

## Guía docente

### 330225 - EM - Empresa

Última modificación: 28/04/2025

**Unidad responsable:** Escuela Politécnica Superior de Ingeniería de Manresa  
**Unidad que imparte:** 732 - OE - Departamento de Organización de Empresas.

**Titulación:** GRADO EN INGENIERÍA DE SISTEMAS TIC (Plan 2010). (Asignatura obligatoria).

**Curso:** 2025      **Créditos ECTS:** 6.0      **Idiomas:** Catalán

#### PROFESORADO

---

**Profesorado responsable:** Vintró Sánchez, Carla

**Otros:** Vintró Sánchez, Carla; Fortuny Santos, Jordi

#### COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

---

##### Específicas:

1. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas y de la producción.

##### Transversales:

2. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 3: Comunicarse de manera clara y eficiente en presentaciones orales y escritas adaptadas al tipo de público y a los objetivos de la comunicación utilizando las estrategias y los medios adecuados.

3. TRABAJO EN EQUIPO - Nivel 3: Dirigir y dinamizar grupos de trabajo, resolviendo posibles conflictos, valorando el trabajo hecho con las otras personas y evaluando la efectividad del equipo así como la presentación de los resultados generados.

5. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 2: Tomar iniciativas que generen oportunidades, nuevos objetos o soluciones nuevas, con una visión de implementación de proceso y de mercado, y que implique y haga partícipes a los demás en proyectos que se deben desarrollar.

01 EIN N1. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 1: Tener iniciativas y adquirir conocimientos básicos sobre las organizaciones y familiarizarse con los instrumentos y técnicas, tanto de generación de ideas como de gestión, que permitan resolver problemas conocidos y generar oportunidades.

06 URI N1. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN - Nivel 1: Identificar las propias necesidades de información y utilizar las colecciones, los espacios y los servicios disponibles para diseñar y ejecutar búsquedas simples adecuadas al ámbito temático.

#### METODOLOGÍAS DOCENTES

---

La metodología docente combina sesiones expositivas por parte del profesorado y aplicaciones prácticas de los conceptos explicados, a través de estudios de casos y resolución de ejercicios aplicados en el sector de las TIC. Paralelamente a la evolución de las clases, el alumno deberá elaborar un plan de empresa, con el fin de sintetizar y aplicar todos los conocimientos adquiridos en el curso.



## OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

---

El objetivo principal de esta asignatura es que el alumnado conozca y comprenda la organización de una empresa, las áreas funcionales y los mecanismos principales que rigen su actividad, el papel que las empresas tienen en el entorno económico y la su relación con los stakeholders, además de los principales impactos sociales y medioambientales derivados de la actividad. Al finalizar el curso, el alumno debe ser capaz de:

- Contextualizar la empresa en su entorno económico, jurídico y normativo.
- Conocer la estructura, organización y administración de la empresa.
- Identificar y conocer las diferentes áreas funcionales de la organización.
- Conocer las principales herramientas de marketing.
- Conocer los aspectos fundamentales de la organización y gestión de operaciones en la empresa.
- Conocer los aspectos fundamentales de la gestión de los recursos humanos.
- Analizar la información económica y financiera, para extraer información para la toma de decisiones.
- Elaborar un plan de empresa / plan estratégico.

## HORAS TOTALES DE DEDICACIÓN DEL ESTUDIANTADO

---

Tipo	Horas	Porcentaje
Horas grupo pequeño	30,0	20.00
Horas grupo grande	30,0	20.00
Horas aprendizaje autónomo	90,0	60.00

**Dedicación total:** 150 h

## CONTENIDOS

### Título del contenido 1. EMPRESA, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN

**Descripción:**

- La empresa como unidad económica, proceso y sistema
- Concepto de competitividad
- Qué significa innovar
- Tipo de innovación
- Innovación con responsabilidad social y medio ambiental
- Creatividad e innovación
- Design thinking

**Actividades vinculadas:**

Casos prácticos (portafolio)

Examen escrito

**Competencias relacionadas:**

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas y de la producción.

01 EIN N2. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 2: Tomar iniciativas que generen oportunidades, nuevos objetos o soluciones nuevas, con una visión de implementación de proceso y de mercado, y que implique y haga partícipes a los demás en proyectos que se deben desarrollar.

04 COE N3. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 3: Comunicarse de manera clara y eficiente en presentaciones orales y escritas adaptadas al tipo de público y a los objetivos de la comunicación utilizando las estrategias y los medios adecuados.

05 TEQ N3. TRABAJO EN EQUIPO - Nivel 3: Dirigir y dinamizar grupos de trabajo, resolviendo posibles conflictos, valorando el trabajo hecho con las otras personas y evaluando la efectividad del equipo así como la presentación de los resultados generados.

**Dedicación:** 16h

Grupo grande/Teoría: 4h

Grupo pequeño/Laboratorio: 4h

Aprendizaje autónomo: 8h



## Título del contenido 2. EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL

### Descripción:

- El emprendimiento empresarial
- El modelo de negocio
- Creación de valor y stakeholders
- El plan de empresa

### Actividades vinculadas:

Casos prácticos  
Plan de empresa (trabajo de curso)  
Examen escrito

### Competencias relacionadas:

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas y de la producción.

01 EIN N2. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 2: Tomar iniciativas que generen oportunidades, nuevos objetos o soluciones nuevas, con una visión de implementación de proceso y de mercado, y que implique y haga partícipes a los demás en proyectos que se deben desarrollar.

04 COE N3. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 3: Comunicarse de manera clara y eficiente en presentaciones orales y escritas adaptadas al tipo de público y a los objetivos de la comunicación utilizando las estrategias y los medios adecuados.

05 TEQ N3. TRABAJO EN EQUIPO - Nivel 3: Dirigir y dinamizar grupos de trabajo, resolviendo posibles conflictos, valorando el trabajo hecho con las otras personas y evaluando la efectividad del equipo así como la presentación de los resultados generados.

### Dedicación: 49h

Grupo grande/Teoría: 4h  
Grupo pequeño/Laboratorio: 10h  
Aprendizaje autónomo: 35h

## Título del contenido 3. ANÁLISIS ESTRATÉGICO

### Descripción:

- Análisis externo
- Análisis interno (qué es)
- Análisis DAFO-CAME
- Planificación estratégica

### Actividades vinculadas:

Casos prácticos (portafolio)  
Examen escrito

### Competencias relacionadas:

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas y de la producción.

01 EIN N2. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 2: Tomar iniciativas que generen oportunidades, nuevos objetos o soluciones nuevas, con una visión de implementación de proceso y de mercado, y que implique y haga partícipes a los demás en proyectos que se deben desarrollar.

04 COE N3. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 3: Comunicarse de manera clara y eficiente en presentaciones orales y escritas adaptadas al tipo de público y a los objetivos de la comunicación utilizando las estrategias y los medios adecuados.

05 TEQ N3. TRABAJO EN EQUIPO - Nivel 3: Dirigir y dinamizar grupos de trabajo, resolviendo posibles conflictos, valorando el trabajo hecho con las otras personas y evaluando la efectividad del equipo así como la presentación de los resultados generados.

### Dedicación: 14h

Grupo grande/Teoría: 2h  
Grupo pequeño/Laboratorio: 2h  
Aprendizaje autónomo: 10h

#### Título del contenido 4. ÁREA DE MARKETING

**Descripción:**

- Claves para un marketing eficiente
- Inbound marketing
- El plan de marketing

**Actividades vinculadas:**

Casos prácticos (portafolio)  
Examen escrito

**Competencias relacionadas:**

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas y de la producción.

01 EIN N2. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 2: Tomar iniciativas que generen oportunidades, nuevos objetos o soluciones nuevas, con una visión de implementación de proceso y de mercado, y que implique y haga partícipes a los demás en proyectos que se deben desarrollar.

04 COE N3. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 3: Comunicarse de manera clara y eficiente en presentaciones orales y escritas adaptadas al tipo de público y a los objetivos de la comunicación utilizando las estrategias y los medios adecuados.

05 TEQ N3. TRABAJO EN EQUIPO - Nivel 3: Dirigir y dinamizar grupos de trabajo, resolviendo posibles conflictos, valorando el trabajo hecho con las otras personas y evaluando la efectividad del equipo así como la presentación de los resultados generados.

**Dedicación:** 12h

Grupo grande/Teoría: 2h

Grupo pequeño/Laboratorio: 2h

Aprendizaje autónomo: 8h

#### Título del contenido 5. ÁREA DE OPERACIONES

**Descripción:**

- Productividad
- El plan de operaciones
- Los costes en la empresa
- Diseño de operaciones y gestión de operaciones

**Actividades vinculadas:**

Ejercicios prácticos  
Examen escrito

**Competencias relacionadas:**

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas y de la producción.

01 EIN N2. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 2: Tomar iniciativas que generen oportunidades, nuevos objetos o soluciones nuevas, con una visión de implementación de proceso y de mercado, y que implique y haga partícipes a los demás en proyectos que se deben desarrollar.

04 COE N3. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 3: Comunicarse de manera clara y eficiente en presentaciones orales y escritas adaptadas al tipo de público y a los objetivos de la comunicación utilizando las estrategias y los medios adecuados.

05 TEQ N3. TRABAJO EN EQUIPO - Nivel 3: Dirigir y dinamizar grupos de trabajo, resolviendo posibles conflictos, valorando el trabajo hecho con las otras personas y evaluando la efectividad del equipo así como la presentación de los resultados generados.

**Dedicación:** 20h

Grupo grande/Teoría: 6h

Grupo pequeño/Laboratorio: 6h

Aprendizaje autónomo: 8h

## Título del contenido 6. ÁREA DE RRHH

### Descripción:

- Estructuras organizativas
- Cultura organizativa
- Liderazgo y trabajo en equipo: trabajo en equipo. Tipo de liderazgo. Equipos de alto rendimiento
- Motivación y atracción de talento: motivación, work engagement, fidelización del talento

### Actividades vinculadas:

Casos prácticos (portafolio)  
Examen escrito

### Competencias relacionadas:

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas y de la producción.

01 EIN N2. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 2: Tomar iniciativas que generen oportunidades, nuevos objetos o soluciones nuevas, con una visión de implementación de proceso y de mercado, y que implique y haga partícipes a los demás en proyectos que se deben desarrollar.

04 COE N3. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 3: Comunicarse de manera clara y eficiente en presentaciones orales y escritas adaptadas al tipo de público y a los objetivos de la comunicación utilizando las estrategias y los medios adecuados.

05 TEQ N3. TRABAJO EN EQUIPO - Nivel 3: Dirigir y dinamizar grupos de trabajo, resolviendo posibles conflictos, valorando el trabajo hecho con las otras personas y evaluando la efectividad del equipo así como la presentación de los resultados generados.

### Dedicación: 14h

Grupo grande/Teoría: 4h  
Grupo pequeño/Laboratorio: 2h  
Aprendizaje autónomo: 8h

## Título del contenido 7. ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA

### Descripción:

- El balance de la empresa
- Análisis económico-financiero
- Evaluación de rentabilidad

### Actividades vinculadas:

Ejercicios  
Examen escrito

### Competencias relacionadas:

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas y de la producción.

01 EIN N2. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 2: Tomar iniciativas que generen oportunidades, nuevos objetos o soluciones nuevas, con una visión de implementación de proceso y de mercado, y que implique y haga partícipes a los demás en proyectos que se deben desarrollar.

04 COE N3. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 3: Comunicarse de manera clara y eficiente en presentaciones orales y escritas adaptadas al tipo de público y a los objetivos de la comunicación utilizando las estrategias y los medios adecuados.

05 TEQ N3. TRABAJO EN EQUIPO - Nivel 3: Dirigir y dinamizar grupos de trabajo, resolviendo posibles conflictos, valorando el trabajo hecho con las otras personas y evaluando la efectividad del equipo así como la presentación de los resultados generados.

### Dedicación: 12h

Grupo grande/Teoría: 2h  
Grupo pequeño/Laboratorio: 2h  
Aprendizaje autónomo: 8h



## Título del contenido 8. LEGISLACIÓN. CALIDAD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y RSC

### Descripción:

- Legislación laboral, mercantil y de propiedad intelectual
- Gestión de sistemas: calidad, medio ambiente, PRL
- Responsabilidad Social Corporativa

### Actividades vinculadas:

Casos prácticos (portafolio)  
Examen escrito

### Competencias relacionadas:

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas y de la producción.

01 EIN N2. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 2: Tomar iniciativas que generen oportunidades, nuevos objetos o soluciones nuevas, con una visión de implementación de proceso y de mercado, y que implique y haga partícipes a los demás en proyectos que se deben desarrollar.

04 COE N3. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 3: Comunicarse de manera clara y eficiente en presentaciones orales y escritas adaptadas al tipo de público y a los objetivos de la comunicación utilizando las estrategias y los medios adecuados.

05 TEQ N3. TRABAJO EN EQUIPO - Nivel 3: Dirigir y dinamizar grupos de trabajo, resolviendo posibles conflictos, valorando el trabajo hecho con las otras personas y evaluando la efectividad del equipo así como la presentación de los resultados generados.

### Dedicación: 9h

Grupo grande/Teoría: 2h

Grupo pequeño/Laboratorio: 2h

Aprendizaje autónomo: 5h



## ACTIVIDADES

### TÍTULO DE LA ACTIVIDAD 1: PORTFOLIO

**Descripción:**

Las diferentes prácticas se realizarán en grupos y en ocasiones individualmente y formarán parte del portafolio o recopilación de actividades que se entregará a final de curso. El portafolio es una forma de evaluación que permite monitorizar el proceso de aprendizaje y que permite aplicar la mejora continua durante el proceso. Las actividades del portafolio se realizarán en el aula o fuera del aula, según el desarrollo temporal de las sesiones. Es necesario cuidar la ortografía, la sintaxis y la presentación en general, indicando siempre la bibliografía. Se realizará un seguimiento de las actividades.

**Objetivos específicos:**

Los correspondientes a los distintos temas de la asignatura.

**Material:**

Cápsulas formativas y enunciados entregados por el profesorado.

**Entregable:**

Campus virtual

**Competencias relacionadas:**

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas y de la producción.

05 TEQ N3. TRABAJO EN EQUIPO - Nivel 3: Dirigir y dinamizar grupos de trabajo, resolviendo posibles conflictos, valorando el trabajo hecho con las otras personas y evaluando la efectividad del equipo así como la presentación de los resultados generados.

01 EIN N2. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 2: Tomar iniciativas que generen oportunidades, nuevos objetos o soluciones nuevas, con una visión de implementación de proceso y de mercado, y que implique y haga partícipes a los demás en proyectos que se deben desarrollar.

04 COE N3. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 3: Comunicarse de manera clara y eficiente en presentaciones orales y escritas adaptadas al tipo de público y a los objetivos de la comunicación utilizando las estrategias y los medios adecuados.

**Dedicación: 70h**

Aprendizaje autónomo: 25h

Grupo grande/Teoría: 15h

Grupo pequeño/Laboratorio: 30h



## TÍTULO DE LA ACTIVIDAD 2: PLAN DE EMPRESA

**Descripción:**

El estudiante, junto con otros compañeros, deberá realizar un plan de empresa, presentarlo y defenderlo ante el resto de compañeros y compañeras.

**Objetivos específicos:**

Los correspondientes al tema 2 de la asignatura.

**Material:**

Cápsulas formativas del tema 2 y contenidos de curso

**Entregable:**

Campus Virtual y defensa oral.

**Competencias relacionadas:**

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas y de la producción.

01 EIN N2. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 2: Tomar iniciativas que generen oportunidades, nuevos objetos o soluciones nuevas, con una visión de implementación de proceso y de mercado, y que implique y haga partícipes a los demás en proyectos que se deben desarrollar.

05 TEQ N3. TRABAJO EN EQUIPO - Nivel 3: Dirigir y dinamizar grupos de trabajo, resolviendo posibles conflictos, valorando el trabajo hecho con las otras personas y evaluando la efectividad del equipo así como la presentación de los resultados generados.

04 COE N3. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 3: Comunicarse de manera clara y eficiente en presentaciones orales y escritas adaptadas al tipo de público y a los objetivos de la comunicación utilizando las estrategias y los medios adecuados.

**Dedicación:** 45h

Aprendizaje autónomo: 35h

Grupo grande/Teoría: 2h

Grupo pequeño/Laboratorio: 8h

## TÍTULO DE LA ACTIVIDAD 3: EXAMEN ESCRITO

**Descripción:**

Dos pruebas

**Objetivos específicos:**

Los correspondientes a los diferentes temas de la asignatura

**Material:**

Cápsulas formativas y bibliografía de la asignatura.

**Entregable:**

Cada una de las dos pruebas tiene un peso del 20%.

**Competencias relacionadas:**

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas y de la producción.

04 COE N3. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 3: Comunicarse de manera clara y eficiente en presentaciones orales y escritas adaptadas al tipo de público y a los objetivos de la comunicación utilizando las estrategias y los medios adecuados.

01 EIN N2. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 2: Tomar iniciativas que generen oportunidades, nuevos objetos o soluciones nuevas, con una visión de implementación de proceso y de mercado, y que implique y haga partícipes a los demás en proyectos que se deben desarrollar.

**Dedicación:** 34h

Aprendizaje autónomo: 30h

Grupo grande/Teoría: 4h

## SISTEMA DE CALIFICACIÓN

---

La evaluación se efectuará mediante:

- La valoración del portfolio (P): 30%
  - La valoración del Plan de empresa y su defensa (BP): 30%
  - Dos exámenes escritos (EP1 y EP2): 40% (20% cada uno).
- El Examen de recuperación será un examen final escrito (EF), en fecha programada por EPSEM, que incluye todos los contenidos del curso. Permite recuperar el 70% de la nota de la asignatura.

NOTA FINAL ASIGNATURA = Máximo {0.2EP1+0.2EP2+0.3P+0.3BP; 0,4EF+0,3P+0,3BP; 0.7EF+0.3BP}

## NORMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS.

---

Los exámenes escritos se realizan de forma individual y sin apuntes. Incluyen pruebas teóricas y prácticas, como la realización de ejercicios numéricos.

El portafolio se realiza en ocasiones en grupos y en ocasiones individualmente y las actividades que lo componen se pueden realizar en el aula o fuera del aula, según el desarrollo temporal de las sesiones.

La confección del plan de empresa se realizará en grupos y al final se realizará la presentación y defensa ante el grupo-clase. Se valorará tanto el contenido del plan como la propia presentación.

## BIBLIOGRAFÍA

---

### Básica:

- Galán Zazo, José Ignacio. Diseño organizativo. 2ª ed. Madrid: Paraninfo, 2014. ISBN 9788428328739.
- Guitart Tarrés, Laura; Núñez Carballosa, Ana. Problemas de economía de la empresa [en línea]. Barcelona: Universitat de Barcelona, 2006 [Consulta: 23/06/2021]. Disponible a: <https://lectura.unebook.es/viewer/9788491685180>. ISBN 8447530256.
- Gutiérrez Aragón, Óscar. Fundamentos de administración de empresas. 2ª ed. Madrid: Pirámide, 2016. ISBN 9788436836523.

### Complementaria:

- González Fidalgo, E.; Ventura Victoria, J. Fundamentos de administración de empresas. Madrid: Pirámide, 2003. ISBN 8436818334.
- Fernández Alarcón, Vicenç. Desarrollo de sistemas de información: una metodología basada en el modelado [en línea]. Barcelona: Edicions UPC, 2006 [Consulta: 06/11/2020]. Disponible a: <http://hdl.handle.net/2099.3/36751>. ISBN 8483018624.
- Bueno Campos, Eduardo. Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización. 4ª ed. Madrid: Pirámide, 2005. ISBN 843681911X.
- Grant, Robert M.; Fernández, Zulima; Lorenzo Gómez, José Daniel; Ruiz Navarro, José. Dirección estratégica: conceptos, técnicas y aplicaciones. 5ª ed., 3ª ed. en Civitas. Cizur: Thomson, 2006. ISBN 8447026582.

## RECURSOS

---

### Otros recursos: