

240EI532 - Recursos Humanos

Unidad responsable:	240 - ETSEIB - Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial de Barcelona
Unidad que imparte:	732 - OE - Departamento de Organización de Empresas
Curso:	2019
Titulación:	MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA INDUSTRIAL (Plan 2014). (Unidad docente Obligatoria) MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA DE AUTOMOCIÓN (Plan 2012). (Unidad docente Optativa) MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA DE AUTOMOCIÓN (Plan 2019). (Unidad docente Optativa)
Créditos ECTS:	3
Idiomas docencia:	Catalán, Castellano, Inglés

Profesorado

Responsable:	Eva Gallardo Gallardo
Otros:	Eva Gallardo Gallardo Linda Reichard Sílvia Suñer Lázaro

Competencias de la titulación a las cuales contribuye la asignatura

Básicas:

CB9. (CAST) Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions i coneixements (i darrers raonaments que els sustentin), a públics especialitzats i no especialitzats de manera clara i sense ambigüitats.

CB10. (CAST) Que els estudiants poseixin les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant d'una manera d'una forma que haurà de ser en gran mesura autodirigit o autònom

Específicas:

CEMEI14. Capacidades para organización del trabajo y gestión de recursos humanos. Conocimientos sobre prevención de riesgos laborales.

Genéricas:

CGMEI07. (CAST) Poder exercir funcions de direcció general, direcció tècnica i direcció de projectes I+D+i en plantes, empreses i centres tecnològics.

CGMEI03. (CAST) Dirigir, planificar i supervisar equips multidisciplinaris.

Transversales:

CT3. TRABAJO EN EQUIPO: Ser capaz de trabajar como miembro de un equipo interdisciplinar, ya sea como un miembro más o realizando tareas de dirección, con la finalidad de contribuir a desarrollar proyectos con pragmatismo y sentido de la responsabilidad, asumiendo compromisos teniendo en cuenta los recursos disponibles.

CT4. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN: Gestionar la adquisición, la estructuración, el análisis y la visualización de datos e información en el ámbito de especialidad, y valorar de forma crítica los resultados de dicha gestión.

Metodologías docentes

Esta asignatura se fundamenta en una metodología docente centrada en el aprendizaje activo por parte del estudiante. Las 2h de clase semanales combinarán teoría y práctica (dinámicas participativas, resolución de casos en grupo, debates, etc.). Algunas clases llevarán asociado algún trabajo "pre-clase" por parte del estudiante (normalmente, lecturas o preparación de un caso)

Objetivos de aprendizaje de la asignatura

Al final de curso el estudiante ha de ser capaz de:

240EI532 - Recursos Humanos

Realizar una comunicación (tanto oral como escrita) eficaz.
Aplicar la escucha activa en tus comunicaciones
Gestionar el tiempo de forma eficiente y eficaz
Organizar reuniones de forma efectiva
Distinguir el trabajo en equipo del trabajo en grupo
Aplicar los conceptos clave del trabajo en equipo para mejorar el desempeño en los trabajos grupales.
Distinguir entre ' jefe' y ' líder' de forma rigurosa.
Formular un estilo de liderazgo apropiado para situaciones concretas
Identificar los factores clave de la motivación
Utilizar las teorías motivacionales para explicar posibles comportamientos en la empresa

Horas totales de dedicación del estudiantado

Dedicación total: 75h	Horas grupo grande:	27h	36.00%
	Horas aprendizaje autónomo:	48h	64.00%

240EI532 - Recursos Humanos

Contenidos

<p>1. Introducción a la asignatura</p>	<p>Dedicación: 6h Grupo mediano/Prácticas: 2h Aprendizaje autónomo: 4h</p>
<p>Descripción: La importancia de la gestión de personas en las organizaciones actuales. 'Cuál es el rol de los directivos en la gestión de personas?' 'Qué se entiende por habilidades directivas?'</p> <p>Actividades vinculadas: 1</p> <p>Objetivos específicos: 1, 2</p>	
<p>2. Secretos de la dirección: Saber escuchar y comunicar</p>	<p>Dedicación: 13h 20m Grupo mediano/Prácticas: 5h Aprendizaje autónomo: 8h 20m</p>
<p>Descripción: Los directivos como gestores del conocimiento. Escucha activa: concepto y estrategias. Comunicar de forma efectiva.</p> <p>Actividades vinculadas: Todas</p> <p>Objetivos específicos: 5</p>	
<p>3. Secretos de la dirección: Gestión del tiempo</p>	<p>Dedicación: 5h 20m Grupo mediano/Prácticas: 2h Aprendizaje autónomo: 3h 20m</p>
<p>Descripción: la gestión del tiempo. 'Prioridad o urgencia? Ladrones del tiempo'</p> <p>Actividades vinculadas: Todas</p> <p>Objetivos específicos: 2, 8</p>	

240EI532 - Recursos Humanos

<p>4. Secretos de la dirección: trabajo en equipo</p>	<p>Dedicación: 15h 20m Grupo mediano/Prácticas: 6h 40m Aprendizaje autónomo: 8h 40m</p>
<p>Descripción: Equipos vs Grupos de trabajo. Gestión de la diversidad. Reclutamiento y selección: procesos clave.</p> <p>Actividades vinculadas: 3</p> <p>Objetivos específicos: 3, 5</p>	
<p>5. Secretos de la dirección: Liderar</p>	<p>Dedicación: 21h 40m Grupo mediano/Prácticas: 8h 20m Aprendizaje autónomo: 13h 20m</p>
<p>Descripción: Dirigir vs liderar. Poder vs. autoridad. Estilos y comportamientos directivos. Gestión del tiempo. Gestión de conflictos y negociación.</p> <p>Actividades vinculadas: 4</p> <p>Objetivos específicos: 4, 5, 7</p>	
<p>6. Secretos de la dirección: Motivar</p>	<p>Dedicación: 13h 20m Grupo mediano/Prácticas: 5h Aprendizaje autónomo: 8h 20m</p>
<p>Descripción: Motivación laboral: 'qué es? 'Por qué hay personas más motivadas que otras? 'Cómo motivar? 'Por qué es importante?</p> <p>Actividades vinculadas: 5</p> <p>Objetivos específicos: 6, 5</p>	

240EI532 - Recursos Humanos

Sistema de calificación

NOTA FINAL ASIGNATURA = $0.35 \cdot PA + 0.20 \cdot EP + 0.45 \cdot EF$

PA= Presentación de un artículo académico en equipo

Examen Parcial = Actividad de evaluación continua

EF = Examen final

En caso de suspender la asignatura, la nota del examen de "re-evaluación" sustituirá a la nota del examen final. Es obligatorio presentarse a la convocatoria ordinaria de la asignatura para poder optar a la "re-evaluación".

Normas de realización de las actividades

No se permitirá traer apuntes ni cualquier otro tipo de material de consulta en los exámenes.

Bibliografía

Básica:

Colquitt, J. A. ; Lepine, J. A. ; Wesson, M. J.. Organizational behavior : improving performance and commitment in the workplace. 4th ed. New York: McGraw Hill, 2015. ISBN 9781259252204.

Hartley, Peter ; Chatterton, Peter. Business communication : rethinking your professional practice for the post-digital age. 2nd. London: Routledge, 2015. ISBN 9780415640275.

Complementaria:

Ober, Scot. Fundamentals of contemporary business communication. 2nd ed. Boston: Houghton Mifflin Company, 2007. ISBN 9780618645176.

Robbins, S. P. ; Judge, T.. Introducción al comportamiento organizativo. 10a ed. Madrid: Prentice Hall, 2010. ISBN 9788483226568.

Shriberg, D. ; Shriberg, A. Practicing leadership. 4th ed. Hoboken: John Wiley & Sons, Inc., 2010. ISBN 9780470086988.

Daniels, Dawn [et al.]. Business Communication. Cape Town: Oxford University Press, 2014. ISBN 9780195995268.

HBR's 10 must reads the definitive management ideas of the year from Harvard Business Review. Boston: Harvard Business Review Press, 2015. ISBN 9781633690219.

HBR's 10 must reads on emotional intelligence. Boston: Harvard Business Review Press, 2015. ISBN 9781633690196.

HBR's 10 must reads on collaboration. Boston: Harvard Business Review Press, 2013. ISBN 9781422190128.

HBR's 10 must reads on teams. Boston: Harvard Business Review Press, 2013. ISBN 9781422189870.

Drucker, Peter F. HBR's 10 must reads on leadership. New York: Harvard Business Review Press, 2011. ISBN 9781422157978.

HBR's 10 must reads on communication. Boston: Harvard Business Review Press, 2013. ISBN 9781422189863.