

## Guía docente

### 240SEL57 - SEL57 - Comunicación Oral y Escrita

Última modificación: 23/07/2020

**Unidad responsable:** Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial de Barcelona  
**Unidad que imparte:** 732 - OE - Departamento de Organización de Empresas.

**Titulación:** MÁSTER PROPIO EN ENERGÍAS RENOVABLES (Plan 2011). (Asignatura optativa).  
MÁSTER UNIVERSITARIO ERASMUS MUNDUS EN SISTEMAS ENERGÉTICOS SOSTENIBLES (Plan 2012). (Asignatura obligatoria).  
MÁSTER UNIVERSITARIO ERASMUS MUNDUS EN SISTEMAS ENERGÉTICOS SOSTENIBLES (Plan 2013). (Asignatura optativa).  
MÁSTER UNIVERSITARIO EN SISTEMAS ENERGÉTICOS SOSTENIBLES (Plan 2010). (Asignatura obligatoria).  
MÁSTER UNIVERSITARIO EN SISTEMAS ENERGÉTICOS SOSTENIBLES (Plan 2010). (Asignatura obligatoria).  
MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA DE LA ENERGÍA (Plan 2013). (Asignatura optativa).

**Curso:** 2020      **Créditos ECTS:** 3.0      **Idiomas:** Inglés

#### PROFESORADO

---

**Profesorado responsable:** MARTA AGUILAR-PEREZ

**Otros:** MARTA AGUILAR-PEREZ

#### CAPACIDADES PREVIAS

---

Poseer como mínimo el nivel B.2.2 (upper intermediate) en inglés.

#### METODOLOGÍAS DOCENTES

---

Asignatura que ayuda, evalúa y acompaña a los estudiantes a realizar el Project of the Year (PoY) que presentan a finales de curso. La formación tan práctica como teórica se realiza de forma intensiva durante el q1, con una evaluación en diciembre de un informe escrito y la defensa oral de la parte del PoY realizado hasta el momento. En abril y mayo/junio, los profesores proporcionan asesoramiento y feedback a los estudiantes en las dos siguientes entregas del PoY. (abril y mayo).

Esta asignatura consta de 2 partes: Entrepreneurship técnico (impartida por el prof J. Olivella) y la parte de Comunicación (impartido por la prof M. Aguilar) y las 2 partes se integran en la comunicación del análisis del proyecto de emprendería técnica, PoY.

#### OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

---

Asignatura que se coordina con la actividad del Project of the Year.

Familiarizar los estudiantes sobre las características del inglés técnico y empresarial de tal forma que los estudiantes puedan comunicar información técnica eficazmente, tanto oralmente como de forma escrita. Concienciar a los estudiantes sobre la importancia del contexto comunicativo, la intención y la audiencia con el fin de adaptar el registro adecuado para cada situación comunicativa. Comunicar con fines informativos y persuasivos el proyecto de emprendería realizado por los estudiantes al largo de todo el curso académico llamado Project of the Year (PoY)

## HORAS TOTALES DE DEDICACIÓN DEL ESTUDIANTADO

Tipo	Horas	Porcentaje
Horas actividades dirigidas	9,0	12.00
Horas grupo pequeño	18,0	24.00
Horas aprendizaje autónomo	48,0	64.00

**Dedicación total:** 75 h

## CONTENIDOS

### MODULE 2: COMUNICACIÓN PERSUASIVA

**Descripción:**

- "Elevator pitch": vender una idea de negocio en pocos minutos y presentación persuasiva y informativa de un proyecto técnico de entrepreneurship

**Actividades vinculadas:**

Preparación y presentación de un elevator pitch en frente de los compañeros de clase.

**Dedicación:** 4h

Grupo grande/Teoría: 1h

Grupo mediano/Prácticas: 3h

### MODULE 1: HABILIDADES para redactar informes técnicos

**Descripción:**

Técnicas y estrategias para mejorar las habilidades de redactar textos técnicos y académicos dirigidas a estudiantes con alto nivel de inglés.

Estructurar i escribir textos técnicos y académicos en el registro adecuado.

**Dedicación:** 2h

Grupo grande/Teoría: 2h

## SISTEMA DE CALIFICACIÓN

La parte de comunicación equivale a un 50%. El otro 50% proviene de Emprendeduria Tecnológica.

El 50% de la Parte de Comunicación se basa en la exposición oral del proyecto y la redacción del informe del proyecto que los estudiantes entregan en diciembre (20%). En paralelo, también hay una mock-presentación individual ( 15%) y la redacción de las primeras secciones del proyecto en el registro inglés apropiado, así como actividades más cortas para mejorar las destrezas de redacción (writing skills for engineers) de documentos académicos y técnicos (15%).

## BIBLIOGRAFÍA

**Básica:**

- Bombardó, Carmen; Aguilar, Marta; Barahona Fuentes, Clàudia. Technical writing : a guide for effective communication [en línea]. Barcelona: Edicions UPC, 2007 [Consulta: 14/01/2015]. Disponible a: <http://hdl.handle.net/2099.3/36667>. ISBN 9788483019276.

- Lannon, John M. Technical Communication [en línea]. 14th ed. Boston: Pearson, 2016 [Consulta: 07/05/2020]. Disponible a: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upcatalunya-ebooks/detail.action?docID=5186037>. ISBN 9781292154299.



## RECURSOS

---

### Material audiovisual:

- Resource name. Recurso