



Guía docente 330062 - EM - Empresa

Última modificación: 29/07/2020

Unidad responsable: Escuela Politécnica Superior de Ingeniería de Manresa
Unidad que imparte: 732 - OE - Departamento de Organización de Empresas.

Titulación: GRADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA (Plan 2009). (Asignatura obligatoria).
GRADO EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA INDUSTRIAL Y AUTOMÁTICA (Plan 2009). (Asignatura obligatoria).
GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA (Plan 2009). (Asignatura obligatoria).
GRADO EN INGENIERÍA QUÍMICA (Plan 2009). (Asignatura obligatoria).
GRADO EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA INDUSTRIAL Y AUTOMÁTICA (Plan 2016). (Asignatura obligatoria).
GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA (Plan 2016). (Asignatura obligatoria).
GRADO EN INGENIERÍA QUÍMICA (Plan 2016). (Asignatura obligatoria).
GRADO EN INGENIERÍA DE AUTOMOCIÓN (Plan 2017). (Asignatura optativa).

Curso: 2020 **Créditos ECTS:** 6.0 **Idiomas:** Catalán, Inglés

PROFESORADO

Profesorado responsable: MARC BERNADICH MARQUEZ (GRUPS 10 I 20) - JORDI FRANCH PARELLA (GRUP 30)

Otros: JORDI FORTUNY SANTOS - ANTONI VILADOMAT VERS

COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Específicas:

1. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas.

Transversales:

2. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 1: Tener iniciativas y adquirir conocimientos básicos sobre las organizaciones y familiarizarse con los instrumentos y técnicas, tanto de generación de ideas como de gestión, que permitan resolver problemas conocidos y generar oportunidades.

3. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN - Nivel 2: Después de identificar las diferentes partes de un documento académico y de organizar las referencias bibliográficas, diseñar y ejecutar una buena estrategia de búsqueda avanzada con recursos de información especializados, seleccionando la información pertinente teniendo en cuenta criterios de relevancia y calidad.

4. TERCERA LENGUA: Conocer una tercera lengua, que será preferentemente inglés, con un nivel adecuado de forma oral y por escrito y en consonancia con las necesidades que tendrán las tituladas y los titulados en cada enseñanza.

METODOLOGÍAS DOCENTES

La metodología docente pretende ser continuada, es decir, combinando las exposiciones por parte del profesorado y la realización de prácticas dentro y fuera de la clase. Paralelamente a la evolución de las clases, el/la alumno/a tendrá que elaborar un plan de empresa/plan estratégico en grupo, con la finalidad de sintetizar y aplicar todos los conocimientos adquiridos durante el curso.

Se introducirá el inglés como lengua vehicular de manera parcial en el aula, integrándola en la metodología docente especificada.

La lengua inglesa intervendrá como lengua de apoyo en las diferentes metodologías explicadas.

Se realizarán algunas actividades utilizando el inglés como lengua de apoyo.

Periódicamente, el profesor impartirá una clase en inglés donde se expondrá un resumen de los contenidos introducidos previamente en la asignatura. En caso de que el alumno tenga alguna duda, la pregunta también deberá formularse en inglés.

Una parte de las actividades entregables se realizará en inglés.



OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

El objetivo principal de esta asignatura es que el alumnado conozca y comprenda la organización de una empresa y los mecanismos que rigen su actividad, los conceptos básicos relativos a la economía de la empresa y el papel que las empresas tienen en el entorno económico. Al finalizar el curso, el alumno ha de ser capaz de:

- Contextualizar la empresa en su entorno económico, jurídico y normativo.
- Conocer la estructura, organización y administración de la empresa.
- Comprender, analizar, interpretar y explicar fenómenos económicos básicos.
- Identificar y conocer las diferentes áreas funcionales de la organización y sus problemas básicos y los instrumentos, las técnicas y los criterios que siguen a la toma de decisiones.
- Analizar la información económica y financiera, para extraer información para la toma de decisiones.
- Conocer los principios de gestión de la empresa.
- Elaborar un plan de empresa/plan estratégico.

HORAS TOTALES DE DEDICACIÓN DEL ESTUDIANTADO

Tipo	Horas	Porcentaje
Horas aprendizaje autónomo	90,0	60.00
Horas grupo grande	30,0	20.00
Horas grupo pequeño	30,0	20.00

Dedicación total: 150 h

CONTENIDOS

1. El emprendedor, la empresa y su entorno

Descripción:

Presentar la figura del emprendedor, sus características y también definir la empresa y el marco donde opera.

TEMA 1. LA EMPRESA Y SU ENTORNO

1.1. La empresa como organización

1.1.1. La empresa como organización. Historia del estudio de organización

1.1.2. Representación de la organización: el organigrama

1.2. Principales definiciones: la empresa como unidad económica, como proceso y como sistema

1.3. Dirección de la empresa. Planificación y objetivos de la empresa

1.4. El emprendedor

1.5. El entorno de la empresa

1.5.1 Análisis del entorno

1.5.2. Los sectores y las fuerzas de Porter

1.5.3. El análisis DAFO

1.5.4. La empresa en el entorno macroeconómico y sus agentes

1.6. Clasificación de la empresa

1.6.1. Formas jurídicas (propiedad del capital)

1.6.2. Dimensión, sectores, etc.

Objetivos específicos:

1. Razonar la importancia de la figura del emprendedor y de la empresa, así como la necesidad de organizarla.

2. Analizar los principios de organización aplicables a una empresa

3. Enumerar los objetivos de la empresa, las formas de clasificación y los componentes del entorno

4. Explicar la importancia y función de la planificación empresarial

5. Analizar y explicar conceptos macroeconómicos

6. Realizar un análisis estratégico de una empresa o de un sector

Actividades vinculadas:

Ejercicio o caso organizativo

Ejercicio de macroeconomía

Ejercicio o caso de estrategia

Búsqueda bibliográfica de algún aspecto del tema

Examen escrito

Dedicación: 60h

Grupo grande/Teoría: 8h

Grupo pequeño/Laboratorio: 8h

Aprendizaje autónomo: 44h

2. Áreas funcionales

Descripción:

Plantear la razón y el funcionamiento de áreas funcionales de la empresa donde el graduado o la graduada puede ejercer su trabajo profesional o con las cuales ha de relacionarse.

TEMA 2. AREA COMERCIAL. MÁRQUETING

2.1. El mercado. Tipos de mercados. Oferta y demanda

2.2. Estudio de mercado

2.3. Plan de ventas

2.4. Segmentación de mercados y posicionamiento

2.5. Variables del Márketing

2.5.1. Producto



- 2.5.2. Precio
- 2.5.3. Distribución
- 2.5.4. Comunicación
- 2.6. Plan de Márqueting

TEMA 3. ÀREA DE OPERACIONES

- 3.1. Concepto de producción. Actividades productivas
- 3.2. El objetivo de productividad
- 3.3. El plan de operaciones
- 3.4. Los costes en la empresa
 - 3.4.1. Clasificación de costes y estructura de costes. Desviaciones
 - 3.4.2. Umbral de rentabilidad o punto muerto
- 3.5. Planificación y gestión de la producción

TEMA 4. ÀREA DE RECURSOS HUMANOS

- 4.1. Motivación. Gestión de las personas y liderazgo
- 4.2. Gestión del conocimiento y la innovación

TEMA 5. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- 5.1. Análisis de las necesidades
- 5.2. Diseño e implantación de un sistema

Objetivos específicos:

1. Enumerar los aspectos que intervienen en el plan de marketing
2. Analizar y explicar aspectos microeconómicos como la demanda y la oferta
3. Explicar cuales son las variables del marketing mix y como se pueden aplicar
4. Realizar estudios de mercado
5. Explicar la importancia de la función de operaciones y los trabajos que realiza
6. Realizar cálculos de costes, productividad y umbral de rentabilidad
7. Enumerar los puntos del plan de operaciones
8. Realizar cálculos elementales de planificación de la producción y gestión de existencias
9. Explicar la importancia de la función de recursos humanos y las actividades que realiza, en especial con relación a la gestión del conocimiento y la innovación
10. Resolver casos donde los aspectos humanos son fundamentales
11. Enumerar los pasos que hay que tener en cuenta para definir y después implantar un sistema de información
12. Modelizar un pequeño sistema de información diseñar una base de datos con ACCESS

Actividades vinculadas:

- Ejercicios de oferta y demanda
- Ejercicios o caso relacionado con el Marketing (Estudio de mercado, variables)
- Caso relacionado con las relaciones humanas en la empresa
- Ejercicios de planificación de la producción y gestión de inventarios
- Ejercicios de productividad, punto muerto y coste
- Ejercicio de modelización e implantación de un sistema de información
- Ejercicio o caso sobre el subsistema de operaciones
- Examen escrito

Dedicación: 28h

- Grupo grande/Teoría: 8h
- Grupo pequeño/Laboratorio: 8h
- Aprendizaje autónomo: 12h

3. Gestión de la empresa

Descripción:

Este apartado permite interpretar la documentación económico-financiera de la empresa y valorar las consecuencias económicas y financieras de las decisiones. También profundiza en el marco legal de la empresa y en el marco normativo, con los aspectos de calidad, seguridad, medio ambiente y responsabilidad social.

TEMA 6. GESTIÓN ECONÓMICA I FINANCIERA

- 6.1. El balance de la empresa
- 6.2. Introducción a la contabilidad
- 6.3. Análisis de balances: análisis económica y financiera
 - 6.3.1. Fondos de maniobra
 - 6.3.2. Cuenta de resultados
 - 6.3.3. Ratios
 - 6.3.4. Periodo de maduración
- 6.4. Control de gestión
- 6.5. Evaluación de la rentabilidad de las inversiones

TEMA 7. LEGISLACIÓN

- 6.1. Legislación laboral
- 6.2. Legislación mercantil
- 6.3. Propiedad intelectual

TEMA 8. SISTEMAS INTEGRADOS

- 8.1 La gestión de la calidad y del medio ambiente
- 8.2. Prevención de riesgos laborales
- 8.3. Responsabilidad social. Integración de sistemas

Objetivos específicos:

1. Describir el significado de las diferentes partes del balance y cuenta de resultados
2. Analizar las cuentas de la empresa
3. Explicar los efectos de las decisiones sobre el balance
4. Aplicar instrumentos de control de gestión
5. Calcular la rentabilidad de una inversión
6. Explicar diferentes aspectos de la legislación
7. Explicar diferentes aspectos de las normas de calidad, seguridad y medio ambiente
8. Definir la responsabilidad social y enumerar sus componentes

Actividades vinculadas:

Ejercicios de contabilidad que incluyan elaboración y análisis de balances con soporte informático
Ejercicio de evaluación de inversiones
Ejercicio de legislación (búsqueda de información)
Ejercicio de sistemas de gestión (trabajo sobre algún aspecto de las normas)
Examen escrito

Dedicación: 28h

Grupo grande/Teoría: 8h
Grupo pequeño/Laboratorio: 8h
Aprendizaje autónomo: 12h



4. I Plan de Empresa

Descripción:

TEMA 9. ELABORACIÓN DE UN PLAN DE EMPRESA

9.1 Confección del plan de empresa

9.2. Exposición y defensa

Objetivos específicos:

1. Tomar iniciativas que generen oportunidades, con una visión de implementación de procesos y de mercado: la idea de negocio
2. Buscar la información necesaria para elaborar un plan de empresa
3. Aplicar las dinámicas para trabajar en equipo (grupos 4 personas)
4. Realizar los cálculos necesarios para confeccionar el plan de empresa
5. Comunicación escrita: Redactar un plan de empresa
6. Comunicación escrita: Elaborar una presentación del plan
7. Comunicación oral: Defender oralmente el plan de empresa

Actividades vinculadas:

Confección de un plan de empresa sobre una idea de negocio

Su defensa pública

Dedicación: 34h

Grupo grande/Teoría: 6h

Grupo pequeño/Laboratorio: 6h

Aprendizaje autónomo: 22h

ACTIVIDADES

1. PRÁCTICAS DE EMPRESA

Descripción:

Las diferentes prácticas se hacen en grupos entre 2 y 4 personas, según conste en el enunciado de cada una. Se pueden realizar en la clase o fuera de la clase, según el desarrollo temporal de las sesiones. Los ejercicios que no se hagan en la clase se han de presentar escritos en ordenador. Hay que tener en cuenta la ortografía, la sintaxis y la presentación en general, indicando siempre la bibliografía y, cuando sea necesario, preparar un índice y numerar las páginas. Se puede usar indistintamente el catalán o el castellano pero no se pueden mezclar. Se prevén unas sesiones de seguimiento para cada bloc de la asignatura (trabajo dirigido).

Se realizarán actividades en inglés, dado que la asignatura se imparte parcialmente en inglés, con un mínimo del 25% del contenido total. Actividades que, por ejemplo, se pueden impartir en inglés:

Impartición de clases magistrales y clases de problemas o prácticas.

Consulta de recursos de información recomendados en inglés.

Exposiciones orales en inglés.

Objetivos específicos:

Los correspondientes a los bloques 1, 2 y 3 de la asignatura (temas 1 a 8)

Material:

Enunciados entregados por el profesorado

Entregable:

30% entre todas las que se realicen

Dedicación: 40h

Grupo pequeño/Laboratorio: 8h

Aprendizaje autónomo: 32h



2. ELABORACIÓN Y DEFENSA DE UN PLAN ESTRATÉGICO/EMPRESA

Descripción:

El estudiante, conjuntamente con otros compañeros, tendrá que realizar un plan de empresa, presentarlo y defenderlo delante del resto de compañeros y compañeras.

Objetivos específicos:

Los correspondientes al bloque 4 (tema 9) de la asignatura

Material:

Guía para la realización de un plan de empresa

Entregable:

30%

Dedicación: 29h

Grupo grande/Teoría: 4h

Grupo pequeño/Laboratorio: 4h

Aprendizaje autónomo: 21h

3. EXAMEN ESCRITO

Descripción:

El estudiante ha de responder por escrito a cuestiones teóricas y/o prácticas

Objetivos específicos:

Los correspondientes a los bloques 1, 2 y 3 de la asignatura (temas 1 a 8)

Material:

Bibliografía de la asignatura

Entregable:

Cada una de las dos pruebas tiene un peso del 20%

Dedicación: 28h

Grupo grande/Teoría: 4h

Aprendizaje autónomo: 24h

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

La evaluación se efectuará mediante:

- La valoración de las prácticas realizadas durante el curso (Ejercicios, casos y trabajos) (30%)
- La valoración del Plan de empresa y su defensa (30%)
- Dos exámenes escritos (40%)

La evaluación del nivel alcanzado de la competencia genérica en 3ª lengua se efectuará siguiendo el criterio de los tres niveles que indican las parrillas de medida, A (bien logrado), B (alcanzado), C (no alcanzado), en consonancia con los criterios de evaluación que se aprueben en la EPSEM.

NORMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS.

Los exámenes escritos se realizan de forma individual y sin apuntes. Incluyen pruebas teóricas y prácticas, como la realización de ejercicios numéricos.

Las diferentes prácticas se hacen en grupos entre 2 y 4 personas, según conste en el enunciado de cada una. Se pueden realizar en la clase o fuera de la clase, según el desarrollo temporal de las sesiones. Los ejercicios que no se hagan en la clase se han de presentar escritos en ordenador. Hay que tener en cuenta la ortografía, la sintaxis y la presentación en general, indicando siempre la bibliografía y, cuando haga falta, preparando un índice y numerando las páginas. Se puede usar indistintamente el catalán o el castellano o el inglés pero no se pueden mezclar. Se prevén unas sesiones de seguimiento para cada bloque de la asignatura (trabajo dirigido).

La confección del plan de empresa se hará en grupos de 4 personas a lo largo del curso y al final se hará la presentación y defensa delante del grupo-clase. Se valorará tanto el contenido del plan como la propia presentación según rúbrica de evaluación que se dará al alumnado al empezar el curso.

BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Bueno Campos, E.; Cruz Roche, Ignacio; Durán Herera, Juan José. Economía de la empresa: análisis de las decisiones empresariales. 3ª ed. act y aum. Madrid: Pirámide, 1982. ISBN 8436802071.
- Aguer Hortal, Mario; Pérez Gorostegui, Eduardo; Martínez Sánchez, Joan. Administración y dirección de empresas: teoría y ejercicios resueltos. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces, 2004. ISBN 8480046635.
- Díez de Castro, Emilio; Galán González, José Luis; Martín Armario, Enrique. Introducción a la economía de la empresa. Madrid: Pirámide, 1995. ISBN 8436808924.
- Díez de Castro, Emilio, i altres. Administración y dirección. Madrid: McGraw-Hill, 2001. ISBN 8448128184.
- García del Junco, J.; Casanueva Rocha, C., eds. Fundamentos de gestión empresarial. Madrid: Pirámide, 2002. ISBN 8436816439.
- Bueno Campos, Eduardo. Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización. 4ª ed. Madrid: Pirámide, 2005. ISBN 843681911X.
- Grant, Robert M. Dirección estratégica: conceptos, técnicas y aplicaciones. 5ª ed. Cizur: Thomson, 2006. ISBN 8447026582.
- Castillo, A. M., ed. Introducción a la economía y administración de empresas. Madrid: Pirámide, 2003. ISBN 9788436817140.
- Stimpson, Peter; Farquharson, Alastair. Business studies. 2nd ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. ISBN 9780521126564.

Complementaria:

- Milgrom, P. R.; Roberts, J. Economics, organization and management. Englewood Cliffs: Prentice-Hall International, 1992. ISBN 0132239671.
- Alegre, Luis; Berné, Carmen; Galvé, Carmen. Fundamentos de economía de la empresa: perspectiva funcional. 2ª ed. act. Barcelona: Ariel, 2000. ISBN 8434421771.
- Cuervo García, A., dir. Introducción a la administración de empresas. 5ª ed. Madrid: Civitas, 2004. ISBN 844702198X.
- González, E.; Ventura, J. Fundamentos de administración de empresas. Madrid: Pirámide, 2003. ISBN 8436818334.
- Fernández Alarcón, Vicenç. Desarrollo de sistemas de información: una metodología basada en el modelado [en línea]. Barcelona: Edicions UPC, 2006 [Consulta: 05/03/2018]. Disponible a: <http://hdl.handle.net/2099.3/36751>. ISBN 8483018624.

RECURSOS

Material audiovisual:

- Vídeos de casos d'empreses

Material informático:

- Software de gestió d'empreses