment a la part central (part més ampla), i al lateral dret (part més estreta). La visualització de la informació varia en funció de l'espai que ocupa, és a dir, central o lateral.

El sistema permet canviar de plantilla els cops que es desitgi. Si l'**editor** canvia de plantilla, els continguts s'adaptaran a la nova plantilla escollida. Si aquesta té menys espais de continguts respecte de l'anterior, els continguts no es visualitzaran al portal, però no es perden: es desen i poden ser recuperats tornant a col·locar la mateixa plantilla o una altra que tingui tants espais com la inicial.

En aquests moments el portal ofereix sis models de plantilla, amb àrees diferents, per col·locar continguts mitjançant eines interactives (*porlets*), que són eines que ofereix el portal per col·locar la informació.

A continuació us mostrem, un per un, els diferents models de plantilles existents actualment, amb els seus respectius exemples (tal com apareixen un cop es publiquen al portal), segons quines i quantes eines interactives (*porlets*) s'hagin fet servir (no és obligatori fer-les servir totes).

4.2.1 Models

Model 1

Exemple del model 1 de subsecció

Model 2

Exemple del model 2 de subsecció

Model 3

Exemple del model 3 de subsecció

Model 4

Exemple del model 4 de subsecció

Model 5

Exemple del model 5 de subsecció

Exemple del model 6 de subsecció

Exemple del model 7 de secció

4.2.2 Format de les àrees

El format de les plantilles del portal, està definit per àrees tal i com s'ha vist en els exemples anteriors. Aquestes àrees es poden classificar pel seu tamany. Hi ha de 4 tipus: àrea petita, àrea mitjana, àrea intermitja i àrea gran.

- ❑ L'àrea **petita** s'ubica en la part dreta de les plantilles o en la part esquerra (al costat dret de l'arbre)
- ❑ L'àrea **intermitja** s'ubica en la meitat de la part central de les plantilles, però aquestes àrees, actualment, només estan disponibles en una plantilla a la que només té accés l'**administrador** de la web de l'**Univers**.
- ❑ L'àrea **mitjana** és la que s'ubica en la part central
- ❑ L'àrea **gran** és la que ocupa tot horitzontalment tot l'espai de la plantilla

4.3 Les subseccions

UNIVERS 2.0

En aquest apartat s'explica amb més detall les diferents funcionalitats que té el menú principal o menú de configuració de seccions.

Feu clic a la carpeta que té el nom de la subsecció que heu de gestionar.

Aquesta és la pantalla general que trobareu:

Les diferents funcionalitats del menú principal de seccions són:


- ❑ **Vista prèvia:** Permet visualitzar el contingut que hi ha publicat actualment en el portal de la secció pròpia.
- ❑ **Nova secció:** Crear una nova subsecció que pengi de la secció que gestioneu.
- ❑ **Modificar secció:** Aquesta opció permet modificar les característiques de la subsecció i/o els espais destinats a les eines interactives (*porlets*).
- ❑ **Modificar descripcions:** Aquesta opció permet, en qualsevol moment, modificar la descripció assignada a una subsecció que apareix al portal, sense haver d'anar a modificar la subsecció. *Aquesta opció només serà visible en cas que l'editor gestioni una secció de primer nivell.*
- ❑ **Webtrends:** Enllaç cap a la pàgina web cap on estan les dades dels usos estadístics de la secció. Abans de visualitzar-les dades cal introduir de nou el nom d'usuari i contrasenya que són els mateixos que hem introduït per entrar a l'eina de **Gestió de continguts**.
- ❑ **Esborrar porlet:** Esborrar una eina interactiva que hem decidit que no la farem servir més.
- ❑ **Canvi de plantilla:** Escollir una altra plantilla de la que tenim assignada a la nostra secció.

UNIVERS 2.0

- **Generar pàgines:** Opció purament tècnica que permet agilitzar l'accessibilitat a les pàgines de la vostre espai assignat i que aquestes es desin en un directori. Això farà que l'accés a aquestes pàgines en el portal sigui més ràpid.

A continuació passem a tractar aquestes funcionalitats més detalladament.


4.3.1 Vista prèvia

Al fer doble clic en la funcionalitat  *Vista prèvia* es visualitza la pàgina amb la informació que hi ha publicada actualment en el portal en la secció o seccions que gestioneu.

Aquesta visualització es percep ja que s'obre una nova finestra amb el contingut actual del portal. En el cas que ja l'hagueu oberta prèviament, només haureu d'actualitzar la pàgina prement la tecla F5 o amb l'opció respectiva de la barra d'eines del navegador.


4.3.2 Nova secció

Aquesta opció de permet crear una nova subsecció. Es poden crear tantes subseccions com es desitgi. Aquesta opció permet triar la plantilla que més s'ajusti a les necessitats d'informació que us hàgiu plantejat per gestionar la nova subsecció.

Al triar la funcionalitat  *Nova secció*, us apareixerà una pantalla com aquesta:

Els passos a seguir, tal com s'explica el formulari son:

1.- Feu clic sobre els diferents models de les plantilles per visualitzar-les millor:

2.- Un cop heu decidit quina plantilla és la més adient per a la vostra subsecció, marqueu amb el cursor dins del cercle de la plantilla en qüestió 

UNIVERS 2.0

Un cop heu escollit la plantilla us apareixerà una pantalla com aquesta, on haureu d'omplir tots els espais que us demana el programa per dotar de dades bàsiques i d'eines interactives (*porlets*) la nova subsecció que voleu crear.

Els passos a seguir per introduir les dades, tal com s'explica en el formulari son:

- 1.- Llegir atentament els comentaris que s'inclouen en el formulari ja que serveixen com ajuda.
- 2.- Triar el “**nom**” de la vostra subsecció, com a màxim es permeten fins a 17 caràcters
- 3.- Tira la “**url**” de la vostra subsecció, com a màxim es permeten fins a 17 caràcters. El programa de moment no permet 2 URL's iguals en el portal, per tant el nom triat recomanem que sigui ben característic de la vostra secció. Aquest nom apareixerà en la direcció de la seva pàgina, es a dir, si per exemple la pàgina s'anomena *biblioteques*, la direcció de la URL de la seva pàgina serà <http://www.univers.upc.es/cultura>

Aquest camp només es visible quan es crea la secció; per modificar-lo heu de contactar amb jesus.vicente-perez@upc.es

UNIVERS 2.0

4.- Escriure una petita “**descripció**” de la subsecció que heu de gestionar. Aquesta descripció es mostrarà com a títol en la vostra secció i al recull d’informació de la secció superior. Com màxim podeu posar 50 caràcters.

5.- Triar una “**icona**” de les que el programa ofereix, per identificar la subsecció que gestioneu. El camp “**QF**” serveix per fer una cerca ràpida sobre les icones. Aquesta “**icona**” acompanya a la descripció en el recull d’informació de la vostra secció pel nivell superior (sempre i quant en la secció de nivell superior hi hagi una plantilla que presenti reculls de subseccions, veure plantilles **MODEL 1** i **MODEL 3**)

6.- Triar les eines interactives (*portlet*) per a cada espai disponible, segons la plantilla escollida. El programa mostra, per a cada àrea, les eines interactives (*portlet*) que permet escollir; és a dir, delimita quines eines interactives (*portlet*) podeu col·locar a la zona central, i quines a la zona lateral de la plantilla escollida.

7.- Triar el color: en el cas que la secció sigui de primer nivell, també caldrà triar el color de la secció.

Un cop escollida l’eina interactiva (*portlet*) heu de donar-li un nom identificatiu per poder-la reconèixer després. D’aquesta manera, quan vulgueu modificar el contingut d’aquesta eina interactiva (*portlet*), la localitzareu més fàcilment pel nom assignat.

8.- Un cop heu omplert les àrees amb les corresponents eines interactives (*portlet*) -no cal omplir-les totes-, i abans de publicar la informació al portal, repasseu-la per si de cas hi hagués alguna errada. Si fos això, podeu començar de nou prement el botó **desfer** i tornar a introduir la informació.

Quan considereu que és del tot correcta, premeu el botó **crear secció** perquè la informació quedi emmagatzemada a la base de dades del portal. Si tot a anat correctament veureu una pantalla com aquesta:


Tot seguit l’arbre de la esquerra de la vostra pantalla es recollirà per actualitzar-se i afegirà la secció que acabeu de crear. Si feu clic sobre la carpeta de la subsecció que gestioneu, i us apareixerà una nova carpeta que penja de la inicial amb la subsecció que tot just heu creat.

Sota la nova carpeta de la nova subsecció creada apareixeran les icones corresponents a les eines interactives (*portlet*) que heu definit al formulari anterior. (Apareixeran tantes icones com eines interactives —*portlet*— hàgiu inserit. En cas que no hàgiu escollit cap eina, no sortirà cap icona.)

Per introduir una nova subsecció és necessari repetir aquest procés. Si voleu donar d'alta noves eines interactives (*porlets*), o modificar-les, o canviar-les d'ordre en aquesta subsecció, heu d'escollir l'opció “**modificar secció**” del menú de configuració de l'eina, i seguir les passes descrites al punt que es descriu a continuació.

4.3.3 Modificar una subsecció

Aquesta opció us permet modificar les característiques de la subsecció i/o dels espais destinats a les eines interactives (*porlets*).

Feu clic sobre la icona  *Modificar secció*, tot seguit us apareixerà el següent formulari, que en la seva primera part mostra:

UNIVERS 2.0

En aquesta primera part del formulari podreu modificar els camps següents:

- “**nom**” de la subsecció
- “**descripció**” de la subsecció
- “**icona**” de la subsecció, el camp “**QF**” serveix per fer una cerca ràpida sobre les icones.

En la segona part del formulari trobem:

En aquesta segona part del formulari us podeu trobar amb tres possibilitats:

1. Canviar el nom d'una eina interactiva (*portlet*) actual

Si ja teniu assignada una eina interactiva (*portlet*) a un espai de la subsecció, i voleu canviar-li el nom, en aquest cas, només cal esborrar el nom assignat i donar-li un de nou.

2. Amagar una nova eina interactiva (*portlet*) i posar una altra nova al seu lloc

Si ja teniu assignada una eina interactiva (*portlet*) a un espai de la subsecció, i voleu posar una de nova, primerament cal marcar la casella indicada “**Amagar eina**” tal i com es mostra a la [imatge](#) anterior. Tot seguit el programa us demana la confirmació de l'acció, mostrant una pantalla com aquesta

:

Si accepteu, torneu a tenir l'espai buit per poder col·locar una altra nova eina interactiva (*portlet*). El programa amaga l'eina interactiva (*portlet*), però no l'esborra, sinó que passa a formar part de les "eines existents". Per col·locar una nova eina només cal seleccionar primer el tipus de eina i després assignar-li el nom identificatiu corresponent.


3. Recuperar una eina interactiva (*portlet*) que s'havia amagat prèviament

Si voleu canviar l'eina escollida, recuperant una eina interactiva (*portlet*) donada d'alta prèviament però que teníeu amagada, feu clic al desplegable de les "eines existents" i així veureu totes les eines interactives (*portlets*) que es poden tornar a publicar (depenent de l'àrea on les voleu col·locar es mostraran unes o unes altres). Trieu-ne una, i veureu, a la casella de l'esquerra, el nom que li vau assignar.

Com que les eines no s'esborren si no que s'amaguen, aquesta opció de "**modificar secció**" també permet fer una reordenació de les eines triades. Només cal amagar-les i tornar-les a recuperar-les en els llocs desitjats.

Un cop heu omplert els espais, tot seguint les indicacions, repasseu la informació introduïda abans de publicar-la, per si de cas hi hagués alguna errada. Si fos així, podeu començar de nou prement el botó **desfer**. Quan considereu que és del tot correcta, premeu el botó **alta** perquè la informació quedi emmagatzemada a la base de dades del portal.

Si tot a anat correctament veureu una pàgina com aquesta:

Podeu visualitzar, mitjançant el botó  *Vista prèvia* , com han quedat les modificacions que acabeu de realitzar, un cop publicada al portal.

4.3.4 Modificar descripcions

Aquesta opció us permet, en qualsevol moment, modificar la descripció assignada a una subsecció que apareix al portal, sense haver d'anar-la a modificar a la subsecció. **Aquesta opció només serà visible en cas que l'editor gestioni una secció de primer nivell.**


Feu clic sobre la icona  *Modificar descripcions* us apareixerà una pantalla com aquesta:

Els passos a seguir tal com indica el formulari són:

1.- Triar una de les subseccions. Tot seguit us apareixerà una pantalla com aquesta:

2.- Modificar la “**descripció**” de la secció.

3.- Un cop heu omplert els espais, tot seguint les indicacions, repasseu la informació introduïda abans de publicar-la, per si de cas hi hagués alguna errada. Si fos així, podeu començar de nou prement el botó **desfer**. Quan considereu que és del tot correcta, premeu el botó **alta** perquè la informació quedi emmagatzemada a la base de dades del portal.

Podeu visualitzar, mitjançant el botó  *Vista prèvia* , com ha quedat la modificació que acabeu de realitzar, un cop publicada al portal.

4.3.5 Webtrends

Aquesta opció enllaça directament amb el programa que gestiona els usos del portal: **Webtrends**. Cada **editor** té una direcció web, o URL, assignada per tal que pugui consultar els usos estadístics de la seva secció.

Al fer clic sobre la funcionalitat  *Webtrends* apareix un quadre demanant un nom d'usuari i una contrasenya.

Un cop introduïts el nom d'usuari i la contrasenya, **que corresponen amb els mateixos que donen accés al l'eina de gestió de continguts**, s'obre el següent menú:

4.3.5.1 Informació que es genera

Per obtenir informació primerament cal escollir espai temporal en què es vol consultar les dades en el calendari de la part superior esquerra. Aquest pot ser diari, setmanal, mensual, trimestral o anual. En segon lloc cal escollir quina es la informació que es vol consultar.

En la part inferior esquerra es disposa de les següents carpetes:

Aquesta carpeta al desplegar-se mostra:

- Estadístiques generals:
 - o Es mostra un gràfic de les visites a través del temps que identifica el recompte general de visitants en la pàgina web.
 - o Una taula d'estadístiques generals proporciona freqüències de l'activitat total de la pàgina web durant el període designat. *(La longitud d'aquest període s'anomenarà a partir d'ara L)* Aquesta taula es desglossa en quatre apartats:
 - Estadístiques generals:

- Presenta informació relativa el nombre (N) de peticions al servidor amb èxit (*hits*) que s'han dur a terme en el període seleccionat.
- Mitjana d'accessos per dia (N/L)
- **Accessos a la pàgina principal de l'espai web de l'editor.**
- Pàgines:
 - **Impressions de pàgines (I)**
 - Mitjana per dia (I/L)
 - Reproduccions de pàgines dinàmiques i formularis
 - Reproduccions de documents
- Visites:
 - **Visites: Número de visites en l'espai web de l'editor (V)**
 - Mitjana per dia (V/L)
 - **Duració mitjana de la visita**
 - % Visites internacionals: Visites de usuaris no estatals
 - % Visites d'origen desconegut
 - % Visites procedents d'Espanya
- Visitants
 - **Visitants únics: Número de visitants en l'espai web de l'editor (VU)**
 - **Visitants que han realitzat només una visita ($V1$)**
 - **Visitants que han realitzat més d'una visita ($V2$)**
(Òbviament $VU=V1+V2$)

S'ha diferenciat amb negreta la informació, que a títol nostre, pot ser de més utilitat a l'editor. Tot seguit es mostra un exemple en el que s'ha escollit un període de temps $L=7$ dies.

- **Reproduccions de pàgines a través del temps:** Mostra la distribució del número d'impressions (abans anomenat I) en el període de temps seleccionat (L). La informació que es presenta és tant un gràfic com una taula de freqüències d'aquesta distribució
- **Pàgines principals:** Aquesta informació identifica les pàgines web més populars de l'espai que tingui cada editor. Es mostra la freqüència amb la que han estat vistes, e indica la mitjana del temps de visualització de la pàgina. En el cas que l'espai de web de l'editor només consti d'una pàgina, aquesta serà la única que sortirà en aquest apartat.
- **Accessos a través del temps:** Mostra la distribució del número d'èxits de peticions al servidor (abans anomenat N) en el període de temps seleccionat (L). La informació que es presenta és tant un gràfic com una taula de freqüències d'aquesta distribució
- **Visitants a través del temps:** Mostra la informació de quants visitants (abans anomenat V) van veure el temps que es van quedar en ell. Es mostra en forma de taula de freqüències per l'interval de temps L , el nombre de visitants (V), el nombre de visitants únics (VU), el nombre de visitants que visiten aquest espai per primer cop, la durada mitjana de les visites, i minuts totals visitats.
- **Visitants principals:** Aquesta pàgina identifica la direcció IP, nom del domini o cookie de cada visitant, així com el nombre de visites que ha realitzat en l'espai web de l'editor, acompanyat del percentatge que representa del nombre total de visites.
- **Otorgadors de referència:** Aquesta pàgina mostra els noms del domini i les direccions IP numèriques que remeteixen als visitants de l'espai web d'editors.

UNIVERS 2.0

- **Navegadors principals per visita:** Aquesta pàgina indentifica els navegadors pels visitants de l'espai web de l'**editor**.

Carpeta que no cal considerar-la de moment ja que fa un resum de l'activitat comercial de les pàgines webs dels **editors i de moment no hi ha cap gestió comercial en el Portal.**

4.3.5.2 Obtenció de la informació en format **WORD** o **EXCEL**

Per obtenir la informació que s'ha generat, a part de la impressió directa que ofereixen els navegadors, WEBTRENDS permet que aquesta informació es pugui convertir a format WORD o format EXCEL.. Si es fa doble clic en o bé la icona del WORD o en la icona del EXCEL (situats en la part superior esquerra, just damunt del calendari) apareix el següent quadre de text

Si fem clic en el apartat de "**Manual**" apareixerà aquest altre menú:

El primer cop que es vol passar l'informe de dades a format **WORD** o **EXCEL** cal instal·lar un programa al nostre ordinador. Aquesta opció s'executa si en l'**opció 1**, es fa clic sobre "Webtrends Document Utility 4.3". A continuació ens demanarà un lloc al nostre ordinador per gravar-lo (per exemple "*Mis Documentos*"). Un cop estigui completament descarregat el fitxer, cal anar-se a "*Mis Documentos*" i fer doble clic en el fitxer que ens hem baixat. A continuació s'instal·larà el programa al nostre ordinador i ens demanarà que tornem a reiniciar el nostre ordinador (caldrà doncs tancar totes les aplicacions que estiguin obertes actualment) per tal que

UNIVERS 2.0

el programa instal·lat arranqui de nou. **Aquesta operació d'instal·lació només caldrà fer-la un cop.**

Si tornem a entrar en WEBTRENDS i fem clic a les icones de **WORD** o **EXCEL** i escollim la opció de "**Manual**" del menú que apareixerà, tornarem a tenir el mateix menú. Com ja hem fet els dos primers passos, ara només caldrà escollir en el pas 3 si volem que el **continguts** de l'informe es redueixi al capítol actual (solament passarà a **WORD** o **EXCEL** els la informació visible actualment) o l'informe sencer (passarà la carpeta sencera).

A continuació fem doble clic en el pas 4 on posa un període de temps. Després apareixerà un quadre de text on anirà avisant en què part del procés de conversió es troba i a continuació quan el navegador ho demani caldrà seleccionar "**Abrirlo**" i s'obrirà una secció de **WORD** o d'**EXCEL** amb el corresponent informe.

4.3.5.3 Comentaris


-
- Fax: 93-401-68-85

4.3.6 Esborrar una subsecció

Aquesta opció permet esborrar una subsecció i al mateix temps les eines interactives (*porlets*) que tingui assignades. Si una subsecció té una altra subsecció assignada (és a dir, que en “penja”) no podreu esborrar-la fins que la segona subsecció sigui esborrada.

Us podeu trobar dues situacions:

- A. que la subsecció principal tingui assignades més subseccions
- B. que la subsecció principal no tingui cap subsecció assignada

Per a ambdues opcions, feu clic sobre la icona  *Esborrar secció* .

- A. En cas que la subsecció principal tingui assignades més subseccions i vulgueu esborrar la primera (la principal), us apareixerà una pantalla com aquesta:

Heu de tornar al menú que apareix a l'esquerra de la pantalla, i fer clic sobre la carpeta de la subsecció que “penja” de la principal, per esborrar-la. En aquest exemple, hauríeu d'esborrar en primer lloc la **subseccio de nivell inferior** i, després, donar esborrar la **secció principal**.

- B. En cas que la subsecció principal no tingui assignades més subseccions, i la vulgueu esborrar, us apareixerà una pantalla com aquesta:

Premeu el botó **esborrar secció**, i el programa us demanarà la confirmació de l'acció:

4.3.7 Esborrar una eina interactiva (porlet)

Aquesta opció permet esborrar una o més eines interactives (*porlets*), tot indicant quines de les que heu donat d'alta voleu esborrar. Tant si l'eina interactiva (*portlet*) que decidiu esborrar està visible al portal com si no ho està, el programa us demanarà una confirmació de l'acció abans d'esborrar-la.

Feu clic sobre la icona,  **Esborrar portlet** i us apareixerà una pantalla com aquesta:

Feu clic al desplegable “**tria el porlet a esborrar**” i podreu veure les eines interactives (*portlet*) que heu assignat a aquesta subsecció. Trieu la que voleu esborrar.

Un cop us heu assegurat que l'eina interactiva (*portlet*) escollida és la correcta, premeu el botó **esborrar portlet**

Immediatament, el programa us demanarà la confirmació de l'acció, i us apareixeran els següents missatges, depenent de si l'eina interactiva (*portlet*) està o no publicada al portal:

Premeu **acceptar**, en cas d'estar segurs, per esborrar l'eina interactiva (*portlet*). Si tot a anat correctament veureu una pantalla com aquesta:

ANNEX 2

**Manual de l'extracció de les dades
dels mòduls de gestió de l'Univers**

**ACTUALITZACIONS WEB UNIVERS: MANUAL D'USUARI
JUNY 2004**

Univers



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA**

0.- INTRODUCCIÓ	3
1.- PRIMERES PASSES	4
1.1.- Instal·lar Java	4
1.2.- Creació del vincle de dades	6
1.3.- Connexió amb el servidor	9
2.- IMPORTACIÓ DE DADES NECESSÀRIES PER A PODER REALITZAR LES ACTUALITZACIONS	14
2.0.- Curs Actual.....	14
2.1.- Agenda	14
2.2.- Associacions.....	14
2.3.- Competició.....	14
2.4.- Descomptes.....	14
2.5.- Beques (ord) i Beques (extraord)	15
3.- EXECUCIÓ DE L'APLICACIÓ	16
3.1.- Actualitzar Agenda	16
3.1.1.- Què és el llistat d'activitats?	16
3.1.2.- Obtenir llistat d'activitats	17
3.2.- Actualitzar Associacion.....	18
3.2.1.- Què és el llistat d'associacions?	18
3.2.2.- Obtenir llistat d'associacions	18
3.3.- Actualitzar Beques.....	19
3.3.1.- Què és el llistat de beques?	19
3.3.2.- Com és una beca?	20
3.3.3.- Obtenir llistat de beques i fitxers de beques	20
3.4.- Actualitzar Competició	21
3.4.1.- Què són els llistats de competició?	21
3.4.2.- Com són els fitxers de competició?	22
3.4.3.- Obtenir llistat de competició i fitxers de competició	24
3.5.- Actualitzar Descomptes.....	25
3.5.1.- Què és la pàgina principal de descomptes?	25
3.5.2.- Què és el llistat de Descomptes Normals?	26
3.5.3.- Què és el llistat de Descomptes de Campus?	27
3.5.4.- Obtenir llistat de descomptes	28
4.- CÀRREGA I ASSIGNACIÓ DE FITXERS AL SERVIDOR	29
4.1.- Pujar els fitxers al servidor	29
4.1.1.- Com pujar els fitxers al servidor	29
4.2.- Assignació dels fitxers	31
4.3.- Actualització de catxe.....	34
4.3.1.- Pujar els fitxer índexs	34
4.3.2.- Catxe	34
ANNEX 1. Com fer el fitxer de configuració (agenda.ini)	37
ANNEX 2. Dades de beques	38
ANNEX 3. Esquemes simplificats d'actualització	41
ANNEX 4. Problemes i solucions	42

0.- INTRODUCCIÓ

En el lloc web d'Univers www.univers.upc.es hi ha tot un seguit de notícies, novetats, avantatges... La majoria d'aquestes dades són portades pels tècnics d'Univers que s'encarreguen de la secció treballant cooperativament amb una eina d'edició de continguts ubicada en el mateix servidor de la web. Ara bé, hi ha algunes parts que, degut al gran volum de dades i en la freqüència d'actualització d'aquestes, són impossible realitzar-les de forma manual. Es podria pensar que és el mateix servidor és el que es comunica amb la base de dades d'Univers i extreu tota la informació dinàmicament, de moment no funciona d'aquesta forma. Així doncs ens veiem obligats a gestionar tot aquest volum de dades des d'Univers i després, mitjançant les eines de la web, adaptar-ho.

Per poder realitzar aquest tractament de les dades existeixen unes eines que executant-les localment en una màquina ens donarà tot un seguit de fitxers ja preparats per a poder-los ubicar en el servidor i d'aquesta forma mantenir la web actualitzada. L'aplicació treballa indirectament amb les dades dels mòduls i no es modifica la informació que aquests contenen. La informació que s'obté dels mòduls és la que va a la web.

En l'actual document hi ha una descripció completa del que podem fer amb aquesta aplicació i els procediments pertinents per a obtenir les dades correctes.

Amb aquesta aplicació es poden obtenir els fitxers del *Llistat d'activitats*, *Beques*, *Associacions*, *Descomptes* i *Competició*. Una explicació més detallada de cada àmbit es pot trobar dins de l'apartat corresponent.

La freqüència d'actualització recomanada dels diferents apartats és la següent:

- AGENDA: diària
- DESCOMPTES: una cop al mes
- BEQUES: quan hi ha beques noves o beques caducades
- ASSOCIACIONS: un cop cada 15 dies
- COMPETICIÓ: dos cops por setmana (dilluns i dijous).

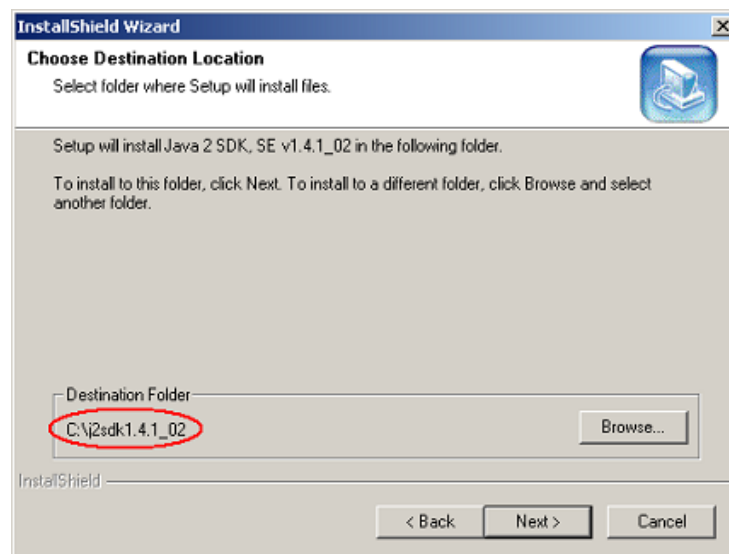
UNIVERS 2.0

1.- PRIMERES PASSES

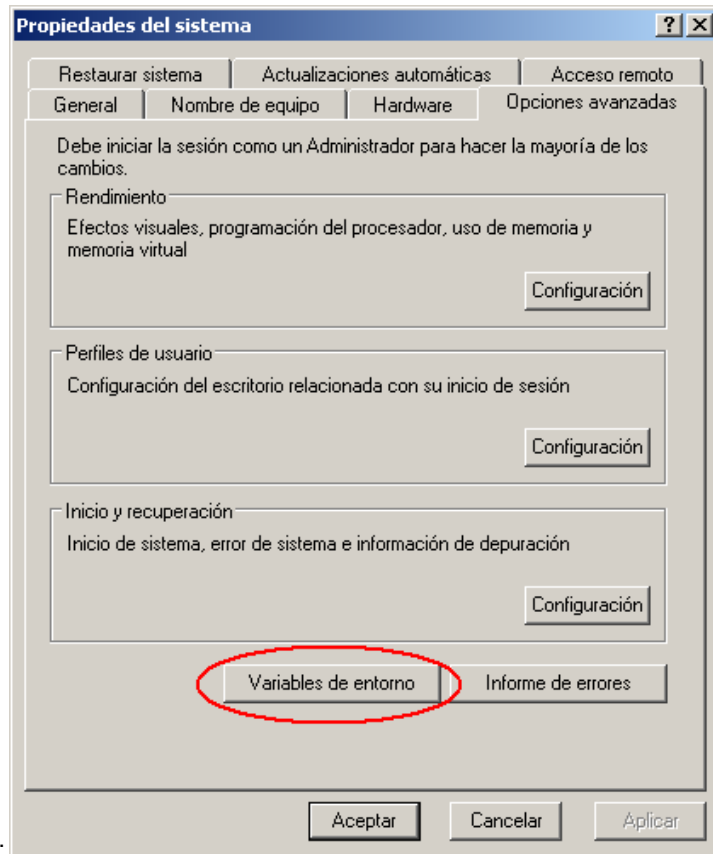
Abans de poder executar l'aplicació s'ha de realitzar modificacions al sistema per a que pugui funcionar.

1.1.- Instal·lar Java

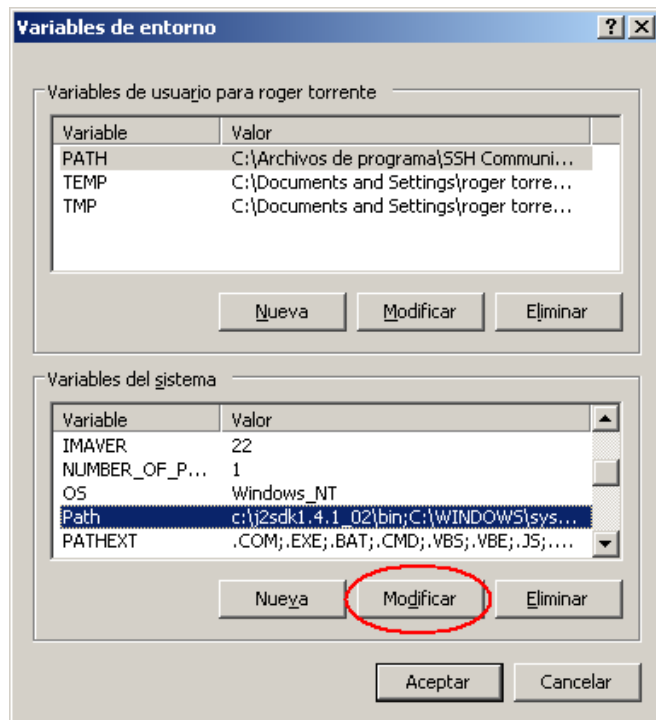
És necessari tenir instal·lat a la màquina la '**Java Virtual Machine (JVM)**'. Després d'instal·lar l'aplicació, dins de la carpeta creada al menú d'inici de Windows, hi ha una icona on diu *instal·lar Java 1.4.1*. Clicar aquesta icona i seguir les instruccions (només cal anar prement el botó NEXT, el software és de distribució lliure i segur). En el procés d'instal·lació apareixerà la finestra següent:



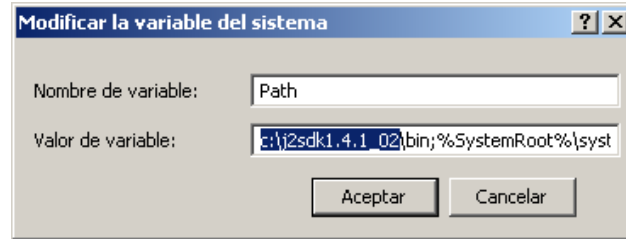
- Anotar el text que aparegui dins del cercle, serà necessari per a poder configurar el sistema.
- Anar al menú Inici de windows i seleccionar '**Configuración -> Panel de control**' s'obrirà una finestra amb unes quantes icones, clicar a la icona que diu '**Sistema**'. Sortirà llavors una finestra com la següent, anar a la pestanya '**Opciones avanzadas**' i prémer el botó '**Variables de entorno**'



- De nou apareixerà una nova finestra amb dues llistes. En la llista inferior '**Variables del sistema**' seleccionar la línia que diu '**path**', seleccionar-la i prémer el botó '**Modificar**' que hi ha sota la llista.



- De nou apareix una nova finestra



- A la zona hombrejada s'ha d'escriure el text anotat anteriorment en la instal·lació de la JVM, afegir després '\bin;' (en l'exemple el text complet que s'hauria d'escriure: **c:\j2sdk1.4.1_02\bin**) i prémer '**Aceptar**'.

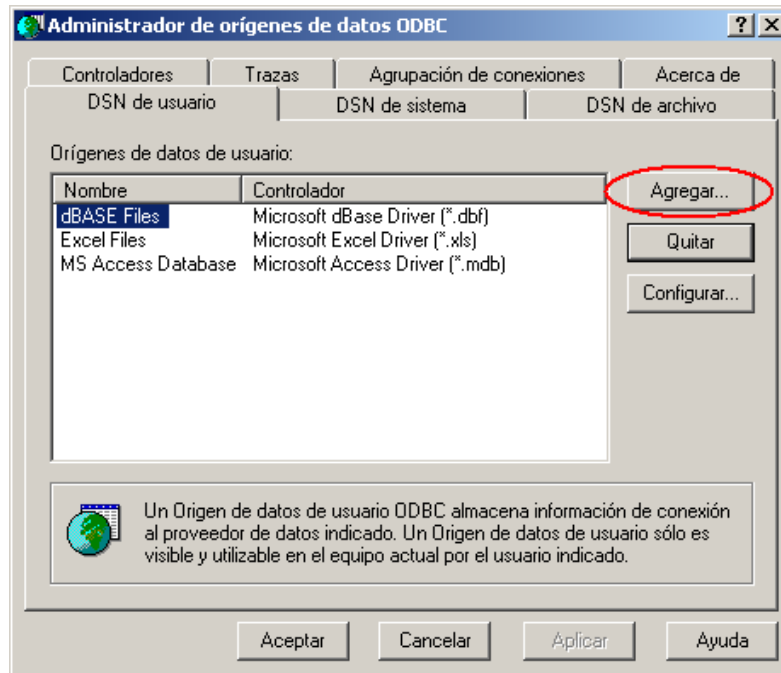
UNIVERS 2.0

1.2.- Creació del vincle de dades

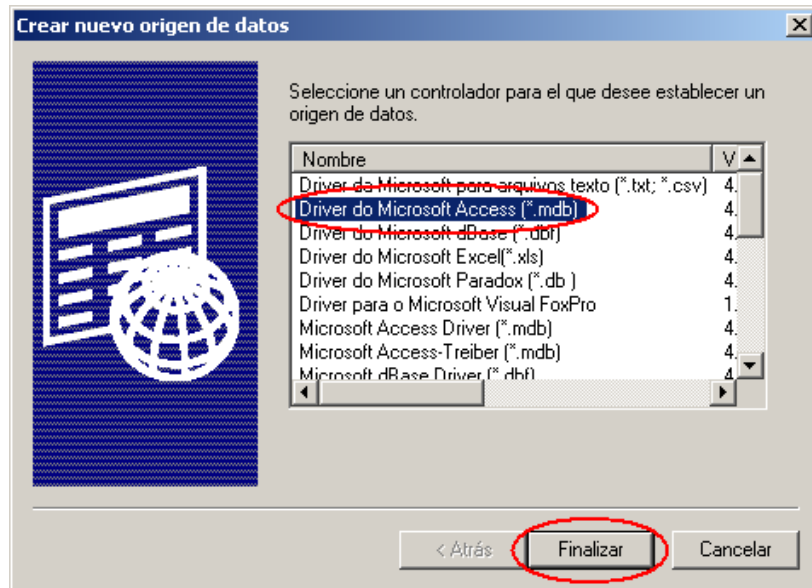
Un cop ja és instal·lada correctament la *JVM* es crearà el vincle amb la base de dades, necessari per a que l'aplicació pugui extreure les dades pertinents.

En el paquet d'instal·lació de l'aplicació hi ha una base de dades **ACCES** anomenada '**Actualitzacions.mdb**',

- Anar al menú d'inici de windows '**Configuración -> Panel de control -> Herramientas administrativas -> Orígenes de datos (ODBC)**', apareixerà la següent finestra:

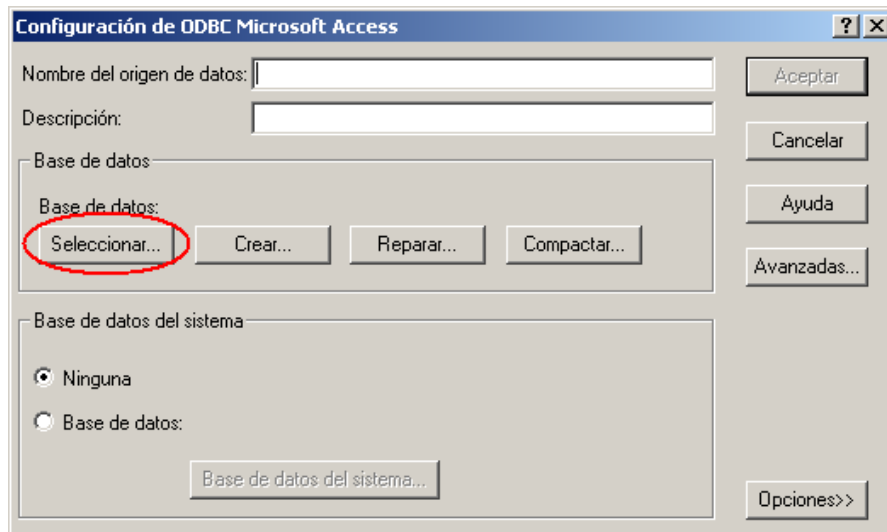


- Prémer el botó '**Agregar...**', de nou apareixerà una altra finestra:



UNIVERS 2.0

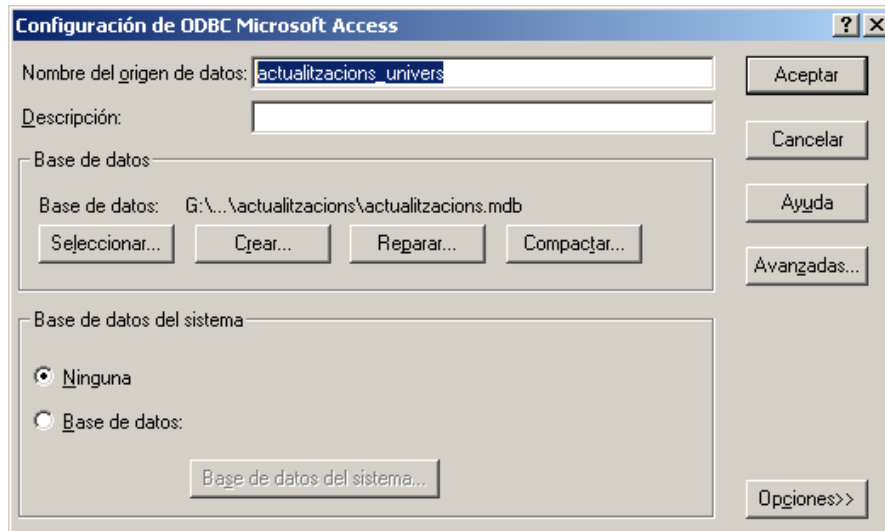
- De la llista seleccionar allà on diu '**Driver do Microsoft Access (*.mdb)**' i prémer el botó '**Finalizar**', apareixerà una nova finestra:



- Prémer el botó '**Seleccionar...**', apareixerà una nova finestra:

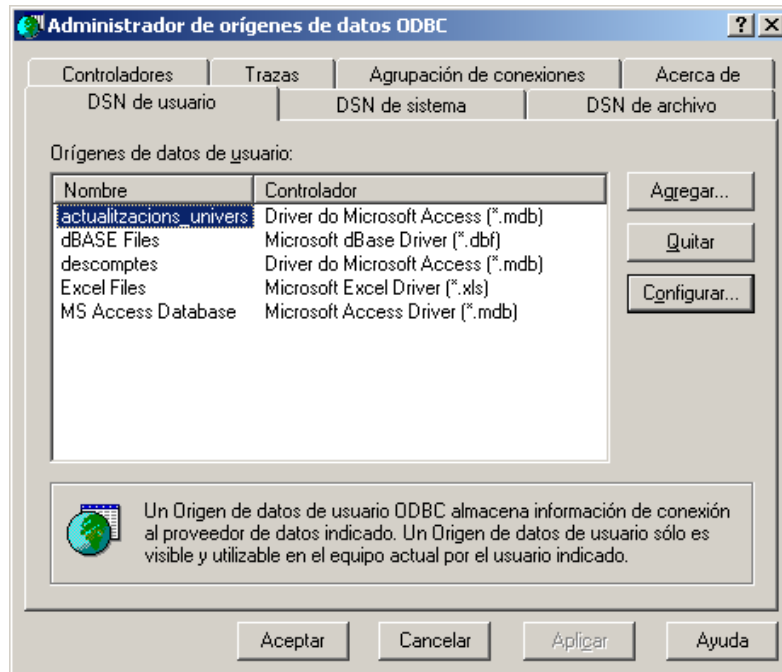


- S'ha de seleccionar la base de dades que es troba al directori '**G:\Univers\univers-WEB\actualizacions\actualizacions.mdb**' i prémer el botó '**Aceptar**'



UNIVERS 2.0

- En el camp de text que diu '**Nombre del origen de datos:**' s'ha d'escriure '**actualitzacions_univers**', un cop realitzades aquestes dues passes, prémer el botó '**Aceptar**'.
- En la llista d'aquesta finestra ha d'aparèixer el nou element que s'ha creat, prémer el botó '**Aceptar**'.

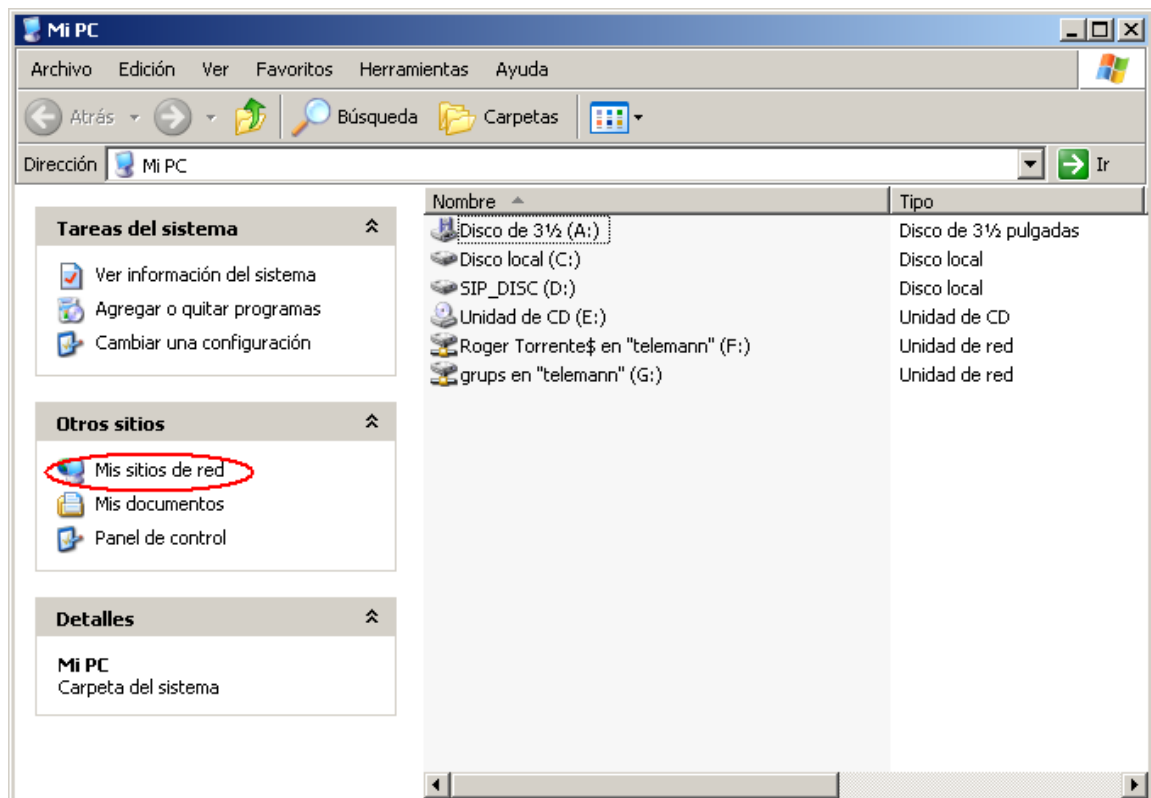


UNIVERS 2.0

1.3.- Connexió amb el servidor.

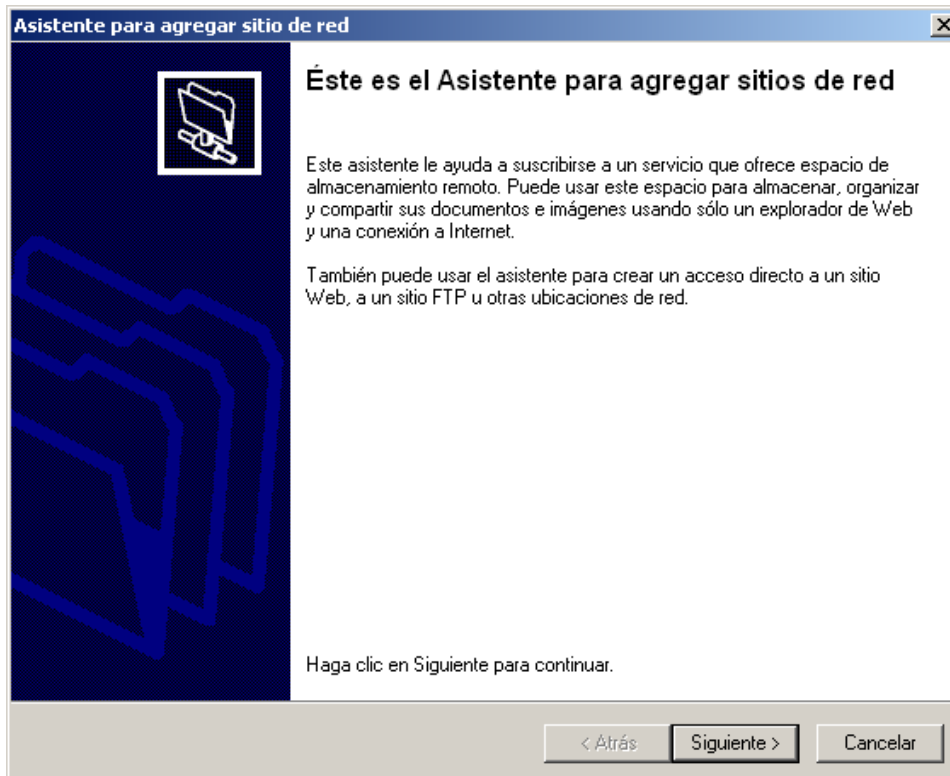
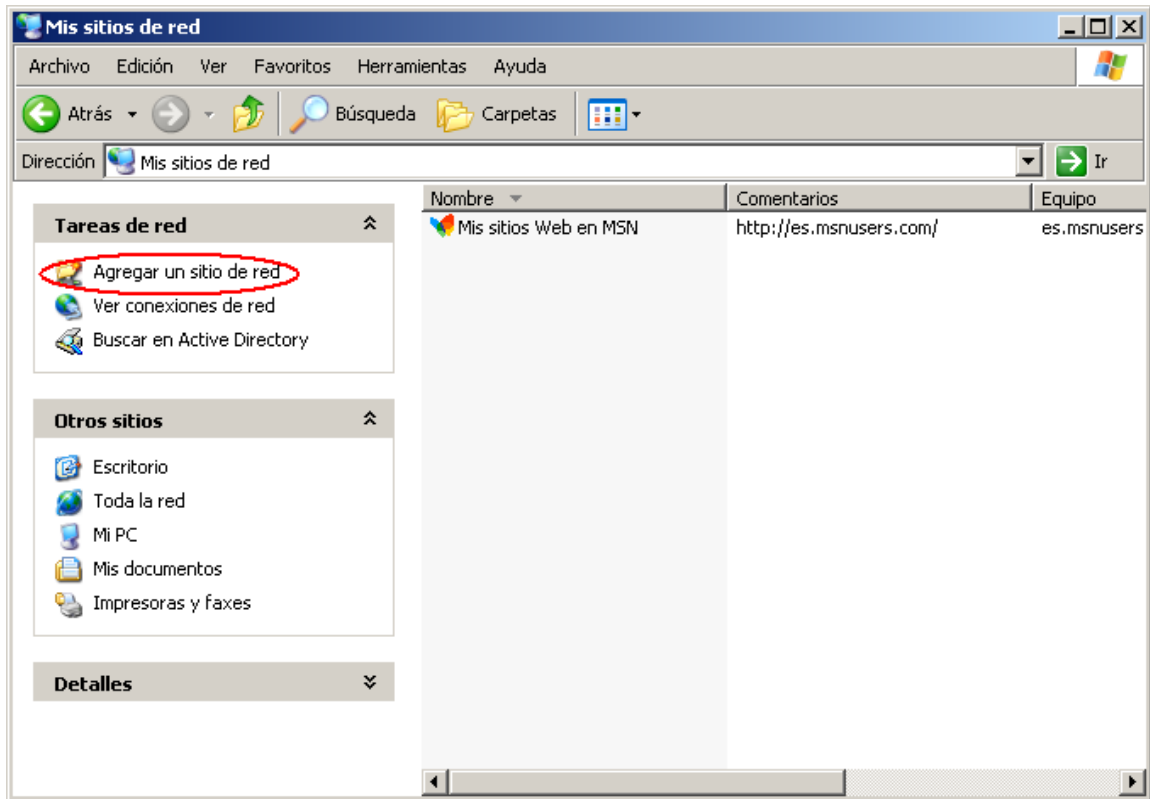
Es necessària una connexió al servidor de la web per a poder pujar tots els fitxers, per això s'han de seguir les següents passes:

- Anar a 'Mi PC -> Mis sitios de red'



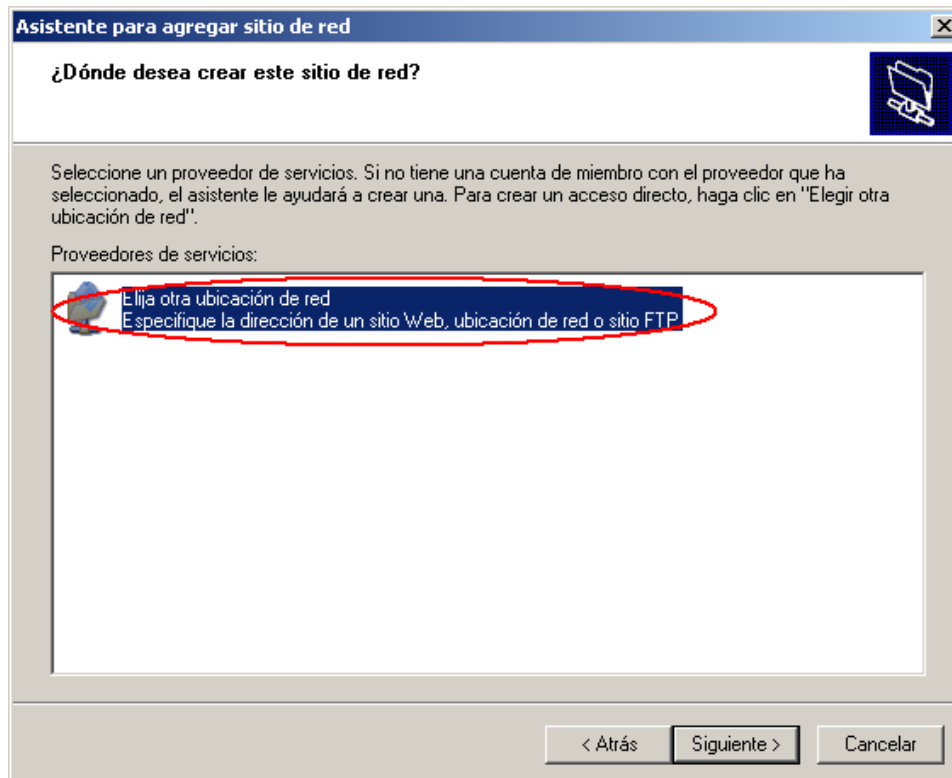
UNIVERS 2.0

- Prémer a 'Agregar un sitio de red', apareixerà un assistent per a crear-lo

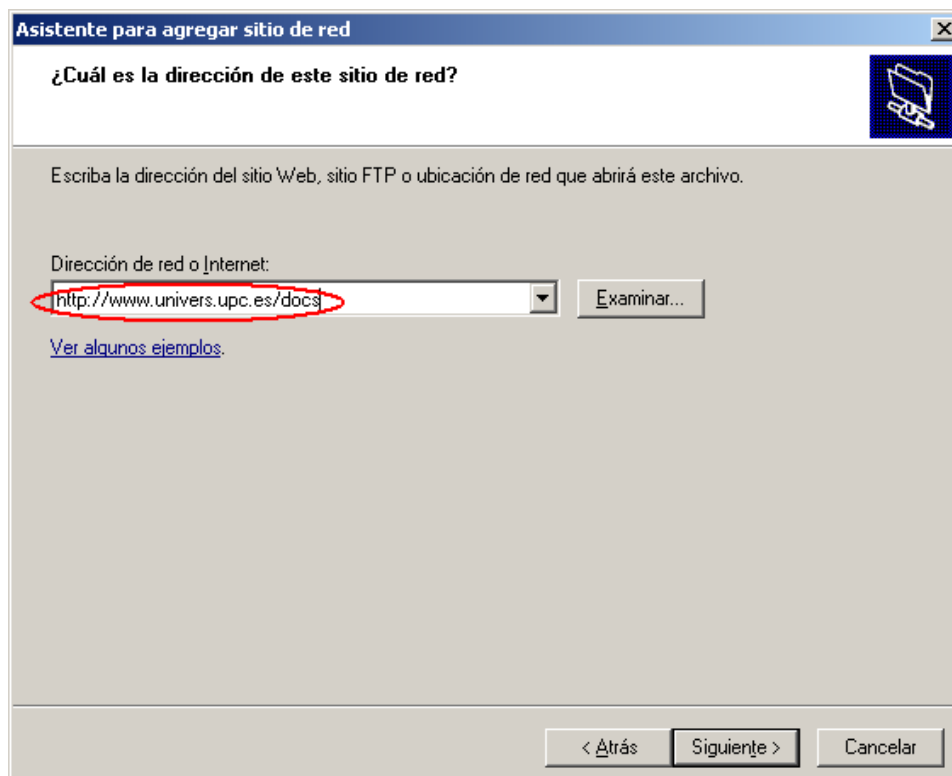


UNIVERS 2.0

- Prémer '**Siguiente >**', quan arribeu a la següent finestra seleccioneu la icona que diu '**Elija otra ubicación ...**' i '**Siguiente >**'.



- En el quadre de text que apareix en la següent finestra s'ha d'escriure **http://www.univers.upc.es/docs** i prémer '**Siguiente >**'.

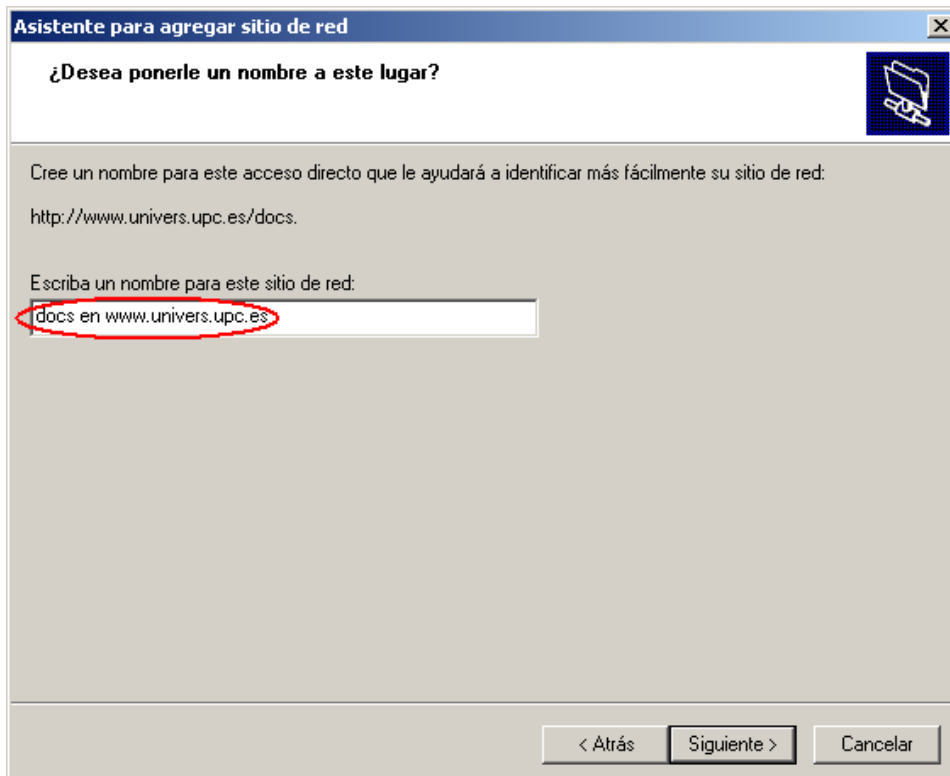


UNIVERS 2.0

- Ara demanarà un usuari i una contrasenya, introduir i **'Aceptar'**:
 - **Usuari:** univers
 - **Contrasenya:** 5n3v2rs

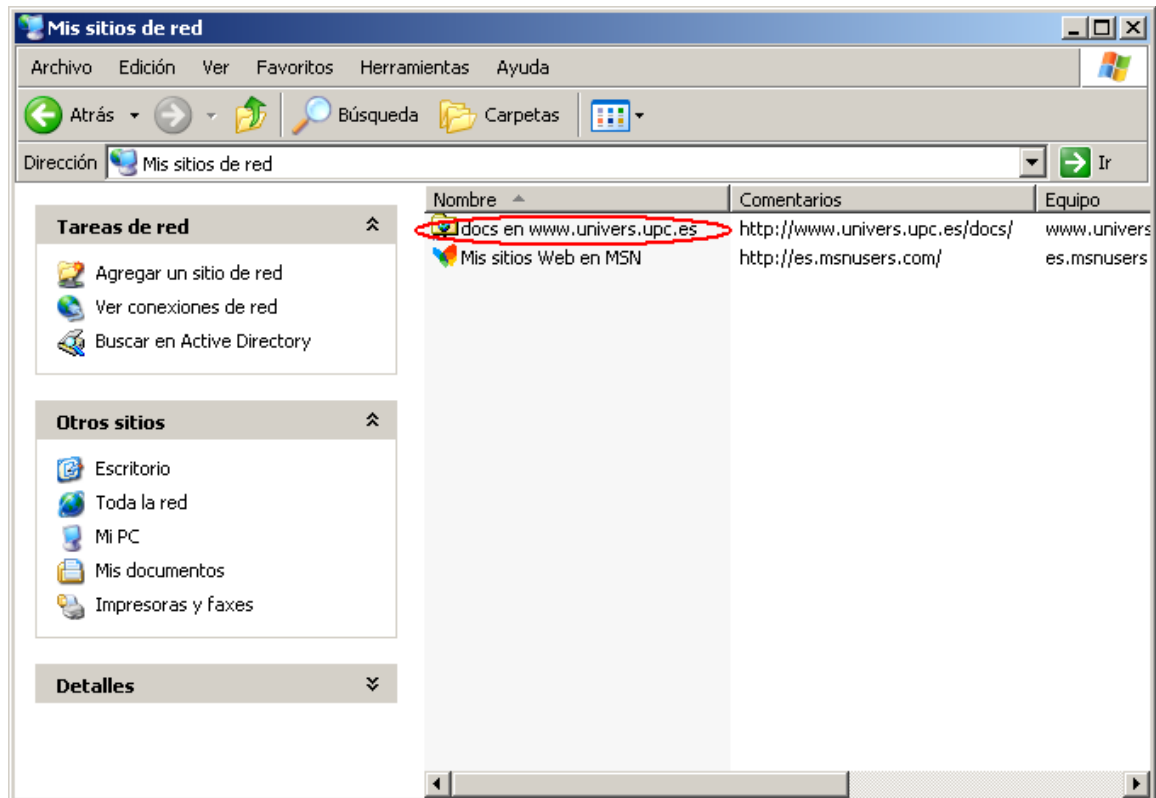


- Demanarà un nom per a la connexió, anomenar **'docs en www.univers.upc.es'** i prémer **'Siguiete >'**



UNIVERS 2.0

- A l'última finestra només cal prémer '**Finalizar**'. A la finestra de '**Mis sitios de red**' hauria d'aparèixer la nova connexió



2.- IMPORTACIÓ DE DADES NECESSÀRIES PER A PODER REALITZAR LES ACTUALITZACIONS

Per a reunir totes les dades necessàries per a realitzar les actualitzacions existeix una base de dades que ve juntament amb l'aplicació. Aquesta base de dades la podem trobar al grup de programes que s'ha creat dins del menú Inici de windows, a la carpeta '**Inicio -> Programes -> Actualitzacions web Univers -> Dades**'. Només cal executar-la, llavors apareixerà una pantalla com aquesta.

Actualitzacions - [Importació dades: Formulario]

Univers. Servei d'Activitats Socials
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

16/06/2004 10:00:37

Actualització de dades de la web UNIVERS

Curs Actual
2003

AGENDA

ASSOCIACIONS

COMPETICIÓ

DESCOMPTEs

BEQUES (ord.) Buidar

BEQUES (extraord.) Buidar

Versió 2.0
Vista Formulario NUM

2.0.- Curs Actual

Aquest camp representa el curs el qual es actiu en el moment de l'actualització (per el curs 2003-2004 s'hauria d'omplir el camp amb el valor 2003).

2.1.- Agenda

Realitza la importació de totes les dades necessàries per a poder obtenir els llistats de les activitats. Aquestes dades s'extreuen des de la base de dades d'Univers.

2.2.- Associacions

Realitza la importació de totes les dades necessàries per a poder obtenir l'índex de totes les associacions que actualment són vàlides. Aquestes dades s'extreuen des de la base de dades d'associacions que es trobar a '*G:\Univers\Univers-Comu\Associacions\Associacions.mdb*'.

2.3.- Competició

Realitza la importació de totes les dades necessàries per a poder obtenir els llistats de calendaris, classificacions i resultats de competició. Aquestes dades s'extreuen des de la base de dades Univers.

2.4.- Descomptes

Realitza la importació de totes les dades necessàries per a poder obtenir els llistats de descomptes, incloent-t'hi els de Campus. Aquestes dades s'extreuen des de la base de dades d'Univers.

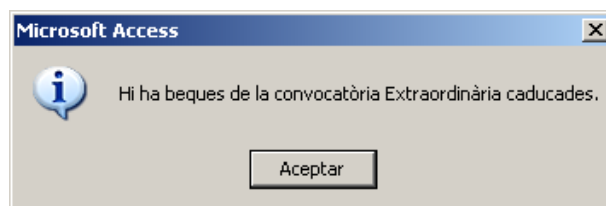
2.5.- Beques (ord) i Beques (extraord)

En aquest cas no es realitza cap importació, per conèixer el funcionament d'aquesta funció consulteu l'Annex 2 d'aquest document. Els botons '**buidar**' corresponent a cada secció (ordinàries i extraordinàries) serveix per a esborrar totes les dades que pugui haver d'aquests.

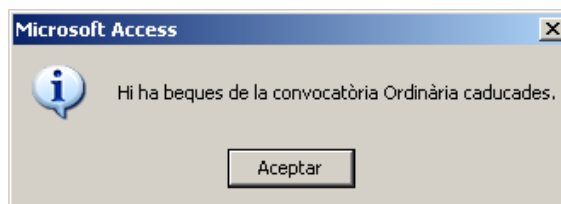
Un cop s'hagin actualitzat les dades en qualsevol dels apartats apareixerà una finestra dient-nos que la importació de dades s'ha realitzat correctament.



De vegades quan obrim la base de dades d'actualitzacions ens pot donar algun missatge d'avís, com ara aquest:



O bé:



Ens avisa que hi havia dades de beques que ja han caducat i per tant hem de procedir a l'actualització de les beques.

UNIVERS 2.0

3.- EXECUCIÓ DE L'APLICACIÓ

L'aplicació es troba a '**Inicio -> Programes -> Actualitzacions web Univer -> Actualitzacions**', en executar-lo apareixerà la següent finestra:



3.1.- Actualitzar Agenda

Obté els llistats d'activitats.

3.1.1.- Què és el llistat d'activitats?

El llistat d'activitats és aquell on apareixen totes les activitats contractables que es realitzen a l'Univers actualment. Aquests llistats estan a la pàgina web d'Univers, www.univers.upc.es/tot_activitats . Tenen un aspecte així:

<p>Nota: Inscripcions fins a una setmana abans de l'inici dels cursos</p>	<p>NOV DES GEN FEB MAR ABR MAI JUN JUL AGO SET OCT TOT L'ANY</p>
	<p>■ PASSAPORT AL GOLF</p>
<p>ÍNDEX GENERAL</p>	<p>14 de novembre de 2003</p> <p>■ OBC - MÚSICA DE PEL·LÍCULES. CAPTAIN BLOOD...</p>
<p>QUE HEM FET?</p>	<p>15 de novembre de 2003</p> <p>■ OBC - MÚSICA DE PEL·LÍCULES. CAPTAIN BLOOD...</p> <p>■ UN TOMB PER CATALUNYA: TARRACO</p>
<p>Fes clic a QUE HEM FET? per veure les activitats que ja hem realitzat aquest curs.</p>	<p>16 de novembre de 2003</p> <p>■ OBC - MÚSICA DE PEL·LÍCULES. CAPTAIN BLOOD...</p>
<p>Fes clic a TOT L'ANY per veure les activitats que pots realitzar tot el curs.</p>	<p>18 de novembre de 2003</p> <p>■ CURS DE MECANICA BASICA DE LA BTT</p> <p>■ CURS D'ESCALADA: AVANÇAT</p> <p>■ CURS IOGA- DIMARTS, DE 14,15 A 15,15 H.</p> <p>■ TALLER D'INICIACIÓ AL TEATRE DEL 18/11 AL 23/12</p>
	<p>19 de novembre de 2003</p> <p>■ TALLER: ÉS FÀCIL DEIXAR DE FUMAR SI SAPS COM...</p>
	<p>20 de novembre de 2003</p> <p>■ SALSA I MERENGUE NIVELL 1. CAMPUS TERRASSA</p>

UNIVERS 2.0

3.1.2.- Obtenir llistat d'activitats

Un cop seleccionada la opció **'Actualitzar Agenda'** de l'aplicació, apareixerà una nova finestra amb uns quants camps a omplir:

The screenshot shows a dialog box titled "Actualitzar Agenda". It contains the following fields and options:

- Dia inici de Curs:** Three dropdown menus showing "01", "Setembre", and "2002".
- Dia actual:** Three dropdown menus showing "19", "Maig", and "2003".
- On es troben els fulls informatius?:** A text input field containing "G:\Univers\Univers-Fulls Info".
- On vols deixar els fitxers de les activitats?:** A text input field containing "D:\web\actualitzar\html\agenda\activitats".
- On vols deixar els fitxers índexs:** A text input field containing "D:\web\actualitzar\html\agenda".
- Buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Els camps són els següents:

- **Dia inici de Curs:** Aquest camp s'utilitza per crear les activitats **'QUE HEM FET?'**. Com que les activitats que es mostren en aquest apartat són aquelles que s'han realitzat des de l'inici del curs actual, es necessita que aquesta data sigui la del primer dia de curs. Normalment aquesta data serà 1 de setembre de l'any que pertorqui del curs en el que ens trobem.

- **Dia actual:** Aquest camp serveix per determinar a partir de quin dia volem començar a mostrar les activitats **'ÍNDIX GENERAL'** en el llistat (i en el cas de les activitats **'QUE HEM FET?'** fins a quin dia tenen de marge per a la finalització d'aquestes). Normalment aquesta data serà el dia en el que ens trobem avui.

- **On es troben els fulls informatius:** L'aplicació necessita saber quins són els fulls informatius disponibles per a les activitats per a poder relacionar-los amb el llistat d'activitats. Per això és necessari indicar-li quin és el directori on es troben aquests. Normalment aquest directori serà on es troben tots els fulls informatius de l'Univers, a **'G:\Univers\Univers-Fulls Info'**.

- **On vols deixar els fitxers de les activitats:** L'Aplicació necessita saber a on pot deixar els fitxers que generarà per a cada activitat (veure apartat 3 per saber que fer després amb aquest fitxers). En aquest cas pot ser qualsevol directori que es vulgui, però aquest ha d'existir sinó l'aplicació donarà error i no es generarà el llistat d'activitats correctament.

- **On vols deixar els fitxers índexs:** L'Aplicació també genera uns fitxers on es troben els llistats de les activitats seguin l'ordre del fitxer **agenda.ini** (veure Annex 1 per saber com tractar aquest fitxer). Igual que en el cas anterior és vàlid qualsevol directori, sempre i quan aquest existeixi.

UNIVERS 2.0

Després d'omplir correctament aquests camps pulsar '**Aceptar**'. A partir d'aquí l'aplicació s'executarà. En la primera finestra que ha aparegut començarà a sortir missatges de com està evolucionant l'execució. Un cop finalitzada la execució, poden haver passat dues coses:

- Que tot hagi funcionat correctament i sortirà un missatge que ho confirmarà.
- Que hi hagi hagut algun error i el llistat d'activitats no s'haurà creat correctament, llavors l'aplicació mostrarà un missatge dient que hi ha hagut un error i quin és el problema.

Si l'execució ha sigut correcta s'haurà obtingut tots els fitxers necessaris i es podrà procedir a col·locar-los al servidor (veure **punt 4**). Si en l'execució ha hagut algun problema que no s'ha pogut solucionar, comunicar-s'ho al responsable de la web.

UNIVERS 2.0

3.2.- Actualitzar Associacions

Obté el llistat d'associacions

3.2.1.- Què és el llistat d'associacions?

El llistat d'associacions és aquell on apareixen totes les associacions de la UPC classificades per tipus. Tenen un aspecte així:

ASSOCIACIONS/CLUBS ESPORTIUSTORNAR

TÍPUS D'ASSOCIACIONS	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><div style="background-color: #fff; padding: 2px;">Associació cultural</div><div style="background-color: #fff; padding: 2px;">Associació relacionada amb el medi ambient</div><div style="background-color: #fff; padding: 2px;">Associació relacionada amb el teatre</div><div style="background-color: #fff; padding: 2px;">Associació relacionada amb els jocs</div><div style="background-color: #fff; padding: 2px;">Associació relacionada amb l'ampliació d'estudis</div><div style="background-color: #fff; padding: 2px;">Associació relacionada amb la cooperació</div><div style="background-color: #fff; padding: 2px;">Associació relacionada amb la fotografia</div><div style="background-color: #000080; color: #fff; padding: 2px;">Associació relacionada amb la música (grup)</div><div style="background-color: #fff; padding: 2px;">Associació relacionada amb la música (tuna)</div><div style="background-color: #fff; padding: 2px;">Associació relacionada amb la ràdio</div><div style="background-color: #fff; padding: 2px;">Delegació d'estudiants</div><div style="background-color: #fff; padding: 2px;">Junior empresa</div></div>
-----------------------------	--

Associació cultural

Nom: (foo)*
Número de Registre:
Adreça: FIB
Campus nord UPC
Telèfon:

Nom: AC Telecogresca
Número de Registre: 128
Adreça: Edifici Omega, despatx 106
Casa de l'Estudiant
Campus nord UPC
C. Jordi Girona, 1-3, 08034
Telèfon: 934 137 662 **E-mail:** gresca@casal.upc.es
Web: telecogresca.upc.es#http://telecogresca.upc.es#

Nom: Asociación de Estudiantes e Investigadores Marroquíes en Cataluña
Número de Registre: 308
Adreça: C. Sant Pau, 109, 3r, 2, 08001
Telèfon: 934 016 706 **E-mail:** wahabi@cmem.upc.es

Nom: Asociación Española de seguridad informática -Seguricert- (SEGURICERT)
Número de Registre: 332
Adreça: Av. 310, 1B, baixos 1a, 08860
Telèfon: 936 360 861 / 629 989 396 **E-mail:** josepvaque@hotmail.com

3.2.2.- Obtenir llistat d'associacions

Un cop seleccionada la opció **'Actualitzar Associacions'** de l'aplicació, apareixerà una nova finestra amb uns quants camps a omplir:

Actualitzar Associacions

On vols deixar els fitxers Índexs:

D:\web\actualitzar\html\lassociacions

Acepta

Cancel·lar

UNIVERS 2.0

Els camps són els següents:


- **On vols deixar els fitxers índexs:** L'Aplicació genera uns fitxers on es troben els llistats de les associacions. És vàlid qualsevol directori, sempre i quan aquest existeixi.

3.3.- Actualitzar Beques

Obté el llistat de beques i les beques en sí.

3.3.1.- Què és el llistat de beques?


El llistat de beques és aquell on apareixen ordenades per centres totes les beques que hi ha disponibles actualment, ja siguin ordinàries o extraordinàries. Tenen un aspecte així:

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA TORNAR 


CENTRES QUE OFEREIXEN BEQUES

- 111 SERVEI DE REL.INSTITUCIONALS I INTERNACIONALS
- 127 UBUNTU, FÒRUM MUNDIAL DE XARXES
- 240 E.T.S. D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA
- 270 FACULTAT D'INFORMÀTICA DE BARCELONA
- 706 ENGINYERIA DE LA CONSTRUCCIÓ
- 723 LLENGUATGES I SISTEMES INFORMATICS


111 SERVEI DE REL.INSTITUCIONALS I INTERNACIONALS

- BECARI DE RELACIONS INTERNACIONALS 

127 UBUNTU, FÒRUM MUNDIAL DE XARXES

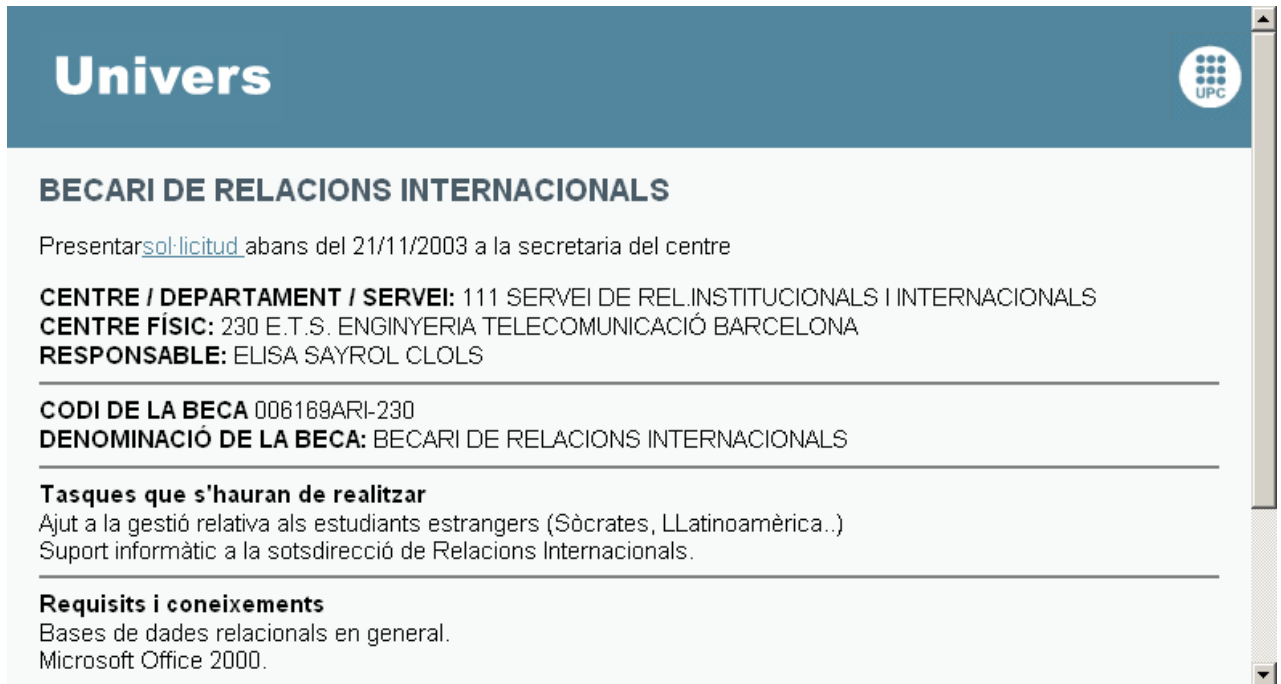
- SUPORT A UBUNTU 

240 E.T.S. D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA

- GESTIÓ ECONÒMICA 

3.3.2.- Com és una beca?

Les beques que hi ha al servidor tenen un aspecte així:



The screenshot shows a web application window titled 'Univers' with the UPC logo in the top right corner. The main content area is titled 'BECARI DE RELACIONS INTERNACIONALS'. Below the title, it states: 'Presentar sol·licitud abans del 21/11/2003 a la secretaria del centre'. The details are as follows:

- CENTRE / DEPARTAMENT / SERVEI:** 111 SERVEI DE REL.INSTITUCIONALS I INTERNACIONALS
- CENTRE FÍSIC:** 230 E.T.S. ENGINYERIA TELECOMUNICACIÓ BARCELONA
- RESPONSABLE:** ELISA SAYROL CLOLS

CODI DE LA BECA: 006189ARI-230
DENOMINACIÓ DE LA BECA: BECARI DE RELACIONS INTERNACIONALS

Tasques que s'hauran de realitzar
Ajut a la gestió relativa als estudiants estrangers (Sòcrates, Llatinoamèrica..)
Suport informàtic a la sotsdirecció de Relacions Internacionals.

Requisits i coneixements
Bases de dades relacionals en general.
Microsoft Office 2000.

3.3.3.- Obtenir llistat de beques i fitxers de beques

Un cop seleccionada la opció '**Actualitzar Beques**' de l'aplicació, apareixerà una nova finestra amb uns quants camps a omplir:



The screenshot shows a dialog box titled 'Actualitzar Beques' with a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog is 'On vols deixar els fitxers Índexs:'. Below this text is a text input field containing the path 'd:\webtactualitzar\html\lbeques'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Acceptar' and 'Cancel·lar'.

Els camps són els següents:

- **On vols deixar els fitxers índexs:** L'Aplicació genera uns fitxers on es troben els llistat de les beques i les beques en sí. És vàlid qualsevol directori, sempre i quan aquest existeixi.

3.4.- Actualitzar Competició

Obté els llistats de calendaris, classificacions i resultats i els seus fitxers corresponents. Inclosos tots els llistats que corresponen a Campus, sempre i quan n'hi hagin.

3.4.1.- Què són els llistats de competició?

Els llistats de competició estan dividits en tres, que són els de calendaris, els de classificacions i els de resultats.

El llistat de calendaris és aquell on apareixen tots els campionats que hi ha actualment en funcionament. El fitxer del llistat té un aspecte així

CALENDARIS TORNAR 

CAMPIONAT INTRACAMPUS DE BÀSQUET MASCULÍ. BARCELONA.

DIVISIÓ PRIMERA

- FASE ÚNICA
 - GRUP ÚNIC (Grup 370)

DIVISIÓ SEGONA

- FASE ÚNICA
 - GRUP ÚNIC (Grup 376)

CAMPIONAT INTRACAMPUS DE FUTBOL MASCULÍ. BARCELONA.

DIVISIÓ ÚNICA

- FASE PRIMERA
 - GRUP A (Grup 375)
 - GRUP B (Grup 369)

CAMPIONAT INTRACAMPUS DE FUTBOL SALA FEMENÍ. BARCELONA.

DIVISIÓ ÚNICA

- FASE PRIMERA
 - GRUP ÚNIC (Grup 353)

Els llistats de classificacions i resultats tenen un aspecte molt similar al de calendaris.

3.4.2.- Com són els fitxers de competició?

De la mateixa forma que els llistats de competició, els fitxers de competició estan separats en tres tipus de fitxers diferents: els de calendaris, els de classificacions i els de resultats.

Els fitxers de calendaris disposen de la planificació dels partits que formen part d'un campionat i tenen el següent aspecte:

Univers



CALENDARIS



CAMPIONAT INTRACAMPUS DE BÀSQUET MASCULÍ. BARCELONA.
BASQUET BASQUET MASCULÍ
DIVISIÓ SEGONA / FASE ÚNICA / GRUP ÚNIC (Grup 376)

En compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades no estem en disposició de poder oferir els telèfons ni correus electrònics dels delegats a través de la web.
Per obtenir els telèfons o correus electrònics dels delegats podeu passar per l'oficina de l'Univers de Barcelona.
Disculpeu les molèsties que això us pugui comportar.



JORNADA	ENFRONTAMENT	HORARI	LLOC	ESTAT
1	ETSAV - RUBAU-CAMIIS "A"	31-10-2003 12:00	POLIESPORTIU. MODUL 3	JUGAT
	EUPB "B" - EUPB "C"	27-10-2003 14:00	POLIESPORTIU. MODUL 3	JUGAT
	FME "A" - CAMIIS "E"	29-10-2003 15:00	POLIESPORTIU. MODUL 3	JUGAT
	EPSC - ENGINYERS/HP "B"	29-10-2003 13:00	POLIESPORTIU. MODUL 2	JUGAT
	CAMIIS "F" - FIB "D"	28-10-2003 13:00	POLIESPORTIU. MODUL 3	JUGAT
	ESAB - EUPB "A"	31-10-2003 13:00	POLIESPORTIU. MODUL 2	JUGAT
2	EUPB "C" - ETSAB	06-11-2003 12:00	POLIESPORTIU. MODUL 3	JUGAT
	CAMIIS "E" - EUPB "B"	06-11-2003 14:30	POLIESPORTIU. MODUL 2	JUGAT

UNIVERS 2.0

Els fitxers de classificacions disposen de la classificació dels diferents equips que hi ha dins d'un campionat determinat i tenen el següent aspecte:

Univers											
											
CLASSIFICACIONS											
CAMPIONAT IINTRACAMPUS DE BÀSQUET MASCULÍ. BARCELONA.											
BASQUET BASQUET MASCULÍ											
DIVISIÓ PRIMERA / FASE UNICA / GRUP ÚNIC (Grup 370)											
POSICIÓ	EQUIP	PJ	PG	PP	PE	TF	TC	Diff	Punts	Punts Sanció	
1	EUETIB "A"	3	3	0	0	177	103	74	6	0	
2	FME "B"	3	3	0	0	125	98	27	6	0	
3	FIB "B"	3	3	0	0	79	61	18	6	0	
4	ENGINYERS/HP "A"	2	2	0	0	84	51	33	4	0	
5	TELECOS	3	1	2	0	92	111	-19	4	0	
6	FIB "C"	3	1	2	0	123	148	-25	4	0	
7	CAMIIS "D"	3	1	2	0	102	89	13	3	0	
8	ARQUITECTURA	3	0	3	0	108	124	-16	3	0	
9	CAMIIS "C"	3	0	3	0	111	141	-30	3	0	
10	CAMIIS/COFEB	2	0	2	0	74	149	-75	2	0	

Els fitxers de resultats disposen dels resultats dels partits que formen part d'un campionat determinat i tenen el següent aspecte:

Univers											
											
RESULTATS											
CAMPIONAT IINTRACAMPUS DE BÀSQUET MASCULÍ. BARCELONA.											
BASQUET BASQUET MASCULÍ											
DIVISIÓ SEGONA / FASE UNICA / GRUP ÚNIC (Grup 376)											
JORNADA	ENFRONTAMENT	RESULTAT		SANCIONS							
1	ETSAV - RUBAU-CAMIIS "A"	40 - 37									
	EUPB "B" - EUPB "C"	47 - 40									
	FME "A" - CAMIIS "E"	27 - 50									
	EPSC - ENGINYERS/HP "B"	2 - 0		(0)							
	CAMIIS "F" - FIB "D"	55 - 37									
	ESAB - EUPB "A"	2 - 0		(0)							
2	EUPB "C" - ETSAV	48 - 16									
	CAMIIS "E" - EUPB "B"	49 - 42									
	ENGINYERS/HP "B" - FME "A"	0 - 0		(0) (0)							
	EUPB "A" - CAMIIS "F"	61 - 40									

3.4.3.- Obtenir llistat de competició i fitxers de competició

Un cop seleccionada la opció '**Actualitzar Competició**' de l'aplicació, apareixerà una nova finestra amb uns quants camps a omplir:



The screenshot shows a dialog box titled "Actualitzar Competició" with a close button (X) in the top right corner. It contains four text input fields, each preceded by a label:

- On vols deixar els fitxers Índexs:** D:\web\actualitzar\html\competicio
- On vols deixar els fitxers de calendaris:** D:\web\actualitzar\html\competicio\calendaris
- On vols deixar els fitxers de classificacions:** D:\web\actualitzar\html\competicio\classificacions
- On vols deixar els fitxers Índexs de resultats:** D:\web\actualitzar\html\competicio\resultats

At the bottom of the dialog box are two buttons: "Acceptar" and "Cancel·lar".

Els camps són els següents:

- **On vols deixar els fitxers índexs:** On deixarà l'aplicació els fitxers índexs que contenen els llistats tan de calendaris, classificacions i resultats. És vàlid qualsevol directori, sempre i quan aquest existeixi.
- **On vols deixar els fitxers de calendaris:** On deixarà l'aplicació tots els fitxers de calendaris. És vàlid qualsevol directori, sempre i quan aquest existeixi.
- **On vols deixar els fitxers de classificacions:** On deixarà l'aplicació tots els fitxers de classificacions. És vàlid qualsevol directori, sempre i quan aquest existeixi.
- **On vols deixar els fitxers de resultats:** On deixarà l'aplicació tots els fitxers de resultats. És vàlid qualsevol directori, sempre i quan aquest existeixi.

3.5.- Actualitzar Descomptes

Obté el llistat de tots els descomptes. Podríem subdividir els descomptes en dos tipus: els normals els quals estan formats per tota una sèrie de fitxers classificats per la inicial de l'àmbit on estan inclosos (per exemple les òptiques estan dins del fitxer que correspon a la 'o') i els descomptes de campus on hi ha un sòl fitxer per a cada campus (o sigui que tots els descomptes d'un determinat campus estan dins del mateix fitxer). També hi ha una pàgina central de descomptes on es troba un índex d'àmbits, d'esports i de campus.

3.5.1.- Què és la pàgina principal de descomptes?

Com hem comentat en aquesta pàgina apareixen ordenats tots els àmbits de descomptes, juntament amb els esports i un enllaç als diferents descomptes de campus. Té el següent aspecte:

ÍNDEX DE DESCOMPTEs			
allotjaments	dibuix, pintura i papereria	informàtica	òpera
assegurances	discos	internet	òptiques
autoescoles	electrònica	jocs de rol	perruqueries
balnearis	esbarjo i recreació	joieries i rellotgeries	regals
bars i sales de ball	esmorzars i berenars	lliberies	restaurants
calculadores	esports	material esportiu	sabateries
cinemes	formació	moda	salut
concerts	fotografia	modelisme	serveis generals
cotxes i motos	idiomes	museus	teatres

ÍNDEX DE DESCOMPTEs EN ESPORTS			
ESPORTS EN CENTRES POLIVALENTS			
ESPORTS DIVERSOS			
act. aquàtiques	esquaix	muntanyisme	submarinisme
ball	frontó	pàdel	tennis
barrancs	golf	paracaigudisme	tennis taula
bitlles	hidrospeed	parapent	ultralleugers
caiaç	hípica	patinatge sobre gel	vela
escalada	ioga	ràfting	

DESCOMPTEs A CAMPUS		
Castelldefels	Mataró	Terrassa
Manresa	SantCugat	Vilanova

3.5.2.- Què és el llistat de Descomptes Normals?

El llistat descomptes és aquell on apareixen els descomptes que s'ofereixen en aquest moment ordenats per àmbit en diferent fitxers (a,b,c...). Per exemple, el fitxer de la 'e' té el següent aspecte:

DESCOMPTES

Els descomptes són aplicables sempre que no hi hagi rebaixes o promocions.

A | B | C | D | E | F | I | J | L | M | O | P | R | S | T |


ESPORTS EN CENTRES POLIVALENTS | ESPORTS DIVERSOS

ELECTRÒNICA

CAMPUS ENTITAT

Barcelona

ONDA RÀDIO C/ Gran Via, 581 93 452 51 00	Del 15 % al 25 % de dte. en compres superiors a 18,03 €. Altres dtes. en material d'instrumentació.
RADIO WATT Pg. de Gràcia, 126 (Jardinets) 93 237 11 82	3 - 25 % de dte. Excloso els receptors de satèl·lit.



- ALLOTJAMENTS
- ASSEGURANCES
- AUTOESCOLES
- BALNEARIS
- BARS I SALES DE BALL**
- CALCULADORES
- CINEMES
- CONCERTS
- COTXES I MOTOS
- DIBUIX, PINTURA I PAPERERIA

85

3.5.3.- Què és el llistat de Descomptes de Campus?

En essència és el mateix que l'apartat anterior, l'única diferència és que al ser un índex de descomptes de campus hi ha molts menys descomptes que en el general i per això s'inclouen tots els descomptes en el mateix fitxer, inclosos els esports i els centres polivalents. Per exemple, el campus el fitxer per el Campus de Terrassa té el següent aspecte:

A | B | C | D | E | F | I | M | O | P | R | S | T |

▼

AUTOESCOLES
 BARS I SALES DE BALL
 CONCERTS
 COTXES I MOTOS
DIBUIX PINTURA I PAPERERIA
 DISCOS
 ESMORZARS I BERENARS
 FOTOGRAFIA
 INFORMÀTICA
 MATERIAL ESPORTIU

▼

ESPORTS EN CENTRES POLIVALENTS | ESPORTS DIVERSOS

AUTOESCOLES

ENTITAT	DESCOMPTE
AUTOESCOLA VALLPARADÍS C/ Castellar, 107 C/ Jaume Cantarar, 14 93 783 74 59	
AUTOESCOLES RACC Totes les adreces 902 307 307	20 % de dte. en la matrícula del carnet A i B.

-
-
-

ESPORTS EN CENTRES POLIVALENTS

ENTITAT	DESCOMPTE
CLUB HATACIÓ TERRASSA Av. Abat Marçet, s/n 93 735 26 26	Matrícula gratuïta. 25 % de dte. en la quota del carnet. 50 % de dte. en el lloguer d'instal·lacions (de 6 a 17.30 h).
CROL C/ Col·legi, 29 93 780 55 37	20 % de dte. en la matrícula. 25 % de dte. mensual.

UNIVERS 2.0

3.5.4.- Obtenir llistat de descomptes

Un cop seleccionada la opció '**Actualitzar Descomptes**' de l'aplicació, apareixerà una nova finestra amb uns quants camps a omplir:



Els camps són els següents:

- **On vols deixar els fitxers índexs:** L'Aplicació genera uns fitxers on es troben els llistat dels descomptes. És vàlid qualsevol directori, sempre i quan aquest existeixi.

4.- CÀRREGA I ASSIGNACIÓ DE FITXERS AL SERVIDOR

És necessari tenir permís d'administrador a la web d'Univers per poder realitzar les modificacions pertinents ja que cal entrar a l'eina d'administradors..

Podem diferenciar dues accions diferents que s'han de realitzar per poder actualitzar algun dels apartats. Una és la de pujar els fitxers necessaris al servidor (activitats, beques, calendaris...) i l'altra és la de l'assignació dels fitxers que corresponguin a l'eina d'administració (quan són seccions noves) o actualitzar la catxe (quan sigui l'actualització d'una secció ja existent).

4.1.- Pujar els fitxers al servidor

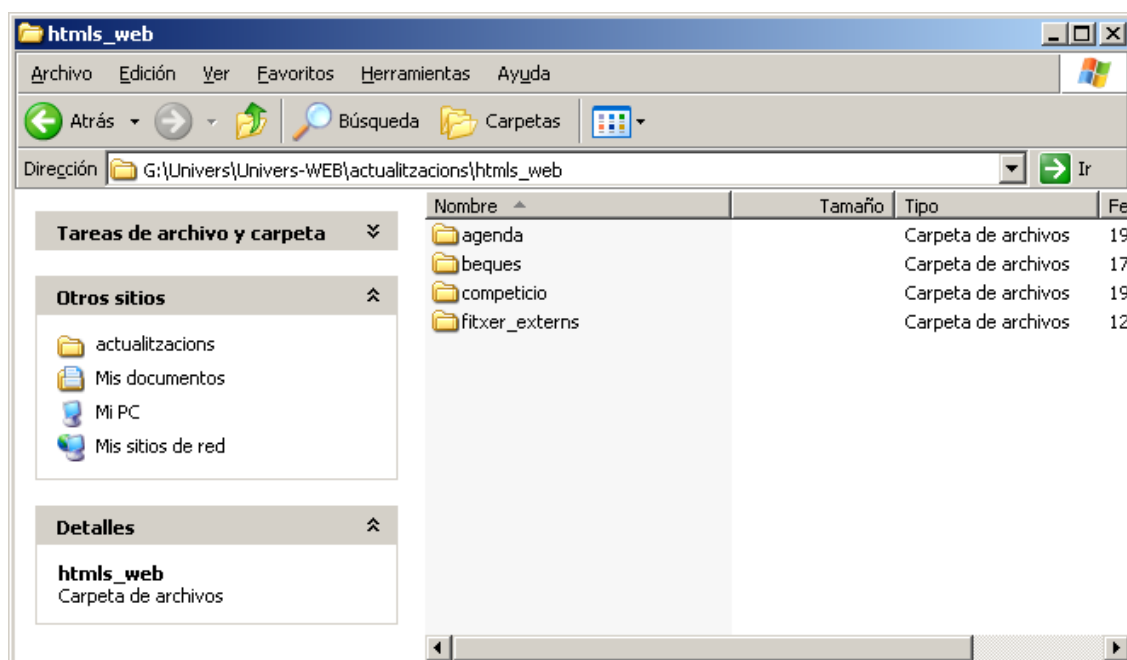
El comportament per pujar els fitxers de les diferents seccions que es poden generar amb l'aplicació d'actualització és el mateix. Simplement s'han de col·locar a les carpetes corresponents en el servidor. L'única excepció són els fulls informatius de les activitats que no són generats per l'aplicació. Aquests fulls són els que els tècnics d'Univers creen de les activitats que preparen, així doncs s'haurà d'anar al directori on es troben i pujar-los al servidor (aquesta carpeta normalment és '**G:\Univers\Univers-Fulls Info**'). A continuació hi ha un llistat dels diferents directoris que hi ha al servidor i quins són els fitxers que han d'anar:

/docs/agenda	→	fitxers de l'agenda generats per l'aplicació
/docs/agenda/fulls_informatius	→	fulls informatius creats pels tècnics
/docs/beques	→	totes les beques, tant ordinàries com extraordinàries
/docs/competicio	→	fitxers de competició generats per l'aplicació
/docs/fitxer_externs	→	fitxers índexs generats per l'aplicació

En els apartats d'associacions i descomptes no hi ha carpeta creada ja que els fitxers generats per l'aplicació són assignats directament a la web (dins de la carpeta fitxer_externs, més endavant s'explicarà).

4.1.1.- Com pujar els fitxers al servidor

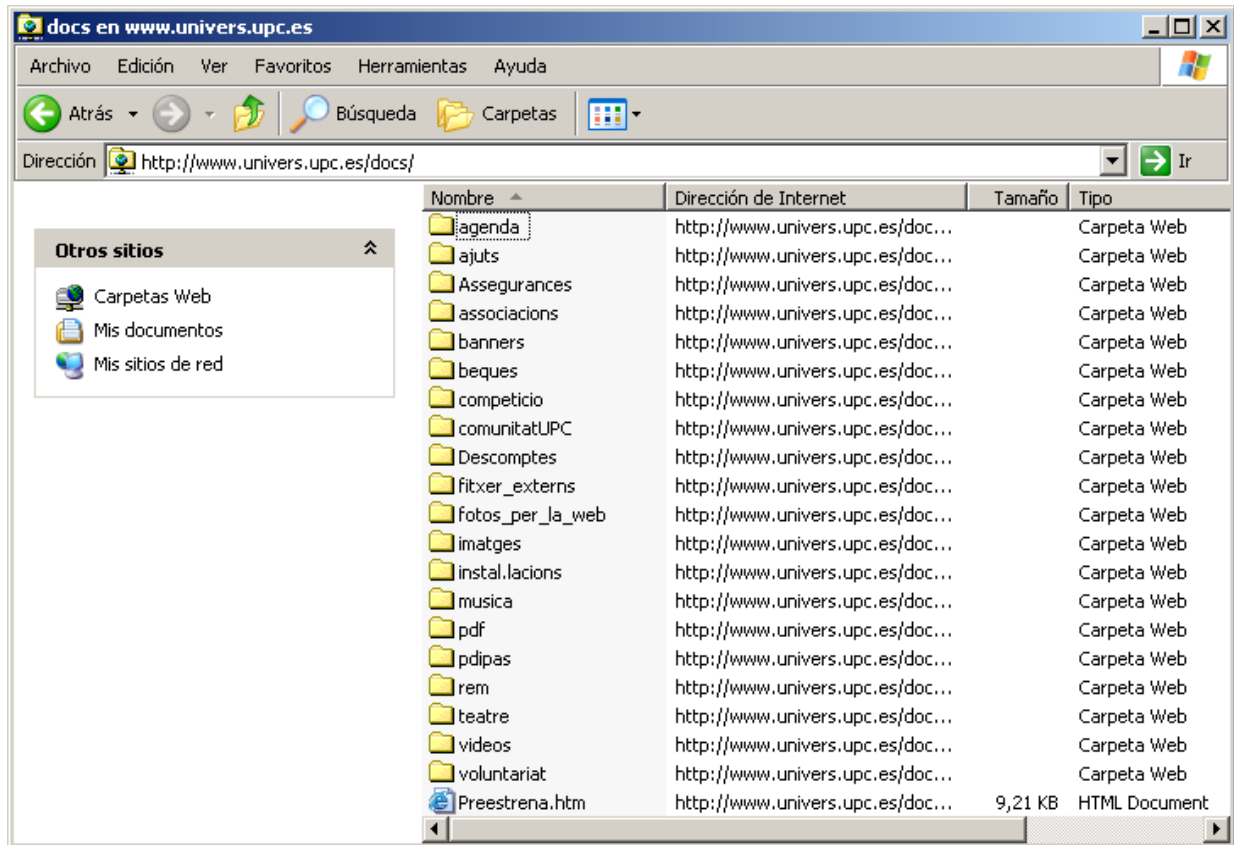
Un cop executada l'aplicació i actualitzats tots els apartats necessaris, anar a la carpeta '**G:\Univers\Univers-WEB\actualitzacions\htmls_web**' dins d'aquesta carpeta hi apareixeran altres tantes.



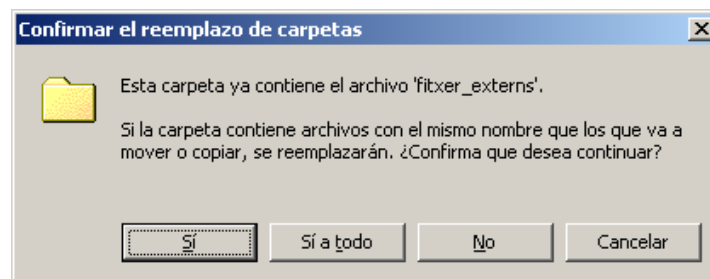
Dins d'aquesta carpeta hem de seleccionar les carpetes de les seccions que s'han actualitzat, **afegint'hi sempre la carpeta fitxer_externs!!!** (per a poder seleccionar diferents carpetes mantenir apretat la tecla **CTRL** i seleccionar totes les carpetes que es vulgui). Pels apartats d'associacions i descomptes no existeix carpeta pròpia, només cal seleccionar la carpeta fitxer_externs. Un cop seleccionades, copiar-les totes (*la forma ràpida de copiar-les es fent **CTRL+C***).

UNIVERS 2.0

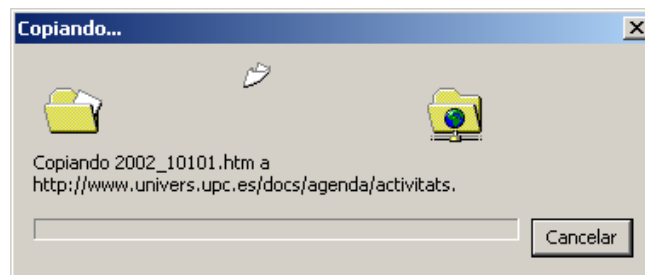
Un cop ja estiguin copiades les carpetes necessàries, anar a 'Mi PC -> Mis sitios de Red -> docs en www.univers.upc.es'



Copiar aquí les carpetes (la forma ràpida de fer-ho és fent **CTRL + V**). Sortirà una finestra dient si es vol sobreesciure les carpetes, prémer 'Si a todo'



- Apareixerà una finestra que mostrarà el progrés dels fitxers copiats, esperar a que acabi



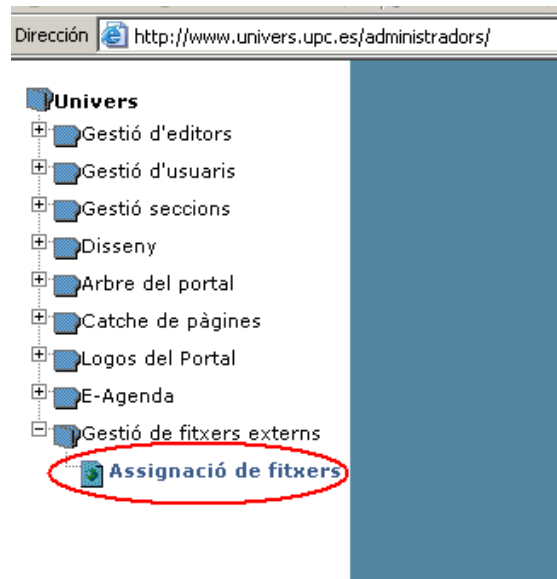
Nota: en el cas dels fulls informatius hem de seguir el mateix procediment, però aquest cop el destí és dins de la carpeta 'agenda/fulls_informatius'

4.2.- Assignació dels fitxers

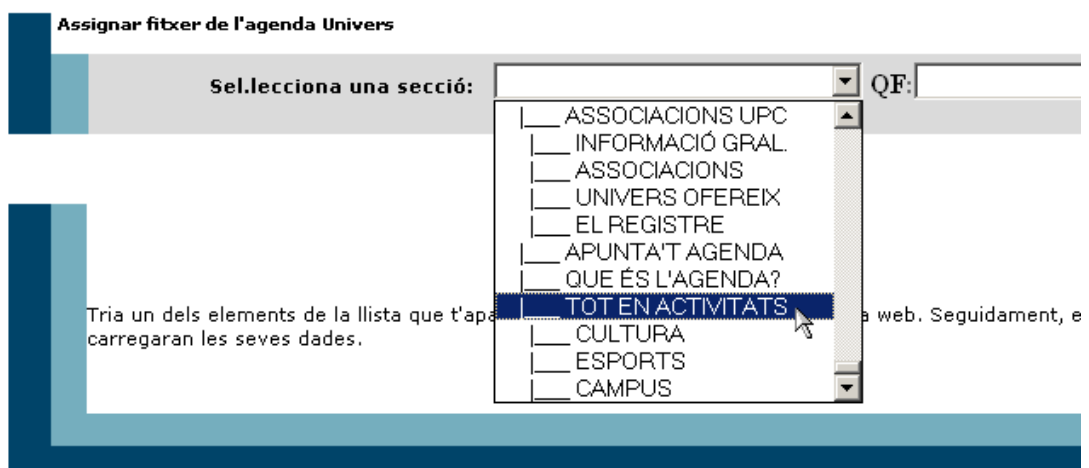
L'eina d'administració d'assignació de fitxers només s'ha d'utilitzar quan hi ha una nova secció a incorporar a la web. Això vol dir, per exemple, que si en executar l'aplicació i actualitzar l'agenda, generem un nou apartat (per exemple cuina, on surten totes les activitats que l'Univers ofereix sobre cuina), doncs haurem d'assignar aquest nou índex generat a l'apartat corresponent de la web. Això es realitza de la següent forma.

Per realitzar l'assignació de fitxers s'ha d'utilitzar l'eina de la zona d'administradors '**Gestió de fitxers externs -> Assignació de fitxers**'

- Anar a www.univers.upc.es/administradors i entrar usuari i contrasenya d'administrador. Seleccionar en l'arbre l'element '**Assignació de fitxers**'.



- En la part superior de la nova pantalla apareix una llista desplegable. Només cal seleccionar l'apartat de la web al que volem assignar un dels fitxers generats amb l'aplicació



UNIVERS 2.0

- Ara s'ha de seleccionar el fitxer desitjat. Els fitxers que s'han d'assignar són els que estan al directori on l'aplicació els ha deixat, marcat pel camp '**On vols deixar els fitxers índex**' de l'aplicació. Per tal de seleccionar el fitxer s'ha de clicar al botó '**Examinar**'

Assignar fitxer de l'agenda Univers

Sel.lecciona una secció: QF:


Aquest formulari et permet assignar un fitxer html a una secció. Aquest fitxer contindrà la part d'agenda al centre de la pantalla del Portal. Recorda que has de pujar tots els fitxers relacionats per l'accès que també que dins del fitxer html has d'incloure les rutes d'imatges i altres fitxers que ja s'han especificat. Omple el formulari i prem el botó d'Alta. Els camps marcats amb (*) són obligatoris

Secció: **Assignació de fitxer de l'Agenda Univers**

Fitxer html: (*)

- Un cop seleccionat el fitxer només cal clicar al botó modificar:

Univers

na una secció: QF: 

et assignar un fitxer html a una secció. Aquest fitxer contindrà la part d'agenda Univers i es mos el Portal. Recorda que has de pujar tots els fitxers relacionats per l'accès que t'hem donat. Recorda que dins del fitxer html has d'incloure les rutes d'imatges i altres fitxers que ja s'han especificat. Prem el botó d'Alta. Els camps marcats amb (*) són obligatoris

Assignació de fitxer de l'Agenda Univers

UNIVERS 2.0

- Quan en un futur es torni a assignar un fitxer a aquest mateix apartat, l'aspecte de la pàgina serà un tant diferent ja que contindrà la informació del fitxer que actualment té assignat.

Univers

na una secció: QF:

est assignar un fitxer html a una secció. Aquest fitxer contindrà la part d'agenda Univers i es most
l Portal. Recorda que has de pujar tots els fitxers relacionats per l'accès que t'hem donat. Recor
html has d'incloure les rutes d'imatges i altres fitxers que ja s'han especificat.
el botó d'Alta. Els camps marcats amb (*) són obligatoris

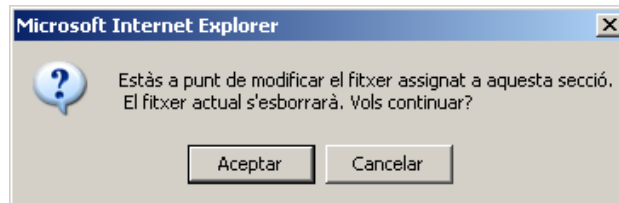
Assignació de fitxer de l'Agenda Univers

</univers/eagenda/general.htm>

Esborrar fitxer i no incloure cap

Indica quin és el fitxer que té actualment assignat l'apartat

- En aquest cas, al clicar a '**Modificar**' apareixerà un missatge d'alerta. Si el fitxer assignat és el correcte simplement clicar '**Aceptar**', d'altra forma clicar '**Cancelar**' i assignar el fitxer que sigui correcte.



UNIVERS 2.0

4.3.- Actualització de catxe

En aquest cas, l'actualització de la catxe s'utilitza quan la secció ja està creada. Per a això s'ha de fer dues passes. Primer pujar els fitxers índexs dels apartats i després executar la catxe.

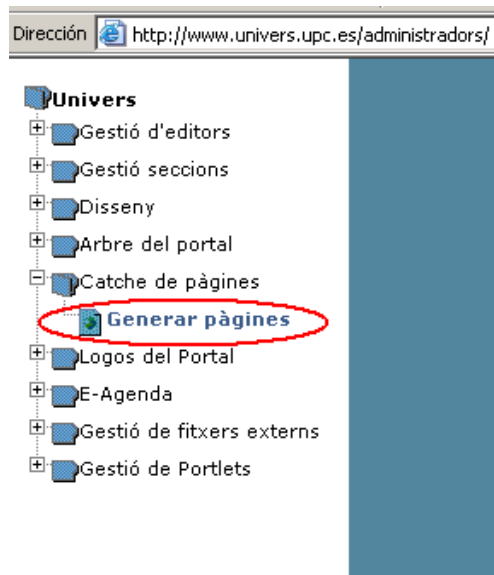
4.3.1.- Pujar els fitxer índexs

Per a realitzar això simplement hem de seguir les passes indicades en l'apartat 4.1, però en aquest cas hem de col·locar els fitxers índexs (aquells que quan realitzem alguna actualització es generen a la carpeta on diu '**on vols deixar els fitxers índexs?**') a la carpeta /docs/fitxer_externs.

4.3.2.- Catxe

Per realitzar l'actualització de la catxe s'ha d'utilitzar l'eina de la zona d'administradors '**Catxe de pàgines → generar pàgines**'

- Anar a www.univers.upc.es/administradors i entrar usuari i contrasenya d'administrador. Seleccionar en l'arbre l'element '**generar pàgines**'.



- A la pantalla que surt hem d'escollir les següents opcions:
 - **Secció:** Apartat de la web que volem actualitzar
 - **Nivells a baixar:** El millor és dir-li tots, ja que així ens assegurem de que s'actualitzi correctament.
 - **Desplegar espais informatius:** No
 - **Desplegar classificats:** No
 - **Pàgines a generar:** Forçar que es creïn les pàgines

Generar pàgines

Amb aquest formulari podràs triar quines pàgines vols generar del portal.

Secció: **COMPETICIÓ**

Nivells a baixar: **TOTS**

Desplegar espais informatius

Desplegar classificats

PÀGINES A GENERAR

Forçar que es crein totes les pàgines

Que només es crein les pàgines que han estat esborra

Generar pàgines

- Un cop ja han estat escollides totes les opcions correctament només cal clicar al botó de **'Generar pàgines'**. I l'eina d'administració realitzarà la resta. Un cop hagi finalitzat el procés, apareixerà una pàgina similar a aquesta:

GENERADOR DE PÀGINES

Generant pàgina, Secció: **COMPETICIÓ** FET (1.404 seg)

Generant subseccions...

Generant pàgina, Secció: **CAMPIONATS** FET (1.275 seg)

Generant subseccions...

Generant pàgina, Secció: **INTRACAMPUS** FET (1.751 seg)

Generant pàgina, Secció: **INTERCAMPUS** FET (1.316 seg)

Generant pàgina, Secció: **CATALUNYA** FET (1.436 seg)

Generant pàgina, Secció: **ESPANYA** FET (1.379 seg)

Generant pàgina, Secció: **CAMPUS** FET (1.069 seg)

Generant pàgina, Secció: **ALTRES** FET (1.096 seg)

Generant pàgina, Secció: **ESPORTS** FET (2.528 seg)

Generant subseccions...

Generant pàgina, Secció: **ATLETISME** FET (1.652 seg)

Generant pàgina, Secció: **BÀDMINTON** FET (1.516 seg)

Generant pàgina, Secció: **BÀSQUET** FET (1.411 seg)

Generant pàgina, Secció: **BTT** FET (1.35 seg)

Generant pàgina, Secció: **CROS** FET (1.385 seg)

Generant pàgina, Secció: **CURSES ORIENTACIÓ** FET (1.365 seg)

Generant pàgina, Secció: **DUATLÓ** FET (1.383 seg)

Generant pàgina, Secció: **ESCACS** FET (1.847 seg)

Generant pàgina, Secció: **ESCALADA** FET (1.51 seg)

Generant pàgina, Secció: **ESGRIMA** FET (1.421 seg)

Generant pàgina, Secció: **ESQUÍ ALPÍ** FET (1.568 seg)

Generant pàgina, Secció: **ESQUÍ DE FONTS** FET (1.361 seg)

Generant pàgina, Secció: **ESQUAIX** FET (1.704 seg)

Generant pàgina, Secció: **FRONTENNIS** FET (1.452 seg)

Generant pàgina, Secció: **FUTBOL** FET (1.398 seg)

Generant pàgina, Secció: **FUTBOL 7** FET (1.321 seg)

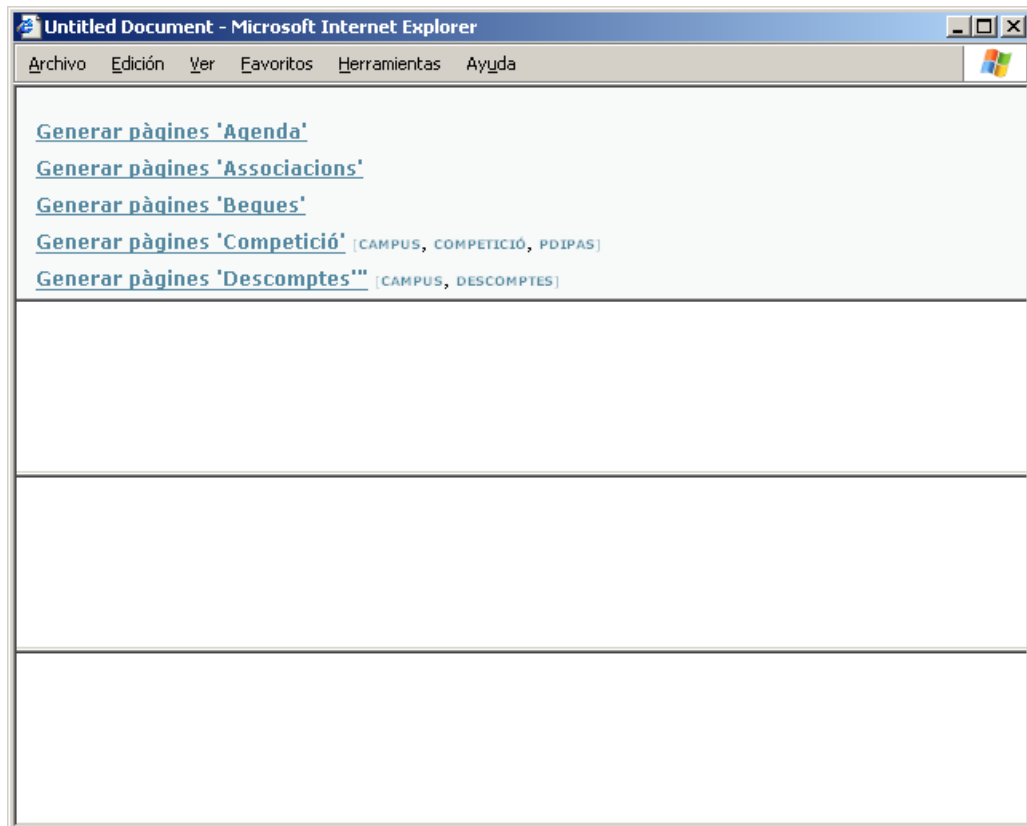
La secció haurà quedat actualitzada.

UNIVERS 2.0

A continuació ve detallat quins són els apartats de la web que s'han de generar respecte cada actualització que hem realitzat amb l'aplicació.

- **Agenda:** Tot en activitats
- **Associacions:** Associacions
- **Beques:** Comunitat UPC
- **Competició:** Competició, Campus i PDIPAS
- **Descomptes:** Descomptes i Campus

Vist tot això, val a dir que hi ha la forma abreviada per actualitzar tota aquesta catxe sense tenir que seguir tantes per fer-ho. Anar a '**Inicio -> Programes -> Actualitzacions Univers -> Actualitzar catxe**', Això obrirà una navegador amb el següent aspecte:



Clicant als diferents links de la pàgina es procedirà a actualitzar la catxe de l'apartat corresponent. Per a poder actualitzar més d'un apartat primer hem d'esperar que acabi l'anterior. Així per exemple l'actualització de tota la competició ha de donar el següent resultat, després podríem actualitzar el següent apartat:

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

[Generar pàgines 'Agenda'](#)

[Generar pàgines 'Associacions'](#)

[Generar pàgines 'Beques'](#)

[Generar pàgines 'Competició' \[CAMPUS, COMPETICIÓN, PDIPAS\]](#)

[Generar pàgines 'Descomptes''' \[CAMPUS, DESCOMPTES\]](#)

Les pàgines s'han generat satisfactoriament

Pàgines generades	57 pàgines
Temps total	3 minuts, 0.21200562 segons
Mitjana	3.1616142 segons

Les pàgines s'han generat satisfactoriament

Pàgines generades	98 pàgines
Temps total	3 minuts, 57.946 segons
Mitjana	2.4280205 segons

Les pàgines s'han generat satisfactoriament

Pàgines generades	9 pàgines
Temps total	0 minuts, 52.561 segons
Mitjana	5.8401113 segons

UNIVERS 2.0

ANNEX 1. Com fer el fitxer de configuració (agenda.ini)

Aquest fitxer és el que agafa l'aplicació per a generar els índexs del llistat de les activitats. Utilitzarem un exemple per a comprendre millor com s'ha de crear aquest fitxer (per modificar-lo s'ha de conèixer una mica l'estructura de les taules de la base de dades Univers 'act_contractable' i 'act_generica').

Imaginem que volem crear una agenda que es digui **CULTURA**, la qual contindrà totes les activitats culturals que es realitzen a l'Univers. Considerem, doncs, que les activitats culturals són aquelles que prenen per valor '**CULTURAL**' en el camp '**bloc**' de la base de dades.

A més volem que dins d'aquest índex d'activitats culturals aparegui un subapartat anomenat **TEATRE** on apareixeran totes les activitats culturals referents a teatre, per això dins d'aquest apartat estaran aquelles activitats que prenguin per valor '**CULTURAL**' en el camp '**bloc**' i a més també prengui per valor '**TEATRE**' en el camp '**ambit**'.

També volem crear un altre subapartat anomenat **LES CIUTATS** on apareixeran les activitats culturals que realitzen una descoberta de jardins, museus... a les ciutats. En aquest cas necessitem que els següents camps prenguin el valor determinat: '**bloc**'-> '**CULTURAL**', '**ambit**'-> '**ALTRES**' i '**subambit**'-> '**CULT. POP**'.

També volem crear una segona agenda anomenada **CAMPUS**, on apareixeran les activitats que es realitzen als campus de Terrassa i Vilanova. En aquest cas tenim que el camp '**campus**' pot prendre dos valors, '**TER**' o '**VIL**'

Amb tota aquesta informació que coneixem, el fitxer de configuració serà de la següent forma:

```
[CULTURA]
```

```
bloc=CULTURAL
```

```
{TEATRE}
```

```
bloc=CULTURAL
```

```
ambit=TEATRE
```

```
{LES CIUTATS}
```

```
bloc=CULTURAL
```

```
ambit=ALTRES
```

```
subambit=CULT.POP.
```

```
[CAMPUS]
```

```
campus=VIL;TER
```

Podem apreciar que existeixen tres estructures diferents:

1. Text tancat entre claudàtors []. Amb això estem declarant una nova agenda (en l'exemple les dues agendas que tenim són CULTURA i CAMPUS), es crearà un fitxer diferent per a cada una d'elles.
2. Text tancat entre claus { }. Amb això estem declarant un subapartat. Aquest subapartat sempre depèn de l'agenda immediatament anterior (en l'exemple TEATRE i LES CIUTATS depenen de CULTURA)
3. Text sense delimitadors, aquests marquen les condicions que ha de complir cada apartat o subapartat immediatament anterior. L'estructura és '*nom_camp*'=*'valor1'*;*'valor2'*.... Cada camp pot prendre tants valors

UNIVERS 2.0

com es vulgui separats per ';' i cada apartat (o subapartat) pot tenir tantes condicions com es vulgui (també pot no tenir cap) separades per un canvi de línia.

Després d'executar l'aplicació amb aquest fitxer de configuració obtindríem dos fitxers anomenats '**cultura.htm**' i '**campus.htm**' amb tots els subapartats i activitats.

ANNEX 2. Dades de beques

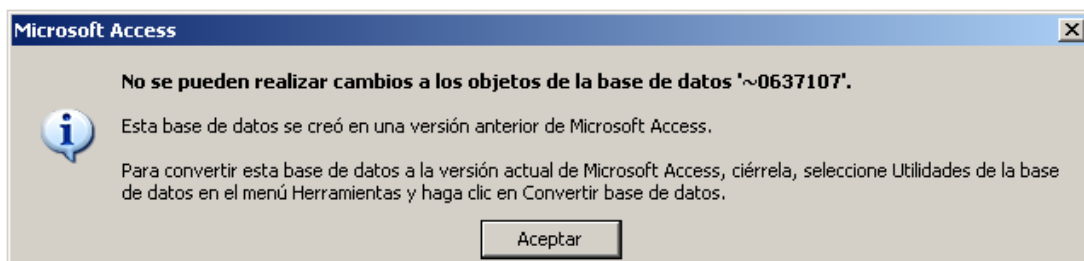
La introducció de beques a la base de dades té un funcionament diferent a la resta d'actualitzacions on només cal prémer el botó i les dades s'actualitzen soles.

Com hem dit, hi ha dues convocatòries de beques, la ordinària (normalment es genera cap a finals de curs) i la extraordinària (és va generant al llarg del tot el curs). Ambdós casos, els responsables de beques són els que generen una base de dades. S'ha d'obrir la base de dades, pot ser que doni algun problema, es pot veure algun d'aquests missatges

El gestor de base de dades que hi ha instal·lat a la màquina a la que estem treballant és més actual que la base de dades que ens passen, simplement hem d'escollir l'opció que diu '**Abrir la base de datos**'



Un cop acceptat apareixerà un missatge com el següent:



Aquest missatge que ens mostra ens diu que no es podrà realitzar modificacions a la base de dades que estem obrim, però nosaltres només la volem per a realitzar lectures i poder-les copiar a la base de dades d'actualitzacions, així que només cal prémer '**acceptar**'.

UNIVERS 2.0

Aquesta base de dades ha de tenir el següent format:

DADES PERFIL BECA

CODI

NOM BECA

DENOMINACIÓ

CODI UC

UNITAT DE COST

CODI CF

CENTRE FÍSIC

NOM RESPONSABLE

PRIMER COGNOM RESP

SEGON COGNOM RESP

DATA INICI

DATA FI

DEDICACIO

HORARI

REMUNERACIO

ULTIM DIA PUBLICACIO WEB

TASQUES A REALITZAR

CODI

TASCA

REQUISITS I CONEIXEMENTS

CODI

REQUISITS I CONEIXEMENTS

REQUISITS I CONEIXEMENTS 2

CODI

REQUISITS I CONEIXEMENTS 2

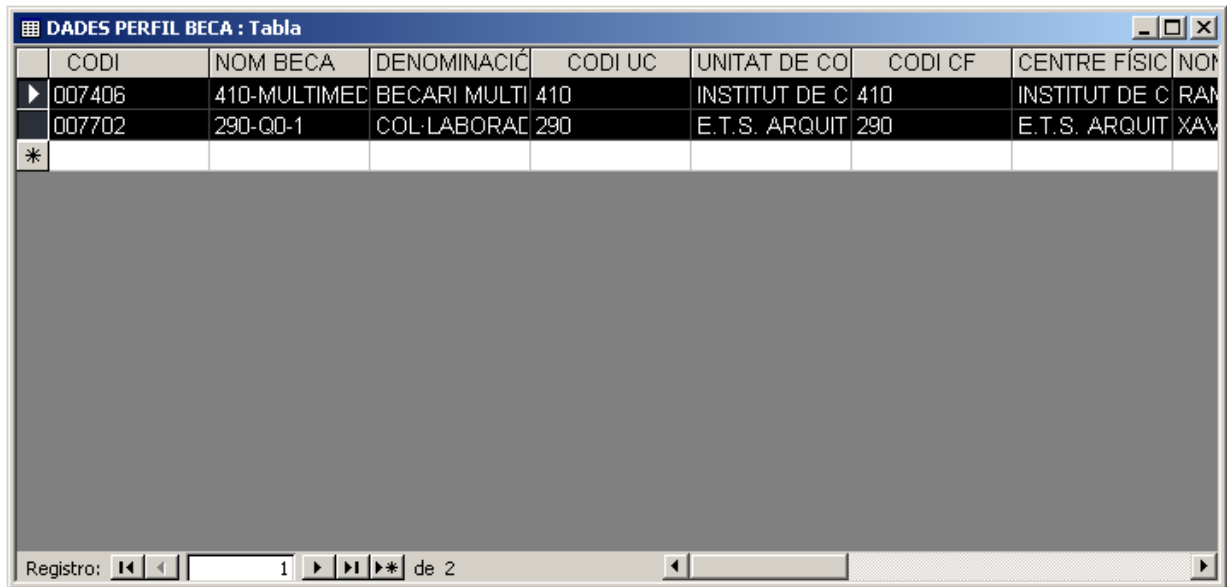
Ara s'ha d'anar a la base de dades d'actualitzacions i seleccionar qualsevol de les dues accions de beques (BEQUES ordinàries o BEQUES extraordinàries) segons el que sigui necessari. S'obriran tres taules diferents que corresponen a la informació general de la beca, requisits necessaris de la beca i tasques a realitzar a la beca. En aquestes taules és on s'haurà d'introduir la informació de la base de dades que es te amb les noves beques. La correspondència de taules és la següent:

- **'Dades perfil beca'** → BequesOrdinàries (o BequesExtraordinàries)
- **'Tasques a realitzar'** → TasquesOrdinàries (o TasquesExtraordinàries)
- **'Requisits i coneixements'** → RequisitsOrdinàries (o RequisitsExtraordinàries)
- **'Requisits i coneixements 2'** → RequisitsOrdinàries (o RequisitsExtraordinàries)

El procés a seguir per a cada una de les taules és el següent (utilitzarem l'exemple de la taula de *'Dades perfil beca'* per a poder veure el funcionament):

UNIVERS 2.0

Copiar el contingut de la taula origen i copiar-lo a la taula destí.



	CODI	NOM BECA	DENOMINACIÓ	CODI UC	UNITAT DE CO	CODI CF	CENTRE FÍSIC	NOM
▶	007406	410-MULTIMED	BECARI MULTI	410	INSTITUT DE C	410	INSTITUT DE C RAM	
	007702	290-Q0-1	COL-LABORAC	290	E.T.S. ARQUIT	290	E.T.S. ARQUIT XAV	
*								

Registro: 1 de 2

S'ha de vigilar que tots els camps de la taula continguin algun tipus d'informació, és a dir, que no pot haver cap camp en blanc. Si algun dels camps està en blanc, simplement introduir directament -> '---', i així quedarà solucionat el problema.

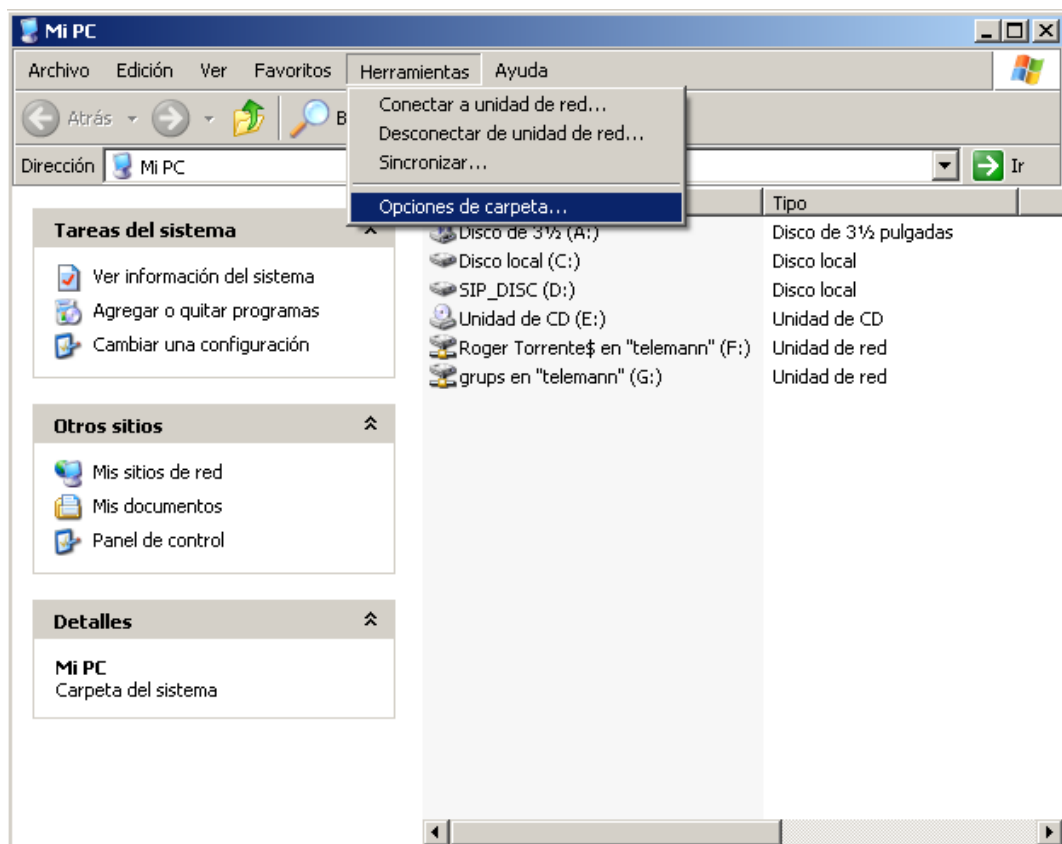
Aquestes passes s'han de repetir per a totes les taules, tenint en compte els problemes que es poden ocasionar en copiar la informació. Si en alguna de les taules de requisits o de tasques no existís cap tipus d'informació, s

ANNEX 4. Problemes i solucions

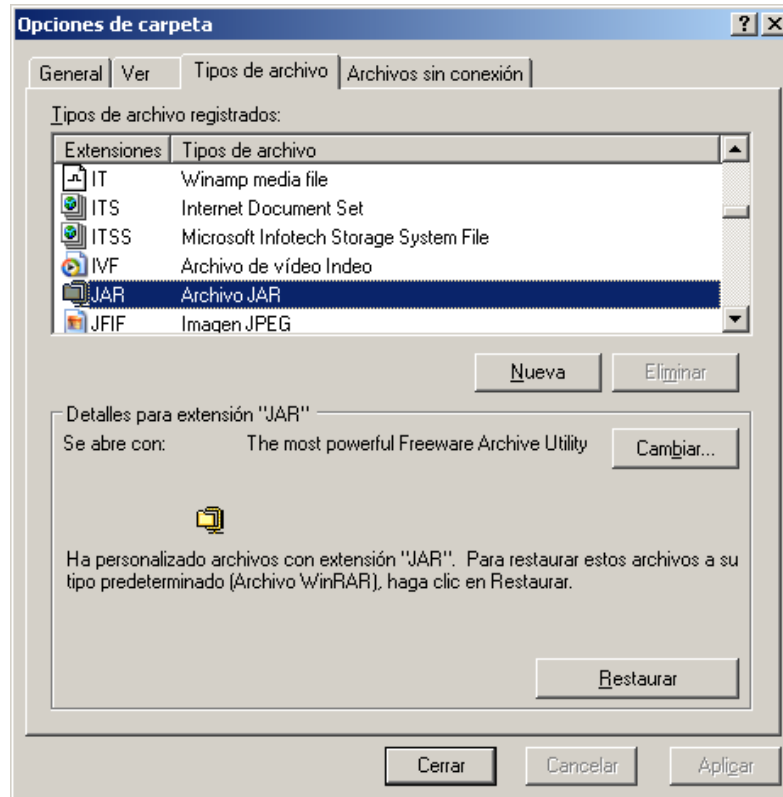
- Quan s'executa l'aplicació actualitzacions.jar s'obre el programa de descompressió (winzip, winrar, powerarchiver...).

Això és a causa de que hi ha hagut algun problema en la relació de fitxers a windows. Seguir les següents instruccions:

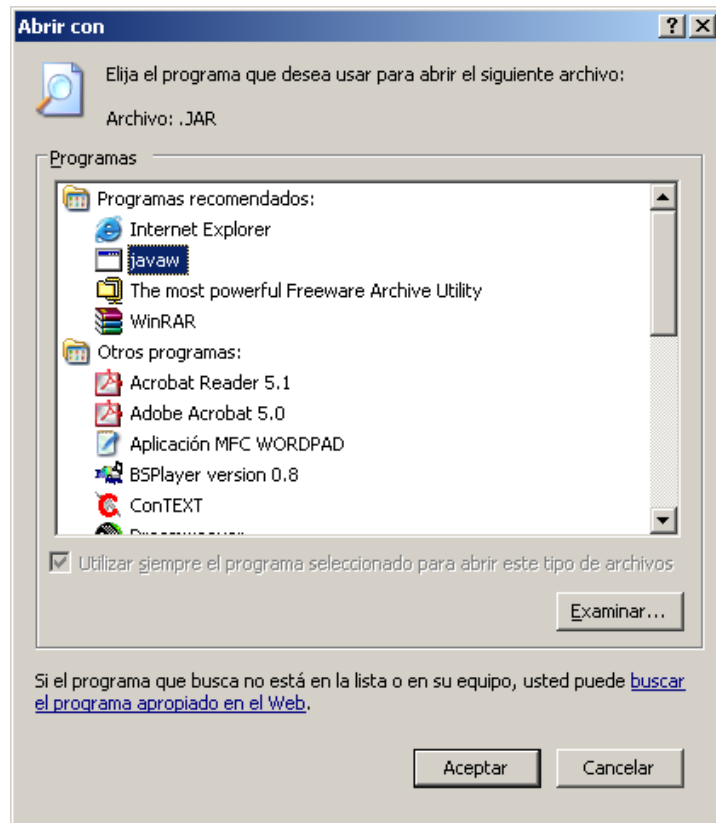
Obrir **'Mi PC'** i anar a **'Herramientas -> Opciones de carpeta...'**



S'obrirà una finestra similar a la de la figura. Seleccionar la pestanya de **'Tipos de Archivo'**. Un cop dins d'aquesta pestanya hem de localitzar a la llista de tipus d'arxiu el que estem tractant (el jar, com es pot veure al dibuix). Un cop seleccionada, pulsar el botó de **'Cambiar'**.



A la finestra que apareixerà hem de seleccionar dins de la llista que hi ha, el programa **'javaw'** i acceptar.

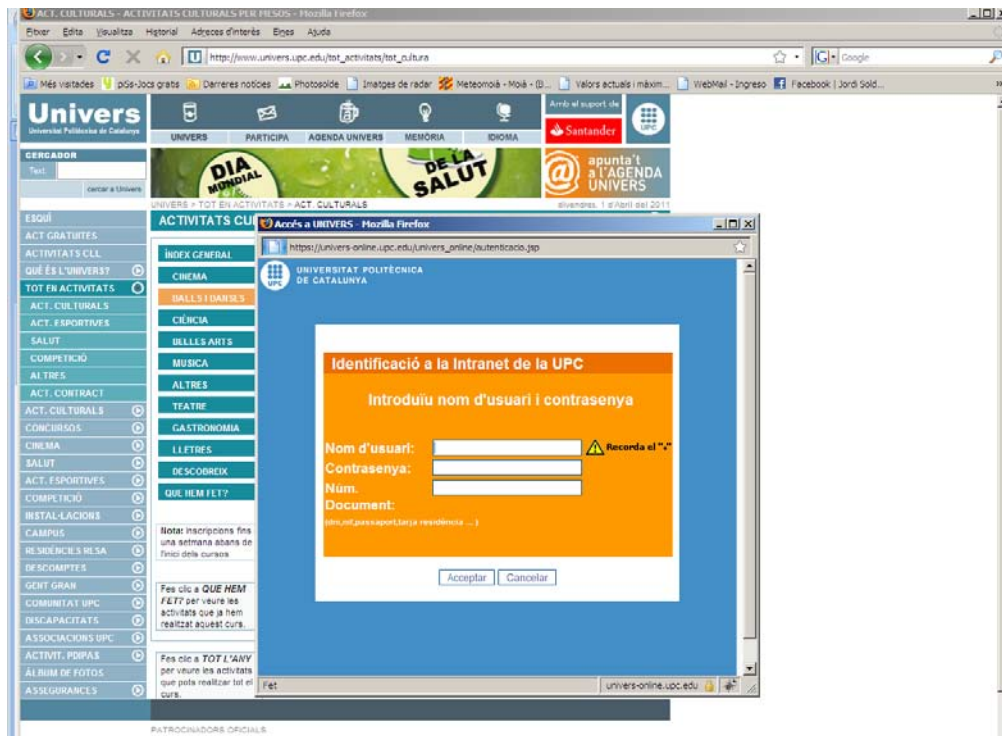


Després de seguir aquestes passes ja estarà restaurat el sistema correctament per a que cada cop que s'executi l'aplicació '

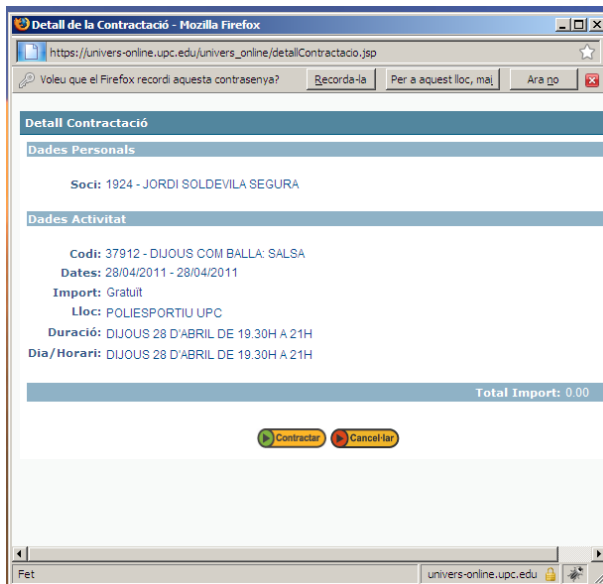
ANNEX 3

Eines d'inscripció en línea

1- Pàgines de contracció en línia d'una activitat



2- Informació contractable i acceptació de l'operació



ANNEX 4

Eina per fer-se soci/sòcia en línia

Eina per a fer-se soci/sòcia a través de la web.
<http://www.univers.upc.edu/informacio/festesoci>

The image shows a web browser window displaying the registration page for becoming a member of the 'Festesoci' organization at Univers UPC. The page is titled 'FES-TE SOCI/SÒCIA ON-LINE!!' and includes a navigation menu on the left with various university services. The main content area contains a registration form with the following sections:

- DADES PERSONALS:** Fields for Nom, Primer cognom, Segon cognom, Tipus Doc. (dropdown), Núm. Doc., Data Naix. (dd/mm/yyyy), Sexe (Home/Dona), Adreça, Població, CP, and Telèfon. There is also a checkbox for 'Autoritza difusió'.
- DADES ECONÒMIQUES:** A field for CCC (Codi de Ciutat) with four input boxes.

Below the form, there is a note: 'Aquesta ordre de domiciliació serà vàlida pels cursos següents i fins que no rebem per escrit l'ordre de baixa'. At the bottom of the form are two buttons: 'Acceptar' and 'Cancel·lar'.

ANNEX 5

**Eina per apuntar-se a la llista de distribució
de l'Agenda Univers**

Eina per a apuntar-se a la llista de distribució de l'Agenda Univers

http://www.univers.upc.edu/apuntat_agenda

The screenshot shows a web browser window with the URL http://www.univers.upc.edu/apuntat_agenda. The page features a navigation menu with 'UNIVERS', 'PARTICIPA', 'AGENDA UNIVERS', 'MEMÒRIA', and 'IDIOMA'. A search bar is located on the left. The main content area is titled 'APUNTA'T A L'AGENDA' and contains the following text and form fields:

Vols rebre cada setmana la informació de les activitats de l'Univers?
Només has d'emplenar el següent formulari i cada setmana t'enviarem l'agenda d'activitats per correu electrònic.

Per tal de poder facilitar-te l'arribada de l'agenda et recomanem emplenar correctament tots els camps:

Nom:
Cognoms:
DNI:
Telèfon:
Adreça electrònica:

Ets membre de la UPC? SI NO
Campus:

En cas de no pertanyer a la UPC, ens pots indicar a quina universitat pertanyes?

L'usuari/a coneix la [protecció de dades](#)

On the right side of the form, there is a small advertisement for 'DESCOBREIX LES ACTIVITATS DE L'UNIVERS'.

ANNEX 6

Informa tipus d'una anàlisi extreta de les dades de WebTrens.



Univers. Servei d'Activitats Socials
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Informe mensual WebTrends DESEMBRE 2004

Àrea d'Imatge i Comunicació - Gener 2005

<u>Anàlisi i conclusions</u>	115
<u>1. Dades de l'Agenda</u>	116
<u>1.1. Per visitants</u>	116
<u>1.2. Per visualitzacions</u>	116
<u>1.3. Inscripcions via web a l'agenda</u>	116
<u>2. Evolució durant l'any 2004</u>	117
<u>3. Dades generals de la web desembre de 2004</u>	117
<u>4. Creixement de la web de l'Univers durant l'any 2004</u>	118
<u>5. Pàgines principals</u>	119
<u>6. Comparativa amb mesos anteriors</u>	120
<u>7. Àmbits principals</u>	121
<u>8. Servidors i webs</u>	122
<u>9. Tendència de les visites</u>	123
<u>a) Visites diàries</u>	123
<u>b) Visites per dia de la setmana</u>	124
<u>c) Visites per hora del dia</u>	125
<u>d) Durada de les visites</u>	14
<u>10. Glossari</u>	127

Anàlisi i conclusions

Agenda

Tot i que el nombre de visitants únics que de l'agenda passen a la web segueix sent baix, es manifesta un comportament similar al mes anterior, de la mateixa forma que ho fan les visualitzacions que tornen a normalitzar-se, malgrat no ser de les més altres.

El que si que s'observa és un descens important en el nombre d'inscrits a l'agenda a través de la web.

Usuaris (persones connectades a través d'un ordinador -IP-)

El nombre d'usuaris a la web ha estat de **8.582**. Aquesta dada a la baixa reflexa el període d'inactivitat de la setmana de vacances de Nadal. Amb tot, el número d'usuaris assolit segueix el mateix comportament que el més de setembre del 2003, superant-lo amb escreix. Fins ara, el volum màxim d'usuaris havien estat els **9.610** assolit el novembre de l'octubre passat.

Visites (vegades que un usuari entra a la web per visualitzar pàgines)

Aquest mes de desembre, tot i no superar les 27.722 visites del més de novembre, ha tingut un bon comportament (**24.313 visites**) amb relació al desembre de l'any 2003 (**14.992 visites**) i al setembre d'enguany (**22.389 visites**).

El dia amb més visites correspon al dijous 9, dia d'enviament de l'agenda Univers, amb **1.391 visites**.

Les pàgines més vistades han estat les de **ESQUÍ PAS DE LA CASA (1.246 visites)**, dintre d'esquí, seguida de la pàgina principal d'**ESQUÍ (1.039 visites)**, i de la **SORTEJOS (809 visites)**.

Per àmbits (conjunt de visites realitzades a les pàgines d'una secció i llurs subseccions) els 3 més visitats han tornat a ser **COMPETICIÓ (5.085 visites)**, **DESCOMPTES (3.676 visites)** i **CAMPUS (3.105 visites)**.

Visualitzacions (pàgines que un usuari veu en una visita)

El nombre de visualitzacions, que també és veu afectat pel període de vacances de Nadal, a tornat a recuperar la tònica del més de setembre, amb **96.950** visualitzacions, després dels punts àlgids de l'octubre i el novembre.

1. Dades de l'Agenda

1.1. Per visitants

Taula que relaciona el nombre de direccions de la web, els visitants i l'impacte sobre els visitants habituals de la web.

Data	Nº d'adreces = a	Visitants en la web dijous + divendres = b	Mínim mensual nº visitants dies laborables en la web=c	$[(b-2c)/a]\%$
16-12-04	18.661	1.177	383	2,20
09-12-04	18.661	1.519	383	4,04
02-12-04	18.631	1.463	383	3,74

1.2. Per visualitzacions

Taula que relaciona el nombre de direccions de la web, les visualitzacions i l'impacte sobre les visualitzacions habituals de la web.

Data	Nº d'adreces = a	Visualitzacions de la web divendres+ dilluns= b	Mínim mensual nº visualitzacions dies laborables en la web=c	$[(b-2c)/b]\%$
16-12-04	18.661	8.100	2.450	17,15
09-12-04	18.661	8.515	2.450	19,37
02-12-04	18.631	8.148	2.450	17,63

1.3. Inscripcions via web a l'agenda

Taula amb el nombre d'inscrits a l'Agenda de l'Univers a través del formulari de la web, al període de l'1 al 31 de desembre:

Socis i membres de la UPC 3

No socis i no membres UPC 1

TOTAL INSCRIPCIONS..... 4

Inscrits a l'agenda a través de la web de l'Univers	
Setembre	62
Octubre	42
Novembre	21
Desembre	4
TOTAL	129

2. Evolució durant l'any 2004

Quadre resum general de visites, accessos, visualitzacions i visitants a la web al llarg del 2004.



Resumen de accesos	
Accesos con éxito para el sitio entero	1.497.511
Promedio de accesos por día	4.091
Accesos de la página principal	217.801

Resumen de visualizaciones de página	
Visualizaciones de páginas	1.109.174
Promedio por día	3.030
Visualizaciones de páginas y formularios dinámicos	29.863
Visualizaciones de documentos	1.079.311

Resumen de visitas	
Visitas	239.643
Promedio por día	654
Duración media de la visita	00:18:47
Tiempo medio de visita	00:03:46
Visitas internacionales	0,00%
Visitas de origen desconocido	100,00%
Visitas desde su país: España (ES)	0,00%

Resumen de visitantes	
Visitantes únicos	63.261
Visitantes que realizaron una sola visita	48.788
Visitantes que realizaron más de una visita	14.473

3. Dades generals de la web al desembre de 2004

Quadre amb els visitants, visites i visualitzacions de la web el mes de desembre de 2004.

Resumen de visitantes	
Visitantes únicos	8.582
Visitantes que realizaron una sola visita	6.647
Visitantes que realizaron más de una visita	1.935

Resumen de visitas	
Visitas	24.313
Promedio por día	784
Duración media de la visita	00:27:08
Tiempo medio de visita	00:05:01
Visitas internacionales	0,00%
Visitas de origen desconocido	100,00%
Visitas desde su país: España (ES)	0,00%

Resumen de visualizaciones de página	
Visualizaciones de páginas	96.950
Promedio por día	3.127
Visualizaciones de páginas y formularios dinámicos	2.474
Visualizaciones de documentos	94.476

4. Creixement de la web de l'Univers durant l'any 2004

Quadre evolutiu de visitants i visites a la web de l'Univers

2004	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Visitants	7.433	8.879	7.678	7.314	7.910	8.439	5.458	4.080	8.755	9.288	9.610	8.582
Visites	17.088	19.886	19.088	17.788	19.230	21.207	14.671	10.662	22.389	25.599	27.722	24.313

Aquest mes de desembre segueix el mateix comportament que les estadístiques de l'any passat, baixant tant el nombre de visites com el nombre de visitats respecte dels mesos anteriors, tot i que segueix un bon comportament (**24.313 visites**) amb relació a tots els mesos del curs passat i al propi setembre del 2004 (**22.389 visites**) en nombre de visites i de visitants.

5. Pàgines principals

Llistat amb les 30 pàgines més visitades de la web de l'Univers al mes de desembre.

Pàgines principals					
	Pàgines	Visites	%	Visualitzacions	Temps
1.	http://www.univers.upc.es/	4.184	4,01%	5.516	00:02:36
2.	http://www.univers.upc.es/esqui/PasDeLaCasa/	1.246	1,19%	1.674	00:02:21
3.	http://www.univers.upc.es/esqui/	1.039	1,00%	1.352	00:01:51
4.	http://www.univers.upc.es/sortejos/	804	0,77%	971	00:01:45
5.	http://www.univers.upc.es/competicio/resul_i_classif/	762	0,73%	1.286	00:00:41
6.	http://www.univers.upc.es/esqui/sortides_bus/	737	0,71%	943	00:03:27
7.	http://www.univers.upc.es/descomptes/	639	0,61%	765	00:01:48
8.	http://www.univers.upc.es/cultura/musica/	590	0,57%	699	00:02:49
9.	http://www.univers.upc.es/concursos/poesia/poemes/	576	0,55%	664	00:06:00
10.	http://www.univers.upc.es/regata/	555	0,53%	652	00:02:16
11.	http://www.univers.upc.es/competicio/resul_i_class/r_intra_bcn/	537	0,51%	624	00:01:49
12.	http://www.univers.upc.es/sortejos/resultats/	522	0,50%	610	00:02:47
13.	http://www.univers.upc.es/competicio/resul_i_class/c_intra_bcn/	491	0,47%	560	00:03:44
14.	http://www.univers.upc.es/comunitatupc/beques/	489	0,47%	649	00:01:20
15.	http://www.univers.upc.es/cinema/	462	0,44%	565	00:02:39
16.	http://www.univers.upc.es/competicio/calendaris/	459	0,44%	580	00:00:57
17.	http://www.univers.upc.es/informacio/oficinesunivers/	458	0,44%	525	00:02:16
18.	http://www.univers.upc.es/competicio/calendaris/calendaris_intra/	458	0,44%	514	00:03:57
19.	http://www.univers.upc.es/cultura/descobreix/	456	0,44%	518	00:03:54
20.	http://www.univers.upc.es/cultura/diesdecultura/	444	0,43%	491	00:04:15
21.	http://www.univers.upc.es/act_esportives/espcurcorsitallers/	443	0,42%	493	00:04:17
22.	http://www.univers.upc.es/esqui/andorra/	438	0,42%	508	00:02:44
23.	http://www.univers.upc.es/competicio/	437	0,42%	509	00:02:13
24.	http://www.univers.upc.es/concursos/ideesambientals/	435	0,42%	521	00:03:12
25.	http://www.univers.upc.es/instalacions/poliesportiu/	431	0,41%	534	00:02:11
26.	http://www.univers.upc.es/comunitatupc/beques/convocatoria/	403	0,39%	515	00:04:03
27.	http://www.univers.upc.es/instalacions/	400	0,38%	448	00:02:14
28.	http://www.univers.upc.es/campus/terrassa/	397	0,38%	490	00:01:51
29.	http://www.univers.upc.es/cinema/nits/	381	0,36%	438	00:02:14
30.	http://www.univers.upc.es/esqui/Purissima2004/	379	0,36%	450	00:01:58

6. Comparativa amb mesos anteriors

7.

Aquesta taula permet observar el comportament de les pàgines més visitades al llarg dels mesos.

	Juliol		Agost		Setembre	
	Pàgines	Visites	Pàgines	Visites	Pàgines	Visites
1	UNIVERS	4.542	UNIVERS	2.092	UNIVERS	7.879
2	BEQUES	1.166	INSTAL·LACIONS	447	SORTEJOS	1.446
3	CONVOCATÒRIA ORD.	905	POLIESPORTIU UPC	396	POLIESPORTIU UPC	1.404
4	CONVOCATÒRIA EXT.	687	BEQUES	390	BEQUES	1.234
5	DESCOMPTES	652	ESPORTS DIVERSOS	365	CURSOS I TALLERS (Cult)	1.113
6	INSTAL·LACIONS	523	GIMNÀS UPC	358	GIMNÀS UPC	1.088
7	POLIESPORTIU UPC	497	COM FER-SE SOCI?	313	DESCOMPTES	1.019
8	COM FER-SE SOCI?	476	VOLUNTARIAT	303	COM FER-SE SOCI?	961
9	SORTEJOS	459	ESPORTS DE TERRA	256	POTS TROBAR-NOS	956
10	CARNET UPC	403	CATALEG	255	COMPETICIÓ	935

	Octubre		Novembre		Desembre	
	Pàgines	Visites	Pàgines	Visites	Pàgines	Visites
1	UNIVERS	7.018	UNIVERS	6.392	UNIVERS	4.148
2	SORTEJOS	1.824	ESQUÍ PURÍSSIMA 2004	1.383	ESQUÍ: PAS DE LA CASA	1.246
3	DESCOMPTES	1.818	SORTEJOS	1.373	ESQUÍ	1.039
4	RESULTATS (sortejos)	1.623	COMPETICIÓ: RESUL. I CLAS.	1.175	SORTEJOS	804
5	CURSOS/TALLERS(Esport)	1.197	DESCOMPTES	1.110	COMPETICIÓ: RESUL. I CLAS.	762
6	BEQUES	1.149	CALENDARIS INTRACAMPUS	1.047	ESQUÍ: SORTIDES BUS	737
7	INTRACAMPUS(competi)	1.119	COMP.: RESUL. I CLAS. INTRAC	976	DESCOMPTES	639
8	CURSOS /TALLERS (Cult)	1.007	COMPETICIÓ CALENDARIS	881	CULTURA: MÚSICA	590
9	CALENDARIS (competi)	998	MES DE LA POESIA	863	MES DE LA POESIA: POEMES	576
10	TALLER/TERÀPIES (Salut)	857	CURSOS/TALLERS(Esport)	839	REGATA DE REM	555

Aquesta taula permet analitzar l'interès dels usuaris de la web per l'oferta de l'Univers al llarg dels mesos.

Cal evidenciar l'interès que durant els mesos desembre han tingut les seccions de COMPETICIÓ, juntament amb les seccions d'ESQUÍ, col·locant-se en les primeres posicions per davant de SORTEJOS i DESCOMPTES

Amb tot, les pàgines de SORTEJOS i DESCOMPTES segueixen estant presents entre les primeres seccions visitades al llarg del més

També cal destacar l'aparició de les pàgines de la REGATA DE REM, i de les pàgines de MÚSICA degut als concerts de Relk i del Concert de Tardor de l'Orquestra i la Coral de la UPC.

8. Àmbits principals

Listat dels àmbits o seccions de la web segons el volum de visites efectuades a llurs subseccions

	Ruta al directorio	Visitas	%	Accessos
1.	http://www.univers.upc.es/	10.438	14,14%	21.632
2.	http://www.univers.upc.es/competicio	5.085	6,89%	14.758
3.	http://www.univers.upc.es/descomptes	3.676	4,98%	6.064
4.	http://www.univers.upc.es/campus	3.105	4,20%	6.114
5.	http://www.univers.upc.es/esqui	2.740	3,71%	5.569
6.	http://www.univers.upc.es/cultura	2.561	3,47%	3.834
7.	http://www.univers.upc.es/cast	2.528	3,42%	4.824
8.	http://www.univers.upc.es/rem	2.507	3,40%	11.292
9.	http://www.univers.upc.es/concursos	1.933	2,62%	2.856
10.	http://www.univers.upc.es/instalacions	1.891	2,56%	3.574
11.	http://www.univers.upc.es/voluntariat	1.722	2,33%	2.897
12.	http://www.univers.upc.es/comunicat	1.656	2,24%	3.521
13.	http://www.univers.upc.es/comunitatupc	1.509	2,04%	2.618
14.	http://www.univers.upc.es/informacio	1.503	2,04%	2.414
15.	http://www.univers.upc.es/mes_poesia	1.194	1,62%	1.711
16.	http://www.univers.upc.es/eng	1.159	1,57%	2.127
17.	http://www.univers.upc.es/cinema	1.134	1,54%	1.800
18.	http://www.univers.upc.es/sortejos	1.098	1,49%	1.584
19.	http://www.univers.upc.es/act_esportives	917	1,24%	1.217
20.	http://www.univers.upc.es/pdipas	879	1,19%	1.333
	Subtotal	49.235	66,68%	101.739
	Otro	24.606	33,32%	53.381
	Total	73.841	100,00%	155.120

A l'apartat anterior vèiem com 4 de les 10 pàgines més vistes corresponen a pàgines de COMPETICIÓ. Així doncs no és d'estranyar que, per segon més consecutiu, COMPETICIÓ estigui en segon lloc, després de la home principal.

Darrera seu DESCOMPTES continua la trajectòria de ser l'àmbit més visitat al llarg dels mesos, ja que tant al setembre, com a l'octubre i al novembre, s'ha mantingut entre les tres primeres posicions.

8. Servidors i webs

Llistat amb les webs i servidors d'on provenen els nostres usuaris

Actividad por sitio referente			
	Sitio	Visitas	%
1.	Sin otorgador de referencia	15.226	47,71%
2.	http://www.google.es/	5.237	16,41%
3.	http://www.google.com/	585	1,83%
4.	http://www.upc.es/	414	1,30%
5.	http://www.univers.upc.es/	378	1,18%
6.	http://www.upc.edu/	310	0,97%
7.	http://images.google.es/	134	0,42%
8.	http://www.google.com.mx/	95	0,30%
9.	http://www.etsib.upc.edu/	90	0,28%
10.	http://www.fib.upc.es/	82	0,26%
11.	http://www.google.com.ar/	68	0,21%
12.	http://www.miragorobot.com/	60	0,19%
13.	http://www.google.com.pe/	56	0,18%
14.	http://www.google.cl/	46	0,14%
15.	http://upc.es/	44	0,14%
16.	http://www.google.fr/	44	0,14%
17.	http://buscador.terra.es/	43	0,13%
18.	http://www.xopy.com/	42	0,13%
19.	http://images.google.com/	37	0,12%
20.	http://es.search.yahoo.com/	31	0,10%
	Subtotal	23.022	72,13%

El 47.71% de les visites que es realitzen són de procedència desconeguda. Al mes de novembre aquest percentatge va ser del 31,66 %.

Google continua sent la segona via d'accés. Les visites que arriben a través de Google s'han incrementat lleugerament

Tendència de les visites

a) Visites diàries

Llista d'impacte dels enviaments de l'agenda i enviament especials (segmentacions) en el dia a dia de la web al més de desembre.

Posició	Visitas	Dia	%
1	1.391	9	5,72%
2	1.308	13	5,38%
3	1.210	2	4,98%
4	1.154	16	4,75%
5	1.032	1	4,24%
6	1.018	14	4,19%
7	982	1	4,04%
8	933	21	3,84%
9	915	3	3,76%
10	888	15	3,65%
11	866	20	3,56%
12	845	30	3,48%
13	840	22	3,45%
14	817	12	3,36%
15	760	29	3,13%
16	746	7	3,07%
17	725	11	2,98%
18	706	27	2,90%
19	689	23	2,83%
20	644	25	2,65%
21	636	24	2,62%
22	635	8	2,61%
23	626	17	2,57%
24	626	28	2,57%
25	575	26	2,36%
26	565	19	2,32%
27	559	5	2,30%
28	556	4	2,29%
29	553	6	2,27%
30	360	31	1,48%
31	153	18	0,63%
	24.313	Total	100,00

Llegenda	
	Enviament Agenda Univers
	Segmentacions estudiants de nou ingrés
	Altres segmentacions

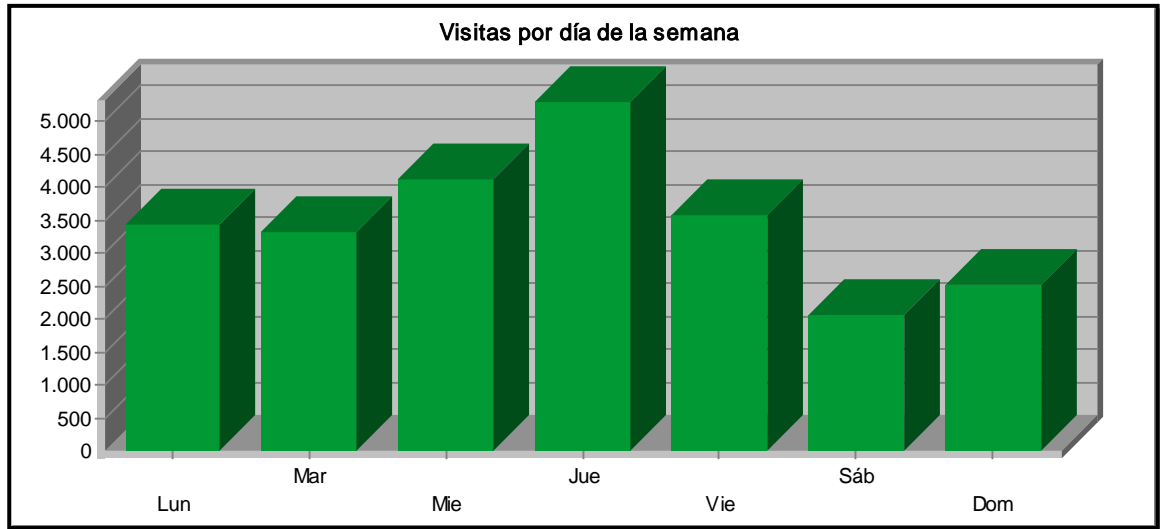
Al llarg del mes de desembre s'han realitzat 7 accions específiques en dies diferents:

- 3 enviaments de l'agenda
- 2 segmentació adreçada als alumnes de 1er.
- 2 segmentacions específiques:
 - Descompte a Vilanova
 - Dijous a la fresca

Aquest més l'impacte diari de l'agenda i de la primera segmentació als estudiants de primer expliquen el 20,83 de les visites mensuals

b) Visites per dia de la setmana

Gràfic i llistat que indiquen les visites per dia de la setmana a la web al més de desembre.

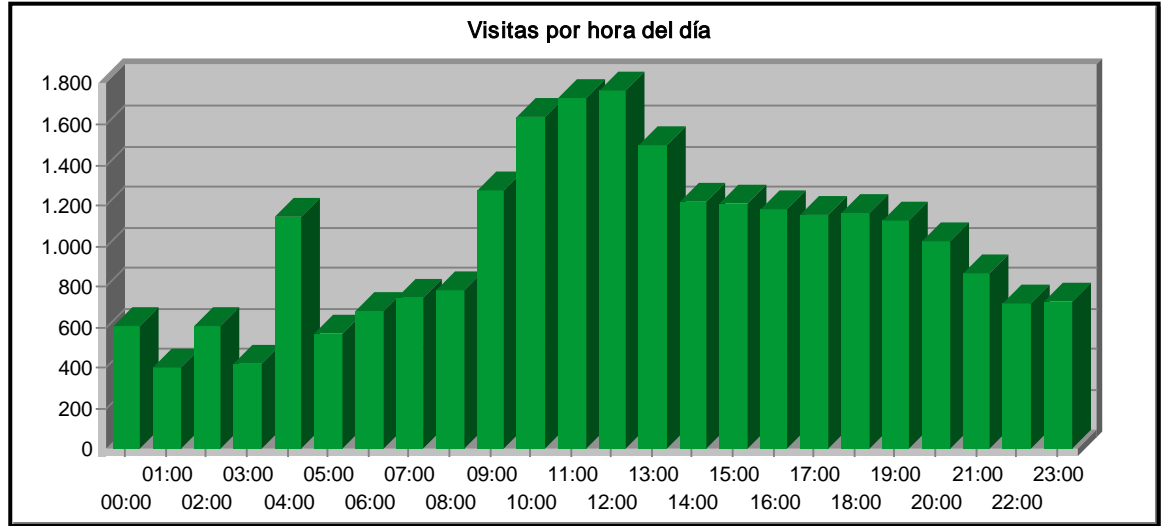


Visites per dia de la setmana		
Dia	Visites	%
Dilluns	3.433	14,12%
Dimarts	3.323	13,67%
Dimecres	4.105	16,88%
Dijous	5.289	21,75%
Divendres	3.569	14,68%
Dissabte	2.078	8,55%
Diumenge	2.516	10,35%
Total caps de setmana	5.949	24,47%
Total de dies entre setmana	18.364	75,53%
Total	24.313	100,00%

En aquest gràfic podem veure com els dijous, dia d'enviament de l'agenda, continuen posicionat com el dia amb major impacte a la web.

c) Visites per hora del dia

Gràfic i llistat que indiquen l'hora del dia amb més o menys visites a la web al més de desembre.



Resum de las visitas por hora del dia	
Hora més activa del dia	12:00-12:59
Hora menys activa del dia	01:00-01:59

Si voleu que la vostra informació sigui visualitzada per un nombre màxim d'usuaris, cal tenir present que el període de temps més òptim està entre les 9 h del matí fins a les 6 de la tarda, amb tot l'hora més activa ha estat entre les 10 i les 12 h.

d) Durada de les visites (en minuts)

Gràfic i llistat que indiquen l'hora del dia amb més o menys visites a la web al més de desembre.

Durada de la visita		
Dirada de la visita en minuts	Visites	%
0-1 minut	15.504	63,76%
1-2 minuts	1.308	5,38%
2-3 minuts	773	3,18%
3-4 minuts	542	2,23%
4-5 minuts	412	1,69%
5-6 minuts	314	1,29%
6-7 minuts	273	1,12%
7-8 minuts	247	1,02%
8-9 minuts	211	0,87%
9-10 minuts	195	0,80%
10-11 minuts	210	0,86%
11-12 minuts	140	0,58%
12-13 minuts	125	0,51%
13-14 minuts	140	0,58%
14-15 minuts	134	0,55%
15-16 minuts	132	0,54%
16-17 minuts	120	0,49%
17-18 minuts	105	0,43%
18-19 minuts	120	0,49%
19-20 minuts	98	0,40%
Subtotal	21.103	86,78%
altres	3.215	13,22%
Total	24.318	100,00%

Aquesta gràfica permet observar que els usuaris de la web fan visites molt curtes a la nostra web, ja que el 63% s'hi està menys d'un minut, i només un 5% efectua visites de més d'un minut.

Glossari

Glossari	
Acceso	Cada archivo solicitado por un visitante se registra como un acceso. Puede haber varios accesos en cada página. Aunque el volumen de accesos refleja la cantidad de tráfico del servidor, no es un reflejo exacto del número de páginas visualizadas.
Dirección IP	Dirección del Protocolo de Internet (Internet Protocol Address). Una serie de cuatro números de uno a tres dígitos separados por puntos. Se utiliza para identificar un ordenador conectado a Internet. Por ejemplo, 212.6.125.76 es una dirección IP.
Duración de la visita (minutos)	Número de minutos que se estuvo visualizando su sitio Web por visitante
Error del servidor	Error que ocurre en el servidor. Los errores de los servidores Web tienen códigos en el rango 500.
Errores del cliente	Error que ocurre debido a la falta de validez de la petición realizada por el navegador del visitante. Los errores de cliente se encuentran en el rango 400. Para obtener más información, consulte la definición de "Código de estado" en el glosario.
Intervalo de tiempo	Un informe de un año muestra incrementos de tiempo mensuales. Un informe de un trimestre muestra incrementos de tiempo semanales. Un informe de un mes o un informe de una semana muestran incrementos de tiempo diarios. Un informe diario muestra incrementos de tiempo por hora. Por ejemplo, un intervalo de una hora de duración marcado 12:00, incluye toda la actividad entre las 12:00 y las 12:59.
Minutos del visitante	Número total de minutos que su sitio fue visto por todos los visitantes durante el período del informe.
Otro	En tablas que muestran una lista de elementos de longitud variable, el número de elementos podría exceder el número que puede ser visto de una vez. Los valores de los elementos que no se muestran actualmente se suman y se muestran en la fila titulada "Otro".
Período del informe	Las fechas cubiertas en el informe. Puede seleccionar como período del informe cualquier día, semana, mes, trimestre o año dentro de los datos proporcionados por el análisis del registro.
Página	Cualquier documento, página dinámica o formulario. Tipos distintos de perfil tienen valores por omisión diferentes para designar a un archivo como documento según la extensión. El administrador del sistema del Centro de Informaciones puede cambiar estas configuraciones. Cualquier URL que contenga un signo de interrogación se considera una página dinámica. Cualquier archivo con un comando POST se considera un formulario.
Página de entrada	Primera página visualizada durante una visita a su sitio Web. Si una visita consta sólo de accesos a archivos que no son de página, dicha visita no tiene ninguna página de entrada. Esto puede hacer que el número total de páginas de entrada sea menor que el número total de visitas.
Página de salida	Es la última página visualizada durante una visita a su sitio Web. Si una visita consta sólo de accesos a archivos que no son de página, dicha visita no tiene ninguna página de salida. Esto puede hacer que el número total de páginas de salida sea menor que el número total de visitas.
Página principal	La página principal o introductoria de un sitio Web. Esta página ofrece a los visitantes una visión general y enlaces con el resto del sitio. Frecuentemente incluye o lleva a una Tabla de contenido.
Páginas y formularios dinámicos	Las páginas dinámicas se generan dinámicamente en base a los valores que ha seleccionado un visitante. Se generan con variables y no existen en ningún sitio de forma estática y previsible. El Centro de Informaciones considera cualquier URL que contenga opciones (con un signo de interrogación en el URL) como una página dinámica. Cualquier archivo con un comando POST se considera un formulario.
Referente	URL de una página Web que remite a visitantes a su sitio.
Ruta a través del sitio	Secuencia de páginas que un visitante ve desde la página de entrada hasta la de salida, incluyendo todas las páginas intermedias.
Sin otorgador de referencia	Indica visitas a su sitio Web que no se originaron en ningún otro sitio. Por ejemplo, cualquier visitante que escriba el URL de su sitio directamente en la ventana de su navegador entra dentro de esta categoría.
Usuarios nuevos	Visitantes que no tenían un cookie en su primera visita, pero que sí lo tuvieron en visitas posteriores.
Visita	Una visita es una serie de acciones que comienzan cuando un visitante visualiza su primera página desde el servidor y termina cuando el visitante deja el sitio o permanece inactivo superando el límite de tiempo de inactividad. El

Glossari	
	límite de tiempo de inactividad por omisión es de 15 minutos.
Visitantes que repiten	Visitantes que ya tenían una cookie de su sitio antes de visitarlo.
Visitantes únicos	Individuos que visitaron su sitio durante el período del informe. Si alguien visita su sitio más de una vez, se cuenta sólo la primera vez que lo visita.
Visualización de página	Acceso a un cualquier archivo clasificado como página. Contrasta el valor de "Visualizaciones de página" con el valor de "Accesos", que incluye accesos a archivos de todo tipo.

ANNEX 7

Exemple de documentació del nou codi font. LCFIB

Overview Package [Class](#) [Use Tree](#) [Deprecated Index](#) [Help](#)

PRELIMINARY RELEASE
 UNOFFICIAL - NOT FOR DISTRIBUTION

Class EsborrarTargeto

java.lang.Object
 ↳ java.servlet.http.HttpServlet
 ↳ java.servlet.http.HttpServlet
 ↳ javax.servlet.http.HttpServlet
 ↳ javax.servlet.http.HttpServlet

All Implemented Interfaces:
 java.io.Serializable, java.servlet.Servlet, java.servlet.ServletConfig

public class **EsborrarTargeto**
 extends [HttpServlet](#)

Servlet que gestiona l'edició d'un Targeto.

See Also:
[Serialized Form](#)

Field Summary

Fields inherited from class [javax.servlet.http.HttpServlet](#):
[ERROR_404](#), [ERROR_500](#), [NOT_FOUND](#), [NOT_ALLOWED](#)

Constructor Summary

[EsborrarTargeto\(\)](#)

Method Summary

void [doGet\(\)](#)([javax.servlet.http.HttpServletRequest](#) request, [javax.servlet.http.HttpServletResponse](#) response)
 void [doPost\(\)](#)([javax.servlet.http.HttpServletRequest](#) request, [javax.servlet.http.HttpServletResponse](#) response)
 boolean [doGetAsynch\(\)](#)([java.lang.String](#) request)
 boolean [doPostAsynch\(\)](#)([java.lang.String](#) request)
 void [doPut\(\)](#)([javax.servlet.http.HttpServletRequest](#) request, [javax.servlet.http.HttpServletResponse](#) response)
 void [doPutAsynch\(\)](#)([java.lang.String](#) request, [javax.servlet.http.HttpServletResponse](#) response)
 void [doTrace\(\)](#)([javax.servlet.http.HttpServletRequest](#) request, [javax.servlet.http.HttpServletResponse](#) response)
 void [doDelete\(\)](#)([javax.servlet.http.HttpServletRequest](#) request, [javax.servlet.http.HttpServletResponse](#) response)
 void [doDeleteAsynch\(\)](#)([java.lang.String](#) request, [javax.servlet.http.HttpServletResponse](#) response)
 void [doOptions\(\)](#)([javax.servlet.http.HttpServletRequest](#) request, [javax.servlet.http.HttpServletResponse](#) response)
 void [doOptionsAsynch\(\)](#)([java.lang.String](#) request, [javax.servlet.http.HttpServletResponse](#) response)

Methods inherited from class [javax.servlet.http.HttpServlet](#):
[doGet\(\)](#), [doPost\(\)](#)

Methods inherited from class [java.io.Serializable](#):
[writeObject\(\)](#), [readObject\(\)](#)

Methods inherited from class [java.lang.Object](#):
[clone\(\)](#), [equals\(\)](#), [finalize\(\)](#), [getClass\(\)](#), [hashCode\(\)](#), [notify\(\)](#), [notifyAll\(\)](#), [toString\(\)](#), [wait\(\)](#), [wait\(long\)](#)

Constructor Detail

EsborrarTargeto

```
public EsborrarTargeto() {
}
```

Method Detail

doGet

```
public void doGet(javax.servlet.http.HttpServletRequest request,
                 javax.servlet.http.HttpServletResponse response)
    throws javax.servlet.ServletException,
           java.io.IOException
```

Overrides:
[doGet](#) in class [javax.servlet.http.HttpServlet](#)

Throws:
[javax.servlet.ServletException](#)
[java.io.IOException](#)

doPost

```
public void doPost(javax.servlet.http.HttpServletRequest request,
                  javax.servlet.http.HttpServletResponse response)
    throws javax.servlet.ServletException,
           java.io.IOException
```

Overrides:
[doPost](#) in class [javax.servlet.http.HttpServlet](#)

Throws:
[javax.servlet.ServletException](#)
[java.io.IOException](#)

renderFrames

```
private java.lang.String renderFrames(java.lang.String idTargeto,
                                   java.lang.String idForma1,
                                   java.lang.String idForma2,
                                   javax.servlet.http.HttpServletRequest request,
                                   javax.servlet.http.HttpServletResponse response)
```

Mètode que genera els dos frames on es mostra la informació de l'entrada que es veu editant

Parameters:
 idTargeto -
 idForma1 -
 idForma2 -
 request -
 response -

Returns:
 una cadena de text

Throws:
[java.io.IOException](#)
[javax.servlet.ServletException](#)

renderFrameSuperior

```
private java.lang.String renderFrameSuperior(java.lang.String idTargeto,
                                           java.lang.String idForma1,
                                           javax.servlet.http.HttpServletRequest request,
                                           javax.servlet.http.HttpServletResponse response)
```

Mètode que renderitza el frame superior del formulari d'edició

Parameters:
 idTargeto -
 idForma1 -
 request -
 response -

Returns:
 una cadena de text

Throws:
[java.io.IOException](#)
[javax.servlet.ServletException](#)

renderFrameInferior

```
private java.lang.String renderFrameInferior(java.lang.String idTargeto,
                                           java.lang.String idForma2,
                                           javax.servlet.http.HttpServletRequest request,
                                           javax.servlet.http.HttpServletResponse response)
```

Mètode que renderitza el frame inferior on es mostra la personalització del targeto que es veu editant

Parameters:
 idTargeto -
 idForma2 -
 request -
 response -

Returns:
 una cadena de text

Throws:
[java.io.IOException](#)
[javax.servlet.ServletException](#)

renderConfirmacio

```
private java.lang.String renderConfirmacio(javax.servlet.http.HttpServletRequest request,
                                         javax.servlet.http.HttpServletResponse response)
```

Mètode que renderitza la confirmació d'edició del targeto

Returns:
 una cadena de text

Throws:
[java.io.IOException](#)
[javax.servlet.ServletException](#)

obtéFitxerAnexes

```
private java.io.File obtéFitxerAnexes(java.lang.String request)
```

Mètode que obté el fitxer annex del targeto (si n'hi ha)

Parameters:
 request -

Returns:
 un objecte File

Overview Package [Class](#) [Use Tree](#) [Deprecated Index](#) [Help](#)

PRELIMINARY RELEASE
 UNOFFICIAL - NOT FOR DISTRIBUTION

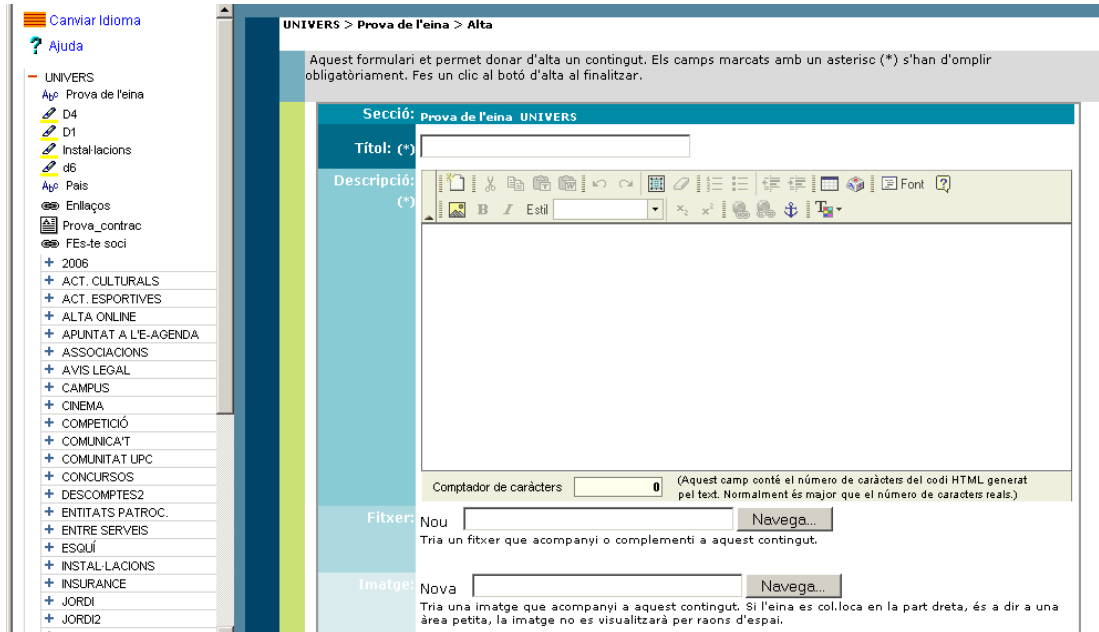
Terminar

ANNEX 8

Manual eines del nou editor web.

MANUAL DEL NOU MENÚ DE TEXT DE LES EINES D'EDICIÓ.

Visualització del nou espai de text de les eines de Continguts, Espai Informatiu i Notícies.



Eines



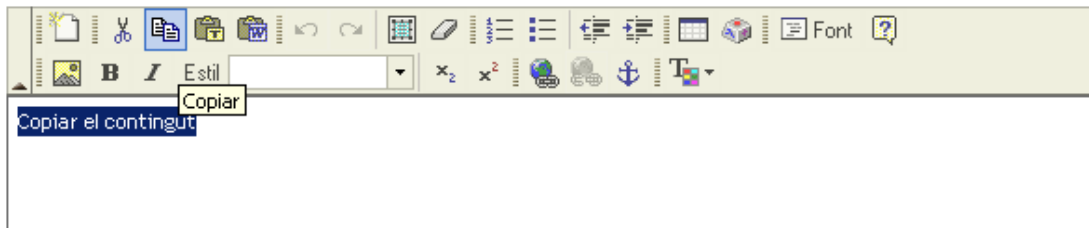
1 Nova pàgina

Aquest a eina **permet generar** una nova zona de treball dins de l'eina d'edició i a la vegada borra tot el contingut que hi pugui haver col·locat.



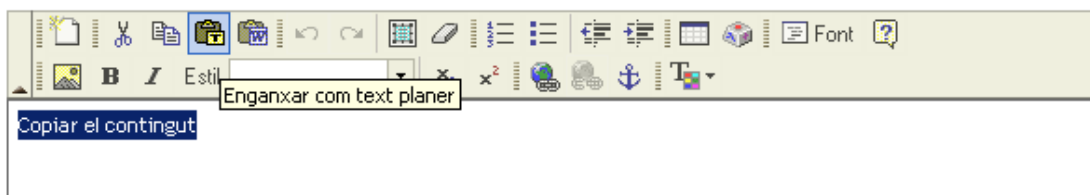
2 Tallar

Aquest a eina **permet tallar** el text i/o imatges prèviament seleccionades



3 Copiar

Aquesta eina **permet copiar** un text i/o una imatge prèviament seleccionats per després enganxar-les a treves de les eines d'inclusió de text. (veure **importar text**)



4 Importar text

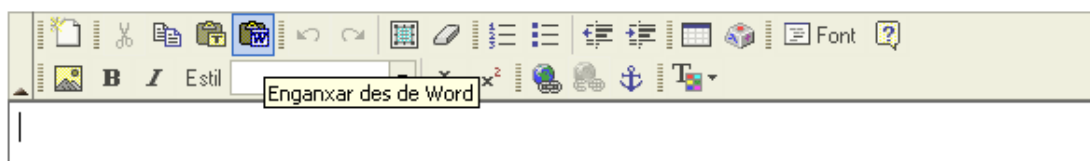
Opció A

Aquesta eina permet importar i/o copiar un text prèviament copiat de la web o del word amb la particularitat que **anul·la totes les característiques del text**: negretes, cursives, enllaços, tabuladors, etc...

Aquesta nova eina permet reduir substancialment el nombre de caràcters d'un text al ser importat de la web o de word.

Per utilitzar-la només cal:

1. copiar el text escollit de la web o del word,
2. activar el cursor
3. prémer la icona senyalada (carpeta amb una T)



Opció B

Aquesta eina permet importar i/o copiar un text prèviament copiat de la web o del word amb la particularitat que **preserva totes les característiques del text**: negretes, cursives, enllaços, tabuladors, etc...

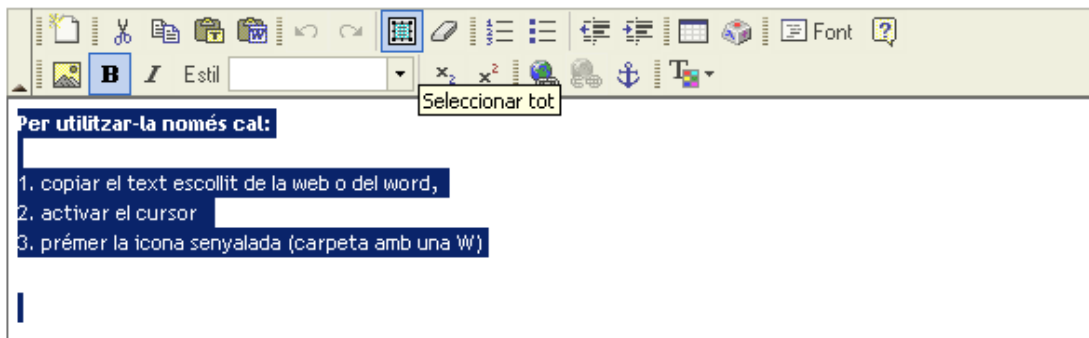
Aquesta nova eina permet reduir substancialment el nombre de caràcters d'un text al ser importat de la web o de word.

Per utilitzar-la només cal:

1. copiar el text escollit de la web o del word,

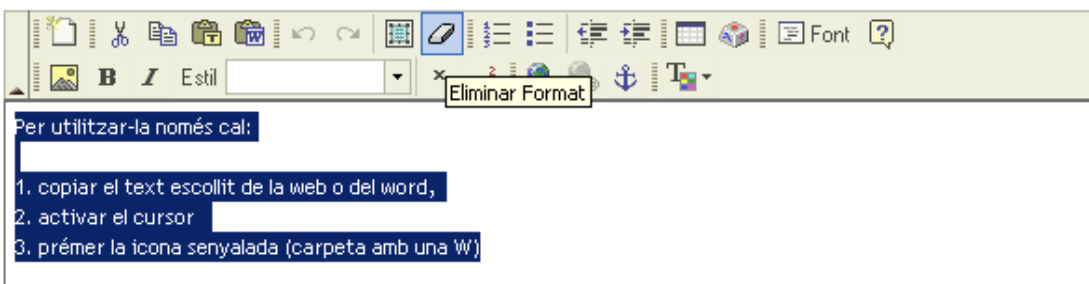
2. activar el cursor
3. prémer la icona senyalada (carpeta amb una W)

5 Seleccionar



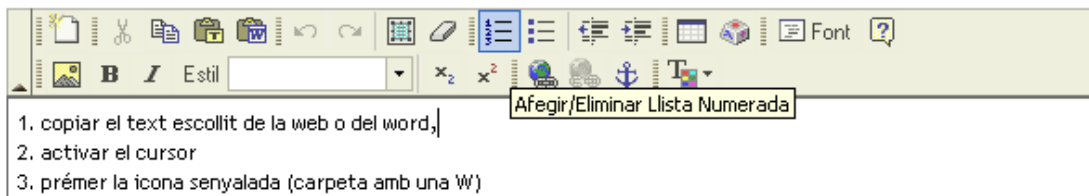
Aquest a eina permet **seleccionar tot el contingut de l'espai d'edició**, ja sigui text o imatges.

6 Seleccionar



Aquest a eina **permet esborrar només el format i característiques del text**: negretes, cursives, enllaços, tabladors, etc...

7 Numeració d'un llistat



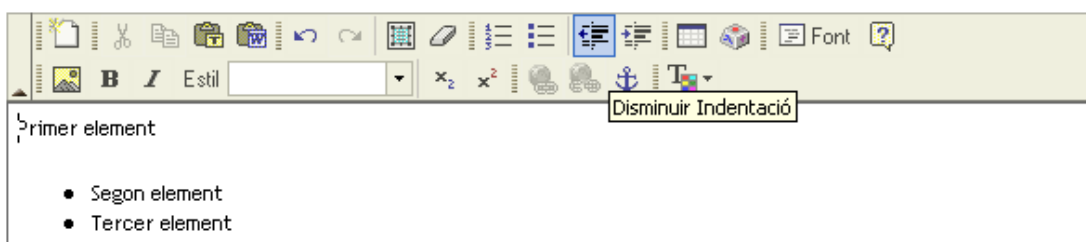
Aquest a eina permet afegir o eliminar, segons els casos, la **numeració d'un llistat** d'elements.

8 Punts d'un llistat



Aquest a eina permet afegir o eliminar, segons els casos, **punts a un llistat** d'elements.

9 Disminuir i/o augmentar indentació



Aquest a eina permet augmentar o disminuir, segons els casos, **indentació del text**, és a dir, donar valor al text amb diferents nivells de tabulació.

10 Crear una Taula



Aquesta eina permet crear una taula senzilla dintre de l'espai d'edició de la web.

Per utilitzar-la només cal:

1. activar el cursor dintre de l'espai d'edició.
2. prémer la icona senyalada (icona taula)
3. escollir els camps necessaris del menú
4. prémer OK.

5. emplenar els camps de la taula amb el contingut desitjat



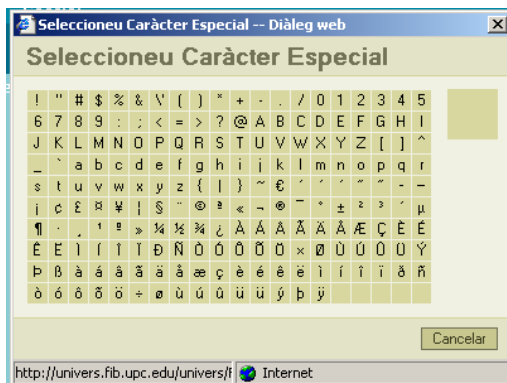
11 Caràcters especials



Aquesta eina permet escollir i col·locar caràcters especials dintre del text.

Per utilitzar-la només cal:

1. activar el cursor dintre de l'espai d'edició on volem inserir el caràcter.
2. prémer la icona senyalada (icona tecla)



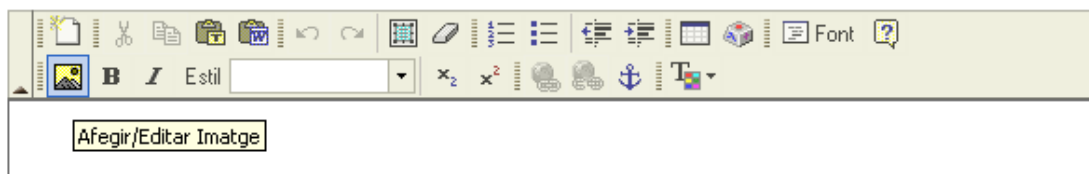
3. escollir el caràcter i automàticament apareixerà dins del text.

12 Codi font



Aquesta eina permet veure el codi font del contingut que estem generant.

13 Insertar imatge



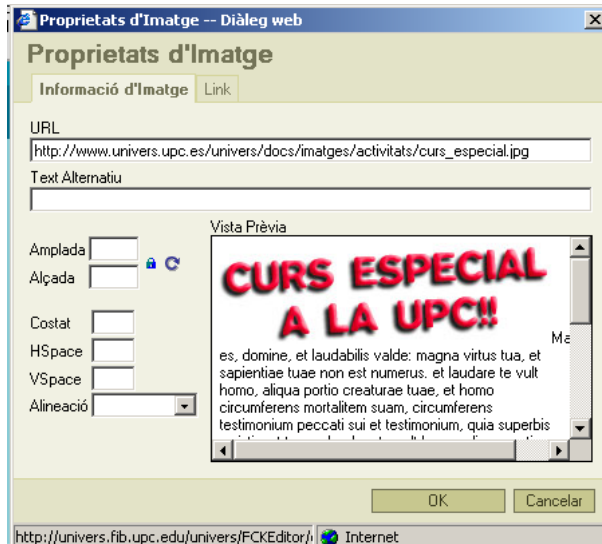
Aquest eina permet inserir una imatge dintre de l'espai d'edició.

IMPORTANT: només es podran inserir imatges que prèviament s'hagin pujat al servidor de la web.

Per això aquesta eina està reservada per inserir imatges definides amb antelació: icona novetat, icona cancel·lat, etc...

Per utilitzar-la només cal:

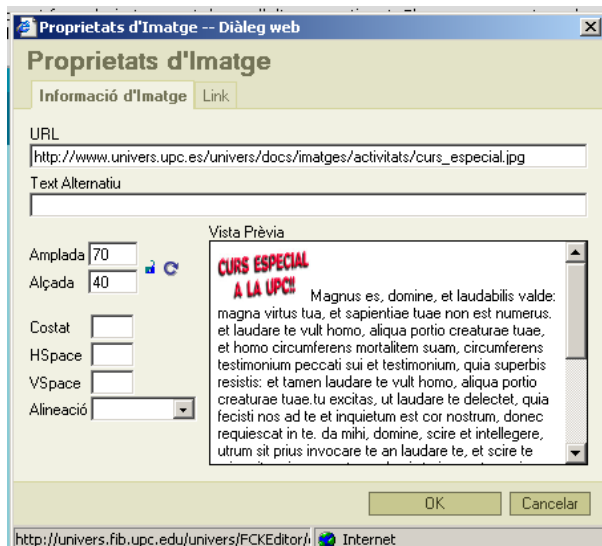
1. activar el cursor dintre de l'espai d'edició on volem inserir el caràcter. Es pot col·locar sota, al mig o al principi del text
2. prémer la icona senyalada (icona imatge)
3. escollir els camps necessaris del menú



4. per determinar la imatge cal col·locar al direcció URL del servidor de la web on està emmagatzemada la imatge. La direcció està conformada per la següent seqüència:

<http://www.univers.upc.es/univers/docs/imatges> + nom carpeta + el nom de la imatge

5. al col·locar la direcció apareix la imatge escollida dintre de l'espai de "Vista Prèvia"



6. Es pot modificar l'amplada i alçada de la imatge a través dels camps "amplada" i "alçada". Es pot desbloquejar la relació entre ambdues clicant damunt del cadenat.

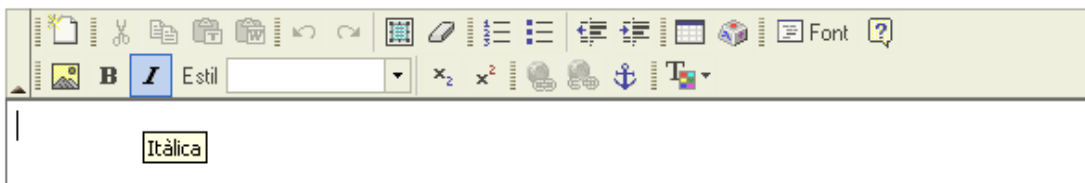
7. també es pot generar un marc de color negre al voltant de la imatge emplenant el camp "costat", indicant el gruix de l'espai.

8. Es pot deixar un espai de marge entre la imatge i el text, en cas de que n'hi hagi, emplenant els camps "Hspace" i "Vspace", indicant el gruix de l'espai

9. Es pot ubicar la imatge a la dreta, al mig, a l'esquerra, a sota, etc. Escollint l'opció del menú "Alineació".

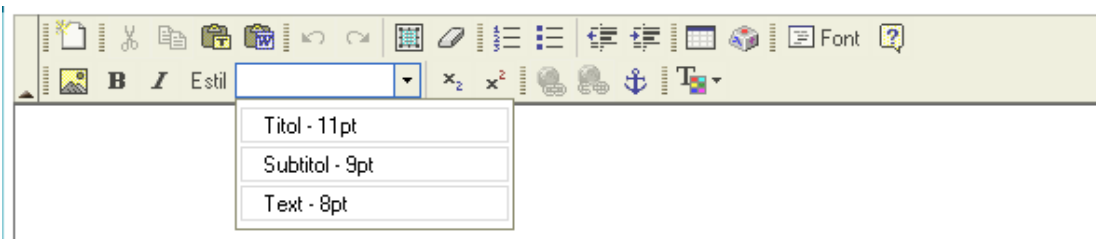


14. Negreta i cursiva



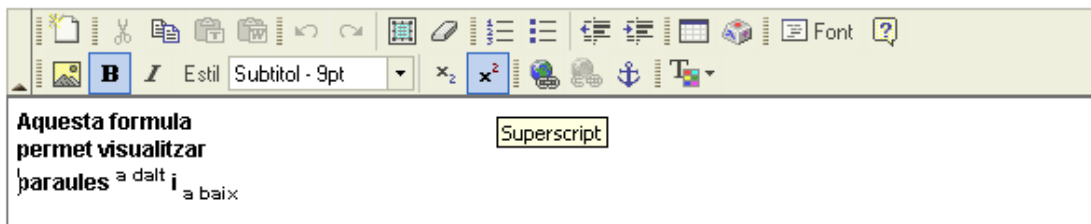
Aquesta eina permet activar i desactivar negretes i cursives en el text.

15 Mesura del text



Aquesta eina permet escollir entre tres formats la mesura del text. Per canviar el cos de la lletra cal escollir primer el text que es vol modificar.

16 Mesura del text



Aquestes eines permeten col·locar text en superíndex o en subíndex, segons es desitgi.

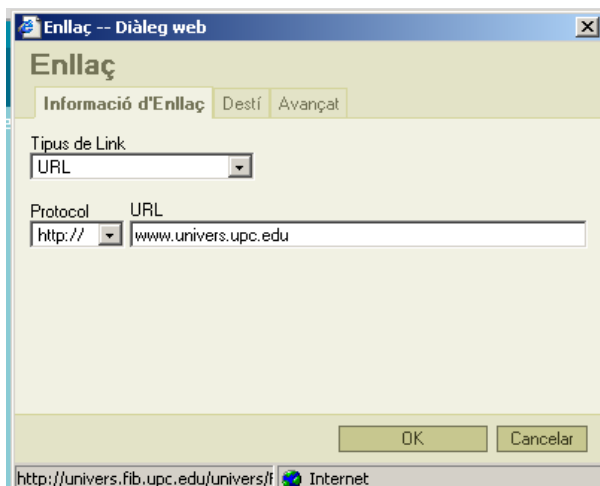
17 Enllaç



Aquesta eina permet fer un enllaç en una part del text vers una web o una direcció de correu electrònic.

Per utilitzar-la només cal:

1. Seleccionar amb el cursor el text o paraula que volem que faci d'enllaç
2. prémer la icona senyalada (icona bola del món amb símbol infinit)
3. escollir els camps necessaris del menú



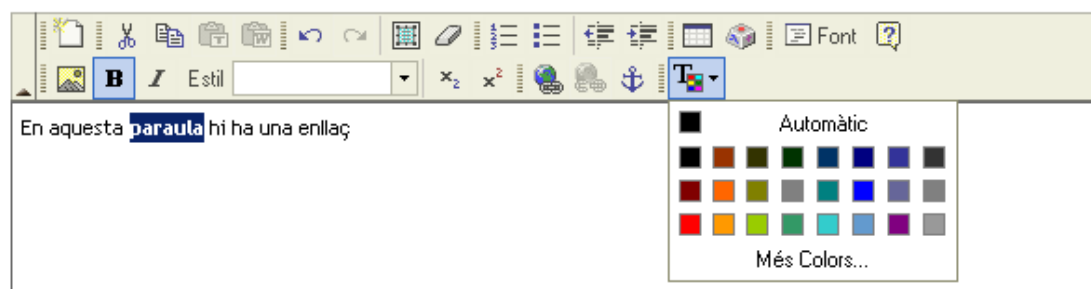
4. col·locar la direcció URL, sense el prefix http://
5. Acceptar
6. el text o paraula escollida es visualitzaran com a enllaç

18 Anul·lar enllaç



Aquesta eina permet anul·lar un enllaç existent. Cal escollir primer el text o paraula amb l'hipervincle.

19. Paleta de colors



Aquesta eina permet escollir d'una forma ràpida el color del text. Cal escollir primer el text o paraula que es vol acolorir.

Recordeu fer un us limitat del color en el text
(veure SUGGERIMENTS I CRITÈRIS D'IMATGE A LA WEB)

ACTIVAR ACTIVITATS CONTRACTABLE VIA WEB

Data:	29/5/2006
Ordre: (*)	<input type="text" value="4"/>
Codi Contractació:	Col·loca el codi de l'activitat per a contractació online. Si no es col·loca el codi no apareixerà el botó de contractació.
	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Alta"/> <input type="button" value="Desfer"/>

Aquesta eina permet generar un enllaç directe vers l'apartat "Tot en activitats" de la web de l'Univers, per tal de promocionar una activitats des de la pàgina específica on s'ubica la informació.

Per utilitzar-la només cal:

1. escriure o copiar el codi de l'activitat en la cassella de "Codi Contractació"
2. Acceptar

Aspecte que tindrà a la web



hola

FesInternet 2006: ja podeu jugar amb nosaltres a 'El goog'



Properament es farà públic el nom dels guanyadors del concurs **El goog**. Els premis seran una càmera digital i tres webcams.

Fesinternet a la UPC
Cursos d'estiu 2006



Desde d'aquest mes de maig i fins al setembre, la Universitat ha programat prop de 60 cursos a Barcelona, Berga, Manresa i Vilanova i la Geltrú, a través del Campus Universitari de la Mediterrània, la Universitat Catalana d'Estiu de la Natura (UCEN) i la Universitat d'Estiu de Manresa.

Important:
És imprescindible llegir el full informatiu abans de contractar l'activitat

SUGGERIMENTS I CRITÈRIS D'IMATGE A LA WEB

Per tal d'unificar criteris d'imatge a la web de l'Univers, us envio una sèrie de consell i normes per l'edició d'informació:

- Majúscules.

S'ha d'intentar evitar que la totalitat del text estigui en majúscules, ja que entorpeix la lectura. Les majúscules són ideals per ressaltar un títol, una paraula, o com a molt una frase curta.

- Color del text.

No abusar del color en el text de la web.

Igual que les majúscules, només s'ha d'utilitzar el color per ressaltar una preu, un dia, una paraula, etc..

Recordeu que si ressalteu tot el text, el que esteu fent és tornar-lo a diluir.

El més adient és col·locar tot el text de color negre i la paraula clau en el color desitjat

- Cos de la lletra.

No es convenient augmentar sistemàticament el cos de la lletra.

Encara que us pugui semblar que s'augmenta la percepció visual en veritat es desvirtua la visibilitat

- Paraules subratllades

Les paraules subratllades poden crear confusió perquè es poden confondre amb els enllaços.

És més adient, utilitzar negretes per destacar una paraula o un text.

- Salts entre línies i espais en blanc

No és necessari deixar "enters" o espais en blanc dintre dels text, i menys quan la informació només té quatre línies.

És millor agrupar el text i deixar que la notícia o l'espai informació sigui més reduït.

Penseu que quan més ordenada estigui la informació a la web, més fàcil en serà la lectura.


Per veure l'aplicació de tots aquests comentaris, només cal que observeu l'estil de la home principal de la web.



ANNEX 9

Manual nova eina de sortejos.



ANNEX 10

Requeriments de l'extracció de dades del mòdul d'entitats.

CATÀLEG DE DESCOMPTES Tornar 

cercador cerca l'entitat  **veure àmbits per ordre alfabètic** 

En aquest catàleg trobaràs els descomptes aplicables al col·lectiu UPC. Són vàlids per a l'aplicació dels descomptes el carnet de la UPC o el carnet de l'Univers:



compres	cultura	esports i salut	formació
<ul style="list-style-type: none">cotxes i motosdibuix, pintura i papereriaelectrodomèsticsfotografiajoieriesmodaòptiquessabateries	<ul style="list-style-type: none">cinemesconcertsdiscosllibreriamuseusteatres	<ul style="list-style-type: none">assegurances salutbalnearisesports diversosesports en centres polivalentsmaterial esportiusalut	<ul style="list-style-type: none">autoescolesformacióidiomes
lleure	serveis diversos	tecnologia	viatges
<ul style="list-style-type: none">barsesbarjojocs de rolrestaurants	<ul style="list-style-type: none">perruqueriesserveis generals	<ul style="list-style-type: none">calculadores electrònicainformàtica	<ul style="list-style-type: none">agènciesallotjamentsassegurances viatgeferrislloguer de cotxes

descomptes per campus i centres

Barcelona

Castelldefels

Manresa



Sant Cugat del vallès

Terrassa

Vilanova i la Geltrú

Altres Poblacions

Els descomptes s'aplicaran sempre que no hi hagi rebaixes o promocions. Per a qualsevol queixa o suggeriment, adreceu-vos a l'oficina Univers del vostre campus o envieu-nos un correu electrònic a l'adreça info.univers@upc.edu

cercador [veure àmbits per categories](#) 

Esports Diversos

ACTIVITATS
AQUÀTIQUES

BALL



BARRANCS



BITLLES



CAIAC



ESQUAIX



ESQUÍ



FRONTÓ



HIDROSPEED



HÍPICA



IOGA



MUNTANYISME



PÀDEL



PARACAIGUDISME



RÀFTING



REM



SUBMARINISME



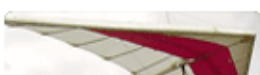
TENNIS



TENNIS TAULA



VELA



VOL

ESPORTS DIVERSOS - activitats aquàtiques

í n d e x 

Barcelona

L'ESPORTIU CLAROR

50 % de dte. en els drets d'inscripció.




PISCINA FUM D'ESTAMPA

Matrícula gratuïta. 20 % de dte. en la quota mensual d'abonat. Dl. a dv., de 7.30 a 18h; ds. i dg. inclosos.



PISCINA SANT JORDI

7-19 % de dte. en els cursos d'activitats aquàtiques. 45 % de dte. en l'entrada puntual. 7 % de dte. en l'abonament mensual. 60 % de dte. en la matrícula (consulteu horaris).




PISCINES PICORNELL

Matrícula gratuïta.




POLIESPORTIU MARÍTIM

Entrada puntual a 10 € (compra directa a la instal·lació). 50 % de dte. en la matrícula. 20 % de dte. en totes les modalitats d'abonament mensual excepte quota familiar.




Manresa

CLUB NATACIÓ MANRESA

Entrada puntual piscina: 3,60 €. 50 % de dte. en la matrícula i 30 % de dte. en la quota mensual.



ESPORTS DIVERSOS - activitats aquàtiques

í n d e x **PISCINA SANT JORDI**

psj@natacio.cat

Web de l'entitat

934109261

934109709

La Piscina Sant Jordi és una instal·lació esportiva situada al centre de Barcelona (carrer Paris, 114) que compte amb un ampli ventall de possibilitats per practicar esport. Espais: piscina olímpica; sales de: fitness i cardiovascular, estiraments i activitats dirigides; zona termal amb: pre-sauna, sauna i bany de vapor; banyera d'hidromassatge i solàrium natural. Activitats dirigides: aigüagim i aigüafit, ciclisme indoor, ioga, pilates, manteniment, steps, aerodance, tono salsa, cardio GAC, etc. Activitats aquàtiques: cursos de natació per a tots els nivells, tecnonat i tecnosincro." A més a més compte amb professionals d'alta qualitat que ofereixen assessorament personalitzat als usuaris tant en les activitats de la piscina olímpica (entrenaments individualitzats) com a la sala de fitness.

**Barcelona****PISCINA SANT JORDI**
C/ París, 114 (Barcelona)

7-19 % de dte. en els cursos d'activitats aquàtiques. 45 % de dte. en l'entrada puntual. 7 % de dte. en l'abonament mensual. 60 % de dte. en la matrícula (consulteu horaris).

[Altres acords d'aquesta entitat](#)[ESPORTS EN CENTRES POLIVALENTS](#)[enviar a un amic !\[\]\(4436e6b00b9d5e62c2a161129eb3e4d0_img.jpg\)](#) [imprimir !\[\]\(bfcd9922d5cfb781f166f1d1d2c1ae54_img.jpg\)](#)

ANNEX 11

**Anul·lació fulls informatius i millora del procés de publicació
de la informació associada a una activitat**

Millors del procés de publicació de la informació associada a una activitat

ANNEX 12

Nova eina de gestió de l'agenda Univers

Nova eina d'elaboració de l'Agenda Univers amb la nova imatge

ANNEX 13

**Agendes específiques per a col·lectius:
Aules de Gent Gran
PDIPAS**

Agenda per al col·lectiu de la Gent Gran

Agenda per al col·lectiu PDIPAS

ANNEX 14

Nous formats d'enviements electrònics

Eina d'elaboració dels targetons electrònics de l'Univers

Mostra d'un targetó enviat amb aqúest eina

Aquest correu electrònic s'envia amb la finalitat d'informar-vos dels nostres serveis. En cas de que no volguéssiu continuar rebent aquest missatge, envieu-nos un correu electrònic a [Univers](#). Servei d'Activitats Socials de la UPC. Campus Nord, edifici C6, c/ Jordi Girona, 1-3, 08034 Barcelona, Tel. 93 401 68 87 o a l'adreça electrònica d'[Univers](#)

En compliment del que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals recollides per mitjà d'aquest formulari seran tractades i quedaran incorporades al fitxer "SERVEIS" titularitat de la UPC per dur a terme una gestió correcta dels socis i/o usuaris dels serveis d'activitats socials de la UPC i mantenir-vos informats dels productes i serveis relatius a l'activitat acadèmica en l'àmbit de l'extensió universitària que us puguin interessar.

De la mateixa manera, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del Servei d'Activitats Socials, Univers, Campus Nord, edifici C6, c/ Jordi Girona, 1-3, 08034 Barcelona, Tel. 93 401 68 87 o a l'adreça electrònica d'[Univers](#).

ANNEX 15

**Nova eina d'anàlisi dels usos i visites:
Google Analytics**

Contenido principal - Google Analytics - Mozilla Firefox

https://www.google.com/analytics/reporting/top_content?id=2771075&pidr=20110301-20110331&cmp=average#ts=1301

botiga.univers@gmail.com | Configuración | Mi cuenta | Ayuda | Salir

Ajustes de Google Analytics | Ver informes: **www.univers.upc.edu** | Mis cuentas de Google Analytics: **info.univers@upc.edu**

Panel

- Intelligence **Beta**
- Usuarios
- Fuentes de tráfico
- Contenido**
 - Visión general
 - Contenido principal**
 - Contenido por títulos
 - Detalles del contenido
 - Páginas de destino principales
 - Principales páginas de salida
 - Análisis de página **Beta**
- Buscar en el sitio
- Seguimiento de eventos
- Objetivos

Informes personalizados

- Informes personalizados
- Segmentos avanzados
- Intelligence **Beta**
- Correo electrónico

Recursos de ayuda

- Acerca de este informe
- Conversion University
- Preguntas frecuentes

Exportar | Correo electrónico | Añadir al panel | Visualizar | Segmentos avanzados: Todas las vistas

Visión general > **Contenido principal** | 01/01/2011 - 31/03/2011

Gráfico realizado por: **Páginas vistas**

Se han visto 7.158 páginas un total de 310.280 veces.

Rendimiento del contenido | Vistas: **Contenido principal**

Métrica	Valor	Porcentaje del total del sitio
Páginas vistas	310.280	100,00%
Páginas vistas únicas	240.192	100,00%
Promedio de tiempo en la página	00:01:02	Promedio del sitio: 00:01:02 (0,00%)
Porcentaje de rebote	50,28%	Promedio del sitio: 50,28% (0,00%)
Porcentaje de salidas	31,18%	Promedio del sitio: 31,18% (0,00%)
Índice de ingresos	US\$ 0,00	Promedio del sitio: US\$ 0,00 (0,00%)

Página	Páginas vistas	Páginas vistas únicas	Promedio de tiempo en la página	Porcentaje de rebote	Porcentaje de salidas	Índice de ingresos
1. /	26.743	22.140	00:00:54	25,94%	26,18%	US\$ 0,00
2. /descomptes/sortejos	15.845	11.917	00:01:51	53,23%	45,20%	US\$ 0,00
3. /esqui	9.032	7.150	00:02:15	56,45%	49,94%	US\$ 0,00
4. /descomptes/LOPTICA	7.897	5.556	00:01:44	67,99%	64,29%	US\$ 0,00
5. /comunitatupo/beques	7.477	5.351	00:01:26	54,56%	43,20%	US\$ 0,00
6. /instalacions/poliesportiu	7.159	5.068	00:01:13	47,04%	35,55%	US\$ 0,00
7. /descomptes/catalog	6.296	2.392	00:00:16	17,65%	5,46%	US\$ 0,00
8. /descomptes/sortejos/resultats	5.003	3.926	00:00:43	19,30%	17,31%	US\$ 0,00
9. /instalacions/gimnasbon	4.617	2.676	00:00:34	19,65%	13,56%	US\$ 0,00

Univers pel PDIPAS - IBM... Premi qualitat.docx - Mic... MILLORES | Contenido principal - ...

ANNEX 16

**Model de contracte de col·laboració amb el LCFIB:
SEM 2010**



FIB

Facultat d'Informàtica
de Barcelona

LCFIB

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Servei d'Explotació i Manteniment (SEM) del sistema d'informació de la Web d'UNIVERS

Proposta d'Encàrrec de Servei al Servei d'Activitats Socials de la UPC (UNIVERS) per l'explotació i manteniment informàtic de la Web d'UNIVERS.



Univers. Servei d'Activitats Socials

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

L'UNIVERS ÉS PER VIURE'L!

Referència: SEMUNIVERS2010

Índex

Introducció	180
Antecedents i situació actual	181
Objectius	181
Descripció de la solució proposada	182
Descripció de les tasques del projecte	182
1- Resolució d'incidències tècniques	182
2- Manteniment evolutiu o ampliacions de funcionalitats	182
3- Hostatjar el programari de la Web d'UNIVERS	183
4- Garantir l'accés per la xarxa Internet a la Web d'UNIVERS	183
5- Seguretat de les dades emmagatzemades en la Web d'UNIVERS	183
6- Anàlisi de requisits, disseny i desenvolupament de la nova e-agenda	184
Aspectes tècnics	184
Durada de l'Encàrrec de Servei	184
Comissió Mixta de Seguiment de l'Encàrrec de Servei	184
Base de Dades Lotus Notes	184
Maquinari i programari de la web	185
Accés per xarxa a la Web d'UNIVERS	186
Aturades programades del Servei	186
Organització i participants	186
Participants i Responsabilitats	186
Gestió del Projecte	187
Durada de l'Encàrrec de Servei	188
Pressupost	188
Pressupost de l'Encàrrec de Servei	188
Descripció oferta econòmica període de l'encàrrec:	189
Condicions particulars	189
Carta d'acceptació de l'Encàrrec de Servei	189

Aquest document és una proposta d'Encàrrec de Servei que realitza el **Laboratori de Càlcul de la Facultat d'Informàtica de Barcelona** (en endavant **LCFIB**) al **Serveis d'Activitats Socials de la UPC** (en endavant **UNIVERS**) per donar un Servei d'Explotació i Manteniment de la **Web d'UNIVERS**.

El contingut d'aquesta proposta inclou una descripció dels antecedents i situació actual, una descripció dels objectius i requeriments de la proposta, una orientació de la solució proposada, l'estructura del servei i finalment les condicions econòmiques i les condicions particulars.

ANTECEDENTS I SITUACIÓ ACTUAL

Aquest apartat descriu una visió general dels antecedents de la Web d'Univers.

UNIVERS disposa d'una eina de gestió de contingut que li permet mantenir tot el contingut de la web (<http://www.univers.upc.edu>). Aquesta eina va ser desenvolupada per l'LCFIB l'any 2001 per encàrrec d'UNIVERS.

El següent any, al desembre de 2002, UNIVERS va encarregar a l'LCFIB el Servei d'Explotació i Manteniment de la seva Web, per un període d'un any.

L'any 2004, el 2005, el 2006 i el 2007 UNIVERS ha encarregat a l'LCFIB l'Explotació i Control d'aquest sistema d'informació.

L'any 2008, 2009 UNIVERS ha encarregat a l'LCFIB l'Explotació i Control però amb noves funcionalitats com els descomptes i l'agenda.

Finalitzat aquest període, l'any 2010, l'UNIVERS sol·licita una nova proposta d'Encàrrec de Servei on els primers 6 mesos (de gener a juny) de l'any es desenvoluparan les noves funcionalitats de l'e-agenda i es duran a terme les tasques informàtiques d'Explotació i Manteniment de l'eina de gestió de continguts i els segons 6 mesos (de juliol a desembre) sols es duran a terme tasques d'Explotació i Manteniment. És per aquesta raó que la segona part de l'any, es disminueix el personal assignat en el projecte, és passa de dos becaris a un.

OBJECTIUS

En aquest capítol es descriuen els **objectius** que s'han d'assolir amb la realització d'aquest Encàrrec de Servei.

L'objectiu principal d'aquest Encàrrec de Servei és oferir un servei d'Explotació i Manteniment del sistema informàtic de la web d'Univers i el desenvolupament de les noves funcionalitats de l'e-agenda.

Concretament les tasques a efectuar són:

7. Resolució d'incidències tècniques.
8. Manteniment evolutiu o ampliacions de funcionalitats.
9. Hostatjar el programari de la Web d'Univers.
10. Garantir l'accés per la xarxa Internet a la Web UNIVERS.
11. Seguretat de les dades emmagatzemades en la Web d'UNIVERS.
12. Anàlisi de requisits, disseny i desenvolupament de la nova e-agenda.

DESCRIPCIÓ DE LA SOLUCIÓ PROPOSADA

Aquest apartat descriu les tasques del projecte a realitzar, més un conjunt d'aspectes tècnics que s'han de tenir en compte pel bon funcionament de l'Encàrrec de Servei, l'organització i els participants i per últim el pla de treball a seguir per el desenvolupament del projecte.

DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL PROJECTE

1- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES TÈCNIQUES

El servei de resolució d'incidències tècniques sobre el funcionament informàtic de la Web d'UNIVERS consisteix en atendre, registrar, fer el seguiment, informar de l'estat i resoldre les incidències tècniques sobre l'incorrecte funcionament del sistema d'informació a petició de l'UNIVERS, sempre i quan aquestes incidències siguin de caràcter informàtic, per un incorrecte funcionament o implementació del sistema d'informació en qüestió o per problemes relacionats amb els punts definits en aquest apartat.

Aquestes incidències es tramitaran creant una nova incidència a la base de dades de Lotus Notes (veure apartat Base de Dades Lotus Notes) o per correu electrònic, i seran respostes en un termini màxim de 8 hores laborals.

L'horari de funcionament d'aquest servei és de 09:00 a 18:00 hores de dilluns a divendres (dies laborables).

2- MANTENIMENT EVOLUTIU O AMPLIACIONS DE FUNCIONALITATS

Aquest servei inclou la realització de modificacions bàsiques de la Web d'UNIVERS sempre i quan aquestes no representin una càrrega de feina de més de 20 hores setmanals de desenvolupament d'un tècnic de suport (juniors).

La Comissió Mixta de Seguiment (veure el punt Establiment d'una Comissió Mixta de Seguiment de l'encàrrec) serà l'encarregada de definir les especificacions, requeriments i planificació d'aquestes modificacions, i de determinar si aquestes modificacions estan incloses en aquest servei o si representen una ampliació del mateix i per tant quin seria el cost associat.

Aquestes modificacions hauran de ser definides i avaluades per la Comissió Mixta de Seguiment en un termini no inferior a 5 dies laborables per permetre la correcta planificació de la seva execució i posada en marxa.

Aquestes modificacions no podran representar en cap circumstància l'obligació per part de l'LCFIB, de l'adquisició i/o ampliació de nou maquinari, llicències de software, i programari.

3- HOSTATJAR EL PROGRAMARI DE LA WEB D'UNIVERS

Aquest servei inclou la instal·lació del programari i les dades de la Web d'UNIVERS en un servidor UNIX marca Sun Microsystems amb el següent programari: Sistema Operatiu Unix Solaris, Paquet ORACLE, Servidor Web, etc... en les instal·lacions informàtiques del propi LCFIB, i el manteniment del maquinari en qüestió.

El manteniment del maquinari significa:

- L'administració del servidor: instal·lacions de noves versions del sistema operatiu i la instal·lació de patches del sistema operatiu.
- L'administració de la Base de Dades: instal·lació de noves versions i tuning de la Base de Dades.
- L'administració de la gestió d'usuaris: altes, baixes i modificacions.
- La gestió d'alarmes informàtiques sobre el funcionament del maquinari i programari.
- La posada en marxa de la Web en cas de caigudes del sistema.

L'horari de funcionament d'aquest servei haurà de ser de 09:00 a 18:00 hores de dilluns a divendres (dies laborables).

4- GARANTIR L'ACCÉS PER LA XARXA INTERNET A LA WEB D'UNIVERS

Aquest servei haurà de garantir l'accés al sistema d'informació des de la troncal de la xarxa informàtica de la UPC i des de la connexió a la xarxa Internet mitjançant Infovia Plus fins al servidor on estarà hostejat, i la gestió de l'obertura i seguiment de possibles incidències en el funcionament de l'accés per xarxa.

L'horari de funcionament d'aquest servei haurà de ser de 09:00 a 18:00 hores de dilluns a divendres (dies laborables).

5- SEGURETAT DE LES DADES EMMAGATZEMADES EN LA WEB D'UNIVERS

Des d'aquest servei, s'haurà d'incloure la realització i recuperació de còpies de seguretat informàtica del Sistema Operatiu, del programari del servidor web (Tomcat i Apache), el programari de la Web, i la Base de Dades del sistema d'informació.

Aquest servei inclou també el control i gestió d'eines de seguretat informàtica per garantir la resolució d'incidències de seguretat informàtica (accés no autoritzat al sistema, manipulació no autoritzada d'informació del sistema, i extracció no autoritzada d'informació).

Queda exclòs d'aquest encàrrec les possibles responsabilitats jurídiques civils i/o penals envers l'LCFIB per la divulgació, manipulació, i indisposició no autoritzades de les dades i informació emmagatzemades en la web d'UNIVERS.

L'horari de funcionament d'aquest servei haurà de ser de 09:00 a 18:00 hores de dilluns a divendres (dies laborables).

6- ANÀLISI DE REQUISITS, DISSENY I DESENVOLUPAMENT DE LA NOVA E-AGENDA

Univers disposa d'una eina anomenada E-agenda que permet a l'administrador de la web crear una agenda, introduir les adreces de correu electrònic i efectuar l'enviament de l'agenda d'Univers via web.

El personal d'UNIVERS desitja modificar l'eina d'e-agenda per tal de millora i modernitzar el disseny gràfic de les agendas i afegir noves funcionalitats a l'eina com la segmentació i el targetó.

Per aconseguir aquest objectiu, el personal de l'LCFIB efectuarà l'anàlisi de requisits per tal de recollir la informació necessària per definir en exactitud tots els canvis que s'han d'efectuar, el disseny on es definirà el disseny gràfic de les agendas i finalment es desenvoluparà la nova eina d'e-agenda.

ASPECTES TÈCNICS

En aquesta secció s'expliquen alguns aspectes a tenir en compte pel bon funcionament de l'Encàrrec de Servei. És a dir, s'explica la durada de l'encàrrec, la comissió que s'ha de crear per fer un seguiment, eines de treball a utilitzar per simplificar la feina, el maquinari i programari dels servidors, etc.

DURADA DE L'ENCÀRREC DE SERVEI

La durada d'aquest Encàrrec de Servei és d'un any a comptar des de l'1 de gener de 2010, podent-se prorrogar per període d'un any, previ acord per escrit de les parts.

COMISSIÓ MIXTA DE SEGUIMENT DE L'ENCÀRREC DE SERVEI

Per facilitar el seguiment de l'Encàrrec de Servei es constituirà una Comissió Mixta integrada per representants de l'LCFIB i de l'UNIVERS. La tasca de la Comissió Mixta és la d'identificar i/o resoldre les qüestions de litigi que puguin sorgir respecte al compliment d'aquest Encàrrec de Servei d'Explotació i Manteniment (SEM).

BASE DE DADES LOTUS NOTES

Per tal de garantir un correcte desenvolupament del projecte, i tenint en compte les eines de gestió de treball en grup que existeixen a la UPC, es disposarà d'una base de dades en entorn Lotus Notes, amb accés restringit a l'Equip de Treball de l'LCFIB i a les persones que participaran per part de l'UNIVERS.

El funcionament d'aquesta base de dades de treball en grup consisteix en que el personal de l'UNIVERS en el moment que detectin algun error en el sistema creïn una nova tasca indicant el tipus d'incidència (programari erroni o alarma) explicant la incidència detectada. L'Equip de Treball de l'LCFIB diàriament revisarà la base de dades i desenvoluparà o donarà resposta a les tasques iniciades pel personal de l'UNIVERS.

Aquesta bases de dades, permet realitzar un control i seguiment de l'Encàrrec de Servei, així com dels documents/resultats parcials que es vagin obtenint al llarg de l'execució dels diferents períodes d'aquest Encàrrec de Servei.

MAQUINARI I PROGRAMARI DE LA WEB

La solució desenvolupada funcionarà sobre el següent entorn:

Sistema Operatiu del Servidor:	UNIX (Solaris 10 de Sun Microsystems),
Base de Dades del Servidor:	ORACLE 10g
Servidor Web del Servidor:	Apache i TOMCAT
Llenguatge de programació:	JavaScript, Java, XML, XSL, HTML
Software de gestió de llistes de correu electrònic:	Mailman
Sistema Operatiu dels Clients:	Entorns que permetin l'execució del navegador d'Internet: Internet Explorer 6.0 o superior i FireFox 2.0 o superior.
Navegador Internet:	Internet Explorer 6.0 o superior, FireFox 2.0 o superior.

L'LCFIB disposa de dos servidors dedicats al manteniment i control de la Web d'UNIVERS. Aquests servidors són propietat de l'LCFIB i es troben ubicats físicament a les seves instal·lacions. Les característiques dels servidors són:

SERVIDOR DE DESENVOLUPAMENT

Model i Marca	DELL PowerEdge 2850
CPU	2 CPUs Intel Xeon a 3.20 GHz
RAM	4 Gb
Disc Dur	4 discs 73Gb en RAID 5
Targeta de xarxa	2 targetes (10/100/1000)
Sistema Operatiu	Linux OpenSuse 10

SERVIDOR D'EXPLOTACIÓ

Model i Marca	Sun Fire V40Z RHOS 3Us
CPU	2 CPU AMD Opteron 252 Mono Core (ampliable a 4)
RAM	4 Gb
Disc Dur	5 discs de 73 Gb definits en RAID5 (té una targeta RAID addicional per poder fer el raid5).
Targeta de xarxa	2 targetes (10/100/1000)
Sistema Operatiu	Solaris 10 standard

Tots els servidors tenen instal·lat el **VIRUSSCAN SHIELD Mc Afee** amb l'objectiu de reduir al mínim les amenaces de virus en els sistemes d'emmagatzemament. Aquest producte detecta en temps real els arxius infectats amb virus als que tractin d'accedir els usuaris i els que s'estan escrivint en el servidor.

ACCÉS PER XARXA A LA WEB D'UNIVERS

L'accés per xarxa a la Web d'UNIVERS es realitzarà mitjançant la troncal de la xarxa de comunicacions de la UPC i mitjançant l'accés per Internet via la connexió que té UPCnet amb Telefònica. Amb aquesta configuració, es podrà garantir que tots els usuaris que hi accedeixin a la web des d'un ordinador connectat a la xarxa de la UPC ho faran mitjançant els recursos de comunicacions propietat de la UPC. A més, els usuaris que hi accedeixen a la Web d'UNIVERS des d'un ordinador que no estigui connectat a la xarxa de la UPC ho faran mitjançant el punt d'entrada i sortida a Internet que gestiona UPCnet, sense passar aquest tràfic per la xarxa acadèmica catalana i/o espanyola.

El cabdal de tràfic que s'oferirà mitjançant aquesta connexió a Internet amb UPCnet, serà de 150 Kbps.

ATURADES PROGRAMADES DEL SERVEI

Tot sistema informàtic requereix la realització del manteniment del maquinari i programari. Aquest manteniment permet la incorporació de noves versions dels productes bàsics i/o la incorporació de solucions a problemes detectats en el maquinari i programari. És per això, que s'hauran de realitzar aturades de l'equipament en qüestió per tal de realitzar aquests manteniments. Per tal de garantir el màxim la disponibilitat de la Web, aquestes aturades programades seran anunciades amb antelació i pactades en data i hora entre l'LCFIB i l'UNIVERS, i seran degudament comunicades als usuaris de la Web mitjançant un avis en la plana principal.

Pel que fa a les aturades de manteniment no programades, aquestes es realitzaran en el menor temps possible i seran notificades a l'UNIVERS inclouen una explicació de les causes i les mesures adoptades.

ORGANITZACIÓ I PARTICIPANTS

PARTICIPANTS I RESPONSABILITATS

Per l'execució de les tasques anteriorment descrites es formarà un Equip de Treball format per personal de l'LCFIB i per personal de l'UNIVERS.

La categoria professional i nombre de persones que formaran l'Equip de Treball per part de l'LCFIB és la següent:

1 Director de projecte (1% de dedicació) Marta Cuatrecasas

És la persona responsable del projecte per part de l'LCFIB. Assisteix a les reunions de seguiment. És l'interlocutor amb la Direcció de l'Encàrrec de Servei per part de l'UNIVERS. S'encarrega de l'obtenció i assignació dels mitjans del projecte. És el responsable d'aplicar les directrius tecnològiques i de negoci en el disseny del producte i/o servei. Realitza el seguiment de la planificació general.

1 Cap de projecte (5% de dedicació) Albert Renom

És la persona responsable de dirigir les tasques de l'equip de suport de l'LCFIB, després de realitzar la planificació. Realitzarà també les tasques de seguiment i prendrà les decisions oportunes per prevenir i

corregir les possibles incidències. Coordina les activitats de cadascuna de les fases del projecte. S'encarregarà de l'obtenció de les validacions parcials de documents. S'encarregarà de l'obtenció d'informació complementària i necessària pel projecte. És la persona encarregada de distribuir la informació i d'elaborar les actes de les reunions de seguiment i/o treball. Assisteix a les reunions de seguiment.

1 Tècnics Informàtics (100% i 50% de dedicació)

Serà la persona de l'LCFIB encarregada de gestionar el dia a dia del servei. Estaran sota les ordres directes del Cap de projecte de l'LCFIB.

Per part de l'UNIVERS cal nomenar un/a Director/a del Projecte i un/a Coordinador/a del Projecte que assumeixen les responsabilitats de l'aportació dels recursos i/o de l'aportació de la informació necessària per realitzar el servei d'exploació i manteniment.

Les funcions a cobrir per part d'aquests participants per part de l'UNIVERS són:

Directora del Projecte per part de l'UNIVERS:

- Interpretació de polítiques, objectius i prioritats en la marxa de l'Encàrrec de Servei.
- Acceptació formal de documents/productes parcials i totals.
- Aprovació i gestió dels canvis.
- Presentació de l'Encàrrec de Servei i els seus resultats a la Direcció de la UPC.
- Interlocució amb la Direcció del Projecte de l'LCFIB.
- Validació de la finalització dels diferents períodes de l'Encàrrec de Servei.

COORDINADOR DEL PROJECTE

- Responsable operatiu de l'execució dels treballs i aportació de mitjans per part de l'UNIVERS.
- Gestió i coordinació dels calendaris i contactes per les reunions de seguiment i/o treball.
- Proveir de materials i documents tècnics i d'anàlisi per al desenvolupament de l'Encàrrec de Servei.
- Interlocució amb la Direcció del Projecte de l'LCFIB.

GESTIÓ DEL PROJECTE

Sota aquesta denominació englobem les tasques relacionades amb les funcions de Direcció del Projecte (supervisió, control i seguiment). Així cal destacar les següents tasques:

- Supervisió i coordinació de l'Equip de Treball
- Control del Treball realitzat i identificació dels punts conflictius.

- Control dels costos/esforços del projecte.
- Elaboració d'informes periòdics interns del progrés.
- Manteniment de reunions als diferents nivells d'execució del projecte.

Els documents oficials que es realitzin al llarg d'aquest projecte i que requereixin la validació per part de l'UNIVERS s'hauran d'elaborar i signar per duplicat per part de les respectives direccions del projecte.

DURADA DE L'ENCÀRREC DE SERVEI

La durada total de l'Encàrrec de Servei és de 12 mesos, iniciant-se l'1 de gener de 2010 i finalitzant-se el 31 de desembre de 2010, sempre i quant s'hagi signat la Carta d'Acceptació de l'Encàrrec de Servei prèviament a la data d'inici del mateix.

PRESSUPOST

PRESSUPOST DE L'ENCÀRREC DE SERVEI

Com a contraprestació per la realització del present encàrrec, el Servei d'activitats Socials de la UPC (UNIVERS) es compromet a abonar al Laboratori de Càlcul de la FIB la quantitat de **15.000,00 €** (QUINZE MIL TRES-CENTS SETANTA EUROS AMB ZERO CÈNTIMS) pel **servei de 12 mesos** que s'ha de fer efectiva segons la següent condició:

1er. Pagament	15.000,00 €	100 %	A la signatura de l'acceptació d'aquest Encàrrec de Servei
---------------	-------------	-------	--

Forma de pagament:

L'abonament d'aquesta quantitat s'ha de fer, prèvia presentació de la corresponent nota de càrrec per part del Laboratori de Càlcul de la Facultat d'Informàtica de Barcelona.

Per a tota mena d'assumpes relacionats amb la gestió administrativa i econòmica d'aquest encàrrec, el Servei d'Activitats Socials de la UPC (UNIVERS) s'ha d'adreçar al Centre de Transferència de Tecnologia (en endavant, CTT), Plaça Eusebi Güell, 6 S1, Edifici Vertex, Campus Nord, 08034 Barcelona, telèfon 4017126, telefax 4017130.

En qualsevol cas, aquesta oferta econòmica **no inclou** les següents consideracions:

1. Canvis del producte degut a canvis en els sistemes d'informació relacionats (sistema informàtic intern de l'UNIVERS).
2. Formació a usuaris o nous usuaris del sistema d'informació.

3. Millores o ampliacions dels components de programari i maquinari bàsic (Sistema Operatiu i Base de Dades).
4. Adquisició de llicències o manteniment de programari que a data d'avui estan mantingudes per la UPC (sistemes operatius i base de dades ORACLE).

DESCRIPCIÓ OFERTA ECONÒMICA PERÍODE DE L'ENCÀRREC:

TOTAL 2010: 15.000,00 €					
TOTAL RRTT 2010: 3.417,25 €					
Servidor d'Explotació		Dedicació	Cost Total/Anual	Cost/Mes	Cost/Any
	Manteniment del Servidor	100%	2.399,00 €	199,92 €	2.399,00 €
	Manteniment llicència Legato Backup	1,30%	18.377,68 €	19,89 €	238,67 €
	Cintes de Backup	6,25%	3.537,62 €	18,43 €	221,10 €
				Total	2.858,77 €
Servidor de Desenvolupament		Dedicació	Cost Total/Anual	Cost/Mes	Cost/Any
	Manteniment del Servidor	25%	403,00 €	8,40 €	100,75 €
	Manteniment llicència Legato Backup	1,30%	18.377,68 €	19,89 €	238,67 €
	Cintes de Backup	3,75%	5.841,62 €	18,26 €	219,06 €
				Total	558,48 €
TOTAL RRHH 2010: 11.618,07 €					
		Dedicació	Hores Total/Anual	Cost/Mes	Cost/Any
	Becari 4 hores: monitorització del servei i resolució manteniment correctiu	100,0%	1350	585,50 €	7.026,00 €
	Becari 5 hores: monitorització del servei i resolució manteniment correctiu	50,0%	749,25	382,67 €	4.592,07 €
				Total	11.618,07 €

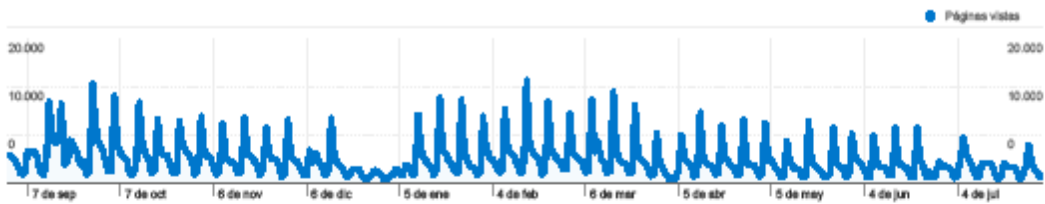
CONDICIONS PARTICULARS

CARTA D'ACCEPTACIÓ DE L'ENCÀRREC DE SERVEI

S'adjunta, a aquesta proposta, la carta d'acceptació de l'encàrrec a complimentar pel Servei d'Activitats Socials de la UPC (UNIVERS) i a retornar al Laboratori de Càlcul de la Facultat d'Informàtica de Barcelona en cas de conformitat.

ANNEX 17

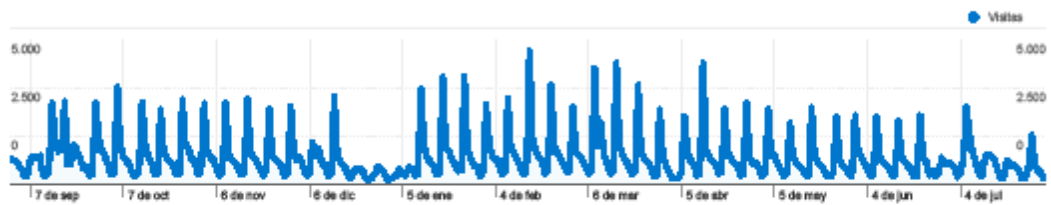
**Anàlisi usos i visites de la web al llarg del curs 2009-2010:
Google Analytics**



Se han visto 14.741 páginas un total de 1.098.963 veces.

Rendimiento del contenido

Página	Páginas vistas	Páginas vistas únicas	Promedio de tiempo en la página	Porcentaje de rebote	Porcentaje de salidas	Índice de ingresos							
<table border="1"> <tr> <td> Páginas vistas 1.098.963 Porcentaje del total del sitio: 100,00% </td> <td> Páginas vistas únicas 847.523 Porcentaje del total del sitio: 100,00% </td> <td> Promedio de tiempo en la página 00:01:02 Promedio del sitio: 00:01:02 (0,00%) </td> <td> Porcentaje de rebote 49,56% Promedio del sitio: 49,56% (0,00%) </td> <td> Porcentaje de salidas 31,83% Promedio del sitio: 31,83% (0,00%) </td> <td> Índice de ingresos US\$ 0,00 Promedio del sitio: US\$ 0,00 (0,00%) </td> <td></td> </tr> </table>							Páginas vistas 1.098.963 Porcentaje del total del sitio: 100,00%	Páginas vistas únicas 847.523 Porcentaje del total del sitio: 100,00%	Promedio de tiempo en la página 00:01:02 Promedio del sitio: 00:01:02 (0,00%)	Porcentaje de rebote 49,56% Promedio del sitio: 49,56% (0,00%)	Porcentaje de salidas 31,83% Promedio del sitio: 31,83% (0,00%)	Índice de ingresos US\$ 0,00 Promedio del sitio: US\$ 0,00 (0,00%)	
Páginas vistas 1.098.963 Porcentaje del total del sitio: 100,00%	Páginas vistas únicas 847.523 Porcentaje del total del sitio: 100,00%	Promedio de tiempo en la página 00:01:02 Promedio del sitio: 00:01:02 (0,00%)	Porcentaje de rebote 49,56% Promedio del sitio: 49,56% (0,00%)	Porcentaje de salidas 31,83% Promedio del sitio: 31,83% (0,00%)	Índice de ingresos US\$ 0,00 Promedio del sitio: US\$ 0,00 (0,00%)								
/	100.655	83.595	00:00:57	24,06%	24,74%	US\$ 0,00							
/descomptes/sortejos	49.508	39.664	00:02:01	63,81%	53,40%	US\$ 0,00							
/comunitatupc/beques	25.935	18.827	00:01:20	54,97%	42,43%	US\$ 0,00							
/cine/espectador	18.904	12.849	00:00:47	66,67%	65,19%	US\$ 0,00							
/comunitatupc/beques/convocatoria	18.006	13.721	00:01:48	77,68%	54,68%	US\$ 0,00							
/instalacions/poliesportiu	17.874	12.188	00:00:55	41,31%	28,54%	US\$ 0,00							
/descomptes/catalog	16.473	6.244	00:00:20	17,36%	4,35%	US\$ 0,00							
/instalacions/gimnasbcn	15.415	9.620	00:00:41	24,14%	15,80%	US\$ 0,00							
/descomptes/sortejos/resultats	14.888	11.364	00:00:42	19,58%	19,56%	US\$ 0,00							
/FORMACIOEXTERNA/IDIOMESE STRANGER	14.356	10.105	00:01:45	56,97%	46,59%	US\$ 0,00							
1 - 10 de 14.741													



194.144 usuarios han visitado este sitio.

349.760 Visitas

194.144 Visitantes únicos absolutos

1.098.963 Páginas vistas

3,14 Promedio de páginas vistas

00:02:12 Tiempo en el sitio

49,56% Porcentaje de rebote

52,88% Nuevas visitas

Perfil técnico

Navegador	Visitas	Porcentaje de visitas	Velocidad de conexión	Visitas	Porcentaje de visitas
Internet Explorer	148.812	42,55%	Unknown	122.180	34,93%
Firefox	147.361	42,13%	DSL	100.247	28,66%
Chrome	30.433	8,70%	T1	98.264	28,09%
Safari	16.243	4,64%	Cable	27.131	7,76%
Mozilla	3.297	0,94%	Dialup	1.866	0,53%

ANNEX 18

**Eina de sortejos Univers:
Model de sorteig
Dades de participació**

Model tipus de sorteig gestionat amb l'eina de sortejos

Evolució de la participació en el sortejos Univers 2003-2010

		2003- 2004	2004- 2005	2005- 2006	2006- 2007	2007- 2008	2008- 2009	2009- 2010
Sortejos	Nombre de sortejos	445	1.935	1.999	3.390	4.624	5.166	5.624
	Participants	3.373	2.385	2.549	3.650	11.432	23.745	40.244

ANNEX 19

Model anàlisi enviaments electrònics Univers

Mes	Dia	Tipologia	Tipologia col·lectiu	Home a la que enllaça	Resultats reals	Nº adreces	Suma del nº Visites de 2 dies abans	Nº Visites del dia de l'enviament més les del dia següent	Impacte web (%)
Agost	31	Univers per a tothom	PDIPAS	http://www.univers.upc.edu/quiesoci		5.43	10	212	3,72
				http://www.univers.upc.edu/		5	237	882	11,87
		Posa't en forma	Campus terrassa	http://www.univers.upc.edu/campus/terrassa/refgimnas		317	17	45	8,83
Setembre	10	Univers és per a tothom	Campus Terrassa	http://www.univers.upc.edu/campus/terrassa			102	123	0,62
				http://www.univers.upc.edu/campus/terrassa/activitatcampus		3.40	24	187	4,79
				http://www.univers.upc.edu/campus/terrassa/competicio-ter		0	8	50	1,24
				http://www.univers.upc.edu/campus/terrassa/refgimnas			26	96	2,06
				http://www.univers.upc.edu/campus/terrassa/piesta_poliesport			3	8	0,15
	14	2a. Edició Beques	Estudiants 1r. I 2n. Cicle	http://www.univers.upc.edu/comunitatupc/beques		19.7	448	3.550	15,68
				http://www.univers.upc.edu/campus/BaixLlobregat		85	39	89	7,63
	17	Univers és per a tothom		http://www.univers.upc.edu/campus/urgell		655	59	77	1,85
				http://www.univers.upc.edu/campus/vilanova		1.20	19	89	5,82
						2			
	18	T'atreveixes?	Comunitat UPC	http://www.univers.upc.edu/atreveix_te		27.6	0	2570	9,31
	21	Programa UPC Gent Gran				13			
				http://www.univers.upc.edu/act_esportives/promo_especials		23	15	253	32,38
				http://www.univers.upc.edu/Tertulies			3	44	5,58
	22	Salut i qualitat de vida	Participants Salut	http://www.univers.upc.edu/esportisalat/diesderelax		735	2	34	4,35
			http://www.univers.upc.edu/esportisalat/terapies			8	65	7,76	
			http://www.univers.upc.edu/esportisalat/salutotany			13	63	6,80	
			http://www.univers.upc.edu/cultura/teatre			46	69	2,53	
	Octubre mes del teatre	Participants teatre	http://www.univers.upc.edu/descomptes/Teatre		910	19	61	4,62	
			http://www.univers.upc.edu/descomptes/sortejos			99	198	10,88	
28	El dia U s'acosta	Comunitat UPC	http://www.univers.upc.edu/atreveix_te		27.9	0	3221	11,54	
Octubre	29	La UPC School i una carrera d'èxit	TICS			1.93			
						9			
						3.24			
			Enginyeria			8			
			Arquitectura			2.74			
						6			
	5	Agenda					30.0		
						47			
	5	Exposició 2n. Concurs de pintura	Participants concurs + PDIPAS Terrassa	http://www.univers.upc.edu/concursos/concurs_pintura		318	16	19	0,94
	13	Agenda					37.3		
					74				
19	Agenda					56.8			
					59				
19	Programa UPC Gent Gran			1r. Concurs de poesia Aules Gent Gran		23			
				12e. Concurs					
21	Poesi Curta de la UPC		http://www.univers.upc.edu/concursos		362	29	27	-0,55	
28	Comunicat abonats instal·lacions				1.89				
					8				
26	Agenda					56.8			
					61				

Novembre	2	Agenda			56.8				
					65				
	2	Programa UPC Gent Gran		http://www.univers.upc.edu/programagentgran/CONCURSPOESIA	23	23	6		-73,91
	4	PDIPAS NO MUFACE		http://www.univers.upc.edu/asseurances/AXA	4.09		40		-0,98
					5				
	9	Agenda			56.8				
					69				
Desembre	16	Agenda			56.9				
					30				
		Programa UPC Gent Gran							
	24	Agenda			57.2				
					49				
	30	Agenda			57.2				
					58				
	30	Programa UPC Gent Gran			23				
	2	Concert Tardor 2009	Participants altres concerts	http://www.univers.upc.edu/cultura/musica	330	28	56		8,48
	3	Tancament Gimnàs	Abonats Gimnàs	http://www.univers.upc.edu/instalacions/poliesportiu	920	96	160		6,96
Gener	7	Agenda			57.2				
					72				
	14	Agenda			57.2				
					71				
	18	Horaris Instal·lacions	Abonats Instal·lacions	http://www.univers.upc.edu/instalacions/gimnasbcn http://www.univers.upc.edu/instalacions/poliesportiu	1.89	33	73		2,11
					8	148	85		-3,32
11	Programa UPC Gent Gran			23					
Febrer	11	Agenda			57.2				
					71				
	18	Agenda			57.2				
					95				
	20	Activitats exclusives PDIPAS	PDIPAS	http://www.univers.upc.edu/pdipas/programa_pdipas	5.47		75	114	0,71
					1				
Març	25	Agenda			57.3				
					22				
	29	Com parlar bé en públic	Inscrits llista d'espera	No hi ha enllac	23				
	1	Programa UPC Gent Gran			23				
	1	Agenda			57.3				
					45				
	8	Agenda			57.3				
					61				
	15	Agenda			57.4				
					07				
Març	22	Agenda			57.4				
					07				
	22	13è Concurs Idees Ambientals	Participants anteriors	http://www.univers.upc.edu/concursos/ideesambientals	40	34	99		162,50
Març		Europea viatge	Estudiants que marxen a l'estranger	http://www.univers.upc.edu/asseurances/viatge	1.92		3	31	1,46
					2				
	23	Salut i viatge	Màsters, doctorands i postgraus		4.62		18	64	1,00
					0				
Març		Salut AXA	Estrangers que han arribat	http://www.univers.upc.edu/asseurances/AXA	547	18	64		8,41
Març	1	Programa UPC Gent Gran			57.4				
	1	Agenda			37				

Abril	9	Agenda			57.4					
					87					
	10	WHERE&WHAT		http://www.univers.upc.edu/FORMACIOEXTERNA/IDIOMESESTRANGE	16.4	474	2386	11,65		
				R	10					
	15	Agenda			57.4					
					97					
	16	Visita tècnica al Liceu	Estudiantat últim curs	http://www.univers.upc.edu/descomptes/ESBARJO	250	9	63	21,60		
			arquitectura							
	22	Agenda			57.5					
					00					
	29	Agenda			57.4					
					95					
	29	Programa UPC Gent Gran			23					
Abril	6	Agenda			57.4					
					95					
	12	Agenda			57.5					
					07					
	14	13a. Marató d'Activitats dirigides	Abonats instal·lacions	http://www.univers.upc.es/instalacions/poliesportiu/Inscripcions	2.089	66	101	1,68		
	19	Agenda			57.5					
					16					
	26	Agenda			57.5					
					29					
Maig	3	Agenda			57.5					
					29					
	3	Programa UPC Gent Gran			23					
	5	Casals d'estiu	PDIPAS Campus Nord	http://www.univers.upc.edu/comunitatupc/casals	3.968	45	296	6,33		
		10	Agenda			57.5				
						60				
	11	Estrena Teatre	Participants teatre	http://www.univers.upc.edu/cultura/teatre	144	67	102	24,31		
		17	Agenda			57.5				
						44				
	17	Tancament vestidors dones	Abonades Gimnàs	http://www.univers.upc.edu/instalacions/poliesportiu	401	63	175	77,78		
		21	Obertura vestidors dones	Abonades Gimnàs	No hi ha enllaç	401				
	21	Enquesta Poliesportiu	Abonats Poliesportiu	No hi ha enllaç	1.110					
	25	Agenda			57.5					
					42					
	25	Dinar PDIPAS 2010	Participants Programa PDIPAS		237			0,00		
	28	Torneig Volei PDIPAS	Participants curs anterior	http://www.univers.upc.edu/pdipas/programa_pdipas	59	48	47	-1,69		
Juny	31	Agenda			57.5					
					50					
	31	Programa UPC Gent Gran			23					
	2	Dinar PDIPAS 2010	PDIPAS	http://www.univers.upc.edu/pdipas/DINAR2010	5.510	99	257	2,87		
		6	Agenda			57.5				
						55				
	14	Agenda			57.5					
					62					
	21	Agenda			57.5					
					57					
	23	Dinar PDIPAS agraïment	Participants Dinar	http://www.univers.upc.edu/pdipas/DINAR2010/Fotosdinar	298	0	324	108,72		

