

340282 - HADP-O8P36 - Habilitats Acadèmiques per al Desenvolupament d'un Projecte

Unitat responsable:	340 - EPSEVG - Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú
Unitat que imparteix:	736 - PE - Departament de Projectes d'Enginyeria
Curs:	2019
Titulació:	GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA (Pla 2018). (Unitat docent Optativa) GRAU EN ENGINYERIA DE SISTEMES ELECTRÒNICS (Pla 2010). (Unitat docent Optativa) GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA (Pla 2010). (Unitat docent Optativa) GRAU EN ENGINYERIA DE DISSENY INDUSTRIAL I DESENVOLUPAMENT DEL PRODUCTE (Pla 2009). (Unitat docent Optativa) GRAU EN ENGINYERIA ELÈCTRICA (Pla 2009). (Unitat docent Optativa) GRAU EN ENGINYERIA ELECTRÒNICA INDUSTRIAL I AUTOMÀTICA (Pla 2009). (Unitat docent Optativa) GRAU EN ENGINYERIA MECÀNICA (Pla 2009). (Unitat docent Optativa)
Crèdits ECTS:	6
Idiomes docència:	Anglès

Professorat

Responsable:	Elisabet Arnó Macià
Altres:	Joseph Edward Barr Katherine Bagby

Capacitats prèvies

Els estudiants haurien de ser capaços de comunicar-se en anglès, tant oralment com per escrit, i haver assolit un nivell d'anglès mínim de B1.2 segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

Competències de la titulació a les quals contribueix l'assignatura

Transversals:

1. APRENTATGE AUTÒNOM - Nivell 3: Aplicar els coneixements assolits a la realització d'una tasca en funció de la pertinència i la importància, decidint la manera de dur-la a terme i el temps que cal dedicar-hi i seleccionant-ne les fonts d'informació més adequades.
2. COMUNICACIÓ EFICAÇ ORAL I ESCRITA - Nivell 1: Planificar la comunicació oral, respondre de manera adequada les qüestions formulades i redactar textos de nivell bàsic amb correcció ortogràfica i gramatical.
3. COMUNICACIÓ EFICAÇ ORAL I ESCRITA - Nivell 2: Utilitzar estratègies per preparar i dur a terme les presentacions orals i redactar textos i documents amb un contingut coherent, una estructura i un estil adequats i un bon nivell ortogràfic i gramatical.
4. COMUNICACIÓ EFICAÇ ORAL I ESCRITA - Nivell 3: Comunicar-se de manera clara i eficient en presentacions orals i escrites adaptades al tipus de públic i als objectius de la comunicació utilitzant les estratègies i els mitjans adequats.
5. COMUNICACIÓ EFICAÇ ORAL I ESCRITA: Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats de l'aprenentatge, de l'elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar en debats sobre temes de la pròpia especialitat.
6. TERCERA LLENGUA: Conèixer una tercera llengua, que serà preferentment l'anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i amb consonància amb les necessitats que tindran les titulades i els titulats en cada ensenyament.
7. TREBALL EN EQUIP - Nivell 3: Dirigir i dinamitzar grups de treball, resolent-ne possibles conflictes, valorant el treball fet amb les altres persones i avaluant l'efectivitat de l'equip així com la presentació dels resultats generats.
8. TREBALL EN EQUIP: Ser capaç de treballar com a membre d'un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant tasques de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles.
9. ÚS SOLVENT DELS RECURSOS D'INFORMACIÓ - Nivell 3: Planificar i utilitzar la informació necessària per a un treball acadèmic (per exemple, per al treball de fi de grau) a partir d'una reflexió crítica sobre els recursos

340282 - HADP-O8P36 - Habilitats Acadèmiques per al Desenvolupament d'un Projecte

d'informació utilitzats.

10. ÚS SOLVENT DELS RECURSOS D'INFORMACIÓ: Gestionar l'adquisició, l'estructuració, l'anàlisi i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió.

Metodologies docents

Aquesta assignatura es basa en una metodologia activa que inclou:

- presentacions per part de la professora.
- discussions a l'aula.
- treball en grup.
- desenvolupament d'un projecte i realització de treballs a casa.
- treball autònom per part de l'estudiant.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Aquest curs té com a objectiu principal desenvolupar les destreses que els estudiants tècnics necessiten per poder comunicar-se oralment i per escrit en anglès en situacions acadèmiques i professionals pròpies del seu àmbit d'estudi. Concretament es pretén desenvolupar el nivell d'anglès dels estudiants en les habilitats relacionades amb el desenvolupament d'un projecte col·laboratiu en anglès. El curs proporcionarà els recursos per millorar la capacitat de l'estudiant de comunicar-se amb fluïdesa i precisió, de forma apropiada a la situació acadèmicoprofessional, mitjançant el desenvolupament dels textos escrits i orals relacionats amb un projecte col·laboratiu, com són un informe, un abstract, un article, i una presentació oral. Els continguts apresos en aquesta assignatura són aplicables a la realització del TFG (independentment de l'idioma en què sigui el TFG).

Hores totals de dedicació de l'estudiantat

Dedicació total: 150h	Hores grup gran:	45h	30.00%
	Hores grup mitjà:	0h	0.00%
	Hores grup petit:	15h	10.00%
	Hores activitats dirigides:	0h	0.00%
	Hores aprenentatge autònom:	90h	60.00%

340282 - HADP-O8P36 - Habilitats Acadèmiques per al Desenvolupament d'un Projecte

Continguts

MÒDUL 1. RECURSOS PER APRENDRE LLENGÜES, TREBALL COL·LABORATIU I REUNIONS	Dedicació: 6h Grup gran/Teoria: 4h Grup mitjà/Pràctiques: 2h
Descripció: Aquest mòdul ha de proporcionar a l'estudiant una sèrie de recursos i estratègies per l'aprenentatge autònom, desenvolupant estratègies i destreses pel treball en equip col·laboratiu i la participació eficaç en reunions, per tal de sentar les bases per poder desenvolupar un projecte col·laboratiu en anglès.	
MÒDUL 2. LA COMUNICACIÓ TÈCNICA EFICAÇ EN ANGLÈS	Dedicació: 10h Grup gran/Teoria: 6h Grup mitjà/Pràctiques: 4h
Descripció: En aquest mòdul es presenten les bases de la comunicació tècnica eficaç en anglès per tal d'ajudar els estudiants a analitzar una situació comunicativa concreta dins de l'àmbit acadèmic o professional i adaptar-s'hi. Tractarem els conceptes d'audiència i propòsit comunicatiu per tal de planificar i desenvolupar una estratègia retòrica apropiada.	
MÒDUL 3. ELABORACIÓ D'UN TEXT TÈCNIC: LA PLANIFICACIÓ	Dedicació: 5h Grup mitjà/Pràctiques: 5h
Descripció: En aquest mòdul pràctic els estudiants participaran en un projecte concret junt amb la resta del seu equip. Tenint en compte els elements que intervenen en la planificació d'un text tècnic, hauran de completar el "plan sheet" per als textos orals i escrits corresponents al seu projecte. En aquest mòdul s'incidirà especialment en la planificació i escriptura d'"abstracts". A més, en aquells casos en què els estudiants participin en el Trans-Atlantic and Pacific Project (TAPP), aquest estadi també inclourà la col·laboració amb els companys nord-americans.	
MÒDUL 4. LA COMUNICACIÓ TÈCNICA ESCRITA	Dedicació: 12h Grup gran/Teoria: 5h Grup mitjà/Pràctiques: 5h Grup petit/Laboratori: 2h
Descripció: Aquest mòdul se centrarà en el procés d'escriptura: esquemes, redacció i revisió de textos. Els estudiants treballaran en el desenvolupament de diferents tipus de textos acadèmics, especialment abstracts i articles. Es prestarà especial atenció a elements estructurals (paràgrafs, oracions, connectors lògics, etc.), llengua i estil. La part pràctica d'aquest mòdul també inclourà el desenvolupament dels textos del projecte col·laboratiu.	

340282 - HADP-O8P36 - Habilitats Acadèmiques per al Desenvolupament d'un Projecte

MÒDUL 5. COMUNICACIÓ TÈCNICA ORAL	Dedicació: 8h Grup gran/Teoria: 4h Grup mitjà/Pràctiques: 4h
Descripció: Aquest mòdul pretén desenvolupar les destreses orals dels estudiants i la seva capacitat per dur a terme presentacions orals en anglès, a fi d'ajudar-los a preparar una presentació efectiva del seu projecte. Els estudiants adquiriran destreses i estratègies relacionades amb diferents tipus de presentacions concises ("elevator pitch", PechaKucha) per adquirir pràctica en la producció oral en anglès dins l'àmbit tècnic. Practicaran l'adaptació a diferents tipus d'audiència i propòsits comunicatius. Aquest mòdul també inclourà les presentacions dels projectes a classe per part dels equips de treball. En el cas que la presentació oral formi part del Trans-Atlantic and Pacific Project, es reorganitzarà l'ordre dels mòduls del curs, de forma que es realitzarà el mòdul oral abans que l'escrit, i les presentacions es gravaran en vídeo per tal de poder-les compartir amb els estudiants nord-americans.	

Sistema de qualificació

Projecte col·laboratiu (procés i producte), presentació oral i text escrit: 25 %

Treballs: 15 %

Exàmen(s) escrit(s) basat(s) en els materials del curs: 50% *

Participació a classe (incloses les activitats realitzades a l'aula i fora de l'aula): 10%

* REVALUACIÓ: Els estudiants podran optar a la revaluació de tots els exàmens escrits

Normes de realització de les activitats

Degut a la naturalesa de l'assignatura, és necessari que els estudiants assisteixin regularment a classe (moltes de les activitats d'avaluació tindran lloc durant les sessions de classe). Més d'un 20% d'absències no justificades afectaran la nota final.

Per tal de poder optar a una qualificació, els estudiants han de realitzar com a mínim el 50% de cadascun dels components del curs (treballs, activitats, classes).

Les activitats avaluable s'han d'entregar dins del termini. No s'acceptaran amb retard.

Integritat acadèmica i plagi: És responsabilitat de l'estudiant assegurar-se que qualsevol treball presentat és original i propi (és a dir, lliure de plagi parcial o total, i realitzat pel propi estudiant sense ajuda externa significativa). Si la professora considera que qualsevol dels treballs entregats no és original, l'activitat quedarà desqualificada i l'estudiant obtindrà un 0 per aquella activitat.

340282 - HADP-O8P36 - Habilitats Acadèmiques per al Desenvolupament d'un Projecte

Bibliografia

Bàsica:

- Burton, Graham. Presenting : deliver presentations with confidence. London: Collins, 2013. ISBN 9780007507139.
- Comfort, Jeremy [et al.]. Speaking effectively : developing speaking skills for business english. Cambridge: Cambridge University Press, 1994. ISBN 9780521376914.
- Thompson, Kenneth. English for meetings. Oxford: Oxford University Press, 2007. ISBN 9780194579346.
- Barahona Fuentes, Claudia ; Arnó Macià, Elisabet. English for academic purposes : learning english through the web [en línia]. Barcelona: Edicions UPC, 2001 [Consulta: 07/05/2015]. Disponible a: <<http://hdl.handle.net/2099.3/36428>>. ISBN 8483014793.
- Ellis, Mark. Giving presentations. Essex: Longman, 1992. ISBN 0582064414.
- Lannon, John M. Technical communication. 13th ed. New York: Longman, 2015. ISBN 9781292019567.
- Pickett, Nell Ann. Technical English : writing, reading, and speaking. 8th ed. New York [etc.]: Longman, 2001. ISBN 0321003527.
- Reep, Diana C. Technical writing : principles, strategies, and readings. 8th ed. Boston [etc.]: Longman, 2011. ISBN 9780205721504.
- Transferable academic skills kit : 12 essential steps to academic success : contains all 12 student modules. Reading, UK: Garnet, 2007. ISBN 9781859649275.
- Argent, Sue; Alexander, Olwyn. Access EAP foundations : Course book. Reading: Garnet, 2010. ISBN 9781859645246.
- Argent, Sue; Alexander, Olwyn. Access EAP frameworks : Course book. Reading: Garnet, 2013. ISBN 9781859645581.