



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Pressupost de la UPC 2021

**Acord CS/2020/06/01, de 21 de desembre de 2020, del
Consell Social, pel qual s'aprova el pressupost de la
UPC 2021.**

Gerent

- Document amb l'informe favorable de la Comissió d'Economia i Infraestructures de 02/12/2020
- Document aprovat pel Consell de Govern 9/12/2020
- Document amb l'informe favorable de la Comissió Econòmica del Consell Social de 14/12/2020

PRESSUPOST

2021

“Introducció”

Pressupost 2021

La Universitat Politècnica de Catalunya presenta per a l'exercici 2021, un pressupost de contenció amb un decreixement global del -3,05% respecte a l'any anterior (i un -2,93% pel que fa al pressupost genèric), en un context de crisi sanitària global produïda per la pandèmia mundial de la COVID-19.

Aquesta excepcional situació ha derivat en una profunda i sobtada crisi social i econòmica que sense dubte ha afectat també l'activitat de la Universitat. Les incerteses econòmiques, socials i polítiques que puguin sorgir en el futur ens obliguen, per prudència i responsabilitat, a prendre mesures adequades per garantir una correcta execució del pressupost i una situació d'equilibri financer a mig i llarg termini. Malgrat a data actual no poden ser previstes en la seva totalitat, sí que venen reforçades i avalades per les actuacions i mesures correctores ja dutes a terme durant 2020.

La previsió de matrícula recollida en el pressupost per al proper any mostra un repunt tant a les titulacions de Grau i, en menor mesura, de Màster, reforçant una tendència positiva iniciada a 2018 i consolidada a 2020. Tanmateix, la reducció del 30% de les taxes universitàries, i la compensació tardana que d'aquestes ens fa la Generalitat, fa preveure una caiguda addicional dels ingressos i un cobrament d'aquests diferit en el temps, la qual cosa que ens obliga a buscar fonts alternatives de finançament per atenuar les fluctuacions de tresoreria al llarg de l'any.

Les diferents polítiques que es puguin anar concretant en els pressupostos de la Generalitat i que definitivament s'aprovin o, si és el cas, es prorroguin, es recolliran en el pressupost de la Universitat mitjançant les corresponents modificacions pressupostàries aprovades per Òrgans de Govern.

Malgrat un estancament global, pel que fa a les activitats vinculades a la recerca i transferència de tecnologia, la UPC continua essent un referent pels resultats obtinguts en la captació de recursos externs, fruit principalment de la participació en projectes europeus i de l'impuls de convenis de recerca i transferència signats amb organitzacions públiques i privades. D'entre els projectes a destacar pels retorns econòmics i, alhora, per les oportunitats acadèmiques de futur que s'hi preveuen, cal mencionar la participació en els projectes europeus EIT KIC Urban Mobility, EIT Health, EIT Raw Materials i Innoenergy, així com la Participació activa de la UPC a la plataforma UNITE.

També el pressupost recull la consolidació de la política de suport a la promoció de la transferència dels grups de recerca mitjançant, entre d'altres, la Fundació CIT UPC i el projecte CARNET, i reforçada amb el projecte de transferència FEDER KTT cofinançat pels recursos gestionats per la Direcció General de Recerca.

En la previsió de despeses, destaquen especialment les diferents accions impulsades arran de les reflexions recollides en el Pla d'Actuacions per als exercicis 2018-2021 les quals compten amb un finançament individualitzat a través de partides i fons institucionals.

Entre elles, i pel que fa a l'Avaluació i la Qualitat, destaquen les polítiques vinculades al procés d'acreditació institucional de Centres Docents i de l'Escola de Doctorat i els programes d'innovació docent, així com les accions encaminades a la millora del rendiment de l'estudiantat. També s'ha previst una convocatòria per a la millora de l'equipament docent condicionada al finançament obtingut a través del Pla d'Inversions Universitàries (PIU).

Pel que fa a Política Internacional, i malgrat la pandèmia, es mantenen les estratègies de promoció internacional en xarxes, en un conjunt d'activitats encaminades a consolidar la internacionalització dels nostres estudis i estudiantat.

En l'àmbit de la Responsabilitat Social, es preveu avançar amb accions que impulsin el Pla del Compromís Social i, entre aquestes, l'impuls de la sostenibilitat, la igualtat d'oportunitats, la inclusió i la solidaritat. També es manté el Servei d'Atenció Psicològica dirigit principalment a l'estudiantat i al professorat.

Durant el 2021 es seguiran duent a terme els actes per commemorar el 50è aniversari de la UPC principalment mitjançant actes divulgatius, espais de debat i reflexió, de promoció i reconeixement de l'activitat de la UPC en els diferents campus territorials i àmbits d'activitat.

El pressupost contempla alhora actuacions dirigides a promoure l'impuls de la vida universitària i incentivar la vida associativa dels estudiants. En són exemples els ajuts al Premi Associacions, a actuacions d'extensió universitària i altres partides específiques del Consell de l'Estudiantat.

Pel que fa a les polítiques de personal, s'ha previst que la incorporació de professorat a la carrera acadèmica sigui, com a mínim, igual al nombre de baixes produïdes durant el 2020. Així, durant 2021 està prevista la incorporació de fins a una desena d'investigadors dels programes Ramon y Cajal i Beatriz de Galindo, la de 13 Lectors del pla Serra Húnter 2020 i una trentena de Lectors addicionals a aquest pla.

L'impuls del doctorat es preveu com una de les línies estratègiques a impulsar per al 2021, a través del redimensionament del suport a l'escola de doctorat, la convocatòria de 10 noves places FPI i 20 places FPU i la convocatòria de 120 ajuts d'iniciació a la recerca per a estudiants que optin a fer el PFG o PFM en alguna línia de recerca dels diferents departaments de la UPC.

Pel que fa a la promoció dins de la carrera acadèmica, s'ha previst la convocatòria del programa de càtedres amb 50 places a executar en dos anys, s'han dotat les places necessàries per a l'estabilització dels Lectors, Ramon y Cajal i Beatriz de Galindo que finalitzen el seus contractes i han superat el programa d'estabilització i es manté la dotació destinada al programa de carrera horitzontal del professorat associat.

El pressupost preveu la continuació de les actuacions orientades a l'estabilització del PAS. Concretament al llarg del 2021 s'ha previst convocar gairebé un centenar de places per l'estabilització de personal laboral temporal i la convocatòria a oposició de 54 places del subgrup A1, 30 de les quals per a la promoció interna del PAS Funcionari.

En el 2021 s'ha previst definir el nou Pla Director de Formació per als propers anys, focalitzat en la millora i en el desenvolupament de les competències personals per al desenvolupament personal i professional; construint un entorn d'aprenentatge viu i connectat amb l'evolució del context, basat en els diferents àmbits competencials d'actuació, coneixements i habilitats tant tècniques com personals. Caldrà que estigui adaptat a la nova situació, que faciliti l'aprenentatge personalitzat i també l'autoaprenentatge i orientat a la millora dels serveis i de la carrera professional.

Pel que fa a la implantació de l'Administració electrònica s'ha aprovat un pla d'actuacions 2020/2021 en els àmbits normatiu, tecnològic i organitzatiu, la progressiva substitució dels certificats digitals de PDI i PAS actuals (en suport carnet) a certificats en suport software, la posada en servei d'una passarel·la de pagaments online per a diferents tràmits i l'activació de

serveis web que facilitin la connexió entre les aplicacions corporatives de gestió i les eines d'administració electrònica. Està també previst per al proper any el desenvolupament i la revisió de la regulació pròpia en aquesta matèria (política d'identificació i signatura, política documental, reglament de mitjans electrònics, etc.), i el redisseny de processos i procediments, la formació i la gestió del canvi que comporta.

En relació als projectes institucionals de software, fruit de les reflexions sorgides del Pla UPC TIC, es preveu que es pugui finançar amb fons provinents del PIU per donar resposta, entre d'altres, a la continuïtat del pla TIC del PDI, o a la convocatòria anual de renovació d'equipament docent.

El pressupost preveu mantenir la capacitat de despesa descentralitzada de les unitats acadèmiques.

Pel que fa al retorn de préstecs a llarg termini de finançament d'inversions en edificis (ajudes a Parcs Científics i Tecnològics) aquesta despesa experimenta una important caiguda fruit de la possibilitat d'ajornament que ha sorgit a través el RDL 15/2020. Ajornament que ens permet mantenir les polítiques transversals i el nivell de despesa corrent per al funcionament de les activitats de la universitat en aquest any d'incertesa econòmica.

L'elaboració del present pressupost s'ha fet d'acord amb els diferents preceptes de la normativa actual que regulen l'activitat econòmica i pressupostària de les universitats públiques i de l'administració pública en general.

Com qualsevol altra administració pública, ens devem a la obligació de presentar un pressupost en situació d'equilibri pressupostari, i alhora ens obliguem de forma expressa a mantenir aquest equilibri al llarg de l'exercici per tal d'evitar situacions no desitjades que puguin posar en risc l'acompliment de la nostra funció principal que és l'acadèmica.

Contingut del pressupost

A continuació es detallen els principals aspectes contemplats en el procés de planificació i de previsió del conjunt de drets i obligacions als quals haurà de fer front la Universitat al llarg de l'exercici econòmic.

Previsions del pressupost de 2021. Ingressos

Transferència de finançament ordinari.

Les transferències ordinàries previstes mitjançant el model de finançament (prorrogat des de l'any 2017) han esdevingut insuficients per fer front als increments retributius acumulats i aprovats per les Lleis de Pressupostos de l'Estat pels darrers exercicis, i per la normativa laboral de referència per a les universitats (triennis, sexennis, trams de transferència, etc.). En aquest sentit, s'han ajustat les previsions per adequar-les a les transferències realment rebudes en els darrera exercicis per part de la Generalitat.

Per motius de prudència pressupostària, resta pendent de poder contemplar els ingressos i la despesa corresponent a la devolució de la paga extra pendent de 2014, condicionada a l'efectiva aprovació i posterior transferència per part de la Generalitat.

Ingressos de matrícula.

Els ingressos de matrícula corresponen als estudis de Grau, Màster i Doctorat, i als preus públics de secretaria. L'oferta d'estudis del curs 2020-2021 s'amplia amb la implantació dels estudis de Grau en Intel·ligència Artificial i els Màsters de Recerca en Enginyeria Mecànica, de Sistemes i Accionaments Elèctrics, Ciència de Dades i Enginyeria Tèrmica.

Aquests fets suposen una previsió d'increment de matrícula de Grau en un 8% i un increment de Màster d'un 2%, mentre es mantenen els ingressos de doctorat i de taxes de secretaria.

No obstant això, en aplicació del nou Decret de Preus Públics i de la compensació del 30% de les taxes universitàries per part de la Generalitat, referenciada a la matrícula del curs anterior i sense tenir en compte altres variables (segones i ulteriors matrícules), els ingressos de matrícula es veuen minorats.

Compensacions per beques i exempcions de matrícula.

Les exempcions aplicades impliquen un lleuger increment dels ingressos respecte a l'exercici 2020, i provoquen una davallada important de les exempcions no compensades, atès que el diferencial de preu que es té en compte per a la compensació és més proper al preu determinat al Decret de Preus Públics vigent.

Preus públics de secretaria.

Inclou l'expedició de certificats, títols i taxa de preinscripció. Aquesta partida preveu un lleugera disminució respecte a l'exercici anterior.

Tutela acadèmica i prestació de serveis universitaris.

Són ingressos procedents dels centres adscrits corresponents a l'import de la tutela acadèmica definida al Decret de Preus Públics. No es preveu cap variació rellevant en aquest concepte respecte de l'exercici anterior.

Ingressos per convenis de cooperació educativa.

Aquests corresponen al percentatge genèric recaptat mitjançant l'overhead (repercussió de despeses indirectes) aplicat als convenis de cooperació educativa. Per al 2021 es preveu una disminució aproximada del -28,5% degut a la menor previsió de pràctiques externes causada pel context de restriccions sanitàries.

Ingressos provinents de convocatòries de recerca.

A les acaballes del Programa Europeu Horizon 2020, i als inicis del nou programa Horizon Europe, es preveu augmentar la participació del nostre personal acadèmic en convocatòries estratègiques com les ERC, així com en la coordinació de projectes, mantenint el lideratge en aquelles àrees on actualment estem posicionats.

Pel que fa als projectes d'àmbit nacional (ajuts convocats pel Ministeri i Direccions Generals de la Generalitat) s'espera que s'aprovin les propostes realitzades durant tot l'any 2020 i

pendents de resoldre, fet que preveiem acumuli els ingressos amb els dels projectes que s'estimen aconseguir en convocatòries al llarg del 2021.

També es preveu incrementar la participació en grans consorcis internacionals i obtenir un major finançament a través de l'EIT KIC Urban Mobility, l'EIT Health, l'EIT Raw Materials i Innoenergy, així com la participació a la plataforma UNITE!.

Via contractes, serveis científicotècnics i cursos d'especialització amb empreses, tot i la situació sobrevinguda del COVID19, esperem mantenir els ingressos econòmics de l'any passat. El treball ja iniciat per crear i dinamitzar Hubs d'Innovació territorial amb altres empreses i la creació de noves càtedres, vinculat a l'execució del projecte d'acceleració de transferència (FEDER KTT) farà que a poc a poc s'incrementi l'activitat en col·laboració amb les empreses, traduint-se en majors ingressos en els propers exercicis.

Repercussió de despeses de personal.

Conté la repercussió de despesa a entitats vinculades de recerca i consorciades.

Lloguers.

Es preveu una lleugera caiguda dels ingressos de lloguer d'"espais Parc" degut al trasllat previst del BSC a les oficines de la seva nova seu a la Plaça Eusebi Güell de Barcelona, actualment en construcció.

Transferències de la Generalitat per a amortitzacions de préstecs.

El pressupost no preveu cap ingrés al no està inclòs en els pressupostos de la Generalitat dels darrers anys. No obstant això, es continua reclamant el dret a reconèixer l'ingrés pel compromís adquirit per l'administració de respondre directament pels ajuts als parcs de les anualitats 2005- 2006.

Transferències de capital d'entitats del sector públic de la Generalitat.

Inclou bàsicament aportacions de l'Institut de Ciències Fotòniques, i el Centre de Tecnologia Aeroespacial per amortitzar els préstecs als parcs sol·licitats en el passat per part de la UPC en nom d'aquestes entitats.

Transferències de capital de la Generalitat pel Contracte Programa EEBEst.

Es preveu un ingrés estable i idèntic a l'any anterior que respon a l'acompliment de les actuacions previstes en el contracte programa signat per la implantació del Campus Diagonal Besós.

Previsions del pressupost de 2021. Despeses

Despeses de personal.

Per al proper 2021 el Capítol 1 de la Universitat experimenta un increment del 0,9% del total de la massa salarial respecte a l'exercici anterior, que té el seu origen en la consolidació dels increments retributius dels anys 2017 a 2020 aprovats per les respectives Lleis de Pressupostos

Generals de l'Estat, una important pujada de la quota patronal per increment dels màxims legalment establerts, la consolidació de conceptes retributius com triennis i sexennis, la dotació de places relacionades amb els processos d'oposició, així com la reposició de les baixes i jubilacions previstes.

Formació de personal propi PAS.

Es preveu un manteniment de les despeses de formació del PAS per la millora de les competències en el seus respectius llocs de treball les quals es finançaran, en part i a aquests efectes, a través de finançament específic de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Inversions del Pla d'inversions de la Universitat (PIU).

L'estimació feta de 4,96 M € per aquest concepte respon a la previsió de que, a través d'uns nous pressupostos de la Generalitat per a 2021, es mantinguin els mateixos imports prevists que al 2020. Les inversions a executar aniran dirigides, entre d'altres, a prioritzar actuacions TIC (renovació d'infraestructures i equips, millores en la seguretat i projectes institucionals), de Infraestructures (correctives, seguretat i salut, rehabilitacions, actuacions vinculades a la sostenibilitat) i d'Equipament Docent de renovació de material obsolet.

Reparació, manteniment i conservació d'edificis.

Es preveu un esforç pressupostari similar en la partida de manteniment que consolida els increments assolits fins a 2020, deguts a la renovació i adequació dels contractes a les necessitats actuals dels metres quadrats construïts de la Universitat.

Subministraments energètics.

A l'exercici 2021 es preveu un decrement en el cost de l'energia fruit de l'estalvi assolit per la posada en funcionament de plantes fotovoltaïques i de la millora dels preus contractats de forma conjunta, amb les altres universitats, a través del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC).

Treballs realitzats per empreses externes:

Es preveu un increment del servei de neteja per tal de respondre a les noves necessitats relacionades amb la seguretat i salut dels espais tenint en compte l'actual situació de pandèmia.

Pla d'Infraestructures TIC.

Aquest capítol inclou actuacions TIC de renovació d'infraestructures i equips, millores en la seguretat TIC i projectes institucionals de software. Enguany aquestes partides es finançaran en bona part via el Pla d'Inversions Universitàries.

Adquisició de fons bibliogràfics i digitals catalogats.

Es mantenen els imports dedicats a adquisició de fons bibliogràfic, tant propi com consorciat via CSUC, del cost dels editors i de les subscripcions de revistes i bases de dades.

Política de seguiment de la qualitat:

En aquesta partida es preveu un lleuger increment atès que es contemplen majors despeses per l'acreditació institucional de dos centres i l'acreditació de les titulacions de doctorat.

Pla de promoció dels estudis.

Es mantenen les actuacions que es venen duent a terme en relació a la promoció dels estudis de grau i postgrau amb accions de promoció i sensibilització particularitzades alhora per a cada un dels centres.

Pla de Promoció STEAM i Pla de Captació.

Aquesta és una línia d'actuació que pretén potenciar les accions de la Universitat dedicades principalment a la promoció dels estudis de tecnologia, enginyeria i matemàtiques entre els estudiants de secundària i, alhora, a la captació de recursos.

Impuls de la vida universitària i actuacions d'extensió universitària:

Iniciat el 2018, son actuacions que permeten desenvolupar activitats als campus universitaris fruit de les motivacions i iniciatives de la comunitat. El 2021 caldrà adaptar-les a la situació sanitària actual.

Premi a associacions d'estudiants:

Partida pressupostària per reconèixer i ajudar a potenciar les activitats que les associacions d'estudiants venen desenvolupant.

Convocatòries de beques amb finançament del BSCH

Es preveuen una sèrie de convocatòries d'ajuts per a estudiants en el marc del conveni signat amb l'entitat BSCH per a l'exercici 2021: beques de grau i màster de suport a l'activitat docent, beques progressió, beques empeniment, entre d'altres.

Programes d'ajuda al doctorat:

El pressupost inclou diversos programes d'ajut als doctorands, entre d'altres: "Programes de promoció i internacionalització dels estudis", "Accions específiques de difusió" etc.

Ajuts de Foment a la Recerca i Programes de beques de recerca:

Es consoliden programes d'ajuts de Foment a la Recerca a través de les beques i ajuts predoctorals i postdoctorals (beques FPI-UPC, beques FPU-UPC, beques FPI del Ministeri de Ciència i Innovació, beques FPU del Ministeri d'Educació i beques FI de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca).

Es consolida la convocatòria d'Ajuts de Foment a la Recerca, com un ajut directe als grups de recerca per tal que aquests en facin les assignacions que estimin convenientes en el marc de les activitats de recerca i transferència.

Les convocatòries UPC compten enguany amb el finançament del BSCH d'acord amb el conveni de col·laboració signat amb l'entitat per al 2021.

Promoció de la recerca.

L'encàrrec de gestió al CIT-UPC preveu incrementar les activitats de màrqueting i promoció claus per consolidar i enfortir la relació de certs grups de recerca de la UPC i l'empresa, traduint-se en major nombre de contractes de transferència de tecnologia i coneixement.

La dinàmica de treball de la promoció territorial per part dels tècnics locals de la UPC preveu incrementa la relació amb les institucions locals derivant això amb la formalització de nous acords de transferència i noves propostes a convocatòries de finançament públic.

Accions i Programes de política internacional:

Preveu accions específiques per a la internacionalització dels estudis, activitats de promoció internacional i ajuts per a mobilitat d'estudiants.

Responsabilitat Social:

Inclou el plans de sostenibilitat i acció climàtica, plans d'inclusió i d'igualtat, i polítiques "Sostre de vidre". També aquest any s'afegeix un programa d'orientació personalitzada als estudiants. A nivell consolidat experimenten un fort creixement en una aposta de la universitat en l'àmbit de la sostenibilitat i la igualtat de gènere.

Prevenió de Riscos Laborals:

Es manté el pressupost per a despeses en prevenció de riscos laborals amb una dotació per a Equips de Protecció Individual (EPI) per als treballadors de la UPC.

Equipament Docent i Innovació Docent:

Es preveu mantenir i consolidar les convocatòries d'Equipament Docent i d'Innovació Docent per tal de garantir l'adequació de l'equipament necessari per a una docència de qualitat.

Capítol segon, unitats bàsiques.

Es preveu mantenir la capacitat de despesa descentralitzada de les diferents unitats acadèmiques de la Universitat, malgrat el context d'incertesa econòmica

Despeses financeres d'interessos de demora.

Aquests imports recullen el càlcul del interessos meritats per les quantitats pendents a retornar de convocatòries de Parcs Tecnològics i d'ajuts FEDER.

Pel que fa als interessos de préstecs bancaris a través de les pòlisses de crèdit a menys d'un any, els Principi generals d'Estabilitat Financera que regula els imports màxims d'interessos a cobrar per part de les entitats financeres permet que la despesa sigui menor al que seria en condicions normals de mercat.

Devolucions de préstecs per a parcs tecnològics.

El pressupost de la UPC per al 2021 recull una quantitat molt inferior a la d'anteriors exercicis, donada la possibilitat d'aplaçar part dels venciments dels exercicis 2020 i 2021, en aplicació del que estableix el RDL 15/2020.

Períodes de baixa ocupació d'espais

Els òrgans de govern de la universitat tenen prevista la continuïtat de les mesures d'estalvi energètic durant els períodes de baixa ocupació d'espais.

Són períodes de baixa ocupació aquells en els quals no es realitzen activitats docents o processos d'avaluació, no es duen a terme processos de matrícula i, per tant, comporten una disminució substancial de l'assistència de l'alumnat a la universitat i, alhora, de baixa intensitat de recerca i, baixa presencialitat del Personal Docent i Investigador (PDI).

Durant aquests períodes es proposen mesures per tal de reduir les despeses derivades de l'ocupació d'espais, com el tancaments d'aularis o la suspensió, de forma general, dels serveis administratius i de suport que no esdevinguin necessaris per a l'atenció a l'estudiantat i al PDI, el manteniment de l'activitat i la seguretat i la resolució d'emergències. Aquests períodes es declararan inhàbils a efectes administratius.

Les unitats hauran d'establir els serveis mínims requerits necessaris per donar cobertura a necessitats inajornables de serveis o suport i a situacions sobrevingudes, o de manteniment de xarxes i instal·lacions. Aquests serveis hauran de ser acordats amb la gerència i es revisaran anualment, en funció dels serveis que s'hagin efectivament realitzat.

Per al 2021, els períodes de baixa ocupació d'espais previstos són:

- El 4 i el 5 de gener.
- Entre el 9 i el 27 d'agost.
- Entre el 27 i el 31 de desembre.

i els dissabtes corresponents a aquests períodes.

En el cas de les persones que treballen en municipis on alguna de les festes locals coincideixi amb els períodes de baixa ocupació indicats, gaudirà d'un dia addicional de permís no recuperable. S'exceptua el període d'estiu on, de fet, ja no computa com a dia hàbil de vacances.

Aquest acord, entrarà en vigor l'1 de gener de 2021 i restarà vigent fins el 31 de desembre del mateix any.

Bases d'execució 2021

Títol I El pressupost de la UPC

Títol II Els crèdits i les seves modificacions

Capítol I Els crèdits pressupostaris

Capítol II Modificacions de crèdit

Capítol III Els romanents

Capítol IV Crèdits assignats a les unitats

Títol III Normes dels procediments de gestió pressupostària de les despeses

Capítol I Descripció general

Capítol II Despeses de personal

Capítol III Contractació d'obres, subministraments i serveis i gestió de serveis

Capítol IV Despeses per a projectes d'inversió

Capítol V Despeses pluriennals

Capítol VI Ajuts i subvencions concedits per la UPC

Títol IV Normes dels procediments de gestió pressupostària dels ingressos

Capítol I Descripció general

Capítol II Aspectes singulars

Títol V Tancament de l'exercici

Títol VI La gestió de tresoreria

Capítol I Descripció i modalitats

Capítol II Termini de pagament

Títol VII Disposicions transitòries

Títol VIII Disposicions finals

Títol I. EL PRESSUPOST DE LA UPC

Article 1. Definició i normativa

El pressupost de la Universitat Politècnica de Catalunya constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions (despeses) que pot reconèixer la Universitat, i dels drets (ingressos) que es preveu realitzar o liquidar durant l'exercici.

La gestió del pressupost es du a terme de conformitat amb la Llei General Pressupostària, la Llei de Finances Públiques de la Generalitat de Catalunya, la Llei Orgànica d'Universitats i la Llei d'Universitats de Catalunya, els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, les bases d'execució del pressupost, i legislació vigent.

D'acord amb el que descriuen els estatuts de la Universitat, l'autorització efectiva dels crèdits del pressupost es produeix mitjançant l'aprovació del pressupost anual per part del Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

L'execució de les partides de despesa del pressupost del 2020 queda condicionada a la conformitat d'obtenir els ingressos pressupostats. Qualsevol modificació o incompliment a la baixa dels ingressos comportarà necessàriament una reducció de crèdits en les partides de despesa que no es considerin prioritàries, d'acord a allò que estableixin els Òrgans de Govern.

L'execució de les partides de despesa també queden condicionades a aquelles mesures específiques que pugui establir el Consell Interuniversitari de Catalunya, en quant a contenció de despesa, reducció de dèficit, d'equilibri pressupostari i de simplificació administrativa.

En el moment que s'aprovin normatives posteriors que condueixin a limitacions pressupostàries diferents a les contemplades per aquest pressupost, com pot ser la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat per a l'exercici 2021, caldrà proposar les corresponents modificacions a aprovació dels Òrgans de Govern.

Les mesures de contenció de despesa que estableix la normativa vigent i que es descriuen en aquestes bases, són aplicables a les entitats del grup que depenen de la Universitat, perquè aquesta n'ostenta el control majoritari. La Universitat ha de vetllar pel compliment d'aquestes mesures per part d'aquestes entitats.

Títol II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

Capítol I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Article 2. Estructura

El pressupost de la UPC s'estructura, d'acord amb la normativa que li és aplicable, segons una classificació funcional, una d'econòmica i una d'orgànica. Alhora hi consta un camp informatiu corresponent a l'origen del finançament.

Classificació econòmica

Els crèdits que es consignen a l'estat d'ingressos i a l'estat de despeses es classifiquen i s'agrupen en capítols, articles, conceptes i subconceptes (de un a quatre o més dígits, respectivament), d'acord amb la classificació que s'estableix en la comptabilitat pública. En concret, i pel que fa als capítols:

INGRESSOS

Capítol 3. Taxes, preus públics i altres ingressos: ingressos propis, corresponents a preus públics i tarifes per serveis acadèmics, taxes, venda de béns i prestació de serveis a tercers.

Capítol 4. Transferències corrents: transferències i subvencions corrents procedents d'administracions públiques i organitzacions públiques i privades, de suport a l'exercici de l'activitat.

Capítol 5. Ingressos patrimonials: ingressos patrimonials corresponents a l'explotació ordinària del patrimoni.

Capítol 6. Alienació d'inversions reals: venda de patrimoni propi.

Capítol 7. Transferències de capital: transferències i subvencions de capital procedents d'administracions i organitzacions públiques i privades.

Capítol 8. Actius financers: reintegrament de préstecs, alienació de participacions, romanent de tresoreria.

Capítol 9. Passius financers: deute a llarg termini interior i exterior.

DESPESES

Capítol 1. Despeses de personal: remuneracions de personal.

Capítol 2. Despeses corrents de béns i serveis: necessàries per a l'exercici de les activitats que no produeixen increment de capital o del patrimoni: lloguers, conservació i reparació, material i subministraments, indemnització per raó de servei.

Capítol 3. Despeses financeres: interessos i despeses generades per l'endeutament.

Capítol 4. Transferències corrents: transferències i subvencions corrents concedides a estudiants, entitats sense finalitats de lucre o entitats vinculades.

Capítol 5. Fons de contingència: fons de contingència d'execució pressupostària.

Capítol 6. Inversions reals: inversions reals en immobilitzat material i immaterial.

Capítol 7. Transferències de capital: transferències i subvencions de capital destinat a realitzar inversions.

Capítol 8. Actius financers: Inversions en títols o productes financers

Capítol 9. Passius financers: amortització de deute a llarg termini.

Les aplicacions pressupostàries es classifiquen de la següent forma:

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA: INGRESSOS		CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA: DESPESES	
OPERACIONS CORRENTS			
CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ	CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	1	Despeses de personal
4	Transferències corrents	2	Despeses corrents de béns i serveis
5	Ingressos patrimonials	3	Despeses financeres
		4	Transferències corrents
OPERACIONS DE CAPITAL			
CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ	CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ
6	Alienació d'inversions reals	6	Inversions reals
7	Transferències de capital	7	Transferències de capital
OPERACIONS FINANCERES			
CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ	CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ
8	Actius financers	8	Actius financers
9	Passius financers	9	Passius financers

Classificació orgànica

La part corresponent al capítol de despeses corrents de béns i de serveis de gestió descentralitzada es distribueix en el pressupost inicial entre les unitats acadèmiques i funcionals que componen la UPC, d'acord amb els Estatuts i posteriors reorganitzacions que hagin aprovat els Òrgans de Govern.

Origen del finançament

El pressupost diferencia les partides d'ingressos i de despeses segons el finançament sigui genèric o específic. En l'execució dels ingressos i de les despeses cal informar d'aquesta característica.

Alguns ingressos també tenen la consideració d'afectats. Un ingrés afectat és un ingrés destinat a cobrir unes despeses o inversions concretes. Únicament es pot fer un canvi de destí de l'ingrés prèvia autorització de l'òrgan o administració atorgant de l'ajut o subvenció.

Article 3. Principis generals

Principi d'estabilitat pressupostària

La Universitat ha d'elaborar, aprovar i executar el pressupost en una situació d'equilibri pressupostari, tant en conjunt com respecte dels ingressos i despeses no financers. Aquest precepte també és aplicable a les entitats del grup.

En el cas que la Universitat liquidi el seu pressupost amb un dèficit estructural, cal elaborar un pla d'estabilització pressupostària que determini les polítiques d'ingressos i despeses que s'aplicaran, amb la finalitat de corregir la situació d'incompliment d'equilibri pressupostari, en el termini que estableixi el departament competent de la Generalitat en matèria d'universitats. Aquest pla ha d'ésser aprovat pel Consell Social i s'ha de presentar al departament competent de la Generalitat en matèria d'universitats en el termini de dos mesos a comptar de l'aprovació de la liquidació de pressupost en què s'hagi produït el romanent genèric negatiu.

Principi d'imputació pressupostària

Les despeses i ingressos pressupostaris s'imputen d'acord amb la seva naturalesa econòmica i, en el cas de les despeses, també d'acord amb la seva finalitat (programa, projecte, fons).

Les obligacions pressupostàries derivades d'adquisicions de béns, obres, serveis, prestacions i altres despeses en general s'imputen al Pressupost de l'exercici en què aquestes es realitzen; els ingressos s'imputaran al Pressupost de l'exercici en què es reconeix el dret.

El pressupost de la UPC es regeix pel principi d'annualitat, per la qual cosa s'hi recullen els drets liquidats i les obligacions reconegudes que s'han produït durant l'exercici (any natural).

Principi de desafectació o globalitat dels ingressos

En general, els ingressos de la Universitat es destinen de forma global a satisfer el conjunt de les despeses, sense que existeixi relació directa entre uns i d'altres.

Tanmateix, poden existir casos en què determinades despeses es financin amb ingressos pressupostaris específics, que hi estaran afectats pel seu origen o per resolució expressa de les institucions atorgants, per exemple en el cas de subvencions. El sistema comptable haurà de reflectir aquesta circumstància i facilitar-ne el seguiment.

Principi de “no compensació” o d'Integritat de les operacions econòmiques:

Els drets liquidats (ingressos) i les obligacions reconegudes (despeses) s'apliquen al pressupost per la totalitat de l'import, i no és possible disminuir els drets que cal liquidar o que ja han estat ingressats amb l'import d'obligacions prèviament reconegudes.

A més d'aquests principis són aplicables els principis de caire econòmic-patrimonial definits al Pla de Comptabilitat Pública vigent.

Article 4. Dels crèdits de despesa: limitacions qualitatives i quantitatives

1. Els crèdits es destinen exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats, i per tant tenen un caire limitatiu i vinculant quant al concepte.
2. No obstant això, en els crèdits destinats a despeses de personal i a despeses corrents de béns i serveis, aquesta limitació es determina en l'àmbit de l'article. Per a despeses d'inversions la limitació es considera definida en el capítol.
3. Els crèdits per a despeses són limitatius també quantitativament. No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure'n obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits aprovats i disponibles, i són nuls de ple dret els actes i les disposicions que infringeixen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que per l'incompliment se'n puguin derivar. Pel que fa als crèdits de despeses la dotació dels quals depèn directament de l'obtenció d'uns recursos externs (subvencions específiques, etc.), l'import definitiu del crèdit està condicionat per la liquidació o obtenció de l'ingrés corresponent.
4. Els crèdits concedits només es poden modificar d'acord amb el que preveuen els articles següents d'aquestes bases d'execució, els Estatuts de la Universitat i la legislació vigent.

Capítol II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Article 5. Classificació, concepte i condicions

Les modificacions de crèdit de despeses es poden produir per suplement de crèdit i crèdits extraordinaris, ampliació o generació de crèdits vinculats específicament a nous ingressos i per transferències de crèdit i per incorporacions de crèdit.

Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris

Quan calgui fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i no existeixi crèdit adequat, o sigui insuficient i no ampliable el crèdit consignat al pressupost, el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, podrà acordar la sol·licitud de concessió d'un crèdit extraordinari en el primer supòsit, o d'un suplement de crèdit en el segon.

Per formalitzar-lo cal:

1. L'especificació del finançament corresponent (ingressos extraordinaris, romanents, etc.).
2. L'acord del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, i previ informe de la gerència, amb, autorització del rector o rectora.

Generació de crèdits de despeses específicament vinculats a ingressos

Quan el crèdit ja existeix en el pressupost, i s'obtenen ingressos finalistes més elevats que els previstos inicialment, el rector o rectora pot autoritzar l'ampliació de crèdit, d'acord a l'ingrés liquidat efectivament, a proposta de la gerència i dins del mateix exercici.

Si no existeix el crèdit inicial, la liquidació d'ingressos no previstos o superiors als que es preveuen en el pressupost inicial, produeix la generació del crèdit de despeses corresponent el rector o rectora l'ha d'autoritzar a proposta de gerència.

Quan dels crèdits de despeses inicials al pressupost condicionats a l'obtenció d'uns determinats ingressos, a la finalització de l'exercici els ingressos resulten més baixos als previstos, cal que els crèdits inicials s'ajustin obligatòriament als imports finalment obtinguts. Aquest ajust s'ha de fer en el moment que es tingui la certesa de què els crèdits no s'assoliran i, en tot cas, sempre abans de finalitzar l'exercici pressupostari.

En el cas d'ingressos obtinguts per la facturació de béns o de serveis, aquests no s'assignen definitivament al pressupost fins que no han estat efectivament cobrats.

En el cas d'ingressos obtinguts i assignats al pressupost de la unitat per la facturació de béns o de serveis dels quals existeix un índex real de morositat i, en especial, quan el dret de cobrament de la UPC ja ha prescrit, s'ha de retirar automàticament l'import del pressupost de la unitat que en va ser beneficiària.

Transferències de crèdit

Consisteixen en el trasllat de la totalitat o d'una part dels crèdits d'una aplicació pressupostària de despeses a una altra, sense alterar la quantia total del pressupost.

No es poden fer des de crèdits per a operacions financeres a la resta de crèdits, ni des de crèdits per a operacions de capital a crèdits per a operacions corrents. Aquesta limitació no afecta a transferències de crèdit entre projectes acadèmics amb finançament afectat i projectes de recerca amb finançament especial.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre els diferents conceptes dels capítols d'operacions corrents i d'operacions de capital requereix l'acord del Consell de Govern. Quan la transferència afecta el capítol relatiu a les remuneracions del personal al servei de la Universitat, es requereix l'aprovació prèvia del Consell Social.

Per a les transferències entre conceptes d'un mateix article no és necessària l'aprovació expressa.

Quan es proposa la disminució d'un crèdit que té finançament genèric, s'ha de preveure que amb el crèdit un cop disminuït, quedi suficient consignació per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici.

Capítol III. MODIFICACIONS DE CRÈDIT. LES INCORPORACIONS DE ROMANENTS

Article 6. Tipus de romanents

Romanents de crèdit

Són els saldos disponibles en el moment del tancament de l'exercici, dels crèdits definitius de cada concepte pressupostari, i que no estan compromesos per al compliment d'obligacions reconegudes.

Romanent de tresoreria

És la suma dels drets pendents de cobrament (del mateix exercici i dels anteriors) més els fons líquids de tresoreria menys els crèdits pendents de pagament (del mateix exercici i dels anteriors). Tot i la denominació de “romanent líquid de tresoreria”, aquesta magnitud no significa un sobrant líquid de tresoreria. És senzillament el resultat líquid que s’obtingria si es cobressin tots els drets reconeguts (no aprovisionats) i es paguessin totes les obligacions reconegudes, tant d’operacions pressupostàries com no pressupostàries i els drets pendents que són de dubtós cobrament.

Una part del romanent de tresoreria pot estar afectada o compromesa per a unes despeses determinades. La part que no ho està constitueix un romanent genèric, que es pot utilitzar d’acord amb les restriccions normatives vigents.

Romanent afectat:

Es considera despesa amb finançament afectat a tota unitat de despesa pressupostària que sigui finançada, en tot o en part, mitjançant la destinació de recursos concrets. Aquest fet comporta que, en el cas que la despesa no sigui realitzada no s’ha de percebre l’esmentat finançament, i, si aquest s’hagués percebut, hauria de ser objecte de reintegrament a l’entitat o agent que el va aportar.

El finançament d’aquest tipus de despeses es produeix, bé per la seva naturalesa o condicions específiques, o bé per la seva concreció en convenis, acords o qualsevol fórmula equivalent, entre l’entitat que percep el finançament i l’entitat o entitats que l’aporten.

Aquestes despeses presenten les singularitats següents:

- La despesa sempre té caràcter pressupostari.
- Es produeix una unitat de despesa pressupostària associada a un finançament específic.
- La unitat de despesa a la qual s’han afectat recursos, ha de ser identificable.
- Els ingressos afectats han d’aplicar-se al finançament de la despesa al qual seran destinats.
- Si la despesa no es produeix, no seran percebuts els recursos, i si els recursos s’haguessin rebut, l’entitat receptora esdevindrà obligada a la seva devolució.
- Per tal que l’entitat receptora pugui destinar o aplicar els recursos a una finalitat diferent a la inicialment prevista, es requereix, amb caràcter previ, un acord entre l’entitat receptora i l’entitat o entitats aportants.

Romanent especial:

Tindrà la consideració romanent especial aquells sobrants de crèdits d’ingressos procedents de contractes o convenis específics amb tercers per al finançament de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament d’ensenyaments d’especialització o activitats específiques de formació, d’acord amb l’establert a l’article 83 de la Llei Orgànica 6/2011, de 21 de desembre, d’ Universitats.

Aquest romanent especial no té la consideració de lliure disposició per a la universitat atès que està vinculat als grups de recerca reconeguts per la universitat, els Departaments i els Instituts Universitaris de Recerca a que anàvem destinats els ingressos procedents dels contractes o convenis específics.

Article 7. Incorporació a l'exercici en curs de romanents d'exercicis anteriors

Els romanents de crèdit es poden incorporar automàticament a l'exercici següent en els casos:

1. Els romanents de crèdit existents el 31 de desembre finançats a càrrec de fons afectats ingressats efectivament, i que en la data esmentada no estiguin vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes, es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent per aplicar-los a les finalitats que van motivar aquests ingressos.
2. Quan corresponen a crèdits de despeses (activitats determinades, inversions o projectes) finançades amb ingressos específics i que no s'han pogut utilitzar per a la finalitat prevista durant l'exercici que ha finalitzat, per motius no econòmics.
3. Quan corresponen a crèdits de projectes ja tancats amb finançament afectat (subvencions, projectes competitius...), però que cal mantenir el projecte sense liquidar el saldo resultant, a l'espera de resultats de posteriors auditories externes.
4. Quan es tracta de crèdits provinents de romanents especials, i que al llarg de l'exercici estan destinats a despeses que es consideren necessàries per a la recerca. Si escau, la gerència elaborarà les instruccions per a la incorporació d'aquests romanents i el destí limitatiu dels fons dels mateixos.

Els romanents que s'han incorporat al pressupost poden perdre aquest caire i adquirir el de romanents genèrics en els casos següents:

1. En el cas d'existència de residus de crèdit destinats a inversions o projectes tipus "Forum" i, en general, qualsevol tipus de projecte que quedi fora del perímetre definit pels romanents especials, i no utilitzats un cop finalitzat el termini establert en la convocatòria o en l'acte de concessió del crèdit. Tanmateix, quan no hi ha cap termini màxim establert per a l'execució de la despesa, no es pot autoritzar la incorporació de romanents de crèdit que ja hagin estat incorporats el darrer exercici.
2. Quan corresponen a crèdits distribuïts entre unitats per a què els gestionin per donar resposta a les necessitats de despesa corrent anual.
3. Quan per motius d'excepcionalitat, són necessaris per al finançament d'actuacions d'interès general de la UPC i, en especial, per al manteniment de l'equilibri pressupostari.

Capítol IV. CRÈDITS ASSIGNATS A LES UNITATS

Article 8. Concepte

Anualment una quantitat determinada del pressupost s'assigna a cada unitat funcional per atendre globalment les despeses de funcionament ordinari, exceptuant-ne especialment les despeses de personal i les que són pròpies del manteniment dels edificis (neteja, vigilància, conservació i manteniment, subministraments, assegurances generals, etc.).

Les persones responsables d'aquestes unitats poden efectuar lliurement la distribució interna per conceptes de l'assignació resultant. Les distribucions han de respondre a criteris d'eficiència i eficàcia.

En cap cas es poden imputar al pressupost despeses que puguin ser susceptibles de ser qualificades com a retribucions en espècie o que no estiguin directament relacionades amb l'activitat pròpia de la universitat.

Article 9. Gestió de la despesa

Tota despesa s'ha d'imputar obligatòriament a les posicions pressupostàries definides en el sistema de gestió de suport a la gestió econòmica-financera.

Si una unitat ha de fer alguna despesa immediata i justificada que sobrepassa la disponibilitat dels recursos de funcionament que té assignats, només pot fer-la amb l'autorització expressa de la gerència, que la pot atorgar si les disponibilitats globals del pressupost ho permeten.

El Consell de Govern, a proposta de la gerència, i segons l'execució de l'estat d'ingressos o de despeses, pot acordar la retenció de saldos pressupostaris corresponents a crèdits no vinculats a ingressos afectats i, pot establir també qualsevol altra mesura que consideri adequada per complir l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Els imports assignats per atendre despeses de funcionament ordinari no utilitzats a finals d'any, no generen romanents que puguin incorporar-se al següent exercici.

Títol III. NORMES DELS PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LES DESPESES

Capítol I. DESCRIPCIÓ GENERAL

Article 10. Normes generals

Autorització de despeses i ordenació de pagaments

D'acord amb els estatuts, correspon al rector o rectora, als degans o deganes i als directors o directores de les unitats acadèmiques l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments, en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

El rector o rectora pot delegar aquestes funcions a la gerència. Així mateix, els degans o deganes i els directors o directores de les unitats acadèmiques poden delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs de la seva unitat, amb els límits quantitatius que es fixin a les resolucions de delegació de competències i signatures vigent.

El rector té delegades de forma efectiva les competències **en matèria de gestió**

econòmica d'acord amb les següents Resolucions:

DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES	
Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències. <u>DOGC Núm. 8082 – 11.3.3020</u>	Text refós de les delegacions de competències del rector a favor d'altres òrgans de la Universitat publicades anteriorment per les següents: - Resolució 1454/2014, de 20 de novembre (DOGC núm. 6756 de 24.11.2014). - Resolució 1450/2015, de 6 d'octubre (DOGC núm. 6986 de 29.10.2015). - Resolució 1764/2016, de 14 d'octubre (DOGC núm. 7237 de 31.10.2016). - Resolució 69/2017, de 16 de gener (DOGC núm. 7297 de 30.01.2017). - Resolució 652/2017 (DOGC núm. 7436 de 7.4.2017). - Resolució 144/2018 de 25 de gener (DOGC núm. 7548, de 31.1.2018). - Resolució 512/2018, de 6 de març (DOGC núm. 7677, de 13.3.2018). - Resolució 728/2019, d'11 d'abril (DOGC núm. 7866, de 3.5.2019). - Resolució 1649/2019, de 19 de setembre (DOGC núm. 7972, de 2.10.2019).
RESOLUCIÓ 691/2020, de 27 d'abril, de rectificació d'errades a la Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències. <u>DOGC Núm. 8128 – 7.5.2020</u>	Rectificació d'errades de les delegacions de competències número (2.3.5) i (5.15).

De les quals es deriven per a l'efectiva gestió, les delegacions de signatura recollides en:

DELEGACIONS DE SIGNATURA	
Resolució de 25 de novembre de 2014, de la gerent, de delegació de signatura (substitueix la resolució de 31 d'octubre de 2014 de la gerent)	Delegació de signatura de la gerent en matèria de gestió del PDI, gestió del PAS, contractació del sector públic, gestió econòmica i gestió econòmica de matrícula.
Resolució de 31 d'octubre de 2014 del vicerector de Política de Recerca de delegacions de signatura.	Delegació de signatura del vicerector de Recerca (nova denominació vicerector de Política Científica) en matèria de gestió de projectes de recerca i convocatòries de PDI de recerca.
Resolució de 30 d'octubre de 2015 de la gerent de delegació de signatura en matèria de matrícula: gestió econòmica, d'estudis de doctorat.	Delegació de signatura en matèria de matrícula, gestió econòmica, d'estudis de doctorat.
Resolució 1011/2018 de 16 de març, de modificació de la delegació de signatura de 25 de novembre de 2014	El gerent modifica la delegació de signatures en matèria de contractació del sector públic i la delegació de signatura número 5.1, en matèria de gestió econòmica (autorització de despesa, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments).
Resolució 1641/2018 de 20 de juliol de delegació de signatura dels documents per a la gestió de cobraments	El rector delega la signatura dels documents que es requereixin per a la gestió de cobraments de la Universitat.

L'acte d'autorització de la despesa corresponent a despeses de personal derivades dels contractes de col·laboració per activitats de recerca i transferència de coneixement, correspon a la persona que representa a la unitat acadèmica o el grup de recerca acreditat. Cal assegurar que l'ordenació del pagament que es faci sigui subjecte a la prèvia justificació del treball realitzat, i alhora siguin despeses elegibles en els projectes en els quals es pretengui imputar la despesa.

Contractació administrativa

La UPC està sotmesa des de 9 de març de 2018 a la nova Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Per tant, són nuls de ple dret els actes administratius duts a terme sense que hi hagi un crèdit pressupostari adequat i suficient autoritzat, per una persona que no en tingui la competència o que prescindeixi totalment i absolutament del procediment sobre contractació administrativa, per a qualsevol tipus de despesa. Això sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

La Universitat té definides, les corresponents directrius de gerència per a l'adequació dels processos necessaris per tal de fer compatibles les necessitats de realitzar compres de béns, serveis i inversions, tant de forma centralitzada com, quan correspongui, descentralitzada per part de les unitats, amb el compliment del marc normatiu vigent. En tot cas les unitats s'atindran en tot moment a les instruccions establertes per part de la gerència, que estaran actualitzades a les modificacions normatives i interpretacions de la Llei que es produeixin.

Qualsevol compra de la UPC, incloses totes les Compres Menors, requereix de la iniciació o existència d'un expedient de contractació pel que exigeix unes actuacions per part de les unitats i serveis responsables dels contractes.

Pel que fa als Contractes Menors, s'haurà d'iniciar de forma prèvia a la compra un expedient a través del Gestor d'Expedients de Contractació des d'on s'elaborarà l'informe justificatiu on es farà constar: l'òrgan gestor, el numero de disposició, l'aplicació pressupostària, el valor estimat de la compra, l'objecte del contracte, la justificació de la necessitat de la compra, les dades de l'adjudicatari i el motiu de la seva elecció.

D'acord amb el que està previst a l'article 118 de la llei 9/2017 es considera Contracte Menor qualsevol contractació d'obres de valor estimat inferior a 40.000€ (sense IVA) i la contractació de subministraments o serveis de valor estimat inferior a 15.000€ (sense IVA). En aquest casos es requerirà que l'informe justificatiu de la unitat que el proposi motivi la necessitat de la contractació i l'aprovació de la despesa. Es justificarà a l'expedient que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llinars esmentats.

No obstant, aquest informe justificatiu no serà d'aplicació en les despeses de petita quantia que, per necessitat immediata o urgent, hagin de realitzar-se per "bestreta de caixa o equivalent" i que tinguin un import inferior a 1.500€ (sense IVA). A aquests efectes, s'entendrà per "bestreta de caixa o equivalent" aquelles compres pagades mitjançant efectiu o targes de crèdit o de dèbit.

Pel que fa a aquelles compres relacionades amb la recerca finançada amb fons competitiu, segons la Disposició Addicional 54a de la Llei 9/2017, tenen la consideració de contractes menors els contractes de subministrament o de serveis de valor estimat inferior o igual a 50.000€ (sense IVA) sempre que no vagin destinats a serveis generals o d'infraestructura.

En qualsevol d'aquests contractes Menors i per garantir els principis de publicitat i concurrència, quan l'import de la compra sigui igual o superior a 5.000€ (sense IVA) caldrà adjuntar a l'expedient 3 ofertes. De no ser possible aquest requisit, s'haurà d'incorporar a l'expedient una justificació motivada i signada on es declari que no s'altera el principi de lliure concurrència i/o la urgència de cobrir de forma immediata les necessitats que motiven el contracte.

Quan hi hagi previsió de contractar de forma recurrent a un mateix proveïdor per un mateix servei i per més d'un exercici pressupostari, malgrat no es superin els límits legalment establerts pels Contractes Menors, caldrà iniciar un procediment de contractació ordinari diferent al de Contracte Menor.

No es tramitaran com a expedients de contractació menor les següents despeses:

- Les indemnitzacions per raó de servei (transport, allotjament, manutenció, etc).
- Les despeses que s'hagin sol·licitat directament a empreses homologades, com és el cas de les Agències de Viatges homologades a través de l'Acord Marc de Serveis de Gestió i Assistència en Viatges de la Generalitat de Catalunya al qual s'ha adherit la UPC.
- Els pagaments a persones físiques per impartició de seminaris, conferències o cursos.
- Les despeses en cafeteries i copisteries ubicades en règim de concessió en dependències de la UPC.
- La inscripció a congressos, seminaris o activitats similars.
- Quotes d'associacions o pertinença a òrgans o entitats.
- Premis i beques per convocatòries universitàries
- Multes, sancions, taxes i tributs.
- Subministrament d'aigua corrent.
- Les adquisicions de llibres catalogats (ISBN) amb preu fix i fons bibliogràfics.
- Publicació d'articles en revistes científiques
- Serveis financers.
- Les despeses que tinguin per objecte la creació artística, literària i espectacles
- Encàrrecs a mitjans propis (UPCNET, FPC, etc.)

Respecte a la subscripció a revistes i altres publicacions, així com la contractació de l'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades es poden efectuar, sigui quina sigui la seva quantia sempre que no tinguin el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada (actualment valor estimat igual o superior a 214.000€, sense IVA), d'acord amb les normes establertes per als contractes menors.

Queden igualment exclosos de l'àmbit de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic els convenis celebrats entre universitats públiques o d'altres entitats públiques o privades que tinguin la condició de poder adjudicador que: (1) no tinguin vocació de mercat, (2) que el conveni desenvolupi una cooperació amb finalitat de garantir els serveis públics de les entitats participants i (3) que aquesta cooperació es guïi únicament per consideracions relacionades amb l'interès públic..

Els contractes que realitzi la UPC hauran de ser objecte de publicació al Perfil de Contractant i al Registre de Contractes del Sector Públic. En aquest sentit, a més de fer les adaptacions pertinents per facilitar la licitació electrònica, la visibilitat de la publicació dels diferents concursos al Perfil del Contractant de la Generalitat, la Universitat té la obligació d'informar i registrar al Registre Públic de Contractes del Sector Públic qualsevol contracte que superi el llindar dels 5.000€ (IVA inclòs). Pels contractes inferiors a 5.000€ (sense IVA) es publicaran trimestralment, com a mínim, al Perfil Contractant de la Universitat o al Registre Públic de Contractes del Sector Públic.

Article 11. Fases de la gestió de la despesa

L'execució de les despeses contra crèdits de pressupost s'ha de dur a terme mitjançant les fases que estableix la legislació vigent: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament i, finalment l'execució del pagament.

La gestió de la despesa s'inicia amb la proposta i autorització d'aquesta (autorització, A) a càrrec d'un crèdit pressupostari determinat, el qual s'ha de reservar, parcialment o totalment, per a aquesta finalitat. L'acte no implica cap relació amb tercers, però inicia el procés administratiu i resta disponibilitat pressupostària.

La disposició o compromís de despesa (disposició, D) és l'acte amb el qual es concreta la realització d'obres, la prestació de serveis, subministraments i altres compres. Suposa el compromís amb un tercer per realitzar una despesa d'una quantia determinada i equival a la formalització d'una comanda.

Un cop acreditada satisfactòriament la realització de l'obra o la prestació del servei o el subministrament, se'n reflecteix la despesa com un crèdit exigible (reconeixement de l'obligació, O). Les factures, com a document per al reconeixement de l'obligació, han d'estar conformades per la persona responsable. A la vegada s'expedeix l'ordenació del pagament (ordenació del pagament, P) a favor del titular del dret. Quan es realitzi el pagament quedarà extingida l'obligació.

Amb l'objectiu de simplificar la gestió, es poden realitzar diverses fases en un mateix document. Així, es podrà agrupar l'autorització de despesa i la disposició (AD), o el reconeixement d'obligació i l'ordre de pagament (OP). En determinades circumstàncies, com per exemple despeses de quantia menor pagades per caixa i per les que obtenim per part del beneficiari una factura simplificada, i sempre que la despesa no tingui la obligació de formalitzar-se en un contracte o rebre's en format electrònic, es podran acumular totes les fases del procés de despesa en una sola (ADOP).

La normativa que fa referència a aquestes fases queda recollida a les normes de gestió econòmica de la UPC.

Factura electrònica

La Universitat, com la resta de l'administració pública està impulsant la implantació de la factura electrònica, donant resposta en quant a terminis i procediments a allò que estableix el marc normatiu vigent.

No resten subjectes a l'obligació d'ús del format electrònic les factures simplifiades regulades a l'article 4 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, d'aprovació del Reglament, que regula les obligacions de facturació.

La introducció del procediment electrònic en la recepció i comptabilització de factures no pot anar en contra de l'objectiu principal que es persegueix amb aquest procés, i que és aconseguir una major agilitat en la tramitació i la transparència per al tercer. Per donar-ne un adequat compliment, les unitats resten obligades a comptabilitzar les factures o comprovar-ne la validesa i demanar-ne la conformitat en un termini màxim de 15 dies posteriors a la data d'entrada a la safata electrònica disposada a la UPC. La Universitat es reserva, alhora, el dret d'exercir les accions que consideri oportunes, entre elles la de comptabilitzar les factures electròniques directament en funció del número de AD o comanda i/o el bloqueig de saldos, si la imputació de la factura pendent no es pot realitzar per manca de disponibilitat, i la de carregar als diferents centres gestors i a les unitats els interessos de demora que es produeixin fruit d'aquest incompliment.

Article 12. Classificació i codificació de les despeses

A l'efecte del seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executen es codifica d'acord amb els criteris que s'estableixen, que com a mínim són els següents:

1. Classificació econòmica, per conceptes pressupostaris, segons la naturalesa econòmica.
2. Classificació per tipologia de finançament, segons que sigui genèric o específic.
3. Codificació patrimonial, segons la naturalesa patrimonial de la despesa.
4. Codificació per centres gestors, segons la unitat a la qual s'ha assignat el pressupost.
5. Codificació per centre de cost, segons la unitat d'imputació de la despesa, ordre de cost o projecte.

Capítol II. DESPESES DE PERSONAL

Article 13. Limitacions en els conceptes retributius

Les retribucions del professorat funcionari i contractat i les del personal d'administració funcionari són les que determina amb caràcter general la legislació vigent. Les retribucions del personal en règim laboral es regeixen pels convenis col·lectius de les universitats públiques catalanes, i resten sotmeses a l'aprovació del Consell Social.

En tot cas, les limitacions en quant a despesa total en el capítol I venen establertes anualment per les lleis de pressupostos de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

El personal de la Universitat no pot percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels que estableix la normativa vigent, sense perjudici del que preveu la Llei Orgànica d'Universitats, la Llei d'Universitats de Catalunya, els Estatuts i la normativa pròpia de la Universitat sobre complements per la participació en projectes científics, tècnics o artístics.

Les limitacions sobre gratificacions per serveis extraordinaris i complements de productivitat i altres compensacions, establertes per la Generalitat de Catalunya en la Llei de pressupostos de la Generalitat, són aplicables també al personal de la Universitat.

El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, determina els casos en els que de forma extraordinària i per l'existència de finançament específic, es podrà compensar l'esforç complementari realitzat pel personal fora de l'horari habitual, i que sigui alhora indispensable per a l'execució de determinades activitats.

Les limitacions en quant a reposició de personal, també venen establertes per la Generalitat de Catalunya, respectant alhora que en el cas del PDI, la reposició es faci de forma prioritària mitjançant el programa Serra Hunter.

Article 14. Plantilles de personal i oferta d'ocupació pública

El Consell Social ha d'aprovar la plantilla en què s'autoritzen totes i cadascuna de les categories de personal, i la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat, així com les seves modificacions i la despesa que comporten.

El Consell Social determina els llocs de treball als quals correspon un complement específic i l'import d'aquest complement, així com la quantia total destinada a l'assignació del complement de productivitat, d'acord amb la normativa vigent.

Qualsevol nomenament o contractació de personal s'ha de tramitar des de la gerència. És a dir que des de les unitats no es poden signar contractes o prendre compromisos amb personal, ni tan sols temporals o eventuais.

En tot cas, és aplicable a la UPC l'acord del Govern de la Generalitat de Catalunya sobre contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, o el que el substitueixi.

Les ofertes d'ocupació pública s'han d'aprovar en funció de les disponibilitats pressupostàries i d'acord amb la normativa i procediments establerts.

Article 15. Dietes i desplaçaments

El personal de la Universitat té dret a percebre per raó de servei, les indemnitzacions que li correspon en funció de la naturalesa jurídica de la seva relació contractual segons sigui personal funcionari o laboral.

Les directrius de gerència i les normes de gestió econòmica que se'n deriven fixen el procediment per fer-ne la tramitació. En aquest sentit Acord CS/2020/02/03, de 8 de juny de 2020 del Consell Social, pel qual s'aproven les quanties de les indemnitzacions per raó de servei (dietes) del personal de la UPC, distingeix entre:

- Personal docent investigador funcionari: R.D. 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
- Personal docent investigador laboral i Personal d'administració i serveis laboral i funcionari: Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei (DOGC 10 de juliol).

L'aplicació al personal laboral d'aquest segon precepte legal ve determinat pel conveni col·lectiu vigent i d'aplicació.

En les Indemnitzacions per raó de servei establertes per altres administracions que, en el marc d'un projecte o activitat subvencionat o finançat, en determinen i n'assumeixen el cost directament o a través de la UPC, tindran l'import fixat per aquesta altra administració d'acord amb els imports establerts per la normativa reguladora de la convocatòria .

També poden tenir dret a percebre indemnitzacions per raó de servei, amb la mateixa consideració que el personal de la Universitat, els professors amb nomenament d'emèrit de la UPC, els membres de tribunals de concursos de professorat, de PAS i de lectura de tesis, així com els alumnes de la UPC que realitzin desplaçaments o altres despeses indemnitzables i justificables com a activitats i/o actes de representació en nom de la Universitat d'acord amb la normativa vigent.

Article 16: Atencions protocol·làries, representatives i activitats institucionals.

Son aquelles derivades directament de l'activitat institucional de la UPC, exercides pels òrgans de representació unipersonals en el marc de les funcions atribuïdes pel seu nomenament o càrrec, així com aquelles derivades del funcionament o execució de l'activitat que ha motivat la seva generació.

En tot cas, aquestes despeses, que inclouen actes acadèmics, recepcions, conferències, congressos i activitats afins, han de ser motivades, justificades i raonades segons criteris estàndards per a la racionalització i idoneïtat del seu volum i per tal d'evitar despeses personals, innecessàries, desproporcionades o poc raonables en la gestió de fons públics. Cal que les unitats impulsores segueixin paràmetres d'exigència i relació directa amb el benefici i utilitat institucional, idoneïtat, proporció i transparència. Aquests criteris s'han d'aplicar independentment de l'origen dels ingressos: projectes de recerca, comptes de serveis, subvencions, facturacions de béns/serveis/formació, o bé del fons descentralitzats.

Correspon a gerència dictar les directrius que especifiquin les limitacions en quant a gestió, i procediment, si escau, per a la seva aprovació. En aquest sentit, és d'aplicació la Circular de gerència de maig de 2015 per a l'execució i gestió de les despeses per atencions protocol·làries.

Article 17. Despesa per a mobilitat externa i per a llicències sabàtiques del personal docent i investigador (PDI) i per a mobilitat del personal d'administració i serveis (PAS)

Característiques i utilització per a la mobilitat del PDI

El pla de mobilitat externa del personal docent i investigador pretén ser un mecanisme per incentivar i ajudar el PDI a fer estades en universitats i centres de recerca fora de Catalunya. Correspon al Consell de Govern aprovar-ne les convocatòries per concedir aquests permisos de mobilitat.

Característiques i utilització per a les llicències sabàtiques

La llicència sabàtica és un permís que la UPC atorga al PDI, a través d'una convocatòria pública, i sempre que es compleixin les condicions establertes reglamentàriament per a la realització d'estades a altres universitats o centres de recerca, per al desenvolupament de noves tècniques d'aprenentatge o per la iniciació de noves línies docents, de recerca, etc. La llicència sabàtica és un reconeixement de l'activitat acadèmica de qualitat i d'excel·lència del professorat.

La llicència sabàtica té una durada de sis mesos o un any i aquest període es computarà com a dedicació a temps complet a la Universitat.

El fet de gaudir d'una llicència sabàtica no implica una desvinculació laboral o administrativa amb la UPC doncs durant la llicència es conserven tots els drets econòmics i administratius, excepte els corresponents a complements per càrrecs acadèmics.

Correspon al Consell de Govern aprovar-ne les convocatòries per concedir aquests permisos.

Característiques i utilització per a la mobilitat del PAS

La mobilitat externa del personal d'administració i serveis pretén ser un mecanisme per incentivar el PAS a fer estades en universitats i administracions externes i ha de ser finançada íntegrament per fons externs i finalistes.

Capítol III. CONTRACTACIÓ D'OBRES, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS, I GESTIÓ DE SERVEIS

Article 18. Criteris generals

El règim de contractació de la Universitat en tot el que fa referència a obres, subministraments, serveis i gestió de serveis s'ha d'ajustar a la normativa legal aplicable i als procediments desenvolupats tenint en especial consideració la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Aquests procediments fixen els imports mínims a partir dels quals cal realitzar les diferents fases i procediments exigibles per a cada tipologia de contractació, i alhora, en les resolucions de competències i de signatures (veure article 10) es detallen els diferents càrrecs amb competència i signatura delegada en cada cas concret.

Article 19. Compra de béns i serveis d'ús general homologats

Correspon al Servei de Contractació Administrativa i Compres, amb el suport quan procedeixi d'altres unitats com el Servei de Control de Gestió, establir negociacions, homologacions, acords i acords marc amb proveïdors de béns i serveis d'ús general com material d'oficina, consumibles d'informàtica, material de laboratori, paper, viatges i altres d'utilització majoritària que puguin ser objecte d'homologació mitjançant procediment de contractació pública, i impulsar l'adhesió i participació en altres acords de compra comuna amb consorcis universitaris o la pròpia Generalitat de Catalunya.

Els continguts d'aquests acords seran vinculants per a totes les unitats, les quals hauran d'adreçar, pel procediment que s'estableixi, les comandes d'aquests productes únicament als proveïdors homologats. Es faculta a la gerència per fer el seguiment i establir les accions correctores que es derivin, incloent penalitzacions o reduccions del pressupost si escau, per l'incompliment de la normativa, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

Capítol IV. DESPESES PER A PROJECTES D'INVERSIÓ

Article 20. Criteri general

No es poden comprometre despeses a càrrec dels crèdits destinats a inversions o a la realització de programes o projectes que tenen un finançament específic, fins que no es confirmen amb la resolució corresponent els recursos realment disponibles.

Si els recursos obtinguts no s'apliquen directament a un projecte, sinó que se n'ha d'aprovar una distribució interna, no es poden utilitzar fins que aquesta distribució no és aprovada per l'òrgan competent i s'ha comunicat a les persones o unitats a les quals està directament assignada la responsabilitat de la inversió o el projecte.

La dotació pressupostària està fixada per a la finalitat perseguida i si hi ha baixes respecte de la licitació, aquestes han de quedar disponibles per a les actuacions que determini l'òrgan competent.

Article 21. Inversions en obres

Per dur a terme alguna actuació no prevista, de forma prèvia a l'autorització de la despesa, s'ha d'introduir el concepte en la programació amb el finançament corresponent, ja sigui afectant nous recursos per a aquesta finalitat, ja sigui substituint alguna inversió programada de la qual es pugui prescindir o que es pugui endarrerir.

Per mantenir l'homogeneïtat necessària en la conservació estructural, arquitectònica i funcional del patrimoni immobiliari de la Universitat, qualsevol acció que es proposi realitzar que suposi alguna modificació de l'estructura o de la distribució interna o de les instal·lacions dels edificis o del seu entorn ha de ser comunicada als Serveis de Infraestructures, si procedeix informada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, i en tot cas validada per la gerència.

CAPÍTOL V. DESPESES PLURIENNALS

Article 22. Concepte

Es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a l'exercici en el qual s'autoritzen, sempre que l'execució s'iniciï en el mateix exercici. Aquestes despeses, anomenades despeses pluriennals, han d'aprovar-se de forma expressa pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

Es considerarà operació pluriennal aquella que té una durada superior a 12 mesos. No estan incloses les despeses de remuneracions de personal ni beques. No s'entén com a despesa pluriennal la tramitació avançada de compromisos de despeses per a un exercici posterior. Els compromisos que afectin a més d'un exercici (independentment de la seva durada) sempre s'han de registrar comptablement amb un document pressupostari que reflecteixi l'import compromès a cada exercici.

Quan les despeses pluriennals no superin en el seu import total la quantitat de 200.000€ (dos-cents mil euros), la competència per aprovar la programació i la despesa restarà delegada en favor del gerent, en els termes que preveu l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El gerent informarà als òrgans de govern un cop l'any i coincidint amb el final de l'exercici, de les despeses pluriennals que hagi aprovat.

Tots els compromisos de despeses amb càrrec a pressupostos futurs resten condicionats a les disponibilitats pressupostàries dels exercicis afectats.

Article 23. Requisits

1. En fer l'aprovació, s'ha d'especificar l'import de cada anualitat, així com el nombre d'anualitats, que no pot ser superior a quatre, llevat dels arrendaments d'immobles i les càrregues derivades de l'endeutament.

2. Per a les despeses de projectes o programes de recerca que disposen d'un finançament específic establert per l'entitat que el concedeix en diverses anualitats, l'execució de la despesa s'ha de correspondre a les previsions plurianuals acceptades amb les bases reguladores de l'ajut atorgat mitjançant resolució de l'òrgan concedent.

Capítol VI. AJUTS I SUBVENCIONS CONCEDITS PER LA UPC

Article 24. Concepte

Són aportacions fetes per la UPC que afecten a una unitat, un beneficiari determinat o un col·lectiu general de beneficiaris potencials.

Article 25. Criteris generals

1. Quan aquestes aportacions es destinen a un col·lectiu general, la concessió d'ajuts i subvencions s'ha de fer d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són membres de la comunitat universitària de la UPC, la publicitat pot quedar limitada al seu àmbit.

2. Cal fixar el termini temporal per a la utilització de l'ajut o subvenció, més enllà del qual no es poden comprometre despeses amb càrrec a l'ajut o subvenció ni reservar-ne el saldo no utilitzat, si no és amb l'autorització expressa de la gerència en cada cas.

3. Si els beneficiaris no compleixen o justifiquen l'ajut en els termes de la concessió, s'ha de revocar la subvenció.

4. Quan la convocatòria impliqui compromisos a càrrec de pressupostos d'exercicis futurs cal que, prèviament a la seva publicació, s'aprovi per part de l'òrgan corresponent en funció de l'import, d'acord amb l'article 22 d'aquestes bases. Aquest tràmit també serà necessari quan es tracti de convocatòries internes de la universitat en què es distribueixi pressupost entre les unitats per a la gestió descentralitzada de les despeses.

Títol IV. NORMES DELS PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS

Capítol I. DESCRIPCIÓ GENERAL

Article 26. Fases de gestió dels ingressos

Les fases de gestió dels ingressos són les actualment vigents per a tot l'àmbit de gestió de l'administració pública:

- Previst (P): Previsió certa d'un ingrés acreditat davant un tercer.
- Liquidat (L): Reconeixement del dret de cobrament de l'ingrés.
- Recaptat (R): Cobrament efectiu.

Article 27. Normes generals

Els responsables de les activitats que comporten l'obtenció dels ingressos consignats en el pressupost inicial n'han de fer el seguiment, i posar en coneixement de la gerència les possibles desviacions que se'n puguin preveure.

No es poden concedir exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament de taxes, preus públics i tarifes previstes, llevat dels que estan establerts per llei o per acord del Consell Social.

Article 28. Tipus d'ingressos i característiques

Ingressos procedents de les taxes i preus públics

Són els que deriven de l'aplicació del decret de preus públics per als estudis homologats que s'imparteixen a la UPC. Corresponen a obligacions individuals, que en cap cas poden pagar-se en nom d'un tercer a càrrec d'una partida pressupostària institucional.

Ingressos per inscripció per a estudis propis de la UPC

Són els que estableix el Consell Social per als estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol propi de la Universitat i també per als cursos de postgrau i especials. Estan parcialment afectats al finançament de les despeses derivades de l'organització i el desenvolupament dels estudis que els han generat.

Ingressos per la prestació de serveis universitaris no acadèmics

Corresponen a ingressos per l'aplicació de tarifes i preus per la prestació de serveis universitaris no acadèmics. L'establiment de les tarifes i preus és competència del Consell Social i tenen la mateixa vigència que el pressupost.

Ingressos procedents de la Generalitat de Catalunya

Corresponen a la subvenció per a despeses ordinàries o extraordinàries, previstes amb la Generalitat d'acord amb el model de finançament de les universitats públiques i, també de l'acompliment dels objectius que tenen un finançament condicionat. Són

ingressos que la Universitat destina a cobrir despeses que no tenen finançament específic.

Ingressos financers

Corresponen als interessos que s'obtenen dels fons en comptes corrents disponibles tant per part de la tresoreria general de la UPC com les unitats o els serveis. S'ingressen en la tresoreria general de la UPC i es destinen al pressupost de manera genèrica.

Ingressos per la cessió temporal d'ús d'espais

Són ingressos per la cessió de l'ús temporal d'espais, per destinar-los a activitats, serveis d'entitats, empreses o associacions externes que tenen una finalitat afí i compatible amb la de la Universitat.

L'autorització és competència del rector o rectora o la persona que en tingui delegada la competència, a petició del director o directora o el cap de la unitat, i ha de quedar formalitzada en un contracte, en el qual se n'ha d'establir la finalitat, el termini i les condicions econòmiques.

La cessió temporal d'ús d'espais ve regulada per la normativa de patrimoni de la Universitat, o normativa aprovada per òrgans de govern que la substitueixi o complementi.

Ingressos per serveis prestats per les unitats

Els ingressos obtinguts per la prestació de serveis ordinaris des d'una unitat poden revertir en benefici de la unitat que els ha prestat i incrementar-ne l'assignació establerta al capítol segon.

Les assignacions pressupostàries corresponents es realitzen directament sobre la base del cobrament. El procediment per formalitzar-los es determina en les normes de gestió econòmica de la UPC. La retenció corresponent per cobrir les despeses indirectes l'aprova el Consell Social en el pressupost, en concret en l'apartat de tarifes i preus.

Ingressos genèrics

Són els destinats al finançament de les despeses ordinàries de la UPC.

Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són els que financen un concepte de despeses de manera directa o específica, que afecten projectes i altres activitats de recerca o relacionades amb la docència. No es poden ordenar pagaments contra aquests ingressos fins que no s'hagi produït efectivament l'ingrés a la tresoreria.

Excepcionalment, si així ho autoritza la gerència, en els casos de despeses finançades per altres administracions o entitats públiques, i sempre que s'acrediti documentalment el compromís de finançament de l'Administració o l'entitat que hagi d'aportar els fons, es poden ordenar pagaments sense que s'hagi produït efectivament l'ingrés:

- si corresponen a programes pels quals es rep finançament, per mitjà d'un reemborsament, amb la justificació de despeses efectivament produïda.
- altres supòsits degudament justificats, en els que es faci evident la pèrdua d'oportunitat per no fer la despesa en el temps previst.

Ingressos afectats

Alguns ingressos tenen la consideració d'afectats. Un ingrés afectat és un ingrés amb la característica d'específic, destinat a cobrir unes despeses o inversions concretes, d'acord a la resolució de l'òrgan atorgant dels fons. Únicament es pot fer un canvi de destí del fons prèvia autorització de l'òrgan o administració atorgant de l'ajut o subvenció. En cas contrari correspon el retorn del fons o subvenció. Aquests ingressos han d'identificar-se amb el corresponent codi de projecte.

Altres ajuts o subvencions específics concedits a les unitats

Són subvencions o ajuts concedits per entitats o particulars, amb una finalitat concreta. S'apliquen a la finalitat establerta en les condicions fixades en la concessió.

Endeutament

Qualsevol operació d'endeutament s'ha de sotmetre a l'aprovació del Consell Social i ha de tenir l'autorització, de forma prèvia a la seva materialització, per part de la Generalitat de Catalunya.

Avals

La Universitat pot utilitzar en circumstàncies especials i d'interès general que així ho requereixin el recurs de l'aval. Per a fer-ho cal que ho autoritzi Consell Social i ha de tenir l'autorització, de forma prèvia a la seva materialització, per part de la Generalitat de Catalunya.

Capítol II. ASPECTES SINGULARS

Article 29. Ingressos de projectes, activitats de recerca, transferència de coneixement i assistència tècnica prestats a tercers

1. Els ingressos que s'obtenen com a contraprestació per activitats acadèmiques, i en especial de recerca i transferència de coneixement, queden afectats directament a les unitats en les quals s'han generat. Aquests ingressos estan gravats amb una quota de participació en despeses generals i indirectes que estableix el Consell Social, que es concreta en l'apartat de tarifes del pressupost. Aquesta quota reté o bloqueja un percentatge dels ingressos rebuts en el moment en què es reconeix el dret.
2. El Servei de Suport a la Recerca i la Innovació, conjuntament amb el Servei de Gestió Econòmica de la Recerca i la Innovació i les Unitats transversals de Gestió (UTG), cadascuna en els seus respectius àmbits d'activitat, gestionen en col·laboració amb les unitats, els projectes, els ingressos i les despeses, així com els recursos destinats a programes i altres accions relacionades amb la recerca i la transferència de coneixement que són encomanats pels òrgans de govern.
3. Atenent a la documentació de resolució positiva de l'organisme o institució atorgant de l'ajut o subvenció, els serveis referenciats han d'habilitar la disponibilitat dels crèdits necessaris per a iniciar el projecte. No es pot habilitar disponibilitat crèdit fins que no s'hagi confirmat el seu cobrament. En casos excepcionals, i en especial quan la no disponibilitat de crèdit vagi en detriment de l'execució en temps i forma del projecte degut a que es requereixi justificació de despeses efectivament produïda, el gerent, a petició expressa de l'investigador o del grup de recerca, podrà autoritzar-ne la disponibilitat

sempre que existeixi un acord de concessió individualitzat a favor de la UPC per part de l'entitat atorgant i la universitat compleixi les condicions necessàries per poder dur a terme l'activitat subvencionada.

4. S'assignarà per a cada projecte o activitat una codificació diferenciada.

5. Les despeses i els pagaments es gestionen seguint les normes i procediments previstos en aquestes bases, així com d'acord a les directrius de gerència i procediments que estiguin establerts per part dels serveis responsables.

6. Els actius adquirits per mitjà d'aquests recursos s'incorporen al patrimoni de la Universitat i queden adscrits a la unitat que els ha generat.

7. Els romanents de projectes finalitzats només es poden aplicar a les finalitats concretes establertes en el projecte, i sempre d'acord amb el marc normatiu vigent. En tot cas, caldrà demanar autorització expressa de gerència, o a la persona a qui aquesta delegui, quan aquests fons es vulguin destinar a altres activitats que no siguin pròpiament de recerca o transferència de coneixement, i no tinguin relació directa amb un conveni de col·laboració vigent.

Correspon al Servei de Suport a la Recerca i la Innovació, conjuntament amb el Servei de Gestió Econòmica de la Recerca i la Innovació i a les Unitats Transversals de Gestió (cada una d'aquestes unitats en els seus respectius àmbits d'activitat), vetllar pel tancament administratiu dels projectes, un cop aquests han finalitzat, compensant el saldos resultants amb el conjunt de liquiditat de la resta de projectes de l'investigador o del grup de recerca al qual pertany.

8. Els romanents especials generats per convenis, serveis, cursos, congressos i donacions es podran destinar a altres activitats de recerca que es considerin necessaris per mantenir i potenciar l'activitat de recerca del grup o de la unitat.

9. No es poden imputar despeses a projectes finalitzats, a excepció de les que es considerin necessàries per al tancament administratiu del projecte.

10. No es permet fer apunts comptables de trasllats de recursos que suposin un increment de la disponibilitat dels projectes de recerca o transferència en detriment d'altres partides de la UPC.

Art. 30. Pagaments per devolució de subvencions

Els reintegraments de subvencions, provocats per la no execució completa d'un projecte subvencionat o per renúncia o per manca d'acceptació de la despesa justificada per part de l'organisme atorgant, s'hauran de realitzar sempre d'acord amb el que estableixi la convocatòria. El procediment habitual serà ordenar el reintegrament juntament amb el lliurament de la justificació corresponent.

El pagament de l'import a reintegrar i els seus corresponents interessos de demora aniran a càrrec del projecte de recerca o del centre gestor beneficiari i, per tant, disminuiran la seva capacitat de despesa. En el cas de què no existís prou disponibilitat o pressupost, disminuirà la capacitat de despesa dels grups de disponibilitat i/o el centres gestors del professor beneficiari i/o de la seva unitat acadèmica. Aquest criteri serà aplicable en tots els casos, llevat que el fet que hagi originat la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts sigui atribuïble a l'administració de la Universitat.

En aquests casos, es requerirà per escrit la justificació a les unitats afectades, i gerència, un cop analitzades les justificacions, acabarà decidint la imputació final dels imports a retornar.

Article 31. Ingressos per congressos i cursos de curta durada organitzats per la UPC

La gestió d'aquesta tipologia d'ingressos es farà d'acord als procediments de gestió establerts per part del Servei de Gestió Econòmica de la Recerca. Per a fer-ho en tot cas es tindran en compte les següents consideracions:

- Cal obrir un codi de projecte específic si així es requereix pel nombre d'inscrits previst, i un compte corrent a nom de la UPC o s'ingressaran les inscripcions, si escau.
- S'emetran factures corresponents per a cada un dels assistents.
- Cal imputar totes les despeses de la mateixa activitat en el mateix codi, per tal de tenir la traçabilitat de les despeses incorregudes.
- Com a molt tard 1 mes posterior a la finalització de l'acte, el professor o unitat responsable haurà de realitzar la liquidació d'ingressos i despeses. El saldo resultant, un cop deduït l'overhead, caldrà traspasar-lo a un projecte de grup de la unitat.

En el cas que el professor, el grup o la unitat responsable opti per l'externalització de la gestió amb una entitat/empresa especialitzada en organitzar aquesta tipologia d'activitats, caldrà formalitzar el corresponent contracte d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. L'import resultant del congrés a percebre per la UPC resta subjecte a l'aplicació del percentatge de costos indirectes aplicable a aquesta tipologia d'activitats.

Article 32. Ingressos per operacions de micromecenatge

Les actuacions de micromecenatge que es vulguin iniciar per al finançament d'alguna activitat relacionada amb la Universitat han de ser autoritzades per gerència. En la sol·licitud a presentar cal adjuntar un informe que descrigui l'actuació, i que haurà de contenir entre d'altres:

- Objectiu de l'activitat i termini màxim per executar-la.
- Estimació d'ingressos i despeses que es preveuen.
- Mesures de previstes en el cas que no es pugui iniciar l'activitat per recaptació insuficient o altres motius entre les que es contempli, si escau, la devolució de les quantitats rebudes, compromís d'assumpció de les despeses incorregudes.

Article 33. Participació en societats o entitats

La participació de la Universitat en societats, entitats o organitzacions de caràcter civil o mercantil amb finalitat de lucre o sense, que suposi per a la UPC obligacions o drets de caràcter econòmic, patrimonial o altres compromisos, ha de ser autoritzada pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

En el cas concret de participació en empreses de base tecnològica, regulades per la Disposició Addicional 24 de la LOU, seran autoritzades per Consell de Govern previ informe favorable de Consell Social.

Article 34. Tractament de la morositat en la recaptació d'ingressos

Les Unitats Transversals de Gestió (UTG's) són les unitats de referència que han de vetllar en primera instància perquè es garanteixi el cobrament dels serveis prestats, i alhora evitar que succeeixin situacions de risc per la manca de documentació o informació que impedeixi acreditar els deutes en processos de reclamació extra-judicials (mediació, etc.) o judicials.

D'altra banda, els serveis que donen suport transversal a tota la Universitat en activitats especialitzades: Servei de Gestió Acadèmica (convenis cooperació educativa), Servei de Gestió Econòmica de la Recerca, Servei d'Economia i Serveis Jurídics, són les unitats que han de vetllar perquè els processos de reclamació segueixin uns criteris homogenis entre les unitats, i alhora aquestes disposin en tot moment de la informació necessària i actualitzada sobre els deutes pendents i els estats de reclamació d'aquests.

La gerència de la Universitat, ha elaborat les corresponents directrius per tal de definir les funcions de cada una de les unitats en el procés de reclamació en tres nivells:

- (i) Accions preventives: adreçades a evitar que es generin situacions de morositat. Aquestes accions inclouen diferents actuacions a dur a terme des del moment de l'oferta i contractació de la prestació fins al cobrament de la factura.
- (ii) Reclamació de deutes existents: Encaminades a disminuir el deute mitjançant la reclamació activa del seu pagament, a través d'actuacions dutes a terme tan pels serveis propis de la Universitat com per part de serveis externs especialitzats atenent a criteris de proporcionalitat i de defensa d'interessos de la UPC.
- (iii) Actuacions derivades: actuacions addicionals que podran implementar-se en casos concrets de morositat. Aquestes podran ser actuacions extrajudicials i, si s'escau, judicials que siguin adequades i necessàries en cada cas.

Correspon a la gerència la competència de determinar el traspàs a pèrdues d'un deute de dubtós cobrament contret amb la Universitat, ja sigui per prescripció del deute o per demostrar-se incobrable. Per al traspàs del deute de dubtós cobrament a pèrdua definitiva caldrà un informe per part de la unitat funcional, fent especial esment de les actuacions realitzades per al cobrament, i justificant la situació que fa entreveure la impossibilitat de cobrament pel deutor. L'informe un cop avaluat haurà de ser ratificat per gerència.

També correspon a la gerència d'acordar un aplaçament de deute vigent el qual requerirà la formalització del corresponent aval o garantia.

En cas que les factures haguessin donat lloc a ingressos específics vinculats a serveis de recerca, transferència, activitats acadèmiques, i per tant, haguessin generat disponibilitat a projectes i/o pressupost, la cancel·lació dels drets reconeguts per ser incobrables, produirà automàticament la baixa de la disponibilitat al pressupost corresponent.

Títol V. TANCAMENT DE L'EXERCICI

Article 35. Tancament de l'exercici

S'han d'imputar a l'exercici econòmic tots els ingressos que han estat liquidats o que hi corresponen i totes les obligacions que s'acrediten com a contraetes en el mateix període. Per assegurar aquest principi, la gerència establirà abans del 15 de novembre de l'any en curs les normes de gestió, les dates límit d'expedició, presentació i tramitació dels diferents documents comptables, tenint també en especial cura el marc de justificació dels projectes de recerca.

Títol VI. LA GESTIÓ FINANCERA

CAPÍTOL I. DESCRIPCIÓ I MODALITATS

Article 36. Tresoreria

La tresoreria de la Universitat la constitueixen el conjunt de recursos financers, ja siguin diners, valors o crèdits, tant per operacions pressupostàries com extrapressupostàries.

La gerència és qui té la competència per actuar en l'àmbit de la tresoreria, podent delegar en altres càrrecs actuacions concretes que estimi oportunes.

Els comptes de la Universitat oberts en les entitats financeres hauran de tenir caràcter mancomunat.

Depenent de l'activitat que es desenvolupa, els comptes oberts en entitats financeres poden ser:

1. Comptes operatius, en els que es centralitzen les operacions de cobrament i pagament.
2. Comptes de recaptació, essent la funció principal la de recaptació d'una determinada tipologia d'ingressos (matrícula, taxes, convenis de cooperació educativa...).
3. Comptes de crèdit, on s'articulen les pòlisses de crèdit a curt termini.
4. Comptes d'habilitació de les unitats, per a liquidació de despeses de gestió descentralitzada.

Article 37. Comptes operatius

Les obligacions de la Universitat es paguen, com a norma general, des d'aquests comptes. La gestió es realitza centralitzadament des del Servei d'Economia, essent la transferència bancària la modalitat de pagament preferent.

Article 38. Comptes de recaptació

Es destina a aquest tipus de comptes la recaptació dels ingressos dels drets de matrícula, de taxes i altres ingressos derivats d'activitats desenvolupades per la Universitat. Els saldos d'aquests comptes es transfereixen als comptes operatius o als

comptes de crèdit, segons la necessitat de cada moment.

Els comptes bancaris que s'obren per a la recaptació d'inscripcions a cursos, congressos, conferències o activitats similars hauran de ser cancel·lats com a màxim al cap de sis mesos de la finalització de l'activitat que hagués justificat la seva apertura, no podent quedar cap ingrés sense registrar a la fi de cada any.

Els responsables d'aquests comptes tenen l'obligació de presentar al Servei d'Economia per al seu control la conciliació bancària a 31 de desembre de cada any, quedant a disposició dels auditors i altres òrgans de control.

Article 39. Comptes de crèdit

El límit de disponibilitat d'aquests comptes es contracta amb les entitats financeres, prèvia autorització del Consell Social i del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Correspon a la gerència de la Universitat proposar les operacions de crèdit que es considerin necessàries formalitzar per atendre les obligacions que contrau la universitat, d'acord al marc normatiu vigent, així com amb les entitats que cal formalitzar-les, responnent a criteris d'oportunitat econòmica.

Article 40. Comptes d'habilitació de les unitats

Aquests comptes es posen a disposició de les unitats acadèmiques, unitats tècniques de gestió o serveis i es gestionen de manera descentralitzada.

La funció d'aquests comptes és liquidar despeses que per raons pràctiques no s'haurien de derivar a la gestió de pagaments centralitzats. Els responsables de les unitats poden estimar oportú compatibilitzar aquests comptes amb el fet de dotar-se d'una caixa d'efectiu per a petits pagaments que es reposen des dels comptes d'habilitació.

El gerent podrà autoritzar, de forma excepcional i per períodes de temps limitats, comptes d'habilitació vinculats a centres específics de recerca o instal·lacions de recerca singulars, quan el volum de despeses així ho justifiqui. En aquests casos, i de forma prèvia a l'apertura del compte, serà necessari identificar les persones de suport encarregades de la justificació periòdica de les despeses i de l'arqueig del compte. Des dels comptes de gestió centralitzada es transfereix la disponibilitat que es concedeix, i que és proporcional a la gestió que es porta a terme des del compte d'habilitació, i se'n fan les reposicions de saldo periòdicament.

En els comptes d'habilitació, prèvia justificació de la necessitat, s'hi poden vincular targetes de dèbit o prepagament que seran autoritzades per la gerència, determinant-ne per part d'aquesta el límit del crèdit.

En el cas d'unitats acadèmiques es dotarà d'una targeta de dèbit o prepagament vinculada a nom del director acadèmic de la unitat. De forma excepcional, i si el volum de necessitats de pagaments així ho justifica, es podrà dotar al responsable de gestió de la unitat d'una targeta addicional.

Els autoritzats en aquests comptes es determinen per mitjà d'una resolució de signatures que publica la Universitat.

Per a la justificació dels fons, periòdicament i com a mínim un cop al trimestre, s'han de presentar els corresponents documents de fase d'execució de la despesa descrits en l'Art. 11 (ADOP) acompanyats de factures, tiquets o documents anàlegs acreditatius de

la despesa realitzada. Per a fer-ho s'han de recolzar amb el suport tècnic de les unitats que tinguin la gestió descentralitzada. Aquesta justificació és la que possibilita de forma immediata i a posteriori la reposició dels fons utilitzats. Aquest procediment també és el que s'utilitza per a la reposició de targetes de dèbit o prepagament.

Els responsables d'aquests comptes tenen l'obligació de presentar al Servei d'Economia i, al Servei de Gestió Econòmica de la Recerca per al seu control, la conciliació bancària a 31 de desembre de cada any, quedant la informació a disposició dels auditors i altres òrgans de control.

Article 41. Targetes vinculades a activitats de recerca, en modalitat de dèbit o prepagament

El Servei de Gestió Econòmica de la Recerca és el servei encarregat de la gestió operativa de lliurament i control de les targetes assignades al personal investigador de la Universitat. Aquestes targetes seran sempre en la modalitat de dèbit o prepagament.

L'assignació de targeta de dèbit o prepagament, s'efectua a sol·licitud expressa del PDI, i el seu atorgament s'efectua tenint en compte una anàlisi financera dels projectes de recerca vius, dels quals és investigador principal, les necessitats de pagaments immediats de petit import de les despeses vinculades als projectes, i d'acord amb els criteris fixats per la gerència.

Els criteris que determinen l'atorgament d'aquestes targetes es revisen cada any, a instàncies de la gerència, pel part del Servei de Gestió Econòmica de la Recerca, per tal de proposar els canvis que s'estimin oportuns.

Cada investigador només pot tenir assignada com a màxim una targeta de prepagament. Mitjançant la signatura d'un protocol adquireix les obligacions que se'n deriven i el compliment de la normativa específica de forma inexcusable. A la vegada la targeta té per defecte un import màxim de dèbit.

No es permetrà la retirada d'efectiu del compte mitjançant la targeta de prepagament o cap altre modalitat de pagament.

Semestralment el Servei d'Economia informarà a la gerència de les targetes actives i, de forma resumida, dels principals moviments i incidències a destacar al llarg del període d'anàlisi.

El Servei d'Economia és el servei encarregat d'establir el protocol i les responsabilitats de cada unitat i professor o investigador, per al seguiment anual i arqueig de caixa d'aquestes targetes.

Article 42. Disposicions de fons en forma de bestreta per raons de servei

Les bestretes per raons de servei o per atendre despeses protocol·làries i representatives seran sol·licitades pel propi interessat a la unitat gestora, essent aquesta l'encarregada d'autoritzar-ne la disposició fins a un màxim de 600 €. La gerència podrà autoritzar de forma excepcional bestretes fins a un màxim de 1.500 €.

Les bestretes per indemnització per raó de servei (dietes) es calcularan d'acord amb la normativa de viatges.

Les bestretes es liquidaran de forma ordinària dins els 15 dies següents a la data de finalització de l'activitat (p. ex. viatge) que l'origina, i de forma extraordinària i com a

màxim dins els 3 mesos següents a la seva percepció. En tot cas les bestretes hauran de liquidar-se en la seva totalitat abans del 31 de desembre de l'any en curs. Del càlcul del import de les bestretes queden explícitament exclosos els imports a abonar directament a l'agència de viatges per a la contractació dels bitllets o reserves.

CAPÍTOL II. TERMINI DE PAGAMENT

Article 43. Termini de pagament

El termini de pagament s'ajustarà a l'establert en la normativa vigent. Tanmateix i atenent a la situació de tresoreria en cada moment, la gerència prioritzarà els pagaments d'acord a les disponibilitats.

Títol VII. DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. La despesa de capítol primer queda condicionada a l'autorització definitiva de la Generalitat de Catalunya.

Títol VIII. DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desenvolupament de les bases d'execució

S'autoritza a la gerència a desenvolupar, si escau, aquestes bases d'execució mitjançant circulars de gestió econòmica-administrativa. Així mateix, també podrà ordenar que es desenvolupin mesures específiques de control intern que n'assegurin el correcte seguiment.

Segona. Control intern

El Servei de Control de Gestió de la Universitat exerceix les funcions de control intern.

Amb aquesta finalitat, els tècnics i tècniques d'aquest servei estan facultats per demanar els documents i dictàmens que consideren oportuns als òrgans i unitats de la Universitat, que n'han d'atendre el requeriment. Igualment, poden realitzar auditories internes de les unitats i serveis, així com informes tècnics i proposar mesures correctives sobre determinats actes o processos de gestió vinculats a l'activitat econòmica i a la contractació pública.

Tercera. Auditoria externa

El Consell Social ha de vetllar perquè, abans d'aprovar de forma definitiva el balanç i la liquidació del pressupost de la Universitat se n'hagi fet l'auditoria corresponent, auditoria que es pot sol·licitar a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya o bé a serveis externs. Les auditories externes actuen sota les directrius de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Pròrroga del pressupost

Si el dia 1 de gener de l'exercici pressupostari, per qualsevol motiu, no s'ha aprovat el pressupost, es considera automàticament prorrogat el de l'any anterior en els crèdits inicials, fins que el Consell Social n'aprova un de nou. La pròrroga no afecta els crèdits de despesa que corresponen a serveis, projectes o programes que finalitzen durant l'exercici ni els que depenen de la confirmació del finançament afectat.

Cinquena. Vigència i desenvolupament

L'aprovació d'aquestes bases d'execució del pressupost està condicionada al pressupost de cada any, de manera que la seva vigència és la mateixa que la del pressupost que l'acompanya. Si un any es produeix una pròrroga pressupostària, automàticament es prorrogarien també les bases d'execució del pressupost que l'acompanyen.

El desenvolupament es recull en les actuals normes específiques de gestió econòmica de la UPC i en les que es desenvolupin per la gerència via circulars de gerència o circulars operatives de gestió.

Sisena. Procés de revisió de despesa

S'autoritza a la gerència a fer un procés de revisió de la despesa en col·laboració amb totes les unitats bàsiques i funcionals. L'objectiu d'aquest procés és revisar les polítiques de despesa per detectar-ne oportunitats d'eficiència en la gestió dels recursos de cara a exercicis futurs.

Pressupost 2021

3.1 Pressupost per capítols

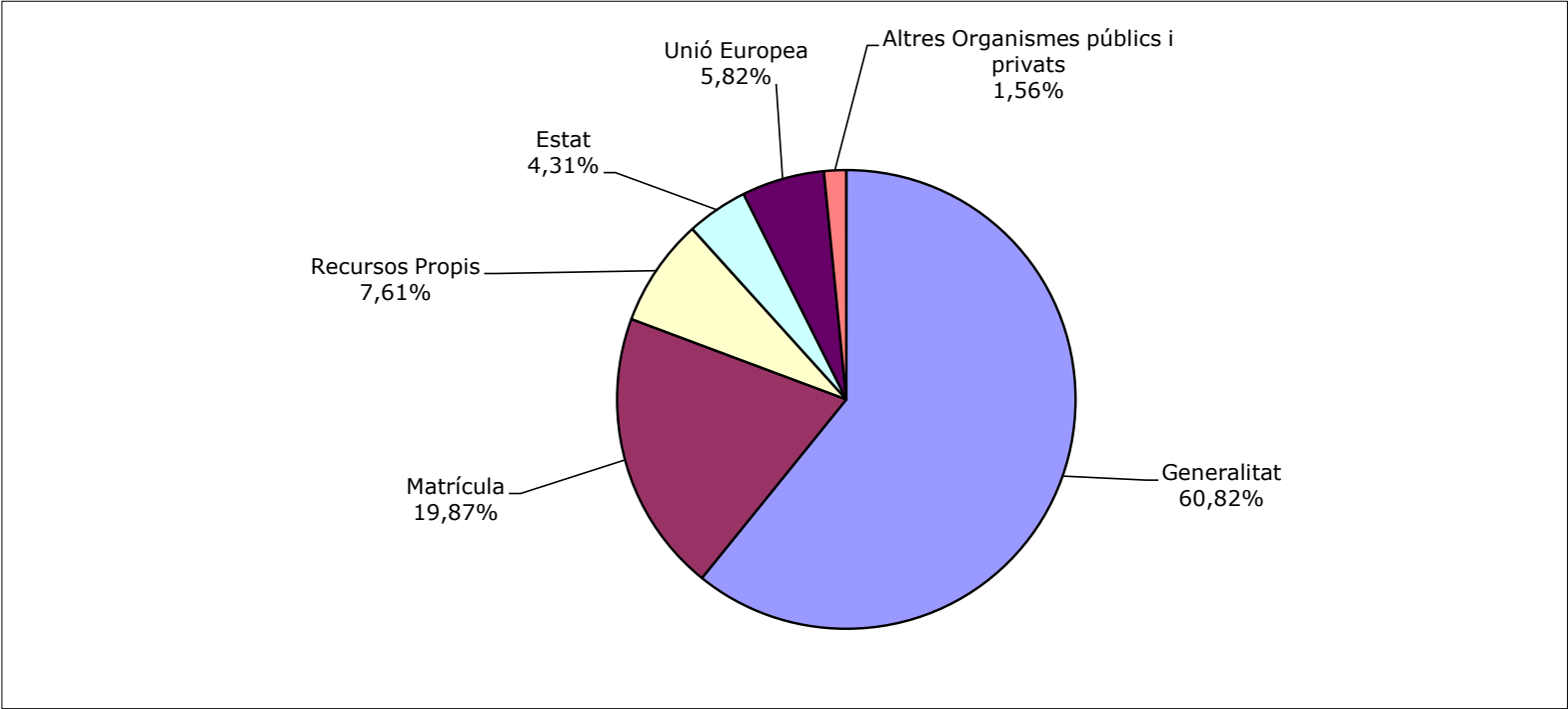
PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021	2020	2021	%	% Δ 21/20
Capítol 3. TAXES, VENDA DE BÉNS I SERVEIS I ALTRES INGRESSOS	84.356.743	66.485.406	22,57%	-21,19%
Capítol 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	180.757.816	188.925.612	64,12%	4,52%
Capítol 5. INGRESSOS PATRIMONIALS	3.389.400	2.968.500	1,01%	-12,42%
Subtotal Operacions Corrents	268.503.959	258.379.518	87,69%	-3,77%
Capítol 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	35.388.388	36.257.428	12,31%	2,46%
Subtotal Operacions de Capital no financeres	35.388.388	36.257.428	12,31%	2,46%
Capítol 9. PASSIUS FINANCERS	0	0	0,00%	-
Subtotal Operacions Financeres	0	0	0,00%	-
TOTAL INGRESSOS	303.892.347	294.636.946	100,00%	-3,05%

PRESSUPOST DE DESPESES 2021	2020	2021	%	% Δ 21/20
Capítol 1. REMUNERACIONS DE PERSONAL	194.672.923	196.320.343	66,63%	0,85%
Capítol 2. DESPESES DE BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS	57.787.860	54.591.140	18,53%	-5,53%
Capítol 3. DESPESES FINANCERES	771.735	647.669	0,22%	-16,08%
Capítol 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	12.015.430	8.805.031	2,99%	-26,72%
Subtotal Operacions Corrents	265.247.948	260.364.183	88,37%	-1,84%
Capítol 6. INVERSIONS	30.765.787	29.607.651	10,05%	-3,76%
Subtotal Operacions de Capital no financeres	30.765.787	29.607.651	10,05%	-3,76%
Capítol 9. PASSIUS FINANCERS	7.878.612	4.665.112	1,58%	-40,79%
Subtotal Operacions Financeres	7.878.612	4.665.112	1,58%	-40,79%
TOTAL DESPESES	303.892.347	294.636.946	100,00%	-3,05%

Origen dels Fons

Ingressos (euros)

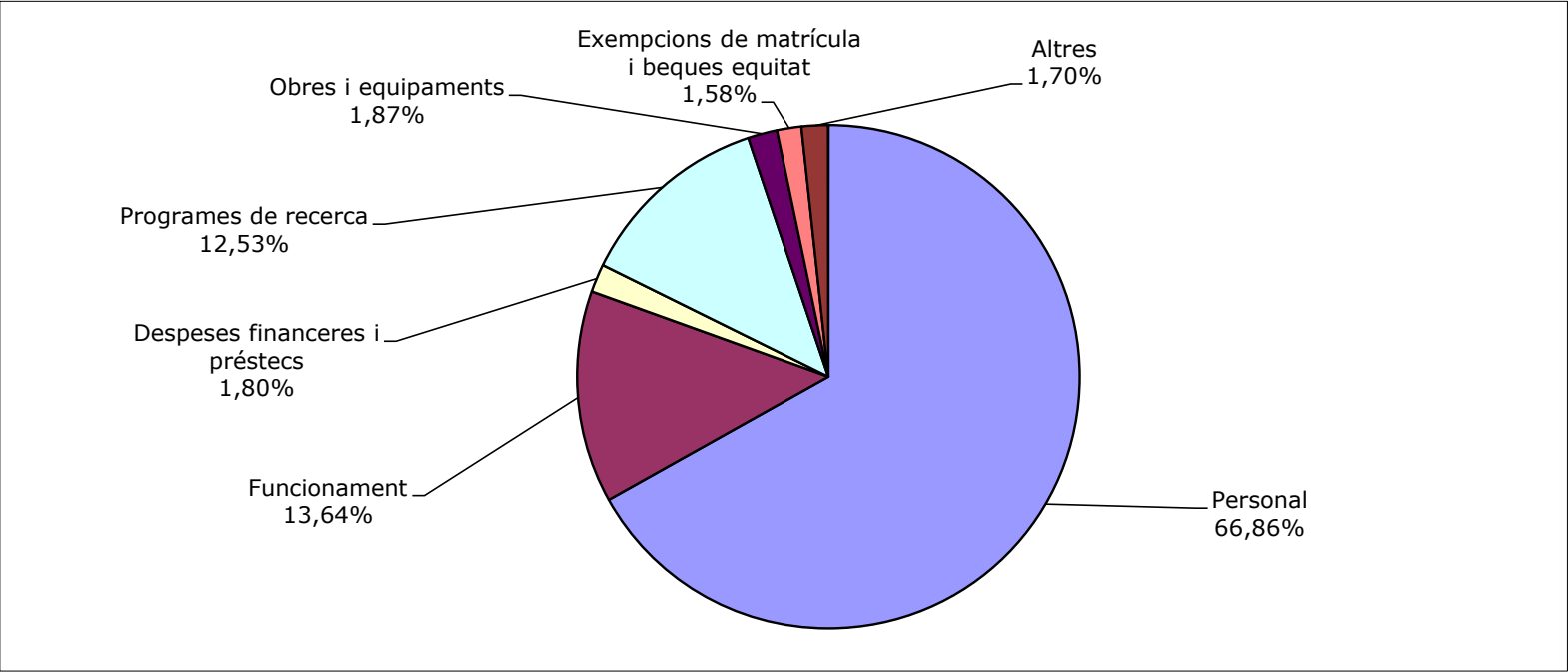
	2021	2020	% Δ 21/20	Participació 2021
Generalitat	179.211.085	180.455.913	-0,69%	60,82%
Matrícula	58.540.701	61.211.662	-4,36%	19,87%
Recursos Propis	22.419.205	26.541.681	-15,53%	7,61%
Estat	12.702.183	13.533.095	-6,14%	4,31%
Unió Europea	17.154.009	17.346.261	-1,11%	5,82%
Altres Organismes públics i privats	4.609.763	4.803.735	-4,04%	1,56%
TOTAL	294.636.946	303.892.347	-3,05%	100,00%



Destinació dels Fons

Despeses (euros)

	2021	2020	% Δ 21/20	Participació 2021
Personal	197.004.206	196.097.123	0,46%	66,86%
Funcionament	40.183.609	42.759.253	-6,02%	13,64%
Despeses financeres i préstecs	5.312.781	8.650.347	-38,58%	1,80%
Programes de recerca	36.928.476	39.994.677	-7,67%	12,53%
Obres i equipaments	5.520.843	3.798.517	45,34%	1,87%
Exempcions de matrícula i beques equitat	4.664.480	8.400.162	-44,47%	1,58%
Altres	5.022.551	4.192.268	19,81%	1,70%
TOTAL	294.636.946	303.892.347	-3,05%	100,00%



NOTA:
"Personal" inclou remuneracions i altres beneficis (Formació, mobilitats, sabàtics, prevenció de riscos laborals)
"Altres" inclou beques de mobilitat d'estudiants, ajuts (a estudiants, mobilitat PDI i PAS), programes del CCD i despeses relacionades amb l'estudiantat, la vida universitària i el Pla de Política Lingüística.

4 Anàlisi d'origen i destí dels fons

FINANÇAMENT GENÈRIC	2021	Participació 2021	2020	Participació 2020	Δ 21/20	DESPESA GENÈRICA	2021	Participació 2021	2020	Participació 2020	Δ 21/20
Matrícula (preus i beques)	58.540.701	24,5%	61.211.662	24,9%	-4,36%	Personal	191.418.139	80,1%	189.477.413	77,0%	1,02%
Subvenció de la Generalitat de Catalunya	165.632.978	69,3%	167.737.101	68,1%	-1,25%	Serveis exteriors	33.668.941	14,1%	34.728.471	14,1%	-3,05%
Subvenció Finançament Generalitat	156.932.978	65,7%	159.037.101	64,6%	-1,32%	Subministraments energètics	5.000.000	2,1%	5.700.000	2,3%	-12,28%
Subvenció contracte programa EEBest	8.700.000	3,6%	8.700.000	3,5%	0,00%	Neteja i vigilància	8.545.461	3,6%	8.437.462	3,4%	1,28%
						Manteniment	4.415.000	1,8%	4.486.000	1,8%	-1,58%
						Serveis TIC	9.695.176	4,1%	9.868.000	4,0%	-1,75%
						Biblioteques	1.680.000	0,7%	1.680.000	0,7%	0,00%
						Despeses financeres	647.669	0,3%	771.735	0,3%	-16,08%
						Altres serveis	3.685.635	1,5%	3.785.274	1,5%	-2,63%
Overhead CTT	6.124.731	2,6%	6.547.963	2,7%	-6,46%	Despeses de funcionament (despesa descentralitzada)	3.911.917	1,6%	3.700.377	1,5%	5,72%
Aportacions d'altres entitats	885.024	0,4%	2.828.774	1,1%	-68,71%	Transferències i ajuts a tercers	5.505.440	2,3%	9.474.906	3,8%	-41,89%
D'empreses privades	170.000	0,1%	2.045.000	0,8%	-91,69%						
Altres entitats públiques	715.024	0,3%	783.774	0,3%	-8,77%						
Altres ingressos	4.688.977	2,0%	5.187.453	2,1%	-9,61%	Inversions	422.000	0,2%	1.350.000	0,5%	-68,74%
Ingressos IVA i altres	1.000	0,0%	94.150	0,0%	-98,94%	Recerca	720.000	0,3%	720.000	0,3%	0,00%
CCE	1.000.000	0,4%	1.400.000	0,6%	-28,57%						
Altres (repercussió costos i patrimonials)	3.522.553	1,5%	3.545.451	1,4%	-0,65%						
De la Unió Europea	165.424	0,1%	147.852	0,1%	11,88%						
Altres aportacions de la Generalitat de Catalunya	3.100.849	1,3%	2.661.115	1,1%	16,52%	Devolucions préstecs Parcs	3.326.823	1,4%	6.722.901	2,7%	-50,52%
TOTAL FINANÇAMENT GENÈRIC	238.973.260	100,0%	246.174.068	100,0%	-2,93%	TOTAL DESPESA GENÈRICA	238.973.260	100,0%	246.174.068	100,0%	-2,93%
						SUPERÀVIT/DÈFICIT	0		0		

PRESSUPOST 2021

FINANÇAMENT ESPECÍFIC	2021	Participació 2021	2020	Participació 2020	Δ 21/20	DESPESA ESPECÍFICA	2021	Participació 2021	2020	Participació 2020	Δ 21/20
De la Generalitat Pla d'inversions (PIU)	4.958.843	8,9%	2.808.517	4,9%	76,56%	Pla d'Inversions	4.958.843	8,9%	2.808.517	4,9%	76,56%
						Actuacions PIU	4.958.843	8,9%	2.808.517	4,9%	76,56%
D'altres organismes	467.152	0,8%	630.000	1,1%	-25,85%	Costos personal altres organismes	467.152	0,8%	630.000	1,1%	-25,85%
						Personal FUPC i altres	467.152	0,8%	630.000	1,1%	-25,85%
Convenis de Cooperació Educativa	984.200	1,8%	1.410.400	2,4%	-30,22%	Despeses CCE	984.200	1,8%	1.410.400	2,4%	-30,22%
						Ajuts a estudiants de CCE (per compte d'institucions)	7.200	0,0%	5.400	0,0%	33,33%
						Unitats acadèmiques	912.000	1,6%	1.325.000	2,3%	-31,17%
						Programes CCD: aportació ov. CCE	65.000	0,1%	80.000	0,1%	-18,75%
De l'Estat i la Generalitat per altres transferències	6.610.204	11,9%	7.560.421	13,1%	-12,57%	Altres despeses finançades (De l'Estat i la Generalitat)	6.610.204	11,9%	7.560.421	13,1%	-12,57%
Transferències diverses de l'Estat	3.375.396	6,1%	3.155.533	5,5%	6,97%	Programa Ramon i Cajal, Juan de la Cierva, FPU, FPI, BdG	3.339.882	6,0%	2.960.533	5,1%	12,81%
Transferències de la Generalitat	1.896.519	3,4%	3.249.177	5,6%	-41,63%	Serra Hunter, Beques predoctorals (FI), RyC, BdP	1.479.033	2,7%	2.959.177	5,1%	-50,02%
						Retorn beques a centres adscrits i gestió titulacions pròpies	268.000	0,5%	268.000	0,5%	0,00%
						Formació PDI i PAS i ajut per a la normalització lingüística i altres	185.000	0,3%	100.000	0,2%	85,00%
						Subvenció per a la recerca PTA	0	0,0%	117.000	0,2%	-100,00%
Transferències altres entitats de l'àmbit de la Generalitat	1.338.289	2,4%	1.155.711	2,0%	15,80%	Transferències per devolucions préstecs Parcs	1.338.289	2,4%	1.155.711	2,0%	15,80%
Cursos, serveis i altres ingressos	3.537.950	6,4%	2.831.550	4,9%	24,95%	Despeses relacionades	3.537.950	6,4%	2.831.550	4,9%	24,95%
Cursos i serveis prestats per unitats	73.500	0,1%	698.200	1,2%	-89,47%	Programes específics (Servei d'Esports i SLT)	73.500	0,1%	698.200	1,2%	-89,47%
Serveis, vendes i altres ingressos	443.000	0,8%	679.100	1,2%	-34,77%	Unitats acadèmiques i d'altres unitats	1.724.450	3,1%	2.013.350	3,5%	-14,35%
Càtedres empresa, UPC 21 i empreses privades	2.381.450	4,3%	814.250	1,4%	192,47%	Convocatòria Millora docent	140.000	0,3%	120.000	0,2%	16,67%
Contracte programa EEBest	640.000	1,1%	640.000	1,1%	0,00%	Convocatòria beques BSCH	1.600.000	2,9%	0	0,0%	#IDIV/0!
De la Unió Europea	2.013.861	3,6%	2.411.714	4,2%	-16,50%	Despeses d'intercanvi	2.013.861	3,6%	2.411.714	4,2%	-16,50%
De Ministeris i Generalitat per a recerca (CTT)	10.525.552	18,9%	11.886.521	20,6%	-11,45%	Projectes de recerca i transferència de tecnologia (CTT)	10.525.552	18,9%	11.886.521	20,6%	-11,45%
Convenis cursos i serveis (CTT)	12.815.800	23,0%	14.281.000	24,7%	-10,26%	Projectes de recerca i transferència de tecnologia (CTT)	12.815.800	23,0%	14.281.000	24,7%	-10,26%
De la Unió Europea per a recerca (CTT)	13.002.124	23,4%	13.125.156	22,7%	-0,94%	Projectes europeus CTT	13.002.124	23,4%	13.125.156	22,7%	-0,94%
Overhead del CTT per al CCD	75.000	0,1%	100.000	0,2%	-25,00%	Programes CCD: aportació ov. CTT	75.000	0,1%	100.000	0,2%	-25,00%
Matrícules de proves d'accés (PAU)	673.000	1,2%	673.000	1,2%	0,00%	Proves PAU	673.000	1,2%	673.000	1,2%	0,00%
TOTAL FINANÇAMENT ESPECÍFIC	55.663.686	100,0%	57.718.279	100,0%	-3,56%	TOTAL DESPESA ESPECÍFICA	55.663.686	100,0%	57.718.279	100,0%	-3,56%
TOTAL INGRESSOS	294.636.946		303.892.347		-3,05%	TOTAL DESPESES	294.636.946		303.892.347		-3,05%

Ingressos GENÈRICS				PRESSUPOST	PRESSUPOST	Δ% 21/20
				2020	2021	
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS			66.491.643,00	51.424.254,00	-22,66%
31	PREUS PÚBLICS			61.236.662,00	47.065.701,00	-23,14%
	310	Preus públics de secretaria		1.450.000,00	1.400.000,00	-3,45%
		310.00	Preus públics de secretaria	1.450.000,00	1.400.000,00	-3,45%
	311	Drets de matrícula en formació homologada		59.761.662,00	45.640.701,00	-23,63%
		311.00	Graus oficials	33.772.642,00	24.483.253,00	-27,51%
		311.01	Màsters oficials	8.678.236,00	7.482.716,00	-13,78%
		311.03	Doctorats	900.000,00	900.000,00	0,00%
		311.10	Compensacions per beques de matrícula	4.870.533,00	4.797.795,00	-1,49%
		311.11	Compensacions per altres exempcions de matrícula	2.037.889,00	2.210.257,00	8,46%
		311.12	Beques i altres exempcions de matrícula no compensades	8.702.362,00	4.966.680,00	-42,93%
		311.20	Centres adscrits	800.000,00	800.000,00	0,00%
	315	Altres preus públics		25.000,00	25.000,00	0,00%
		315.00	Altres preus públics	25.000,00	25.000,00	0,00%
32	PRESTACIÓ DE SERVEIS			4.685.380,00	3.569.000,00	-23,83%
	320	Prestació de serveis universitaris		1.650.000,00	1.200.000,00	-27,27%
		320.00	Prestació de serveis universitaris	250.000,00	200.000,00	-20,00%
		320.01	Convenis de cooperació educativa	1.400.000,00	1.000.000,00	-28,57%
	321	Ingressos per activitats de recerca i innovació		2.965.380,00	2.299.000,00	-22,47%
		321.10	Overhead del CTT de convenis, cursos i serveis	2.965.380,00	2.299.000,00	-22,47%
	329	Ingressos per altres serveis		70.000,00	70.000,00	0,00%
		329.02	Altres serveis	70.000,00	70.000,00	0,00%
39	ALTRES INGRESSOS			569.601,00	789.553,00	38,62%
	390	Repercussions de costos i altres ingressos		569.601,00	789.553,00	38,62%
		390.00	Repercussió de costos de personal	175.451,00	428.553,00	144,26%
		390.10	Repercussió de costos diversos	300.000,00	360.000,00	20,00%
		390.30	Altres ingressos	94.150,00	1.000,00	-98,94%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS			172.591.068,00	180.669.251,00	4,68%
45	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA			170.398.216,00	180.333.827,00	5,83%
	450	Transferències per al finançament ordinari procedents de la Generalitat de Catalunya		165.434.830,00	164.420.000,00	-0,61%
		450.00	Transferències per al finançament ordinari procedent de la Generalitat de Catalunya	143.881.316,00	142.866.486,00	-0,71%
		450.01	Transferència increment de retribucions pressupostos de l'Estat	12.853.514,00	12.853.514,00	0,00%
		450.02	Transferència Contracte Programa EEBest	8.700.000,00	8.700.000,00	0,00%
	451	Altres transferències corrents de la Generalitat de Catalunya		4.963.386,00	15.813.827,00	218,61%
		451.00	Altres transferències corrents de la Generalitat de Catalunya	4.963.386,00	15.813.827,00	218,61%
	453	Transferències corrents d'entitats classificades dins del sector adm. pública de la Generalitat de Catalunya		0,00	100.000,00	-
		Transferències cts. d'entitats classificades dins del sector adm. pública de la Generalitat de Catalunya		0,00	100.000,00	-
47	TRANSFERÈNCIES CORRENTS D'EMPRESSES PRIVADES			1.950.000,00	80.000,00	-95,90%
	470	Transferències corrents d'empreses privades		1.950.000,00	80.000,00	-95,90%
		470.00	Transferències corrents d'empreses privades	100.000,00	60.000,00	-40,00%
		470.01	Transferències corrents d'empreses privades. BSCH i càtedres	1.850.000,00	20.000,00	-98,92%
48	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE			95.000,00	90.000,00	-5,26%
	480	Transferències corrents de famílies i entitats sense finalitat de lucre		95.000,00	90.000,00	-5,26%
		480.00	Transferències d'estudiants i personal de la UPC per a projectes de cooperació	55.000,00	50.000,00	-9,09%
		480.01	Transferències d'entitats sense finalitat de lucre	40.000,00	40.000,00	0,00%
49	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE L'EXTERIOR			147.852,00	165.424,00	11,88%
	490	Transferències corrents de la Unió Europea		147.852,00	165.424,00	11,88%
		490.01	Transferències corrents de la Unió Europea	147.852,00	165.424,00	11,88%
5	INGRESSOS PATRIMONIALS			2.795.000,00	2.509.000,00	-10,23%
54	LLOGUERS			2.600.000,00	2.339.000,00	-10,04%
	540	Lloguers		2.600.000,00	2.339.000,00	-10,04%
		540.00	Lloguers	2.600.000,00	2.339.000,00	-10,04%
55	CONCESSIONS ADMINISTRATIVES			125.000,00	100.000,00	-20,00%
	550	Concessions administratives		125.000,00	100.000,00	-20,00%
		550.00	Concessions administratives	125.000,00	100.000,00	-20,00%
59	ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS			70.000,00	70.000,00	0,00%
	590	Altres ingressos patrimonials		70.000,00	70.000,00	0,00%
		590.00	Patents i marques propietat de la Universitat (CTT)	70.000,00	70.000,00	0,00%
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			4.296.357,00	4.370.755,00	1,73%
70	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL			1.534.550,00	1.425.715,00	-7,09%
	700	Transferències de capital de Ministeris		1.534.550,00	1.425.715,00	-7,09%
		700.10	Del MINECO per a recerca CTT. Overhead projectes	1.534.550,00	1.425.715,00	-7,09%
75	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA			1.067.564,00	939.736,00	-11,97%
	752	Transferències de capital d'entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya		1.067.564,00	939.736,00	-11,97%
		752.01	Transferències de capital de Consorcis i Fundacions CA inclosos AAPP	751.070,00	582.320,00	-22,47%
		752.02	Transferències de capital d'entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. Altres entitats considerades sector públic	316.494,00	357.416,00	12,93%
78	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL D'ENTITATS SENSE FINAL. DE LUCRE			32.704,00	32.704,00	0,00%
	780	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL D'ENTITATS SENSE FINAL. DE LUCRE		32.704,00	32.704,00	0,00%
		780.00	D'entitats sense finalitat de lucre (ESFL)	32.704,00	32.704,00	0,00%
79	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE L'EXTERIOR			1.661.539,00	1.972.600,00	18,72%
	790	Transferències de capital de la Unió Europea		1.661.539,00	1.972.600,00	18,72%
		790.02	De la Unió Europea per a recerca CTT. Overhead projectes	1.661.539,00	1.972.600,00	18,72%
TOTAL				246.174.068,00	238.973.260,00	-2,93%

Despeses GENÈRIQUES				PRESSUPOST 2020	PRESSUPOST 2021	Δ% 21/20
1	DESPESES DE PERSONAL			188.123.213,00	190.574.276,00	1,30%
10	CÀRRECS ACADÈMICS			1.085.570,00	1.110.590,00	2,30%
101	Càrrecs acadèmics			1.085.570,00	1.110.590,00	2,30%
101.10	Càrrecs acadèmics			1.085.570,00	1.110.590,00	2,30%
12	PERSONAL FUNCIONARI			91.186.366,00	91.116.961,00	-0,08%
120	Retribucions del PDI funcionari			62.078.524,00	60.827.723,00	-2,01%
120.10	Retribucions bàsiques del PDI			24.092.606,00	22.169.361,00	-7,98%
120.20	Retribucions complementàries del PDI			18.971.762,00	17.956.075,00	-5,35%
120.24	Quinquennis docència			11.701.843,00	13.370.234,00	14,26%
120.25	Sexennis recerca			7.312.313,00	7.332.053,00	0,27%
121	Retribucions del PAS funcionari			29.107.842,00	30.289.238,00	4,06%
121.10	Retribucions bàsiques del PAS			13.849.710,00	14.515.156,00	4,80%
121.20	Retribucions complementàries del PAS			15.258.132,00	15.774.082,00	3,38%
13	PERSONAL LABORAL			65.565.893,00	71.469.226,00	9,00%
130	Retribucions del personal d'investigació propi			1.161.882,00	918.242,00	-20,97%
130.10	Retribucions bàsiques del personal d'investigació propi			764.323,00	631.183,00	-17,42%
130.20	Retribucions complementàries del personal d'investigació propi			298.589,00	287.059,00	-3,86%
130.25	Sexennis PDI investigador propi a extingir			98.970,00	0,00	-100,00%
131	Retribucions del PAS laboral			24.786.889,00	26.093.289,00	5,27%
131.10	Retribucions bàsiques del PAS laboral			21.352.408,00	21.529.660,00	0,83%
131.20	Retribucions complementàries del PAS laboral			3.434.481,00	4.563.629,00	32,88%
132	Retribucions del PDI laboral			39.617.122,00	44.457.695,00	12,22%
132.10	Retribucions bàsiques del PDI laboral			20.509.588,00	23.438.388,00	14,28%
132.20	Retribucions complementàries del PDI laboral			11.130.417,00	12.462.828,00	11,97%
132.24	Quinquennis PDI-L			5.049.327,00	5.480.536,00	8,54%
132.25	Sexennis PDI-L			2.927.790,00	3.075.943,00	5,06%
16	ASSEGURANCES I PRESTACIONS SOCIALS			26.289.365,00	26.453.110,00	0,62%
160	Quotes socials			26.169.970,00	26.356.434,00	0,71%
160.00	Quotes socials			517.839,00	0,00	-100,00%
160.02	Quota patronal PDI laboral			10.826.277,00	10.953.018,00	1,17%
160.03	Quota patronal PDI investigador			332.912,00	248.351,00	-25,40%
160.04	Quota patronal PAS funcionari			6.927.506,00	7.845.016,00	13,24%
160.08	Quota patronal PAS laboral			7.375.911,00	7.097.277,00	-3,78%
160.11	Quota patronal PDI funcionari			189.525,00	212.772,00	12,27%
165	Quotes socials altres actuacions de personal			119.395,00	96.676,00	-19,03%
165.00	Quotes socials Ramon Y Cajal			0,00	20.305,00	-
165.40	Quotes socials Convocatòria Beatriz de Galindo			0,00	76.371,00	-
165.70	Quotes socials personal investigador en formació (FPU)			7.697,00	0,00	-100,00%
165.71	Quotes socials personal investigador en formació (FPI)			111.698,00	0,00	-100,00%
17	ALTRES ACTUACIONS DE PERSONAL			3.996.019,00	424.389,00	-89,38%
171	Modificacions de retribucions Estat i Generalitat			3.167.858,00	0,00	-100,00%
171.10	Increment retributiu Pressupost Estat			3.167.858,00	0,00	-100,00%
175	Millors de personal i diverses convocatòries			828.161,00	424.389,00	-48,76%
175.00	Convocatòria beques programa "Ramón y Cajal"			82.403,00	64.666,00	-21,52%
175.16	Premis de jubilació PASL			91.104,00	239.853,00	163,27%
175.40	Convocatòria Beatriz de Galindo			82.498,00	25.789,00	-68,74%
175.70	Personal investigador en formació (FPU)			30.764,00	28.469,00	-7,46%
175.71	Personal investigador en formació (FPI)			541.392,00	65.612,00	-87,88%
2	DESPESES BÉNS CORRENTS I SERVEIS			37.271.313,00	36.542.389,00	-1,96%
20	ARRENDAMENTS I CÀNONS			586.960,00	586.960,00	0,00%
202	Arrendaments i cànon d'edificis i altres construccions			586.960,00	586.960,00	0,00%
202.10	Lloguers d'edificis i altres construccions			586.960,00	586.960,00	0,00%
21	REPARACIONS, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ			6.485.000,00	6.703.500,00	3,37%
212	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions			4.486.000,00	4.415.000,00	-1,58%
212.00	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions			4.486.000,00	4.415.000,00	-1,58%
217	Reparacions, manteniment i conservació d'equips per a processos d'informació			1.999.000,00	2.288.500,00	14,48%
217.10	Manteniment centralitzats HW i SW			1.999.000,00	2.288.500,00	14,48%
22	MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES			26.562.976,00	25.604.012,00	-3,61%
220	Material d'oficina			250.000,00	250.000,00	0,00%
220.00	Material d'oficina i informàtic no inventariable			50.000,00	50.000,00	0,00%
220.61	Edició de títols			200.000,00	200.000,00	0,00%
221	Subministraments			5.935.000,00	5.262.267,00	-11,34%
221.00	Subministraments energètics i aigua			5.700.000,00	5.000.000,00	-12,28%
221.20	Equips de Protecció Individual			50.000,00	50.000,00	0,00%
221.29	Material preventiu COVID-19			0,00	32.267,00	-
221.40	Altres subministraments			185.000,00	180.000,00	-2,70%
222	Comunicacions			603.000,00	537.000,00	-10,95%
222.00	Línies de dades, troncal de la xarxa i telefonia			473.000,00	409.000,00	-13,53%
222.10	Correu i missatgeria			130.000,00	128.000,00	-1,54%
224	Primes d'assegurances			279.408,00	249.408,00	-10,74%
224.00	Primes d'assegurances			279.408,00	249.408,00	-10,74%
225	Tributs			275.000,00	225.000,00	-18,18%
225.00	Tributs i impostos			275.000,00	225.000,00	-18,18%

Despeses GENÈRIQUES		PRESSUPOST 2020	PRESSUPOST 2021	Δ% 21/20
226	Despeses diverses	1.018.000,00	963.000,00	-5,40%
226.00	Organització d'actes acadèmics i de representació	45.000,00	45.000,00	0,00%
226.20	Formació del personal propi PAS	200.000,00	150.000,00	-25,00%
226.30	Formació del personal propi PDI	15.000,00	10.000,00	-33,33%
226.40	Comunicació institucional	48.000,00	48.000,00	0,00%
226.42	Accions específiques del doctorat: difusió i altres despeses	15.000,00	15.000,00	0,00%
226.60	Publicacions institucionals	65.000,00	65.000,00	0,00%
226.70	Pla de promoció dels estudis	150.000,00	150.000,00	0,00%
226.71	Activitats de promoció amb Xina	30.000,00	30.000,00	0,00%
226.73	Promoció recerca (activitat i espais)	450.000,00	450.000,00	0,00%
227	Treballs realitzats per altres empreses	16.475.568,00	16.272.337,00	-1,23%
227.00	Neteja	5.089.588,00	5.255.091,00	3,25%
227.01	Seguretat	2.659.913,00	2.572.068,00	-3,30%
227.02	Jardineria	290.000,00	320.341,00	10,46%
227.10	Gestió sostenible i tractament de residus	40.000,00	40.000,00	0,00%
227.60	Encàrrecs d'estudis i treballs tècnics	317.906,00	350.000,00	10,10%
227.61	Prevenició de riscos laborals	359.200,00	359.200,00	0,00%
227.63	Altres serveis externs	462.961,00	492.961,00	6,48%
227.75	Gestió infraestructura TIC, sistemes i serveis TIC corporatius	7.256.000,00	6.830.000,00	-5,87%
227.80	Despeses aplicació informàtica SIGMA	0,00	27.676,00	-
227.81	Implantació administració electrònica	0,00	25.000,00	-
228	Organització de cursos i conferències	30.000,00	30.000,00	0,00%
228.20	Pla Política Lingüística tercera llengua	30.000,00	30.000,00	0,00%
229	Altres despeses corrents	1.697.000,00	1.815.000,00	6,95%
229.10	Accions d'impuls i valorització a la recerca	85.000,00	85.000,00	0,00%
229.11	Despeses d'Innovació	70.000,00	70.000,00	0,00%
229.12	Promoció STEAM i Pla de captació	100.000,00	50.000,00	-50,00%
229.13	Programa "Aquí STEAM"	30.000,00	30.000,00	0,00%
229.14	Política de rendiment de l'estudiant	30.000,00	0,00	-100,00%
229.15	Preparació actes 50 aniversari	125.000,00	50.000,00	-60,00%
229.16	Transferència de Coneixement i Innovació	100.000,00	100.000,00	0,00%
229.17	Funcionament i coordinació dels serveis informàtics	140.000,00	140.000,00	0,00%
229.18	Accions de política internacional	40.000,00	40.000,00	0,00%
229.19	Suport al Pla d'Internacionalització	50.000,00	50.000,00	0,00%
229.20	Equipaments docents espais Campus Nord	25.000,00	25.000,00	0,00%
229.22	Projecció territorial i social	0,00	15.000,00	-
229.23	Pla d'impulsor del compromís social	0,00	18.000,00	-
229.30	Innovació docent	33.000,00	38.000,00	15,15%
229.33	Despeses de les delegacions de l'estudiantat	12.000,00	12.000,00	0,00%
229.34	Actuacions d'extensió universitària, olimpíades i altres	10.000,00	10.000,00	0,00%
229.35	Impuls de la vida universitària i UPCArts	20.000,00	30.000,00	50,00%
229.36	Convocatòria premi associacions d'estudiants	3.000,00	3.000,00	0,00%
229.37	Política "Sostre de vidre"	32.000,00	32.000,00	0,00%
229.38	Programa d'Orientació Personalitzada	0,00	18.000,00	-
229.45	Suport als processos d'avaluació, acreditació i estudis	10.000,00	10.000,00	0,00%
229.68	Pla d'Igualtat	0,00	7.500,00	-
229.69	Política de seguiment de Qualitat	25.000,00	30.000,00	20,00%
229.71	Pla UPC Sostenible i Acció climàtica	13.000,00	32.000,00	146,15%
229.72	Pla d'Inclusió	14.000,00	29.500,00	110,71%
229.76	CFIS	50.000,00	50.000,00	0,00%
229.78	Imprevistos	340.000,00	300.000,00	-11,76%
229.90	Programes específics de la UPC	340.000,00	540.000,00	58,82%
23	INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI	226.000,00	226.000,00	0,00%
230	Dietes per manutenció i allotjament, locomoció i trasllats	226.000,00	226.000,00	0,00%
230.10	Comissió de serveis i assistències a concursos i oposicions	56.000,00	56.000,00	0,00%
230.20	Tribunals de tesis doctorals	130.000,00	130.000,00	0,00%
230.30	Tribunals de professorat	40.000,00	40.000,00	0,00%
2d	DESPESES DE FUNCIONAMENT DESCENTRALITZAT	3.410.377,00	3.421.917,00	0,34%
2dA	Unitats acadèmiques	2.610.148,00	2.612.688,00	0,10%
2dA1	Unitats acadèmiques	2.597.448,00	2.597.448,00	0,00%
2dA3	Institut de Ciències de l'Educació	12.700,00	15.240,00	20,00%
2dB	Serveis Generals	204.000,00	208.000,00	1,96%
2dB1	Suport a despeses generals de funcionament	204.000,00	208.000,00	1,96%
2dC	Unitats funcionals	286.429,00	286.429,00	0,00%
2dC0.160	Campus Nord	61.000,00	61.000,00	0,00%
2dC0.UTG	Unitats Transversals de Gestió	175.429,00	175.429,00	0,00%
2dG1	Gerència	50.000,00	50.000,00	0,00%
2dD	Altres unitats	309.800,00	314.800,00	1,61%
2dD.115	Organitzacions de personal	14.000,00	14.000,00	0,00%
2dD.120	Consell Social	160.000,00	160.000,00	0,00%
2dD.140	Consell de l'Estudiantat	19.800,00	19.800,00	0,00%
2dD.150	Gestió del Centre de Transferència de Tecnologia	75.000,00	75.000,00	0,00%
2dD.999	Centres d'activitats diferenciades	41.000,00	46.000,00	12,20%

Despeses GENÈRIQUES				PRESSUPOST 2020	PRESSUPOST 2021	Δ% 21/20
3	DESPESES FINANCERES			771.735,00	647.669,00	-16,08%
31	DESPESES DE PRÉSTECs EN EUROS			330.836,00	335.122,00	1,30%
310	Interessos de préstecs en euros			330.836,00	335.122,00	1,30%
310.00	Interessos dels préstecs en euros			305.836,00	310.122,00	1,40%
310.10	Despeses financeres dels comptes corrents			25.000,00	25.000,00	0,00%
34	INTERESSOS DE FIANCES I DIPÒSITS			22.000,00	22.000,00	0,00%
340	Despeses financeres dels avals bancaris			22.000,00	22.000,00	0,00%
340.00	Despeses financeres dels avals bancaris			22.000,00	22.000,00	0,00%
35	INTERESSOS DE DEMORA I ALTRES DESPESES FINANCERES			418.899,00	290.547,00	-30,64%
352	Interessos de demora			417.399,00	289.047,00	-30,75%
352.00	Despeses financeres per interessos de demora			417.399,00	289.047,00	-30,75%
359	Altres despeses financeres			1.500,00	1.500,00	0,00%
359.00	Altres despeses financeres			1.500,00	1.500,00	0,00%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS			9.494.906,00	5.525.440,00	-41,81%
45	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A LA GENERALITAT DE CATALUNYA			105.400,00	102.000,00	-3,23%
452	Transferències corrents entitats del sector públic Generalitat Catalunya			57.900,00	72.000,00	24,35%
452.01	Transferències corrents a Consorcis i Fundacions CA inclosos AAPP			57.900,00	72.000,00	24,35%
453	Transferències corrents a entitats classificades en el sector d'administració pública de la Generalitat de Catalunya			47.500,00	30.000,00	-36,84%
453.00	Transferències corrents d'entitats classificades dins del sector adm. pública de la Generalitat de Catalunya			47.500,00	30.000,00	-36,84%
48	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE			9.389.506,00	5.423.440,00	-42,24%
480	Beques de col·laboració			447.960,00	276.960,00	-38,17%
480.00	Beques d'Aprenentatge UPC			267.960,00	276.960,00	3,36%
480.10	Beques d'Iniciació a la recerca			130.000,00	0,00	-100,00%
480.20	Beques Salari			50.000,00	0,00	-100,00%
483	Exempcions de matrícula			8.742.362,00	5.046.480,00	-42,28%
483.00	Exempcions de matrícula			7.276.376,00	3.832.800,00	-47,33%
483.05	Beques Equitat			1.123.786,00	831.680,00	-25,99%
483.15	Ajuts de matrícula a estudiants associats a programes de promoció i internacionalització dels estudis			142.200,00	142.000,00	-0,14%
483.16	Ajuts de matrícula per a personal de recerca en formació			200.000,00	200.000,00	0,00%
483.17	Ajudes per circumstàncies sobrevingudes			0,00	40.000,00	-
484	Beques i ajuts de mobilitat			20.000,00	20.000,00	0,00%
484.52	Ajuts per a mobilitat de doctorands estrangers			20.000,00	20.000,00	0,00%
489	Ajuts diversos			179.184,00	80.000,00	-55,35%
489.20	Aportacions i quotes a Entitats Sense Finalitat de Lucre			179.184,00	80.000,00	-55,35%
6	INVERSIONS REALS			3.790.000,00	2.356.663,00	-37,82%
62	INVERSIONS EN BÉNS MOBLES			3.030.000,00	2.102.000,00	-30,63%
622	Inversions en equips de procés de dades, telecomunicacions i audiovisuals			1.350.000,00	422.000,00	-68,74%
622.00	Pla d'infraestructures TIC. Hardware			350.000,00	0,00	-100,00%
622.20	Projectes institucionals de software			1.000.000,00	422.000,00	-57,80%
625	Adquisició de fons bibliogràfic			1.680.000,00	1.680.000,00	0,00%
625.00	Adquisició de fons bibliogràfic i digital catalogat			650.000,00	650.000,00	0,00%
625.01	Adquisició de fons bibliogràfic i digital catalogat (CBUC)			1.030.000,00	1.030.000,00	0,00%
64	INVERSIONS EN IMMOBILITZAT IMMATERIAL			760.000,00	254.663,00	-66,49%
645	Convocatòries de recerca			760.000,00	254.663,00	-66,49%
645.00	Convocatòries (PQS/PTS)			760.000,00	254.663,00	-66,49%
9	PASSIUS FINANCERS			6.722.901,00	3.326.823,00	-50,52%
91	AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECs EN EUROS			6.722.901,00	3.326.823,00	-50,52%
911	Amortització de préstecs en euros a llarg termini d'ens del sector públic			6.722.901,00	3.326.823,00	-50,52%
911.00	Devolucions de préstecs per als parcs tecnològics			6.722.901,00	3.326.823,00	-50,52%
TOTAL				246.174.068,00	238.973.260,00	-2,93%

Ingressos ESPECÍFICS				PRESSUPOST 2020	PRESSUPOST 2021	Δ% 21/20
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS			17.865.100,00	15.061.152,00	-15,70%
31	PREUS PÚBLICS			673.000,00	673.000,00	0,00%
313	Proves d'accés a la universitat			673.000,00	673.000,00	0,00%
313.00	Matrícules de proves d'accés (PAAU) i batxillerat de la reforma			673.000,00	673.000,00	0,00%
32	PRESTACIÓ DE SERVEIS			16.364.600,00	13.745.500,00	-16,00%
320	Prestació de serveis universitaris			2.108.600,00	1.057.700,00	-49,84%
320.00	Prestació de serveis universitaris			698.200,00	73.500,00	-89,47%
320.01	Convenis de cooperació educativa			1.410.400,00	984.200,00	-30,22%
321	Ingressos per activitats de recerca i innovació			14.050.000,00	12.590.800,00	-10,39%
321.00	Convenis, cursos i serveis CTT			13.950.000,00	12.015.800,00	-13,87%
321.00	Convenis, cursos i serveis CTT. Convocatòria grups recerca			0,00	500.000,00	-
321.10	Overhead del CTT de convenis, cursos i serveis			100.000,00	75.000,00	-25,00%
329	Ingressos per altres serveis			206.000,00	97.000,00	-52,91%
329.01	Cursos i serveis prestats per les unitats (NO Serveis universit.)			200.000,00	93.000,00	-53,50%
329.02	Altres serveis			6.000,00	4.000,00	-33,33%
33	VENDA DE BÉNS			30.000,00	25.000,00	-16,67%
330	Venda de publicacions pròpies			30.000,00	25.000,00	-16,67%
330.00	Venda de publicacions i impresos propis			30.000,00	25.000,00	-16,67%
39	ALTRES INGRESSOS			797.500,00	617.652,00	-22,55%
390	Repercussions de costos i altres ingressos			797.500,00	617.652,00	-22,55%
390.00	Repercussió de costos de personal			630.000,00	467.152,00	-25,85%
390.10	Repercussió de costos diversos			30.000,00	15.000,00	-50,00%
390.30	Altres ingressos			137.500,00	135.500,00	-1,45%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS			8.166.748,00	8.256.361,00	1,10%
40	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL			138.000,00	86.407,00	-37,39%
400	Transferències corrents de l'Administració General de l'Estat			78.000,00	78.000,00	0,00%
400.00	Transferències diverses de l'Estat			78.000,00	78.000,00	0,00%
401	Transferències corrents d'organismes dependents de l'Administració de l'Estat			60.000,00	8.407,00	-85,99%
401.00	Transferències corrents d'organismes dependents de l'Administració de l'Estat			60.000,00	8.407,00	-85,99%
45	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA			4.319.177,00	3.226.519,00	-25,30%
450	Transferències per al finançament ordinari procedents de la Generalitat de Catalunya			500.000,00	500.000,00	0,00%
450.02	Transferència Contracte Programa EEBest			500.000,00	500.000,00	0,00%
451	Altres transferències corrents de la Generalitat de Catalunya			0,00	42.486,00	-
451.00	Altres transferències corrents de la Generalitat de Catalunya			0,00	42.486,00	-
452	Transferències corrents d'entitats incloses al sector públic de la Generalitat de Catalunya			3.699.177,00	2.544.033,00	-31,23%
452.00	Transferències cts. d'entitats incloses al sector públic de la Generalitat de Catalunya. Org.Autònoms			0,00	100.000,00	-
452.02	Transferències cts. d'entitats incloses al sector públic de la Generalitat de Catalunya. Societats i Ens públics			3.699.177,00	2.444.033,00	-33,93%
453	Transferències corrents d'entitats classificades dins del sector adm. pública de la Generalitat de Catalunya			120.000,00	140.000,00	16,67%
453.00	Transferències cts. d'entitats classificades dins del sector adm. pública de la Generalitat de Catalunya			120.000,00	140.000,00	16,67%
47	TRANSFERÈNCIES CORRENTS D'EMPRESES PRIVADES			148.250,00	1.741.250,00	1074,54%
470	Transferències corrents d'empreses privades			148.250,00	1.741.250,00	1074,54%
470.00	Transferències corrents d'empreses privades			126.250,00	126.250,00	0,00%
470.01	Transferències corrents d'empreses privades. BSCH i càtedres			22.000,00	1.615.000,00	7240,91%
48	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE			558.200,00	511.200,00	-8,42%
480	Transferències corrents de famílies i entitats sense finalitat de lucre			558.200,00	511.200,00	-8,42%
480.00	Transferències d'estudiants i personal de la UPC per a projectes de cooperació			5.000,00	5.000,00	0,00%
480.01	Transferències d'entitats sense finalitat de lucre			553.200,00	506.200,00	-8,50%
49	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE L'EXTERIOR			3.003.121,00	2.690.985,00	-10,39%
490	Transferències corrents de la Unió Europea			3.003.121,00	2.690.985,00	-10,39%
490.01	Transferències corrents de la Unió Europea			591.407,00	677.124,00	14,49%
490.02	Transferències corrents de la Unió Europea per a mobilitat			2.411.714,00	2.013.861,00	-16,50%
5	INGRESSOS PATRIMONIALS			594.400,00	459.500,00	-22,70%
54	LLOGUERS			145.000,00	70.500,00	-51,38%
540	Lloguers			145.000,00	70.500,00	-51,38%
540.00	Lloguers			145.000,00	70.500,00	-51,38%
55	CONCESSIONS ADMINISTRATIVES			118.400,00	89.000,00	-24,83%
550	Concessions administratives			118.400,00	89.000,00	-24,83%
550.00	Concessions administratives			118.400,00	89.000,00	-24,83%
59	ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS			331.000,00	300.000,00	-9,37%
590	Altres ingressos patrimonials			331.000,00	300.000,00	-9,37%
590.00	Patents i marques propietat de la Universitat (CTT)			331.000,00	300.000,00	-9,37%
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			31.092.031,00	31.886.673,00	2,56%
70	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL			11.544.051,00	10.832.645,00	-6,16%
700	Transferències de capital de Ministeris			9.031.162,00	8.288.525,00	-8,22%
700.01	Dels Ministeris per a recerca. Convocatòries de personal de recerca			564.644,00	753.276,00	33,41%
700.09	Del MINECO per a recerca CTT			8.466.518,00	7.535.249,00	-11,00%
701	Transferències de capital d'organismes depenents de l'Admin. de l'Estat			2.512.889,00	2.544.120,00	1,24%
701.00	Transferències de capital d'organismes dependents de l'Admin. de l'Estat			2.512.889,00	2.544.120,00	1,24%

Ingressos ESPECÍFICS		PRESSUPOST 2020	PRESSUPOST 2021	Δ% 21/20
75	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	7.014.231,00	8.729.028,00	24,45%
750	Transferències de capital de la Generalitat de Catalunya per a infraestructures universitàries	2.948.517,00	5.098.843,00	72,93%
750.00	De la Generalitat Pla d'Inversions Universitàries	2.808.517,00	4.958.843,00	76,56%
750.04	De la Generalitat Contracte Programa EEBest	140.000,00	140.000,00	0,00%
752	Transferències de capital d'entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya	2.910.003,00	2.291.896,00	-21,24%
752.02	Transferències de capital d'entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. Altres entitats considerades sector públic	2.910.003,00	2.291.896,00	-21,24%
753	Transferències de capital d'entitats classificades sector adm.pública de la Generalitat de Catalunya	1.155.711,00	1.338.289,00	15,80%
753.00	Transferències de capital d'entitats classificades sector adm.públ. GenCat	1.155.711,00	1.338.289,00	15,80%
79	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE L'EXTERIOR	12.533.749,00	12.325.000,00	-1,67%
790	Transferències de capital de la Unió Europea	12.533.749,00	12.325.000,00	-1,67%
790.01	De la Unió Europea per a recerca	12.533.749,00	12.325.000,00	-1,67%
TOTAL		57.718.279,00	55.663.686,00	-3,56%

Despeses ESPECÍFIQUES				PRESSUPOST 2020	PRESSUPOST 2021	Δ% 21/20
1	DESPESES DE PERSONAL			6.549.710,00	5.746.067,00	-12,27%
17	ALTRES ACTUACIONS DE PERSONAL			6.549.710,00	5.746.067,00	-12,27%
170	Repercussió de costos de personal			630.000,00	467.152,00	-25,85%
170.10	Repercussió de costos de personal de la Fundació UPC			630.000,00	467.152,00	-25,85%
175	Millors de personal i diverses convocatòries			5.919.710,00	5.278.915,00	-10,82%
175.00	Convocatòria beques programa "Ramón y Cajal"			434.777,00	675.744,00	55,42%
175.20	Programa "Juan de la Cierva"			142.650,00	213.328,00	49,55%
175.40	Convocatòria Beatriz de Galindo			140.000,00	240.000,00	71,43%
175.70	Personal investigador en formació (FPU)			424.644,00	713.276,00	67,97%
175.71	Personal investigador en formació (FPI)			1.818.462,00	1.957.534,00	7,65%
175.75	Beques predoctorals (FI)			2.787.177,00	1.303.304,00	-53,24%
175.80	Convocatòria "Beatriu de Pinós"			172.000,00	175.729,00	2,17%
2	DESPESES BÉNS CORRENTS I SERVEIS			20.516.547,00	18.048.751,00	-12,03%
22	MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES			20.516.547,00	18.048.751,00	-12,03%
226	Despeses diverses			30.000,00	125.000,00	316,67%
226.20	Formació del personal propi PAS			0,00	50.000,00	-
226.30	Formació del personal propi PDI			0,00	50.000,00	-
226.65	Despeses d'edició de publicacions			30.000,00	25.000,00	-16,67%
227	Treballs realitzats per altres empreses			808.000,00	808.000,00	0,00%
227.65	Proves PAU			808.000,00	808.000,00	0,00%
229	Altres despeses corrents			19.678.547,00	17.115.751,00	-13,02%
229.00	Coordinació de projectes d'intercanvi			290.840,00	275.720,00	-5,20%
229.31	Convocatòria Millora docent			120.000,00	140.000,00	16,67%
229.50	Despeses de projectes art. 83 LOU			15.382.407,00	13.691.331,00	-10,99%
229.50	Despeses de projectes art. 83 LOU. Convocatòria grups de recerca			0,00	500.000,00	-
229.75	Programes del CCD			180.000,00	140.000,00	-22,22%
229.76	CFIS			375.000,00	375.000,00	0,00%
229.80	Projectes específics			751.000,00	695.200,00	-7,43%
229.90	Programes específics de la UPC			698.200,00	73.500,00	-89,47%
229.99	Cap. 2 despesa desc.			1.881.100,00	1.225.000,00	-34,88%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS			2.520.524,00	3.279.591,00	30,12%
44	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A ENS VINCULATS A LA UNIVERSITAT			268.000,00	268.000,00	0,00%
440	Transferències corrents a ens vinculats a la Universitat			268.000,00	268.000,00	0,00%
440.01	Retorn d'import de beques de matrícula a centres adscrits			268.000,00	268.000,00	0,00%
48	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE			2.252.524,00	3.011.591,00	33,70%
480	Beques de col·laboració			0,00	1.140.000,00	-
480.10	Beques d'Iniciació a la recerca			0,00	400.000,00	-
483.11	Beques Santander progreso			0,00	23.000,00	-
483.12	Beques empeniment			0,00	92.000,00	-
480.20	Beques Salari			0,00	70.000,00	-
480.30	Beques de suport al curs d'introducció			0,00	58.000,00	-
480.31	Beques grau i màster de suport a l'activitat docent			0,00	400.000,00	-
480.32	Beques de mentoria per a estudiants de primers cursos			0,00	82.000,00	-
480.33	Beques Càtedra de Direcció Universitària			0,00	15.000,00	-
484	Beques i ajuts de mobilitat			2.252.524,00	1.871.591,00	-16,91%
484.00	Beques de programes de mobilitat d'estudiants			2.154.124,00	1.789.391,00	-16,93%
484.20	Ajuts mobilitat PDI i PAS			93.000,00	75.000,00	-19,35%
484.62	Ajuts a estudiants de convenis de cooperació educativa (per compte d'institucions públiques)			5.400,00	7.200,00	33,33%
6	INVERSIONS REALS			26.975.787,00	27.250.988,00	1,02%
61	INVERSIONS EN BÉNS IMMOBLES			2.158.517,00	4.958.843,00	129,73%
611	Inversions en edificis i altres construccions			2.158.517,00	4.958.843,00	129,73%
611.99	Actuacions Pla d'Inversions Universitàries			2.158.517,00	4.958.843,00	129,73%
62	INVERSIONS EN BÉNS MOBLES			790.000,00	140.000,00	-82,28%
620	Inversions en maquinària, instal·lacions i utilitatge			140.000,00	140.000,00	0,00%
620.00	Inversions en maquinària, instal·lacions i utilitatge			140.000,00	140.000,00	0,00%
622	Inversions en equips de procés de dades, telecomunicacions i audiovisuals			150.000,00	0,00	-100,00%
622.00	Pla d'infraestructures TIC. Hardware			150.000,00	0,00	-100,00%
629	Equipament docent inventariable			500.000,00	0,00	-100,00%
629.10	Equipament docent inventariable			500.000,00	0,00	-100,00%
64	INVERSIONS EN IMMOBILITZAT IMMATERIAL			24.027.270,00	22.152.145,00	-7,80%
640	Projectes de recerca			23.910.270,00	22.152.145,00	-7,35%
640.00	Projectes de recerca. Convocatòries Ministeri			8.466.518,00	7.535.249,00	-11,00%
640.50	Projectes de recerca. Convocatòries Generalitat Catalunya			2.910.003,00	2.291.896,00	-21,24%
640.90	Projectes de recerca. Unió Europea			12.533.749,00	12.325.000,00	-1,67%
645	Convocatòries de recerca			117.000,00	0,00	-100,00%
645.10	Convocatòria PTA			117.000,00	0,00	-100,00%
9	PASSIUS FINANCERS			1.155.711,00	1.338.289,00	15,80%
91	AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES EN EUROS			1.155.711,00	1.338.289,00	15,80%
911	Amortització de préstecs en euros a llarg termini d'ens del sector públic			1.155.711,00	1.338.289,00	15,80%
911.00	Devolucions de préstecs per als parcs tecnològics			1.155.711,00	1.338.289,00	15,80%
TOTAL				57.718.279,00	55.663.686,00	-3,56%

Proposta Tarifes i Preus 2021

1. Vigència de les tarifes

Totes les tarifes s'apliquen a partir de l'1 de gener de 2021, llevat de les que inicien la vigència el curs 2021/2022 i que són:

- Punt 2. Preu per serveis específics
- Punt 6. Servei d'Esports de la UPC
- Punt 17. Exempcions als preus i ajuts per a la prestació de serveis acadèmics universitaris
- Punt 22. Tarifes aplicables als centres adscrits

En aquests casos, i fins a l'inici del curs acadèmic 2021-22, restaran vigents les tarifes indicades al pressupost del 2020 per al curs acadèmic 2020-2021.

2. Preu per serveis específics

2.1 Recursos de suport a la docència i a l'aprenentatge per al curs 2021/2022

D'acord amb el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, s'estableix un preu per serveis específics i de suport a l'aprenentatge amb la denominació "recursos de suport a la docència i a l'aprenentatge".

Aquest preu compren els següents serveis:

- Carpeta i Carnet UPC
- Accés al Campus virtual de la docència (Atenea).
- Accés a les Biblioteques
- Accés al Servei de Préstec d'ordinadors portàtils
- Accés a la Biblioteca Digital (10.000 revistes electròniques + 10.000 llibres e-books) i accés a llibres digitals d'Edicions Virtuals UPC
- Accés a materials docents digitals, enunciats d'exàmens, vídeos, apunts, PFC/TFC, etc. en text complet
- Serveis d'accés a Internet mitjançant ordinadors i accés WIFI
- Serveis d'accés al paquet de programaris informàtics amb llicència de campus

El preu associat a aquest concepte és de 70 € en el cas de matrícula anual i, de 35 € per cada matrícula quadrimestral, independentment del nombre d'expedients oberts de l'estudiant.

2.2. Recàrrecs per gestió de cobraments per al curs 2021/2022

S'estableix un recàrrec de 12 € en concepte de despeses de gestió de rebuts domiciliats. Aquest recàrrec s'aplicarà quan els rebuts gestionats mitjançant domiciliació bancària siguin retornats i, també, en el cas de desistiment o no acceptació per part de l'estudiant del pagament fraccionat de la matrícula mitjançant préstec de l'AGAUR. Aquest import s'aplicarà per cada rebut retornat.

Adicionalment s'estableix un recàrrec de 12 € en concepte de cost de gestió de cobrament, en el cas que la universitat hagi d'iniciar el tràmit formal de reclamació de matrícula. Aquest fet es farà constar en l'escrit de reclamació que a tal efecte farà arribar la universitat a l'estudiant.

S'estableix un recàrrec addicional de 20 €, en el cas que l'estudiant no atengui el pagament reclamat formalment, en els terminis indicats per la universitat. Aquest fet es farà constar en la resolució de suspensió temporal dels drets de l'estudiant. L'estudiant disposarà d'un termini d'un mes des de la notificació per abonar la matrícula i el recàrrec. En aquest cas la suspensió temporal s'aixecarà pel simple fet de realitzar el pagament.

A partir d'un mes de la notificació de la resolució de suspensió temporal, l'estudiant haurà de cursar una sol·licitud per tal d'aixecar la suspensió.

2.3 Pagament avançat en l'admissió als màsters universitaris

Per acceptar l'admissió a un màster universitari s'haurà de fer efectiu un pagament per un import de 300€. Aquest import s'aplicarà íntegrament a la matrícula del curs 2021/2022. Aquest pagament avançat implica un compromís de l'estudiant d'iniciar els estudis. No es realitzarà cap reemborsament ni total ni parcial d'aquest import, excepte en el cas que el màster universitari no s'imparteixi.

Els estudiants de grau que hagin estat admesos condicionalment, i en les dates establertes a la Normativa Acadèmica de Graus i Màsters (NAGRAMA), no hagin finalitzat els seus estudis podran aplicar l'import abonat, per una única vegada, en el proper període de preinscripció. En aquest supòsit l'estudiant haurà d'iniciar un nou procediment de preinscripció.

Una vegada formalitzada la matrícula i descomptat l'import del pagament avançat, serà d'aplicació el règim econòmic establert pel decret de preus i la normativa acadèmica que sigui d'aplicació en el curs 2021/2022, tant pel que fa al règim de preus com al de devolucions de preus públics.

L'import abonat en concepte de pagament avançat no és objecte de cap exempció de preus ni de reduccions d'import. Només en el cas que l'estudiant justifiqui documentalment que és beneficiari d'alguna exempció o reducció de preu regulada tant al decret de preus com en el pressupost de la universitat, la devolució de preus públics es calcularà tenint en consideració el pagament de la reserva de plaça.

A les persones en procés d'admissió a un màster en virtut d'un conveni signat entre la UPC i altres institucions, que inclogui un acord explícit per al pagament o finançament de la matrícula no els serà d'aplicació aquest pagament avançat.

2.4 Preus diferenciats per a estudiants provinents de països no membres de la UE per als estudis de grau i màsters universitaris

S'estableix un preu diferencial per als estudiants estrangers no residents, que no siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea i que cursin estudis de grau i màster universitari. Aquest preu diferencial s'estableix en 1,5 vegades el preu públic de cada grau i en el cas dels màsters, el que estableixi el decret de preus aplicable al curs 2021/2022, després de les bonificacions que pugui haver establert en Consell Social. En cap cas el preu públic podrà superar el 100% del cost del crèdit.

Es podran establir ajuts de matrícula sobre el preu acadèmic a estudiants estrangers no residents que no siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, quan estigui previst en conveni entre una organització estrangera i la UPC, i alhora existeixi crèdit suficient en la corresponent partida pressupostària.

2.5 Règim econòmic dels estudiants visitants

Els preus que hauran d'abonar a la UPC els estudiants visitants (modalitat regulada a la Normativa Acadèmica de Graus i Màsters o NAGRAMA) són els següents:

El preu de la matrícula dels estudiants visitants es calcularà segons el nombre de crèdits a cursar. Aquest preu és per al curs 2021/2022 de 143,08 euros per crèdit.

Serveis administratius: Els estudiants visitants no abonaran cap import en concepte de serveis administratius: despeses de matriculació i d'expedient acadèmic, serveis específics, de suport a l'aprenentatge, expedició de certificacions acadèmiques i certificats o diplomes propis de la titulació.

Règim d'exempcions, bonificacions i recàrrecs: Els estudiants visitants no estaran subjectes a cap recàrrec per repetició d'assignatures, ni tampoc a cap de les exempcions i bonificacions previstes al Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen cada any els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques.

Règim de devolució de l'import de la matrícula: La devolució de l'import de la matrícula es farà en els supòsits definits a l'apartat corresponent del pressupost de la UPC.

Distribució d'ingressos: El 50% dels ingressos procedents de la matriculació dels estudiants visitants es repartiran segons el criteri següent: - el 25% al centre on l'estudiant o l'estudianta visitant realitzi els estudis - el 25% a un fons d'ajuts per fomentar la mobilitat dels estudiants de la UPC i externs tant a nivell nacional com internacional, d'acord amb les bases que es definiran a aquest efecte. Aquest fons serà gestionat pel Vicerectorat de Relacions Internacionals, com a responsable de la política internacional.

2.6 Règim econòmic d'estudiants d'altres universitats que realitzen estades esporàdiques en estudis de màster de la UPC

El preu aplicable a les estades esporàdiques d'estudiants d'altres universitats en màsters de la UPC (possibilitat prevista a la Normativa Acadèmica de Graus i Màsters o NAGRAMA) es calcularà segons la inscripció d'assignatures que es formalitzi en cada centre docent o institut universitari.

S'aplicarà el preu per crèdit corresponent a cada màster, segons l'establert en aquest document i s'afegiran les despeses de gestió d'expedient. El preu per serveis de suport a l'aprenentatge s'abonarà en un únic centre o institut universitari. Els preus aplicats a les estades esporàdiques no estan subjectes a cap recàrrec per repetició d'assignatures, ni tampoc a cap de les exempcions i bonificacions previstes en el Decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les Universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

2.7 Determinació del preu del crèdit dels estudis de màster que no habiliten per a l'exercici d'activitats professionals regulades i dels crèdits matriculats en estudis oficials de doctorat

Als estudiants matriculats en estudis de màster que no habiliten per a l'exercici d'activitats professionals regulades, se'ls aplicaran els preus públics establerts al Decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les Universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya, sense cap aplicar cap bonificació.

Aquest preu és d'aplicació, també, a les activitats formatives estructurades en crèdits en els estudis oficials de doctorat.

En el cas de màsters interuniversitaris impartits de forma conjunta amb universitats públiques catalanes, s'aplicarà preu que determini la universitat coordinadora.

En el cas de màsters universitaris Erasmus Mundus, es contempla la possibilitat de fixar l'import de matrícula que acordi el Consorci Interuniversitari corresponent. Si s'escau, s'aplicarà una bonificació específica, per ajustar els preus als acords del Consorci Interuniversitari.

2.8 Preus per crèdit dels itineraris conduents a dues titulacions

El preu del crèdit que s'aplica als itineraris formatius conduents a l'obtenció d'una doble titulació impartida pel Centre de Formació Interdisciplinar Superior (CFIS) serà el corresponent al coeficient C del decret de preus, sense perjudici dels descomptes que s'apliquen a aquests itineraris.

En la resta de casos, el preu per crèdit que s'aplica en els itineraris formatius conduents a una doble titulació aprovats pel Consell de Govern, serà el preu fixat en la titulació d'origen de cada assignatura. Pel que fa les exempcions que impliquen gratuïtat dels crèdits s'aplicarà de la forma que sigui més favorable per a l'estudiant, fins arribar a l'import dels crèdits matriculats.

2.9 Preu per a la tramesa de títols

El preu per a la tramesa dels títols a les dependències oficials de fora de la província de Barcelona serà de 30 €. Aquest preu inclou la gestió de la tramesa i les despeses d'enviament.

2.10 Preus del curs d'introducció per al curs 2021/2022

Els preus que hauran d'abonar a la Universitat Politècnica de Catalunya els estudiants que cursin els cursos d'introducció es calcularan prenent com a referència els preus d'uns estudis amb coeficient d'estructura docent C.

2.11 Preus per als cursos de la gent gran

Els principals objectius docents del Diploma en Ciència, Tecnologia i Societat són, d'una banda, promoure l'educació universitària de les persones adultes que ocupen una franja d'edat cada vegada més nombrosa i, de l'altra, oferir una oportunitat d'educació superior als qui no la van tenir al llarg de la seva vida. Aquest diploma universitari és un projecte gestat per la UPC, amb la col·laboració de la delegació de la UNED a Terrassa, però és un projecte acadèmic obert a tots els centres universitaris de la ciutat de Terrassa.

Els preus fixat per a aquest diploma són els següents:

Preu per a la matrícula de curs sencer: 500 €

Preu matrícula a altres cursos 500: €

Preu matrícula a una assignatura: 150 €

Preu repetició d'una assignatura: 150 € (la repetició no es deu a motius de rendiment sinó l'interès en tornar a cursar la mateixa assignatura).

2.12. Preus acadèmics associats a convenis internacionals

2.12.1 Tarifes per a estudiants visitants a través del conveni de col·laboració amb IES Abroad (Institute for the International Education of Students) o altres empreses d'Study Abroad en les que el conveni no indiqui les tarifes

1. Els preus per matrícula s'acordaran per cada curs acadèmic a través de conveni

2. Els preus matrícula per al curs 2021-22 a aplicar per a cada estudiant de Study Abroad quan no ho indiqui el conveni és:

- 200 € per ECTS
- Carnet UPC: 100 €
- Despeses de gestió: 100 €

3. Els estudiants del programa es consideren a tots els efectes com a estudiants visitants, exceptuant el procediment d'admissió i facturació.

2.12.2 Tarifes de despeses de gestió per a programes de beques d'estudiants internacionals, derivats de convenis de col·laboració que el programa ho permeti

1. Estades acadèmiques: 150€ per estudiant o el màxim que el programa de beques permeti en el cas que estigui limitat, que en aquest cas, es fixarà en el conveni de col·laboració.
2. Estades de recerca (el màxim que permeti la convocatòria).

Orientativament:

150€ per estudiant per despeses de gestió

150€ per mes i estudiant per despeses de laboratori

2.13 Pòlissa d'Assegurança per a estades de mobilitat

Els estudiants UPC que en el curs 2021/2022 realitzin estades de mobilitat, en qualsevol modalitat, hauran de contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi les contingències d'assistència mèdica i en viatge a l'estranger. El preu d'aquesta pòlissa s'abonarà en el procés de matrícula corresponent i serà:

- 79 € per a les mobilitats realitzades a països europeus
- 99 € per a la resta del món, excepte els Estats Units.

La UPC liquidarà el preu corresponent a la companyia d'assegurances, qui expedirà el certificat de cobertura de pòlissa a favor de l'estudiant/a. Aquest preu no pot ser objecte de retorn, devolució i/o compensació.

2.14. Preus associats a organització d'esdeveniments. Tarifes per l'atenció a visites internacionals a la UPC organitzades per agències

Estudiants:

- 300 € grup de 15 persones, visites de mig dia.
- suplement de 5€ per persona addicional, en concepte d'entrega de material de promoció de la UPC.
- Lloguer de la sala segons tarifes.

Altres col·lectius:

- Sala: 300€ (mig dia) per sales no tarifades, o tarifa de la sala
- Material: 22€ per persona
- Atenció: 100€ per hora
- Gestió i organització: 150€ per mig dia

3. Drets d'inscripció en convocatòries de selecció de personal

En les convocatòries de selecció de Personal Docent i Investigador i en les de Personal d'administració i serveis s'aplicaran les taxes que estableix l'ordre GAH/83/2017 en el seu annex, així com les bonificacions previstes en el mateix document i, en tot cas, resten exempts de les taxes dels drets d'inscripció les convocatòries realitzades en l'àmbit del Pla Serra Húnter.

4. Tarifes per permís d'ocupació temporal d'espais, i serveis de suport per àmbit territorial

4.1 Permís per ocupació temporal d'espais

4.1.1 Relació d'espais

CAMPUS NORD

a. Sales per a conferències, congressos, actes, presentacions o reunions

Espai	Aforament màxim	Equipaments	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
AUDITORI (VX) *	477	Sala		2.165 €	3.250 €
		Equip de projecció		770 €	1.160 €
		Cabines TS		255 €	385 €
SALA D'ACTES (VX)	160	Sala		860 €	1.280 €
		Equip de projecció		245 €	370 €
Aula MÀSTER (A3)	132	Sala		860 €	1.280 €
		Equip de projecció		245 €	370 €
Sala Polivalent		Espai diàfan		200 €	400 €
Sala ÀGORA (B3)	110	Projector		465 €	700 €
Sala de Junttes (R)	64	Projector Microfonia		435 €	645 €
Sala del Llac (R)	24	Projector		290 €	435 €
Biblioteca (R)	18	Projector		195 €	300 €
Sala Piano (R)	18			165 €	245 €
Saletta (R)	8			145 €	215 €

* Servei tècnic només inclòs en dies laborables a la sala AUDITORI.

Consultar condicions reserva i aforaments a Coordinació Campus Nord, mentre duri la situació sanitària COVID 19

b. Aules

Aules	Aforament	Equipaments	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Tipus A	101 a 150	PC. Projector. Pissarra	91 €	455 €	680 €
Tipus B	51 a 100	PC. Projector. Pissarra	62 €	310 €	465 €
Tipus C	Fins a 50	PC. Projector. Pissarra	42 €	205 €	310 €
VS207	15	PC. Projector. Pissarra	32 €	155 €	230 €
VS208 / VS217	60	PC. Projector. Pissarra	54 €	270 €	405 €
Informàtiques	11 a 20	PCs. Projector. Pissarra	126 €	620 €	930 €
	Fins a 10	PCs. Projector. Pissarra	76 €	370 €	555 €

c. Espais exteriors

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Jardins (Torre Girona o Vèrtex)	400 €	800 €	400 €
Plaça Congressos	455 €	620 €	455 €
Altres espais (cada 100 m2)	155 €	230 €	155 €

d. Espais per a accions de publicitat, màrqueting o filmació

Quan en els espais del campus es vulguin realitzar actuacions vinculades a publicitat, màrqueting o filmació, la tarifa a aplicar serà la que correspongui d'acord amb la següent taula, en funció de la durada i la grandària de l'espai:

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Espai < 15 m2	515 €	775 €	515 €
Espai entre 15 i 75 m2	930 €	1.395 €	930 €
Espai entre 75 i 150 m2	1.445 €	2.165 €	1.445 €
Repartiment flyers, tríptics, etc.	310 €	465 €	-
Reportatge fotogràfic	1.030 €	1.545 €	1.030 €
Curtmetratges	-	1.545 €	1.030 €
Spots publicitaris comercials	-	4.120 €	2.060 €

A les activitats d'aquest epígraf que es realitzin en espais amb tarifes específiques se'ls aplicarà a més el preu dels espais utilitzats.

e. Ocupació temporal d'espais per part de grups de recerca (exceptuant espais assignats a la recerca i gestionats per Parcs UPC)

En els espais disponibles assignables a grups de recerca sota el règim de cessió temporal d'espais, i via la participació dels grups en les despeses de manteniment d'aquests espais, s'estableix un import de repercussió de despeses de 6,63 €/m2 útil. En aquest cost no està inclòs el cost de subministraments que es repercutirà al grup de recerca a banda.

f. Ocupació temporal d'espais per part d'entitats externes sotmesa a cànon

S'estableix un import de cànon de 12,50 €/m2 útil. A Aquest cànon no està inclòs el cost de subministraments i altres serveis.

CAMPUS TERRASSA

a. Sales

Espai	Capacitat màxima	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	250	605 €	1.010 €
Sala Conferències	70	303 €	525 €
Sala Junes	70	303 €	525 €
Expo-sala	30	202 €	353 €
Sales reunions	20	172 €	283 €
Sala Polivalent	90	333 €	555 €
Altres espais interiors (cada 100 m2)		106 €	160 €

b. Aules

Espai	Capacitat	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Aula docent	0- 50	41 €	172 €	303 €
	50-100	51 €	227 €	400 €
	100-150	61 €	283 €	495 €
Aula informàtica	0-40	81 €	404 €	707 €
Laboratori So i Imatge		101 €	455 €	799 €
Laboratoris Altres		71 €	293 €	505 €

c. Espais exteriors

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Altres espais (cada 100 m2)	111 €	167 €	111 €

d. Espais per accions de publicitat, màrqueting o filmació

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Espai < 15 m2	355 €	610 €	
Espai entre 15-75 m2	505 €	860 €	
Espai > 75 m2	760 €	1.265 €	
Curtmetratge		1.080 €	725 €
Espots publicitaris comercials		2.885 €	1.445 €

Tarifes Acte Graduació ESEIAAT

Pels familiars i/o acompanyants que vulguin assistir a l'acte de graduació anual, s'estableix un preu de 8€ per persona.

CAMPUS BAIX-LLOBREGAT

a. Sales, aules i altres

Espai	Capacitat	Equipament	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala de Campus (Edif. D7)	25 a 36	Projector	42 €	185 €	288 €
Aula de formació de Biblioteca (Edif. D7)	0-20	Projector, pissarra digital	37 €	180 €	283 €
Sala d'Actes (EETAC)	95 a 145	Projector, megafonia, PC	93 €	344 €	594 €
Sala de Graus (ESAB)	90	Projector, megafonia, DVD	62 €	319 €	576 €
Aules (Edif. C4 i D4)	0-50	Projector	42 €	184 €	288 €
	51-100	Projector	62 €	319 €	576 €
Aules informàtiques (Edif. C4 i D4)	0-15 PC's		62 €	276 €	431 €
	16-25 PC's		92 €	479 €	863 €
Sales de Reunions (Edif. C4 i D4)	0-12		-	113 €	185 €
Sala de Reunions Edif. C4	0-24	Equip d'àudio conferència POLYCOM I videoconferència (autoservei)	-	165 €	246 €

b. Serveis de la Unitat d'Anàlisi

	Per a entitats públiques	Per a entitats privades
Carboni Orgànic Total (TOC)(mostres líquides)	30 €/h	38 €/h
Carboni Orgànic Total (TOC)(mostres sòlides)	33 €/h	95 €/h
Absorció Atòmica	36 €/h	103 €/h
Electroforesi Capil·lar	50 €/h	60 €/h
Cromatografia de líquids (HPLC)	40 €/h	52 €/h
Cromatografia de líquids (UHPLC)	92 €/h	135 €/h
Cromatografia de gasos (CG)	21 €/h	54 €/h
Cromatografia de gasos - Espectrometria masses (CG-MS)	61 €/h	119 €/h
Polarografia	42 €/h	112 €/h
Espectrofotometria UV-Visible	23 €/h	56 €/h
Fotometria Flama	26 €/h	60 €/h
Texturòmetre	21 €/h	99 €/h

c. Altres serveis

	Servei exclusiu per als usuaris UPC del Campus del Baix Llobregat
Ús de la furgoneta Citroen Berlingo	26 €/Km
Ús del tractor	20 €/h
Ús del motocultor	7 €/h

CAMPUS VILANOVA I LA GELTRÚ

Espai	Capacitat	Equipament	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Aula docent	0 - 50		38 €		
	50 - 100		62 €		
	100 - 150				
Aula informàtica			145 €		
Sala d'actes				576 €	967 €
Sala de Junes				386 €	642 €
Sala de reunions		Videoconferència	52 €		
Sala Polivalent			52 €		

CAMPUS MANRESA

a. Sales

Espai	Capacitat	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	99	105 €	601 €	1.111 €
Sala de Junes	26	33 €	171 €	328 €
Seminari	8	22 €	113 €	222 €
Vestíbul	--	Tarifa única. 106 €		
Jardí	--	Tarifa única. 315 €		

Espais amb AC: Sala d'Actes, Sala Junes.

Excepte el vestíbul i l'exterior, que només disposa de WiFi, tots els espais estan equipats amb ordinador i projector, a més de xarxa WiFi.

b. Aules

Espai	Espai	Capacitat	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Aules Docents	Màster, 3.2, 3.4, 3.5, 3.8	0 - 50	22 €	113 €	222 €
	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.3, 3.6, 3.7	51 - 100	33 €	171 €	328 €
Aules Informàtiques		PC	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
	Info 1, Info CAD	25 (+1)	74 €	398 €	757 €
	Info 2,3,4	15 (+1)	53 €	284 €	566 €
	(*) Formació (biblioteca)	24 (+1)	74 €	398 €	757 €

(*) L'aula de formació de la biblioteca també disposa de pissarra digital.

Espais amb AC: Aula Màster, 2.4, Info 1, 2, 3 i 4, Info CAD, 3.2, Sala d'Actes i Sala de Junes
Tots els espais estan equipats amb ordinador i projector, a més de xarxa WiFi.

c. Espais per a accions de publicitat i màrqueting

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
< 15 m2	265 €	475 €
15 - 75 m2	420 €	735 €
> 75 m2	685 €	1.160 €

d. Altres Espais *

Pista Poliesportiva descoberta	Preu UPC	Preu altres universitats	Preu extern
Manresa	13 €/h	21 €/h	41 €/h

d. Armariets

- 10€ curs sencer / 5€ quadrimestre

CAMPUS DIAGONAL-BESÒS

a. Sales per a conferències, congressos, actes, presentacions o reunions

Espai	Aforament màxim	Equipaments	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes ¹ (A)	188	Videowall		1.232 €	2.056 €
Sala Polivalent (A)	60	Projector. Pissarra		515 €	925 €
Sala Polivalent (I)	60	Projector. Pissarra		515 €	925 €
Sala Polivalent C	20	Projector. Pissarra		172 €	308 €
Sala de Junes (A-10)	20		52 €	257 €	386 €
Sala reunions (C-2)	14		38 €	185 €	247 €
Sala reunions (I4)	12		34 €	165 €	247 €
Sales de reunions (A-9, A-8, A-7, A-6, C-2)	10		32 €	155 €	232 €
Altres espais interiors del Campus (per cada 100 m2)			31 €	151 €	227 €

(1) Inclou personal tècnic audiovisual per posada en marxa mínima

b. Aules

Aules	Aforament	Equipaments	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Tipus A	51 a 102	PC. Projector. Pissarra	66 €	329 €	495 €
Tipus B	Fins a 50	PC. Projector. Pissarra	38 €	185 €	278 €
Laboratoris			123 €	617 €	924 €
Informàtiques	25 a 34	PC. Projector. Pissarra	185 €	925 €	1.338 €
	15 a 24	PC. Projector. Pissarra	123 €	617 €	924 €
	5 a 14	PC. Projector. Pissarra	74 €	370 €	515 €

c. Espais exteriors

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Plaça Can Llima	288 €	432 €	288 €
Rambla (superior o inferior)	247 €	370 €	247 €
Tram carrer interior	187 €	247 €	187 €
Terrassa A-3 / C-4 / I-4	247 €	370 €	247 €
Terrassa A-7	187 €	247 €	187 €
Altres espais exteriors del Campus (per cada 100 m2)	151 €	227 €	151 €

d. Espais per a accions de publicitat, màrqueting o filmació

Quan en els espais del campus es vulguin realitzar actuacions vinculades a publicitat, màrqueting o filmació, la tarifa a aplicar serà la que correspongui d'acord amb la següent taula, en funció de la durada i la grandària de l'espai:

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Espai < 15 m2	515 €	775 €	515 €
Espai entre 15 i 75 m2	930 €	1.395 €	930 €
Espai entre 75 i 150 m2	1.445 €	2.165 €	1.445 €
Repartiment flyers, tríptics, etc.	310 €	465 €	-
Reportatge fotogràfic	1.030 €	1.545 €	1.030 €
Curtmetratges	-	1.545 €	1.030 €
Esports publicitaris comercials	-	4.120 €	2.060 €

A les activitats d'aquest epígraf que es realitzin en espais amb tarifes específiques se'ls aplicarà a més el preu dels espais utilitzats.

e. Taquilles

- **Gran:** 84 x 36 x 45 (15€ curs sencer / 7,5€ quadrimestre)
- **Petita:** 42 x 36 x 45 (10€ curs sencer / 5€ quadrimestre)

FIB

Espai	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	-	808 €	1.424 €
Sala de Junttes	-	246 €	360 €
Sala de reunions	-	123 €	236 €
Equip gravació/streaming	-	185 €	324 €
Equip videoconferència	-	206 €	360 €
Aules informàtiques	72 €	411 €	822 €

Per a cursos de Postgrau i Màster de més de 100 hores de duració la tarifa per a entitats del Grup UPC i entitats vinculades a la UPC serà:

- ✓ Aules informàtiques 41 €/h

FME

a. Sales

Espai	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	46 €	218 €	436 €
Sala de Junttes	36 €	191 €	382 €
Sala de reunions	26 €	136 €	273 €
Sala de restauració R	31 €	164 €	327 €
Sala de restauració Q	31 €	164 €	327 €
Sales de restauració R i Q	56 €	300 €	600 €

b. Aules

	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Teoria	31 €	164 €	327 €
Informàtiques	36 €	191 €	382 €

c. Espais per a accions de publicitat i màrqueting

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Espai < 15 m2	500 €	980 €	725 €
Espai entre 15 i 75 m2	850 €	1.695 €	980 €
Reportatge fotogràfic	-	1.500 €	500 €
Curtmetratges i espots publicitaris	-	2.035 €	675 €

FNB

a. Sales

Espai	Capacitat	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes "Sinibald de Mas"	160	103 €	808 €	1.232 €
Sala de Junes	50	77 €	411 €	616 €

b. Aules i laboratoris

Espai	Capacitat	Tarifa hores
Aules	0 - 50	37 €
Docents	51 - 100	52 €
Laboratoris		93 €
Aules Informàtiques	PC	Tarifa hores
	40	144 €
	20	103 €

*En el cas de les Sales, amb motiu de la situació provocada per la pandèmia COVID-19 s'eliminaran temporalment les cessions per hores mantenint únicament les cessions per mitja jornada o jornada sencera.

*La petició d'ús de la resta d'espais, infraestructures i equipaments no contemplats en aquest document (vestíbul, aparcament, passadissos, terrasses, vaixells, etc.) així com l'ús diferent de l'acadèmic, seran objecte d'estudi individualitzat per part de l'equip directiu de l'FNB.

*Quan en els espais de la Facultat es vulguin realitzar actuacions vinculades a publicitat, màrqueting o filmació, la tarifa a aplicar serà la que es contempla per al Campus Nord en el Pressupost de la UPC.

ETSEIB

Espai	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	808 €	1.424 €
Sala d'Exposicions	92 €	143 €
Aula de tipus A (100a 150 pax) "Aula Capella"	511 €	879 €
Aula d'Informàtica (més de 40 pax.)	841 €	1.491 €
Aula d'Informàtica (de 20 a 40 pax.)	518 €	925 €
Aula d'Informàtica (menys de 20 pax.)	345 €	617 €
Aula de tipus B (50 a 100 pax)	318 €	575 €
Aula de tipus C (fins 50 pax) (28.8)	185 €	288 €

Per cursos de Postgrau i Màster de més de 100 hores de duració la tarifa interna de la UPC serà:

- ✓ Aules 17 €/h
- ✓ Aules informàtiques 73 €/h

TAQUILLES

L'ETSEIB disposa de taquilles per als estudiants. El preu del **curs complet es 15 euros, IVA Inclòs**, més 18 euros de dipòsit que es retornarà al moment de donar de baixa la taquilla.

ETSETB

Espai	Preu per hora	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala Actes - Teleensenyament	-	808 €	1.419 €
Sala Actes – Multimèdia	-	808 €	1.419 €
Aules informàtiques (de 11 a 20 places)	123 €	616 €	925 €

EPSEB

Aules	Aforament	Equipaments	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Aules	Fins a 100	PC. Projector. Pissarra	51€	192€	283€
Informàtiques	33	PC's	72€	411€	822€

CAMPUS SANT CUGAT

a. Sales per a conferències, congressos, actes, presentacions o reunions

	Capacitat	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia	Tarifa hores
Sala d'Actes	150	181 €	372 €	
Sala de reunions CRITT	20	124 €	206 €	29 €

b. Aules

	Capacitat	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia	Tarifa hores
Aules informàtiques	18	149 €	248 €	20 €
Aules teòriques/pràctiques	50-120	124 €	206 €	17 €

c. Espais exteriors

	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia
< 15 m2	165 €	289 €
15 - 75 m2	248 €	372 €
> 75 m2	413 €	537 €

ETSAB

a. Sales

Espai	Aforament màxim	Tarifa hores	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes: 1r anell	198	80 €	480 €	800 €
Sala d'Actes: 2n anell	246	100 €	600 €	1.000 €
Sala d'Actes (1r+2on anell)	444	180 €	1.080 €	1.800 €

b. Aules

Espai	Aforament màxim	Tarifa hores	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia
Aules pràctica i pfc	De 24 a 56	37 €	183 €	285 €
Aules teoria	De 57 a 99	61 €	305 €	460 €
Aules teoria	100 o més	90 €	450 €	675 €
Aules Informàtiques	40	80 €	400 €	700 €

c. Espais exteriors

Espai	Aforament màxim	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Jardins, patis i altres	cada 100 m2	110 €	165 €	110 €

d. Espais per accions de publicitat, màrqueting o filmació

Espai	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Espai < 15m2	350 €	600 €	
Espai entre 15-75m2	500 €	850 €	
Espai > 75m2	750 €	1.250 €	
Curtmetratge		1.070 €	714 €
Espots publicitaris comercials		2.856 €	1.428 €
Repartiment flyers, tríptics, etc.	305 €	460 €	

Per a cursos de Postgrau i Màster de més de 100h de duració la tarifa interna de la UPC serà: Aules 16,80€/h

ETSECCPB

Espais	Ubicació	Capacitat	1/2 dia	1 dia	Per hores
Aules docents	B1-001	81	217	326	43
	C1-001	70	217	326	
	B1-001A	40	98	149	20
	B1-001B	30	98	149	
	C1-001A	30	98	149	
	C1-001B	30	98	149	
Aula informàtica	B1-002	34	620	930	126
	D1-101	29	620	930	
Sala d'Actes	C2-planta baixa	160	850	1.410	-
Sala de Conferències	C2-212	35	310	465	-
Sala de lectura de tesines	C1-002	51	310	465	-
Sala Polivalent	C1-007	20	205	310	-
Plató de gravació	A2	---	732	1.220	146

½ dia: Entre les 8 i les 14 hores o entre les 14 i les 20 hores

1 dia: Entre les 8 i les 20 hores

Repercussió de costos de personal suport sales:

	Laborables	Dissabtes i festius
Personal suport tècnic	40€/h	60€/h
Personal suport logístic	30€/h	45€/h
Personal de seguretat	25€/h	35€/h
Personal de neteja	20€/h	30€/h

Serveis TIC-UTGAC

Impressions 3D	Preu
Fix	1,00€
1cm3	Per a comunitat Camins: 0.15 €/cm3
	Per a comunitat UPC: 0.3 €/cm3
	Per a externs: 0.6 €/cm3

4.1.2 Condicions generals

- La utilització de les aules i les instal·lacions de la UPC, està sotmesa a l'autorització prèvia mitjançant sol·licitud escrita per part de la persona o

institució interessada. El fet d'emplenar la sol·licitud, implica l'acceptació de les tarifes i de les altres condicions establertes per la Universitat.

- Les quotes establertes no són fraccionables i s'han de satisfer prèviament a l'ús de les instal·lacions.
- L'ocupació de ½ dia correspon a 6 hores ininterrompudes.
- L'horari màxim d'ocupació és:
 - Ocupació diària: 08:00 a 21:00
 - Matí: 08:00 a 14:00
 - Tarda: 15:00 a 21:00
- L'ocupació mínima facturable és de 3 hores
- A més d'aquestes tarifes, les despeses addicionals que es puguin generar (suport tècnic, neteja, vigilància, manteniment, acondicionament, etc.), seran a càrrec de la persona o institució sol·licitant.

Mentre duri la situació sanitària per la COVID-19, i degut a la major freqüència en els serveis, les despeses en concepte de neteja es veuran incrementades.

- La UPC, pot exigir la constitució d'una fiança i/o una pòlissa d'assegurances per a garantir:
 - El pagament de les despeses addicionals que es generin
 - La rehabilitació de les instal·lacions en el cas que es produeixin desperfectes en el decurs de la seva utilització
- Les tarifes es podran veure incrementades en aplicació de l'IPC interanual 2020 un cop aquest sigui publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), en el seu cas, amb efectes 1 de gener de 2021.
- **IVA NO INCLÒS**

4.1.3. Bonificacions aplicables (a l'ocupació temporal d'espais)

Entitat organitzadora		Bonificació
Unitats acadèmiques o Unitats d'Adm. i Serveis	Actes gratuïts	100%
Associacions d'estudiants ¹ Projecte Carnet (CIT-UPC)	Actes on es cobri matrícula o inscripció	50%
Grup UPC		40%
Entitats vinculades		30%

(1) Donades d'alta al registre d'associacions UPC

- Aquestes bonificacions poden ser objecte de modificació per raó d'interès general de la universitat. Correspon a la gerència la competència d'aprovar l'import o el percentatge de bonificació.
- Les tarifes per hores NO tenen bonificació.

4.2. Repercussió de costos de personal

En el cas de necessitar personal de suport de la UPC, el cost del mateix es repercutirà d'acord a les següents tarifes:

	Laborables	Dissabtes i Festius ²
Personal suport tècnic ¹	40 €/h	60 €/h
Personal suport logístic ¹	30 €/h	45 €/h
Personal de seguretat	25 €/h	35 €/h
Personal de neteja	20 €/h	30 €/h

(1) Mínim 2 hores

(2) Es consideraran no laborables, els dissabtes, diumenges, els dies que marca el calendari de festes locals i els períodes de baixa ocupació (estiu, Setmana Santa, Nadal, etc.) establerts pel Consell de Govern de la UPC.

Per interès general de la universitat la gerència podrà autoritzar bonificacions sobre aquestes tarifes.

4.3. Repercussió de costos de subministraments i altres serveis

a. Energia elèctrica

El preu a repercutir per kWh inclou tots els conceptes integrants del cost:

- Preu kWh facturat per la companyia subministradora incloent el factor de potència (revisat trimestralment d'acord amb el cost real de l'energia per a la UPC).
- Impost sobre l'electricitat (BOE 31/12/97).
- Impost del 21% d'IVA repercutit per la companyia subministradora.
- Despeses de transformació de mitja a baixa tensió i distribució a partir de la xarxa UPC: 15%

b. Subministrament d'aigua

El preu a repercutir per m³ inclou tots els conceptes integrants del cost:

- Preu m³ facturat per la companyia subministradora incloent la quota fixa de servei (revisat trimestralment d'acord amb el cost real del subministrament per a la UPC).
- Cànon de l'aigua.
- Taxa de clavegueram.
- Taxa de tractament de residus municipals.
- Impost d'IVA repercutit per la companyia subministradora a les partides sotmeses a l'impost.

c. Serveis de custòdia claus i seguretat

A les entitats amb NIF propi radicades físicament en espais de la Universitat els hi seran repercutits 500 €/any en concepte de custòdia de claus i atenció a alarmes i/o incidències de seguretat que es realitza per part del personal del servei de seguretat contractat per la UPC.

d. Subministrament de targetes provisionals per accés als edificis

Si per necessitats puntuals, s'han de facilitar targetes provisionals d'accés als edificis a les unitats, departaments, o bé a entitats vinculades, el cost a repercutir per cadascuna de les unitats és de 10€.

Aquestes poden ser objecte de modificació per raó d'interès general de la universitat. Correspon a la gerència la competència d'aprovar l'import o el percentatge de bonificació.

Aquelles unitats que vulguin repercutir les despeses d'utilització temporal d'espais i aules, i que no estiguin referenciades en el present document de tarifes utilitzaran com a referència les tarifes aprovades en aquest pressupost per al Campus Nord, tenint en compte les tarifes diferenciades en quant a capacitat i equipament. Qualsevol tarifa que es vulgui aplicar diferenciada de les que es relacionen en aquest apartat, requeriran l'aprovació expressa del Consell Social.

5. Servei de Llengües i Terminologia

5.1 Formació i acreditació d'idiomes i competències comunicatives

ACTIVITAT	TARIFA
Exàmens oficials de llengua catalana organitzats per la UPC (tarifes aprovades per la Comissió Interuniversitària Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya)	50 € comunitat de la UPC. Amb formació prèvia (excepció PDI) 75 € UPC Alumni, UPCnet, BSC, centres adscrits amb formació prèvia 120 € UPC sense formació prèvia. Externs
Cursos de català des del nivell bàsic - suficiència (bimodal)	Iniciació llengua i cultura catalana (acollida) Bàsic (1, 2 i 3) 20 €: comunitat UPC (PDI: gratuït) 90 €: UPC Alumni, UPCnet, BSC i centres adscrits 160 € Externs Elemental, Intermedi i Suficiència (1 i 2) 40 €: comunitat UPC (PDI: gratuït) 110 €: UPC Alumni, UPCnet, BSC i centres adscrits 250 € Externs
Curs de català de nivell superior (bimodal)	350 € comunitat UPC 390 € UPC Alumni, UPCnet, BSC i centres adscrits 450 € Externs
Sessions d'acollida i de preparació per a la mobilitat internacional	Sessions d'acollida lingüística i cultural (Orientations Week) Gratuït. Estudiantat incoming Sessions de preparació per a la mobilitat (Mou-te) Gratuït. Estudiantat outgoing
Activitats de pràctica d'anglès	Time to talk Gratuït. Estudiantat Cursos semipresencials d'anglès oral B2 50 €. Estudiantat de grau
Tallers de comunicació eficaç i redacció especialitzada en català i anglès	Tallers de 12 h 40 € estudiantat de màster i doctorat Tallers de 25 h, amb ECTS 80-110 €, segons presencialitat, estudiantat de grau
Cursos i tallers a demanda de les unitats UPC	De 45-100 €/hora grup, depenent del tipus de curs
Idiomes UPC: cursos i exàmens CLUC, d'acreditació oficial de nivell	Accés dels membres de la UPC als cursos i exàmens de les universitats amb què s'ha signat conveni, amb els mateixos preus que els membres de cada universitat (UAB, UB, UPF i UOC)
Lloguer d'aules UPC per a cursos i exàmens d'idiomes de les universitats amb què s'ha signat conveni	5 € / hora

5.2 Traduccions i correccions

Unitats destinatàries

El servei de traduccions i correccions té com a prioritat donar suport a la qualitat lingüística del web i les comunicacions institucionals en català, castellà i anglès (Consell de Direcció, Gabinet del rector, Servei de Comunicació).

Les unitats pròpies de la UPC (unitats acadèmiques i unitats d'administració i serveis), també en poden ser usuàries d'acord amb les prioritats institucionals que s'estableixin anualment i amb les condicions de gratuïtat i tarifes que s'especifiquen.

Serveis gratuïts

Tipus d'encàrrec: Textos que es publiquen al web (se n'exclouen les traduccions per a la comprensió i els documents d'ús intern i que no són públics) i convocatòries específiques (material docent, documentació acadèmica o altres finalitats específiques), d'acord amb el que la institució prioritzi anualment.

Volum estàndard: fins a 15.000 paraules (50 fulls) per unitat i any.

Termini estàndard: català i castellà fins a 10.000 paraules i anglès fins a 5.000 paraules, per setmana i per encàrrec.

Fitxers estàndard: fitxers editables.

Serveis de pagament i tarifes

En el cas que les unitats pròpies, si cal tramitar encàrrecs amb un volum anual més elevat, es farà un pressupost corresponent al nombre de paraules que sobrepassa l'estàndard.

Així mateix s'apliquen tarifes en el cas dels encàrrecs urgents i en les traduccions jurades.

Català – castellà – anglès	TARIFA BÀSICA (€/paraula)	TARIFA ALTA (€/paraula)
Traducció anglès ↔ català i castellà	0,095	0,115
Traducció català ↔ castellà	0,035	0,045
Correcció anglès	0,040	0,060
Correcció català i castellà	0,015	0,020
Certificacions acadèmiques de la UPC	45 € + 21 % d'IVA	
Títols de la UPC	30 € + 21 % d'IVA	

En el cas excepcional que per raons d'interès institucional indicades per un òrgan del Consell de Direcció de la UPC s'assumeixi algun encàrrec del Grup UPC, centres adscrits i entitats vinculades, s'aplicaran les tarifes anteriors més un 30%. Tarifa mínima 20 €. Suplement per urgència: 10%. S'aplicarà el 21 % d'IVA.

6. Servei d'Esports

Tarifes curs 2021-2022

6.1 Quotes Gimnàs Campus Terrassa

Quotes generals

Gimnàs Terrassa	Preu UPC	Preu altres universitats	Preu externs
Quota pràctica lliure	65 €/any	88 €/any	108 €/any
Quota pràctica lliure fraccionat	43 €/Quadrim.	54 €/Quadrim.	65 €/Quadrim.
Quota d'Estiu	14 €	17 €	21 €

Descompte per discapacitat, família nombrosa i monoparental: 10% de la quota

Quota d'estiu: pagament únic pels mesos juny/juliol exempt de matrícula

A totes les quotes d'ús d'instal·lacions esportives pròpies es poden aplicar promocions especials.

Quotes serveis armariets

Servei Armariets	Preu abonats/des	Preu UPC no abonats
Lloguer armariets (oferta limitada)	25 €/any 16 €/quadrimestre	45 €/any 25 €/any

Quotes altres serveis per No abonats

Serveis	Preu
Abonament d'1 dia	5 €
Ús puntual Dutxes/Vestidors	1,50 €
Abonament 10 tiquets Dutxes/Vestidors	15 €

6.2 Lloguer altres espais

Pista Poliesportiva descoberta	Preu UPC	Preu altres universitats	Preu externs ¹
Terrassa	17 €/h 19€/h (amb llum)	28€/h 30 €/h (amb llum)	48 €/h 50 €/h (amb llum)
Manresa	13 €/h	20 €/h 21	42 €/h

6.3 Quotes competició

Per poder participar a la competició esportiva és imprescindible ser membre de la comunitat universitària de la UPC del curs actual.

A) Esports d'equip

A.1 Competicions internes. Lligues Esportives

Des del curs 2017-18, les competicions internes d'esports d'equip es fan conjuntament amb 6 universitats catalanes (UB, UPF, UIC, UVIC, URL i UAO)

A.2 Competicions externes (Cpt. Catalunya / Espanya) 30 €/curs

B) Esports individuals i d'adversari.

Competició interna UPC: 30 €/curs

C) Esports individuals i d'adversari, que no tenen competició interna i participen directament en competicions de Catalunya o Campionats d'Espanya abonaran la quota que determini l'organització del campionat corresponent.

En els diferents campus territorials de la UPC, es podran proposar condicions diferents en les quotes de competició quan es consideri adient segons cada situació particular en quant a disponibilitat de personal fix, d'instal·lacions pròpies, volum de participació, etc.

¹ En el cas que la pista sigui utilitzada al mateix temps per persones UPC i no UPC, aquestes últimes han de pagar un suplement individual de 6 € fins arribar al preu màxim que pagarien en el cas que tot el grup fos de no UPC.

7. Quotes UPC Alumni Premium

Titulats UPC

- Quota general: 50 €/any*
- En situació d'atur: 25 €/any**
- Jubilat: 10 €/any**
- Diversitat funcional: gratuïta**
- PDI/PAS amb titulació UPC: gratuïta

Personal de la UPC

- El personal docent i d'investigació i d'administració i serveis de la UPC disposa de quota gratuïta sempre que tinguin un títol oficial de la UPC, o un títol propi de la UPC de més de 30 ECTS.

Empreses protectores

- Aportació de 200 €

Aquestes tarifes poden ser objecte de modificació per raó d'interès general de la Universitat. Correspon a la gerència la competència d'aprovar l'import o el percentatge de bonificació.

* Any natural

** Per a l'aplicació d'aquesta tarifa cal acreditar la situació amb la documentació corresponents en el moment de formalitzar la inscripció.

8. Edició de publicacions corporatives

8.1. Disseny, desenvolupament i producció

Usuaris Tarifa disseny i desenvolupament

- Unitats de la UPC **23,2 €/hora** (tarifa mínima: 1 hora)

El Rectorat, el Gabinet de Relacions Internacionals, el Consell Social i UPC Alumni estan exempts d'aquesta tarifa.

- Entitats del Grup UPC i Entitats vinculades a la UPC **29 €/hora** (tarifa mínima: 1 hora)

Les unitats que acceptin el pressupost i ho signin realitzaran un trasllat de recursos (TR) al Servei de Comunicació pel conceptes indicats.

Les factures corresponents a les despeses originades pels proveïdors (imprentes) es tramitaran des de les mateixes unitats directament amb el proveïdor i a càrrec de les unitats.

Iniciativa Digital Politècnica. Oficina de Publicacions Acadèmiques Digitals de la UPC. Edició de llibres

Concepte	Tarifa
Traducció i correcció	Vegeu quadre de tarifes del Servei de Llengües i Terminologia
Maquetació	12,00 € - 15,00 € per pàgina segons projecte
Disseny coberta	350,00 € - 450,00 € segons projecte
Producció	Despeses originades pels proveïdor

En el cas de publicacions de característiques especials, s'elabora un pressupost específic.

Unitats Acadèmiques i Funcionals de la UPC: S'aplica un increment d'un 10% al pressupost total del projecte en concepte de gestió.

Grup UPC, centres adscrits, entitats vinculades: S'aplica un increment d'un 15% al pressupost total del projecte en concepte de gestió.

9. Subministrament d'informació procedent dels fitxers automatitzats dels serveis generals de la UPC

9.1 Tarifa mínima

Qualsevol comanda externa a la Universitat Politècnica de Catalunya de dades personals que d'acord amb la normativa vigent implica una facturació mínima al sol·licitant de 210 €. Aquesta tarifa inclou les etiquetes corresponents als primers 500 registres sol·licitats.

9.2. Preu unitari

Qualsevol comanda d'un nombre superior a 500 registres implica una facturació de l'import mínim corresponent als primers 500 registres, incrementada per un import igual a 0,6 € per registre adicional.

9.3. Impostos

Sobre el valor resultant d'aplicar les tarifes especificades en els punts anteriors, s'hi apliquen els impostos corresponents segons la legislació vigent.

9.4. Exempcions

Estan exempts de l'aplicació de la tarifa els casos en els que la cessió d'informació està inclosa com a contraprestació d'un acord o conveni signat per la Universitat, i aquells casos que siguin d'obligat compliment en atenció al marc normatiu vigent.

La gerència de la Universitat pot eximir de l'aplicació de la tarifa les sol·licituds la finalitat de les quals representa un benefici objectiu per a les persones les dades de les quals se sol·liciten i que no suposa un guany econòmic per als sol·licitants.

10. Aparcament

10.1 Campus Nord (Edificis Vèrtex i Omega)

Per a l'aparcament de vehicles del personal de la UPC en edificis del Campus Nord amb assignació de plaça d'ús individual, s'estableix una aportació mensual a les despeses de manteniment de les instal·lacions de 60 €/mes per a plaça de cotxe i 25 €/mes per a plaça de moto. No es repercutirà el mes d'agost donat que l'aparcament romandrà tancat.

10.2 Campus Terrassa

10.2.1 Edifici Gaia

Per l'aparcament a l'edifici Gaia s'estableix una aportació a les despeses de manteniment de l'espai de 40 €/mes per plaça de cotxe i 15 €/mes per plaça de moto. Així mateix, es poden establir altres quotes en el cas que fos necessari.

10.2.2 Aportació al manteniment accés pàrquings estudiants

Al Campus de Terrassa hi ha 2 aparcaments per els estudiants:

PÀRQUING 1 (TARGETA ESTUDIANT UPC)
PÀRQUING 2 (TARGETA BLAVA)

L'aportació al manteniment de l'espai d'aparcament es de 10 € anuals (any acadèmic).

10.2.3 Cessió d'espais a Associacions d'Estudiants per activitats relacionades amb activitats acadèmiques

El preu de lloguer dels espais per activitats INSPIRE a les associacions d'estudiants de la UPC, es veurà bonificat amb un 90 % del preu fixat.

11. Tarifes de serveis de documentació, informació i formació amb finalitats acadèmiques i/o educatives (IVA inclòs)

TARIFES DE SERVEIS DE DOCUMENTACIÓ, INFORMACIÓ I FORMACIÓ AMB FINALITATS ACADÈMIQUES I/O EDUCATIVES 2021 (IVA inclòs)



	Estudiants, PDI i PAS UPC, PDI/PAS jubilat (Grup I)	Grup UPC, UPC Alumní Premium i altres entitats amb acords ⁱ (Grup II)	Altres entitats públiques o privades ⁱⁱ (Grup III)
FONS BIBLIOGRÀFICS DE LA UPC			
Serveis de reproduccióⁱⁱⁱ			
Reproducció DinA4 <i>per pàgina</i>	0,15 €	0,18 € per pàgina + 6,70 €	0,18 € per pàgina + 8,00 €
Reproducció DinA3 <i>per pàgina</i>	0,30 €	0,60 € per pàgina + 6,70 €	0,60 € per pàgina + 8,00 €
Reproducció format superior a DinA3 <i>per pàgina</i>	3,00 €	5,00 € per pàgina + 6,70 €	6,00 € per pàgina + 8,00 €
Reproduccions en CD/DVD –material i edició–	3,00 €	4,00 €	5,00 €
Impressions de normes (base de dades AENOR) <i>per pàgina^{iv}</i>	0,25 €	—	—
Impressions Arxiu Coderch (biblioteca ESTAV) - DinA4 <i>per pàgina</i>	0,20 €	0,20 €	0,20 €
Impressions Arxiu Coderch (biblioteca ESTAV) - DinA3 <i>per pàgina</i>	0,35 €	0,35 €	0,35 €
Reproducció per incloure una imatge en una publicació ^v	Gratuït per a investigació acadèmica	15,00 €	50,00 €
Serveis de reproducció fons antic			
Reproducció DinA4 <i>per pàgina</i>	0,60 €	0,60 € per pàgina + 6,70 €	0,75 € + 8,00 €
Reproducció DinA3 <i>per pàgina</i>	1,20 €	1,20 € per pàgina + 6,70 €	1,45 € + 8,00 €
Reproducció format superior a DinA3 <i>per pàgina</i>	9,00 €	15,00 € per pàgina + 6,70 €	18,00 € + 8,00 €
Reproduccions en CD/DVD –material i edició–	3,00 €	4,00 €	5,00 €
Reproducció per incloure una imatge en una publicació ^{vi}	Gratuït per a investigació acadèmica	15,00 €	50,00 €
Préstec fons bibliogràfics UPC			
Préstec fons UPC	Gratuït	10,00 €	13,00 €

FONS BIBLIOGRÀFICS EXTERNS A LA UPC			
Servei d'Obtenció de Documents			
Préstecs (per volum)	CSUC i entitats amb acord ^{vi} 2,50 €	13,00 € (Nacional)	—
	Espanya (Rebiun): 8,00 €	30,00 € (Europa)	—
	Resta: a partir de 26,00 €	36,00 € (Resta)	—
Reproducció	CSUC i entitats amb acord ^{vii} 1 pàg.: 0,15 €	0,18 € per pàgina + 7,30 €	—
	Espanya (Rebiun): fins a 40 pàg.: 6,05 € blocs addicionals(10 pàg.): 1,25 €	0,18 € per pàgina + 18,15 €	—
	Resta: a partir de 17,00 €	0,18 € per pàgina + 22,00 €	—

	Estudiants, PDI i PAS UPC, PDI/PAS jubilat (Grup I)	Grup UPC, UPC Alumni Premium i altres entitats amb acords ⁱ (Grup II)	Altres entitats públiques o privades ⁱⁱ (Grup III)
CERCA D'INFORMACIÓ			
Consulta / Perfil / Propietat Intel·lectual	Gratuït	18,00 €	36,00 €
Actualització	Gratuït	6,00 €	12,00 €
FORMACIÓ EN L'ÚS DE LA INFORMACIÓ I LA DOCUMENTACIÓ			
Formació	Gratuït	20,00 € per assistent i hora	25,00 € per assistent i hora
CONSULTORIA I SUPORT EN SISTEMES DOCUMENTALS			
Consultoria	Gratuït	Pressupost segons tarifes següents: 50,00 €/hora per assessorament 25,00 €/hora per suport tècnic 75,00 €/hora per formació	Pressupost segons tarifes següents: 50,00 €/hora per assessorament 25,00 €/hora per suport tècnic 75,00 €/hora per formació

Notes:

- Aquestes tarifes estan subjectes a modificació en funció del preu aplicat pels proveïdors.
- En cas de mal estat dels documents, tant el préstec com la reproducció de documents es poden denegar, condicionar o derivar a sistemes més segurs.
- Si per realitzar una reproducció és necessària la manipulació del document (guillotinar i tornar a enquadernar), l'import serà de 10,00 € més.
- Les tarifes corresponents a reproducció de fons cobreixen els costos directes i indirectes del servei. En cap cas s'entenen com a liquidació de drets d'autor, que corresponen a l'usuari final, d'acord amb la legislació vigent.

ⁱ [Entitats vinculades de recerca](#) i [Entitats del Grup UPC](#): FPC (Estudiants matriculats a la Fundació Politècnica de Catalunya (FPC), PAS, professors, empreses i entitats col·laboradores de l'FPC), CIM, CIT UPC, PMT, UPCnet i iThinkUPC. Per a la resta d'entitats amb acords, consulteu a info.biblioteques@upc.edu

ⁱⁱ A efectes del Servei d'Obtenció de Documents, els membres de les universitats que formen el CSUC i les entitats de Rebiun són considerats Grup I.

ⁱⁱⁱ Les reproduccions fetes per la Biblioteca/Arxiu es porten a terme segons l'art. 37.1 de la [Llei de propietat intel·lectual](#) (reproduccions fetes per biblioteques i arxius de titularitat pública [...]), sense ànim de lucre i exclusivament amb finalitats d'investigació o conservació. La tarifa inclou l'IVA vigent.

^{iv} Les impressions de les normes de la base de dades AENOR es porten a terme respectant les condicions establertes a la [licència d'ús](#) corresponent (només grup I).

^v Preu per imatge. Exempts d'abonar aquesta tarifa els membres de la comunitat UPC sempre que sigui per finalitats d'investigació acadèmica (tesi doctoral, projecte final de màster, etc.) i que ho acreditin documentalment, en cas d'altres tipus de recerca, la tarifa serà de 15,00 €.

^{vi} Consulteu les institucions que subscriuen l'acord de préstec interbibliotecari del CSUC a <https://confluence.csuc.cat/display/PICA/Institucions+que+subscriuen+l%27Acord+de+PI>

12. Tarifes de serveis bibliotecaris adreçats a entitats vinculades de recerca

Serveis bibliotecaris	Tarifa
– Publicació en obert al repositori UPCommons – Assessorament en la publicació i difusió de la publicació científica en obert – Revisió de qualitat de les publicacions a DRAC – Visibilitat i difusió a FUTUR: Portal de la Producció Científica – Accés a la documentació científico-tècnica – Formació en l'ús i explotació dels recursos d'informació – Gestió dels identificadors de recerca – Assessorament en la propietat digital i drets d'autor – Altres	100,00 € per investigador i curs + IVA

13. Tarifes del Servei d'Informació de la RDI

Sistema d'informació DRAC

És el sistema d'informació que dóna suport a la gestió del currículum del professorat i personal investigador, la gestió del catàleg dels grups de recerca, l'elaboració de les memòries de les unitats acadèmiques i dels grups de recerca, el càlcul dels punts per activitats de recerca (PAR), el càlcul dels punts per activitats de transferència de tecnologia (PATT i PATT RDI) i la difusió de l'activitat acadèmica de la UPC.

Les tarifes per les Entitats Vinculades de Recerca que sol·licitin l'ús de DRAC d'acord amb la descripció de la taula adjunta, són:

Activitat		Tarifa
Ús del DRAC*	Adaptació del DRAC a l'entitat, gestió d'usuaris, documentació tècnica, noves versions, butlletí informatiu, actualització de taules (revistes, congressos, factor d'impacte, cites, etc.), formació inicial a investigadors i personal de suport	100 € + IVA per investigador per la implantació inicial
		20 € + IVA per investigador i any
Servei del DRAC	Atenció a l'usuari mitjançant gestor de tiquets / Cursos de formació genèrics i específics / Càrrega automàtica de publicacions des de bases de dades WOS i Scopus.	50 € + IVA per investigador i any
Introducció a DRAC del CV	A partir d'un CV en paper o electrònic, introducció a DRAC de les activitats curriculars	10 € + IVA per hora

* La tarifa "Ús del DRAC" és la tarifa mínima per disposar del DRAC. La resta de tarifes són opcionals.

14. Overheads aplicables a projectes de recerca i transferència de coneixement i tecnologia, i altres projectes de docència i cooperació

14.1. Retencions (overhead)

L'overhead és la retenció que s'aplica als ingressos en concepte de recuperació de despeses generals i d'estructura de la Universitat per l'ús que se'n fa en la realització d'activitats de recerca i transferència de coneixement i tecnologia.

14.1.1. Retenció general aplicada als ingressos

L'aplicació de la retenció (overhead) es concretarà de la següent manera:

Convenis i contractes : S'aplicarà el 17,7%

Projectes internacionals

Programa H2020: S'aplicarà el 18,2%

Altres programes internacionals: Es carregaran la totalitat dels costos indirectes justificats, amb el límit del 18,2% sobre el total de l'ingrés. Quan la intensitat de l'ajuda sigui igual o inferior al 75%, es retindrà la quantitat efectivament subvencionada per costos indirectes.

Serveis, cursos i congressos: S'aplicarà el 17,7%

Donacions: S'aplicarà el 17,7% a excepció de Donacions per ajuts predoctorals i postdoctorals on s'aplica el 10,7%

Càtedres empresa: S'aplicarà segons l'Acord núm. 213/2016 del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa de Càtedres d'Empresa.

Altres Projectes i Subvencions Les atorgades per l'entitat finançadora com a costos indirectes

Altres aplicables: S'aplicarà el 17,7%

14.1.2. Retencions per a projectes d'innovació educativa, cooperació internacional i altres

Per a les convocatòries d'ajuts en les que participa la Universitat a través de les seves unitats, en les quals estigui contemplada la possibilitat de demanar en concepte de despeses indirectes (*overhead*) un percentatge de les despeses elegibles sense necessitat de justificació posterior, és obligatori sol·licitar aquest percentatge en el seu import màxim.

En el cas de l'acció clau 2 del programa ERASMUS+, on no s'indica un percentatge (%) d'*overhead* específic s'aplicarà el següent:

- Projectes Strategic Partnerships: El 18,2% d'*overhead* a les partides "Project Management and Implementation" i "Intellectual Outputs"
- Projectes Knowledge Alliances: El 18,2% d'*overhead* a la partida "Implementation Support"
- Projectes Sector Skills Alliances: El 18,2% d'*overhead* a la partida "Implementation Support"

Projectes Capacity Building: El 18,2% d'*overhead* a la partida "Staff Costs"

Màsters EIT S'aplicarà el 18,2%, descomptant l'import de les matrícules

En qualsevol dels casos, aquests costos indirectes, poden variar doncs estan subjectes al que estableix cada una de les convocatòries, i, per tant, seran aquestes les que marcaran el percentatge final a aplicar en cada un dels casos.

14.1.3. Casos exempts parcialment

Algunes activitats, ateses les seves característiques en quant a atorgament i justificació, no poden estar subjectes a la retenció genèrica (*overhead*) especificada en el punt 14.1.1.

Aquestes activitats són:

Determinats ajuts de la UE

- Projectes MARIE SKLODOWSKA-CURIE, modalitat ITN i RISE

Quan la UPC participi com a beneficiari o soci s'aplicarà, en concepte d'*overhead*, el 60% de la partida de MGT/OVH efectivament rebuda, i com a coordinador de projecte, en concepte d'*overhead*, el 40% de la partida de MGT/OVG efectivament rebuda.

Resta de projectes MSCA: S'aplica la retenció (*overhead*) per l'import dels costos indirectes del contracte de la Comissió Europea.

Congressos

Els ingressos per la realització de congressos estan exempts de l'aplicació de la retenció (overhead), sempre que no hi hagi superàvit en l'activitat. En el cas que hi hagi superàvit s'aplicarà l'Overhead general del 17,7% sobre l'import resultant, un cop descomptades les despeses estrictament necessàries i pressupostades d'inici per a la gestió de l'activitat.

Subvencions

A les subvencions rebudes per a la realització d'activitats de recerca i que s'han de justificar, únicament s'aplica la retenció (overhead) que concedeixi l'organisme en concepte de costos indirectes.

14.1.4. Retenció específiques pròpies de les unitats acadèmiques

Independentment de la retenció general especificada al punt 14.1.1, si ho decideixen els seus òrgans de govern col·legiats, les unitats poden aplicar una retenció de caràcter variable i voluntària a les activitats realitzades pel personal docent i investigador de la unitat. Quan aquest increment és igual o superior a 10 punts respecte a la retenció general vigent per a tota la UPC, la retenció específica ha de ser aprovada per la Comissió Econòmica del Consell de Govern.

La retenció aplicada reverteix íntegrament en la unitat. En cap cas aquesta retenció específica anirà en detriment de l'overhead que es comenta en els punts 14.1.1, 14.1.2 i 14.1.3.

14.1.5 Retenció específica per activitats de cooperació vinculades al CCD de la Universitat, o amb entitats degudament registrades com organitzacions no Governamentals, o amb entitats que promoguin una activitat amb la Universitat dirigida en exclusivitat a realitzar un servei o prestació a grups de persones amb risc d'exclusió

La retenció a aplicar per projectes de recerca, transferència i cursos serà del 10,7%. Per a que s'apliqui aquesta tarifa haurà de sol·licitar-se per part del màxim responsable de la unitat (CCD o unitat acadèmica) i validat pel Vicerector o Vicerectora competent en la Cooperació i Desenvolupament. Caldrà alhora que l'entitat amb la que es vol signar el conveni estigui donada d'alta al Registre d'Organitzacions no Governamentals de Desenvolupament (ONGD). En el seu defecte, el conveni a signar haurà d'especificar que l'activitat objecte del conveni va dirigida en exclusivitat a realitzar un servei o prestació a grups de persones amb risc d'exclusió.

14.2. Retenció aplicada a les despeses

14.2.1 Aplicació de retenció als encàrrecs de col·laboració

S'aplicarà retenció (overhead) als imports dels encàrrecs de col·laboració segons els següents trams, amb independència de la responsabilitat o càrrec que ocupi la persona en l'entitat o grup de recerca:

Trams (importos íntegres en €)	% de overhead
Fins a 6.000	3,00
De 6.000,01 a 20.000	5,00
De 20.000,01 a 40.000	8,00
De 40.000,01 a 60.000	11,00
De 60.000,01 a 80.000	14,00
> de 80.000,01	17,00

Aquest escalat de retencions s'aplicarà a tots els imports a pagar al personal sota qualsevol de les modalitats d'encàrrecs de col·laboració, inclosos els que tinguin com a origen la coordinació i impartició d'activitats formatives vinculades a la Fundació Politècnica i a la Universitat Oberta de Catalunya.

El percentatge a aplicar resultant de la suma mensual d'encàrrecs de col·laboració es descomptarà directament de l'import proposat per l'entitat o grup de recerca.

No es podran pagar encàrrecs de col·laboració des de cap grup de disponibilitat que estigui gaudint d'un crèdit. Tampoc es podran fer encàrrecs de col·laboració a cap PDI que tingui deutes amb la UPC, a no ser que s'autoritzi expressament, o a cap PDI que tingui un grup de disponibilitat amb disponibilitat negativa.

14.2.2 Aplicació de retenció als contractes de professorat emèrit de recerca

A l'import de les retribucions proposades se li afegirà, com a cost addicional per al projecte finançador del contracte, un *overhead* d'acord amb l'escalat indicat. A efectes de determinar els trams d'aplicació es tindrà en compte la retribució del total del contracte o, si aquest abasta més d'una anualitat, l'import del mateix en cada una d'elles.

Trams (importos íntegres en €)	% de overhead
Fins a 6.000	3,00
De 6.000,01 a 20.000	5,00
De 20.000,01 a 40.000	8,00
De 40.000,01 a 60.000	11,00
De 60.000,01 a 80.000	14,00
> de 80.000,01	17,00

15. Overhead de convenis de cooperació educativa

Les empreses participants en els programes de cooperació educativa signats amb la UPC, contribueixen al manteniment d'aquest servei amb un 15,7 % sobre el total aportat com a ajuts a l'estudi per als estudiants que hi participen, llevat que s'hagi acordat un altre tipus de contraprestació en un conveni marc de col·laboració signat entre l'empresa i la UPC.

La destinació d'aquest overhead és la següent:

- ➔ El 0,7 punts percentuals es destina a programes de cooperació del CCD.
- ➔ Els 15 punts percentuals es reparteixen de la manera següent: 8 per als centres promotors dels convenis i 7 per al pressupost genèric de la UPC.

Les despeses de gestió dels convenis i/o les assegurances que estiguin suportades pel pressupost UPC es detrauran al 50% del pressupost genèric i l'altre 50% de l'assignació de l'overhead dels centres.

Les pràctiques realitzades en la pròpia universitat estan exemptes d'aplicació d'overhead.

Igualment, les entitats sense ànim de lucre poden sol·licitar de forma justificada la bonificació del 50% de l'overhead. La Gerència resoldrà les sol·licituds en funció de l'interès del projecte formatiu, de les sinèrgies de l'entitat amb l'activitat de la Universitat i de la correspondència d'aquesta en les àrees d'atenció prioritària de la UPC. La Gerència informará anualment al Consell de Govern de les bonificacions efectuades al curs anterior.

16. Institut de Ciències de l'Educació

Preus del servei d'expedició de documents acreditatius sobre la matriculació, assistència, participació, aprofitament o impartició d'activitats formatives de formació permanent impartides per l'Institut de Ciències de l'Educació o la Unitat de Formació de Formadors de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Àmbit d'aplicació

Els serveis acadèmics subjectes a la present normativa corresponen a les certificacions i acreditacions de matrícula, assistència, participació i/o aprofitament tant per a les persones assistents com pels formadors de les activitats de formació inicial o permanent no incloses ni conduents a l'obtenció d'una titulació oficial, impartides per l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Exempcions

El personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la UPC, que hagi participat com a assistents i/o formadors d'activitats formatives pot sol·licitar de manera gratuïta l'acreditació corresponent sempre i quan estigui en actiu en el moment de la petició.

Les persones que, tot i no ser personal de la UPC, exerceixin de formadors d'alguna activitat formativa rebran, de manera gratuïta, una certificació en finalitzar l'activitat. També seran aplicables les exempcions i bonificacions previstes pel Decret pel qual es fixen anualment els preus dels serveis acadèmics de les universitats públiques de Catalunya.

Preus

El preu de l'expedició d'un certificat que acrediti la matrícula, assistència, aprofitament, o impartició d'una activitat formativa serà el mateix que estableixi anualment el Decret de Preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya relatiu a l'expedició de certificacions acadèmics, vigent en el moment de la sol·licitud. El curs 2020-21 és de 27,27 euros.

Aquesta taxa pot recollir un màxim de 3 activitats formatives, sempre que estiguin agrupades en el mateix document. Per a un nombre superior s'aplicarà un increment del 50% a aquesta taxa.

Procediments de sol·licitud, tramitació i terminis

L'Institut de Ciències de l'Educació informará a les persones sol·licitants d'aquest tipus de documents del procediment de sol·licitud, les condicions i el termini per a l'expedició dels mateixos així com els mitjans de pagament.

16.1 Laboratori d'Innovació i Suport Audiovisual

Preus del servei de suport a l'elaboració de material audiovisual realitzat pel Laboratori d'Innovació i Suport Audiovisual adscrit a l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Politècnica de Catalunya.

La UPC ofereix un servei d'audiovisuals mitjançant el seu 'Laboratori d'Innovació i Suport Audiovisual'. Aquest laboratori, és la unitat que des de l'ICE dona suport a l'elaboració de material audiovisual i que a partir de setembre de 2018 s'integra als Serveis Audiovisuals UPC.

Presta un servei amb els següents objectius principals:

- Donar assessorament i servei al PDI que vulgui desenvolupar materials audiovisuals.
- Promoure i incentivar la innovació docent mitjançant les TIC i els recursos audiovisuals per a crear valor afegit de la docència (millora de la docència).
- Vetllar per les bones pràctiques en aquest camp.
- Fomentar la difusió dels nous recursos creats.

Àmbit d'aplicació

Els serveis subjectes a aquesta normativa fan referència al suports a l'elaboració de productes audiovisuals i multimèdia que es produeixin en aquest laboratori.

Exempcions

El personal docent i investigador, d'administració i serveis (laboratoris i tallers) i becaris (FPU i altres) que utilitzi els recursos del LISA amb finalitats docents, de recerca i/o de promoció i divulgació de les activitats de la Universitat estarà exempt del pagament dels serveis que el laboratori li ofereixi.

Tarifes

Vídeos a la carta

MediaMOOC/ MediaFORMACIÓ/MediaANIM/MediaTUTORIAL/MediaLAB (2-5 minuts)

Preu: 250€ / 400€ per vídeo

MediaMOOC/ MediaFORMACIÓ/MediaANIM/MediaTUTORIAL/MediaLAB (5-10 minuts)

Preu: 400€ / 850€ per vídeo

MediaREPORT/ MediaView/projectes complexos

Segons pressupost

Assessorament

Preu: 45€/ hora

Veu**Podcast**

Preu: 80€ / 120€ per podcast

Gravació conferències

A partir de 200€

NOTA: preus sense IVA

Procediments de sol·licitud, tramitació i terminis

L'Institut de Ciències de l'Educació informarà a les persones sol·licitants del procediment de sol·licitud, les condicions i el termini per a l'expedició dels mateixos així com els mitjans de pagament.

17. Exempcions als preus i ajuts per a la prestació de serveis acadèmics universitaris

17.1 Exempcions als preus per la prestació de serveis acadèmics universitaris

Definició de l'exempció:

Aquesta exempció inclou el preu públic en estudis oficials de grau, màster universitari i doctorat, regulats al decret de preus.

L'import de l'exempció és igual a la quantitat establerta com a preu públic per la prestació de serveis acadèmics de caràcter docent, corresponents la matrícula de crèdits de plans d'estudis conduents a títols oficials. No inclou les despeses de gestió de l'expedient acadèmic, les tutories i exàmens, l'expedició de títols ni d'altres serveis regulats al Decret, llevat del cas dels membres de famílies nombroses, persones discapacitades, víctimes d'actes terroristes i víctimes de la violència de gènere, d'acord amb la regulació del decret de preus per a cada any acadèmic.

En cap cas inclou:

- L'import corresponent a l'assegurança escolar.
- La inscripció d'estudiants que cursin determinades matèries amb autorització de la universitat (estudiants visitants).
- La contraprestació per serveis específics i contraprestació pels materials didàctics específics en els sistemes metodològics que impliquin semipresència en els estudis.
- Altres serveis de caràcter opcional.
- Els recàrrecs per gestió de cobrament.
- El preu per a la tramesa de títols.
- La pòlissa d'assegurança per a estades de mobilitat.

Col·lectius beneficiaris:

Els col·lectius beneficiaris de les exempcions de preus públics són els que es relacionen a continuació, d'acord amb la legislació vigent en el moment de la publicació d'aquest document. S'actualitzaran si entra en vigor alguna normativa de rang superior que els afecti.

- a) Becaris de règim general d'ajuts a l'estudi i de mobilitat per a titulacions oficials de grau, i màster universitari, d'acord amb el text regulador de cada convocatòria.
- b) Estudiants procedents d'un programa d'intercanvi amb altres universitats per a titulacions oficials de grau, màster universitari i doctorat sempre que el

programa estableixi que l'estudiant o estudianta ha de formalitzar la matrícula en el centre d'origen. Atenent que l'estudiant està cursant els seus estudis en un altre centre universitari, no podrà titular-se a la UPC en l'expedient en que s'ha aplicat aquesta exempció.

- c) Becaris de formació de personal investigador amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat, la Generalitat de Catalunya o la UPC per a estudis de doctorat, d'acord amb el text regulador de cada convocatòria.
- d) Estudiants de màster universitari i/o doctorat, beneficiaris d'una beca d'algun altre organisme internacional, sempre que hi hagi un conveni amb la UPC que ho reguli.
- e) Estudiants amb matrícula d'honor o premi extraordinari en el batxillerat. Poden beneficiar-se, per una sola vegada, de la matrícula gratuïta en les assignatures i/o crèdits de primer i segon quadrimestres dels estudis. Aquesta exempció afecta exclusivament les assignatures i/o crèdits per cursar i per reconèixer de què es matriculen el primer any acadèmic per primera vegada.
- f) Els estudiants que han obtingut un dels premis en una de les olimpíades que es duen a terme en diferents camps del coneixement (Física, Química, Matemàtiques i Informàtica), a qualsevol de les fases locals, nacionals o internacionals, per una sola vegada, poden beneficiar-se de la matrícula gratuïta en les assignatures i/o crèdits de primer i segon quadrimestres dels estudis. Aquesta exempció afecta exclusivament les assignatures i/o crèdits per cursar i per reconèixer de què es matriculen el primer any acadèmic per primera vegada.
- g) Els estudiants que obtenen en els estudis a la UPC una qualificació global de carrera de matrícula d'honor i iniciïn, també a la UPC altres estudis de grau, complements de formació, màster universitari o programes de doctorat tenen matrícula gratuïta en el primer any acadèmic d'aquests estudis exclusivament de les assignatures i/o crèdits que han de cursar, convalidar i reconèixer de què es matriculen per primera vegada.
- h) Els estudiants que obtinguin crèdits amb matrícules d'honor en el curs 2020/2021 es poden acollir a l'exempció en l'import de la matrícula del curs 2021/2022 d'un nombre de crèdits equivalent al que hagin obtingut amb aquesta qualificació acadèmica.

Els estudiants que hagin obtingut matrícules d'honor en el primer quadrimestre del curs 2021/2022 es poden acollir a l'exempció en l'import de la matrícula de segon quadrimestre del curs 2021/2022 d'un nombre de crèdits equivalent al que hagin obtingut amb aquesta qualificació acadèmica.

Quan aquesta exempció s'aplica als estudis de màster, únicament es consideren les matrícules d'honor obtingues en la pròpia universitat, o en el cas de màsters interuniversitaris, les obtingudes en qualsevol de les universitats participants.

i) Beneficiaris de família nombrosa amb el títol vigent en el moment d'aplicar l'exempció:

- Categoria general: 50 % de reducció dels preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris (preu acadèmic per matrícula i despeses de matriculació).
- Categoria especial: 100 % de reducció dels preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris (preu acadèmic per matrícula i despeses de matriculació).

Els estudiants que tenen la condició de família nombrosa tenen aquests drets des del moment de l'expedició del títol, d'acord amb la legislació i normativa vigent.

j) Els estudiants que han accedit al Centre de Formació Interdisciplinària Superior per cursar-hi un itinerari formatiu conduent a l'obtenció de dues titulacions oficials gaudiran d'un descompte al 34% de l'import final que hagin d'abonar, en concepte de matrícula de crèdits a cursar per primera vegada, després d'haver aplicat la resta d'exempcions de les que hagin pogut gaudir. Aquesta exempció es comptabilitzarà a la partida pressupostària G/48300/GEN.

Aquesta exempció no s'aplica als crèdits matriculats per segona o posteriors vegades, als crèdits reconeguts, als crèdits convalidats, als crèdits adaptats, ni a qualsevol altre concepte de matrícula.

Els estudiants que hagin accedit amb anterioritat al curs 2018/2019, i si escau, els admesos el curs 2018/2019 que puguin considerar que han quedat afectats negativament per l'aplicació d'aquesta norma, poden sol·licitar que s'avalui la seva situació, amb l'objectiu de respectar el resultat d'aplicar el règim de preus anterior. La decisió sobre les sol·licituds, en tot cas, tindrà en compte totes les bonificacions i exempcions aplicables i, per tant, requereix que la matrícula sigui definitiva.

- k) Els estudiants amb un grau mínim de discapacitat igual o superior al 33%, documentalment justificada gaudiran de les exempcions de preus públics regulades al decret de preus.
- l) Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu/la seva cònjuge i els seus fill o filles, gaudiran de les exempcions de preus públics regulades al decret de preus.
- m) Les víctimes de violència de gènere, així com els seus fill i filles que en depenen, tenen dret a les exempcions regulades al decret de preus.
- n) Els estudiants que cursin els itineraris formatius conduents a una doble titulació aprovats pel Consell de Govern, estaran exempts d'abonar a la universitat el preu per reconeixement de crèdits, en aplicació de l'article 6.1 del decret de preus. Així mateix i en aplicació del decret de preus, s'eximirà del recàrrec per segona titulació als estudiants que havent iniciat uns estudis amb doble titulació

hagin obtingut el títol d'una de les titulacions i s'hagin de matricular d'algun crèdit de l'altra titulació.

- o) Estudiants beneficiaris d'una Beca Equitat, concedida per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el text de la convocatòria
- p) Estudiants beneficiaris de la prestació d'ingrés mínim vital, i hagin vist denegada la seva sol·licitud de beca de l'Administració General de l'estat, d'acord amb la legislació vigent.

Procediment per obtenir l'exempció:

Les persones incloses en els col·lectius beneficiaris han de presentar, en el moment de matricular-se, els documents que acreditin la seva situació, i en cas que siguin cònjuges, fills i filles, el llibre de família.

17.2. Ajuts al personal investigador en formació

17.2.1. Ajut per al pagament del preu per serveis específics (Recursos de suport a la docència i a l'aprenentatge)

És voluntat de la Universitat la promoció dels estudis de doctorat. Per això, s'estableix un ajut del 100% del preu associat a la prestació dels serveis de suport a la docència i l'aprenentatge al personal investigador en formació amb vinculació contractual amb la UPC, en la seva matrícula de doctorat.

17.2.2. Ajut al pagament del preu per tutoria de tesi.

En el cas que les convocatòries no ho cobreixin, als col·lectius de personal investigador en formació amb vinculació contractual amb la UPC se'ls aplicarà, en el moment de formalitzar la seva matrícula en concepte d'ajut de la UPC, la quantitat corresponent al preu associat a la tutoria de tesi fixat pel decret de preus per al curs 2021/2022.

En el cas concret de doctorands que han iniciat els seus estudis en un moment avançat del curs acadèmic, i sempre i quan tinguin concedida la pròrroga per presentar la seva tesi doctoral per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat, es concedirà aquest ajut per a la seva quarta matrícula de tutoria al programa de doctorat.

L'import total d'aquests dos ajuts, es comptabilitzarà contra la partida pressupostària: G/48316/GEN "Ajuts de matrícula per a personal de recerca en formació".

17.3. Aspectes generals

Quan concorren en una mateixa matrícula més d'un concepte d'exempció o d'ajut de preus dels previstos en els punts anteriors, s'apliquen només en la matrícula i per un import màxim del total d'aquesta.

17.4. Devolucions preus públics per la prestació de serveis acadèmics corresponents a estudis oficials de grau, màster universitari i doctorat

L'import de la matrícula dels estudis de grau, màster universitari i doctorat és el resultat de la suma d'aquests conceptes:

- Preus públics per serveis acadèmics de caràcter docent:
 - Crèdits
 - Direcció, tutela, avaluació, lectura i defensa de la tesi doctoral
- Expedient acadèmic
- Contraprestació per serveis específics
- Assegurança escolar
- Assegurança per a estades de mobilitat

En el moment de formalitzar la matrícula es pot accedir a altres serveis de caràcter opcional, que es liquiden conjuntament amb la matrícula però que no formen part del concepte "import de la matrícula". Per a qualsevol gestió referent a algun d'aquests serveis cal adreçar-se directament a la unitat que els ofereix.

També es presten altres serveis acadèmics universitaris, a sol·licitud de l'estudiantat, que estan regulats al decret de preus. L'import abonat per la prestació de serveis acadèmics només es retorna per motius justificats. Aquesta devolució inclou únicament els imports corresponents als preus públics corresponents a crèdits. Com a norma general, no es retornen els imports corresponents a serveis prestats a sol·licitud de l'estudiant, despeses d'expedient acadèmic, assegurança escolar, assegurança per a estades de mobilitat i la contra-prestació per serveis específics.

17.4.1. Motius que justifiquen la devolució de l'import de la matrícula

17.4.1.1. Canvis en el tipus de liquidació econòmica de la matrícula, d'acord amb la normativa vigent. Es fa la liquidació de la matrícula d'acord amb la documentació presentada i es retorna, prèvia sol·licitud de devolució de preus públics, la diferència entre aquesta nova liquidació i la inicial. El termini de presentació de sol·licituds és:

Matrícules formalitzades al quadrimestre de tardor: fins al 31 d'octubre.

Matrícules formalitzades al quadrimestre de primavera: fins al 30 de març.

En el cas de les famílies nombroses i només si en el moment de formalitzar la matrícula es va acreditar que s'estaven fent els tràmits de renovació del títol corresponent mitjançant la presentació del resguard corresponent i d'una declaració jurada de la categoria sol·licitada, aquest termini s'amplia fins al 31 de desembre.

Per a les circumstàncies extraordinàries resoltes en una data posterior a la matrícula es disposa del termini d'un mes des de la data de resolució d'aquestes per sol·licitar la devolució de preus públics.

17.4.1.2. Per malaltia o accident greu de l'estudiant o d'un familiar de primer grau que comporti la impossibilitat d'assistència als estudis per un període superior a un mes. Cal fer la sol·licitud de devolució de preus públics corresponent i adjuntar-hi un informe

mèdic oficial, en el qual ha de constar la data inicial de la malaltia i el període previst de convalescència.

El terminis de presentació de la sol·licitud de devolució de preus públics són:

- Per les matrícules formalitzades en el quadrimestre de tardor i les matrícules anuals: 15 de desembre
- Per les matrícules formalitzades en el quadrimestre de primavera: 15 de maig
- Per les matrícules anuals, en el cas d'assignatures impartides en el segon quadrimestre: 15 de maig

17.4.1.3. Per reassignació de preinscripció. Els estudiants que hagin estat assignats en un ensenyament d'una universitat com a conseqüència d'una reassignació de places en el procés de la preinscripció i hagin presentat la sol·licitud de renúncia, d'acord amb l'establert al decret que fixa el preu per al curs acadèmic, i dins el termini que s'hi estableixi, tenen dret a la devolució de l'import dels crèdits matriculats. En el cas que es tracti d'una nova preinscripció o un canvi de preferències de l'estudiant, no es retornarà cap import per aquest concepte.

En la sol·licitud de renúncia cal adjuntar un document que justifiqui que en el moment de la matrícula s'estava participant en altre procés de preinscripció coincident en el temps, a una altra universitat del sistema públic espanyol.

La matrícula en universitats privades fora del procés de preinscripció o en universitats estrangeres no es considera reassignació de preinscripció.

17.4.1.4. En cas que no es realitzi l'activitat o no es presti el servei acadèmic per causes no imputables a l'estudiantat, es disposa del termini d'un mes des de l'acceptació per part del centre docent de la modificació de la matrícula per sol·licitar la devolució dels preus públics.

En aquest apartat també es recullen les variacions de matrícula resoltes per la direcció del centre docent, dins el termini establert en el primer paràgraf del punt 2.7 de la Normativa Acadèmica dels Estudis de Graus i Màster (NAGRAMA), en el cas que la liquidació econòmica impliqui una devolució de preus públics.

17.4.2 Preu de referència dels màsters per al càlcul de la tutela acadèmica

En el curs 2011-2012 tots els màsters universitaris oficials impartits per la UPC es van situar en el nivell III, establert en el decret de preus per aquell curs. Per tant, a efectes del càlcul de la tutela acadèmica, es determina que per a tots els màsters oficials impartits pels centres adscrits en el curs 2020-2021 correspon el nivell III.

18. Centre Universitari de la Visió (Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa)

Unitat d'atenció visual general		Unitat de visió i aprenentatge	
1 ^a Visita	40,00 €	1 ^a Visita Infant (2 sessions)	140,00 €
1 ^a Visita i rev. (en docència)	20,00 €	1a Visita derivada d'altres unitats	70,00 €
Revisió	30,00 €	Revisió (2 sessions)	100,00 €
1 ^a Visita visió del color	70,00 €	Préstec de material	20,00 €
Prova Filtres Cromàtics	30,00 €		
Disseny i selecció Filtres	60,00 €		
Unitat de baixa visió i poblacions especials		Unitat de teràpia visual i estrabismes	
1 ^a Visita Optometrista BV	70,00 €	1 ^a Visita	70,00 €
Revisió / Teràpia	70,00 €	Revisió	60,00 €
Prova complementària	30,00 €	Prova compl. prismes	40,00 €
1 ^a Visita Rehabilitador BV	100,00 €	Derivat d'altres unitats	50,00 €
Revisió Rehabilitador BV	65,00 €	Préstec de material	20,00 €
1 ^a Visita Poblacions especials	42,00 €	Teràpies / UVA i UTVE(inclou préstec de material)	
Revisió Poblacions especials	30,00 €	6 Sessions	380,00 €
Unitat de cribatges		8 Sessions	460,00 €
Atenció a col·lectius	Sota pressupost	12 Sessions	620,00 €
Unitat de visió infantil		Sessions individuals (sense préstec de material)	60,00 €
1 ^a Visita	55,00 €	Unitat d'atenció òptica	
Revisió	40,00 €	Muntatge normal	20,00 €
Unitat d'examen complementaris		Muntatge a l'aire	25,00 €
Camp Visual	100,00 €	Peritatge	90,00 €
Topografia Pentacam	100,00 €	Estudi de productes	Pressupost
Topografia Easygraph	50,00 €	Unitat d'atenció oftalmològica	
Retinografia/OCT	100,00 €	1 ^a Visita Oftalmòleg + Optometrista	100,00 €
Biometria	100,00 €	1 ^a Visita Oftalmòleg	60,00 €
HRT-3	120,00 €	Visita Oftalmòleg seguiment	30,00 €
FDT	50,00 €		
Altres proves	Pressupost		

Unitat de lents de contacte

PRIMERES VISITES I CONTROLS PERIÒDICS: La primera visita cobriria el cost de l' adaptació de lents de contacte toves **LCT** (E, T, MF, MFT)

1 ^a visita	40€
Control anual (inclou el control semestral)	30€
Prova complementària	30€

ADAPTACIONS: suplement sobre la primera visita. Cobreix totes les visites necessàries i les lents de prova fins a determinar la definitiva (no inclou les lents definitives). Inclou topografia

Adaptació LCT no estàndard en còrnia regular:	50€
Adaptació RPG còrnia regular	100€
Adaptació LCT (E,T,MF,MFT) en còrnia irregular	100€
Adaptació RPG, HÍBRIDES còrnia irregular:	300€
Adaptació Esclerals	400€

ORTOQUERATOLOGIA

1 ^a Visita (inclou topografia)	70€
Adaptació (inclou totes les visites i fins a 3 parells de lents de prova)	330€
Control anual. Inclou topografies i control pre-reposició, lliurament, post-reposició i control semestral	70€

CONTROL DE MIOPIA

1 ^a Visita: Inclou topografia, biometria i adaptació de LC toves de disseny especials per conti de miopia.	100€
Control anual: (inclou biometria i control semestral).	60€

REVISION de lents gas-permeables i especials.

Control semestral (o puntual per una emergència o consulta)	30€
---	-----

Suplements en les adaptacions de LC que inclouen el material

Els suplements que figuren a la següent taula s'afegiran al cost de l'adaptació que figura a la taula de la Unitat de Lents de Contacte en aquells casos que l'adaptació inclogui subministrament de lents de contacte.

Tipus de lent subministrada	Preu per unitat(suplement a l'adaptació)
RPG ESFÈRIQUES I TÒRIQUES	de 160€ a 250 € segons lent adaptada
ORTOQUERATOLOGIA	de 250€ a 350€ segons lent adaptada
RPG'S MULTIFOCALS:	de 250€ a 300€ segons lent adaptada
RPG'S QUERATOCON I ESPECIALS	de 160 a 315 segons lent adaptada
LENTS HÍBRIDES	de 160€ a 260€ segons lent adaptada
LENTS ESCLERALS	de 220€ a 380€ segons lent adaptada
LENTES TOVES CONTROL DE MIOPIA	de 54€ a 140€ (per caixa) segons lent adaptada
LENTS FORA DE TARIFA	Nous materials o dissenys especials, sota pressupost

*RPG: lents rígides permeables als gasos

Les tarifes corresponen a les visites que es realitzen a les instal·lacions del CUV

Visites a domicili: la tarifa corresponent +20€

Per desplaçaments fora de Terrassa: 0,33 €/km

Condicions especials

S'aplicaran a les tarifes els següents descomptes:

	UPC	Altres universitats
Estudiants, PDI, PAS i fills d'aquests menors de 23 anys	30% (en serveis fora de la docència reglada) 100% (en serveis en docència reglada)	20%
Altres familiars primer grau d'estudiants, PDI i PAS	15%	NO

Observacions:

- Els descomptes fan referència al serveis. Els descomptes no s'aplicaran als tractaments mitjançant teràpia visual, ni a serveis prestats en altres centres sanitaris col·laboradors.
- Tots els professors/professionals vinculats a l'activitat del CUV tenen l'opció de fer visites sense cost, però cal que facin la reserva oportuna dels espais.
- Per a tenir dret al descompte els usuaris hauran d'acreditar la seva condició.

Es poden aplicar descomptes entre el 50% i 100% a les visites que es fan en l'àmbit de docència.

19. Tarifes específiques ETSAV

19.1 Taller de maquetes

METRACRILAT I CARTRONS_LÀSER

MATERIAL	MODEL	GRUIX	MIDES	PREU
METRACRILAT	Transp.	1mm		78,5€/m ²
METRACRILAT	Transp.	2mm		50,9€/m ²
METRACRILAT	Transp.	3mm		55,2€/m ²
METRACRILAT	Transp.	4mm		71€/m ²
METRACRILAT	Transp.	5mm		87€/m ²
METRACRILAT	Blanc	2mm		50,9€/m ²
METRACRILAT	Blanc	3mm		57,3€/m ²
MICROCANAL	Marró	2 mm	1000x500	2,0 €
MICROCANAL	Marró	3 mm	1000x500	2,5 €
MICROCANAL	Neg/Blau	1,5mm	750x500	2,5 €
MICROCANAL	Blanc	1mm	750x500	1,7 €
CARTRÓ POLPA	Crema	1mm	750x500	1,5 €
CARTRÓ POLPA	Crema	1,5mm	750x500	2,0 €
CARTRÓ COMPACTE	Gris	1 mm	750x500	1,5 €
CARTRÓ COMPACTE	Gris	2 mm	750x500	2,0 €

FUSTES_LÀSER

MATERIAL	GRUIX	MIDES	PREU
LÀMINA AYOUS	1mm	100x1000	2,3 €
LÀMINA AYOUS	1,5mm	100x1000	2,6 €
LÀMINA AYOUS	2mm	100x1000	3,0 €
LÀMINA AYOUS	3mm	100x1000	3,1 €
LÀMINA AYOUS	1mm	250x1000	6,5 €
LÀMINA AYOUS	1,5mm	250x1000	7,2 €
LÀMINA Balsa	1mm	100x1000	2,3 €
LÀMINA Balsa	1,5mm	100x1000	2,4 €
LÀMINA Balsa	2 mm	100x1000	3,0 €
LÀMINA Balsa	2,5 mm	100x1000	3,2 €
LÀMINA Balsa	3 mm	100x1000	3,5 €
LÀMINA Balsa	4 mm	100x1000	3,6 €
LÀMINA Balsa	5 mm	100x1000	4,0 €
LÀMINA Balsa	6 mm	100x1000	4,4 €
LÀMINA Balsa	8 mm	100x1000	5,0 €
LÀMINA Balsa	10 mm	100x1000	5,4 €
LÀMINA Balsa	12 mm	100x1000	7,6 €
LLISTÓ Balsa	50 mm	50x1000	18,5 €
LLISTÓ Balsa	100 mm	100x1000	45,0 €
LÀMINA NOGUERA	1mm	100x1000	3,8 €
LÀMINA NOGUERA	1,5mm	100x1000	4,4 €
LÀMINA NOGUERA	2 mm	100x1000	5,0 €
LÀMINA NOGUERA	3 mm	100x1000	5,3 €

TAULELL PANAL D'ABELLA

Taulell	Cartró	15 mm	1000x1400	12,0 €
Taulell	Cartró	15 mm	1000x700	7,0 €

CONTRAXAPAT_FORMAT LÀSER

CONTRAXAPAT	3 mm	500x1000	7,8 €
CONTRAXAPAT	5 mm	500x1000	10,4 €

ARBRES

BOSA				3,0 €
------	--	--	--	-------

PERSONES

ESCALA 1:100				2,0 €
ESCALA 1:200				1,5 €

MICROCONTRAXAPAT_LÀSER

CONTRAXAPAT	0,6 mm	500x750	28,0 €
CONTRAXAPAT	1,2 mm	500x750	19,5 €
CONTRAXAPAT	1,5 mm	500x750	23,0 €

ALTRES MATERIALS_ *NO LÀSER

VIVAK		0,5mm		5,3 €
POUESTIRÉ	Blanc	1mm		6,4€/m ²
POUESTIRÉ	Blanc	1,5mm		9,6€/m ²
POUESTIRÉ	Blanc	2mm		12,7€/m ²
POUESTIRÉ	Blanc	3mm		18€/m ²
POUESTIRÉ	Blanc	4mm		22,3€/m ²
POUESTIRÉ	Blanc	5mm		29,7€/m ²

ALTRES PRODUCTES_A LA VENTA

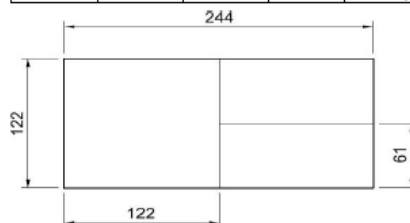
LLISTONS	Fusta		llarg	1,0 €
LLISTONS	Fusta		curt	0,5 €
CUTTERS	Gran			2,0 €
CUTTERS	Groc			1,0 €
CUTTERS	Petit			1,0 €
PINTURES				1,1 €
PAPER DE VIDRE	Verd			0,5 €
PRECIO Min/Laser				1,0 €

ADHESIUS

CIANO (loctite)	50gr			15,2 €
CIANO (loctite)	6gr			6,1 €
	Accelerador			13,5 €
	Pack (50gr + accelerador)			23,0 €
UHU (adhesiu)	Universal		20ml	2,5 €
UHU (adhesiu)	Universal		125ml	5,2 €
UHU (adhesiu)	POR		50ml	3,8 €
UHU (adhesiu)	HART		35ml	3,5 €
UHU (adhesiu)	Allplast		33ml	3,4 €

TAULELLS_PER ENCARREGAR

MATERIAL	MODEL	GRUIX	MIDES	PREU
CONTRAXAPAT	Fusta	3mm		12,8€/m ²
CONTRAXAPAT	Fusta	3mm	2440X1220	38,0 €
CONTRAXAPAT	Fusta	3mm	1220X1220	19,0 €
CONTRAXAPAT	Fusta	3mm	610X1220	9,5 €
CONTRAXAPAT	Fusta	5mm		17€/m ²
CONTRAXAPAT	Fusta	5mm	2440X1220	50,5 €
CONTRAXAPAT	Fusta	5mm	1220X1220	25,3 €
CONTRAXAPAT	Fusta	5mm	610X1220	12,7 €
CONTRAXAPAT	Fusta	10mm		26,5€/m ²
CONTRAXAPAT	Fusta	10mm	2440X1220	78,9 €
CONTRAXAPAT	Fusta	10mm	1220X1220	39,5 €
CONTRAXAPAT	Fusta	10mm	610X1220	19,8 €
CONTRAXAPAT	Fusta	15mm		35€/m ²
CONTRAXAPAT	Fusta	15mm	2440X1220	104,2 €
CONTRAXAPAT	Fusta	15mm	1220X1220	52,1 €
CONTRAXAPAT	Fusta	15mm	610X1220	26,1 €
DM	Fusta	3mm		8€/m ²
DM	Fusta	3mm	2440X1220	23,8 €
DM	Fusta	3mm	1220X1220	6,0 €
DM	Fusta	3mm	610X1220	6,0 €
DM	Fusta	5mm		10€/m ²
DM	Fusta	5mm	2440X1220	29,8 €
DM	Fusta	5mm	1220X1220	7,5 €
DM	Fusta	5mm	610X1220	7,5 €
DM	Fusta	10mm		15€/m ²
DM	Fusta	10mm	2440X1220	44,7 €
DM	Fusta	10mm	1220X1220	11,2 €
DM	Fusta	10mm	610X1220	11,2 €
DM	Fusta	16mm		23€/m ²
DM	Fusta	16mm	2440X1220	65,5 €
DM	Fusta	16mm	1220X1220	16,4 €
DM	Fusta	16mm	610X1220	16,4 €



19.2 Autoservei 24h. impressió gran format per estudiantat ETSAV

Mides estàndard (o equivalents)				Per metres	
A4	A3	A2	A1	rotllo 24"	rotllo 36"
0,23 €	0,45 €	0,90 €	1,75 €	4,00 €/m	5,50 €/m

En alguns equips el paper pot estar NO inclòs (l'estudiant l'ha de portar)

20. Laboratori de maquetes de l'ETSAB

Família	Article	Preus 2021
Accessoris maquetes	Penjador metàl·lic adhesiu 60x80	0,89 €
Accessoris maquetes	Penjador transparent adhesiu 50x50mm (10ut)	11,87 €
Accessoris maquetes	Separador FOAM 2x2 cm	0,10 €
Adhesiu	ACROFIX - metacrilat 100 gr.	12,58 €
Adhesiu	Barra adhesiu silicona	0,53 €
Adhesiu	Cola blanca - CEYS - 250gr	4,21 €
Adhesiu	Cola blanca ETALONPLUS 150 ml	2,41 €
Adhesiu	Cola universal - BOSTIK - 125ml	4,39 €
Adhesiu	Rotllo cinta de pintor - TESA	1,80 €
Adhesiu	UHU HART	5,48 €
Adhesiu	UHU POR	4,83 €
Adhesiu	UHU spray 3 en 1	11,52 €
Adhesiu	UHU SUPER RAPIDO	5,57 €
Adhesiu	UHU UNIVERSAL	3,72 €
Balsa	Balsa 1 mm - 10x100 cm	2,44 €
Balsa	Balsa 1,5 mm - 10x100 cm	2,55 €
Balsa	Balsa 10 mm - 10x100 cm	5,74 €
Balsa	Balsa 12 mm - 10x100 cm	8,08 €
Balsa	Balsa 15 mm - 10x100 cm	10,62 €
Balsa	Balsa 2 mm - 10x100 cm	3,19 €
Balsa	Balsa 2,5 mm - 10x100 cm	3,40 €
Balsa	Balsa 20 mm - 10x100 cm	12,75 €
Balsa	Balsa 3 mm - 10x100 cm	3,72 €
Balsa	Balsa 30 mm - 10x100 cm	20,18 €
Balsa	Balsa 4 mm - 10x100 cm	3,81 €
Balsa	Balsa 5 mm - 10x100 cm	4,24 €
Balsa	Balsa 6 mm - 10x100 cm	4,75 €
Balsa	Balsa 8 mm - 10x100 cm	5,31 €
Balsa	Balsa llistó 3x3mm x 100 cm	0,51 €
Balsa	Balsa llistó 6x6 mm x 100 cm	0,67 €
Balsa	Pi llistó 3x3mm x 100 cm	0,61 €
Balsa	Pi llistó 4x4mm x 100 cm	0,66 €
Balsa	Pi llistó 5x5mm x 100 cm	0,82 €
Balsa	Pi llistó 6x6mm x 100 cm	0,92 €
Balsa	Varilla diam 3 mm x 100 cm	0,61 €
Balsa	Varilla diam 6 mm x 100 cm	0,77 €
Bosses	Bossa mitjana 80x60cm	0,16 €
Bosses	Bossa petita 30x20cm	0,05 €
Bosses	Paper embalatge 1m	0,15 €
Cartomat	Cartomat 1 mm - 100x70 cm	8,77 €
Cartomat	Cartomat 1 mm - 50x70 cm	4,39 €
Cartomat	Cartomat 1,5 mm - 100x70 cm	10,03 €
Cartomat	Cartomat 1,5 mm - 50x70 cm	5,02 €
Cartomat	Cartomat 2 mm - 100x70 cm	12,81 €

Cartomat	Cartomat 2 mm - 50x70 cm	6,41 €
Cartró	Cartró PANKASTER 1,2 mm - 100x70 cm	5,20 €
Cartró	Cartró PANKASTER 1,2 mm - 50x70 cm	2,60 €
Cartró	Cartró PANKASTER 2 mm - 100x70 cm	5,13 €
Cartró	Cartró VIDIA 1 mm - 115x70 cm beig	4,91 €
Cartró	Cartró VIDIA 1 mm - 115x70 cm blanc	4,91 €
Cartró	Cartró VIDIA 1 mm - 115x70 cm gris	4,91 €
Cartró	Cartró VIDIA 1 mm - 115x70 cm marró	4,91 €
Cartró	Cartró VIDIA 1 mm - 115x70 cm negre	4,91 €
Cartró	Cartolina 0,8 mm - 100x70 cm negra	11,17 €
Cartró	Cartolina 1,5 mm - 100x70 cm negra	6,08 €
Cartró	Cartolina blanca 0,2mm - 65x50cm	1,70 €
Cartró	Cartró contracolat blanc 1,5 mm 100x70 cm	4,03 €
Cartró	Cartró contracolat blanc 2 mm 100x70 cm	5,41 €
Cartró	Cartró ondulat 12 mm - 100x60 cm	7,20 €
Cartró	Cartró ondulat 15 mm - 100x60 cm	7,44 €
Cartró	Cartró ondulat 2 mm - 100x70 cm	0,77 €
Cartró	Cartró ondulat 4 mm - 100x70 cm	1,41 €
Cartró	Cartró ondulat 5 mm - 50x50 cm negre	1,15 €
Cartró	Cartró ondulat 6 mm - 100x70 cm	1,99 €
Cartró	Cartró ondulat blanc 1 cara 4 mm - 60x60 cm	0,71 €
Cartró	Cartró ondulat blanc 4 mm - 180x120 cm	4,90 €
Cartró	Cartró gris 1 mm 100x70 cm	1,98 €
Cartró	Cartró gris 2 mm 105x75 cm	2,70 €
Cartró	Cartró gris 3 mm 100x70 cm	3,28 €
Cartró	Cartró KRAFT 0,5 mm 110x70 cm	1,60 €
Cartró	Cartró microcanal 1mm blanc - 100x60 cm	2,24 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 10 mm - 100x70 cm	9,29 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 10 mm - 50x70 cm	5,55 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 2 mm - 50x70 cm	1,83 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 3 mm - 100x70 cm KRAFT	4,45 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 3 mm - 50x70 cm	3,06 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 5 mm - 100x70 cm	4,53 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 5 mm - 100x70 cm kraft	5,97 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 5 mm - 50x70 cm	3,97 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 5 mm - 50x70 cm Negre	3,67 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 5 mm 100x70 cm adhesiu	6,37 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 5mm 140x100cm adhesiu	12,75 €
Contraxapat	Contraxapat 1,2 mm - 24,5x150 cm	20,23 €
Contraxapat	Contraxapat 1,2 mm - 24,5x50 cm	6,74 €
Contraxapat	Contraxapat 10 mm - 68x50 cm	16,04 €
Contraxapat	Contraxapat 15 mm - 83x61 cm	18,82 €
Contraxapat	Contraxapat 2 mm - 24,5x150 cm	24,17 €
Contraxapat	Contraxapat 2 mm - 24,5x50 cm	8,06 €
Contraxapat	Contraxapat 3 mm - 100x60 cm	6,48 €
Contraxapat	Contraxapat 5 mm - 83x60 cm	8,45 €
Eina venda	Base de tall 300x450 mm	8,35 €
Eina venda	Base de tall 450x600 mm	16,59 €

Eina venda	Base de tall 900x600x3 mm	20,87 €
Eina venda	Cutter bisturí	12,75 €
Eina venda	Cutter gran - 18 mm	4,78 €
Eina venda	Cutter mitjà - 9 mm STANLEY	2,76 €
Eina venda	Recanvi 10 fulls cutter - 18 mm (STANLEY)	5,26 €
Eina venda	Recanvi 10 fulls cutter - 9 mm (STANLEY)	3,94 €
Eina venda	Reposició fulla serra de calar trencada	3,19 €
Eina venda	Reposició broca trencada	2,04 €
Eina venda	Reposició full serra vaivé amb passador	1,02 €
Eina venda	Reposició fulla serra vaivé	1,02 €
EPI'S	Cobre-ullera de protecció	7,12 €
EPI'S	Mascareta anti-pols	1,70 €
EPI'S	Protector auditiu amb banda	4,48 €
EPI'S	Ulleres de protecció	6,27 €
Goma EVA	DIN A3 10mm (tots els colors)	5,07 €
Goma EVA	DIN A3 20mm (tots els colors)	9,40 €
Goma EVA	DIN A3 40mm (tots els colors)	13,71 €
MDF	MDF 10 mm - 81x60 cm	7,24 €
MDF	MDF 16 mm - 81x60 cm	11,88 €
MDF	MDF 2,5 mm - 50X100 cm	3,33 €
MDF	MDF 5 mm - 61x122 cm	5,87 €
Metacril·lat blanc	Metacr. blanc 2 mm - 100x60 cm	39,21 €
Metacril·lat blanc	Metacr. blanc 3 mm - 100x60 cm	42,02 €
Metacril·lat blanc	Metacr. blanc 4 mm - 100x75 cm	63,00 €
Metacril·lat blanc	Metacr. blanc 5 mm - 100x75 cm	78,31 €
Metacril·lat color blau	Metacr. blau 3 mm - 100x75 cm	59,67 €
Metacril·lat color taronja	Metacr. tar. 3 mm - 100x75 cm	59,67 €
Metacril·lat negre	Metacr. negre 2 mm - 100x75 cm	41,94 €
Metacril·lat negre	Metacr. negre 3 mm - 100x75 cm	49,30 €
Metacril·lat negre	Metacr. negre 4 mm - 100x75 cm	61,49 €
Metacril·lat negre	Metacr. negre 5 mm - 100x75 cm	74,56 €
Metacril·lat transparent	Metacr. trans. 2 mm - 100x60 cm	27,90 €
Metacril·lat transparent	Metacr. trans. 3 mm - 100x60 cm	29,49 €
Metacril·lat transparent	Metacr. trans. 4 mm - 100x60 cm	40,48 €
Metacril·lat transparent	Metacr. trans. 5 mm - 100x60 cm	45,43 €
Paper de vidre	Paper de vidre "Fí"	1,06 €
Paper de vidre	Paper de vidre "ff" - esponja	1,06 €
Paper de vidre	Paper de vidre "marró"	1,06 €
Paper de vidre	Paper de vidre "negre"	1,06 €
Paper de vidre	Paper de vidre "verd"	1,06 €
Pintura	Pot pintura blanca/negra - 300 ml	7,65 €
Poliestirè expandit	Poliest. exp. 10 mm - 50x100 cm	2,24 €
Poliestirè expandit	Poliest. exp. 100 mm - 60x120 cm	25,50 €
Poliestirè expandit	Poliest. exp. 15 mm - 60x120 cm	3,16 €
Poliestirè expandit	Poliest. exp. 20 mm - 60x120 cm	3,98 €
Poliestirè expandit	Poliest. exp. 30 mm - 60x120 cm	5,81 €
Poliestirè expandit	Poliest. exp. 40 mm - 60x120 cm	7,75 €
Poliestirè expandit	Poliest. exp. 50 mm - 60x120 cm	9,79 €

Poliestirè rígid blanc	Poliest. ríg. 1 mm - 50x50 cm	2,13 €
Poliestirè rígid blanc	Poliest. ríg. 1,5 mm - 50x50 cm	2,55 €
Poliestirè rígid blanc	Poliest. ríg. 2 mm - 50x65 cm	4,39 €
Poliestirè rígid blanc	Poliest. ríg. 3 mm - 50x65 cm	6,22 €
Poliestirè rígid blanc	Poliest. ríg. 4 mm - 50x65 cm	7,70 €
Poliestirè rígid blanc	Poliest. ríg. 5 mm - 50x65 cm	10,25 €
Poliestirè / Polietilè	Poliest. extruït 3 cm - 125x60 cm	5,22 €
Poliestirè / Polietilè	Poliest. extruït 4 cm - 125x60 cm	6,26 €
Poliestirè / Polietilè	Poliest. extruït 5 cm - 125x60 cm	7,34 €
Poliestirè / Polietilè	Poliest. extruït 8 cm - 125x60 cm	10,56 €
Polietilè	Polietilè 3 mm - 50x70 cm	1,67 €
Vinils	PVC esc. 1 mm - 100x60cm	6,11 €
Vinils	PVC esc. 2 mm - 100x77cm	9,57 €
Vinils	PVC esc. 3 mm - 100x77cm	13,43 €
Vinils	PVC esc. 4 mm - 100x77cm	16,66 €
Vinils	PVC esc. 5 mm - 100x77cm	21,86 €
Vinils	Acetat transparent 0,5 mm - A4	0,36 €
Vinils	PET transparent 1,5 mm - 50x62cm	9,15 €
Vinils	PLAKENE mate 0,5mm - A4	1,06 €
Servei	Encolar 2 bales	1,53 €
Servei	Impressió 3D HQ/PVA/ColorFabb - 1 gram (2020)	0,47 €
Servei	Impressió 3D PLA/ABS -- 1 gram (2020)	0,23 €
Servei	minuts - Tall làser	1,06 €
Servei	minuts fresadora 1ª hora	0,35 €
Servei	minuts fresadora 2ª hora	0,33 €
Servei	minuts fresadora 3ª hora	0,27 €
Servei	minuts fresadora 4ª hora	0,20 €
Servei	minuts fresadora 5ª hora	0,15 €
Servei	minuts fresadora 6ª hora i següents	0,11 €
Servei	Tall llistons 1 planxa balsa	1,02 €
Servei	Tall peça metacril·lat/fusta	1,02 €
Suro	Suro 1,5 mm - 61x91 cm	2,38 €
Suro	Suro 10 mm - 61x91 cm	12,04 €
Suro	Suro 2 mm - 61x91 cm	3,13 €
Suro	Suro 2,5 mm - 61x91 cm	3,81 €
Suro	Suro 3 mm - 61x91 cm	4,51 €
Suro	Suro 4 mm - 61x91 cm	5,92 €
Suro	Suro 5 mm - 61x91 cm	6,17 €
Suro	Suro 8 mm - 61x91 cm	11,58 €
Vinils	VIVAK transparent 0,65mm 102x65cm	10,51 €

21. Tarifes acadèmiques de la FNB

CERTIFICATS D'ESPECIALITAT DE CURSOS DE L'ÀMBIT MARÍTIM NÀUTIC DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA MARINA MERCANT I ASSIMILATS

L'FNB ofereix als seus estudiants cursos d'especialitat marítima de forma complementària als seus estudis oficials. El contingut d'aquests cursos ve regulat per la Resolució de 18 de juny de 2013 de la Direcció General de la Marina Mercant. Anualment el centre revisa els imports de les certificacions d'aquests cursos.

Les tarifes per al 2021 seran:

- Emissió de certificats i de duplicats de certificats de cursos d'especialitat: 40,72€ cada un, independentment del tipus de curs a que faci referència.
- Emissió de certificat per a la presentació de la prova d'idoneïtat d'exàmens professionals: 40,72 €
- Emissió de certificat per a l'obtenció del PER, segons Reial Decret 875/2014, de 10 de octubre: 40,72 €

Emissió de duplicats de Certificats de DP (Posicionament Dinàmic): 81,44 €

Tarifes dels cursos pràctics per a estudiants de l'FNB (Certificats d'especialitat):

- Formació Bàsica: Pràctiques de supervivència - Preu: 117,07 €
- Formació Bàsica: Pràctiques de contraincendis – Preu: 127,25 €
- Avançat en lluita contraincendis: Pràctiques Contraincendis – Preu: 183,24 €
- Pràctiques Embarcacions de Supervivència i Bots de Rescat No Ràpids – Preu: 173,06 €
- Pràctiques Bots de rescat ràpids – Preu: 152,70 €

22. Tarifes aplicables als centres adscrits (curs 2021-2022)

22.1 Serveis Universitaris

El pagament per part del centre, de la tarifa de serveis universitaris detallada al següent quadre dona dret a accedir, sense la repercussió de cap cost afegit excepte aquells que estan lligats a tarifes específiques, a l'oferta de serveis universitaris següents:

- Accés a l'oferta dels serveis universitaris del Servei d'Esports. SESP.
- Accés a l'oferta dels serveis universitaris del Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius. SBPA. Accés a les Biblioteques, consulta de les col·leccions de lliure accés i servei de préstec de documents."
- Accés a l'oferta de serveis universitaris del Gabinet de Relacions Internacionals GRI. Assessorament i atenció a l'estudiantat estranger.
- Accés a l'oferta de serveis universitaris del Servei de Llengües i Terminologia. SLT.
- Entorn Virtual de Docència de la UPC. Atenea i altres campus virtuals, si el centre és usuari.

Per poder gaudir d'aquests serveis, la UPC emetrà el **Carnet UPC** a favor de les persones de la comunitat universitària del centre.

Cost del Servei	
Estudiantat	PDI i PAS no UPC
70€ + IVA per estudiant i curs	70€ + IVA per a cada persona durant la validesa del carnet

Aquesta tarifa no serà d'aplicació als centres adscrits el conveni d'adscripció dels quals prevegi una altra relació de serveis universitaris.

22.2 Correu electrònic

La UPC ofereix a l'estudiantat i al personal de centres adscrits la possibilitat d'utilitzar el servei de correu electrònic @estudiant.upc.edu i @upc.edu respectivament, amb els nivells i dimensionament de servei descrits a:

<https://serveistic.upc.edu/ca/correuUPC>

UPCnet acorda amb els centres adscrits, de forma particular, el nivell de servei (que podria ser específic) i el seu cost. I és UPCnet qui factura als centres adscrits pel servei de correu electrònic.

22.3 Sistema d'informació PRISMA

És el sistema d'Informació que dona suport a la gestió dels estudis de la UPC, mitjançant el desenvolupament de sistemes d'informació, i proporciona atenció i formació als seus usuaris (sistema de consulta, e-secretaria, sistema d'admissions...).

Centre / Entitat	Cost del servei
Centres adscrits a la UPC	30 € + IVA per estudiant i curs

- Atès el canvi d'aquesta tarifa pels centres adscrits de titularitat pública que no corresponen a titularitat de la Generalitat de Catalunya, i en el cas de centres adscrits en procés de desadscripció, es mantindrà la tarifa del curs 2014-2015, des del curs 2015-2016 fins al final de la desadscripció

Aquesta tarifa inclou els evolutius que es facin a l'aplicatiu per als centres propis. En cas de requerir desenvolupaments específics per a un centre adscrit s'haurà d'elaborar un pressupost específic.

22.4 Ús d'instal·lacions

Els centres adscrits podran utilitzar les instal·lacions així com l'accés als serveis relacionats a les tarifes generals aprovades al pressupost del 2021.

22.5 Elaboració d'enquestes

Centre / Entitat	Cost del servei
Centres adscrits a la UPC	Import per enquesta/estudiant: 3,56€ + IVA Inclou la preparació de les preguntes (fins a un màxim de 5), l'allotjament de l'enquesta en un servidor i la preparació d'estadístiques quantitatives.

22.6 Tarifa per atenció a visites a la UPC de grups d'estudiants estrangers

Segons el nombre de components del grup de visitants, d'acord als paràmetres següents:

Durada aproximada de la visita: Visita de ½ dia (aproximada de 3 ó 4 hores).
L'activitat inclou presentació institucional UPC i visita a instal·lacions UPC.

Tarifa: 300 € per cada grup de 15 persones. S'aplicarà un suplement de 5 € per persona addicional (inclou entrega de material de promoció de la UPC).

22.7 Tarifa per certificació de la formació del professorat de centres adscrits per part de l'ICE-UPC

El preu d'expedició de certificats per a l'avaluació de professorat extern a efectes d'obtenció de l'acreditació corresponent: 200 euros per certificat emès.

23. Repercussió de costos de manteniment dels edificis de la UPC

Àmbit d'aplicació

Aquest model de repercussió de costos és d'aplicació a tots els edificis de titularitat de la UPC, inclosos els gestionats per Parc UPC, tot i que en aquest darrer cas, el cost del manteniment s'incorpora al preu que paguen les entitats per l'ús de l'espai en aquests edificis. Queden excloses d'aquest model les concessions (restaurants, reprografia, dispensaris,...) donat que els serveis de manteniment que reben i el cost associat està regulat en els contractes que subscriuen amb la Universitat.

Autorització, coordinació i supervisió de les obres i instal·lacions

Actualment els recursos que la UPC destina al manteniment dels edificis estan repartits entre els diferents campus i edificis, de forma que són els gestors d'aquests recursos (coordinadors de campus, cap del Servei d'Infraestructures, etc.) qui coordinen i supervisen la seva planificació i execució. En aquest sentit, seran també els encarregats d'avaluar les actuacions proposades per unitats i entitats, autoritzar la seva execució en funció de les disponibilitats pressupostàries i, si s'escau, la repercussió dels costos, sempre respectant els criteris especificats en aquest apartat. Per aquestes avaluacions comptaran amb el suport tècnic del Servei d'Infraestructures de la Universitat, servei que haurà d'estar en tot moment assabentat de les obres o modificacions d'espais i instal·lacions que es realitzin a la Universitat.

Així mateix, qualsevol actuació en els edificis de la UPC portades a terme per empreses externes, al marge de l'origen del seu finançament, no només hauran de ser autoritzades sinó també supervisades pels serveis de manteniment de la Universitat. D'aquesta manera totes les actuacions que es realitzin mitjançant empreses externes han de coordinar-se amb les respectives unitats d'infraestructures i manteniment, que tenen la missió de supervisar les actuacions per tal que s'acompleixin les directrius marcades per la normativa vigent, d'acord amb els criteris generals de qualitat i eficiència de les infraestructures de la Universitat.

Unitats i entitats sol·licitants

La repercussió de costos es realitza depenent de la tipologia d'ens sol·licitant, d'acord amb el quadre exposat a continuació:

		Actuacions <u>recollides</u> en el catàleg de manteniment general dels edificis UPC	Actuacions <u>no recollides</u> en el catàleg de manteniment general dels edificis UPC
Unitats UPC	Amb pressupost propi	Sense cost	Cost segons actuació
	Sense pressupost propi	Sense cost	Sense cost (subjectes a disponibilitat pressupostària)
Entitats amb NIF propi		Cost fix anual	Cost segons actuació

Preu dels costos repercutits i tipologia

Existeixen dues tipologies de costos repercutits a aplicar:

- Cost fix anual per aquelles entitats que ocupen espai en edificis UPC, i que els proporciona el dret a gaudir dels serveis incorporats en el catàleg de serveis inclosos en el manteniment general dels edificis.
- Cost segons l'actuació sol·licitada, quan aquestes actuacions no estiguin incorporades en el catàleg general de manteniment.

Càlcul del cost fix anual

El càlcul de l'import amb el que les entitats amb NIF propi han de contribuir al manteniment dels espais que ocupen en edificis titularitat UPC es basarà en el número de metres quadrats útils ocupats, als que s'aplicarà el cost mitjà de manteniment per metre quadrat.

El cost mitjà per metre quadrat útil està estimat en 20 €/any, al qual se li haurà d'afegir el corresponent IVA. Es facturarà a aquestes entitats de forma trimestral.

Càlcul del cost segons l'actuació

En el cas de les actuacions sol·licitades que no quedin recollides en el catàleg general de manteniment dels edificis i que hagin estat autoritzades pel gestor del manteniment de l'edifici corresponent, es realitzarà el càlcul en funció de que aquests treballs els realitzin empreses externes o les unitats de manteniment pròpies de la UPC:

- Serveis realitzats amb empreses externes

Els serveis de manteniment sol·licitaran la valoració de les actuacions a realitzar a les empreses externes i proposaran aquelles que s'adaptin millor a les necessitats i proporcionin una millor relació qualitat/preu. Els treballs que s'encarreguin a empreses externes (que hauran de tenir la corresponent autorització en funció de la disponibilitat pressupostària), hauran de ser supervisats pels serveis propis de manteniment, que derivaran a la unitat UPC o entitat sol·licitant de l'actuació la factura corresponent del proveïdor.

- Serveis realitzats per les pròpies unitats de manteniment

Aquests serveis es valoraran en funció del cost dels materials i de la mà d'obra. Amb aquest efecte, s'incorporarà al pressupost el cost per hora dels tècnics de manteniment de la universitat. El cost en euros d'un tècnic de manteniment s'establirà a 30 €/hora.

En el cas que d'aquestes actuacions autoritzades se'n derivin nous costos de manteniment no prevists o derivats de modificacions de les instal·lacions existents, aquests hauran de ser assumits per les unitats o entitats sol·licitants de l'actuació.

Procediment per l'aplicació de la repercussió de costos

La facturació d'un cost fix per metre quadrat pel manteniment per aquelles entitats amb NIF propi que ocupen espais en els nostres edificis, es realitzarà mitjançant factures trimestrals a l'inici de cada trimestre. Els gestors del manteniment dels edificis (coordinadors de serveis de campus i cap del serveis d'infraestructures) seran els que facin el seguiment d'aquesta facturació.

Si els serveis de manteniment que gestionen o executen l'acció detecten una desviació a l'alça de més d'un 10% del pressupost pactat, aquesta circumstància haurà de ser comunicada a la unitat/entitat sol·licitant perquè autoritzi l'increment del cost de l'actuació.

24. Parc UPC

Edificis K2M - NT3 - CRnE

Tipologia empresa/entitat	€/ m2 / mes	Criteris d'entrada	Durada acord
Spin off - preincubació	11,39 €	Sorgeix de l'espai Emprèn UPC	1 any
Spin off UPC/Start up UPC incubació	14,87 €	< 3 anys de creació i conveni de transferència amb la UPC	2 + 2 anys
Start up NO UPC- incubació	17,20 €	< 3 anys de creació	2 anys
Empresa / entitat	de 20,68€ a 22,70€	> 3 anys de creació	2 anys
Espais especials (316..)	14,87 €		2 anys

Edifici RDIT

Tipologia empresa/entitat	€/ m2 / mes	Criteris d'entrada	Durada acord
Spin off - preincubació	7,32 €	Sorgeix de l'espai Emprèn UPC	1 any
Spin off UPC/Start up UPC incubació	8,12 €	< 3 anys de creació i conveni de transferència amb la UPC	2 + 2 anys
Start up NO UPC- incubació	9,17 €	< 3 anys de creació	2 anys
Empresa / entitat	10,21 €	> 3 anys de creació	2 anys
Participació Programa ESA BIC	8,12 €		2 anys
Espai de coworking	257,79 €		2 anys

Edifici Nexus I

Tipologia empresa/entitat	m2 / mes	Criteris d'entrada	Durada acord
Empresa / entitat	de 17,57€ a 23,21€	La tarifa no inclou l'electricitat que es contracta directament a la companyia	2 anys

Edifici Nexus II

Tipologia empresa/entitat	m2 / mes	Criteris d'entrada	Durada acord
Empresa / entitat	23,21 €	La tarifa no inclou l'electricitat que es facturada directament pel Consorci de la Zona Franca	2 anys

Agròpolis (edifici)

Tipologia empresa/entitat	m2 / mes	Criteris d'entrada	Durada acord
Spin off UPC/Start up UPC incubació	13,72 €	< 3 anys de creació i conveni de transferència amb la UPC	2 anys
Start up NO UPC- incubació	15,10 €	< 3 anys de creació	2 anys
Empresa / entitat	17,51 €	> 3 anys de creació	2 anys

Les tarifes d'utilització d'espais exteriors (terrenys, hivernacles, etc..) són al final d'aquest apartat

Campus Diagonal Besòs

Tipologia empresa/entitat	€/ m2 / mes	Criteris d'entrada	Durada acord
Spin off - preincubació	10,82 €	Sorgeix de l'espai Emprèn UPC	1 any
Spin off UPC/Start up UPC incubació	13,40 €	< 3 anys de creació i conveni de transferència amb la UPC	2 + 2 anys
Start up NO UPC- incubació	15,13 €	< 3 anys de creació	2 anys
Empresa / entitat	16,85 €	> 3 anys de creació	2 anys
Espai de coworking (*)	257,79 €	(tarifa mensual, no per m2)	2 anys

Edifici Gaia (Campus de Terrassa)

Tipologia empresa/entitat	m2 / mes	Criteris d'entrada	Durada acord
Grup de recerca UPC (*)	7,11 €		
Spin off - preincubació	7,11 €	Sorgeix de l'espai Emprèn UPC	1 any
Spin off UPC / Start up UPC - incubació	8,12 €	< 3 anys de creació i contracte de transferència amb la UPC	2 + 2 anys
Start up NO UPC- incubació	9,17 €	< 3 anys de creació	2 anys
Empresa / entitat	10,21 €	> 3 anys de creació	2 anys

Altres tarifes

- Targes d'accés edifici: 15,62 €/unitat; regravació de tarja 10,41€/unitat
- Contribució a les despeses de manteniment de l'aparcament: RDIT: 26,56 €/mes; GAIA: 40€/mes (IVA inclòs)
- Espais de tipologia magatzem: 5,21€/m2/mes, a excepció dels de l'Agròpolis que serà de 9,96 €/mes
- Edifici Gaia: serveis de xarxa 0,19 €/m2/mes; punts de xarxa 7,4 €/punt/mes (només grups UPC)

Aclariments

- Aquestes tarifes, amb efectes 1 de gener de 2021, s'incrementaran d'acord amb la variació interanual de l'índex general de preus al consum a Catalunya, segons les dades que fixi l'organisme oficial competent que es publicarà al mes de gener.
- Les tarifes no inclouen l'IVA.
- El principal criteri d'entrada és que l'empresa sigui una empresa de base tecnològica intensiva en I+D+i i d'interès per a la UPC.
- El canon d'electricitat (inclòs en les tarifes dels espais on no s'indica el contrari), correspon a un consum estàndard d'ús d'oficina. Aquest import es pot veure incrementat fins a un 60%, quan es detecti que els espais contenen equips o maquinària d'alt consum elèctric, o bé un consum intensiu. En aquests casos es farà una estimació de cost a partir de lectures que s'obtinguin. La UPC es reserva el dret d'incrementar aquest import fins a un 60% en el cas de que l'empresa o

entitat realitzi un consum força superior; o bé, en el cas de que tècnicament sigui possible, facturar directament el consum realitzat.

- Per als grups de recerca UPC (NIF UPC) que vulguin realitzar la seva activitat a l'Agròpolis, s'establirà un acord amb les condicions de contribució econòmica així com qualsevol altra condicionant que es derivi del projecte, que serà signat per la Gerència.
- La vigència de les tarifes start-up (UPC i no UPC) és de 2 anys, des de la data d'inici de l'acord. En renovar un acord per venciment del termini, si la data de creació de l'empresa és inferior a 3 anys, s'estableix una tarifa start-up (UPC o no UPC) durant la vigència de l'acord (2 anys més).
- Aquestes tarifes poden ser objecte de modificació per raó d'interès general de la Universitat. Correspon al / a la gerent la competència d'aprovar l'import o el percentatge de bonificació.

Tarifes disposició logos a la façana est de l'edifici RDIT al Campus del Baix Llobregat

ESPAIS 1 i 5 (alçada planta 3a):	8.000 €/any + IVA
ESPAIS 2 i 6 (alçada planta 2a):	7.000 €/any + IVA
ESPAIS 3, 4, 7 i 8 (alçada plantes 1a i baixa):	6.000 €/any + IVA

- Les tarifes inclouen el cost del vinil, la col·locació i el desmuntatge.
- Les tarifes inclouen també la ubicació a un dels espais de la barana d'accés al RDIT. Aquest espai el determinarà la UPC.
- Aquestes tarifes es revisaran anualment.

Requisits de les empreses i entitats que ho sol·licitin:

- Estar al dia de pagaments amb la UPC tant en el moment de fer la sol·licitud com durant el període de vigència de la corresponent autorització.
- Pagar per avançat de l'import corresponent a un any d'acord amb les tarifes vigents.
- Ha de ser d'interès per a la UPC.

La normativa i el procediment de sol·licitud es pot consultar al document Acord de Consell de Govern CG/2019/28, de 4 de juliol de 2019.

Tarifes anuals espais exteriors Agròpolis

Tipologia Espai	Superfície mínima (m ²)	Preu €/m ²	Preu contribució €/m ²	Preu contribució €/m ²	Total €/m ²	Total €/m ²
			(Grup recerca UPC)	(Entitat externa)	(Grup de recerca UPC)	(Entitat externa)
Camp aire lliure conreus Camp 1	500	0,25	0,1	1,2	0,35	1,45
Camp aire lliure conreus Camp 2	500	0,125	0,05	0,6	0,175	0,725
Camp aire lliure instal·lacions ¹ Camp 1	100	2,5	0,5	4,6	3	7,1
Camp aire lliure instal·lacions ¹ Camp 2	100	1,5	0,2	2,4	1,7	3,9
Hivernacle de plàstic	735	2	0,5	1,5	2,5	3,5
Hivernacle vidre taula	12	5	0,5	2,5	5,5	7,5
Hivernacle vidre terra	25	5	0,5	2,5	5,5	7,5
Espai nau de maquinària	1	72	5	25	77	97
Espai magatzem exterior	50	2,5	0,5	1,5	3	4
Espai magatzem interior (no edifici serveis)	1	72	5	25	77	97

¹ S'aplicarà una variable en concepte de fiança per a la retirada de la instal·lació un cop finalitzat d'acord. Aquesta variable serà en funció del cost de restabliment de la superfície usada.

Consideracions

Els preus indicats fan referència a la cessió dels espais per un any. No queden incloses les despeses associades a la preparació del terreny o a l'activitat. El període mínim dels acords és de 6 mesos en el cas de grups de recerca de la UPC i de dos anys en el cas d'entitats externes.

25. Tarifes d'ús del vehicle tot terreny del Departament d'Enginyeria Civil i Ambiental (DECA – Unitat 751)

El vehicle ha de ser utilitzat exclusivament per a finalitats pròpies de la UPC, sortides de camp per a usos de recerca i docència

Les tarifes associades a l'ús del vehicle (per dies i per quilometratge) estan destinades a cobrir els costos de manteniment, reparacions, impostos i assegurança del mateix.

TARIFES	1 dia	1/2 dia	€/ km
Grups Fundadors	20 €	10 €	0,20 €/Km
Secció ETCG-DECA	40 €	20 €	0,40 €/Km
Altres unitats UPC	60 €	30 €	0,40 €/Km

Plantilles PDI i PAS 2021

Classes de personal	Places contracte	Places ETC	Cost retributiu	Quotes Seguretat Social	Total proposta autorització despesa
PDI Funcionari	849,67	841,22	61.938.312,68	212.771,60	62.151.084,28
PDI Laboral	1.563,24	947,69	45.305.936,46	11.201.369,47	56.507.305,93
PAS Funcionari	759,39	759,39	30.289.238,51	7.845.015,36	38.134.253,87
PAS Laboral	600,33	600,33	26.403.141,33	7.097.278,01	33.500.419,34
Subtotal	3.772,63	3.148,63	163.936.628,99	26.356.434,44	190.293.063,42
Emèrits	-	-	0,00	0,00	0,00
Pla emeritatge	-	-	0,00	0,00	0,00
Cofinançats Ramon y Cajal	16,26	16,26	64.665,86	20.305,08	84.970,94
Resta investigadors cofinançats	6,00	6,00	119.870,06	76.371,42	196.241,48
Total autorització de despesa	3.794,89	3.170,89	164.121.164,90	26.453.110,94	190.574.275,84

Càrrec acadèmic	Total individual mensual (b)	Total individual pagues extres (c)	Total individual anual (d=b*12+c)	Places contracte	Cost total anual
Rector/a	1.546,18 €	3.092,36 €	21.646,52 €	1	21.646,52 €
Vicerectors/res i equivalents	699,01 €	1.398,02 €	9.786,14 €	12	117.433,68 €
Directors/res de centre i equivalents	545,03 €	1.090,06 €	7.630,42 €	19	144.977,98 €
Coordinador/a de les PAU a la UPC	491,69 €	983,38 €	6.883,66 €	1	6.883,66 €
Directors/res de departament i equivalents	394,40 €	788,80 €	5.521,60 €	33	182.212,80 €
Director/a CFIS	545,03 €	1.090,06 €	7.630,42 €	1	7.630,42 €
Sotsdirectors/res de centre i equivalents	294,12 €	588,24 €	4.117,68 €	125	514.710,00 €
Directors/res d'institut i equivalents	235,49 €	470,98 €	3.296,86 €	7	23.078,02 €
Secretaris/àries de departament	212,02 €	424,04 €	2.968,28 €	31	92.016,68 €
				230	1.110.589,76 €

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA Exercici: 2021 Vinculació: Funcionari Tipus: Personal Docent i Investigador									
Categoria	Places contracte	Places ETC (a)	Retribucions individuals						Cost retributiu total anual (= a*d)
			Sou base	Complement destí	Complement específic	Total individual mensual (b)	Total individual pagues extres (c)	Total individual anual (d=b*12+c)	
CATEDRÀTIC/A D'UNIVERSITAT - TC	222,00	222,00	1.203,56	942,97	1.063,18	3.209,71	5.979,50	44.496,02	9.878.116,44
CATEDRÀTIC/A D'UNIVERSITAT - 6H	2,00	0,87	521,38	408,49	460,57	1.390,44	2.590,32	19.275,60	38.551,20
CATEDRÀTIC/A D'UNIVERSITAT - 3H	1,00	0,22	260,69	204,25	230,28	695,22	1.295,16	9.637,80	9.637,80
TITULAR D'UNIVERSITAT - TC	497,00	497,00	1.203,56	863,66	496,02	2.563,24	4.600,96	35.359,84	17.573.840,48
TITULAR D'UNIVERSITAT - 6H	2,00	0,87	521,38	374,14	214,88	1.110,40	1.993,14	15.317,94	30.635,88
TITULAR D'UNIVERSITAT - 3H	4,00	0,87	260,69	187,07	107,44	555,20	996,56	7.658,96	30.635,84
CATEDRÀTIC/A D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA - TC	38,00	38,00	1.203,56	863,66	496,02	2.563,24	4.600,96	35.359,84	1.343.673,92
TITULAR D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA - TC	78,67	78,67	1.203,56	757,72	306,26	2.267,54	3.970,00	31.180,48	2.452.968,36
TITULAR D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA - 6H	4,00	1,73	521,38	328,24	132,67	982,29	1.719,80	13.507,28	54.029,12
PROF. NUM. D'ESCOLA OFIC. NÀUTICA	1,00	1,00	1.203,56	757,72	306,26	2.267,54	3.970,00	31.180,48	31.180,48
Subtotal	849,67	841,22							31.443.269,52
Altres conceptes salarials							Total mensual (a)	Total pagues extres (b)	Total altres conceptes (=a*12+b)
Càrrecs Acadèmics							79.327,84	158.655,68	1.110.589,76
Antiguitat (triennis)							426.981,18	529.908,35	5.653.682,47
Complement per mèrits de docència (estadis)							1.637,17	3.274,51	22.920,61
Complement (estatal) per mèrits de docència							635.812,27	1.218.778,41	8.848.525,68
Complement (estatal) per mèrits de recerca							345.249,60	0,00	4.142.995,19
Complement (estatal) per mèrits de transferència							26.795,10	0,00	321.541,20
Complement per mèrits de recerca (autonòmic)							238.959,73	0,00	2.867.516,81
Complement per mèrits de docència (autonòmic)							374.898,95	0,00	4.498.787,39
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)							51.491,20	0,00	617.894,40
Complement 1,4% (autonòmic)							508,75	0,00	6.105,00
Complement IPC							162.636,59	460.083,10	2.411.722,24
Reduccions de jornada, maternitat							-2.731,13	0,00	-32.773,60
Grau consolidat Director General							1.824,00	3.648,00	25.536,00
Total altres conceptes salarials							2.343.391,26	2.374.348,06	30.495.043,16
TOTAL									61.938.312,68
Increment 0,25%									0,00
Increment retributiu 2021									
TOTAL RETRIBUCIONS PDI Funcionari									61.938.312,68

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA									
Exercici:			2021						
Vinculació:			Laboral						
Tipus:			Personal Docent i Investigador						
Categoria	Places contracte	Places ETC (a)	Retribucions individuals						Cost retributiu total anual (= a*d)
			Sou base	Complement categoria / millora	Complement lloc	Total individual mensual (b)	Total individual pagues extres (c)	Total individual anual (d=b*12+c)	
CATEDRÀTIC/A CONTRACTAT/DA - TC	44,00	44,00	1.278,97	170,88	1.881,15	3.331,00	6.662,00	46.634,00	2.051.896,00
AGREGAT/DA - TC	407,28	407,28	1.278,97	170,88	1.283,30	2.733,15	5.466,30	38.264,10	15.584.202,65
COL·LABORADOR/A DOCTOR/A - TC	75,00	75,00	1.278,97	170,88	813,56	2.263,41	4.526,82	31.687,74	2.376.580,50
COL·LABORADOR/A - TC	52,00	52,00	1.278,97	0,00	813,56	2.092,53	4.185,06	29.295,42	1.523.361,84
COL·LABORADOR/A - 4H	1,00	0,50	639,49	0,00	406,78	1.046,27	2.092,53	14.647,71	14.647,71
LECTOR/A - TC	92,12	92,12	1.278,97	170,88	1.027,06	2.476,91	4.953,82	34.676,74	3.194.421,29
AJUDANT DOCTOR/A	0,00	0,00	1.278,97	170,88	343,84	1.793,69	3.587,38	25.111,66	0,00
AJUDANT	0,00	0,00	1.278,97	0,00	343,84	1.622,81	3.245,62	22.719,34	0,00
ASSOCIAT/DA BÀSIC	626,59	183,39	502,99	0,00	89,18	592,17	1.184,34	8.290,38	5.194.669,20
ASSOCIAT/DA TIPUS 2	215,79	63,16	628,68	0,00	111,48	740,16	1.480,32	10.362,24	2.236.067,77
ASSOCIAT/DA TIPUS 3	27,17	7,95	733,45	0,00	182,09	915,54	1.831,08	12.817,56	348.253,11
ASSOCIAT/DA TIPUS 4	0,00	0,00	1.102,42	0,00	352,75	1.455,17	2.910,34	20.372,38	0,00
VISITANT ASSIMILAT/DA A COL·LABORADOR/A - TC	4,00	4,00	1.278,97	0,00	813,56	2.092,53	4.185,06	29.295,42	117.181,68
INVESTIGADOR/A GRUP 1 (A EXTINGUIR)	0,00	0,00	2.299,19	15,27	336,09	2.650,55	5.301,10	37.107,70	0,00
INVESTIGADOR/A GRUP 2 (A EXTINGUIR)	8,00	8,00	2.001,49	14,94	216,06	2.232,49	4.464,98	31.254,86	250.038,88
DIRECTOR/A INVESTIGACIÓ - TC	7,29	7,29	1.278,97	170,88	1.283,30	2.733,15	5.466,30	38.264,10	278.945,29
DIRECTOR/A INVESTIGACIÓ DISTINGIT	0,00	0,00	1.278,97	170,88	1.283,30	2.733,15	5.466,30	38.264,10	0,00
INVESTIGADOR/A ORDINARI/ÀRIA	3,00	3,00	1.278,97	170,88	856,27	2.306,12	4.612,24	32.285,68	96.857,04
INVESTIGADOR/A EN FORMACIÓ FPU	0,00	0,00	1.175,01	0,00	0,00	1.175,01	2.350,02	16.450,14	0,00
INVESTIGADOR/A EN FORMACIÓ FPI	0,00	0,00	1.151,93	0,00	0,00	1.151,93	2.303,86	16.127,00	0,00
INVESTIGADOR/A EN FORMACIÓ FPI	0,00	0,00	1.175,01	0,00	0,00	1.175,01	2.350,02	16.450,14	0,00
INVESTIGADOR/A EN FORMACIÓ FPI	0,00	0,00	1.234,21	0,00	0,00	1.234,21	2.468,43	17.279,00	0,00
INVESTIGADOR/A EN FORMACIÓ FPI	0,00	0,00	1.542,79	0,00	0,00	1.542,79	3.085,57	21.599,00	0,00
Subtotal	1.563,24	947,69							33.267.122,95
Altres conceptes salarials							Total mensual (a)	Total pagues extres (b)	Total altres conceptes (=a*12+b)
Antiguitat (triennis)							218.777,94	442.443,78	3.067.779,11
Complement per mèrits de docència (estadis)							1.787,01	3.574,18	25.018,27
Complement (estatal) per mèrits de recerca							133.155,09	0,00	1.597.861,10
Complement (estatal) per mèrits de docència							241.994,42	31.228,97	2.935.162,06
Complement per mèrits de recerca (autonòmic)							123.173,49	0,00	1.478.081,93
Complement per mèrits de docència (autonòmic)							210.029,67	0,00	2.520.356,04
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)							9.765,23	0,00	117.182,72
Complement 1,4% (autonòmic)							0,00	0,00	0,00
CPT							26.791,57	0,00	321.498,81
Plus perillositat, toxicitat i duresa							1.158,17	0,00	13.898,00
Reforços							17.641,73	16.284,68	227.985,45
Reduccions de jornada, maternitat							-22.167,50	0,00	-266.009,98
Total altres conceptes salarials							962.106,83	493.531,61	12.038.813,51
TOTAL									45.305.936,46
Increment 0,25%									
Increment retributiu 2021									
TOTAL RETRIBUCIONS PDI Laboral									45.305.936,46

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA											
Exercici: 2021											
Vinculació: Funcionari											
Tipus: Personal d'Administració i Serveis											
Subgrup	Nivell	Subnivell	Places contracte	Places ETC (a)	Retribucions individuals						Cost total anual (= a*d)
					Sou base	Complement destí	Complement específic	Total individual mensual (b)	Total individual pagues extres (c)	Total individual anual (d=b*12+c)	
A1	30	B0	1,00	1,00	1.203,56 €	1.051,31 €	4.885,76 €	7.140,63 €	13.294,82 €	98.982,38	98.982,38
A1	28	B1	1,00	1,00	1.203,56 €	903,35 €	4.107,59 €	6.214,50 €	11.442,56 €	86.016,56	86.016,56
A1	28	B2	8,00	8,00	1.203,56 €	903,35 €	3.720,03 €	5.826,94 €	10.667,44 €	80.590,72	644.725,76
A1	28	C	21,21	21,21	1.203,56 €	903,35 €	2.228,31 €	4.335,22 €	7.684,00 €	59.706,64	1.266.377,83
A1	28	E	1,00	1,00	1.203,56 €	903,35 €	3.278,69 €	5.385,60 €	9.784,76 €	74.411,96	74.411,96
A1	27	F	1,00	1,00	1.203,56 €	863,66 €	1.970,26 €	4.037,48 €	7.088,52 €	55.538,28	55.538,28
A1	26	F	1,00	1,00	1.203,56 €	757,72 €	1.970,26 €	3.931,54 €	6.876,64 €	54.055,12	54.055,12
A1	26	I	7,00	7,00	1.203,56 €	757,72 €	1.667,32 €	3.628,60 €	6.270,76 €	49.813,96	348.697,72
A1	26	L	1,00	1,00	1.203,56 €	757,72 €	1.351,47 €	3.312,75 €	5.639,06 €	45.392,06	45.392,06
A1	26	O	1,00	1,00	1.203,56 €	757,72 €	1.197,55 €	3.158,83 €	5.331,22 €	43.237,18	43.237,18
A1	24	C6	1,00	1,00	1.203,56 €	632,60 €	2.353,90 €	4.190,06 €	7.393,68 €	57.674,40	57.674,40
A1	24	G1	0,00	0,00	1.203,56 €	632,60 €	1.672,66 €	3.508,82 €	6.031,20 €	48.137,04	0,00
A1	24	I	20,00	20,00	1.203,56 €	632,60 €	1.667,32 €	3.503,48 €	6.020,52 €	48.062,28	961.245,60
A1	24	L	29,00	29,00	1.203,56 €	632,60 €	1.351,47 €	3.187,63 €	5.388,82 €	43.640,38	1.265.571,02
A1	24	O	2,00	2,00	1.203,56 €	632,60 €	1.197,55 €	3.033,71 €	5.080,98 €	41.485,50	82.971,00
A1	24	R	1,00	1,00	1.203,56 €	632,60 €	1.059,24 €	2.895,40 €	4.804,36 €	39.549,16	39.549,16
A1	22	O	26,00	26,00	1.203,56 €	553,30 €	1.197,55 €	2.954,41 €	4.922,38 €	40.375,30	1.049.757,80
A1	22	R	6,72	6,72	1.203,56 €	553,30 €	1.059,24 €	2.816,10 €	4.645,76 €	38.438,96	258.309,81
A1	22	S	8,00	8,00	1.203,56 €	553,30 €	912,47 €	2.669,33 €	4.352,22 €	36.384,18	291.073,44
A2	28	C	2,00	2,00	1.040,69 €	903,35 €	2.228,31 €	4.172,35 €	7.715,18 €	57.783,38	115.566,76
A2	26	I	1,00	1,00	1.040,69 €	757,72 €	1.667,32 €	3.465,73 €	6.301,94 €	47.890,70	47.890,70
A2	24	I	9,00	9,00	1.040,69 €	632,60 €	1.667,32 €	3.340,61 €	6.051,70 €	46.139,02	415.251,18
A2	24	L	17,72	17,72	1.040,69 €	632,60 €	1.351,47 €	3.024,76 €	5.420,00 €	41.717,12	739.227,37
A2	24	O	1,00	1,00	1.040,69 €	632,60 €	1.197,55 €	2.870,84 €	5.112,16 €	39.562,24	39.562,24
A2	24	R	1,00	1,00	1.040,69 €	632,60 €	1.059,24 €	2.732,53 €	4.835,54 €	37.625,90	37.625,90
A2	22	O	16,00	16,00	1.040,69 €	553,30 €	1.197,55 €	2.791,54 €	4.953,56 €	38.452,04	615.232,64
A2	22	R	47,00	47,00	1.040,69 €	553,30 €	1.059,24 €	2.653,23 €	4.676,94 €	36.515,70	1.716.237,90
A2	22	S	12,00	12,00	1.040,69 €	553,30 €	912,47 €	2.506,46 €	4.383,40 €	34.460,92	413.531,04
A2	22	X	1,00	1,00	1.040,69 €	553,30 €	740,79 €	2.334,78 €	4.040,04 €	32.057,40	32.057,40
A2	20	I	0,00	0,00	1.040,69 €	477,19 €	1.667,32 €	3.185,20 €	5.740,88 €	43.963,28	0,00
A2	20	L	1,00	1,00	1.040,69 €	477,19 €	1.351,47 €	2.869,35 €	5.109,18 €	39.541,38	39.541,38
A2	20	O1	1,00	1,00	1.040,69 €	477,19 €	1.185,47 €	2.703,35 €	4.777,18 €	37.217,38	37.217,38
A2	20	R	2,00	2,00	1.040,69 €	477,19 €	1.059,24 €	2.577,12 €	4.524,72 €	35.450,16	70.900,32
A2	20	T	44,33	44,33	1.040,69 €	477,19 €	875,01 €	2.392,89 €	4.156,26 €	32.870,94	1.457.168,77
A2	20	X	38,64	38,64	1.040,69 €	477,19 €	740,79 €	2.258,67 €	3.887,82 €	30.991,86	1.197.525,47
C1	24	I	4,00	4,00	781,39 €	632,60 €	1.667,32 €	3.081,31 €	5.891,68 €	42.867,40	171.469,60
C1	24	L	5,00	5,00	781,39 €	632,60 €	1.351,47 €	2.765,46 €	5.259,98 €	38.445,50	192.227,50
C1	24	O	1,00	1,00	781,39 €	632,60 €	1.197,55 €	2.611,54 €	4.952,14 €	36.290,62	36.290,62
C1	24	R	1,00	1,00	781,39 €	632,60 €	1.059,24 €	2.473,23 €	4.675,52 €	34.354,28	34.354,28
C1	24	V	1,00	1,00	781,39 €	632,60 €	786,49 €	2.200,48 €	4.130,02 €	30.535,78	30.535,78
C1	22	O	4,00	4,00	781,39 €	553,30 €	1.197,55 €	2.532,24 €	4.793,54 €	35.180,42	140.721,68
C1	22	R	17,78	17,78	781,39 €	553,30 €	1.059,24 €	2.393,93 €	4.516,92 €	33.244,08	591.079,74
C1	20	R1	1,00	1,00	781,39 €	477,19 €	1.094,76 €	2.353,34 €	4.435,74 €	32.675,82	32.675,82
C1	20	T	87,00	87,00	781,39 €	477,19 €	875,01 €	2.133,59 €	3.996,24 €	29.599,32	2.575.140,84
C1	20	V	4,00	4,00	781,39 €	477,19 €	786,49 €	2.045,07 €	3.819,20 €	28.360,04	113.440,16
C1	18	R	1,00	1,00	781,39 €	428,46 €	1.059,24 €	2.269,09 €	4.267,24 €	31.496,32	31.496,32
C1	18	T	9,00	9,00	781,39 €	428,46 €	875,01 €	2.084,86 €	3.898,78 €	28.917,10	260.253,90
C1	18	V	157,99	157,99	781,39 €	428,46 €	786,49 €	1.996,34 €	3.721,74 €	27.677,82	4.372.818,78
C1	16	X	0,00	0,00	781,39 €	379,77 €	740,79 €	1.901,95 €	3.532,96 €	26.356,36	0,00
C2	18	V	132,00	132,00	650,33 €	428,46 €	786,49 €	1.865,28 €	3.662,56 €	26.045,92	3.438.061,44
C2	16	V	2,00	2,00	650,33 €	379,77 €	786,49 €	1.816,59 €	3.565,18 €	25.364,26	50.728,52
C2	16	X	0,00	0,00	650,33 €	379,77 €	740,79 €	1.770,89 €	3.473,78 €	24.724,46	0,00
Subtotal			759,39	759,39							25.769.418,52
Altres conceptes salarials									Total mensual (a)	Total pagues extres (b)	Total altres conceptes (=a*12+b)
Antiguitat (triennis)									168.995,07	270.452,14	2.298.392,98
CPT, encàrrecs en funcions i altres complements									11.608,08	0,00	139.297,00
Complement regularització IPC									50.783,03	4,60	609.401,00
Reduccions de jornada, maternitat									-8.720,90	0,00	-104.650,81
Altres conceptes jubilacions									0,00	0,00	0,00
Reforços i substitucions									112.637,88	225.725,28	1.577.379,83
Total altres conceptes salarials											4.519.820,00
TOTAL											30.289.238,51
Increment 0,25%											
Increment retributiu 2021											
TOTAL RETRIBUCIONS PAS Funcionari											30.289.238,51

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA										
Exercici:		2021								
Vinculació:		Laboral								
Tipus:		Personal d'Administració i Serveis								
Grup		Places contracte	Places ETC (a)	Retribucions individuals						Cost total anual (= a*d)
				Sou base	Complement lloc	Complement millora adicional	Total individual mensual (b)	Total individual pagues extres (c)	Total individual anual (d=b*12+c)	
A1	A0	2,00	2,00	2.299,19	2.384,75	15,27	4.699,21	9.398,42	65.788,94	131.577,88
A1	A1	1,00	1,00	2.299,19	2.269,66	15,27	4.584,12	9.168,24	64.177,68	64.177,68
A1	B	2,00	2,00	2.299,19	2.106,59	15,27	4.421,05	8.842,10	61.894,70	123.789,40
A1	B0	9,00	9,00	2.299,19	2.057,26	15,27	4.371,72	8.743,44	61.204,08	550.836,72
A1	B1	0,20	0,20	2.299,19	2.027,02	15,27	4.341,48	8.682,96	60.780,72	12.156,14
A1	C0	5,00	5,00	2.299,19	1.560,94	15,27	3.875,40	7.750,80	54.255,60	271.278,00
A1	D	36,25	36,25	2.299,19	1.365,38	15,27	3.679,84	7.359,68	51.517,76	1.867.518,80
A1	E	13,00	13,00	2.299,19	1.036,75	15,27	3.351,21	6.702,42	46.916,94	609.920,22
A1	F	4,00	4,00	2.299,19	998,05	15,27	3.312,51	6.625,02	46.375,14	185.500,56
A1	H	56,09	56,09	2.299,19	764,56	15,27	3.079,02	6.158,04	43.106,28	2.417.831,25
A1	I	84,05	84,05	2.299,19	670,73	15,27	2.985,19	5.970,38	41.792,66	3.512.673,07
A1	J	1,00	1,00	2.299,19	569,79	15,27	2.884,25	5.768,50	40.379,50	40.379,50
A1	K	1,00	1,00	2.299,19	459,92	15,27	2.774,38	5.548,76	38.841,32	38.841,32
A1	M	21,00	21,00	2.299,19	411,82	15,27	2.726,28	5.452,56	38.167,92	801.526,32
A2	A1	0,00	0,00	2.001,49	2.269,66	14,94	4.286,09	8.572,18	60.005,26	0,00
A2	D	5,00	5,00	2.001,49	1.365,38	14,94	3.381,81	6.763,62	47.345,34	236.726,70
A2	E	6,19	6,19	2.001,49	1.036,75	14,94	3.053,18	6.106,36	42.744,52	264.588,58
A2	H	1,00	1,00	2.001,49	764,56	14,94	2.780,99	5.561,98	38.933,86	38.933,86
A2	I	1,00	1,00	2.001,49	670,73	14,94	2.687,16	5.374,32	37.620,24	37.620,24
A2	J	15,52	15,52	2.001,49	569,79	14,94	2.586,22	5.172,44	36.207,08	561.933,88
A2	K	48,00	48,00	2.001,49	459,92	14,94	2.476,35	4.952,70	34.668,90	1.664.107,20
A2	M	4,00	4,00	2.001,49	411,82	14,94	2.428,25	4.856,50	33.995,50	135.982,00
A2	N	72,34	72,34	2.001,49	336,09	14,94	2.352,52	4.705,04	32.935,28	2.382.538,16
A2	U	0,00	0,00	2.001,49	91,68	14,94	2.108,11	4.216,22	29.513,54	0,00
C1	I	0,93	0,93	1.751,39	670,73	15,26	2.437,38	4.874,76	34.123,32	31.734,69
C1	K	19,56	19,56	1.751,39	459,92	15,26	2.226,57	4.453,14	31.171,98	609.723,93
C1	M	8,00	8,00	1.751,39	411,82	15,26	2.178,47	4.356,94	30.498,58	243.988,64
C1	N	1,00	1,00	1.751,39	336,09	15,26	2.102,74	4.205,48	29.438,36	29.438,36
C1	O	124,74	124,74	1.751,39	278,24	15,26	2.044,89	4.089,78	28.628,46	3.571.114,10
C1	P	16,50	16,50	1.751,39	216,06	15,26	1.982,71	3.965,42	27.757,94	458.006,01
C1	U	0,00	0,00	1.751,39	91,68	15,26	1.858,33	3.716,66	26.016,62	0,00
C2	Q	40,96	40,96	1.450,50	159,85	15,20	1.625,55	3.251,10	22.757,70	932.155,39
Subtotal		600,33	600,33							21.826.598,60
Altres conceptes salarials							Total mensual (a)	Total pagues extres (b)	Total altres conceptes (=a*12+b)	
Antiguitat (triennis)							247.219,15	474.518,79	3.441.148,59	
Altres complements							16.901,33	0,00	202.816,00	
Inadequació de l'ocupant vs plaça							0,00	0,00	0,00	
Reduccions de jornada, maternitat							-20.070,80	0,00	-240.849,59	
Substitucions i reforços							66.664,60	133.599,60	933.574,76	
Premis jubilació							19.987,75	0,00	239.852,97	
Total altres conceptes salarials							310.714,28	608.118,39	4.576.542,73	
TOTAL									26.403.141,33	
Increment 0,25%										
Increment retributiu 2021										
TOTAL RETRIBUCIONS PAS Laboral									26.403.141,33	