

370553 - ACP - Comunicación Académica y Profesional

Unidad responsable: 370 - FOOT - Facultad de Óptica y Optometría de Terrassa
 Unidad que imparte: 756 - THATC - Departamento de Teoría e Historia de la Arquitectura y Técnicas de Comunicación
 Curso: 2019
 Titulación: GRADO EN ÓPTICA Y OPTOMETRÍA (Plan 2009). (Unidad docente Optativa)
 Créditos ECTS: 6 Idiomas docencia: Inglés

Profesorado

Responsable: M Teresa Morera Escudé (<http://futur.upc.edu/MariaTeresaMoreraEscude>)

Capacidades previas

La asignatura está dirigida a alumnos/as con un nivel Upper-intermediate o superior.

Requisitos

Se recomienda un nivel B.1.2 o superior para cursar la asignatura con éxito.

Metodologías docentes

- Clases expositivas por parte del profesorado.
- Aprendizaje cooperativo en el aula.
- Role-playing.
- Lectura e interpretación de publicaciones.

Objetivos de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar el curso el/la estudiante/a ha de ser capaz de:
 Comunicar de forma coherente los conocimientos adquiridos en inglés. Saber explicarlos oralmente y por escrito en inglés.
 Defender ideas en público; debates i coloquios en inglés.
 Preparar presentaciones orales para exponer temas en público en inglés.
 Ser capaz de emitir juicios sobre información y evaluar contenidos en inglés. Ser capaz de resumir i sintetizar la información en inglés.
 Mejorar las estructuras gramaticales y expresiones lingüísticas a un nivel avanzado en inglés.
 Buscar información para resolver aspectos gramaticales y terminológicos a partir de los recursos disponibles en inglés.

Horas totales de dedicación del estudiantado

Dedicación total: 150h	Horas grupo grande:	0h	0.00%
	Horas grupo mediano:	60h	40.00%
	Horas grupo pequeño:	0h	0.00%
	Horas actividades dirigidas:	0h	0.00%
	Horas aprendizaje autónomo:	90h	60.00%

370553 - ACP - Comunicación Académica y Profesional

Contenidos

<p>1. INTRODUCCIÓN A LA ESCRITURA ACADEMICA</p>	<p>Dedicación: 20h Grupo mediano/Prácticas: 8h Aprendizaje autónomo: 12h</p>
<p>Descripción: contenido castellano</p>	
<p>2. ELEMENTOS DE ORGANIZACIÓN</p>	<p>Dedicación: 20h Grupo mediano/Prácticas: 8h Aprendizaje autónomo: 12h</p>
<p>Descripción: 2.1 Generating ideas brainstorming. 2.2 Organizational patterns outlining.</p>	
<p>3. ESTRUCTURAR UNA REDACCIÓN</p>	<p>Dedicación: 43h Grupo mediano/Prácticas: 16h Aprendizaje autónomo: 27h</p>
<p>Descripción: 3.1 Writing an introduction & thesis statement. 3.2 Writing the body using transition signals & connectors. 3.3 Writing the conclusion.</p>	
<p>4. LISTENING</p>	<p>Dedicación: 32h Grupo mediano/Prácticas: 10h Aprendizaje autónomo: 22h</p>
<p>Descripción: Listening to lectures. Strategies for effective listening. Practice in common situations: Telephoning.</p>	

370553 - ACP - Comunicación Académica y Profesional

6. ACTIVIDADES ORALES	Dedicación: 45h Grupo mediano/Prácticas: 18h Aprendizaje autónomo: 27h
<p>Descripción:</p> <p>Preparing and delivering an oral presentation. The process of preparing and delivering an oral presentation. Strategies and techniques for of preparing an oral presentation. Structure of an oral presentation. Elements of language (introducing the presentation, signposting, dealing with questions). Delivery of an oral presentation in teams.</p>	

Sistema de calificación

La calificación total será fruto del resultado de la evaluación del trabajo escrito individual, de la presentación oral preparada en grupo y defendida individualmente, y de la evaluación de los informes y resultado de las practicas, y las actividades que se propongan en el aula, y un examen final la siguiente ponderación:

- Trabajo escrito (30%)
- Presentación oral (30%)
- Examen final (20%)
- Evaluación de los informes y resultado de las practicas, y las actividades que se propongan en el aula (20%)

La información sobre les diferentes actividades de evaluación se detallaran en la intranet de la asignatura (campus digital Atenea).

Bibliografía

Básica:

- Bombardó, C.; Aguilar, M.; Barahona, C. Technical writing: a guide for effective communication [en línea]. Barcelona: Edicions UPC, 2007 [Consulta: 10/07/2017]. Disponible a: <<http://hdl.handle.net/2099.3/36667>>. ISBN 9788483019276.
- Markel, Michael H. Writing in the technical fields: a step-by-step guide for engineers, scientists, and technicians. Piscataway, NJ: New York: IEEE Press; Institute of Electrical and Electronics Engineers, cop. 1994. ISBN 0780310365.
- Rew, Lois Johnson. Introduction to technical writing: process and practice. 2nd ed. New York: St. Martin's Press, 1993. ISBN 031206781X.
- Huckin, Thomas N; Olsen, Leslie A. Technical writing and professional communication: for nonnative speakers of English. 2nd ed. New York: McGraw-Hill, 1991. ISBN 0071126422.
- Lynch, Tony. Study listening: understanding lectures and talks in English. Cambridge: Cambridge University Press, 1983. ISBN 0521273145.
- Comfort, Jeremy [et al.]. Speaking effectively: developing speaking skills for business english. Cambridge: Cambridge University Press, 1994. ISBN 0521376912.
- Ellis, Mark; O'Driscoll, Nina. Giving presentations. Essex: Longman, 1992. ISBN 0582064414.
- O'Driscoll, Nina; Pilbeam, Adrian. Meetings and discussions. Harlow: Longman, 1992. ISBN 0582093058.
- Dale, Paulette; Wolf, James F. Speech communication for international students. Englewood Cliffs: Prentice Hall Regents, cop. 1988. ISBN 013827312X.