



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Pressupost de la UPC per a l'exercici 2022

**Acord CS/2021/07/04, de 21 de desembre de 2021,
del Consell Social, pel qual s'aprova el pressupost
de la UPC per a l'exercici 2022**

Gerent

- Document amb l'informe favorable de la Comissió d'Economia i Infraestructures de 09/12/2021
- Document amb l'informe favorable de la Comissió Econòmica del Consell Social de 13/12/2021
- Document aprovat pel Consell de Govern de 17/12/2021

Projet de
PRESSUPOST
2022

INTRODUCCIÓ

Pressupost 2022

Introducció

La Universitat Politècnica de Catalunya presenta per a l'exercici 2022, un pressupost amb un 7,70% d'increment respecte l'any anterior (un 4,38% pel que fa al pressupost genèric), en un context de recuperació econòmica i afavorit per la introducció dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, que entre d'altres repercuteixen amb un increment del finançament de la Generalitat i de retruc de les universitats públiques.

En aquest context, el pressupost de la Universitat contempla l'inici de les actuacions per la posada en marxa del Pla Estratègic de la UPC per als anys 2022-2025 i que recull, en els seus diferents àmbits, una clara voluntat de vocació de servei públic, la voluntat d'incrementar l'impacte global de les seves activitats i la recuperació de la Identitat UPC.

Agafen una especial importància en aquest pressupost les línies estratègiques per a la recuperació de personal o les línies estratègiques per a l'impuls de la recerca i la captació de talent. Aquestes línies, acompanyades de les accions específiques que es preveuen impulsar mitjançant el programa Serra Hunter o també, mitjançant els programes específics com el Margarita Salas i Maria Zambrano, Investigo, han de ser el punt d'inflexió definitiu per a la recuperació de les capacitats perdudes de la UPC al llarg d'aquests darrers anys de restriccions. Alhora pretenem impulsar accions i línies que facilitin la tasca als nostres grups de recerca, majors facilitats en la promoció i en la gestió, per a que puguin maximitzar la seva dedicació a la recerca, la transferència i la innovació.

Pel que fa a l'activitat docent, la UPC té una necessitat clara, i també el deure, d'orientar el mapa de titulacions i l'oferta de places d'acord a les necessitats de la societat. Pretenem potenciar l'aprenentatge experimental i basat en reptes, en particular interdisciplinaris, Incrementar el nombre de noies a les titulacions, reduir l'abandonament i millorar la taxa d'eficiència i la taxa de titulats. No defugim alhora del deure de lluitar per a que l'accés a l'educació superior sigui universal, i per tant també per aquelles i aquells estudiants en situació socioeconòmica vulnerable. El pressupost 2022 incrementa en un 25% l'import dels ajuts que es destinen al pagament de matrícules per a estudiants i estudiants en risc de desvinculació per motius econòmics.

Al llarg de l'any, i amb el suport de vàries línies del pressupost es pretén donar compliment a aquests objectius, sense deixar de banda la rigorositat en l'anàlisi i el retiment de comptes com elements cabdals de garantia de la nostra activitat. Aconseguir l'acreditació institucional de tots els centres serà un repte per als propers anys, que ja iniciem al 2022. Facilitar la tasca d'anàlisi i reflexió als centres i als òrgans de govern donant visibilitat als indicadors d'activitat de la universitat a través d'eines de Business Intelligence és una de les altres línies d'actuació que recull el pressupost mitjançant en bona part als ajuts Unidigital.

L'impuls del doctorat iniciat amb la creació de la Unitat de Suport a l'Escola de Doctorat, continuarà materialitzant-se el 2022 a través de la convocatòria de 20 noves places FPI i 20 places FPU, tenint en compte alhora un possible increment del programa SDUR de l'AGAUR.

Reflectit també en vàries línies del pressupost que aquí es presenta es preveu la posada en marxa de programes de compromís i responsabilitat social, Incorporant la sostenibilitat i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) com a eix transversal a tots els àmbits de la UPC, aplicant de forma inequívoca el principi d'igualtat de gènere en tots els àmbits i polítiques de la UPC, promovent projectes de transformació social en l'àmbit dels col·lectius més vulnerables, i reforçant el paper dels projectes UPC en l'àmbit de la cooperació internacional.

En són també elements distintius els programes d'impuls de la relació amb el territori, el teixit socioeconòmic i cultural al voltant dels nostres campus. Volem que els nostres campus siguin espais integrals d'activitat i d'interrelació amb el territori de forma amigable i alhora distintiva. Es configura el Campus com a instrument que promogui les relacions socioeconòmiques i culturals amb l'entorn territorial.

Volem alhora que prengui especial impuls la projecció internacional de la Universitat amb aliances estratègiques amb altres universitats, i en especial Desenvolupant el projecte UNITE! dins de la convocatòria European Universities Initiative de la Unió Europea. Pretenem donar suport a la definició de plans d'Internacionalització específics per unitats, ajudant entre d'altres a establir una xarxa d'Alumni internacionals que puguin actuar com a ambaixadors de la UPC i reforçant i potenciant així la mobilitat de l'estudiantat, el PDI i el PAS.

La transformació digital de la Universitat és un dels altres reptes als quals pretenem donar importància i continuïtat, essent alhora exemple per a la resta d'universitats. Volem continuar el desenvolupament de l'administració digital centrada en les persones, promovent la simplificació dels processos, reforçant les polítiques i la cultura de ciberseguretat i, consolidant i optimitzant la política d'actualització de recursos informàtics.

Preveiem al llarg del 2022 la progressiva substitució dels certificats digitals de PDI i PAS actuals (en suport carnet) a certificats en suport software, la posada en servei d'una passarel·la de pagaments online per a diferents tràmits i l'activació de serveis web que facilitin la connexió entre les aplicacions corporatives de gestió i les eines d'administració electrònica. Tenim alhora previst el desenvolupament i la revisió de la regulació pròpia en l'àmbit de l'administració electrònica (política d'identificació i signatura, política documental, reglament de mitjans electrònics, etc.) i el redisseny de processos i procediments, així com la formació i la gestió del canvi que comporta.

Per al 2022 continuarem apostant per la renovació d'equipament docent obsolet, i la convocatòria d'ajuts en infraestructures TIC i equipament d'aules informàtiques, ambdues actuacions vinculades a millorar l'activitat formativa de graus i màsters universitaris.

Durant el 2022 es finalitzaran els actes de commemoració del 50è aniversari de la UPC, principalment mitjançant actes divulgatius, espais de debat i reflexió, de promoció i reconeixement de l'activitat de la UPC en els diferents campus territorials i àmbits d'activitat.

L'elaboració del present pressupost s'ha fet d'acord amb els diferents preceptes de la normativa actual que regulen l'activitat econòmica i pressupostària de les universitats públiques i de l'administració pública en general.

Com qualsevol altra administració pública, ens devem a la obligació de presentar un pressupost en situació d'equilibri pressupostari, i alhora ens obliguem de forma expressa a mantenir aquest equilibri al llarg de l'exercici per tal d'evitar situacions no desitjades que puguin posar en risc l'acompliment de la nostra funció principal que és l'acadèmica.

Contingut del pressupost

A continuació es detallen els principals aspectes contemplats en el procés de planificació i de previsió del conjunt de drets i obligacions als quals haurà de fer front la Universitat al llarg de l'exercici econòmic.

Previsions del pressupost de 2022. Ingressos

Transferència de finançament ordinari

Per 2022 es preveu un increment dels recursos assignats a les Universitats Públiques Catalanes a través de la definició d'un nou model de finançament. L'increment de pressupost per al conjunt del sistema universitari preveu un increment en el finançament Ordinari, així com en les partides vinculades a l'impuls de la recerca (PROFOR), del programa Serra Hunter, i del Programa de Inversions Universitàries (PIU).

Compensació per reducció de taxes

L'import corresponent a aquesta reducció aprovada al parlament per a estudis de Grau (2020) i Màster (2021) està previst que la Generalitat el segueixi compensant a les universitats públiques a través del finançament ordinari.

Subvenció contracte Programa EEBest

Al 2022 finalitza la última anualitat del contracte programa per a l'impuls del Campus Diagonal Besòs, i de les activitats de l'Escola EEBE. Al llarg de l'exercici caldrà re-emprendre les negociacions amb la Conselleria per incorporar aquest finançament al model de finançament ordinari, o renovar el finançament amb un nou contracte programa per als propers exercicis.

Ingressos de matrícula.

Els ingressos de matrícula corresponen als estudis de Grau, Màster i Doctorat, i als preus públics de secretaria. L'oferta d'estudis del curs 2021-2022 s'amplia amb la implantació dels estudis de Grau en Intel·ligència Artificial i els Màsters de Recerca en Enginyeria Mecànica, de Sistemes i Accionaments Elèctrics, Ciència de Dades, Enginyeria Tèrmica i Ciència de Biomaterials i Materials Farmacèutics (BIOPHAM), que en el seu conjunt aporten 195 noves places d'accés.

Pel que fa als estudis de grau, la previsió és positiva, i s'estima un creixement d'entorn del 2%, en part, fruit de la posada en marxa del nou grau en Intel·ligència Artificial a la FIB (50 places), a l'increment de 20 places a estudis que ofereix l'ETSECCPB i a les 10 places en què l'ETSAV ha incrementat la seva oferta. A aquest increment en l'oferta de places públiques de grau s'ha afegit una major demanda pels estudis que oferim, després d'un curs on totes les places de grau ofertes han estat cobertes.

En les variacions d'ingressos de matrícula als màsters s'ha de tenir en compte la reducció de preus que la Generalitat de Catalunya va aprovar aplicar aquest curs i, que ha afectat especialment als estudis de màsters que no condueixen a professions regulades.

Compensacions per beques i exempcions de matrícula

Les exempcions aplicades impliquen un lleuger increment dels ingressos respecte a l'exercici 2021, i provoquen un increment de les exempcions no compensades, atès que l'impacte de les davallades de preus anteriors afecten a un col·lectiu més gran d'estudiants.

Preus públics de secretaria

Inclou l'expedició de certificats, títols i taxa de preinscripció. Aquesta partida es manté respecte a l'exercici anterior.

Tutela acadèmica i prestació de serveis universitaris

Són ingressos procedents dels centres adscrits, i corresponen a l'import de la tutela acadèmica definida al Decret de Preus Públics. No es preveu cap variació rellevant en aquest concepte respecte de l'exercici anterior.

Ingressos per convenis de cooperació educativa

Aquests corresponen al percentatge genèric recaptat mitjançant l'overhead (repercussió de despeses indirectes) aplicat als convenis de cooperació educativa. Per al 2022 es preveu una recuperació parcial respecte als exercicis anteriors a la pandèmia COVID-19, amb un increment dels ingressos equivalent al 25,7% respecte l'exercici 2021.

Ingressos provinents de convocatòries de recerca i innovació

Es preveu augmentar la participació del nostre personal acadèmic en convocatòries estratègiques com les ERC així com en la coordinació de projectes, mantenint el lideratge en aquelles àrees on actualment estem posicionats. Paral·lelament es preveu un estancament de recursos provinents del Programa Marc Europeu Horitzó Europa, justificat per les dificultats en l'arrencada d'una nova anualitat de programació, considerant el repunt pel 2023.

Pel que fa als projectes d'àmbit nacional (ajuts convocats pel Ministeri i Direccions Generals de la Generalitat), es preveu un increment de recursos procedents de convocatòries dels diferents ministeris de l'Estat Espanyol, donada la dotació extraordinària via els fons de Recuperació i Resiliència. Preveiem, tot i en menor mesura, un increment del finançament de la Generalitat via fons REACT-EU. Està prevista també la posada en marxa de la consolidació del Fons de Desenvolupament Regional per al període 2021-2027.

També es preveu incrementar la participació en grans consorcis internacionals i obtenir un major finançament a través de l'EIT KIC Urban Mobility, l'EIT Health, l'EIT Raw Materials i Innoenergy, així com la participació a la plataforma UNITE!. Les noves convocatòries de Digital Innovation HUBS seran alhora una nova finestra d'oportunitat per a l'entrada de finançament adreçat als possibles serveis dels grups de recerca.

Transferència de Tecnologia i Emprenedoria

Es preveu un lleuger augment de l'activitat en l'àmbit empresarial derivat dels majors fons REACT-UE que es derivarà en un increment de contractes i convenis, acords de transferència de tecnologia i noves iniciatives de creació d'Empreses de Base Tecnològica (EBTs).

Repercussió de despeses de personal

Conté la repercussió de despesa a entitats vinculades de recerca i consorciades.

Lloguers.

Donat l'increment d'oferta d'espais disponibles al conjunt de la ciutat de Barcelona i la seva zona metropolitana es preveu reducció dels ingressos per lloguers i cessió d'espais.

Transferències de la Generalitat per a amortitzacions de préstecs

El pressupost no preveu cap ingrés per aquest concepte al no està inclòs en els pressupostos de la Generalitat dels darrers anys. No obstant això, es continua reclamant el dret a reconèixer l'ingrés pel compromís adquirit per l'administració de respondre directament pels ajuts als parcs de les anualitats 2005- 2006.

Transferències de capital d'entitats del sector públic de la Generalitat

Inclou bàsicament aportacions de l'Institut de Ciències Fotòniques, i del Centre de Tecnologia Aeroespacial per amortitzar els préstecs als parcs sol·licitats en el passat per part de la UPC en nom d'aquestes entitats.

Previsions del pressupost de 2022. Despeses

Polítiques de personal

Personal Docent i Investigador

Es preveu garantir la reducció de la temporalitat i cobertura de les jubilacions amb la convocatòria de 69 places de captació, de les quals 65 seran de Lector, 3 d'Agregat i 1 de Catedràtic així com la convocatòria de 25 places de promoció a Catedràtic. Addicionalment es convocaran les places d'estabilització a les figures d'Agregat o Titular dels professors que hagin superat el pla d'estabilització.

Es preveu continuar amb el Pla de Formació del PDI, sota l'impuls de l'ICE per la millora de les competències i innovació docent del professorat, activitats que, en part, es finançaran a través de finançament específic procedent de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Personal d'Administració i serveis

Durant l'any 2022, i amb l'objectiu de reduir la temporalitat es finalitzarà el procés d'estabilització de personal temporal d'escala A1, en el què es proveiran de forma definitiva 23 llocs de treball. També es convocaran concursos per a la provisió permanent de les places que restin vacants en l'àmbit de recepció, un cop finalitzats els concursos de trasllat corresponents, amb un volum de 11 a 14 places durant tot l'exercici.

S'analitzarà el projecte de Llei de mesures urgents per a la reducció de temporalitat en l'ocupació pública que s'aprovarà previsiblement a inicis de 2022. Malgrat que actualment tenim un índex de temporalitat reduït, fruit dels darrers processos d'estabilització, aplicarem tots els instruments legals que permetin optimitzar l'estabilitat de la nostra plantilla.

El 2022 es continua amb la definició del nou Pla Director de Formació per als propers anys, focalitzat en la millora i en el desenvolupament de les competències personals per al desenvolupament personal i professional; construint un entorn d'aprenentatge viu i connectat amb l'evolució del context, basat en els diferents àmbits competencials d'actuació, coneixements i habilitats tant tècniques com personals.

S'analitzarà la viabilitat d'implantar un procés experimental de promoció interna de personal funcionari vinculat al pla de formació. També s'impulsaran processos de promoció interna que permetin requalificar la plantilla en un procés de tecnificació dels llocs de treball.

Durant el 2022 es finalitzarà el procés de promoció interna de fins a 30 places del grup A1, i fins a 20 places del grup A1 de l'escala facultativa de Biblioteques.

Estratègia per a la recuperació de personal

La caiguda continuada dels efectius, tant de personal docent i investigador com de personal d'administració i serveis, fruit de la limitació en les taxes de reposició dels últims anys, fa que s'hagi convertit en un problema urgent la renovació i el rejuveniment de la plantilla si volem poder continuar donant el servei públic que se'ns demana en totes les seves vessants. La recuperació progressiva de les potencialitats, dotant de major robustesa i resiliència el sistema de docència, recerca i transferència de coneixement és el nostre objectiu principal i que es vol reflectir directament en el pressupost de despeses per al 2022.

La limitació de la capacitat de recuperació de personal ve establerta de forma efectiva per dues vies: la taxa de reposició per un cantó, que queda limitada a la taxa establerta en la llei de pressupostos de l'Estat (120% per al 2022), i la impossibilitat de creixement d'efectius regulada en l'article 36 de la llei d'acompanyament dels pressupostos de la Generalitat, en la que bàsicament es limita la possibilitat de creixement a la justificació de nova activitat o al creixement via recursos externs aportats de forma finalista. La normativa estableix clarament que la creació o modificació de places estructurals pressupostades, si comporta un major cost en termes anuals, requereix la compensació amb la supressió o modificació d'altres places pressupostades, de manera que en termes anuals no representi cap increment del cost de la plantilla pressupostària.

Reposició d'efectius del PDI

En el cas del PDI la taxa de reposició es publica cada any al BOE, un cop rebuda l'autorització pertinent per part del Ministeri d'Hisenda, i se n'executen les accions d'inici dels concursos pertinents durant l'exercici següent. Donada la limitació d'incorporació afegida als pressupostos de la Generalitat, els exercicis 2017 i 2018 no va ser possible incorporar tots els efectius possibles.

Per a l'exercici 2022, es preveu negociar amb la Conselleria d'Universitats i Recerca la incorporació de 55 places de PDI (addicionals a les 69 ja previstes), afavorint així l'objectiu de renovació de la plantilla i la futura estabilització d'aquest col·lectiu. La mesura es justifica donada la impossibilitat d'atendre les noves necessitats amb la redistribució d'efectius, o la supressió o modificació d'altres places pressupostades, o amb altres mesures de racionalització i ordenació de recursos humans.

Reposició d'efectius del PAS

En l'àmbit laboral es convocaran a provisió definitiva les places que, provinent de vacants generades, no puguin cobrir-se mitjançant els concursos de mobilitat i/o promoció interna. En

l'àmbit funcional, s'analitzaran la reconversió de places vacants amb l'objectiu d'adaptar-les als requisits presents i futur i millorar la seva tecnificació. Les places objecte d'aquets procés que restin vacants en els processos de provisió interna es convocaran a oposició externa de forma definitiva. En tot cas, es convocaran almenys 35 places de PAS de nou accés durant l'exercici 2022.

La definició concreta del pressupost assignat a aquesta línia estratègica en les seves diferents aplicacions i actuacions, un cop es tingui l'autorització expressa de la Conselleria d'Universitats i Recerca en les partides que així es requereixi i la confirmació definitiva dels recursos, restarà condicionada a l'aprovació definitiva per part dels òrgans de govern.

Estratègia per l'impuls de la recerca i la captació de talent

Com a universitat politècnica que som, tenim el repte de promoure un ecosistema on interactua la recerca bàsica, la recerca aplicada, la transferència de tecnologia, l'emprenedoria i l'aliança amb les empreses i les organitzacions.

Per a fer-ho, ens cal:

1. Dotar-nos d'elements i estructures àgils que ens permetin canalitzar i prioritzar els esforços del Personal Docent i Investigador (PDI) cap a tasques de recerca i creació de coneixement.
 - 1.1 Facilitar la intensificació de recerca i transferència per aquelles persones del col·lectiu del PDI que vulguin i tinguin la capacitat de poder dedicar un major temps de la seva vida acadèmica de forma intensiva, en detriment de la seva càrrega docent.
 - 1.2 Incrementar la contractació de Personal de Suport en la Promoció d'activitats de Recerca en sintonia a les línies estratègiques de la universitat, en les que coincideixin les potencialitats dels nostres grups de recerca, i alhora representin línies definides com a prioritàries pels diferents programes d'activitat i finançament en el marc europeu de recerca i, en els diferents programes de finançament competitiu de les activitats d'R+D+I.
 - 1.3 Impulsar l'aprenentatge experimental i basat en els reptes, i en especial en els àmbits interdisciplinaris que permetin l'acostament del nostre estudiantat a les necessitats del nostre teixit productiu i la societat.
 - 1.4 Definir i implantar un model de suport bàsic a les necessitats de gestió dels grups de recerca, que faciliti alhora la interacció amb els serveis generals, i possibiliti la optimització del temps i recursos invertits a la creació de coneixement.
 - 1.5 Implantar el model de serveis científic-tècnics que ens permeti donar cobertura a les necessitats internes, i alhora a la demanda creixent de serveis externs.
 - 1.6 Impulsar el paper del personal de suport a les biblioteques com a personal expert en l'acompanyament, l'orientació per a la recerca i la publicació en obert.
2. **Aprofitar** les oportunitats i programes existents, acompanyats dels mecanismes adequats per l'atracció de talent que ens permetin consolidar la UPC com un ecosistema de recerca i coneixement i, un pol d'atracció per aquelles persones que tinguin el potencial i vulguin fer la seva carrera acadèmica integrats en les nostres unitats acadèmiques.

- 2.1 Seguiment, comunicació i difusió periòdica dels resultats de recerca.
- 2.2 Suport, a través de finançament directe d'iniciatives com el Centre de Formació de l'Automòbil de Martorell (CFAM), que han de permetre un posicionament més clar de la UPC en la transició d'un sector industrial clau del país, i que faciliti la permeabilitat entre els sectors i els diferents àmbits educatius.
- 2.3 Definició d'un paquet d'acollida a personal distingit de recerca que, a través de convocatòries d'òrgans externs, i especialment de la Fundació ICREA o l'ERC, triï la UPC com a entitat destí per continuar desenvolupament la seva carrera acadèmica. Aquest paquet d'acollida tindrà entre d'altres: suport administratiu amb un mínim de 730 hores; prioritització a les convocatòries internes amb 1 ajut predoctoral; suport econòmic en la seva incorporació a la universitat i la possibilitat de continuar la seva carrera a la UPC un cop finalitzat l'ajut que li ha concedit l'ens extern. Finalment també incorporarà un ajut econòmic per a la unitat acadèmica de destí que hagi promogut la captació, així com la seva incorporació a les activitats de la unitat.

La definició concreta del pressupost assignat a aquesta línia estratègica en les seves diferents aplicacions i actuacions, un cop es tingui l'autorització expressa de la Conselleria d'Universitats i Recerca en les partides que així es requereixi i la confirmació definitiva dels recursos, restarà condicionada a l'aprovació definitiva per part dels òrgans de govern.

Formació de personal propi PAS

En el 2022 es continua amb la definició del nou Pla Director de Formació per als propers anys, focalitzat en la millora i en el desenvolupament de les competències personals per al desenvolupament personal i professional. En aquest sentit es preveu un manteniment de les despeses de formació del PAS les quals es finançaran, en part i a aquests efectes, a través de finançament específic de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Inversions del Pla d'inversions de la Universitat (PIU)

L'estimació feta de 6,9M€ per aquest concepte respon a la previsió de què, a través d'uns nous pressupostos de la Generalitat per a 2022, s'incrementi en un import d'aproximadament 2M€. Les inversions a executar aniran dirigides, entre d'altres, a prioritzar actuacions TIC (renovació d'infraestructures i equips, millores en la seguretat i projectes institucionals), d'infraestructures (correctives, seguretat i salut, rehabilitacions, actuacions vinculades a la sostenibilitat) i de renovació d'equipament docent obsolet. Es preveuen alhora actuacions correctives a desenvolupar en les façanes amb patologies del Campus SUD, i en especial iniciar el projecte d'actuació per fases als edificis de l'ETSEIB.

Amb possibles ajuts que es puguin captar del programa Next G-UE, es pretén continuar amb les inversions de plaques fotovoltaïques a les cobertes, actuació específica al B6 del Campus Nord amb aerotèrmia, i aprofitar la oportunitat de l'entorn de l'ETSAV per canviar la caldera actual per una de nova impulsada amb biomassa.

Altres actuacions són continuar amb les substitucions de panys automàtics per a què es puguin gestionar a través del telèfon mòbil, donat el canvi que efectua la universitat cap al carnet virtual, l'aplicació de tecnologia IP en els protocols d'evacuació dels edificis, continuar el desplegament de la instal·lació de sondes de control de CO₂ en tots els espais comuns (tallers,

laboratoris, sales d'estudi...) un cop acabada la implantació a aules, i la renovació d'equips de control i seguretat per al millor monitoratge de la seguretat dels edificis i les persones.

Manteniment

Es preveu un increment del 10% en les partides descentralitzades de manteniment de cadascun dels Campus/Escoles.

Subministraments energètics

Tot i la incertesa del mercat de l'energia elèctrica mantenim la partida amb el mateix import gràcies als contractes de compra consorciada a través del CSUC. Pel que fa al gas la tendència del preu és a l'alça, però el consum es va reduint.

Correu/Missatgeria

Descens de l'import motivat per l'eliminació d'alguns serveis de missatgeria de cost fix (surt més a compte demanar-ho específicament) i també per la disminució del nombre de dies de correu intern (ara s'ha reduït a dilluns, dimecres i divendres).

Neteja i seguretat

Es preveu un lleuger increment del cost del nou contracte de neteja així com l'increment de funcionalitats i del cost per al contracte de seguretat i vigilància.

Pla TIC

Respecte dels contractes de manteniment d'infraestructures i llicències de software, destacar la reducció en llicències per la discontinuïtat de la solució SAP Recursos Humans que s'ha vist contrarestat per l'augment, com a elements més destacats, dels necessaris manteniments de la infraestructura de serveis de xarxa, seguretat i les cabines d'emmagatzematge.

També cal destacar la disminució en la partida de telefonia i línies de dades, deguda a l'ajust a la baixa del consum de telefonia fixa i la retirada de centraletes.

En relació als projectes institucionals de software, es destinarà finançament als projectes presentats a la Cartera de Projectes TIC que aprovi el Consell de Direcció, necessaris per a una millor gestió de les activitats acadèmiques, simplificació de processos i l'adaptació als nous requeriment d'administració digital.

Així mateix, es preveu que amb fons provinents del PIU es pugui finançar i donar continuïtat a la convocatòria per a la renovació d'equips personal de PAS i PDI, així com a la convocatòria d'ajuts per a inversions en infraestructures TIC i equipament d'aules informàtiques de suport a l'activitat formativa de graus i màsters universitaris.

També amb fons PIU es preveu executar inversions que aniran dirigides, entre d'altres, a millorar la seguretat i la capacitat de les infraestructures TIC (renovació d'equips per xarxes locals de la UPC, renovació del servei de còpies de seguretat, increment de la seguretat perimetral, millores en les infraestructures comuns de CPD, especialment millorant l'eficiència energètica TIC donant recolzament al PLA UPC Sostenible).

Promoció de la millora a la innovació en l'activitat docent

Es continuarà donant suport a les actuacions adreçades a millorar els processos d'aprenentatge, d'acord amb el plantejament del model docent de la UPC. Per tal d'assolir aquest objectiu, es promouran accions encaminades a la incorporació de les TIC a la docència, el suport en la implantació i informació de noves metodologies docents i la proposta de millores i de promoció de la utilització de la plataforma Atenea.

Adquisició de fons bibliogràfics i digitals catalogats

Respecte als imports dedicats a adquisició de fons bibliogràfic, tant propi com consorciat via CSUC, el cost dels editors i de les subscripcions de paquets revistes i les subscripcions IEEE de bases de dades experimenta un fort creixement al adaptar-se als acords vigents.

Publicació d'Articles Científics

Es preveu un increment de despesa degut a l'assumpció del cost de publicar en accés obert d'alguns articles (APC) que el PDI i personal investigador de la UPC publiqui en aquests paquets de revistes.

Política de seguiment de la qualitat

En aquesta partida es preveu mantenir el pressupost per fer front, principalment, a l'acreditació dels processos transversals de la Universitat i per a l'acreditació institucional de tres centres pilots.

Pla de promoció dels estudis

Es mantenen les actuacions que es venen duent a terme en relació a la promoció dels estudis de grau i postgrau amb accions de promoció i sensibilització particularitzades alhora per a cada un dels centres.

Pla de Promoció STEAM i Pla de Captació

Aquesta línia d'actuació pretén potenciar les accions de la Universitat dedicades principalment a la promoció dels estudis de tecnologia, enginyeria i matemàtiques entre els estudiants de secundària i, alhora, a la captació de recursos.

Impuls de la vida universitària i actuacions d'extensió universitària

Són actuacions que promouen el desenvolupament d'activitats als campus universitaris fruit de les motivacions i iniciatives de la comunitat. El 2022 està previst mantenir una dotació equivalent a la de l'exercici anterior.

Premi a associacions d'estudiants

Partida pressupostària per reconèixer i ajudar a potenciar les activitats que les associacions d'estudiants venen desenvolupant.

Convocatòries de beques amb finançament del BSCH

Es preveu el manteniment de les beques Santander Progreso encaminades a facilitar l'accés a l'educació superior als estudiants amb els millors expedients acadèmics a nivell nacional de qualsevol curs de grau i postgrau i que hagin rebut un ajut del Ministeri.

Programes d'ajuda al doctorat

El pressupost inclou diversos programes d'ajut als doctorands, entre d'altres: "Programes de promoció i internacionalització dels estudis", "Accions específiques de difusió", entre d'altres..

Ajuts de Foment a la Recerca i Programes de beques de recerca

Es dona un nou impuls als programes d'ajuts de Foment a la Recerca a través de les beques i ajuts predoctorals i postdoctorals (beques FPI-UPC, beques FPU-UPC, beques FPI del Ministeri de Ciència i Innovació, beques FPU del Ministeri d'Educació i beques FI de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca). Les convocatòries UPC compten també amb el finançament del BSCH d'acord amb el conveni de col·laboració signat amb l'entitat.

Ahora es consolida la convocatòria d'Ajuts de Foment a la Recerca com un ajut directe als grups de recerca.

Promoció de la recerca i la innovació

L'encàrrec de gestió al CIT-UPC preveu incrementar les activitats de màrqueting i promoció claus per consolidar i enfortir la relació de certs grups de recerca de la UPC i l'empresa, traduint-se en major nombre de contractes de transferència de tecnologia i coneixement.

La dinàmica de treball de la promoció territorial per part dels tècnics locals de la UPC preveu incrementar la relació amb les institucions locals, derivant cap a la formalització de nous acords de transferència i noves propostes a convocatòries de finançament públic.

Accions i Programes de política internacional

Al 2022 es preveu relançar la política internacional amb un nou pla d'internacionalització que inclou, entre d'altres, accions específiques per a la internacionalització dels estudis, activitats de promoció internacional i ajuts per a mobilitat d'estudiants.

Responsabilitat Social

Inclou el plans de sostenibilitat i acció climàtica, plans d'inclusió i d'igualtat, i polítiques "Sostre de vidre". També aquest any s'afegeix un programa d'orientació personalitzada als estudiants.

Cultura i Comunitat

En l'àmbit de Cultura i Comunitat, es preveu una aposta ferma pel programa UPCArts, que donarà abast territorial als projectes vinculats a l'art i la tecnologia en tots els àmbits de la vida universitària.

Les accions del Pla de Compromís Social es reforcen, principalment en els apartats d'Inclusió (especialment en l'increment necessari del Servei d'Orientació Psicològica SOP) i de les adaptacions curriculars.

Prevenició de Riscos Laborals

Es manté el pressupost per a despeses en prevenició de riscos laborals amb una dotació per a Equips de Protecció Individual (EPI) per als treballadors de la UPC.

Despeses de funcionament Capítol segon, unitats bàsiques

Es preveu un increment del 10% en la capacitat de despesa descentralitzada de les diferents unitats acadèmiques de la Universitat, després d'anys d'estancament en el seu pressupost.

Despeses financeres d'interessos de demora

Aquests imports recullen el càlcul del interessos meritats per les quantitats pendents a retornar de convocatòries de Parcs Tecnològics i d'ajuts FEDER. Degut a la reducció del deute d'aquests, se'n preveu una reducció significativa.

Pel que fa als interessos de préstecs bancaris a través de les pòlisses de crèdit a curt termini, els Principi Generals d'Estabilitat Financera que regula els imports màxims d'interessos a cobrar per part de les entitats financeres permet que la despesa sigui menor al que seria en condicions normals de mercat.

Devolucions de préstecs per a parcs tecnològics

Des de l'any 2000 al 2013 la UPC va contraure un deute en préstecs per a inversions de Parcs Científics i Tecnològics (PCT) per un valor de 98,2M€ (98,9M€ incloent interessos per carències). A inicis de 2022 restaran pendents de retornar 12,25M€ del quals 3,8 corresponen a 2022. Pressupostàriament se'n ha previst la devolució de 2,7M€ a l'espera de la consolidació d'un major finançament que permeti fer el retorn de tot l'import pendent per al 2022 en el mateix exercici.

Períodes de baixa ocupació d'espais

Els òrgans de govern de la universitat tenen prevista la continuïtat de les mesures d'estalvi energètic per tal de reduir les despeses derivades de la baixa ocupació d'espais on es preveu, de forma general, la suspensió dels serveis administratius i de suport que no siguin necessaris per a l'atenció a l'estudiantat i al PDI.

Per al 2022, els períodes de baixa ocupació d'espais previstos són:

- El 3, 4 i el 5 de gener.
- Entre l'1 i el 19 d'agost
- Entre el 27 i el 30 de desembre

En aquests períodes, les unitats hauran d'establir els serveis mínims requerits necessaris per donar cobertura a necessitats inajornables de serveis o suport i a situacions sobrevingudes, o de manteniment de xarxes i instal·lacions. Aquests serveis hauran de ser acordats amb la gerència i es revisaran anualment, en funció dels serveis que s'hagin efectivament realitzat.

Aquest serveis es realitzaran, preferentment, per personal voluntari entre aquells que els realitzen habitualment o estan capacitats, per perfil professional i coneixements necessaris, a la unitat. En cas d'excés o defecte de personal voluntari, les unitats vetllaran per tal de rotar entre el personal que realitza habitualment els serveis establerts o estan capacitats a la unitat, en els termes indicats, en els diferents períodes de baixa ocupació.

Les persones a qui correspongui prestar aquests serveis en els períodes de baixa ocupació de gener i desembre veurà compensada la seva dedicació a raó de dues hores per hora treballada o d'una hora i quaranta-cinc minuts en cas de treball en remot.

En tot cas, les hores compensables per aquest concepte, sumades a les compensades per la prestació de serveis extraordinaris, no podran superar les 80 hores anuals.

En el cas de les persones que treballen en municipis on alguna de les festes locals coincideixi amb els períodes de baixa ocupació que s'estableixin, gaudirà d'un dia addicional de permís no recuperable. Aquest còmput no és d'aplicació durant el període d'estiu, donat que ja no computa com a dia hàbil de vacances.

BASES D'EXECUCIÓ

Pressupost 2022

Títol I	El pressupost de la UPC
Títol II	Els crèdits i les seves modificacions
Capítol I	Els crèdits pressupostaris
Capítol II	Modificacions de crèdit
Capítol III	Els romanents
Capítol IV	Crèdits assignats a les unitats
Títol III	Normes dels procediments de gestió pressupostària de les despeses
Capítol I	Descripció general
Capítol II	Despeses de personal
Capítol III	Contractació d'obres, subministraments i serveis i gestió de serveis
Capítol IV	Despeses per a projectes d'inversió
Capítol V	Despeses pluriennals
Capítol VI	Ajuts i subvencions concedits per la UPC
Títol IV	Normes dels procediments de gestió pressupostària dels ingressos
Capítol I	Descripció general
Capítol II	Aspectes singulars
Títol V	Tancament de l'exercici
Títol VI	La gestió de tresoreria
Capítol I	Descripció i modalitats
Capítol II	Termini de pagament
Títol VII	Disposicions transitòries
Títol VIII	Disposicions finals

Títol I. EL PRESSUPOST DE LA UPC

Article 1. Definició i normativa

El pressupost de la Universitat Politècnica de Catalunya constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions (despeses) que pot reconèixer la Universitat, i dels drets (ingressos) que es preveu realitzar o liquidar durant l'exercici.

La gestió del pressupost es du a terme de conformitat amb la Llei General Pressupostària, la Llei de Finances Públiques de la Generalitat de Catalunya, la Llei Orgànica d'Universitats i la Llei d'Universitats de Catalunya, els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, les bases d'execució del pressupost, i legislació vigent.

D'acord amb el que descriuen els estatuts de la Universitat, l'autorització efectiva dels crèdits del pressupost es produeix mitjançant l'aprovació del pressupost anual per part del Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

L'execució de les partides de despesa del pressupost del 2022 queda condicionada a la conformitat d'obtenir els ingressos pressupostats. Qualsevol modificació o incompliment a la baixa dels ingressos comportarà necessàriament una reducció de crèdits en les partides de despesa que no es considerin prioritàries, d'acord a allò que estableixin els Òrgans de Govern.

L'execució de les partides de despesa també queden condicionades a aquelles mesures específiques que pugui establir el Consell Interuniversitari de Catalunya, en quant a contenció de despesa, reducció de dèficit, d'equilibri pressupostari i de simplificació administrativa.

En el moment que s'aprovin normatives posteriors que condueixin a limitacions pressupostàries diferents a les contemplades per aquest pressupost, com pot ser la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat per a l'exercici 2022, caldrà proposar les corresponents modificacions a aprovació dels Òrgans de Govern.

Les mesures de contenció de despesa que estableix la normativa vigent i que es descriuen en aquestes bases, són aplicables a les entitats del grup que depenen de la Universitat, perquè aquesta n'ostenta el control majoritari. La Universitat ha de vetllar pel compliment d'aquestes mesures per part d'aquestes entitats.

Títol II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

Capítol I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Article 2. Estructura

El pressupost de la UPC s'estructura, d'acord amb la normativa que li és aplicable, segons una classificació funcional, una d'econòmica i una d'orgànica. Alhora hi consta un camp informatiu corresponent a l'origen del finançament.

Classificació econòmica

Els crèdits que es consignen a l'estat d'ingressos i a l'estat de despeses es classifiquen i s'agrupen en capítols, articles, conceptes i subconceptes (d'un a quatre o més dígits, respectivament), d'acord amb la classificació que s'estableix en la comptabilitat pública. En concret, i pel que fa als capítols:

INGRESSOS

Capítol 3. Taxes, preus públics i altres ingressos: ingressos propis, corresponents a preus públics i tarifes per serveis acadèmics, venda de béns i prestació de serveis a tercers.

Capítol 4. Transferències corrents: transferències i subvencions corrents procedents d'administracions públiques i organitzacions públiques i privades, de suport a l'exercici de l'activitat.

Capítol 5. Ingressos patrimonials: ingressos patrimonials corresponents a l'explotació ordinària del patrimoni.

Capítol 6. Alienació d'inversions reals: venda de patrimoni propi.

Capítol 7. Transferències de capital: transferències i subvencions de capital procedents d'administracions i organitzacions públiques i privades per al finançament d'inversions.

Capítol 8. Actius financers: reintegrament de préstecs, alienació de participacions, romanent de tresoreria.

Capítol 9. Passius financers: deute interior i exterior.

DESPESES

Capítol 1. Despeses de personal: remuneracions i quotes patronals del personal.

Capítol 2. Despeses corrents de béns i serveis: necessàries per a l'exercici de les activitats que no produeixen increment de capital o del patrimoni: lloguers, conservació i reparació, material i subministraments, indemnització per raó de servei.

Capítol 3. Despeses financeres: interessos i despeses generades per l'endeutament.

Capítol 4. Transferències corrents: transferències, ajuts i subvencions corrents concedides a estudiants, entitats sense finalitats de lucre o entitats vinculades.

Capítol 5. Fons de contingència: fons de contingència d'execució pressupostària.

Capítol 6. Inversions reals: inversions reals en immobilitzat material i immaterial.

Capítol 7. Transferències de capital: transferències i subvencions de capital destinades a realitzar inversions.

Capítol 8. Actius financers: Inversions en títols o productes financers

Capítol 9. Passius financers: amortització de deute. Les aplicacions pressupostàries es classifiquen de la següent forma:

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA: INGRESSOS

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA: DESPESES

OPERACIONS CORRENTS

CAPÍTOL DESCRIPCIÓ

3 Taxes, preus públics i altres ingressos

4 Transferències corrents

5 Ingressos patrimonials

CAPÍTOL DESCRIPCIÓ

1 Despeses de personal

2 Despeses corrents de béns i serveis

3 Despeses financeres

4 Transferències corrents

OPERACIONS DE CAPITAL

CAPÍTOL DESCRIPCIÓ

6 Alienació d'inversions reals

7 Transferències de capital

CAPÍTOL DESCRIPCIÓ

6 Inversions reals

7 Transferències de capital

OPERACIONS FINANCERES

CAPÍTOL DESCRIPCIÓ

8 Actius financers

9 Passius financers

CAPÍTOL DESCRIPCIÓ

8 Actius financers

9 Passius financers

Classificació orgànica

La part corresponent al capítol de despeses corrents de béns i de serveis de gestió descentralitzada es distribueix en el pressupost inicial entre les unitats acadèmiques i funcionals que componen la UPC, d'acord amb els Estatuts i posteriors reorganitzacions que hagin aprovat els Òrgans de Govern.

Origen del finançament

El pressupost diferencia les partides d'ingressos i de despeses segons el finançament sigui genèric o específic. En l'execució dels ingressos i de les despeses cal informar d'aquesta característica.

Alguns ingressos també tenen la consideració d'afectats. Un ingrés afectat és un ingrés destinat a cobrir unes despeses o inversions concretes. Únicament es pot fer un canvi de destí de l'ingrés prèvia autorització de l'òrgan o administració atorgant de l'ajut o subvenció.

Article 3. Principis generals

Principi d'estabilitat pressupostària

La Universitat ha d'elaborar, aprovar i executar el pressupost en una situació d'equilibri pressupostari, tant en conjunt com respecte dels ingressos i despeses no financers. Aquest precepte també és aplicable a les entitats del grup.

En el cas que la Universitat liquidi el seu pressupost amb un dèficit estructural, cal elaborar un pla d'estabilització pressupostària que determini les polítiques d'ingressos i despeses que s'aplicaran, amb la finalitat de corregir la situació d'incompliment d'equilibri pressupostari, en el termini que estableixi el departament competent de la Generalitat en matèria d'universitats. Aquest pla ha d'ésser aprovat pel Consell Social i s'ha de presentar al departament competent de la Generalitat en matèria d'universitats en el termini de dos mesos a comptar de l'aprovació de la liquidació de pressupost en què s'hagi produït el romanent genèric negatiu.

Principi d'imputació pressupostària

Les despeses i ingressos pressupostaris s'imputen d'acord amb la seva naturalesa econòmica i, en el cas de les despeses, també d'acord amb la seva finalitat (programa, projecte, fons).

Les obligacions pressupostàries derivades d'adquisicions de béns, obres, serveis, prestacions i altres despeses en general s'imputen al Pressupost de l'exercici en què aquestes es realitzen; els ingressos s'imputaran al Pressupost de l'exercici en què es reconeix el dret.

El pressupost de la UPC es regeix pel principi d'annualitat, per la qual cosa s'hi recullen els drets liquidats i les obligacions reconegudes que s'han produït durant l'exercici (any natural).

Principi de desafectació o globalitat dels ingressos

En general, els ingressos de la Universitat es destinen de forma global a satisfer el conjunt de les despeses, sense que existeixi relació directa entre uns i d'altres.

Tanmateix, poden existir casos en què determinades despeses es financin amb ingressos pressupostaris específics, que hi estaran afectats pel seu origen o per resolució expressa de les institucions atorgants, per exemple en el cas de subvencions. El sistema comptable haurà de reflectir aquesta circumstància i facilitar-ne el seguiment.

Principi de “no compensació” o d'Integritat de les operacions econòmiques:

Els drets liquidats (ingressos) i les obligacions reconegudes (despeses) s'apliquen al pressupost per la totalitat de l'import, i no és possible disminuir els drets que cal liquidar o que ja han estat ingressats amb l'import d'obligacions prèviament reconegudes.

A més d'aquests principis són aplicables els principis de caire econòmic-patrimonial definits al Pla de Comptabilitat Pública vigent.

Article 4. Dels crèdits de despesa: limitacions qualitatives i quantitatives

1. Els crèdits es destinen exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats i, per tant, tenen un caire limitatiu i vinculant quant al concepte.
2. No obstant això, en els crèdits destinats a despeses de personal i a despeses corrents de béns i serveis, aquesta limitació es determina en l'àmbit de l'article. Per a despeses d'inversions la limitació es considera definida en el capítol.
3. Els crèdits per a despeses són limitatius també quantitativament. No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure'n obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits aprovats i disponibles, i són nuls de ple dret els actes i les disposicions que infringeixen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que per l'incompliment se'n puguin derivar. Pel que fa als crèdits de despeses la dotació dels quals depèn directament de l'obtenció d'uns recursos externs (subvencions específiques, etc.), l'import definitiu del crèdit està condicionat per la liquidació o obtenció de l'ingrés corresponent.
4. Els crèdits concedits només es poden modificar d'acord amb el que preveuen els articles següents d'aquestes bases d'execució, els Estatuts de la Universitat i la legislació vigent.

Capítol II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Article 5. Classificació, concepte i condicions

Les modificacions de crèdit de despeses es poden produir per suplement de crèdit i crèdits extraordinaris, ampliació o generació de crèdits vinculats específicament a nous ingressos, per transferències de crèdit i per incorporacions de crèdit.

Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris

Quan calgui fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i no existeixi crèdit adequat, o sigui insuficient i no ampliable el crèdit consignat al pressupost, el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, podrà acordar la sol·licitud de concessió d'un crèdit extraordinari en el primer supòsit, o d'un suplement de crèdit en el segon.

Per formalitzar-lo cal:

1. L'especificació del finançament corresponent (ingressos extraordinaris, romanents, etc.).
2. L'acord del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, i previ informe de la gerència, amb, autorització del rector o rectora.

Generació de crèdits de despeses específicament vinculats a ingressos

Quan el crèdit ja existeix en el pressupost, i s'obtenen ingressos finalistes més elevats que els previstos inicialment, el rector o rectora pot autoritzar l'ampliació de crèdit, d'acord a l'ingrés liquidat efectivament, a proposta de la gerència i dins del mateix exercici.

Si no existeix el crèdit inicial, la liquidació d'ingressos no previstos o superiors als que es preveuen en el pressupost inicial, produeix la generació del crèdit de despeses corresponent el rector o rectora l'ha d'autoritzar a proposta de gerència.

Quan dels crèdits de despeses inicials al pressupost condicionats a l'obtenció d'uns determinats ingressos, a la finalització de l'exercici els ingressos resulten més baixos als previstos, cal que els crèdits inicials s'ajustin obligatòriament als imports finalment obtinguts. Aquest ajust s'ha de fer en el moment que es tingui la certesa de què els crèdits no s'assoliran i, en tot cas, sempre abans de finalitzar l'exercici pressupostari.

En el cas d'ingressos obtinguts per la facturació de béns o de serveis, aquests no s'assignen definitivament al pressupost fins que no han estat efectivament cobrats.

En el cas d'ingressos obtinguts i assignats al pressupost de la unitat per la facturació de béns o de serveis dels quals existeix un índex real de morositat i, en especial, quan el dret de cobrament de la UPC ja ha prescrit, s'ha de retirar automàticament l'import del pressupost de la unitat que en va ser beneficiària.

Transferències de crèdit

Consisteixen en el trasllat de la totalitat o d'una part dels crèdits d'una aplicació pressupostària de despeses a una altra, sense alterar la quantia total del pressupost.

No es poden fer des de crèdits per a operacions financeres a la resta de crèdits, ni des de crèdits per a operacions de capital a crèdits per a operacions corrents. Aquesta limitació no afecta a transferències de crèdit entre projectes acadèmics amb finançament afectat i projectes de recerca amb finançament especial.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre els diferents conceptes dels capítols d'operacions corrents i d'operacions de capital requereix l'acord del Consell de Govern. Quan la transferència afecta el capítol relatiu a les remuneracions del personal al servei de la Universitat, es requereix l'aprovació prèvia del Consell Social.

Per a les transferències entre conceptes d'un mateix article no és necessària l'aprovació expressa.

Quan es proposa la disminució d'un crèdit que té finançament genèric, s'ha de preveure que amb el crèdit un cop disminuït, quedi suficient consignació per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici.

Capítol III. MODIFICACIONS DE CRÈDIT. LES INCORPORACIONS DE ROMANENTS

Article 6. Tipus de romanents

Romanents de crèdit

Són els saldos disponibles en el moment del tancament de l'exercici, dels crèdits definitius de cada concepte pressupostari, i que no estan compromesos per al compliment d'obligacions reconegudes.

Romanent de tresoreria

És la suma dels drets pendents de cobrament (del mateix exercici i dels anteriors), més els fons líquids de tresoreria, menys els crèdits pendents de pagament (del mateix exercici i dels anteriors). Tot i la denominació de “romanent líquid de tresoreria”, aquesta magnitud no significa un sobrant líquid de tresoreria. És senzillament el resultat líquid que s’obtingria si es cobressin tots els drets reconeguts (no aprovisionats) i es paguessin totes les obligacions reconegudes, tant d’operacions pressupostàries com no pressupostàries i els drets pendents que són de dubtós cobrament.

Una part del romanent de tresoreria pot estar afectada o compromesa per a unes despeses determinades. La part que no ho està constitueix un romanent genèric, que es pot utilitzar d’acord amb les restriccions normatives vigents.

Romanent afectat

Es considera despesa amb finançament afectat a tota unitat de despesa pressupostària que sigui finançada, en tot o en part, mitjançant la destinació de recursos concrets. Aquest fet comporta que, en el cas que la despesa no sigui realitzada no s’ha de percebre l’esmentat finançament, i, si aquest s’hagués percebut, hauria de ser objecte de reintegrament a l’entitat o agent que el va aportar.

El finançament d’aquest tipus de despeses es produeix, bé per la seva naturalesa o condicions específiques, o bé per la seva concreció en convenis, acords o qualsevol fórmula equivalent, entre l’entitat que percep el finançament i l’entitat o entitats que l’aporten.

Aquestes despeses presenten les singularitats següents:

- La despesa sempre té caràcter pressupostari.
- Es produeix una unitat de despesa pressupostària associada a un finançament específic.
- La unitat de despesa a la qual s’han afectat recursos, ha de ser identificable.
- Els ingressos afectats han d’aplicar-se al finançament de la despesa al qual seran destinats.
- Si la despesa no es produeix, no seran percebuts els recursos, i si els recursos s’haguessin rebut, l’entitat receptora esdevindrà obligada a la seva devolució.
- Per tal que l’entitat receptora pugui destinar o aplicar els recursos a una finalitat diferent a la inicialment prevista, es requereix, amb caràcter previ, un acord entre l’entitat receptora i l’entitat o entitats aportants.

Romanent especial

Tindran la consideració de romanent especial aquells sobrants de crèdits generats per ingressos procedents de contractes o convenis específics amb tercers per al finançament de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament d’ensenyaments d’especialització o activitats específiques de formació, d’acord amb l’establert a l’article 83 de la Llei Orgànica 6/2011, de 21 de desembre, d’ Universitats.

Aquest romanent especial no té la consideració de lliure disposició per a la universitat atès que està vinculat als grups de recerca reconeguts per la universitat, i a les unitats acadèmiques a les què anaven destinats els ingressos procedents dels contractes o convenis específics.

Article 7. Incorporació a l'exercici en curs de romanents d'exercicis anteriors

Els romanents de crèdit es poden incorporar automàticament a l'exercici següent en els casos:

1. Els romanents de crèdit existents el 31 de desembre finançats a càrrec de fons afectats ingressats efectivament, i que en la data esmentada no estiguin vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes, es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent per aplicar-los a les finalitats que van motivar aquests ingressos.
2. Quan corresponen a crèdits de despeses (activitats determinades, inversions o projectes) finançades amb ingressos específics i que no s'han pogut utilitzar per a la finalitat prevista durant l'exercici que ha finalitzat, per motius no econòmics.
3. Quan corresponen a crèdits de projectes ja tancats amb finançament afectat (subvencions, projectes competitius...), però que cal mantenir el projecte sense liquidar el saldo resultant, a l'espera de resultats de posteriors auditories externes.
4. Quan es tracta de crèdits provinents de romanents especials, i que al llarg de l'exercici estan destinats a despeses que es consideren necessàries per a la recerca. Si escau, la gerència elaborarà les instruccions per a la incorporació d'aquests romanents i el destí limitatiu dels fons dels mateixos.

Els romanents que s'han incorporat al pressupost poden perdre aquest caire i adquirir el de romanents genèrics en els casos següents:

1. En el cas d'existència de residus de crèdit destinats a inversions o projectes i, en general, qualsevol tipus de projecte que quedi fora del perímetre definit pels romanents especials, i no utilitzats un cop finalitzat el termini establert en la convocatòria o en l'acte de concessió del crèdit. Tanmateix, quan no hi ha cap termini màxim establert per a l'execució de la despesa, no es pot autoritzar la incorporació de romanents de crèdit que ja hagin estat incorporats el darrer exercici.
2. Quan per motius d'excepcionalitat, són necessaris per al finançament d'actuacions d'interès general de la UPC i, en especial, per al manteniment de l'equilibri pressupostari.

Capítol IV. CRÈDITS ASSIGNATS A LES UNITATS

Article 8. Concepte

Anualment una quantitat determinada del pressupost s'assigna a cada unitat funcional per atendre globalment les despeses de funcionament ordinari, exceptuant-ne especialment les despeses de personal i les que són pròpies del manteniment dels edificis (neteja, vigilància, conservació i manteniment, subministraments, assegurances generals, etc.).

Les persones responsables d'aquestes unitats poden efectuar lliurement la distribució interna per conceptes de l'assignació resultant. Les distribucions han de respondre a criteris d'eficiència i eficàcia.

En cap cas es poden imputar al pressupost despeses que puguin ser susceptibles de ser qualificades com a retribucions en espècie o que no estiguin directament relacionades amb l'activitat pròpia de la Universitat.

Article 9. Gestió de la despesa

Tota despesa s'ha d'imputar obligatòriament a les posicions pressupostàries definides en el sistema de gestió de suport a la gestió econòmica-financera.

Si una unitat ha de fer alguna despesa immediata i justificada que sobrepassa la disponibilitat dels recursos de funcionament que té assignats, només pot fer-la amb l'autorització expressa de la gerència, que la pot atorgar si les disponibilitats globals del pressupost ho permeten.

El Consell de Govern, a proposta de la gerència, i segons l'execució de l'estat d'ingressos o de despeses, pot acordar la retenció de saldos pressupostaris corresponents a crèdits no vinculats a ingressos afectats i, pot establir també qualsevol altra mesura que consideri adequada per complir l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Els imports assignats per atendre despeses de funcionament ordinari no utilitzats a finals d'any, no generen romanents que puguin incorporar-se al següent exercici.

Títol III. NORMES DELS PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LES DESPESES

Capítol I. DESCRIPCIÓ GENERAL

Article 10. Normes generals

Autorització de despeses i ordenació de pagaments

D'acord amb els estatuts, correspon al rector o rectora, als degans o deganes i als directors o directores de les unitats acadèmiques l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments, en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

El rector o rectora pot delegar aquestes funcions a la gerència. Així mateix, els degans o deganes i els directors o directores de les unitats acadèmiques poden delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs de la seva unitat, amb els límits quantitatius que es fixin a les resolucions de delegació de competències i signatures vigent.

El rector té delegades de forma efectiva les competències **en matèria de gestió econòmica** d'acord amb les següents Resolucions:

DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES	
Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències. DOGC Núm. 8082 – 11.3.2020	Delegacions de competència del rector en matèria de: • Projectes o altres activitats de recerca i innovació. • Gestió de personal docent i investigador (PDI). • Gestió de personal d'administració i serveis (PAS). • Contractació del sector públic, gestió econòmica, • Gestió d'estudis de grau i màster, • Gestió d'estudis de doctorat, • Ajuts i beques de mobilitat internacional. • Convenis de cooperació educativa d'estudiants d'altres universitats, • Representació per assistir a les juntes de socis de les spin-off. • Sol·licitud de títols de propietat industrial. • Expedició de certificat acreditatiu de llengües i habilitats comunicatives. • Protecció de dades de caràcter personal, • Acords en benefici de la comunitat, • Voluntariat i cooperació • Sol·licitud de vols de drons
RESOLUCIÓ 691/2020, de 27 d'abril, de rectificació d'errades a la Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències. DOGC Núm. 8128 – 7.5.2020	Correcció d'errades de la competència 2.3.5 (gestió del PDI) i la 5.15 (gestió econòmica)
Resolució d'11 de març de 2021, de modificació de la Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències (038-2021-10/3). DOGC Núm. 8380 – 06.04.21	El rector delega noves competències en les següents matèries: • Ajuts per a projectes o altres activitats de l'àmbit de la recerca i la innovació . • Beques i ajuts per a l'estudiantat de grau i màster.
RESOLUCIÓ 38-2021-38/24, de modificació de les delegacions de competències. DOGC Núm. 8443 – 25.06.21	Modifica les denominacions dels vicerektorats per adequar-les a les resolucions del rector del dia 7 de juny de 2021, de nomenaments de vicerectors o vicerectores..

De les quals es deriven per a l'efectiva gestió, les delegacions de signatura recollides en:

DELEGACIONS DE SIGNATURA	
Resolució 1641/2018 de 20 de juliol de delegació de signatura dels documents per a la gestió de cobraments	El rector delega la signatura del documents que es requereixin per a la gestió de cobraments de la Universitat.
Resolució 704/2020, de 28 d'abril, del gerent de delegació de signatura	El gerent delega la signatura, a favor de directors o directores d'Àrea o de titulars d'unitats administratives, d'algunes competències que li ha delegat el rector en matèria de: -Gestió de PDI. -Gestió de PAS, -Contractació del sector públic, -Gestió econòmica, -Gestió d'estudis de grau i màster, -Gestió d'estudis de doctorat, -Representació per assistir a les juntes de socis de les spin-off, -Acords en benefici de la comunitat.
Resolució 053-2021-29/6, de 7 de juny, del gerent per la qual es modifica la Resolució 704/2020, de 28 d'abril, del gerent de delegacions de signatures.	El gerent modifica algunes delegacions de signatura en matèria de gestió del PAS i del PDI.
Resolució 705/2020 del vicerector de Política Científica de delegació de signatura (Amb la modificació de denominacions del vicerektorats s'entén vicerector de Recerca).	El vicerector de Recerca delega la signatura, a favor de directors o directores d'Àrea, d'algunes competències que li ha delegat el rector en matèria de: -Projectes o altres activitats de recerca i innovació, -Gestió de PDI -Gestió de PAS

Resolució 706/2020, de 6 de maig, del vicerector de Política de Personal Docent i Investigador de delegacions de signatura	El vicerector de Política de Personal Docent i Investigador delega la signatura, a favor de directors o directores d'Àrea o de titulars d'unitats administratives, d'algunes competències que li ha delegat el rector en matèria de gestió de PDI.
Resolució 053-2021-32/8, de 9 de juny de 2021, del vicerector de Política de PDI, per la qual es modifica la Resolució 706/2020, de 6 de maig, del Vicerector de Política de PDI de delegacions de signatura.	El vicerector de Política de PDI modifica algunes delegacions de signatura en matèria de gestió del PDI
Resolució 038-2121-43/29, de 14 de juliol, de la vicerectora de Qualitat i Política Lingüística de delegacions de signatura	La vicerectora de Qualitat i Política Lingüística delega la signatura, a favor de la cap del Servei de Llengües i Terminologia, d'algunes competències que li ha delegat el rector en matèria d'expedició de certificats de llengües o habilitats comunicatives

L'acte d'autorització de la despesa corresponent a despeses de personal derivades dels contractes de col·laboració per activitats de recerca i transferència de coneixement, correspon a la persona que representa a la unitat acadèmica o el grup de recerca acreditat. Cal assegurar que l'ordenació del pagament que es faci sigui subjecte a la prèvia justificació del treball realitzat, i alhora siguin despeses elegibles en els projectes en els quals es pretengui imputar la despesa.

Contractació administrativa

La UPC està sotmesa des de 9 de març de 2018 a la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Per tant, són nuls de ple dret els actes administratius duts a terme sense que hi hagi un crèdit pressupostari adequat i suficient autoritzat, per una persona que no en tingui la competència o que prescindi totalment i absolutament del procediment sobre contractació administrativa, per a qualsevol tipus de despesa. Això sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

La Universitat té definides, les corresponents directrius de gerència per a l'adequació dels processos necessaris per tal de fer compatibles les necessitats de realitzar compres de béns, serveis i inversions, tant de forma centralitzada com, quan correspongui, descentralitzada per part de les unitats, amb el compliment del marc normatiu vigent. En tot cas les unitats s'atindran en tot moment a les instruccions establertes per part de la gerència, que estaran actualitzades a les modificacions normatives i interpretacions de la Llei que es produeixin.

Qualsevol compra de la UPC, incloses totes les Compres Menors, requereix de la iniciació o existència d'un expedient de contractació pel que exigeix unes actuacions per part de les unitats i serveis responsables dels contractes.

Pel que fa als Contractes Menors, s'haurà d'iniciar de forma prèvia a la compra un expedient a través del Gestor d'Expedients de Contractació des d'on s'elaborarà l'informe justificatiu on es farà constar: l'òrgan gestor, el número de disposició, l'aplicació pressupostària, el valor estimat de la compra, l'objecte del contracte, la justificació de la necessitat de la compra, les dades de l'adjudicatari i el motiu de la seva elecció.

D'acord amb el que està previst a l'article 118 de la Llei 9/2017 es considera Contracte Menor qualsevol contractació d'obres de valor estimat inferior a 40.000€ (sense IVA) i la contractació de subministraments o serveis de valor estimat inferior a 15.000€ (sense IVA). En aquests casos es requerirà que l'informe justificatiu de la unitat que el proposi motivi la necessitat de la contractació i l'aprovació de la despesa. Es justificarà a l'expedient que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars esmentats.

No obstant, aquest informe justificatiu no serà d'aplicació en les despeses de petita quantia que, per necessitat immediata o urgent, hagin de realitzar-se per "bestreta de caixa o equivalent" i que tinguin un import inferior a 1.500€ (sense IVA). A aquests efectes, s'entendrà per "bestreta de caixa o equivalent" aquelles compres pagades mitjançant efectiu o targetes de crèdit o de dèbit.

Pel que fa a aquelles compres relacionades amb la recerca finançada amb fons competitius, segons la Disposició Addicional 54a de la Llei 9/2017, tenen la consideració de contractes menors els contractes de subministrament o de serveis de valor estimat inferior o igual a 50.000€ (sense IVA) sempre que no vagin destinats a serveis generals o d'infraestructura.

En qualsevol d'aquests contractes Menors i per garantir els principis de publicitat i concurrència, quan l'import de la compra sigui igual o superior a 5.000€ (sense IVA) caldrà adjuntar a l'expedient 3 ofertes. De no ser possible aquest requisit, s'haurà d'incorporar a l'expedient una justificació motivada i signada on es declari que no s'altera el principi de lliure concurrència i/o la urgència de cobrir de forma immediata les necessitats que motiven el contracte.

Quan hi hagi previsió de contractar de forma recurrent a un mateix proveïdor per un mateix servei i per més d'un exercici pressupostari, malgrat no es superin els límits legalment establerts pels Contractes Menors, caldrà iniciar un procediment de contractació ordinari diferent al de Contracte Menor.

No es tramitaran com a expedients de contractació menor les següents despeses:

- Les indemnitzacions per raó de servei (transport, allotjament, manutenció, etc).
- Les despeses que s'hagin sol·licitat directament a empreses homologades, com és el cas de les Agències de Viatges homologades a través de l'Acord Marc de Serveis de Gestió i Assistència en Viatges de la Generalitat de Catalunya al qual s'ha adherit la UPC.
- Els pagaments a persones físiques per impartició de seminaris, conferències o cursos.
- Les despeses en cafeteries i copisteries ubicades en règim de concessió en dependències de la UPC.
- La inscripció a congressos, seminaris o activitats similars.
- Quotes d'associacions o pertinença a òrgans o entitats.
- Premis i beques per convocatòries universitàries.
- Multes, sancions, taxes i tributs.
- Subministrament d'aigua corrent.
- Les adquisicions de llibres catalogats (ISBN) amb preu fix i fons bibliogràfics.
- Publicació d'articles en revistes científiques
- Serveis financers.
- Les despeses que tinguin per objecte la creació artística, literària i espectacles
- Encàrrecs a mitjans propis (UPCNET, FPC, etc.)

Respecte a la subscripció a revistes i altres publicacions, així com la contractació de l'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades es poden efectuar, sigui quina sigui la seva quantia sempre que no tinguin el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada (a partir de l'1 de gener de 2022 valor estimat igual o superior a 215.000€, sense IVA), d'acord amb les normes establertes per als contractes menors.

Queden igualment exclosos de l'àmbit de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic els convenis celebrats entre universitats públiques o d'altres entitats públiques o privades que tinguin la condició de poder adjudicador que: (1) no tinguin vocació de mercat, (2) que el conveni desenvolupi una cooperació amb finalitat de garantir els serveis públics de les entitats participants i (3) que aquesta cooperació es guiï únicament per consideracions relacionades amb l'interès públic.

Els contractes que realitzi la UPC hauran de ser objecte de publicació al Perfil de Contractant i al Registre de Contractes del Sector Públic. En aquest sentit, a més de fer les adaptacions pertinents per facilitar la licitació electrònica, la visibilitat de la publicació dels diferents concursos al Perfil del Contractant de la Generalitat, la Universitat té la obligació d'informar i registrar al Registre Públic de Contractes del Sector Públic qualsevol contracte que superi el llindar dels 5.000€ (IVA inclòs). Pels contractes inferiors a 5.000€ (sense IVA) es publicaran trimestralment, com a mínim, al Perfil Contractant de la Universitat o al Registre Públic de Contractes del Sector Públic.

Article 11. Fases de la gestió de la despesa

L'execució de les despeses contra crèdits de pressupost s'ha de dur a terme mitjançant les fases que estableix la legislació vigent: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament i, finalment l'execució del pagament.

La gestió de la despesa s'inicia amb la proposta i autorització d'aquesta (autorització, A) a càrrec d'un crèdit pressupostari determinat, el qual s'ha de reservar, parcialment o totalment, per a aquesta finalitat. L'acte no implica cap relació amb tercers, però inicia el procés administratiu i resta disponibilitat pressupostària.

La disposició o compromís de despesa (disposició, D) és l'acte amb el qual es concreta la realització d'obres, la prestació de serveis, subministraments i altres compres. Suposa el compromís amb un tercer per realitzar una despesa d'una quantia determinada i equival a la formalització d'una comanda.

Un cop acreditada satisfactòriament la realització de l'obra o la prestació del servei o el subministrament, se'n reflecteix la despesa com un crèdit exigible (reconeixement de l'obligació, O). Les factures, com a document per al reconeixement de l'obligació, han d'estar conformades per la persona responsable. A la vegada s'expedeix l'ordenació del pagament (ordenació del pagament, P) a favor del titular del dret. Quan es realitzi el pagament quedarà extingida l'obligació.

Amb l'objectiu de simplificar la gestió, es poden realitzar diverses fases en un mateix document. Així, es podrà agrupar l'autorització de despesa i la disposició (AD), o el reconeixement d'obligació i l'ordre de pagament (OP). En determinades circumstàncies, com per exemple despeses de quantia menor pagades per caixa i per les que obtenim per part del beneficiari una factura simplificada, i sempre que la despesa no tingui la obligació de formalitzar-se en un contracte o rebre's en format electrònic, es podran acumular totes les fases del procés de despesa en una sola (ADOP).

La normativa que fa referència a aquestes fases queda recollida a les normes de gestió econòmica de la UPC.

Factura electrònica

La Universitat, com la resta de l'administració pública està impulsant la implantació de

la factura electrònica, donant resposta en quant a terminis i procediments a allò que estableix el marc normatiu vigent.

S'exigirà l'ús de la factura electrònica a totes les compres realitzades per qualsevol tipus proveïdor independentment de l'import. Si bé, en casos excepcionals de proveïdors extracomunitaris, o comunitaris que tinguin incompatibilitats amb el sistema estatal d'emissió i tramesa de factures en format electrònic, aquestes es podran gestionar en format paper. Així mateix també s'exceptua, per ser casos puntuals, aquelles compres dutes a terme per 'anticip de caixa'.

No resten subjectes a l'obligació d'ús del format electrònic les factures simplificades regulades a l'article 4 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, d'aprovació del Reglament, que regula les obligacions de facturació.

La introducció del procediment electrònic en la recepció i comptabilització de factures no pot anar en contra de l'objectiu principal que es persegueix amb aquest procés, i que és aconseguir una major agilitat en la tramitació i la transparència per al tercer. Per donar-ne un adequat compliment, les unitats resten obligades a comptabilitzar les factures o comprovar-ne la validesa i demanar-ne la conformitat en un termini màxim de 15 dies posteriors a la data d'entrada a la safata electrònica disposada a la UPC.

La Universitat es reserva, alhora, el dret d'exercir les accions que consideri oportunes, entre elles la de comptabilitzar les factures electròniques directament en funció del número de AD o comanda i/o el bloqueig de saldos, si la imputació de la factura pendent no es pot realitzar per manca de disponibilitat.

Article 12. Classificació i codificació de les despeses

A l'efecte del seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executen es codifica d'acord amb els criteris que s'estableixen, que com a mínim són els següents:

1. Classificació econòmica, per conceptes pressupostaris, segons la naturalesa econòmica.
2. Classificació per tipologia de finançament, segons que sigui genèric o específic.
3. Codificació patrimonial, segons la naturalesa patrimonial de la despesa.
4. Codificació per centres gestors, segons la unitat a la qual s'ha assignat el pressupost.
5. Codificació per centre de cost, segons la unitat d'imputació de la despesa, ordre de cost o projecte.

Capítol II. DESPESES DE PERSONAL

Article 13. Limitacions en els conceptes retributius

Les retribucions del professorat funcionari i contractat i les del personal d'administració funcionari són les que determina amb caràcter general la legislació vigent. Les retribucions del personal en règim laboral es regeixen pels convenis col·lectius de les universitats públiques catalanes, i resten sotmeses a l'aprovació del Consell Social.

En tot cas, les limitacions en quant a despesa total en el capítol I venen establertes anualment per les lleis de pressupostos de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

El personal de la Universitat no pot percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels que estableix la normativa vigent, sense perjudici del que preveu la Llei Orgànica d'Universitats, la Llei d'Universitats de Catalunya, els Estatuts i la normativa pròpia de la Universitat sobre complements per la participació en projectes científics, tècnics o artístics.

Les limitacions sobre gratificacions per serveis extraordinaris i complements de productivitat i altres compensacions, establertes per la Generalitat de Catalunya en la Llei de pressupostos de la Generalitat, són aplicables també al personal de la Universitat.

Les limitacions en quant a reposició de personal, també venen establertes per la Generalitat de Catalunya, respectant alhora que en el cas del PDI, la reposició es faci de forma prioritària mitjançant el programa Serra Hunter.

Article 14. Plantilles de personal i oferta d'ocupació pública

El Consell Social ha d'aprovar la plantilla en què s'autoritzen totes i cadascuna de les categories de personal, i la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat, així com les seves modificacions i la despesa que comporten.

El Consell Social determina els llocs de treball als quals correspon un complement específic i l'import d'aquest complement, així com la quantia total destinada a l'assignació del complement de productivitat, d'acord amb la normativa vigent.

Qualsevol nomenament o contractació de personal s'ha de tramitar des de la gerència. És a dir que des de les unitats no es poden signar contractes o prendre compromisos amb personal, ni tan sols temporals o eventuais.

En tot cas, és aplicable a la UPC l'acord del Govern de la Generalitat de Catalunya sobre contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, o el que el substitueixi.

Les ofertes d'ocupació pública s'han d'aprovar en funció de les disponibilitats pressupostàries i d'acord amb la normativa i procediments establerts.

Article 15. Dietes i desplaçaments

El personal de la Universitat té dret a percebre per raó de servei, les indemnitzacions que li corresponguin en funció de la naturalesa jurídica de la seva relació contractual segons sigui personal funcionari o laboral.

Les directrius de gerència i les normes de gestió econòmica que se'n deriven fixen el procediment per fer-ne la tramitació. En aquest sentit Acord CS/2020/02/03, de 8 de juny de 2020 del Consell Social, pel qual s'aproven les quanties de les indemnitzacions per raó de servei (dietes) del personal de la UPC, distingeix entre:

- Personal docent investigador funcionari: R.D. 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
- Personal docent investigador laboral i Personal d'administració i serveis laboral i funcionari: Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei (DOGC 10 de juliol).

L'aplicació al personal laboral d'aquest segon precepte legal ve determinat pel conveni col·lectiu vigent i d'aplicació.

Les indemnitzacions per raó de servei establertes per altres administracions qui, en el marc d'un projecte o activitat subvencionat o finançat, en determinen i n'assumeixen el cost directament o a través de la UPC, tindran l'import fixat per aquesta altra administració d'acord amb els imports establerts per la normativa reguladora de la convocatòria.

També poden tenir dret a percebre indemnitzacions per raó de servei, amb la mateixa consideració que el personal de la Universitat, els professors amb nomenament d'emèrit de la UPC, els membres de tribunals de concursos de professorat, de PAS i de lectura de tesis, així com els alumnes de la UPC que realitzin desplaçaments o altres despeses indemnitzables i justificables com a activitats i/o actes de representació en nom de la Universitat d'acord amb la normativa vigent.

Article 16: Atencions protocol·làries, representatives i activitats institucionals.

Son aquelles derivades directament de l'activitat institucional de la UPC, exercides pels òrgans de representació unipersonals en el marc de les funcions atribuïdes pel seu nomenament o càrrec, així com aquelles derivades del funcionament o execució de l'activitat que ha motivat la seva generació.

En tot cas, aquestes despeses, que inclouen actes acadèmics, recepcions, conferències, congressos i activitats afins, han de ser motivades, justificades i raonades segons criteris estàndards per a la racionalització i idoneïtat del seu volum i per tal d'evitar despeses personals, innecessàries, desproporcionades o poc raonables en la gestió de fons públics. Cal que les unitats impulsores segueixin paràmetres d'exigència i relació directa amb el benefici i utilitat institucional, idoneïtat, proporció i transparència.

Aquests criteris s'han d'aplicar independentment de l'origen dels ingressos: projectes de recerca, comptes de serveis, subvencions, facturacions de béns/serveis/formació, o bé del fons descentralitzats.

Correspon a gerència dictar les directrius que especifiquin les limitacions en quant a gestió, i procediment, si escau, per a la seva aprovació. En aquest sentit, és d'aplicació la Circular de gerència de maig de 2015 per a l'execució i gestió de les despeses per atencions protocol·làries.

Article 17. Despesa per a mobilitat externa i per a llicències sabàtiques del personal docent i investigador (PDI) i per a mobilitat del personal d'administració i serveis (PAS)

Característiques i utilització per a la mobilitat del PDI

El pla de mobilitat externa del personal docent i investigador pretén ser un mecanisme per incentivar i ajudar el PDI a fer estades en universitats i centres de recerca fora de Catalunya. Correspon al Consell de Govern aprovar-ne les convocatòries per concedir aquests permisos de mobilitat.

Característiques i utilització per a les llicències sabàtiques

La llicència sabàtica és un permís que la UPC atorga al PDI, a través d'una convocatòria pública, i sempre que es compleixin les condicions establertes reglamentàriament per a la realització d'estades a altres universitats o centres de recerca, per al desenvolupament de noves tècniques d'aprenentatge o per la iniciació de noves línies docents, de recerca, o altres. La llicència sabàtica és un reconeixement de l'activitat acadèmica de qualitat i d'excel·lència del professorat.

La llicència sabàtica té una durada de sis mesos o un any i aquest període es computarà com a dedicació a temps complet a la Universitat.

El fet de gaudir d'una llicència sabàtica no implica una desvinculació laboral o administrativa de la UPC doncs durant la llicència es conserven tots els drets econòmics i administratius, excepte els corresponents a complements per càrrecs acadèmics. Correspon al Consell de Govern aprovar-ne les convocatòries per concedir aquests permisos.

Característiques i utilització per a la mobilitat del PAS

La mobilitat externa del personal d'administració i serveis pretén ser un mecanisme per incentivar el PAS a fer estades en universitats i administracions externes i ha de ser finançada íntegrament per fons externs i finalistes.

Capítol III. CONTRACTACIÓ D'OBRES, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS, I GESTIÓ DE SERVEIS

Article 18. Criteris generals

El règim de contractació de la Universitat en tot el que fa referència a obres, subministraments, serveis i gestió de serveis s'ha d'ajustar a la normativa legal aplicable i als procediments desenvolupats tenint en especial consideració la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Aquests procediments fixen els imports mínims a partir dels quals cal realitzar les diferents fases i procediments exigibles per a cada tipologia de contractació, i alhora, en les resolucions de competències i de signatures (veure article 10) es detallen els diferents càrrecs amb competència i signatura delegada en cada cas concret.

Article 19. Compra de béns i serveis d'ús general homologats

Correspon al Servei de Contractació Administrativa i Compres, amb el suport quan procedeixi d'altres unitats com el Servei de Control de Gestió, establir negociacions, homologacions, acords i acords marc amb proveïdors de béns i serveis d'ús general com material d'oficina, consumibles d'informàtica, material de laboratori, paper, viatges i altres d'utilització majoritària que puguin ser objecte d'homologació mitjançant procediment de contractació pública, i impulsar l'adhesió i participació en altres acords de compra comuna amb consorcis universitaris o la pròpia Generalitat de Catalunya.

Els continguts d'aquests acords seran vinculants per a totes les unitats, les quals hauran d'adreçar, pel procediment que s'estableixi, les comandes d'aquests productes únicament als proveïdors homologats.

Es faculta a la gerència per fer el seguiment i establir les accions correctores que es derivin, incloent penalitzacions o reduccions del pressupost si escau, per l'incompliment de la normativa, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

Capítol IV. DESPESES PER A PROJECTES D'INVERSIÓ

Article 20. Criteri general

No es poden comprometre despeses a càrrec dels crèdits destinats a inversions o a la realització de programes o projectes que tenen un finançament específic, fins que no es confirmen amb la resolució corresponent els recursos realment disponibles.

Si per als recursos obtinguts se n'ha d'aprovar una distribució interna, no es poden utilitzar fins que aquesta distribució no és aprovada per l'òrgan competent i s'ha comunicat a les persones o unitats a les quals està directament assignada la responsabilitat de la inversió o el projecte.

La dotació pressupostària està fixada per a la finalitat perseguida i si hi ha baixes respecte de la licitació, aquestes han de quedar disponibles per a les actuacions que determini l'òrgan competent.

Article 21. Inversions en obres

Per dur a terme alguna actuació no prevista, de forma prèvia a l'autorització de la despesa, s'ha d'introduir el concepte en la programació amb el finançament corresponent, ja sigui afectant nous recursos per a aquesta finalitat, o substituint alguna inversió programada de la qual es pugui prescindir o que es pugui endarrerir.

Per mantenir l'homogeneïtat necessària en la conservació estructural, arquitectònica i funcional del patrimoni immobiliari de la Universitat, qualsevol acció que es proposi realitzar que suposi alguna modificació de l'estructura o de la distribució interna o de les instal·lacions dels edificis o del seu entorn ha de ser comunicada als Serveis de Infraestructures, si procedeix informada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, i en tot cas validada per la gerència.

CAPÍTOL V. DESPESES PLURIENNALES

Article 22. Concepte

Es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a l'exercici en el qual s'autoritzen, sempre que l'execució s'iniciï en el mateix exercici. Aquestes despeses, anomenades despeses pluriennals, han d'aprovar-se de forma expressa pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

Es considerarà operació pluriennal aquella que té una durada superior a 12 mesos. No

estan incloses les despeses de remuneracions de personal ni beques. No s'entén com a despesa pluriennal la tramitació avançada de compromisos de despeses per a un exercici posterior. Els compromisos que afectin a més d'un exercici (independentment de la seva durada) sempre s'han de registrar comptablement amb un document pressupostari que reflecteixi l'import compromès a cada exercici.

Quan les despeses pluriennals no superin en el seu import total la quantitat de 200.000€ (dos-cents mil euros), la competència per aprovar la programació i la despesa restarà delegada en favor del gerent, en els termes que preveu l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El gerent informarà als òrgans de govern un cop l'any i coincidint amb el final de l'exercici, de les despeses pluriennals que hagi aprovat.

Tots els compromisos de despeses amb càrrec a pressupostos futurs resten condicionats a les disponibilitats pressupostàries dels exercicis afectats.

Article 23. Requisites

1. En fer l'aprovació, s'ha d'especificar l'import de cada anualitat, així com el nombre d'anualitats, que no pot ser superior a quatre, llevat dels arrendaments d'immobles i les càrregues derivades de l'endeutament.

2. Per a les despeses de projectes o programes de recerca que disposen d'un finançament específic establert per l'entitat que el concedeix en diverses anualitats, l'execució de la despesa s'ha de correspondre a les previsions plurianuals acceptades amb les bases reguladores de l'ajut atorgat mitjançant resolució de l'òrgan concedent.

Capítol VI. AJUTS I SUBVENCIONS CONCEDITS PER LA UPC

Article 24. Concepte

Són aportacions fetes per la UPC que afecten a una unitat, un beneficiari determinat o un col·lectiu general de beneficiaris potencials.

Article 25. Criteris generals

1. Quan aquestes aportacions es destinen a un col·lectiu general, la concessió d'ajuts i subvencions s'ha de fer d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són membres de la comunitat universitària de la UPC, la publicitat pot quedar limitada al seu àmbit.

2. Cal fixar el termini temporal per a la utilització de l'ajut o subvenció, més enllà del qual no es poden comprometre despeses amb càrrec a l'ajut o subvenció ni reservar-ne el saldo no utilitzat, si no és amb l'autorització expressa de la gerència en cada cas.

3. Si els beneficiaris no compleixen o justifiquen l'ajut en els termes de la concessió, s'ha de revocar la subvenció.

4. Quan la convocatòria impliqui compromisos a càrrec de pressupostos d'exercicis futurs cal que, prèviament a la seva publicació, s'aprovi per part de l'òrgan corresponent

en funció de l'import, d'acord amb l'article 22 d'aquestes bases. Aquest tràmit també serà necessari quan es tracti de convocatòries internes de la universitat en què es distribueixi pressupost entre les unitats per a la gestió descentralitzada de les despeses.

Títol IV. NORMES DELS PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS

Capítol I. DESCRIPCIÓ GENERAL

Article 26. Fases de gestió dels ingressos

Les fases de gestió dels ingressos són les actualment vigents per a tot l'àmbit de gestió de l'administració pública:

- Previst (P): Previsió certa d'un ingrés acreditat davant un tercer.
- Liquidat (L): Reconeixement del dret de cobrament de l'ingrés.
- Recaptat (R): Cobrament efectiu.

Article 27. Normes generals

Els responsables de les activitats que comporten l'obtenció dels ingressos consignats en el pressupost inicial n'han de fer el seguiment, i posar en coneixement de la gerència les possibles desviacions que se'n puguin preveure.

No es poden concedir exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament de taxes, preus públics i tarifes previstes, llevat dels que estan establerts per llei o per acord del Consell Social.

Article 28. Tipus d'ingressos i característiques

Ingressos procedents de les taxes i preus públics

Són els que deriven de l'aplicació del decret de preus públics per als estudis homologats que s'imparteixen a la UPC. Corresponen a obligacions personals, que en cap cas poden pagar-se en nom d'un tercer a càrrec d'una partida del pressupost de la UPC.

Ingressos per inscripció per a estudis propis de la UPC

Són els que estableix el Consell Social per als estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol propi de la Universitat i també per als cursos de postgrau i especials. Estan parcialment afectats al finançament de les despeses derivades de l'organització i el desenvolupament dels estudis que els han generat.

Ingressos per la prestació de serveis universitaris no acadèmics

Corresponen a ingressos per l'aplicació de tarifes i preus per la prestació de serveis universitaris no acadèmics. L'establiment de les tarifes i preus és competència del Consell Social i tenen la mateixa vigència que el pressupost.

Ingressos procedents de la Generalitat de Catalunya

Corresponen a les transferències corrents per a despeses ordinàries o extraordinàries, previstes amb la Generalitat d'acord amb el model de finançament de les universitats públiques i, també de l'acompliment dels objectius que tenen un finançament condicionat. Són ingressos que la Universitat destina a cobrir despeses que no tenen finançament específic.

Ingressos financers

Corresponen als interessos que s'obtenen dels fons en comptes corrents disponibles tant per part de la tresoreria general de la UPC com les unitats o els serveis. S'ingressen en la tresoreria general de la UPC i es destinen al pressupost de manera genèrica.

Ingressos per la cessió temporal d'ús d'espais

Són ingressos per la cessió de l'ús temporal d'espais, per destinar-los a activitats, serveis d'entitats, empreses o associacions externes que tenen una finalitat afí i compatible amb la de la Universitat.

L'autorització és competència del rector o rectora o la persona que en tingui delegada la competència, a petició del director o directora o el cap de la unitat, i ha de quedar formalitzada en un contracte, en el qual se n'ha d'establir la finalitat, el termini i les condicions econòmiques.

La cessió temporal d'ús d'espais ve regulada per la normativa de patrimoni de la Universitat, o normativa aprovada per òrgans de govern que la substitueixi o complementi.

Ingressos per serveis prestats per les unitats

Els ingressos obtinguts per la prestació de serveis ordinaris des d'una unitat poden revertir en benefici de la unitat que els ha prestat i incrementar-ne l'assignació establerta al capítol segon.

Les assignacions pressupostàries corresponents es realitzen directament sobre la base del cobrament. El procediment per formalitzar-los es determina en les normes de gestió econòmica de la UPC. La retenció corresponent per cobrir les despeses indirectes l'aprova el Consell Social en el pressupost, en concret en l'apartat de tarifes i preus.

Ingressos genèrics

Són els destinats al finançament de les despeses ordinàries de la UPC.

Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són els que financen un concepte de despeses de manera directa o específica, que afecten projectes i altres activitats de recerca o relacionades amb la docència. No es poden ordenar pagaments contra aquests ingressos fins que no s'hagi produït efectivament l'ingrés a la tresoreria.

Excepcionalment, si així ho autoritza la gerència, en els casos de despeses finançades per altres administracions o entitats públiques, i sempre que s'acrediti documentalment el compromís de finançament de l'Administració o l'entitat que hagi d'aportar els fons, es poden ordenar pagaments sense que s'hagi produït efectivament l'ingrés:

- si corresponen a programes pels quals es rep finançament, per mitjà d'un reemborsament, amb la justificació de despeses efectivament produïda.
- altres supòsits degudament justificats, en els que es faci evident la pèrdua d'oportunitat per no fer la despesa en el temps previst.

Ingressos afectats

Alguns ingressos tenen la consideració d'afectats. Un ingrés afectat és un ingrés amb la característica d'específic, destinat a cobrir unes despeses o inversions concretes, d'acord a la resolució de l'òrgan atorgant dels fons. Únicament es pot fer un canvi de destí del fons prèvia autorització de l'òrgan o administració atorgant de l'ajut o subvenció. En cas contrari correspon el retorn del fons o subvenció. Aquests ingressos han d'identificar-se amb el corresponent codi de projecte.

Altres ajuts o subvencions específics concedits a les unitats

Són subvencions o ajuts concedits per entitats o particulars, amb una finalitat concreta. S'apliquen a la finalitat establerta en les condicions fixades en la concessió.

Endeutament

Qualsevol operació d'endeutament s'ha de sotmetre a l'aprovació del Consell Social i ha de tenir l'autorització, de forma prèvia a la seva materialització, per part de la Generalitat de Catalunya.

Avals

La Universitat pot utilitzar en circumstàncies especials i d'interès general que així ho requereixin el recurs de l'aval. Per a fer-ho cal que ho autoritzi Consell Social i ha de tenir l'autorització, de forma prèvia a la seva materialització, per part de la Generalitat de Catalunya. S'exceptuaran d'aquest requeriment els avals que es requereixin dipositar com a garantia temporal en la participació en licitacions d'altres administracions públiques, i sempre que tinguin un import inferior a 50.000€.

Capítol II. ASPECTES SINGULARS

Article 29. Ingressos de projectes, activitats de recerca, transferència de coneixement i assistència tècnica prestats a tercers

1. Els ingressos que s'obtenen com a contraprestació per activitats acadèmiques, i en especial de recerca i transferència de coneixement, queden afectats directament a les unitats en les quals s'han generat. Aquest ingressos estan gravats amb una quota de participació en despeses generals i indirectes que estableix el Consell Social, que es concreta en l'apartat de tarifes del pressupost. Aquesta quota reté o bloqueja un percentatge dels ingressos rebuts en el moment en què es reconeix el dret.

2. El Servei de Suport a la Recerca i la Innovació, conjuntament amb el Servei de Gestió Econòmica de la Recerca i la Innovació i les Unitats transversals de Gestió (UTG), cadascuna en els seus respectius àmbits d'activitat, gestionen en col·laboració amb les unitats, els projectes, els ingressos i les despeses, així com els recursos destinats a programes i altres accions relacionades amb la recerca i la transferència de coneixement que són encomanats pels òrgans de govern.

3. Atenent a la documentació de resolució positiva de l'organisme o institució atorgant de l'ajut o subvenció, els serveis referenciats han d'habilitar la disponibilitat dels crèdits necessaris per a iniciar el projecte. No es pot habilitar disponibilitat crèdit fins que no s'hagi confirmat el seu cobrament. En casos excepcionals, i en especial quan la no disponibilitat de crèdit vagi en detriment de l'execució en temps i forma del projecte degut a que es requereixi justificació de despeses efectivament produïda, el gerent, a petició expressa de l'investigador o del grup de recerca, podrà autoritzar-ne la disponibilitat sempre que existeixi un acord de concessió individualitzat a favor de la UPC per part de l'entitat atorgant i la universitat compleixi les condicions necessàries per poder dur a terme l'activitat subvencionada.

4. S'assignarà per a cada projecte o activitat una codificació diferenciada.

5. Les despeses i els pagaments es gestionen seguint les normes i procediments previstos en aquestes bases, així com d'acord a les directrius de gerència i procediments que estiguin establerts per part dels serveis responsables.

6. Els actius adquirits per mitjà d'aquests recursos s'incorporen al patrimoni de la Universitat i queden adscrits a la unitat que els ha generat.

7. Els romanents de projectes finalitzats només es poden aplicar a les finalitats concretes establertes en el projecte, i sempre d'acord amb el marc normatiu vigent. En tot cas, caldrà demanar autorització expressa de gerència, o a la persona a qui aquesta delegui, quan aquests fons es vulguin destinar a altres activitats que no siguin pròpiament de recerca o transferència de coneixement, i no tinguin relació directa amb un conveni de col·laboració vigent.

Correspon al Servei de Suport a la Recerca i la Innovació, conjuntament amb el Servei de Gestió Econòmica de la Recerca i la Innovació i a les Unitats Transversals de Gestió (cada una d'aquestes unitats en els seus respectius àmbits d'activitat), vetllar pel tancament administratiu dels projectes, un cop aquests han finalitzat, compensant el saldos resultants amb el conjunt de liquiditat de la resta de projectes de l'investigador o del grup de recerca al qual pertany.

8. Els romanents especials generats per convenis, serveis, cursos, congressos i donacions es podran destinar a altres activitats de recerca que es considerin necessaris per mantenir i potenciar l'activitat de recerca del grup o de la unitat.

9. No es poden imputar despeses a projectes finalitzats, a excepció de les que es considerin necessàries per al tancament administratiu del projecte.

10. No es permet fer apunts comptables de trasllats de recursos que suposin un increment de la disponibilitat dels projectes de recerca o transferència en detriment d'altres partides de la UPC.

Art. 30. Pagaments per devolució de subvencions

Els reintegraments de subvencions, provocats per la no execució completa d'un projecte subvencionat o per renúncia o per manca d'acceptació de la despesa justificada per part de l'organisme atorgant, s'hauran de realitzar sempre d'acord amb el que estableixi la convocatòria. El procediment habitual serà ordenar el reintegrament juntament amb el lliurament de la justificació corresponent.

El pagament de l'import a reintegrar i els seus corresponents interessos de demora

aniran a càrrec del projecte de recerca o del centre gestor beneficiari i, per tant, disminuiran la seva capacitat de despesa. En el cas de què no existís prou disponibilitat o pressupost, disminuirà la capacitat de despesa dels grups de disponibilitat i/o el centres gestors del professor beneficiari i/o de la seva unitat acadèmica. Aquest criteri serà aplicable en tots els casos, llevat que el fet que hagi originat la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts sigui atribuïble a l'administració de la Universitat. En aquests casos, es requerirà per escrit la justificació a les unitats afectades, i gerència, un cop analitzades les justificacions, acabarà decidint la imputació final dels imports a retornar.

Article 31. Ingressos per congressos i cursos de curta durada organitzats per la UPC

La gestió d'aquesta tipologia d'ingressos es farà d'acord als procediments de gestió establerts per part del Servei de Gestió Econòmica de la Recerca. Per a fer-ho en tot cas es tindran en compte les següents consideracions:

- Cal obrir un codi de projecte específic si així es requereix pel nombre d'inscrits previst, i un compte corrent a nom de la UPC o s'ingressaran les inscripcions, si escau.
- S'emetràn factures corresponents per a cada un dels assistents.
- Cal imputar totes les despeses de la mateixa activitat en el mateix codi, per tal de tenir la traçabilitat de les despeses incorregudes.
- Com a molt tard 1 mes posterior a la finalització de l'acte, el professor o unitat responsable haurà de realitzar la liquidació d'ingressos i despeses. El saldo resultant, un cop deduït l'overhead, caldrà traspasar-lo a un projecte de grup de la unitat.

En el cas que el professor, el grup o la unitat responsable opti per l'externalització de la gestió amb una entitat/empresa especialitzada en organitzar aquesta tipologia d'activitats, caldrà formalitzar el corresponent contracte d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. L'import resultant del congrés a percebre per la UPC resta subjecte a l'aplicació del percentatge de costos indirectes aplicable a aquesta tipologia d'activitats.

Article 32. Ingressos per operacions de micromecenatge

Les actuacions de micromecenatge que es vulguin iniciar per al finançament d'alguna activitat relacionada amb la Universitat han de ser autoritzades per gerència. En la sol·licitud a presentar cal adjuntar un informe que descrigui l'actuació, i que haurà de contenir entre d'altres:

- Objectiu de l'activitat i termini màxim per executar-la.
- Estimació d'ingressos i despeses que es preveuen.
- Mesures de previstes en el cas que no es pugui iniciar l'activitat per recaptació insuficient o altres motius entre les que es contempli, si escau, la devolució de les quantitats rebudes, compromís d'assumpció de les despeses incorregudes.

Article 33. Participació en societats o entitats

La participació de la Universitat en societats, entitats o organitzacions de caràcter civil o

mercantil amb finalitat de lucre o sense, que suposi per a la UPC obligacions o drets de caràcter econòmic, patrimonial o altres compromisos, ha de ser autoritzada pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

En el cas concret de participació en empreses de base tecnològica, regulades per la Disposició Addicional 24 de la LOU, seran autoritzades per Consell de Govern previ informe favorable de Consell Social.

Article 34. Tractament de la morositat en la recaptació d'ingressos

Les Unitats Transversals de Gestió (UTG's) són les unitats de referència que han de vetllar en primera instància perquè es garanteixi el cobrament dels serveis prestats, i alhora evitar que succeeixin situacions de risc per la manca de documentació o informació que impedeixi acreditar els deutes en processos de reclamació extra-judicials (mediació, etc.) o judicials.

D'altra banda, els serveis que donen suport transversal a tota la Universitat en activitats especialitzades: Servei de Gestió Acadèmica (convenis cooperació educativa), Servei de Gestió Econòmica de la Recerca, Servei d'Economia i Serveis Jurídics, són les unitats que han de vetllar perquè els processos de reclamació segueixin uns criteris homogenis entre les unitats, i alhora aquestes disposin en tot moment de la informació necessària i actualitzada sobre els deutes pendents i els estats de reclamació d'aquests.

La gerència de la Universitat, ha elaborat les corresponents directrius per tal de definir les funcions de cada una de les unitats en el procés de reclamació en tres nivells:

- (i) Accions preventives: adreçades a evitar que es generin situacions de morositat. Aquestes accions inclouen diferents actuacions a dur a terme des del moment de l'oferta i contractació de la prestació fins al cobrament de la factura.
- (ii) Reclamació de deutes existents: Encaminades a disminuir el deute mitjançant la reclamació activa del seu pagament, a través d'actuacions dutes a terme tan pels serveis propis de la Universitat com per part de serveis externs especialitzats atenent a criteris de proporcionalitat i de defensa d'interessos de la UPC.
- (iii) Actuacions derivades: actuacions addicionals que podran implementar-se en casos concrets de morositat. Aquestes podran ser actuacions extrajudicials i, si s'escau, judicials que siguin adequades i necessàries en cada cas.

Correspon a la gerència la competència de determinar el traspàs a pèrdues d'un deute de dubtós cobrament contret amb la Universitat, ja sigui per prescripció del deute o per demostrar-se incobrable. Per al traspàs del deute de dubtós cobrament a pèrdua definitiva caldrà un informe per part de la unitat funcional, fent especial esment de les actuacions realitzades per al cobrament, i justificant la situació que fa entreveure la impossibilitat de cobrament pel deutor. L'informe un cop avaluat haurà de ser ratificat per gerència.

També correspon a la gerència d'acordar un aplaçament de deute vigent el qual requerirà la formalització del corresponent aval o garantia.

En cas que les factures haguessin donat lloc a ingressos específics vinculats a serveis de recerca, transferència, activitats acadèmiques, i per tant, haguessin generat

disponibilitat a projectes i/o pressupost, la cancel·lació dels drets reconeguts per ser incobrables, produirà automàticament la baixa de la disponibilitat al pressupost corresponent.

Títol V. TANCAMENT DE L'EXERCICI

Article 35. Tancament de l'exercici

S'han d'imputar a l'exercici econòmic tots els ingressos que han estat liquidats o que hi corresponen i totes les obligacions que s'acrediten com a concretes en el mateix període. Per assegurar aquest principi, la gerència establirà abans del 15 de novembre de l'any en curs les normes de gestió, les dates límit d'expedició, presentació i tramitació dels diferents documents comptables, tenint també en especial cura el marc de justificació dels projectes de recerca.

Títol VI. LA GESTIÓ FINANCERA

CAPÍTOL I. DESCRIPCIÓ I MODALITATS

Article 36. Tresoreria

La tresoreria de la Universitat la constitueixen el conjunt de recursos financers, ja siguin diners, valors o crèdits, tant per operacions pressupostàries com extrapressupostàries.

La tresoreria té caràcter universal, es a dir, el recursos que es generen es destinen a les necessitats globals de la Universitat.

La gerència és qui té la competència per actuar en l'àmbit de la tresoreria, podent delegar en altres càrrecs actuacions concretes que estimi oportunes.

Els comptes de la Universitat oberts en les entitats financeres hauran de tenir caràcter mancomunat.

Depenent de l'activitat que es desenvolupa, els comptes oberts en entitats financeres poden ser:

1. Comptes operatius, en els que es centralitzen les operacions de cobrament i pagament.
2. Comptes de recaptació, essent la funció principal la de recaptació d'una determinada tipologia d'ingressos (matrícula, taxes, convenis de cooperació educativa...).
3. Comptes de crèdit, on s'articulen les pòlisses de crèdit a curt termini.
4. Comptes d'habilitació de les unitats, per a liquidació de despeses de gestió descentralitzada.

Article 37. Comptes operatius

Són els comptes on es desenvolupa l'activitat de la tresoreria, tant de cobraments de subvencions, ajuts i altres, com de pagaments que es realitzen centralitzadament des del Servei d'Economia, essent la transferència bancària la modalitat de pagament preferent.

Els drets de cobrament es liquiden majoritàriament en aquests comptes.

Article 38. Comptes de recaptació

Els comptes de recaptació es destinen al cobrament dels drets de matrícula, de taxes i altres ingressos derivats d'activitats desenvolupades per la Universitat. Els saldos d'aquests comptes es transfereixen als comptes operatius o als comptes de crèdit, segons la necessitat de cada moment.

Els comptes destinats a la recaptació d'inscripcions a cursos, congressos, conferències o activitats similars hauran de ser cancel·lats com a màxim al cap de sis mesos de la finalització de l'activitat que hagués justificat la seva apertura, no podent quedar cap ingrés sense registrar a 31 de desembre.

Els responsables d'aquests comptes tenen l'obligació de presentar al Servei d'Economia per al seu control la conciliació bancària a 31 de desembre de cada any, quedant a disposició dels auditors i d'altres òrgans de control.

Article 39. Comptes de crèdit

La contractació d'aquests tipus de comptes requereix l'aprovació del Consell Social i del Govern de la Generalitat, establint el límit que es pot contractar amb les entitats financeres.

Correspon a la gerència de la Universitat proposar les operacions de crèdit que es consideri necessari formalitzar per atendre les obligacions que contrau la universitat, d'acord al marc normatiu vigent, així com amb les entitats que cal formalitzar-les, responen a criteris d'oportunitat econòmica.

Article 40. Comptes d'habilitació de les unitats

Són els comptes que es posen a disposició de les unitats acadèmiques, unitats tècniques de gestió o serveis i es gestionen de manera descentralitzada.

La funció d'aquests comptes és liquidar despeses que per raons pràctiques no s'haurien de derivar a la gestió de pagaments centralitzats. Els responsables de les unitats poden estimar oportú compatibilitzar aquests comptes amb la disposició d'una caixa d'efectiu per a petits pagaments que es dota i reposa des dels comptes d'habilitació.

Els responsables d'aquests comptes tenen l'obligació de presentar al Servei d'Economia per al seu control, la conciliació bancària a 31 de desembre de cada any, quedant la informació a disposició dels auditors i altres òrgans de control.

El gerent podrà autoritzar, de forma excepcional i per períodes de temps limitats, comptes d'habilitació vinculats a centres específics de recerca o instal·lacions de recerca singulars, quan el volum de despeses així ho justifiqui. En aquests casos, i de forma prèvia a l'apertura del compte, serà necessari identificar les persones de suport encarregades de la justificació periòdica de les despeses i de la conciliació bancària del

compte. En funció del volum de necessitats de pagaments que s'han de realitzar s'estableix el fons de maniobra que es transfereix des de comptes de gestió centralitzada així com les successives reposicions d'aquest fons. Per a la justificació dels fons, periòdicament i com a mínim un cop al mes, s'han de presentar els corresponents documents de fase d'execució de la despesa descrits en l'Art. 11 (ADOP) acompanyats de factures, tiquets o documents anàlegs acreditatius de la despesa realitzada. Per a fer-ho s'han de recolzar amb el suport tècnic de les unitats que tinguin la gestió descentralitzada. Aquesta justificació és la que possibilita de forma immediata i a posteriori la reposició dels fons utilitzats.

Els responsables d'aquests comptes tenen l'obligació de presentar al Servei de Gestió Econòmica de la Recerca per al seu control, la conciliació bancària a 31 de desembre de cada any, quedant la informació a disposició dels auditors i altres òrgans de control.

Els autoritzats en aquests comptes es determinen per mitjà d'una resolució de signatures que publica la Universitat.

Article 41. Targetes de dèbit com a mitjà de pagament

Targetes vinculades a les unitats acadèmiques i als serveis.

La Gerència pot autoritzar, prèvia justificació de la necessitat, la disposició de targetes de dèbit o prepagament determinant-ne el límit de crèdit assignat.

En el cas d'unitats acadèmiques es dotarà d'una targeta de dèbit o prepagament a nom del director acadèmic de la unitat. Aquestes targetes es doten de fons i es reposen de manera centralitzada des del Servei d'Economia.

De forma excepcional, i si el volum de necessitats de pagaments així ho justifica, es podrà dotar al responsable de gestió de la unitat, o servei, d'una targeta de prepagament. En aquest cas es doten des del compte d'habilitació, fent necessari fer les recàrregues en el moment previ als pagaments. A final de l'exercici la targeta no haurà de tenir saldo positiu.

Targetes vinculades a activitats de recerca

El Servei de Gestió Econòmica de la Recerca és el servei encarregat de la gestió operativa de lliurament i control de les targetes assignades al personal investigador de la Universitat. Aquestes targetes seran sempre en la modalitat de dèbit o prepagament.

L'assignació de targeta de dèbit o prepagament s'efectua a sol·licitud expressa del PDI, i el seu atorgament s'efectua tenint en compte una anàlisi financera dels projectes de recerca vius, dels quals és investigador principal, les necessitats de pagaments immediats de petit import de les despeses vinculades als projectes, i d'acord amb els criteris fixats per la gerència.

Els criteris que determinen l'atorgament d'aquestes targetes es revisen cada any, a instàncies de la gerència, per part del Servei de Gestió Econòmica de la Recerca, per tal de proposar els canvis que s'estimin oportuns.

Cada investigador només pot tenir assignada com a màxim una targeta de prepagament. Mitjançant la signatura d'un protocol adquireix les obligacions que se'n deriven i el compliment de la normativa específica de forma inexcusable. A la vegada la targeta té

per defecte un import màxim de dèbit. Totes les despeses que pagui la targeta han de quedar comptabilitzades al grup de disponibilitat al qual està vinculada.

No es permet la retirada d'efectiu del compte mitjançant la targeta de prepagament o cap altre modalitat de pagament.

Semestralment el Servei d'Economia informará a la gerència de les targetes actives i, de forma resumida, dels principals moviments i incidències a destacar al llarg del període d'anàlisi.

El Servei d'Economia és el servei encarregat d'establir el protocol i les responsabilitats de cada unitat i professor o investigador, per al seguiment anual i conciliació comptable d'aquestes targetes.

Article 42. Disposicions de fons en forma de bestreta per raons de servei

Les bestretes per raons de servei o per atendre despeses protocol·làries i representatives seran sol·licitades pel propi interessat a la unitat gestora, essent aquesta l'encarregada d'autoritzar-ne la disposició fins a un màxim de 600 €. La gerència podrà autoritzar de forma excepcional bestretes fins a un màxim de 1.500 €.

Les bestretes per indemnització per raó de servei (dietes) es calcularan d'acord amb la normativa descrita a l'Article 15.

Les bestretes es liquidaran de forma ordinària dins els 15 dies següents a la data de finalització de l'activitat (p. ex. viatge) que l'origina, i de forma extraordinària i com a màxim dins els 3 mesos següents a la seva percepció. En tot cas les bestretes hauran de liquidar-se en la seva totalitat abans del 31 de desembre de l'any en curs. Del càlcul del import de les bestretes queden explícitament exclosos els imports a abonar directament a l'agència de viatges per a la contractació dels bitllets o reserves.

CAPÍTOL II. TERMINI DE PAGAMENT

Article 43. Termini de pagament

El termini de pagament s'ajustarà a l'establert en la normativa vigent. Tanmateix i atenent a la situació de tresoreria en cada moment, la gerència prioritzarà els pagaments d'acord a les disponibilitats.

Títol VII. DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. La despesa de capítol primer queda condicionada a l'autorització definitiva de la Generalitat de Catalunya.

Títol VIII. DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desenvolupament de les bases d'execució

S'autoritza a la gerència a desenvolupar, si escau, aquestes bases d'execució mitjançant circulars de gestió econòmica-administrativa. Així mateix, també podrà ordenar que es desenvolupin mesures específiques de control intern que n'assegurin el correcte seguiment.

Segona. Control intern

El Servei de Control de Gestió de la Universitat exerceix les funcions de control intern.

Amb aquesta finalitat, els tècnics i tècniques d'aquest servei estan facultats per demanar els documents i dictàmens que consideren oportuns als òrgans i unitats de la Universitat, que n'han d'atendre el requeriment. Igualment, poden realitzar auditories internes de les unitats i serveis, així com informes tècnics i proposar mesures correctives sobre determinats actes o processos de gestió vinculats a l'activitat econòmica i a la contractació pública.

Tercera. Auditoria externa

El Consell Social ha de vetllar perquè, abans d'aprovar de forma definitiva el balanç i la liquidació del pressupost de la Universitat se n'hagi fet l'auditoria corresponent; auditoria que es pot sol·licitar a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya o bé a serveis externs. Les auditories externes actuen sota les directrius de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Pròrroga del pressupost

Si el dia 1 de gener de l'exercici pressupostari, per qualsevol motiu, no s'ha aprovat el pressupost, es considera automàticament prorrogat el de l'any anterior en els crèdits inicials, fins que el Consell Social n'aprova un de nou. La pròrroga no afecta els crèdits de despesa que corresponen a serveis, projectes o programes que finalitzen durant l'exercici ni els que depenen de la confirmació del finançament afectat.

Cinquena. Vigència i desenvolupament

L'aprovació d'aquestes bases d'execució del pressupost està condicionada al pressupost de cada any, de manera que la seva vigència és la mateixa que la del pressupost que l'acompanya. Si un any es produeix una pròrroga pressupostària, automàticament es prorrogarien també les bases d'execució del pressupost que l'acompanyen.

El desenvolupament es recull en les actuals normes específiques de gestió econòmica de la UPC i en les que es desenvolupin per la gerència via circulars de gerència o circulars operatives de gestió.

Sisena. Procés de revisió de despesa

S'autoritza a la gerència a fer un procés de revisió de la despesa en col·laboració amb totes les unitats bàsiques i funcionals. L'objectiu d'aquest procés és revisar les polítiques de despesa per detectar-ne oportunitats d'eficiència en la gestió dels recursos de cara a exercicis futurs.

“LES XIFRES”

Pressupost 2022

3.1 Pressupost per capítols

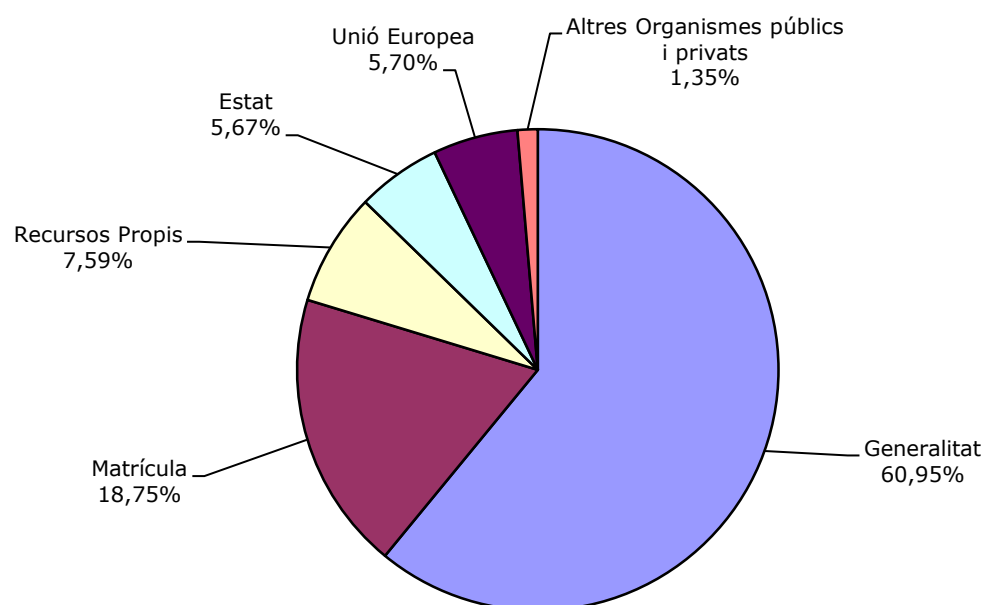
PRESSUPOST D'INGRESSOS 2022	2021	2022	%	% Δ 22/21
Capítol 3. TAXES, VENDA DE BÉNS I SERVEIS I ALTRES INGRESSOS	66.485.406	66.663.745	21,01%	0,27%
Capítol 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	188.925.612	202.928.868	63,95%	7,41%
Capítol 5. INGRESSOS PATRIMONIALS	2.968.500	2.932.380	0,92%	-1,22%
Subtotal Operacions Corrents	258.379.518	272.524.993	85,89%	5,47%
Capítol 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	36.257.428	44.787.167	14,11%	23,53%
Subtotal Operacions de Capital no financeres	36.257.428	44.787.167	14,11%	23,53%
Capítol 9. PASSIUS FINANCERS	0	0	0,00%	-
Subtotal Operacions Financeres	0	0	0,00%	-
TOTAL INGRESSOS	294.636.946	317.312.160	100,00%	7,70%

PRESSUPOST DE DESPESES 2022	2021	2022	%	% Δ 22/21
Capítol 1. REMUNERACIONS DE PERSONAL	196.320.343	208.402.149	65,68%	6,15%
Capítol 2. DESPESES DE BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS	54.591.140	60.789.311	19,16%	11,35%
Capítol 3. DESPESES FINANCERES	647.669	278.500	0,09%	-57,00%
Capítol 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	8.805.031	9.682.634	3,05%	9,97%
Subtotal Operacions Corrents	260.364.183	279.152.594	87,97%	7,22%
Capítol 6. INVERSIONS	29.607.651	34.077.016	10,74%	15,10%
Subtotal Operacions de Capital no financeres	29.607.651	34.077.016	10,74%	15,10%
Capítol 9. PASSIUS FINANCERS	4.665.112	4.082.550	1,29%	-12,49%
Subtotal Operacions Financeres	4.665.112	4.082.550	1,29%	-12,49%
TOTAL DESPESES	294.636.946	317.312.160	100,00%	7,70%

Origen dels Fons

Ingressos (euros)

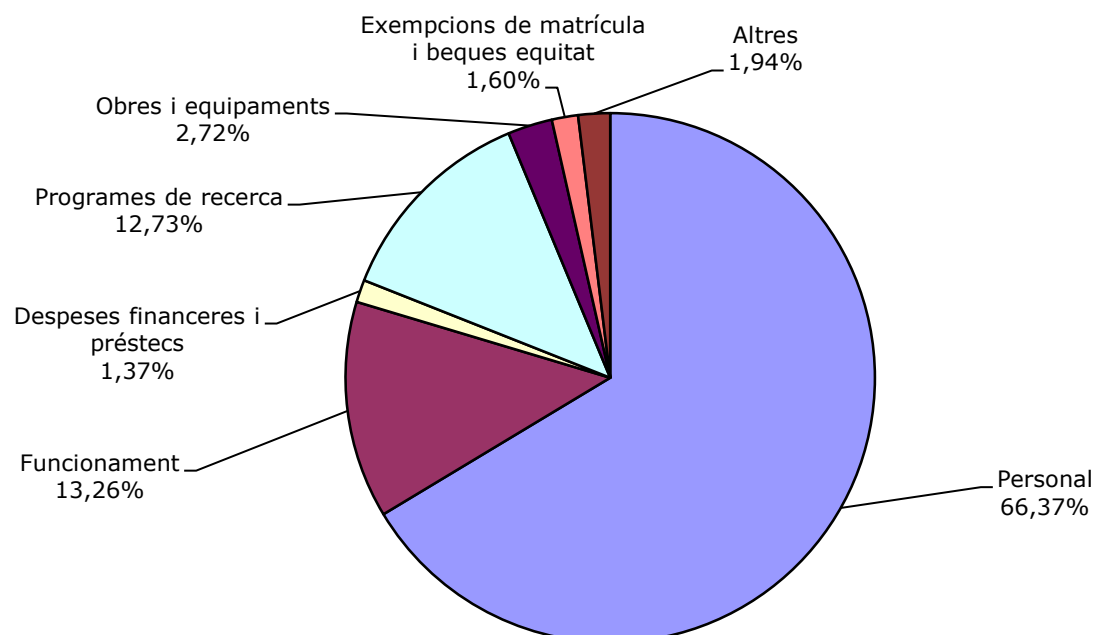
	2022	2021	% Δ 22/21	Participació 2022
Generalitat	193.389.697	179.211.085	7,91%	60,95%
Matrícula	59.497.194	58.540.701	1,63%	18,75%
Recursos Propis	24.076.281	22.419.205	7,39%	7,59%
Estat	17.989.166	12.702.183	41,62%	5,67%
Unió Europea	18.071.903	17.154.009	5,35%	5,70%
Altres Organismes públics i privats	4.287.919	4.609.763	-6,98%	1,35%
TOTAL	317.312.160	294.636.946	7,70%	100,00%



Destinació dels Fons

Despeses (euros)

	2022	2021	% Δ 22/21	Participació 2022
Personal	210.615.878	197.004.206	6,91%	66,37%
Funcionament	42.061.479	40.183.609	4,67%	13,26%
Despeses financeres i préstecs	4.361.050	5.312.781	-17,91%	1,37%
Programes de recerca	40.386.980	36.928.476	9,37%	12,73%
Obres i equipaments	8.637.954	5.520.843	56,46%	2,72%
Exempcions de matrícula i beques equitat	5.086.246	4.664.480	9,04%	1,60%
Altres	6.162.573	5.022.551	22,70%	1,94%
TOTAL	317.312.160	294.636.946	7,70%	100,00%



NOTA:

"**Personal**" inclou remuneracions i altres beneficis (Formació, mobilitats, sabàtics, prevenció de riscos laborals)

"**Altres**" inclou beques de mobilitat d'estudiants, ajuts (a estudiants, mobilitat PDI i PAS), programes del CCD i despeses relacionades amb l'estudiantat, la vida universitària i el Pla de Política Lingüística.

4 Anàlisi d'origen i destí dels fons

FINANÇAMENT GENÈRIC						DESPESA GENÈRICA					
	2022	Participació 2022	2021	Participació 2021	Δ 22/21		2022	Participació 2022	2021	Participació 2021	Δ 22/21
Matrícula (preus i beques)	46.359.844	18,6%	47.040.701	19,7%	-1,45%	Personal	201.106.514	80,6%	191.418.139	80,1%	5,06%
						Personal	197.131.514	79,0%	191.418.139	80,1%	2,98%
						Línies estratègiques de recuperació de personal	2.500.000	1,0%			
						Estratègies per la captació de talent de recerca	1.475.000	0,6%			
Subvenció de la Generalitat de Catalunya	184.407.350	73,9%	177.132.978	74,1%	4,11%	Serveis exteriors	34.753.774	13,9%	33.668.941	14,1%	3,22%
Subvenció Finançament Generalitat	158.720.000	63,6%	156.932.978	65,7%	1,14%	Subministraments energètics	5.000.000	2,0%	5.000.000	2,1%	0,00%
Subvenció contracte programa EEBest	8.700.000	3,5%	8.700.000	3,6%	0,00%	Neteja i vigilància	8.842.961	3,5%	8.545.461	3,6%	3,48%
Compensació reducció de Taxes	13.137.350	5,3%	11.500.000	4,8%	14,24%	Manteniment	4.655.000	1,9%	4.415.000	1,8%	5,44%
Finançament Addicional Model	3.850.000	1,5%				Serveis TIC	10.072.432	4,0%	9.695.176	4,1%	3,89%
						Biblioteques	1.845.000	0,7%	1.680.000	0,7%	9,82%
						Despeses financeres	278.500	0,1%	647.669	0,3%	-57,00%
						Altres serveis	4.059.881	1,6%	3.685.635	1,5%	10,15%
Overhead CTT	6.526.234	2,6%	6.124.731	2,6%	6,56%	Despeses de funcionament (despesa descentralitzada)	4.078.805	1,6%	3.911.917	1,6%	4,27%
Aportacions d'altres entitats	817.542	0,3%	885.024	0,4%	-7,62%	Transferències i ajuts a tercers	5.858.934	2,3%	5.505.440	2,3%	6,42%
D'empreses privades	226.268	0,1%	170.000	0,1%	33,10%						
Altres entitats públiques	591.274	0,2%	715.024	0,3%	-17,31%						
Altres ingressos	4.665.791	1,9%	4.688.977	2,0%	-0,49%	Inversions	175.000	0,1%	422.000	0,2%	-58,53%
Ingressos IVA i altres	10.000	0,0%	1.000	0,0%	900,00%	Recerca	771.750	0,3%	720.000	0,3%	7,19%
CCE	1.257.115	0,5%	1.000.000	0,4%	25,71%						
Altres (repercussió costos i patrimonials)	3.220.286	1,3%	3.522.553	1,5%	-8,58%						
De la Unió Europea	178.390	0,1%	165.424	0,1%	7,84%						
Altres aportacions de la Generalitat de Catalunya	6.670.324	2,7%	3.100.849	1,3%	115,11%	Devolucions préstecs Parcs	2.702.308	1,1%	3.326.823	1,4%	-18,77%
TOTAL FINANÇAMENT GENÈRIC	249.447.085	100,0%	238.973.260	100,0%	4,38%	TOTAL DESPESA GENÈRICA	249.447.085	100,0%	238.973.260	100,0%	4,38%
						SUPERÀVIT/DÈFICIT	0		0		

FINANÇAMENT ESPECÍFIC	2022	Participaci ó 2022	2021	Participaci ó 2021	Δ 22/21	DESPESA ESPECÍFICA	2022	Participació 2022	2021	Participaci ó 2021	Δ 22/21
De la Generalitat Pla d'inversions (PIU)	6.958.843	10,3%	4.958.843	8,9%	40,33%	Pla d'Inversions	6.958.843	10,3%	4.958.843	8,9%	40,33%
						Actuacions PIU	6.958.843	10,3%	4.958.843	8,9%	40,33%
D'altres organismes	468.500	0,7%	467.152	0,8%	0,29%	Costos personal altres organismes	468.500	0,7%	467.152	0,8%	0,29%
						Personal FUPC i altres	468.500	0,7%	467.152	0,8%	0,29%
Convenis de Cooperació Educativa	1.109.200	1,6%	984.200	1,8%	12,70%	Despeses CCE	1.109.200	1,6%	984.200	1,8%	12,70%
						Ajuts a estudiants de CCE (per compte d'institucions)	7.200	0,0%	7.200	0,0%	0,00%
						Unitats acadèmiques	1.024.000	1,5%	912.000	1,6%	12,28%
						Programes CCD: aportació ov. CCE	78.000	0,1%	65.000	0,1%	20,00%
De l'Estat i la Generalitat per altres transferències	13.413.217	19,8%	6.610.204	11,9%	102,92%	Altres despeses finançades (De l'Estat i la Generalitat)	13.413.217	19,8%	6.610.204	11,9%	102,92%
Transferències diverses de l'Estat	8.211.909	12,1%	3.375.396	6,1%	143,29%	Programa Ramon i Cajal, Juan de la Cierva, FPU, FPI, BdG	6.869.436	10,1%	3.339.882	6,0%	105,68%
Transferències de la Generalitat	3.821.066	5,6%	1.896.519	3,4%	101,48%	Serra Hunter, Beques predoctorals (FI), RyC, BdP	3.346.428	4,9%	1.479.033	2,7%	126,26%
						Retorn beques a centres adscrits i gestió titulacions pròpies	268.000	0,4%	268.000	0,5%	0,00%
						Formació PDI i PAS i ajut per a la normalització lingüística i altres	185.000	0,3%	185.000	0,3%	0,00%
Transferències altres entitats de l'àmbit de la Generalitat	1.380.242	2,0%	1.338.289	2,4%	3,13%	Projectes institucionals de software (Unidigital)	1.364.111	2,0%	0	0,0%	#DIV/0!
						Transferències per devolucions préstecs Parcs	1.380.242	2,0%	1.338.289	2,4%	3,13%
Cursos, serveis i altres ingressos	3.088.335	4,6%	3.537.950	6,4%	-12,71%	Despeses relacionades	3.088.335	4,6%	3.537.950	6,4%	-12,71%
Cursos i serveis prestats per unitats	63.000	0,1%	73.500	0,1%	-14,29%	Programes específics (Servei d'Esports i SLT)	63.000	0,1%	73.500	0,1%	-14,29%
Serveis, vendes i altres ingressos	300.200	0,4%	443.000	0,8%	-32,23%	Unitats acadèmiques i d'altres unitats	1.541.150	2,3%	1.724.450	3,1%	-10,63%
Càtedres empresa, UPC 21 i empreses privades	2.085.135	3,1%	2.381.450	4,3%	-12,44%	Convocatòria Millora docent	140.000	0,2%	140.000	0,3%	0,00%
Contracte programa EEBest	640.000	0,9%	640.000	1,1%	0,00%	Convocatòria beques BSCH	1.344.185	2,0%	1.600.000	2,9%	-15,99%
De la Unió Europea	2.110.000	3,1%	2.013.861	3,6%	4,77%	Despeses d'intercanvi	2.110.000	3,1%	2.013.861	3,6%	4,77%
De Ministeris i Generalitat per a recerca (CTT)	11.481.170	16,9%	10.525.552	18,9%	9,08%	Projectes de recerca i transferència de tecnologia (CTT)	11.481.170	16,9%	10.525.552	18,9%	9,08%
Convenis cursos i serveis (CTT)	14.516.297	21,4%	12.815.800	23,0%	13,27%	Projectes de recerca i transferència de tecnologia (CTT)	14.516.297	21,4%	12.815.800	23,0%	13,27%
De la Unió Europea per a recerca (CTT)	13.804.513	20,3%	13.002.124	23,4%	6,17%	Projectes europeus CTT	13.804.513	20,3%	13.002.124	23,4%	6,17%
Overhead del CTT per al CCD	75.000	0,1%	75.000	0,1%	0,00%	Programes CCD: aportació ov. CTT	75.000	0,1%	75.000	0,1%	0,00%
Matrícules de proves d'accés (PAU)	840.000	1,2%	673.000	1,2%	24,81%	Proves PAU	840.000	1,2%	673.000	1,2%	24,81%
TOTAL FINANÇAMENT ESPECÍFIC	67.865.075	100,0%	55.663.686	100,0%	21,92%	TOTAL DESPESA ESPECÍFICA	67.865.075	100,0%	55.663.686	100,0%	21,92%
TOTAL INGRESSOS	317.312.160		294.636.946		7,70%	TOTAL DESPESES	317.312.160		294.636.946		7,70%

Ingressos GENÈRICS				PRESSUPOST 2021	PRESSUPOST 2022	Δ% 22/21
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS			51.424.254,00	50.617.048,00	-1,57%
31	PREUS PÚBLICS			47.065.701,00	46.384.844,00	-1,45%
	310	Preus públics de secretaria		1.400.000,00	1.400.000,00	0,00%
		310.00	Preus públics de secretaria	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00%
	311	Drets de matrícula en formació homologada		45.640.701,00	44.959.844,00	-1,49%
		311.00	Graus oficials	24.483.253,00	24.983.929,00	2,04%
		311.01	Màsters oficials	7.482.716,00	5.656.155,00	-24,41%
		311.03	Doctorats	900.000,00	900.000,00	0,00%
		311.10	Compensacions per beques de matrícula	4.797.795,00	4.843.421,00	0,95%
		311.11	Compensacions per altres exempcions de matrícula	2.210.257,00	2.450.093,00	10,85%
		311.12	Beques i altres exempcions de matrícula no compensades	4.966.680,00	5.326.246,00	7,24%
		311.20	Centres adscrits	800.000,00	800.000,00	0,00%
	315	Altres preus públics		25.000,00	25.000,00	0,00%
		315.00	Altres preus públics	25.000,00	25.000,00	0,00%
32	PRESTACIÓ DE SERVEIS			3.569.000,00	3.718.798,00	4,20%
	320	Prestació de serveis universitaris		1.200.000,00	1.427.115,00	18,93%
		320.00	Prestació de serveis universitaris	200.000,00	170.000,00	-15,00%
		320.01	Convenis de cooperació educativa	1.000.000,00	1.257.115,00	25,71%
	321	Ingressos per activitats de recerca i innovació		2.299.000,00	2.246.683,00	-2,28%
		321.10	Overhead del CTT de convenis, cursos i serveis	2.299.000,00	2.246.683,00	-2,28%
	329	Ingressos per altres serveis		70.000,00	45.000,00	-35,71%
		329.02	Altres serveis	70.000,00	45.000,00	-35,71%
39	ALTRES INGRESSOS			789.553,00	513.406,00	-34,98%
	390	Repercussions de costos i altres ingressos		789.553,00	513.406,00	-34,98%
		390.00	Repercussió de costos de personal	428.553,00	188.406,00	-56,04%
		390.10	Repercussió de costos diversos	360.000,00	315.000,00	-12,50%
		390.30	Altres ingressos	1.000,00	10.000,00	900,00%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS			180.669.251,00	191.772.332,00	6,15%
40	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL			0,00	120.000,00	-
	401	Transferències corrents d'organismes dependents de l'Administració de l'Estat		0,00	120.000,00	-
		401.00	Transferències corrents d'organismes dependents de l'Administració de l'Estat	0,00	120.000,00	-
45	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA			180.333.827,00	191.247.674,00	6,05%
	450	Transferències per al finançament ordinari procedents de la Generalitat de Catalunya		164.420.000,00	173.212.000,00	5,35%
		450.00	Transferències per al finançament ordinari procedent de la Generalitat de Catalunya	142.866.486,00	142.866.486,00	0,00%
		450.01	Transferència increment de retribucions pressupostos de l'Estat	12.853.514,00	14.553.514,00	13,23%
		450.02	Transferència Contracte Programa EEBest	8.700.000,00	8.700.000,00	0,00%
		450.05	Finançament addicional model	0,00	3.850.000,00	-
		450.06	Línies estratègiques	0,00	3.242.000,00	-
	451	Altres transferències corrents de la Generalitat de Catalunya		15.813.827,00	17.865.674,00	12,98%
		451.00	Altres transferències corrents de la Generalitat de Catalunya	15.813.827,00	17.865.674,00	12,98%
	453	Transferències corrents d'entitats classificades dins del sector adm. pública de la Generalitat de Catalunya		100.000,00	170.000,00	70,00%
		453.00	Transferències cts. d'entitats classificades dins del sector adm. pública de la Generalitat de Catalunya	100.000,00	170.000,00	70,00%
47	TRANSFERÈNCIES CORRENTS D'EMPRESSES PRIVADES			80.000,00	141.268,00	76,59%
	470	Transferències corrents d'empreses privades		80.000,00	141.268,00	76,59%
		470.00	Transferències corrents d'empreses privades	60.000,00	60.000,00	0,00%
		470.01	Transferències corrents d'empreses privades. Banco Santander i càtedres	20.000,00	81.268,00	306,34%
48	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE			90.000,00	85.000,00	-5,56%
	480	Transferències corrents de famílies i entitats sense finalitat de lucre		90.000,00	85.000,00	-5,56%
		480.00	Transferències d'estudiants i personal de la UPC per a projectes de cooperació	50.000,00	50.000,00	0,00%
		480.01	Transferències d'entitats sense finalitat de lucre	40.000,00	35.000,00	-12,50%
49	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE L'EXTERIOR			165.424,00	178.390,00	7,84%
	490	Transferències corrents de la Unió Europea		165.424,00	178.390,00	7,84%
		490.01	Transferències corrents de la Unió Europea	165.424,00	178.390,00	7,84%
5	INGRESSOS PATRIMONIALS			2.509.000,00	2.451.880,00	-2,28%
54	LLOGUERS			2.339.000,00	2.256.880,00	-3,51%
	540	Lloguers		2.339.000,00	2.256.880,00	-3,51%
		540.00	Lloguers	2.339.000,00	2.256.880,00	-3,51%
55	CONCESSIONS ADMINISTRATIVES			100.000,00	100.000,00	0,00%
	550	Concessions administratives		100.000,00	100.000,00	0,00%
		550.00	Concessions administratives	100.000,00	100.000,00	0,00%
59	ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS			70.000,00	95.000,00	35,71%
	590	Altres ingressos patrimonials		70.000,00	95.000,00	35,71%
		590.00	Patents i marques propietat de la Universitat (CTT)	70.000,00	95.000,00	35,71%
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			4.370.755,00	4.605.825,00	5,38%
70	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL			1.425.715,00	1.596.540,00	11,98%
	700	Transferències de capital de Ministeris		1.425.715,00	1.596.540,00	11,98%
		700.10	Del Ministeri Recerca/Innovació per a recerca CTT. Overhead projectes	1.425.715,00	1.596.540,00	11,98%
75	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA			939.736,00	997.581,00	6,16%
	752	Transferències de capital d'entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya		939.736,00	997.581,00	6,16%
		752.01	Transferències de capital de Consorcis i Fundacions CA inclosos AAPP	582.320,00	388.570,00	-33,27%
		752.02	Transferències de capital d'entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. Altres entitats considerades sector públic	357.416,00	609.011,00	70,39%
78	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL D'ENTITATS SENSE FINAL. DE LUCRE			32.704,00	32.704,00	0,00%
	780	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL D'ENTITATS SENSE FINAL. DE LUCRE		32.704,00	32.704,00	0,00%
		780.00	D'entitats sense finalitat de lucre (ESFL)	32.704,00	32.704,00	0,00%
79	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE L'EXTERIOR			1.972.600,00	1.979.000,00	0,32%
	790	Transferències de capital de la Unió Europea		1.972.600,00	1.979.000,00	0,32%
		790.02	De la Unió Europea per a recerca CTT. Overhead projectes	1.972.600,00	1.979.000,00	0,32%
TOTAL				238.973.260,00	249.447.085,00	4,38%

Despeses GENÈRIQUES		PRESSUPOST 2021	PRESSUPOST 2022	Δ% 22/21
1	DESPESES DE PERSONAL	190.574.276,00	196.516.600,00	3,12%
10	CÀRRECS ACADÈMICS	1.110.590,00	1.035.843,00	-6,73%
101	Càrrecs acadèmics	1.110.590,00	1.035.843,00	-6,73%
101.10	Càrrecs acadèmics	1.110.590,00	1.035.843,00	-6,73%
12	PERSONAL FUNCIONARI	91.116.961,00	88.373.139,00	-3,01%
120	Retribucions del PDI funcionari	60.827.723,00	57.228.507,00	-5,92%
120.10	Retribucions bàsiques del PDI	22.169.361,00	19.958.427,00	-9,97%
120.20	Retribucions complementàries del PDI	17.956.075,00	17.829.183,00	-0,71%
120.24	Quinquennis docència	13.370.234,00	12.461.538,00	-6,80%
120.25	Sexennis recerca	7.332.053,00	6.979.359,00	-4,81%
121	Retribucions del PAS funcionari	30.289.238,00	31.144.632,00	2,82%
121.10	Retribucions bàsiques del PAS	14.515.156,00	14.767.945,00	1,74%
121.20	Retribucions complementàries del PAS	15.774.082,00	16.376.687,00	3,82%
13	PERSONAL LABORAL	71.469.226,00	75.519.976,00	5,67%
130	Retribucions del personal d'investigació propi	918.242,00	1.098.875,00	19,67%
130.10	Retribucions bàsiques del personal d'investigació propi	631.183,00	654.849,00	3,75%
130.20	Retribucions complementàries del personal d'investigació propi	287.059,00	361.250,00	25,85%
130.25	Sexennis PDI investigador propi a extingir	0,00	82.776,00	-
131	Retribucions del PAS laboral	26.093.289,00	25.592.635,00	-1,92%
131.10	Retribucions bàsiques del PAS laboral	21.529.660,00	21.017.916,00	-2,38%
131.20	Retribucions complementàries del PAS laboral	4.563.629,00	4.574.719,00	0,24%
132	Retribucions del PDI laboral	44.457.695,00	48.828.466,00	9,83%
132.10	Retribucions bàsiques del PDI laboral	23.438.388,00	25.552.029,00	9,02%
132.20	Retribucions complementàries del PDI laboral	12.462.828,00	13.684.308,00	9,80%
132.24	Quinquennis PDI-L	5.480.536,00	5.956.777,00	8,69%
132.25	Sexennis PDI-L	3.075.943,00	3.635.352,00	18,19%
16	ASSEGURANCES I PRESTACIONS SOCIALS	26.453.110,00	28.773.976,00	8,77%
160	Quotes socials	26.356.434,00	28.430.572,00	7,87%
160.02	Quota patronal PDI laboral	10.953.018,00	12.541.832,00	14,51%
160.03	Quota patronal PDI investigador	248.351,00	366.122,00	47,42%
160.04	Quota patronal PAS funcionari	7.845.016,00	7.762.274,00	-1,05%
160.08	Quota patronal PAS laboral	7.097.277,00	7.561.101,00	6,54%
160.11	Quota patronal PDI funcionari	212.772,00	199.243,00	-6,36%
165	Quotes socials altres actuacions de personal	96.676,00	343.404,00	255,21%
165.00	Quotes socials Ramon Y Cajal	20.305,00	573,00	-97,18%
165.40	Quotes socials Convocatòria Beatriz de Galindo	76.371,00	29.270,00	-61,67%
165.70	Quotes socials personal investigador en formació (FPU)	0,00	8.867,00	-
165.71	Quotes socials personal investigador en formació (FPI)	0,00	291.424,00	-
165.75	Quotes socials personal investigador en formació (FI AGAUR)	0,00	13.270,00	-
17	ALTRES ACTUACIONS DE PERSONAL	424.389,00	2.813.666,00	562,99%
171	Modificacions de retribucions Estat i Generalitat	0,00	876.242,00	-
171.10	Increment retributiu Pressupost Estat	0,00	876.242,00	-
175	Millores de personal i diverses convocatòries	424.389,00	1.937.424,00	356,52%
175.00	Convocatòria beques programa "Ramón y Cajal"	64.666,00	99.065,00	53,19%
175.16	Premis de jubilació PASL	239.853,00	500.547,00	108,69%
175.40	Convocatòria Beatriz de Galindo	25.789,00	82.752,00	220,88%
175.70	Personal investigador en formació (FPU)	28.469,00	35.596,00	25,03%
175.71	Personal investigador en formació (FPI)	65.612,00	1.165.399,00	1676,20%
175.75	Beques predoctorals (FI)	0,00	54.065,00	-
2	DESPESES BÉNS CORRENTS I SERVEIS	36.542.389,00	40.550.029,00	10,97%
20	ARRENDAMENTS I CÀNONS	586.960,00	604.173,00	2,93%
202	Arrendaments i cànons d'edificis i altres construccions	586.960,00	583.923,00	-0,52%
202.10	Lloguers d'edificis i altres construccions	586.960,00	583.923,00	-0,52%
209	Arrendaments i cànons d'altre immobilitzat	0,00	20.250,00	-
209.00	Altres arrendaments i cànons	0,00	20.250,00	-
21	REPARACIONS, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ	6.703.500,00	7.306.432,00	8,99%
212	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	4.415.000,00	4.655.000,00	5,44%
212.00	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	4.415.000,00	4.655.000,00	5,44%
217	Reparacions, manteniment i conservació d'equips per a processos d'informació	2.288.500,00	2.651.432,00	15,86%
217.10	Manteniment centralitzats HW i SW	2.288.500,00	2.651.432,00	15,86%
22	MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES	25.604.012,00	28.772.219,00	12,37%
220	Material d'oficina	250.000,00	225.000,00	-10,00%
220.00	Material d'oficina i informàtic no inventariable	50.000,00	50.000,00	0,00%
220.61	Edició de títols	200.000,00	175.000,00	-12,50%
221	Subministraments	5.262.267,00	5.245.000,00	-0,33%
221.00	Subministraments energètics i aigua	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00%
221.20	Equips de Protecció Individual	50.000,00	45.000,00	-10,00%
221.29	Material preventiu COVID-19	32.267,00	30.000,00	-7,03%
221.40	Altres subministraments	180.000,00	170.000,00	-5,56%
222	Comunicacions	537.000,00	477.000,00	-11,17%
222.00	Línies de dades, troncal de la xarxa i telefonia	409.000,00	396.000,00	-3,18%
222.10	Correu i missatgeria	128.000,00	81.000,00	-36,72%
224	Primes d'assegurances	249.408,00	470.408,00	88,61%
224.00	Primes d'assegurances	249.408,00	470.408,00	88,61%
225	Tributs	225.000,00	215.000,00	-4,44%
225.00	Tributs i impostos	225.000,00	215.000,00	-4,44%

Despeses GENÈRIQUES			PRESSUPOST 2021	PRESSUPOST 2022	Δ% 22/21
226	Despeses diverses		963.000,00	976.000,00	1,35%
	226.00	Organització d'actes acadèmics i de representació	45.000,00	0,00	-100,00%
	226.20	Formació del personal propi PAS	150.000,00	150.000,00	0,00%
	226.30	Formació del personal propi PDI	10.000,00	10.000,00	0,00%
	226.40	Comunicació institucional	48.000,00	61.000,00	27,08%
	226.42	Accions específiques del doctorat: difusió i altres despeses	15.000,00	15.000,00	0,00%
	226.50	Actuacions Comitè d'Ètica	0,00	10.000,00	-
	226.60	Publicacions institucionals	65.000,00	65.000,00	0,00%
	226.65	Despeses d'edició de publicacions	0,00	15.000,00	-
	226.70	Pla de promoció dels estudis	150.000,00	170.000,00	13,33%
	226.71	Activitats de promoció amb Xina	30.000,00	30.000,00	0,00%
	226.73	Promoció recerca (Fundació CIT)	450.000,00	450.000,00	0,00%
227	Treballs realitzats per altres empreses		16.272.337,00	16.682.661,00	2,52%
	227.00	Neteja	5.255.091,00	5.300.000,00	0,85%
	227.01	Seguretat	2.572.068,00	2.790.000,00	8,47%
	227.02	Jardineria	320.341,00	355.000,00	10,82%
	227.10	Gestió sostenible i tractament de residus	40.000,00	70.000,00	75,00%
	227.60	Encàrrecs d'estudis i treballs tècnics	350.000,00	410.500,00	17,29%
	227.61	Prevenició de riscos laborals	359.200,00	359.200,00	0,00%
	227.63	Altres serveis externs	492.961,00	487.961,00	-1,01%
	227.75	Gestió infraestructura TIC, sistemes i serveis TIC corporatius	6.830.000,00	6.885.000,00	0,81%
	227.80	Despeses aplicació informàtica SIGMA	27.676,00	0,00	-100,00%
	227.81	Implantació administració electrònica	25.000,00	25.000,00	0,00%
228	Organització de cursos i conferències		30.000,00	30.000,00	0,00%
	228.20	Pla Política Lingüística tercera llengua	30.000,00	30.000,00	0,00%
229	Altres despeses corrents		1.815.000,00	4.451.150,00	145,24%
	229.10	Accions d'impuls i valorització a la recerca	85.000,00	85.000,00	0,00%
	229.11	Despeses d'Innovació	70.000,00	95.000,00	35,71%
	229.12	Promoció STEAM i Pla de captació	50.000,00	50.000,00	0,00%
	229.13	Programa "Aquí STEAM"	30.000,00	0,00	-100,00%
	229.15	Preparació actes 50 aniversari	50.000,00	0,00	-100,00%
	229.16	Transferència de Coneixement i Innovació	100.000,00	100.000,00	0,00%
	229.17	Funcionament i coordinació dels serveis informàtics	140.000,00	140.000,00	0,00%
	229.18	Accions de política internacional	40.000,00	40.000,00	0,00%
	229.19	Suport al Pla d'Internacionalització	50.000,00	50.000,00	0,00%
	229.20	Equipaments docents espais Campus Nord	25.000,00	65.000,00	160,00%
	229.22	Projecció territorial i social	15.000,00	15.000,00	0,00%
	229.23	Pla impulsor del compromís social	18.000,00	18.000,00	0,00%
	229.26	Actuacions del Gabinet del Rector	0,00	200.000,00	-
	229.30	Innovació docent	38.000,00	41.800,00	10,00%
	229.33	Despeses de les delegacions de l'estudiantat	12.000,00	12.000,00	0,00%
	229.34	Actuacions d'extensió universitària, olimpíades i altres	10.000,00	10.000,00	0,00%
	229.35	Impuls de la vida universitària i UPCArts	30.000,00	30.000,00	0,00%
	229.36	Convocatòria premi associacions d'estudiants	3.000,00	3.000,00	0,00%
	229.37	Política "Sostre de vidre"	32.000,00	32.000,00	0,00%
	229.38	Programa d'Orientació Personalitzada	18.000,00	18.000,00	0,00%
	229.45	Suport als processos d'avaluació, acreditació i estudis	10.000,00	10.000,00	0,00%
	229.68	Pla d'Igualtat	7.500,00	7.500,00	0,00%
	229.69	Política de seguiment de Qualitat	30.000,00	30.000,00	0,00%
	229.71	Pla UPC Sostenible i Acció climàtica	32.000,00	32.000,00	0,00%
	229.72	Pla d'Inclusió	29.500,00	40.000,00	35,59%
	229.76	CFIS	50.000,00	50.000,00	0,00%
	229.77	Línies estratègiques de recuperació de personal	0,00	2.500.000,00	-
	229.78	Imprevistos	300.000,00	300.000,00	0,00%
	229.90	Programes específics de la UPC	540.000,00	476.850,00	-11,69%
23	INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI		226.000,00	188.500,00	-16,59%
	230	Dietes per manutenció i allotjament, locomoció i trasllats	226.000,00	188.500,00	-16,59%
	230.10	Comissió de serveis i assistències a concursos i oposicions	56.000,00	28.500,00	-49,11%
	230.20	Tribunals de tesis doctorals	130.000,00	120.000,00	-7,69%
	230.30	Tribunals de professorat	40.000,00	40.000,00	0,00%
2d	DESPESES DE FUNCIONAMENT DESCENTRALITZAT		3.421.917,00	3.678.705,00	7,50%
	2dA	Unitats acadèmiques	2.612.688,00	2.872.433,00	9,94%
		2dA1 Unitats acadèmiques	2.597.448,00	2.857.193,00	10,00%
		2dA3 Institut de Ciències de l'Educació	15.240,00	15.240,00	0,00%
	2dB	Serveis Generals	208.000,00	165.000,00	-20,67%
		2dB1 Suport a despeses generals de funcionament	208.000,00	165.000,00	-20,67%
	2dC	Unitats funcionals	286.429,00	312.972,00	9,27%
		2dC0.160 Campus Nord	61.000,00	70.000,00	14,75%
		2dC0.UTG Unitats Transversals de Gestió	175.429,00	192.972,00	10,00%
		2dG1 Gerència	50.000,00	50.000,00	0,00%
	2dD	Altres unitats	314.800,00	328.300,00	4,29%
		2dD.115 Organitzacions de personal	14.000,00	14.000,00	0,00%
		2dD.120 Consell Social	160.000,00	160.000,00	0,00%
		2dD.140 Consell de l'Estudiantat	19.800,00	19.800,00	0,00%
		2dD.150 Gestió del Centre de Transferència de Tecnologia	75.000,00	75.000,00	0,00%
		2dD.999 Centres d'activitats diferenciades	46.000,00	59.500,00	29,35%

Despeses GENÈRIQUES				PRESSUPOST 2021	PRESSUPOST 2022	Δ% 22/21
3	DESPESES FINANCERES			647.669,00	278.500,00	-57,00%
31	DESPESES DE PRÉSTECs EN EUROS			335.122,00	225.000,00	-32,86%
310	Interessos de préstecs en euros			335.122,00	225.000,00	-32,86%
310.00	Interessos dels préstecs en euros			310.122,00	195.000,00	-37,12%
310.10	Despeses financeres dels comptes corrents			25.000,00	30.000,00	20,00%
34	INTERESSOS DE FIANCES I DIPÒSITS			22.000,00	22.000,00	0,00%
340	Despeses financeres dels avals bancaris			22.000,00	22.000,00	0,00%
340.00	Despeses financeres dels avals bancaris			22.000,00	22.000,00	0,00%
35	INTERESSOS DE DEMORA I ALTRES DESPESES FINANCERES			290.547,00	31.500,00	-89,16%
352	Interessos de demora			289.047,00	30.000,00	-89,62%
352.00	Despeses financeres per interessos de demora			289.047,00	30.000,00	-89,62%
359	Altres despeses financeres			1.500,00	1.500,00	0,00%
359.00	Altres despeses financeres			1.500,00	1.500,00	0,00%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS			5.525.440,00	7.353.934,00	33,09%
45	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A LA GENERALITAT DE CATALUNYA			102.000,00	56.536,00	-44,57%
452	Transferències corrents entitats del sector públic Generalitat Catalunya			72.000,00	29.036,00	-59,67%
452.01	Transferències corrents a Consorcis i Fundacions CA inclosos AAPP			72.000,00	29.036,00	-59,67%
453	Transferències corrents a entitats classificades en el sector d'administració pública de la Generalitat de Catalunya			30.000,00	27.500,00	-8,33%
453.00	Transferències corrents a entitats classificades dins del sector adm. pública de la Generalitat de Catalunya			30.000,00	27.500,00	-8,33%
46	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A ALTRES ENS PÚBLICS			0,00	38.000,00	-
461	Transferències corrents a consorcis			0,00	38.000,00	-
461.00	Transferències corrents a altres consorcis			0,00	38.000,00	-
48	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE			5.423.440,00	7.259.398,00	33,85%
480	Beques de col·laboració			276.960,00	1.746.960,00	530,76%
480.00	Beques d'Aprenentatge UPC			276.960,00	271.960,00	-1,81%
480.11	Estratègies per la captació de talent de recerca			0,00	1.475.000,00	-
483	Exempcions de matrícula			5.046.480,00	5.438.246,00	7,76%
483.00	Exempcions de matrícula			3.832.800,00	4.405.645,00	14,95%
483.05	Beques Equitat			831.680,00	680.601,00	-18,17%
483.15	Ajuts de matrícula a estudiants associats a programes de promoció i internacionalització dels estudis			142.000,00	102.000,00	-28,17%
483.16	Ajuts de matrícula per a personal de recerca en formació			200.000,00	200.000,00	0,00%
483.17	Ajuts per circumstàncies sobrevingudes			40.000,00	50.000,00	25,00%
484	Beques i ajuts de mobilitat			20.000,00	20.000,00	0,00%
484.52	Ajuts per a mobilitat de doctorands estrangers			20.000,00	20.000,00	0,00%
489	Ajuts diversos			80.000,00	54.192,00	-32,26%
489.20	Aportacions i quotes a Entitats Sense Finalitat de Lucre			80.000,00	54.192,00	-32,26%
6	INVERSIONS REALS			2.356.663,00	2.045.714,00	-13,19%
62	INVERSIONS EN BÉNS MOBLES			2.102.000,00	2.005.000,00	-4,61%
622	Inversions en equips de procés de dades, telecomunicacions i audiovisuals			422.000,00	175.000,00	-58,53%
622.20	Projectes institucionals de software			422.000,00	175.000,00	-58,53%
625	Adquisició de fons bibliogràfic			1.680.000,00	1.830.000,00	8,93%
625.00	Adquisició de fons bibliogràfic i digital catalogat			650.000,00	530.000,00	-18,46%
625.01	Adquisició de fons bibliogràfic i digital catalogat (CBUC)			1.030.000,00	1.300.000,00	26,21%
64	INVERSIONS EN IMMOBILITZAT IMMATERIAL			254.663,00	40.714,00	-84,01%
645	Convocatòries de recerca			254.663,00	40.714,00	-84,01%
645.00	Convocatòries (PQS/PTS)			254.663,00	40.714,00	-84,01%
9	PASSIUS FINANCERS			3.326.823,00	2.702.308,00	-18,77%
91	AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECs EN EUROS			3.326.823,00	2.702.308,00	-18,77%
911	Amortització de préstecs en euros a llarg termini d'ens del sector públic			3.326.823,00	2.702.308,00	-18,77%
911.00	Devolucions de préstecs per als parcs tecnològics			3.326.823,00	2.702.308,00	-18,77%
TOTAL				238.973.260,00	249.447.085,00	4,38%

Ingressos ESPECÍFICS				PRESSUPOST 2021	PRESSUPOST 2022	Δ% 22/21
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS			15.061.152,00	16.046.697,00	6,54%
31	PREUS PÚBLICS			673.000,00	0,00	-100,00%
313	Proves d'accés a la universitat			673.000,00	0,00	-100,00%
313.00	Matrícules de proves d'accés (PAAU) i batxillerat de la reforma			673.000,00	0,00	-100,00%
32	PRESTACIÓ DE SERVEIS			13.745.500,00	15.532.497,00	13,00%
320	Prestació de serveis universitaris			1.057.700,00	1.172.200,00	10,83%
320.00	Prestació de serveis universitaris			73.500,00	63.000,00	-14,29%
320.01	Convenis de cooperació educativa			984.200,00	1.109.200,00	12,70%
321	Ingressos per activitats de recerca i innovació			12.590.800,00	14.281.297,00	13,43%
321.00	Convenis, cursos i serveis CTT			12.515.800,00	14.206.297,00	13,51%
321.10	Overhead del CTT de convenis, cursos i serveis			75.000,00	75.000,00	0,00%
329	Ingressos per altres serveis			97.000,00	79.000,00	-18,56%
329.01	Cursos i serveis prestats per les unitats (NO Serveis universit.)			93.000,00	75.000,00	-19,35%
329.02	Altres serveis			4.000,00	4.000,00	0,00%
33	VENDA DE BÉNS			25.000,00	30.000,00	20,00%
330	Venda de publicacions pròpies			25.000,00	30.000,00	20,00%
330.00	Venda de publicacions i impresos propis			25.000,00	30.000,00	20,00%
39	ALTRES INGRESSOS			617.652,00	484.200,00	-21,61%
390	Repercussions de costos i altres ingressos			617.652,00	484.200,00	-21,61%
390.00	Repercussió de costos de personal			467.152,00	468.500,00	0,29%
390.10	Repercussió de costos diversos			15.000,00	15.000,00	0,00%
390.30	Altres ingressos			135.500,00	700,00	-99,48%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS			8.256.361,00	11.156.536,00	35,13%
40	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL			86.407,00	125.022,00	44,69%
400	Transferències corrents de l'Administració General de l'Estat			78.000,00	78.000,00	0,00%
400.00	Transferències diverses de l'Estat			78.000,00	78.000,00	0,00%
401	Transferències corrents d'organismes dependents de l'Administració de l'Estat			8.407,00	47.022,00	459,32%
401.00	Transferències corrents d'organismes dependents de l'Administració de l'Estat			8.407,00	47.022,00	459,32%
45	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA			3.226.519,00	5.691.866,00	76,41%
450	Transferències per al finançament ordinari procedents de la Generalitat de Catalunya			500.000,00	500.000,00	0,00%
450.02	Transferència Contracte Programa EEBest			500.000,00	500.000,00	0,00%
451	Altres transferències corrents de la Generalitat de Catalunya			42.486,00	939.638,00	2111,64%
451.00	Altres transferències corrents de la Generalitat de Catalunya			42.486,00	939.638,00	2111,64%
452	Transferències corrents d'entitats incloses al sector públic de la Generalitat de Catalunya			2.544.033,00	4.112.228,00	61,64%
452.00	Transferències cts. d'entitats incloses al sector públic de la Generalitat de Catalunya. Org.Autònoms			100.000,00	100.000,00	0,00%
452.02	Transferències cts. d'entitats incloses al sector públic de la Generalitat de Catalunya. Societats i Ens públics			2.444.033,00	4.012.228,00	64,16%
453	Transferències corrents d'entitats classificades dins del sector adm. pública de la Generalitat de Catalunya			140.000,00	140.000,00	0,00%
453.00	Transferències cts. d'entitats classificades dins del sector adm. pública de la Generalitat de Catalunya			140.000,00	140.000,00	0,00%
46	TRANSFERÈNCIES CORRENTS D'ALTRES ENS PÚBLICS			0,00	2.000,00	-
469	Transferències corrents d'altres entitats			0,00	2.000,00	-
469.00	Transferències corrents d'altres entitats			0,00	2.000,00	-
47	TRANSFERÈNCIES CORRENTS D'EMPRESES PRIVADES			1.741.250,00	1.409.685,00	-19,04%
470	Transferències corrents d'empreses privades			1.741.250,00	1.409.685,00	-19,04%
470.00	Transferències corrents d'empreses privades			126.250,00	50.500,00	-60,00%
470.01	Transferències corrents d'empreses privades. Banco Santander i càtedres			1.615.000,00	1.359.185,00	-15,84%
48	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE			511.200,00	538.450,00	5,33%
480	Transferències corrents de famílies i entitats sense finalitat de lucre			511.200,00	538.450,00	5,33%
480.00	Transferències d'estudiants i personal de la UPC per a projectes de cooperació			5.000,00	5.000,00	0,00%
480.01	Transferències d'entitats sense finalitat de lucre			506.200,00	533.450,00	5,38%
49	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE L'EXTERIOR			2.690.985,00	3.389.513,00	25,96%
490	Transferències corrents de la Unió Europea			2.690.985,00	3.389.513,00	25,96%
490.01	Transferències corrents de la Unió Europea			677.124,00	1.279.513,00	88,96%
490.02	Transferències corrents de la Unió Europea per a mobilitat			2.013.861,00	2.110.000,00	4,77%
5	INGRESSOS PATRIMONIALS			459.500,00	480.500,00	4,57%
54	LLOGUERS			70.500,00	94.500,00	34,04%
540	Lloguers			70.500,00	94.500,00	34,04%
540.00	Lloguers			70.500,00	94.500,00	34,04%
55	CONCESSIONS ADMINISTRATIVES			89.000,00	76.000,00	-14,61%
550	Concessions administratives			89.000,00	76.000,00	-14,61%
550.00	Concessions administratives			89.000,00	76.000,00	-14,61%
59	ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS			300.000,00	310.000,00	3,33%
590	Altres ingressos patrimonials			300.000,00	310.000,00	3,33%
590.00	Patents i marques propietat de la Universitat (CTT)			300.000,00	310.000,00	3,33%
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			31.886.673,00	40.181.342,00	26,01%
70	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL			10.832.645,00	15.538.593,00	43,44%
700	Transferències de capital de Ministeris			8.288.525,00	5.373.691,00	-35,17%
700.01	Dels Ministeris per a recerca. Convocatòries de personal de recerca			753.276,00	4.009.580,00	432,29%
700.02	De Ministeris. Altres transferències de capital			0,00	1.364.111,00	-
700.09	Del Ministeri Recerca/Innovació per a recerca CTT			7.535.249,00	0,00	-100,00%
701	Transferències de capital d'organismes depenents de l'Admin. de l'Estat			2.544.120,00	10.164.902,00	299,54%
701.00	Transferències de capital d'organismes dependents de l'Admin. de l'Estat			2.544.120,00	10.164.902,00	299,54%

Ingressos ESPECÍFICS				PRESSUPOST 2021	PRESSUPOST 2022	Δ% 22/21
75	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA			8.729.028,00	12.117.749,00	38,82%
750	Transferències de capital de la Generalitat de Catalunya per a infraestructures universitàries			5.098.843,00	7.098.843,00	39,22%
	750.00	De la Generalitat Pla d'Inversions Universitàries		4.958.843,00	6.958.843,00	40,33%
	750.04	De la Generalitat Contracte Programa EEBest		140.000,00	140.000,00	0,00%
752	Transferències de capital d'entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya			2.291.896,00	3.638.664,00	58,76%
	752.02	Transferències de capital d'entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. Altres entitats considerades sector públic		2.291.896,00	3.638.664,00	58,76%
753	Transferències de capital d'entitats classificades sector adm.pública de la Generalitat de Catalunya			1.338.289,00	1.380.242,00	3,13%
	753.00	Transferències de capital d'entitats classificades sector adm.públ. GenCat		1.338.289,00	1.380.242,00	3,13%
79	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE L'EXTERIOR			12.325.000,00	12.525.000,00	1,62%
	790	Transferències de capital de la Unió Europea		12.325.000,00	12.525.000,00	1,62%
	790.01	De la Unió Europea per a recerca		12.325.000,00	12.525.000,00	1,62%
TOTAL				55.663.686,00	67.865.075,00	21,92%

Despeses ESPECÍFIQUES				PRESSUPOST 2021	PRESSUPOST 2022	Δ% 22/21
1	DESPESES DE PERSONAL			5.746.067,00	11.885.549,00	106,85%
13	PERSONAL LABORAL			0,00	583.407,00	-
132	Retribucions del PDI laboral			0,00	583.407,00	-
132.20	Retribucions complementàries del PDI laboral			0,00	583.407,00	-
16	ASSEGURANCES I PRESTACIONS SOCIALS			0,00	1.705.546,00	-
165	Quotes socials altres actuacions de personal			0,00	1.705.546,00	-
165.00	Quotes socials Ramon Y Cajal			0,00	195.121,00	-
165.20	Quotes socials Programa "Juan de la Cierva"			0,00	53.506,00	-
165.40	Quotes socials Convocatòria Beatriz de Galindo			0,00	47.649,00	-
165.70	Quotes socials personal investigador en formació (FPU)			0,00	205.307,00	-
165.71	Quotes socials personal investigador en formació (FPI)			0,00	528.905,00	-
165.75	Quotes socials personal investigador en formació (FI AGAUR)			0,00	643.443,00	-
165.80	Quotes socials investigadors "Beatriu de Pinós"			0,00	31.615,00	-
17	ALTRES ACTUACIONS DE PERSONAL			5.746.067,00	9.596.596,00	67,01%
170	Repercussió de costos de personal			467.152,00	463.500,00	-0,78%
170.10	Repercussió de costos de personal de la Fundació UPC			467.152,00	463.500,00	-0,78%
173	Repercussió de costos de personal del C.CIM			0,00	5.000,00	-
173.00	Reperc. costos de pers. C.CIM			0,00	5.000,00	-
175	Millores de personal i diverses convocatòries			5.278.915,00	9.128.096,00	72,92%
175.00	Convocatòria beques programa "Ramón y Cajal"			675.744,00	512.474,00	-24,16%
175.20	Programa "Juan de la Cierva"			213.328,00	116.894,00	-45,20%
175.40	Convocatòria Beatriz de Galindo			240.000,00	144.851,00	-39,65%
175.70	Personal investigador en formació (FPU)			713.276,00	820.415,00	15,02%
175.71	Personal investigador en formació (FPI)			1.957.534,00	2.113.292,00	7,96%
175.75	Beques predoctorals (FI)			1.303.304,00	2.570.685,00	97,24%
175.80	Convocatòria "Beatriu de Pinós"			175.729,00	100.685,00	-42,70%
175.90	Investigadors postdoctorals			0,00	2.748.800,00	-
2	DESPESES BÉNS CORRENTS I SERVEIS			18.048.751,00	20.239.282,00	12,14%
22	MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES			18.048.751,00	20.239.282,00	12,14%
226	Despeses diverses			125.000,00	130.000,00	4,00%
226.20	Formació del personal propi PAS			50.000,00	50.000,00	0,00%
226.30	Formació del personal propi PDI			50.000,00	50.000,00	0,00%
226.65	Despeses d'edició de publicacions			25.000,00	30.000,00	20,00%
227	Treballs realitzats per altres empreses			808.000,00	840.000,00	3,96%
227.65	Proves PAU			808.000,00	840.000,00	3,96%
229	Altres despeses corrents			17.115.751,00	19.269.282,00	12,58%
229.00	Coordinació de projectes d'intercanvi			275.720,00	250.000,00	-9,33%
229.31	Convocatòria Millora docent			140.000,00	140.000,00	0,00%
229.50	Despeses de projectes art. 83 LOU			14.191.331,00	16.233.632,00	14,39%
229.75	Programes del CCD			140.000,00	153.000,00	9,29%
229.76	CFIS			375.000,00	375.000,00	0,00%
229.80	Projectes específics			695.200,00	728.450,00	4,78%
229.90	Programes específics de la UPC			73.500,00	63.000,00	-14,29%
229.99	Cap. 2 despesa desc.			1.225.000,00	1.326.200,00	8,26%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS			3.279.591,00	2.328.700,00	-28,99%
44	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A ENS VINCULATS A LA UNIVERSITAT			268.000,00	268.000,00	0,00%
440	Transferències corrents a ens vinculats a la Universitat			268.000,00	268.000,00	0,00%
440.01	Retorn d'import de beques de matrícula a centres adscrits			268.000,00	268.000,00	0,00%
48	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE			3.011.591,00	2.060.700,00	-31,57%
480	Beques de col·laboració			1.025.000,00	120.000,00	-88,29%
480.10	Beques d'Iniciació a la recerca			400.000,00	0,00	-100,00%
480.20	Beques Salari			70.000,00	120.000,00	71,43%
480.30	Beques de suport al curs d'introducció			58.000,00	0,00	-100,00%
480.31	Beques grau i màster de suport a l'activitat docent			400.000,00	0,00	-100,00%
480.32	Beques de mentoria per a estudiants de primers cursos			82.000,00	0,00	-100,00%
480.33	Beques Càtedra de Direcció Universitària			15.000,00	0,00	-100,00%
483	Exempcions de matrícula			115.000,00	23.000,00	-80,00%
483.11	Beques Santander progreso			23.000,00	23.000,00	0,00%
483.12	Beques empeniment			92.000,00	0,00	-100,00%
484	Beques i ajuts de mobilitat			1.871.591,00	1.917.700,00	2,46%
484.00	Beques de programes de mobilitat d'estudiants			1.789.391,00	1.850.500,00	3,42%
484.20	Ajuts mobilitat PDI i PAS			75.000,00	60.000,00	-20,00%
484.62	Ajuts a estudiants de convenis de cooperació educativa (per compte d'institucions públiques)			7.200,00	7.200,00	0,00%
6	INVERSIONS REALS			27.250.988,00	32.031.302,00	17,54%
61	INVERSIONS EN BÉNS IMMOBLES			4.958.843,00	6.958.843,00	40,33%
611	Inversions en edificis i altres construccions			4.958.843,00	6.958.843,00	40,33%
611.99	Actuacions Pla d'Inversions Universitàries			4.958.843,00	6.958.843,00	40,33%
62	INVERSIONS EN BÉNS MOBLES			140.000,00	1.504.111,00	974,37%
620	Inversions en maquinària, instal·lacions i utilitatge			140.000,00	140.000,00	0,00%
620.00	Inversions en maquinària, instal·lacions i utilitatge			140.000,00	140.000,00	0,00%
622	Inversions en equips de procés de dades, telecomunicacions i audiovisuals			0,00	1.364.111,00	-
622.20	Projectes institucionals de software			0,00	1.364.111,00	-
64	INVERSIONS EN IMMOBILITZAT IMMATERIAL			22.152.145,00	23.568.348,00	6,39%
640	Projectes de recerca			22.152.145,00	23.568.348,00	6,39%
640.00	Projectes de recerca. Convocatòries Ministeri			7.535.249,00	7.404.684,00	-1,73%

Despeses ESPECÍFIQUES			PRESSUPOST 2021	PRESSUPOST 2022	Δ% 22/21
	640.50	Projectes de recerca. Convocatòries Generalitat Catalunya	2.291.896,00	3.638.664,00	58,76%
	640.90	Projectes de recerca. Unió Europea	12.325.000,00	12.525.000,00	1,62%
9	PASSIUS FINANCERS		1.338.289,00	1.380.242,00	3,13%
	91	AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES EN EUROS	1.338.289,00	1.380.242,00	3,13%
	911	Amortització de préstecs en euros a llarg termini d'ens del sector públic	1.338.289,00	1.380.242,00	3,13%
	911.00	Devolucions de préstecs per als parcs tecnològics	1.338.289,00	1.380.242,00	3,13%
TOTAL			55.663.686,00	67.865.075,00	21,92%

TARIFES I PREUS

Pressupost 2022

1. Vigència de les tarifes

Totes les tarifes s'apliquen a partir de l'1 de gener de 2022, llevat de les que inicien la vigència el curs 2022/2023 i que són:

- Punt 2. Preu per serveis específics
- Punt 6. Servei d'Esports de la UPC
- Punt 18. Exempcions als preus i ajuts per a la prestació de serveis acadèmics universitaris
- Punt 23. Tarifes aplicables als centres adscrits

En aquests casos, i fins a l'inici del curs acadèmic 2022-23, restaran vigents les tarifes indicades al pressupost del 2021 per al curs acadèmic 2021-2022.

2. Preu per serveis específics

2.1 Recursos de suport a la docència i a l'aprenentatge per al curs 2022/2023

D'acord amb el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, s'estableix un preu per serveis específics i de suport a l'aprenentatge amb la denominació "recursos de suport a la docència i a l'aprenentatge".

Aquest preu compren els següents serveis:

- Carpeta i Carnet UPC
- Accés al Campus virtual de la docència (Atenea).
- Accés a les Biblioteques
- Accés al Servei de Préstec d'ordinadors portàtils
- Accés a la Biblioteca Digital (10.000 revistes electròniques + 10.000 llibres e-books) i accés a llibres digitals d'Edicions Virtuals UPC
- Accés a materials docents digitals, enunciats d'exàmens, vídeos, apunts, PFC/TFC, etc. en text complet
- Serveis d'accés a Internet mitjançant ordinadors i accés WIFI
- Serveis d'accés al paquet de programaris informàtics amb llicència de campus

El preu associat a aquest concepte és de 70 € en el cas de matrícula anual i, de 35 € per cada matrícula quadrimestral, independentment del nombre d'expedients oberts de l'estudiant.

2.2. Recàrrecs per gestió de cobraments per al curs 2022/2023

S'estableix un recàrrec de 12 € en concepte de despeses de gestió de rebuts domiciliats. Aquest recàrrec s'aplicarà quan els rebuts gestionats mitjançant domiciliació bancària siguin retornats i, també, en el cas de desistiment o no acceptació per part de l'estudiant del pagament fraccionat de la matrícula mitjançant préstec de l'AGAUR. Aquest import s'aplicarà per cada rebut retornat.

Adicionalment s'estableix un recàrrec de 12 € en concepte de cost de gestió de cobrament, en el cas que la universitat hagi d'iniciar el tràmit formal de reclamació de matrícula. Aquest fet es farà constar en l'escrit de reclamació que a tal efecte farà arribar la universitat a l'estudiant.

S'estableix un recàrrec addicional de 20 €, en el cas que l'estudiant no atengui el pagament reclamat formalment, en els terminis indicats per la universitat. Aquest fet es farà constar en la resolució de suspensió temporal dels drets de l'estudiant. L'estudiant disposarà d'un termini d'un mes des de la notificació per abonar la matrícula i el recàrrec. En aquest cas la suspensió temporal s'aixecarà pel simple fet de realitzar el pagament.

A partir d'un mes de la notificació de la resolució de suspensió temporal, l'estudiant haurà de cursar una sol·licitud per tal d'aixecar la suspensió.

2.3 Pagament avançat en l'admissió als màsters universitaris

Per acceptar l'admissió a un màster universitari s'haurà de fer efectiu un pagament per un import de 300€. Aquest import s'aplicarà íntegrament a la matrícula del curs 2022/2023. Aquest pagament avançat implica un compromís de l'estudiant d'iniciar els estudis. No es realitzarà cap reemborsament ni total ni parcial d'aquest import, excepte en el cas que el màster universitari no s'imparteixi.

Els estudiants de grau que hagin estat admesos condicionalment, i en les dates establertes a la Normativa Acadèmica de Graus i Màsters (NAGRAMA), no hagin finalitzat els seus estudis podran aplicar l'import abonat, per una única vegada, en el proper període de preinscripció. En aquest supòsit l'estudiant haurà d'iniciar un nou procediment de preinscripció.

Una vegada formalitzada la matrícula i descomptat l'import del pagament avançat, serà d'aplicació el règim econòmic establert pel decret de preus i la normativa acadèmica que sigui d'aplicació en el curs 2022/2023, tant pel que fa al règim de preus com al de devolucions de preus públics.

L'import abonat en concepte de pagament avançat no és objecte de cap exempció de preus ni de reduccions d'import. Només en el cas que l'estudiant justifiqui documentalment que és beneficiari d'alguna exempció o reducció de preu regulada tant al decret de preus com en el pressupost de la universitat, la devolució de preus públics es calcularà tenint en consideració el pagament de la reserva de plaça.

A les persones en procés d'admissió a un màster en virtut d'un conveni signat entre la UPC i altres institucions, que inclogui un acord explícit per al pagament o finançament de la matrícula no els serà d'aplicació aquest pagament avançat.

2.4 Preus diferenciats per a estudiants provinents de països no membres de la UE per als estudis de grau i màsters universitaris

S'estableix un preu diferencial per als estudiants estrangers no residents, que no siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea i que cursin estudis de grau i màster universitari. Aquest preu diferencial s'estableix en 1,5 vegades el preu públic de cada grau o màster.

Es podran establir ajuts de matrícula sobre el preu acadèmic a estudiants estrangers no residents que no siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, quan estigui previst en conveni entre una organització estrangera i la UPC, i alhora existeixi crèdit suficient en la corresponent partida pressupostària.

2.5 Règim econòmic dels estudiants visitants

Els preus que hauran d'abonar a la UPC els estudiants visitants (modalitat regulada a la Normativa Acadèmica de Graus i Màsters o NAGRAMA) són els següents:

El preu de la matrícula dels estudiants visitants es calcularà segons el nombre de crèdits a cursar. Aquest preu és per al curs 2022/2023 de 143,08 euros per crèdit.

Serveis administratius: Els estudiants visitants no abonaran cap import en concepte de serveis administratius: despeses de matriculació i d'expedient acadèmic, serveis específics, de suport a l'aprenentatge, expedició de certificacions acadèmiques i certificats o diplomes propis de la titulació.

Règim d'exempcions, bonificacions i recàrrecs: Els estudiants visitants no estaran subjectes a cap recàrrec per repetició d'assignatures, ni tampoc a cap de les exempcions i bonificacions previstes al Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen cada any els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques.

Règim de devolució de l'import de la matrícula: La devolució de l'import de la matrícula es farà en els supòsits definits a l'apartat corresponent del pressupost de la UPC.

Distribució d'ingressos: El 50% dels ingressos procedents de la matriculació dels estudiants visitants es repartiran segons el criteri següent: - el 25% al centre on l'estudiant o l'estudianta visitant realitzi els estudis - el 25% a un fons d'ajuts per fomentar la mobilitat dels estudiants de la UPC i externs tant a nivell nacional com internacional, d'acord amb les bases que es definiran a aquest efecte. Aquest fons serà gestionat pel Vicerektorat de Relacions Internacionals, com a responsable de la política internacional.

2.6 Règim econòmic d'estudiants d'altres universitats que realitzen estades esporàdiques en estudis de màster de la UPC

El preu aplicable a les estades esporàdiques d'estudiants d'altres universitats en màsters de la UPC (possibilitat prevista a la Normativa Acadèmica de Graus i Màsters o NAGRAMA) es calcularà segons la inscripció d'assignatures que es formalitzi en cada centre docent o institut universitari.

S'aplicarà el preu per crèdit corresponent a cada màster, segons l'establert en aquest document i s'afegiran les despeses de gestió d'expedient. El preu per serveis de suport a l'aprenentatge s'abonarà en un únic centre o institut universitari. Els preus aplicats a les estades esporàdiques no estan subjectes a cap recàrrec per repetició d'assignatures, ni tampoc a cap de les exempcions i bonificacions previstes en el Decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les Universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

2.7 Determinació del preu del crèdit dels estudis de màster i dels crèdits matriculats en estudis oficials de doctorat

Als estudiants matriculats en estudis de màster se'ls aplicaran els preus públics establerts al Decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les Universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

Aquest preu és d'aplicació, també, a les activitats formatives estructurades en crèdits en els estudis oficials de doctorat.

En el cas de màsters interuniversitaris impartits de forma conjunta amb universitats públiques catalanes, s'aplicarà preu que determini la universitat coordinadora.

En el cas de màsters universitaris Erasmus Mundus, es contempla la possibilitat de fixar l'import de matrícula que acordi el Consorci Interuniversitari corresponent. Si s'escau, s'aplicarà una bonificació específica, per ajustar els preus als acords del Consorci Interuniversitari.

2.8 Preus per crèdit dels itineraris conduents a dues titulacions

El preu del crèdit que s'aplica als itineraris formatius conduents a l'obtenció d'una doble titulació impartida pel Centre de Formació Interdisciplinar Superior (CFIS) serà el corresponent al coeficient C del decret de preus, sense perjudici dels descomptes que s'apliquen a aquests itineraris.

En la resta de casos, el preu per crèdit que s'aplica en els itineraris formatius conduents a una doble titulació aprovats pel Consell de Govern, serà el preu fixat en la titulació d'origen de cada assignatura. Pel que fa les exempcions que impliquen gratuïtat dels crèdits s'aplicarà de la forma que sigui més favorable per a l'estudiant, fins arribar a l'import dels crèdits matriculats.

2.9 Preu per a la tramesa de títols

El preu per a la tramesa dels títols a les dependències oficials de fora de la província de Barcelona serà de 30 €. Aquest preu inclou la gestió de la tramesa i les despeses d'enviament.

2.10 Preus del curs d'introducció per al curs 2022/2023

Els preus que hauran d'abonar a la Universitat Politècnica de Catalunya els estudiants que cursin els cursos d'introducció es calcularan prenent com a referència els preus d'uns estudis amb coeficient d'estructura docent C.

2.11 Preus per als cursos de la gent gran

Els principals objectius docents del Diploma en Ciència, Tecnologia i Societat són, d'una banda, promoure l'educació universitària de les persones adultes que ocupen una franja d'edat cada vegada més nombrosa i, de l'altra, oferir una oportunitat d'educació superior als qui no la van tenir al llarg de la seva vida. Aquest diploma universitari és un projecte gestat per la UPC, amb la col·laboració de la delegació de la UNED a Terrassa, però és un projecte acadèmic obert a tots els centres universitaris de la ciutat de Terrassa.

Els preus fixat per a aquest diploma són els següents:

Preu per a la matrícula de curs sencer: 500 €

Preu matrícula a altres cursos 500: €

Preu matrícula a una assignatura: 150 €

Preu repetició d'una assignatura: 150 € (la repetició no es deu a motius de rendiment sinó l'interès en tornar a cursar la mateixa assignatura).

2.12. Preus acadèmics associats a convenis internacionals

2.12.1 Tarifes per a estudiants visitants a través del conveni de col·laboració amb IES Abroad (Institute for the International Education of Students) o altres empreses d'Study Abroad en les que el conveni no indiqui les tarifes

1. Els preus per matrícula s'acordaran per cada curs acadèmic a través de conveni

2. Els preus matrícula per al curs 2022-23 a aplicar per a cada estudiant de Study Abroad quan no ho indiqui el conveni és:

- 200 € per ECTS
- Carnet UPC: 100 €
- Despeses de gestió: 100 €

3. Els estudiants del programa es consideren a tots els efectes com a estudiants visitants, exceptuant el procediment d'admissió i facturació.

2.12.2 Tarifes de despeses de gestió per a programes de beques d'estudiants internacionals, derivats de convenis de col·laboració que el programa ho permeti

1. Estades acadèmiques: 150€ per estudiant o el màxim que el programa de beques permeti en el cas que estigui limitat, que en aquest cas, es fixarà en el conveni de col·laboració.
2. Estades de recerca (el màxim que permeti la convocatòria).
Orientativament:
150€ per estudiant per despeses de gestió
150€ per mes i estudiant per despeses de laboratori

2.13 Pòlissa d'Assegurança per a estades de mobilitat

Els estudiants UPC que en el curs 2022/2023 realitzin estades de mobilitat, en qualsevol modalitat, hauran de contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi les contingències d'assistència mèdica i en viatge a l'estranger. El preu d'aquesta pòlissa s'abonarà en el procés de matrícula corresponent i serà:

- 79 € per a les mobilitats realitzades a països europeus
- 99 € per a la resta del món, excepte els Estats Units i Canadà.

La UPC liquidarà el preu corresponent a la companyia d'assegurances, qui expedirà el certificat de cobertura de pòlissa a favor de l'estudiant/a. Aquest preu no pot ser objecte de retorn, devolució i/o compensació.

2.14. Preus associats a organització d'esdeveniments. Tarifes per l'atenció a visites internacionals a la UPC organitzades per agències

Estudiants:

- 300 € grup de 15 persones, visites de mig dia.
- suplement de 5€ per persona addicional, en concepte d'entrega de material de promoció de la UPC.
- Lloguer de la sala segons tarifes.

Altres col·lectius:

- Sala: 300€ (mig dia) per sales no tarifades, o tarifa de la sala
- Material: 22€ per persona
- Atenció: 100€ per hora
- Gestió i organització: 150€ per mig dia

2.15. Comitè d'ètica. Revisió dels criteris ètics dels projectes de recerca

La normativa vigent estableix les categories de projectes de recerca que han de passar una revisió dels criteris ètics, per part del comitè d'ètica de la institució d'origen. És per això que les entitats financeres exigeixen un dictamen favorable emès pel comitè d'ètica.

* Aportació a membres externs del comitè a la UPC: 50€ per projecte revisat.

3. Drets d'inscripció en convocatòries de selecció de personal

En les convocatòries de selecció de Personal Docent i Investigador i en les de Personal d'administració i serveis s'aplicaran les taxes que estableix l'ordre PDA/85/2020 en el seu annex, així com les bonificacions previstes en el mateix document i, en tot cas, resten exemptes de les taxes dels drets d'inscripció les convocatòries realitzades en l'àmbit del Pla Serra Húnter.

4. Tarifes per permís d'ocupació temporal d'espais, i serveis de suport per àmbit territorial

4.1 Permís per ocupació temporal d'espais

4.1.1 Condicions generals

- La utilització de les aules i les instal·lacions de la UPC, està sotmesa a l'autorització prèvia mitjançant sol·licitud escrita per part de la persona o institució interessada. El fet d'emplenar la sol·licitud, implica l'acceptació de les tarifes i de les altres condicions establertes per la Universitat.
- Les quotes establertes no són fraccionables i s'han de satisfer prèviament a l'ús de les instal·lacions.
- L'ocupació de ½ dia correspon a 6 hores ininterrompudes.
- L'horari màxim d'ocupació és:
 - Ocupació diària: 8:00 a 21:00
 - Matí: 8:00 a 14:00
 - Tarda: 15:00 a 21:00
- L'ocupació mínima facturable és de 3 hores
- A més d'aquestes tarifes, les despeses addicionals que es puguin generar (suport tècnic, neteja, vigilància, manteniment, acondicionament, etc.), seran a càrrec de la persona o institució sol·licitant.

Mentre duri la situació sanitària per la COVID-19, i degut a la major freqüència en els serveis, les despeses en concepte de neteja es veuran incrementades.

- La UPC, pot exigir la constitució d'una fiança i/o una pòlissa d'assegurances per a garantir:

- El pagament de les despeses addicionals que es generin
- La rehabilitació de les instal·lacions en el cas que es produeixin desperfectes en el decurs de la seva utilització
- Les tarifes es podran veure incrementades en aplicació de l'IPC interanual 2021 un cop aquest sigui publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), en el seu cas, amb efectes 1 de gener de 2022.
- **IVA NO INCLÒS**

4.1.2. Bonificacions aplicables (a l'ocupació temporal d'espais)

Entitat organitzadora		Bonificació
Unitats acadèmiques o Unitats d'Adm. i Serveis	Actes gratuïts	100%
Associacions d'estudiants ¹ Projecte Carnet (CIT-UPC)	Actes on es cobri matrícula o inscripció	50%
Grup UPC		40%
Entitats vinculades		30%

(1) Donades d'alta al registre d'associacions UPC

- Per raons d'interès general es podran signar acords amb entitats vinculades i/o altres administracions i organitzacions per a la utilització de les instal·lacions i espais amb condicions diferents a les especificades.
- Les tarifes per hores NO tenen bonificació.

4.1.3 Relació d'espais

CAMPUS BAIX-LLOBREGAT

a. Sales, aules i altres

Espai	Capacitat	Equipament	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala de Campus (Edif. D7)	25 a 36	Projector	42 €	185 €	288 €
Aula de formació de Biblioteca (Edif. D7)	0-20	Projector, pissarra digital	37 €	180 €	283 €
Sala d'Actes (EETAC)	95 a 145	Projector, megafonia, PC	93 €	344 €	594 €
Sala de Graus (ESAB)	90	Projector, megafonia, DVD	62 €	319 €	576 €
Aules (Edif. C4 i D4)	0-50	Projector	42 €	184 €	288 €
	51-100	Projector	62 €	319 €	576 €
Aules informàtiques (Edif. C4 i D4)	0-15 PC's		62 €	276 €	431 €
	16-25 PC's		92 €	479 €	863 €
Sales de Reunions (Edif. C4 i D4)	0-12		-	113 €	185 €
Sala de Reunions Edif. C4	0-24	Equip d'àudio conferència POLYCOM i videoconferència (autoservei)	-	165 €	246 €

b. Serveis de la Unitat d'Anàlisi

	Per a entitats públiques	Per a entitats privades
Carboni Orgànic Total (TOC)(mostres líquides)	30 €/h	38 €/h
Carboni Orgànic Total (TOC)(mostres sòlides)	33 €/h	95 €/h
Absorció Atòmica	36 €/h	103 €/h
Electroforesi Capil·lar	50 €/h	60 €/h
Cromatografia de líquids (HPLC)	40 €/h	52 €/h
Cromatografia de líquids (UHPLC)	92 €/h	135 €/h
Cromatografia de gasos (CG)	21 €/h	54 €/h
Cromatografia de gasos - Espectrometria masses (CG-MS)	61 €/h	119 €/h
Polarografia	42 €/h	112 €/h
Espectrofotometria UV-Visible	23 €/h	56 €/h
Fotometria Flama	26 €/h	60 €/h
Texturòmetre	21 €/h	99 €/h

c. Altres serveis

	Servei exclusiu per als usuaris UPC del Campus del Baix Llobregat
Ús de la furgoneta Citroen Berlingo	26 €/Km
Ús del tractor (Personal UPC)	25 €/h
Ús del tractor (Personal Extern)	35 €/h
Ús del motocultor	7 €/h

CAMPUS DIAGONAL-BESÒS

a. Sales per a conferències, congressos, actes, presentacions o reunions

Espai	Aforament màxim	Equipaments	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes ¹ (A)	188	Videowall		1.232 €	2.056 €
Sala Polivalent (A)	60	Projector. Pissarra		515 €	925 €
Sala Polivalent (I)	60	Projector. Pissarra		515 €	925 €
Sala Polivalent C	20	Projector. Pissarra		172 €	308 €
Sala de Junes (A-10)	20		52 €	257 €	386 €
Sala reunions (C-2)	14		38 €	185 €	247 €
Sala reunions (I4)	12		34 €	165 €	247 €
Sales de reunions (A-9, A-8, A-7, A-6, C-2)	10		32 €	155 €	232 €
Altres espais interiors del Campus (per cada 100 m2)			31 €	151 €	227 €

(1) Inclou personal tècnic audiovisual per posada en marxa mínima

b. Aules

Aules	Aforament	Equipaments	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Tipus A	51 a 102	PC. Projector. Pissarra	66 €	329 €	495 €
Tipus B	Fins a 50	PC. Projector. Pissarra	38 €	185 €	278 €
Laboratoris			123 €	617 €	924 €
Informàtiques	25 a 34	PC. Projector. Pissarra	185 €	925 €	1.338 €
	15 a 24	PC. Projector. Pissarra	123 €	617 €	924 €
	5 a 14	PC. Projector. Pissarra	74 €	370 €	515 €

c. Espais exteriors

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Plaça Can Llima	288 €	432 €	288 €
Rambla (superior o inferior)	247 €	370 €	247 €
Tram carrer interior	187 €	247 €	187 €
Terrassa A-3 / C-4 / I-4	247 €	370 €	247 €
Terrassa A-7	187 €	247 €	187 €
Altres espais exteriors del Campus (per cada 100 m2)	151 €	227 €	151 €

d. Espais per a accions de publicitat, màrqueting o filmació

Quan en els espais del campus es vulguin realitzar actuacions vinculades a publicitat, màrqueting o filmació, la tarifa a aplicar serà la que correspongui d'acord amb la següent taula, en funció de la durada i la grandària de l'espai:

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Espai < 15 m2	515 €	775 €	515 €
Espai entre 15 i 75 m2	930 €	1.395 €	930 €
Espai entre 75 i 150 m2	1.445 €	2.165 €	1.445 €
Repartiment flyers, tríptics, etc.	310 €	465 €	-
Reportatge fotogràfic	1.030 €	1.545 €	1.030 €
Curtmetratges	-	1.545 €	1.030 €
Espots publicitaris comercials	-	4.120 €	2.060 €

A les activitats d'aquest epígraf que es realitzin en espais amb tarifes específiques se'ls aplicarà, a més, el preu dels espais utilitzats.

e. Taquilles

- **Gran:** 84 x 36 x 45 (15€ curs sencer / 7,5€ quadrimestre)
- **Petita:** 42 x 36 x 45 (10€ curs sencer / 5€ quadrimestre)

CAMPUS DIAGONAL NORD

TARIFES GENERALS CAMPUS:

a. Sales per a conferències, congressos, actes, presentacions o reunions

Espai	Aforament màxim	Equipaments	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
AUDITORI (VX) *	477	Sala / Equip Projectió / Equip àudio / Servei tècnic INCLÒS*	2.935 €	4.410 €
		Equip gravació en directe (sense edició posterior) Servei Tècnic obligatori NO INCLÒS	185 €	325 €
		Equip videoconferència (streaming, meet ..., en directe) Servei Tècnic obligatori NO INCLÒS	205 €	360 €
		SERVEI TÈCNIC NO INCLÒS	180 €	320 €
SALA D'ACTES (VX)	160	Sala / Equip projecció	1.105 €	1.650 €
Aula MÀSTER (A3)	132	Sala / Equip projecció	1.105 €	1.650 €
Sala Polivalent		Espai diàfan	200 €	400 €
Sala ÀGORA (B3)	110	Projector	465 €	700 €
Sala de Junttes (R)	64	Pantalla Microfonia	435 €	645 €
Sala del Llac (R)	24	Projector	290 €	435 €
Biblioteca (R)	18	Projector	195 €	300 €
Sala Piano (R)	18		165 €	245 €
Saleta (R)	8		145 €	215 €

* Servei tècnic inclòs en dies laborables

Consultar condicions reserva i aforaments a Coordinació Campus Nord, mentre duri la situació sanitària COVID 19

b. Aules

Aules	Aforament	Equipaments	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Tipus A	101 a 150	PC. Projector. Pissarra	91 €	455 €	680 €
Tipus B	51 a 100	PC. Projector. Pissarra	62 €	310 €	465 €
Tipus C	Fins a 50	PC. Projector. Pissarra	42 €	205 €	310 €
VS207	15	PC. Projector. Pissarra	32 €	155 €	230 €
VS208 / VS217	60	PC. Projector. Pissarra	54 €	270 €	405 €
Informàtiques	11 a 20	PCs. Projector. Pissarra	126 €	620 €	930 €
	Fins a 10	PCs. Projector. Pissarra	76 €	370 €	555 €

c. Espais exteriors

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Jardins	400 €	800 €	400 €
Plaça Congressos	455 €	620 €	455 €
Altres espais (cada 100 m2)	155 €	230 €	155 €

d. Espais per a accions de publicitat, màrqueting o filmació

Quan en els espais del campus es vulguin realitzar actuacions vinculades a publicitat, màrqueting o filmació, la tarifa a aplicar serà la que correspongui d'acord amb la següent taula, en funció de la durada i la grandària de l'espai:

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Espai < 15 m2	515 €	775 €	515 €
Espai entre 15 i 75 m2	930 €	1.395 €	930 €
Espai entre 75 i 150 m2	1.445 €	2.165 €	1.445 €
Repartiment flyers, tríptics, etc.	310 €	465 €	-
Reportatge fotogràfic	1.030 €	1.545 €	1.030 €
Curtmetratges	-	1.545 €	1.030 €
Espots publicitaris comercials	-	4.120 €	2.060 €

A les activitats d'aquest epígraf que es realitzin en espais amb tarifes específiques se'ls aplicarà, a més, el preu dels espais utilitzats.

e. Ocupació temporal d'espais per part de grups de recerca (exceptuant espais assignats a la recerca i gestionats per Parcs UPC)

En els espais disponibles assignables a grups de recerca sota el règim de cessió temporal d'espais, i via la participació dels grups en les despeses de manteniment d'aquests espais, s'estableix un import de repercussió de despeses de 6,63 €/m2 útil. En aquest cost no està inclòs el cost de subministraments que es repercutirà al grup de recerca a banda.

f. Ocupació temporal d'espais per part d'entitats externes sotmesa a cànon

S'estableix un import de cànon de 13,00 €/m2 útil. A Aquest cànon no està inclòs el cost de subministraments i altres serveis.

FACULTAT D'INFORMÀTICA DE BARCELONA FIB

Espai	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	-	808 €	1.424 €
Sala de Junes	-	246 €	360 €
Sala de reunions	-	123 €	236 €
Equip gravació/streaming	-	185 €	324 €
Equip videoconferència	-	206 €	360 €
Aules informàtiques	72 €	411 €	822 €

Per a cursos de Postgrau i Màster de més de 100 hores de duració la tarifa per a entitats del Grup UPC i entitats vinculades a la UPC serà:

- ✓ Aules informàtiques 41 €/h

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ DE BARCELONA ETSETB

Espai	Preu per hora	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala Actes - Teleensenyament	-	808 €	1.424 €
Sala Actes – Multimèdia	-	808 €	1.424 €
Aules informàtiques (de 11 a 20 places)	123 €	616 €	925 €
Aula de graus de Telecom	-	808 €	1.424 €

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE CAMINS, CANALS I PORTS DE BARCELONA ETSECCPB

Espais	Ubicació	Capacitat	1/2 dia	1 dia	Per hores
Aules docents Escola	B1-001	81	217	326	43
	C1-001	70	217	326	
	B1-001A	40	98	149	20
	B1-001B	30	98	149	
	C1-001A	30	98	149	
	C1-001B	30	98	149	
Aules informàtiques Escola	B1-002	34	620	930	126
	D1-101	29	620	930	
Aules DECA	S'aplicarà el preu en base a la capacitat de l'aula, tenint com a base els preus fixats per als espais de l'Escola de Camins				
Sala d'Actes	C2- Pl. Baixa	160	850	1.410	-
Sala de Conferències	C2-212	35	310	465	-
Sala de lectura de tesines	C1-002	51	310	465	-
Sala Polivalent	C1-007	20	205	310	-
Plató de gravació	A2-S101	---	732	1.220	146

½ dia: Entre les 8 i les 14 hores o entre les 14 i les 20 hores

1 dia: Entre les 8 i les 20 hores

Repercussió de costos de personal suport sales:

	Laborables	Dissabtes i festius
Personal suport tècnic	40€/h	60€/h
Personal suport logístic	30€/h	45€/h
Personal de seguretat	25€/h	35€/h
Personal de neteja	20€/h	30€/h

Serveis TIC-UTGAC

	Preu
Compte Usuari al núvol (5G)	5 €/any
Espai de disc addicional al núvol	1 €/GB/any
Impressions 3D (Fix): a afegir a la despesa corresponent als cm3	1 €
Impressions 3D (1cm3)	Per a comunitat Camins: 0,15 €
	Per a comunitat UPC: 0,3 €
	Per a externs: 0,60 €

CAMPUS DIAGONAL SUD

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA EPSEB

a. Sales

Espai	Aforament màxim	Tarifa hores	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	210	90,00 €	495,00 €	825,00 €
Sala de Graus	66	50,00 €	275,00 €	490,00 €

b. Aules

Espai	Aforament màxim	Equipaments	Tarifa hores	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia
Aules	Fins a 100	PC, projector, pissarra	48,00 €	192,00 €	288,00 €
Aules (amb streaming)	Fins a 100	PC, equip streaming	61,00 €	244,00 €	366,00 €
Aules	100 o més	PC, projector, pissarra	80,00 €	320,00 €	480,00 €
Informàtiques	33	PC's, projector, pissarra	72,00 €	415,00 €	825,00 €

c. Espais exteriors

Espai	Aforament màxim	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Jardins, patis i altres	Cada 100 m ²	110,00 €	165,00 €	110,00 €

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA DE BARCELONA ETSAB

a. Sales

Espai	Aforament màxim	Tarifa hores	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes: 1r anell	198	80 €	480 €	800 €
Sala d'Actes: 2n anell	246	100 €	600 €	1.000 €
Sala d'Actes (1r+2on anell)	444	180 €	1.080 €	1.800 €

b. Aules

Espai	Aforament màxim	Tarifa hores	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia
Aules pràctica	De 24 a 56	37 €	183 €	285 €
Aula PFC	De 39 a 50	37 €	183 €	285 €
Aules teoria	De 57 a 100	61 €	305 €	460 €
Aules Informàtiques	40	80 €	400 €	700 €

c. Espais exteriors

Espai	Aforament màxim	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Jardins, patis i altres	cada 100 m2	110 €	165 €	110 €

d. Espais per accions de publicitat, màrqueting o filmació

Espai	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Espai < 15m2	350 €	600 €	
Espai entre 15-75m2	500 €	850 €	
Espai > 75m2	750 €	1.250 €	
Curtmetratge		1.070 €	714 €
Espots publicitaris comercials		2.856 €	1.428 €
Repartiment flyers, tríptics, etc.	305 €	460 €	

Per a cursos de Postgrau i Màster de més de 100h de duració la tarifa interna de la UPC serà: Aules 16,80€/h

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA ETSEIB

Espai	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	808 €	1.424 €
Sala d'Exposicions	92 €	143 €
Aula de tipus A (100a 150 pax) "Aula Capella"	511 €	879 €
Aula d'Informàtica (més de 40 pax.)	841 €	1.491 €
Aula d'Informàtica (de 20 a 40 pax.)	518 €	925 €
Aula d'Informàtica (menys de 20 pax.)	345 €	617 €
Aula de tipus B (50 a 100 pax)	318 €	575 €
Aula de tipus C (fins 50 pax) (28.8)	185 €	288 €

Per cursos de Postgrau i Màster de més de 100 hores de duració la tarifa interna de la UPC serà:

- ✓ Aules 17 €/h
- ✓ Aules informàtiques 73 €/h

TAQUILLES

L'ETSEIB disposa de taquilles per als estudiants. El preu del **curs complet es 15 euros, IVA Inclòs**, més 18 euros de dipòsit que es retornarà al moment de donar de baixa la taquilla.

FACULTAT DE MATEMÀTIQUES I ESTADÍSTICA FME

a. Sales

Espai	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	50 €	270 €	540 €
Sala de Junes	36 €	195 €	389 €
Sala de reunions	26 €	141 €	281 €
Sala de restauració R	31 €	168 €	335 €
Sala de restauració Q	31 €	168 €	335 €
Sales de restauració R i Q	56 €	303 €	605 €

b. Aules

	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Teoria	35 €	189 €	378 €
Informàtiques	40 €	216 €	432 €

c. Espais per a accions de publicitat i màrqueting

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Espai < 15 m2	500 €	980 €	725 €
Espai entre 15 i 75 m2	850 €	1.695 €	980 €
Reportatge fotogràfic	-	1.500 €	500 €
Curtmetratges i espots publicitaris	-	2.035 €	675 €

CAMPUS MANRESA

a. Sales

Espai	Capacitat	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	99	105 €	601 €	1.111 €
Sala de Junes	26	33 €	171 €	328 €
Seminari	8	22 €	113 €	222 €
Vestíbul	--	Tarifa única. 106 €		
Jardí	--	Tarifa única. 315 €		

Espais amb AC: Sala d'Actes, Sala Junes.

Excepte el vestíbul i l'exterior, que només disposa de WiFi, tots els espais estan equipats amb ordinador i projector, a més de xarxa WiFi. Alguns dels espais disposen de càmera.

El suport del personal tècnic no està inclòs en el preu. Si es necessita, cal comunicar-ho i facilitarem les tarifes.

b. Aules

Espai	Espai	Capacitat	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Aules Docents	Màster, 3.3, 3.4, 3.5, 3.8	0 - 50	22 €	113 €	222 €
	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.6, 3.7	51 - 100	33 €	171 €	328 €
Aules Informàtiques	Info 1, Info CAD	PC	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
		25 (+1)	74 €	398 €	757 €
	Info 2,3,4	15 (+1)	53 €	284 €	566 €

Espais amb AC: Aula Màster, 2.4, Info 1, 2, 3 i 4, Info CAD, 3.2, Sala d'Actes i Sala de Junes

Tots els espais estan equipats amb ordinador i projector, a més de xarxa WiFi.

El suport del personal tècnic no està inclòs en el preu. Si es necessita, cal comunicar-ho i facilitarem les tarifes

c. Espais per a accions de publicitat i màrqueting

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
< 15 m2	265 €	475 €
15 - 75 m2	420 €	735 €
> 75 m2	685 €	1.160 €

d. Altres Espais *

Pista Poliesportiva descoberta	Preu UPC	Preu altres universitats	Preu extern
Manresa	13 €/h	21 €/h	41 €/h

e. Armariets

- 10€ curs sencer / 5€ quadrimestre

CAMPUS NÀUTICA

FACULTAT DE NÀUTICA DE BARCELONA FNB

a. Sales

Espai	Capacitat	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes "Sinibald de Mas"	160	103 €	808 €	1.232 €
Sala de Junes	50	77 €	411 €	616 €

b. Aules i laboratoris

Espai	Capacitat	Tarifa hores
Aules Docents	0 - 50	37 €
	51 - 100	52 €
Laboratoris		93 €
Aules Informàtiques	PC	Tarifa hores
	40	144 €
	20	103 €

*En el cas de les Sales, amb motiu de la situació provocada per la pandèmia COVID-19 s'eliminaran temporalment les cessions per hores mantenint únicament les cessions per mitja jornada o jornada sencera.

*La petició d'ús de la resta d'espais, infraestructures i equipaments no contemplats en aquest document (vestíbul, aparcament, passadissos, terrasses, vaixells, etc.) així com l'ús diferent de l'acadèmic, seran objecte d'estudi individualitzat per part de l'equip directiu de l'FNB.

*Quan en els espais de la Facultat es vulguin realitzar actuacions vinculades a publicitat, màrqueting o filmació, la tarifa a aplicar serà la que es contempla per al Campus Nord en el Pressupost de la UPC.

CAMPUS SANT CUGAT DEL VALLÈS

a. Sales per a conferències, congressos, actes, presentacions o reunions

	Capacitat	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia	Tarifa hores
Sala d'Actes	150	181 €	372 €	
Sala de reunions CRITT	20	124 €	206 €	29 €

b. Aules

	Capacitat	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia	Tarifa hores
Aules informàtiques	18	149 €	248 €	20 €
Aules teòriques/pràctiques	50-120	124 €	206 €	17 €

c. Espais exteriors

	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia
< 15 m2	165 €	289 €
15 - 75 m2	248 €	372 €
> 75 m2	413 €	537 €

CAMPUS TERRASSA

a. Sales

Espai	Capacitat màxima	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	250	605 €	1.010 €
Sala Conferències	70	303 €	525 €
Sala Junes	70	303 €	525 €
Expo-sala	30	202 €	353 €
Sales reunions	20	172 €	283 €
Sala Polivalent	90	333 €	555 €
Altres espais interiors (cada 100 m2)		106 €	160 €

b. Aules

Espai	Capacitat	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Aula docent	0- 50	41 €	172 €	303 €
	50-100	51 €	227 €	400 €
	100-150	61 €	283 €	495 €
Aula informàtica	0-40	81 €	404 €	707 €
Laboratori		101 €	455 €	799 €
So i Imatge				
Laboratori Altres		71 €	293 €	505 €

c. Espais exteriors

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Altres espais (cada 100 m2)	111 €	167 €	111 €

d. Espais per accions de publicitat, màrqueting o filmació

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Espai < 15 m2	355 €	610 €	
Espai entre 15-75 m2	505 €	860 €	
Espai > 75 m2	760 €	1.265 €	
Curtmetratge		1.080 €	725 €
Espots publicitaris comercials		2.885 €	1.445 €

e. Tarifes Acte Graduació ESEIAAT

Pels familiars i/o acompanyants que vulguin assistir a l'acte de graduació anual, s'estableix un preu de 10€ per persona.

Espai	Capacitat	Equipament	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Aula docent	0 - 50		38 €		
	50 - 100		62 €		
	100 - 150				
Aula informàtica			145 €		
Sala d'actes				576 €	967 €
Sala de Junes				386 €	642 €
Sala de reunions		Videoconferència	52 €		
Sala Polivalent			52 €		

4.2. Repercussió de costos de personal

En el cas de necessitar personal de suport de la UPC, el cost del mateix es repercutirà d'acord a les següents tarifes:

	Laborables	Dissabtes i Festius ²
Personal suport tècnic ¹	40 €/h	60 €/h
Personal suport logístic ¹	30 €/h	45 €/h
Personal de seguretat	25 €/h	35 €/h
Personal de neteja	20 €/h	30 €/h

(1) Mínim 2 hores

(2) Es consideraran no laborables, els dissabtes, diumenges, els dies que marca el calendari de festes locals i els períodes de baixa ocupació (estiu, Setmana Santa, Nadal, etc.) establerts pel Consell de Govern de la UPC.

Per raons d'interès general es podran signar acords amb entitats vinculades i/o altres administracions i organitzacions per a la utilització de les instal·lacions i espais amb condicions diferents a les especificades.

4.3. Repercussió de costos de subministraments i altres serveis

a. Energia elèctrica

El preu a repercutir per kWh inclou tots els conceptes integrants del cost:

- Preu KWh facturat per la companyia subministradora incloent el factor de potència (revisat trimestralment d'acord amb el cost real de l'energia per a la UPC).
- Impost sobre l'electricitat (BOE 31/12/97).
- Impost del 21% d'IVA repercutit per la companyia subministradora.
- Despeses de transformació de mitja a baixa tensió i distribució a partir de la xarxa UPC: 15%

b. Subministrament d'aigua

El preu a repercutir per m³ inclou tots els conceptes integrants del cost:

- Preu m³ facturat per la companyia subministradora incloent la quota fixa de servei (revisat trimestralment d'acord amb el cost real del subministrament per a la UPC).
- Cànon de l'aigua.
- Taxa de clavegueram.
- Taxa de tractament de residus municipals.
- Impost d'IVA repercutit per la companyia subministradora a les partides sotmeses a l'impost.

c. Serveis de custòdia claus i seguretat

A les entitats amb NIF propi radicades físicament en espais de la Universitat els hi seran repercutits 500 €/any en concepte de custòdia de claus i atenció a alarmes i/o incidències de seguretat que es realitza per part del personal del servei de seguretat contractat per la UPC.

d. Subministrament de targetes provisionals per accés als edificis

Si per necessitats puntuals, s'han de facilitar targetes provisionals d'accés als edificis a les unitats, departaments, o bé a entitats vinculades, el cost a repercutir per cadascuna de les unitats és de 10€.

Per raons d'interès general es podran signar acords amb entitats vinculades i/o altres administracions i organitzacions per a la utilització de les instal·lacions i espais amb condicions diferents a les especificades.

Aquelles unitats que vulguin repercutir les despeses d'utilització temporal d'espais i aules, i que no estiguin referenciades en el present document de tarifes utilitzaran com a referència les tarifes aprovades en aquest pressupost per al Campus Nord, tenint en compte les tarifes diferenciades en quant a capacitat i equipament. Qualsevol tarifa que es vulgui aplicar diferenciada de les que es relacionen en aquest apartat, requeriran l'aprovació expressa del Consell Social.

5. Servei de Llengües i Terminologia

5.1 Formació i acreditació d'idiomes i competències comunicatives

ACTIVITAT	TARIFA
Exàmens oficials de llengua catalana organitzats per la UPC (tarifes aprovades per la Comissió Interuniversitària Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya)	50 € comunitat de la UPC. Amb formació prèvia (excepció PDI) 75 € UPC Alumni, UPCnet, BSC, centres adscrits amb formació prèvia 120 € UPC sense formació prèvia i externs
Cursos de català des del nivell bàsic - suficiència (bimodal)	Iniciació llengua i cultura catalana (acollida) Bàsic (1, 2 i 3) 20 €: comunitat UPC (PDI: gratuït) 90 €: UPC Alumni, UPCnet, BSC i centres adscrits 160 € Externs Elemental, Intermedi i Suficiència (1 i 2) 40 €: comunitat UPC (PDI: gratuït) 110 €: UPC Alumni, UPCnet, BSC i centres adscrits 250 € Externs
Curs de català de nivell superior (bimodal)	350 € comunitat UPC 390 € UPC Alumni, UPCnet, BSC i centres adscrits 450 € Externs
Sessions d'acollida i de preparació per a la mobilitat internacional	Sessions d'acollida lingüística i cultural (Orientations Week) Gratuït. Estudiantat incoming Sessions de preparació per a la mobilitat (Mou-te) Gratuït. Estudiantat outgoing
Activitats de pràctica d'anglès	Time to talk Gratuït. Estudiantat Cursos semipresencials d'anglès oral B2 50 €. Estudiantat de grau
Tallers de comunicació eficaç i redacció especialitzada en català i anglès	Tallers de 12 h 40 € estudiantat de màster i doctorat Tallers de 25 h, amb ECTS 80-110 €, segons presencialitat, estudiantat de grau
Cursos i tallers a demanda de les unitats UPC	De 45-100 €/hora grup, depenent del tipus de curs
Idiomes UPC: cursos i exàmens CLUC, d'acreditació oficial de nivell	Accés dels membres de la UPC als cursos i exàmens de les universitats amb què s'ha signat conveni, amb els mateixos preus que els membres de cada universitat
Lloguer d'aules UPC per a cursos i exàmens d'idiomes de les universitats amb què s'ha signat conveni	5 € / hora

5.2 Traduccions i correccions

Serveis gratuïts

Destinatari: unitats pròpies i PDI de centres propis de la UPC.

Tipus d'encàrrec. Prioritàriament, web i publicacions institucionals, informació sobre l'oferta d'estudis, material docent i convocatòries per a finalitats específiques, d'acord amb les prioritats de política lingüística anuals. S'exclouen d'aquest servei els documents d'ús intern i les traduccions per a la comprensió, que no es publiquen.

Volum estàndard. Fins a 25.000 paraules per unitat/any (volum total en català, castellà i anglès). En el cas de convocatòries específiques, com ara per a material docent, fins a 25.000 paraules en català (80 fulls) i fins a 15.000 paraules en anglès (50 fulls).

Serveis de pagament i tarifes

S'apliquen tarifes en els encàrrecs amb volum superior a l'estàndard i els encàrrecs urgents.

Català – castellà – anglès	TARIFA BÀSICA (€/paraula)	TARIFA ALTA (€/paraula)
Traducció anglès ↔ català i castellà	0,095	0,115
Traducció català ↔ castellà	0,035	0,045
Correcció anglès	0,040	0,060
Correcció català i castellà	0,015	0,020

En el cas excepcional que per raons d'interès institucional indicades per un òrgan del Consell de Direcció de la UPC s'assumeixi algun encàrrec del Grup UPC, centres adscrits i entitats vinculades, s'aplicaran les tarifes anteriors més un 30%. Tarifa mínima 20 €. Suplement per urgència: 10%. S'aplicarà el 21 % d'IVA.

6. Servei d'Esports

Tarifes curs 2022-2023

6.1 Quotes Gimnàs Campus Terrassa

Quotes generals

Gimnàs Terrassa	Preu UPC	Preu altres universitats	Preu externs
Quota pràctica lliure	70 €/any	95 €/any	120 €/any
Quota pràctica lliure fraccionat	46 €/Quadrim.	60 €/Quadrim.	70 €/Quadri.
Quota d'Estiu	15 €	20 €	25 €

Descompte per discapacitat, família nombrosa i monoparental: 10% de la quota

Quota d'estiu: pagament únic pels mesos juny/juliol exempt de matrícula

A totes les quotes d'ús d'instal·lacions esportives pròpies es poden aplicar promocions especials.

Quotes serveis armariets

Servei Armariets	Preu abonats/des	Preu UPC no abonats
Lloguer armariets (oferta limitada)	30 €/any 18 €/quadrimestre	50 €/any 30 €/any

Quotes altres serveis per No abonats

Serveis	Preu
Abonament d'1 dia	5 €
Ús puntual Dutxes/Vestidors	1,50 €
Abonament 10 tiquets Dutxes/Vestidors	15 €

6.2 Lloguer altres espais

Pista Poliesportiva descoberta	Preu UPC	Preu altres universitats	Preu externs ¹
Terrassa	18 €/h 20 €/h (amb llum)	30-€/h 32 €/h (amb llum)	50 €/h 52 €/h (amb llum)
Manresa	15 €/h	22 €/h	44 €/h

6.3 Quotes competició

Per poder participar a la competició esportiva és imprescindible ser membre de la comunitat universitària de la UPC del curs actual.

A) Esports d'equip

A.1 Competicions internes. Lligues Esportives

Des del curs 2017-18, les competicions internes d'esports d'equip es fan conjuntament amb 6 universitats catalanes (UB, UPF, UIC, UVIC, URL i UAO)

A.2 Competicions externes (Cpt. Catalunya / Espanya) 30 €/curs

B) Esports individuals i d'adversari.

Competició interna UPC: 30 €/curs

C) Esports individuals i d'adversari, que no tenen competició interna i participen directament en competicions de Catalunya o Campionats d'Espanya abonaran la quota que determini l'organització del campionat corresponent.

En els diferents campus territorials de la UPC, es podran proposar condicions diferents en les quotes de competició quan es consideri adient segons cada situació particular en quant a disponibilitat de personal fix, d'instal·lacions pròpies, volum de participació, etc.

¹ En el cas que la pista sigui utilitzada al mateix temps per persones UPC i no UPC, aquestes últimes han de pagar un suplement individual de 6 € fins arribar al preu màxim que pagarien en el cas que tot el grup fos de no UPC.

7. Quotes UPC Alumni Premium

Titulats UPC

- Quota general: 50 €/any*
- En situació d'atur: 25 €/any**
- Jubilat: 10 €/any**
- Diversitat funcional: gratuïta**
- PDI/PAS amb titulació UPC: gratuïta

Personal de la UPC

- El personal docent i d'investigació i d'administració i serveis de la UPC disposa de quota gratuïta sempre que tinguin un títol oficial de la UPC, o un títol propi de la UPC de més de 30 ECTS.

Empreses protectores

- Aportació de 200 €

Aquestes tarifes poden ser objecte de modificació per raó d'interès general de la Universitat. Correspon a la gerència la competència d'aprovar l'import o el percentatge de bonificació.

* Any natural

** Per a l'aplicació d'aquesta tarifa cal acreditar la situació amb la documentació corresponents en el moment de formalitzar la inscripció.

8. Edició de publicacions corporatives

8.1. Disseny, desenvolupament i producció

Usuaris Tarifa disseny i desenvolupament

- Unitats de la UPC **23,2 €/hora** (tarifa mínima: 1 hora)

El Rectorat, el Gabinet de Relacions Internacionals, el Consell Social i UPC Alumni estan exempts d'aquesta tarifa.

- Entitats del Grup UPC i Entitats vinculades a la UPC **29 €/hora** (tarifa mínima: 1 hora)

Les unitats que acceptin el pressupost i ho signin realitzaran un trasllat de recursos (TR) al Servei de Comunicació pel conceptes indicats.

Les factures corresponents a les despeses originades pels proveïdors (imprentes) es tramitaran des de les mateixes unitats directament amb el proveïdor i a càrrec de les unitats.

Iniciativa Digital Politècnica. Oficina de Publicacions Acadèmiques Digitals de la UPC. Edició de llibres

Concepte	Tarifa
Traducció i correcció	Vegeu quadre de tarifes del Servei de Llengües i Terminologia
Maquetació	12,00 € - 15,00 € per pàgina segons projecte
Disseny coberta	350,00 € - 450,00 € segons projecte
Producció	Despeses originades pels proveïdor

En el cas de publicacions de característiques especials, s'elabora un pressupost específic.

Unitats Acadèmiques i Funcionals de la UPC: S'aplica un increment d'un 10% al pressupost total del projecte en concepte de gestió.

Grup UPC, centres adscrits, entitats vinculades: S'aplica un increment d'un 15% al pressupost total del projecte en concepte de gestió.

9. Subministrament d'informació procedent dels fitxers automatitzats dels serveis generals de la UPC

9.1 Tarifa mínima

Qualsevol comanda externa a la Universitat Politècnica de Catalunya de dades personals que d'acord amb la normativa vigent implica una facturació mínima al sol·licitant de 210 €. Aquesta tarifa inclou les etiquetes corresponents als primers 500 registres sol·licitats.

9.2. Preu unitari

Qualsevol comanda d'un nombre superior a 500 registres implica una facturació de l'import mínim corresponent als primers 500 registres, incrementada per un import igual a 0,6 € per registre adicional.

9.3. Impostos

Sobre el valor resultant d'aplicar les tarifes especificades en els punts anteriors, s'hi apliquen els impostos corresponents segons la legislació vigent.

9.4. Exempcions

Estan exempts de l'aplicació de la tarifa els casos en els que la cessió d'informació està inclosa com a contraprestació d'un acord o conveni signat per la Universitat, i aquells casos que siguin d'obligat compliment en atenció al marc normatiu vigent.

La gerència de la Universitat pot eximir de l'aplicació de la tarifa les sol·licituds la finalitat de les quals representa un benefici objectiu per a les persones les dades de les quals se sol·liciten i que no suposa un guany econòmic per als sol·licitants.

10. Aparcament

10.1 Campus Nord (Edificis Vèrtex i Omega)

Per a l'aparcament de vehicles del personal de la UPC en edificis del Campus Nord amb assignació de plaça d'ús individual, s'estableix una aportació mensual a les despeses de manteniment de les instal·lacions de 45 €/mes per a plaça de cotxe i 19 €/mes per a plaça de moto. No es repercutirà el mes d'agost donat que l'aparcament romandrà tancat.

10.2 Campus Terrassa

10.2.1 Edifici Gaia

Per l'aparcament a l'edifici Gaia s'estableix una aportació a les despeses de manteniment de l'espai de 40 €/mes per plaça de cotxe i 15 €/mes per plaça de moto. Així mateix, es poden establir altres quotes en el cas que fos necessari.

10.2.2 Aportació al manteniment accés pàrquings estudiants

Al Campus de Terrassa hi ha 2 aparcaments per els estudiants:

PÀRQUING 1 (TARGETA ESTUDIANT UPC)
PÀRQUING 2 (TARGETA BLAVA)

L'aportació al manteniment de l'espai d'aparcament es de 10 € anuals (any acadèmic).

10.2.3 Cessió d'espais a Associacions d'Estudiants per activitats relacionades amb activitats acadèmiques

El preu de lloguer dels espais per activitats INSPIRE a les associacions d'estudiants de la UPC, es veurà bonificat amb un 90 % del preu fixat.

11. Tarifes de serveis de documentació, informació i formació amb finalitats acadèmiques i/o educatives (IVA inclòs)

	Estudiants, PDI i PAS UPC, PDI/PAS jubilat (Grup I)	Grup UPC, UPC Alumni Premium i altres entitats amb acords ⁱ (Grup II)	Altres entitats públiques o privades ⁱⁱ (Grup III)
FONS BIBLIOGRÀFICS DE LA UPC			
Serveis de reproduccióⁱⁱⁱ			
Reproducció DinA4 <i>per pàgina</i>	0,15 €	0,18 € per pàgina + 6,70 €	0,18 € per pàgina + 8,00 €
Reproducció DinA3 <i>per pàgina</i>	0,30 €	0,60 € per pàgina + 6,70 €	0,60 € per pàgina + 8,00 €
Reproducció format superior a DinA3 <i>per pàgina</i>	3,00 €	5,00 € per pàgina + 6,70 €	6,00 € per pàgina + 8,00 €
Reproduccions en CD/DVD –material i edició–	3,00 €	4,00 €	5,00 €
Impressions de normes (base de dades AENOR) <i>per pàgina^{iv}</i>	0,25 €	—	—
Impressions Arxiu Coderch (biblioteca ESTAV) - DinA4 <i>per pàgina</i>	0,20 €	0,20 €	0,20 €
Impressions Arxiu Coderch (biblioteca ESTAV) - DinA3 <i>per pàgina</i>	0,35 €	0,35 €	0,35 €
Reproducció per incloure una imatge en una publicació ^v	Gratuït per a investigació acadèmica	15,00 €	50,00 €
Serveis de reproducció fons antic			
Reproducció DinA4 <i>per pàgina</i>	0,60 €	0,60 € per pàgina + 6,70 €	0,75 € + 8,00 €
Reproducció DinA3 <i>per pàgina</i>	1,20 €	1,20 € per pàgina + 6,70 €	1,45 € + 8,00 €
Reproducció format superior a DinA3 <i>per pàgina</i>	9,00 €	15,00 € per pàgina + 6,70 €	18,00 € + 8,00 €
Reproduccions en CD/DVD –material i edició–	3,00 €	4,00 €	5,00 €
Reproducció per incloure una imatge en una publicació ^{vi}	Gratuït per a investigació acadèmica	15,00 €	50,00 €
Préstec fons bibliogràfics UPC			
Préstec fons UPC	Gratuït	Gratuït	13,00 €

FONS BIBLIOGRÀFICS EXTERNS A LA UPC			
Servei d'Obtenció de Documents			
Préstecs (per volum)	CSUC i entitats amb acord ^{vii} 2,50 €	13,00 € (Nacional)	—
	Espanya (Rebiun): 8,00 €	30,00 € (Europa)	—
	Resta: a partir de 26,00 €	36,00 € (Resta)	—
Reproducció	CSUC i entitats amb acord ^{vii} 1 pàg.: 0,15 €	0,18 € per pàgina + 7,30 €	—
	Espanya (Rebiun): fins a 40 pàg.: 6,05 € blocs addicionals(10 pàg.): 1,25 €	0,18 € per pàgina + 12 €	—
	Resta: a partir de 17,00 €	0,18 € per pàgina + 22,00 €	—

	Estudiants, PDI i PAS UPC, PDI/PAS jubilat (Grup I)	Grup UPC, UPC Alumni Premium i altres entitats amb acords ⁱ (Grup II)	Altres entitats públiques o privades ⁱⁱ (Grup III)
CERCA D'INFORMACIÓ			
Consulta / Perfil / Propietat Intel·lectual	Gratuït	18,00 €	36,00 €
Actualització	Gratuït	6,00 €	12,00 €
FORMACIÓ EN L'ÚS DE LA INFORMACIÓ I LA DOCUMENTACIÓ			
Formació	Gratuït	20,00 € per assistent i hora	25,00 € per assistent i hora
CONSULTORIA I SUPORT EN SISTEMES DOCUMENTALS			
Consultoria	Gratuït	Pressupost segons tarifes següents: 50,00 €/hora per assessorament 25,00 €/hora per suport tècnic 75,00 €/hora per formació	Pressupost segons tarifes següents: 50,00 €/hora per assessorament 25,00 €/hora per suport tècnic 75,00 €/hora per formació

Notes:

- Aquestes tarifes estan subjectes a modificació en funció del preu aplicat pels proveïdors.
- En cas de mal estat dels documents, tant el préstec com la reproducció de documents es poden denegar, condicionar o derivar a sistemes més segurs.
- Si per realitzar una reproducció és necessària la manipulació del document (guillotinar i tornar a enquadrar), l'import serà de 10,00 € més.
- Les tarifes corresponents a reproducció de fons cobreixen els costos directes i indirectes del servei. En cap cas s'entenen com a liquidació de drets d'autor, que corresponen a l'usuari final, d'acord amb la legislació vigent.

ⁱ **Entitats vinculades de recerca i Entitats del Grup UPC:** FPC (Estudiants matriculats a la Fundació Politècnica de Catalunya (FPC), PAS, professors, empreses i entitats col·laboradores de l'FPC), CIM, CIT UPC, PMT, UPCnet i iThinkUPC i Spin-off UPC. Per a la resta d'entitats amb acords, consulteu a info.biblioteques@upc.edu

ⁱⁱ A efectes del Servei d'Obtenció de Documents, els membres de les universitats que formen el CSUC i les entitats de Rebiun són considerats Grup I.

ⁱⁱⁱ Les reproduccions fetes per la Biblioteca/Arxiu es porten a terme segons l'art. 37.1 de la [Llei de propietat intel·lectual](#) (reproduccions fetes per biblioteques i arxius de titularitat pública [...], sense ànim de lucre i exclusivament amb finalitats d'investigació o conservació). La tarifa inclou l'IVA vigent.

^{iv} Les impressions de les normes de la base de dades AENOR es porten a terme respectant les condicions establertes a la **llicència d'ús** corresponent (només grup I).

^v Preu per imatge. Exempts d'abonar aquesta tarifa els membres de la comunitat UPC sempre que sigui per finalitats d'investigació acadèmica (tesi doctoral, projecte final de màster, etc.) i que ho acreditin documentalment, en cas d'altres tipus de recerca, la tarifa serà de 15,00 €.

^{vi} Consulteu les institucions que subscriuen l'acord de préstec interbibliotecari del CSUC a <https://confluence.csuc.cat/display/PICA/Institucions+que+subscriuen+l%27Acord+de+PI>

12. Tarifes de serveis bibliotecaris adreçats a entitats vinculades de recerca

Serveis bibliotecaris	Tarifa
– Publicació en obert al repositori UPCommons – Assessorament en la publicació i difusió de la publicació científica en obert – Revisió de qualitat de les publicacions a DRAC – Visibilitat i difusió a FUTUR: Portal de la Producció Científica – Accés a la documentació científico-tècnica – Formació en l'ús i explotació dels recursos d'informació – Gestió dels identificadors de recerca – Assessorament en la propietat digital i drets d'autor – Altres	100,00 € per investigador i curs + IVA

13. Tarifes del Servei d'Informació de la RDI

Sistema d'informació DRAC

És el sistema d'informació que dóna suport a la gestió del currículum del professorat i personal investigador, la gestió del catàleg dels grups de recerca, l'elaboració de les memòries de les unitats acadèmiques i dels grups de recerca, el càlcul dels punts per activitats de recerca (PAR), el càlcul dels punts per activitats de transferència de tecnologia (PATT i PATT RDI) i la difusió de l'activitat acadèmica de la UPC.

Les tarifes per les Entitats Vinculades de Recerca que sol·licitin l'ús de DRAC d'acord amb la descripció de la taula adjunta, són:

Activitat		Tarifa
Ús del DRAC*	Adaptació del DRAC a l'entitat, gestió d'usuaris, documentació tècnica, noves versions, butlletí informatiu, actualització de taules (revistes, congressos, factor d'impacte, cites, etc.), formació inicial a investigadors i personal de suport	100 € + IVA per investigador per la implantació inicial 20 € + IVA per investigador i any
Servei del DRAC	Atenció a l'usuari mitjançant gestor de tiquets / Cursos de formació genèrics i específics / Càrrega automàtica de publicacions des de bases de dades WOS i Scopus.	50 € + IVA per investigador i any
Introducció a DRAC del CV	A partir d'un CV en paper o electrònic, introducció a DRAC de les activitats curriculars	10 € + IVA per hora

** La tarifa "Ús del DRAC" és la tarifa mínima per disposar del DRAC. La resta de tarifes són opcionals.*

14. Overheads aplicables a projectes de recerca i transferència de coneixement i tecnologia, i altres projectes de docència i cooperació

14.1. Retencions (overhead)

L'overhead és la retenció que s'aplica als ingressos en concepte de recuperació de despeses generals i d'estructura de la Universitat per l'ús que se'n fa en la realització d'activitats de recerca i transferència de coneixement i tecnologia.

14.1.1. Retenció general aplicada als ingressos

L'aplicació de la retenció (overhead) es concretarà de la següent manera:

Convenis i contractes: S'aplicarà el 17,7%

Projectes internacionals

Programa H2020/Horizon Europe: S'aplicarà el 18,2%

Altres programes internacionals:	Es carregaran la totalitat dels costos indirectes justificats, amb el límit del 18,2% sobre el total de l'ingrés. Quan la intensitat de l'ajuda sigui igual o inferior al 75%, es retindrà la quantitat efectivament subvencionada per costos indirectes.
Serveis, cursos i congressos:	S'aplicarà el 17,7%
Donacions:	S'aplicarà el 17,7% a excepció de Donacions per ajuts predoctorals i postdoctorals on s'aplica el 10,7%
Càtedres empresa:	S'aplicarà segons l'Acord núm. 213/2016 del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa de Càtedres d'Empresa.
Altres Projectes i Subvencions:	Les atorgades per l'entitat finançadora com a costos indirectes
Altres aplicables:	S'aplicarà el 17,7%

14.1.2. Retencions per a projectes d'innovació educativa, cooperació internacional i altres

Per a les convocatòries d'ajuts en les que participa la Universitat a través de les seves unitats, en les quals estigui contemplada la possibilitat de demanar en concepte de despeses indirectes (*overhead*) un percentatge de les despeses elegibles sense necessitat de justificació posterior, és obligatori sol·licitar aquest percentatge en el seu import màxim.

En el cas de l'acció clau 2 del programa ERASMUS+, on no s'indica un percentatge (%) d'*overhead* específic s'aplicarà el següent:

- Partnerships for Cooperation:
 - Projectes amb justificació de costos unitaris: 18,2% de les partides de Project management and implementation i Project results
- Partnerships for Innovation:
 - Projectes amb model Lump Sum: El 7% d'*overhead* de la part de la contribució de la UE segons marca la convocatòria, i un 7% extra per a les partides de personal propi.
- Capacity Building
 - Projectes amb model Lump Sum: El 7% d'*overhead* de la part de la contribució de la UE segons marca la convocatòria, i un 7% extra per a les partides de personal propi.

Màsters EIT S'aplicarà el 18,2%, descomptant l'import de les matrícules.

En qualsevol dels casos, aquests costos indirectes, poden variar doncs estan subjectes al que estableix cada una de les convocatòries, i, per tant, seran aquestes les que marcaran el percentatge final a aplicar en cada un dels casos.

14.1.3. Casos exempts parcialment

Algunes activitats, ateses les seves característiques en quant a atorgament i justificació, no poden estar subjectes a la retenció genèrica (overhead) especificada en el punt 14.1.1.

Aquestes activitats són:

Determinats ajuts de la UE

- Projectes MARIE SKLODOWSKA-CURIE, modalitat Doctoral Networks i Staff Exchanges

Quan la UPC participi com a beneficiari o soci s'aplicarà, en concepte d'overhead, el 60% de la partida de MGT/OVH efectivament rebuda, i com a coordinador de projecte, en concepte d'overhead, el 40% de la partida de MGT/OVG efectivament rebuda.

Resta de projectes MSCA: S'aplica la retenció (overhead) per l'import dels costos indirectes del contracte de la Comissió Europea.

Congressos

Els ingressos per la realització de congressos estan exempts de l'aplicació de la retenció (overhead), sempre que no hi hagi superàvit en l'activitat. En el cas que hi hagi superàvit s'aplicarà l'Overhead general del 17,7% sobre l'import resultant, un cop descomptades les despeses estrictament necessàries i pressupostades d'inici per a la gestió de l'activitat.

Altres ajudes a justificar a costos marginals

A les subvencions rebudes per a la realització d'activitats de recerca i que s'han de justificar, únicament s'aplica la retenció (overhead) que concedeixi l'organisme en concepte de costos indirectes.

14.1.4. Retenció específiques pròpies de les unitats acadèmiques

Independentment de la retenció general especificada al punt 14.1.1, si ho decideixen els seus òrgans de govern col·legiats, les unitats poden aplicar una retenció de caràcter variable i voluntària a les activitats realitzades pel personal docent i investigador de la unitat. Quan aquest increment és igual o superior a 10 punts respecte a la retenció general vigent per a tota la UPC, la retenció específica ha de ser aprovada per la Comissió Econòmica del Consell de Govern.

La retenció aplicada reverteix íntegrament en la unitat. En cap cas aquesta retenció específica anirà en detriment de l'overhead que es comenta en els punts 14.1.1, 14.1.2 i 14.1.3.

14.1.5 Retenció específica per activitats de cooperació vinculades al CCD de la Universitat, o amb entitats degudament registrades com organitzacions no Governamentals, o amb entitats que promoguin una activitat amb la Universitat dirigida en exclusivitat a realitzar un servei o prestació a grups de persones amb risc d'exclusió

La retenció a aplicar per projectes de recerca, transferència i cursos serà del 10,7%. Per a que s'apliqui aquesta tarifa haurà de sol·licitar-se per part del màxim responsable de la unitat (CCD o unitat acadèmica) i validat pel Vicerector o Vicerectora competent en la Cooperació i Desenvolupament. Caldrà alhora que l'entitat amb la que es vol signar el conveni estigui donada d'alta al Registre d'Organitzacions no Governamentals de Desenvolupament (ONGD). En el seu defecte, el conveni a signar haurà d'especificar que l'activitat objecte del conveni va dirigida en exclusivitat a realitzar un servei o prestació a grups de persones amb risc d'exclusió.

14.2. Retenció aplicada a les despeses

14.2.1 Aplicació de retenció als encàrrecs de col·laboració

S'aplicarà retenció (overhead) als imports dels encàrrecs de col·laboració segons els següents trams, amb independència de la responsabilitat o càrrec que ocupi la persona en l'entitat o grup de recerca:

Trams (imports íntegres en €)	% de overhead
Fins a 6.000	3,00
De 6.000,01 a 20.000	5,00
De 20.000,01 a 40.000	8,00
De 40.000,01 a 60.000	11,00
De 60.000,01 a 80.000	14,00
> de 80.000,01	17,00

Aquest escalat de retencions s'aplicarà a tots els imports a pagar al personal sota qualsevol de les modalitats d'encàrrecs de col·laboració, inclosos els que tinguin com a origen la coordinació i impartició d'activitats formatives vinculades a la Fundació Politècnica i a la Universitat Oberta de Catalunya.

El percentatge a aplicar resultant de la suma mensual d'encàrrecs de col·laboració es descomptarà directament de l'import proposat per l'entitat o grup de recerca.

No es podran pagar encàrrecs de col·laboració des de cap grup de disponibilitat que estigui gaudint d'un crèdit. Tampoc es podran fer encàrrecs de col·laboració a cap PDI que tingui deutes amb la UPC, a no ser que s'autoritzi expressament, o a cap PDI que tingui un grup de disponibilitat amb disponibilitat negativa.

14.2.2 Aplicació de retenció als contractes de professorat emèrit de recerca

A l'import de les retribucions proposades se li afegirà, com a cost addicional per al projecte finançador del contracte, un *overhead* d'acord amb l'escalat indicat. A efectes de determinar els trams d'aplicació es tindrà en compte la retribució del total del contracte o, si aquest abasta més d'una anualitat, l'import del mateix en cada una d'elles.

Trams (imports íntegres en €)	% de overhead
Fins a 6.000	3,00
De 6.000,01 a 20.000	5,00
De 20.000,01 a 40.000	8,00
De 40.000,01 a 60.000	11,00
De 60.000,01 a 80.000	14,00
> de 80.000,01	17,00

15. SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS

a. BBT

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitius
Porosímetre d'intrusió de mercuri (MIP)	39,36 € / h
Equip d'absorció de gasos - Asap 2020 (superfície específica i porositat)	35,72 € / h
Picnòmetre d'heli	35,61 € / h
Angle de contacte	39,10 € / h
Liofilitzador	35,36 € / h
Lector de microplaques Synergy HTX	35,29 € / h

b. CD6

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitius
Mesures fotomètriques, espectromètriques i de color	
Càmera hiperespectral	32,63 € / h
Filtre sintonitzable de cristall líquid	35,85 € / h
Espectofotòmetre UV-VIS-IR	32,63 € / h
Radiòmetre – fotòmetre	33,86 € / h
Telespectre – colorímetre	32,63 € / h

Càmera polarismètrica	41,72 € / h
Metrologia òptica	
El.lipsòmetre espectroscòpic	32,63 € / h
Microscopi de força atòmica	32,63 € / h
Perfilòmetre de contacte KLA	32,63 € / h
Perfilòmetre òptic	51,32 € / h
Reflectòmetre espectroscòpic	32,63 € / h
Servei de tallers	
Taller mecànic	32,63 € / h
Taller electrònic	32,63 € / h

c. CDAL

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitiu
Espectografia	27,45 € / h
SEM-EDX	59,45 € / h

d. Centre Multiescala

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitiu
Focused Ion Beam	187,67 € / h
Desktop Scanning Electron Microscope	46,23 € / h
Atomic Force Microscope	39,21 € / h
Atomic Force Microscope / Nanolithography system	47,99 € / h
X Ray Diffraction (DRX)	56,60 € / h
X Ray photoelectron Spectroscopy (XPS)	123,16 € / h
Infrared Spectroscopy (FTIR)	35,79 € / h
UV Visible Absorption Spectroscopy (UV – VIS)	38,59 € / h
Optical Profiler System (Interferometric Microscopy)	45,93 € / h
Optical Microscope	35,29 € / h
Mechanical Stylus Profiler	35,29 € / h
Circular Dichroism Spectroscopy (CD)	91,78 € / h
RAMAN Spectroscopy	57,76 € / h
Confocal Spectroscopy	59,26 € / h

Particle Size Analyzer (Laser Diffraction)	59,26 € / h
Chemisorption Analyzer	35,29 € / h
Near Ambient Pressure XPS (NAPP-XPS)	452,22 € / h
Inductively Coupled Plasma Optical Emission Spectroscopy (ISC- OES)	135,29 € / h
Inductively Coupled Plasma Mass Spectroscopy (ICP-MS)	149,58 € / h
X Ray Tomography (microCT)	61,65 € / h
Nuclear Magnetic Resonance Spectroscopy (NMR)	90,85 € / h
Sample preparation Laboratory	36,45 € / h
Technical Assistance	79,23 € / h

e. Ciefma

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitius
Caracterització metal·logràfica i mecànica de materials durs	509,86 € / h
Caracterització micro /nano – mecànica de recobriments i materials amb microestructura, propietats o funcionalitat gradient (a petita escala dimensional)	536,20 € / h

f. EEABB. Servei de lloguer furgoneta i tractor

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitius
Lloguer furgoneta	0,19 € / km
Lloguer tractor	24,66 € / h

g. Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports. Servei de lloguer 4x4

Els vehicles han de ser utilitzat exclusivament per a personal UPC i per a finalitats pròpies de la universitat, en sortides de camp per a usos de recerca i docència.

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitius
Quota fixa Toyota Land Cruiser 1	20,71€ / tarifa per dia
Quota variable Toyota Land Cruiser 1	0,250 € / tarifa per km

La despesa de gasoil serà imputada després de la utilització del vehicle.

La persona que llogui el vehicle, se li entregarà amb el dipòsit ple. I, un cop l'hagi utilitzat, haurà de tornar-lo amb el dipòsit igual que se li ha entregat.

h. Grup ISI

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitius
Disseny d'esquemàtics i Placa de Circuit imprès (PCB)	11,91 € / h
Realització física de PCB	28,58 € / h
Soldadura i muntatge de components	36,91 € / h
Muntatge prototips electrònics	30,66 € / h
Caracterització de materials amb mesures amb analitzador d'impedàncies HP4294A	31,91 € / h

i. Laboratori de Geotècnia

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitius
Porosimetria de mercuri amb liofilització	63,60 € / h
Porosimetria de mercuri sense liofilització	39,60 € / h

j. Laboratori de Microscopia electrònica del Besós

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitius
Microscopia electrònica de rastreig (FSEM)	36,60 € / h

k. Laboratori de tecnologia d'estructures i materials (LATEM)

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitius
HPLC	22,43 € / h
Difracció raig X	18,44 € / h
Hora assaig en màquina Instron 8803	22,40 € / h
Hora assaig en màquina Instron 8505	24,85 € / h
Pòrtic de càrrega	41,72 € / h
Preparació 1 tècnic addicional	18,40 € / h

Les despeses d'adaptació del laboratori per desenvolupar el servei no es poden incloure en aquest tarifa degut a la variabilitat en funció del client.

Aquestes despeses seran assumides pel client de forma directa.

I. LAMA – Taller maquetes ETSAV

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitius
Mecanització avançada amb sistemes CNC en l'àmbit de l'arquitectura paramètrica	25,61 € / h
Tall multimaterials amb làser CO2 en l'àmbit de l'arquitectura paramètrica	25,39 € / h
Print amb sistemes FDM en l'àmbit de l'arquitectura paramètrica	13,56 € / h

m. LCEM

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitius
Servei de mecanització	24,31 € / h
Servei d'impressió 3D	6,98 € / h

El servei d'impressió 3D no inclou la resina. El cost d'aquesta serà assumida pel client de forma directa.

n. LIM

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitius
CIEM	1.431,11 € / dia
CIEMito	784,44 € / dia
LaBassa	993,05 € / dia

o. Sala Blanca

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitius
Sputtering	23,37 € / h
Evaporadora	28,35 € / h
Pecvd	15,87 € / h
ALD	9,52€ / h
Fotolitografia	26,66 € / h

p. Unitat d'Anàlisi EEABB

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitius
Toc líquid	17,13 € / h
Toc sòlid	27,43 € / h
ABS atom	14,07 € / h
Electrof cap	7,93 € / h
HPLC	25,44 € / h
UHPLC	33,35 € / h
Crom Gas	21,72 € / h
CG-MS	25,51 € / h
Polarog	31,46 € / h
Espectrefot	6,53 € / h
Fot Flam	5,60 € / h
Preparació mostra	14,93 € / h
Analítiques	11,20 € / h

q. VIMAC

Serveis científicotècnics	Tarifa per projectes competitius
Digitalització precisa d'edificis (Digital Twins) sense mitjans auxiliars. Fins a 25 scanners	46,14 € / h
Digitalització precisa d'edificis (Digital Twins) amb mitjans auxiliars. Fins a 20 scanners	92,69 € / h
Processament de dades de digitalització (núvol de punts)	37,46 € / h
Cartografies caracterització urbana 150h	38,98 € / h
Cartografies caracterització urbana 250h	37,50 € / h
Cartografies caracterització urbana 500h	36,40 € / h
Entregues amb materials addicionals premium	44,82 € / h

16. Overhead de convenis de cooperació educativa

Les empreses participants en els programes de cooperació educativa signats amb la UPC, contribueixen al manteniment d'aquest servei amb un 15,7 % sobre el total aportat com a ajuts a l'estudi per als estudiants que hi participen, llevat que s'hagi acordat un altre tipus de contraprestació en un conveni marc de col·laboració signat entre l'empresa i la UPC.

La destinació d'aquest overhead és la següent:

- ➔ El 0,7 punts percentuals es destina a programes de cooperació del CCD.
- ➔ Els 15 punts percentuals es reparteixen de la manera següent: 8 per als centres promotors dels convenis i 7 per al pressupost genèric de la UPC.

Les despeses de gestió dels convenis i/o les assegurances que estiguin suportades pel pressupost UPC es detrauran al 50% del pressupost genèric i l'altre 50% de l'assignació de l'overhead dels centres.

Les pràctiques realitzades en la pròpia universitat estan exemptes d'aplicació d'overhead.

Igualment, les entitats sense ànim de lucre poden sol·licitar de forma justificada la bonificació del 50% de l'overhead. La Gerència resoldrà les sol·licituds en funció de l'interès del projecte formatiu, de les sinèrgies de l'entitat amb l'activitat de la Universitat i de la correspondència d'aquesta en les àrees d'atenció prioritària de la UPC. La Gerència informarà anualment al Consell de Govern de les bonificacions efectuades al curs anterior.

17. Institut de Ciències de l'Educació

Preus del servei d'expedició de documents acreditatius sobre la matriculació, assistència, participació, aprofitament o impartició d'activitats formatives de formació permanent impartides per l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Àmbit d'aplicació

Els serveis acadèmics subjectes a la present normativa corresponen a les certificacions i acreditacions de matrícula, assistència, participació i/o aprofitament tant per a les persones assistents com pels formadors de les activitats de formació inicial o

permanent no incloses ni conduents a l'obtenció d'una titulació oficial, impartides per l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Exempcions

El personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la UPC, que hagi participat com a assistents i/o formadors d'activitats formatives pot sol·licitar de manera gratuïta l'acreditació corresponent sempre i quan estigui en actiu en el moment de la petició.

Les persones que, tot i no ser personal de la UPC, exerceixin de formadors d'alguna activitat formativa rebran, de manera gratuïta, una certificació en finalitzar l'activitat. També seran aplicables les exempcions i bonificacions previstes pel Decret pel qual es fixen anualment els preus dels serveis acadèmics de les universitats públiques de Catalunya.

Preus

El preu de l'expedició d'un certificat que acrediti la matrícula, assistència, aprofitament, o impartició d'una activitat formativa serà el mateix que estableixi anualment el Decret de Preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya relatiu a l'expedició de certificacions acadèmics, vigent en el moment de la sol·licitud. El curs 2021-22 és de 27,27 euros.

Aquesta taxa pot recollir un màxim de 3 activitats formatives, sempre que estiguin agrupades en el mateix document. Per a un nombre superior s'aplicarà un increment del 50% a aquesta taxa.

Procediments de sol·licitud, tramitació i terminis

L'Institut de Ciències de l'Educació informará a les persones sol·licitants d'aquest tipus de documents del procediment de sol·licitud, les condicions i el termini per a l'expedició dels mateixos així com els mitjans de pagament.

17.1 Laboratori d'Innovació i Suport Audiovisual

Preus del servei de suport a l'elaboració de material audiovisual realitzat pel Laboratori d'Innovació i Suport Audiovisual adscrit a l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Politècnica de Catalunya.

La UPC ofereix un servei d'audiovisuals mitjançant el seu 'Laboratori d'Innovació i Suport Audiovisual'. Aquest laboratori, és la unitat que des de l'ICE dona suport a l'elaboració de material audiovisual i que a partir de setembre de 2018 s'integra als Serveis Audiovisuals UPC.

Presta un servei amb els següents objectius principals:

- Donar assessorament i servei al PDI que vulgui desenvolupar materials audiovisuals.

- Promoure i incentivar la innovació docent mitjançant les TIC i els recursos audiovisuals per a crear valor afegit de la docència (millora de la docència).
- Vetllar per les bones pràctiques en aquest camp.
- Fomentar la difusió dels nous recursos creats.

Àmbit d'aplicació

Els serveis subjectes a aquesta normativa fan referència al suports a l'elaboració de productes audiovisuals i multimèdia que es produeixin en aquest laboratori.

Exempcions

El personal docent i investigador, d'administració i serveis (laboratoris i tallers) i becaris (FPU i altres) que utilitzi els recursos del LISA amb finalitats docents, de recerca i/o de promoció i divulgació de les activitats de la Universitat estarà exempt del pagament dels serveis que el laboratori li ofereixi.

Tarifes

Vídeos a la carta

MediaMOOC/ MediaFORMACIÓ/MediaANIM/MediaTUTORIAL/MediaLAB (2-5 minuts)

Preu: 250€ / 400€ per vídeo

MediaMOOC/ MediaFORMACIÓ/MediaANIM/MediaTUTORIAL/MediaLAB (5-10 minuts)

Preu: 400€ / 850€ per vídeo

MediaREPORT/ MediaView/projectes complexos

Segons pressupost

Assessorament

Preu: 45€/ hora

Veu

Podcast

Preu: 80€ / 120€ per podcast

Gravació conferències

A partir de 200€

NOTA: preus sense IVA

Procediments de sol·licitud, tramitació i terminis

L'Institut de Ciències de l'Educació informarà a les persones sol·licitants del procediment de sol·licitud, les condicions i el termini per a l'expedició dels mateixos així com els mitjans de pagament.

18. Exempcions als preus i ajuts per a la prestació de serveis acadèmics universitaris

18.1 Exempcions als preus per la prestació de serveis acadèmics universitaris

Definició de l'exempció:

Aquesta exempció inclou el preu públic en estudis oficials de grau, màster universitari i doctorat, regulats al decret de preus.

L'import de l'exempció és igual a la quantitat establerta com a preu públic per la prestació de serveis acadèmics de caràcter docent, corresponents la matrícula de crèdits de plans d'estudis conduents a títols oficials. No inclou les despeses de gestió de l'expedient acadèmic, les tutories i exàmens, l'expedició de títols ni d'altres serveis regulats al Decret, llevat del cas dels membres de famílies nombroses, persones discapacitades, víctimes d'actes terroristes i víctimes de la violència de gènere, d'acord amb la regulació del decret de preus per a cada any acadèmic.

En cap cas inclou:

- L'import corresponent a l'assegurança escolar.
- La inscripció d'estudiants que cursin determinades matèries amb autorització de la universitat (estudiants visitants).
- La contraprestació per serveis específics i contraprestació pels materials didàctics específics en els sistemes metodològics que impliquin semipresència en els estudis.
- Altres serveis de caràcter opcional.
- Els recàrrecs per gestió de cobrament.
- El preu per a la tramesa de títols.
- La pòlissa d'assegurança per a estades de mobilitat.

Col·lectius beneficiaris:

Els col·lectius beneficiaris de les exempcions de preus públics són els que es relacionen a continuació, d'acord amb la legislació vigent en el moment de la publicació d'aquest document. S'actualitzaran si entra en vigor alguna normativa de rang superior que els afecti.

- a) Becaris de règim general d'ajuts a l'estudi i de mobilitat per a titulacions oficials de grau, i màster universitari, d'acord amb el text regulador de cada convocatòria.
- b) Estudiants procedents d'un programa d'intercanvi amb altres universitats per a titulacions oficials de grau, màster universitari i doctorat sempre que el

programa estableixi que l'estudiant o estudianta ha de formalitzar la matrícula en el centre d'origen. Atenent que l'estudiant està cursant els seus estudis en un altre centre universitari, no podrà titular-se a la UPC en l'expedient en que s'ha aplicat aquesta exempció.

- c) Becaris de formació de personal investigador amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat, la Generalitat de Catalunya o la UPC per a estudis de doctorat, d'acord amb el text regulador de cada convocatòria.
- d) Estudiants de màster universitari i/o doctorat, beneficiaris d'una beca d'algun altre organisme internacional, sempre que hi hagi un conveni amb la UPC que ho reguli.
- e) Estudiants amb matrícula d'honor o premi extraordinari en el batxillerat. Poden beneficiar-se, per una sola vegada, de la matrícula gratuïta en les assignatures i/o crèdits de primer i segon quadrimestres dels estudis. Aquesta exempció afecta exclusivament les assignatures i/o crèdits per cursar i per reconèixer de què es matriculen el primer any acadèmic per primera vegada.
- f) Els estudiants que han obtingut un dels premis en una de les olimpíades que es duen a terme en diferents camps del coneixement (Física, Química, Matemàtiques i Informàtica), a qualsevol de les fases locals, nacionals o internacionals, per una sola vegada, poden beneficiar-se de la matrícula gratuïta en les assignatures i/o crèdits de primer i segon quadrimestres dels estudis. Aquesta exempció afecta exclusivament les assignatures i/o crèdits per cursar i per reconèixer de què es matriculen el primer any acadèmic per primera vegada.
- g) Els estudiants que obtenen en els estudis a la UPC una qualificació global de carrera de matrícula d'honor i iniciïn, també a la UPC altres estudis de grau, complements de formació, màster universitari o programes de doctorat tenen matrícula gratuïta en el primer any acadèmic d'aquests estudis exclusivament de les assignatures i/o crèdits que han de cursar, convalidar i reconèixer de què es matriculen per primera vegada.
- h) Els estudiants que obtinguin crèdits amb matrícules d'honor en el curs 2021/2022 es poden acollir a l'exempció en l'import de la matrícula del curs 2022/2023 d'un nombre de crèdits equivalent al que hagin obtingut amb aquesta qualificació acadèmica.

Els estudiants que hagin obtingut matrícules d'honor en el primer quadrimestre del curs 2022/2023 es poden acollir a l'exempció en l'import de la matrícula de segon quadrimestre del curs 2022/2023 d'un nombre de crèdits equivalent al que hagin obtingut amb aquesta qualificació acadèmica.

Quan aquesta exempció s'aplica als estudis de màster, únicament es consideren les matrícules d'honor obtingues en la pròpia universitat, o en el cas de màsters interuniversitaris, les obtingudes en qualsevol de les universitats participants.

i) Beneficiaris de família nombrosa amb el títol vigent en el moment d'aplicar l'exempció:

- Categoria general: 50 % de reducció dels preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris (preu acadèmic per matrícula i despeses de matriculació).
- Categoria especial: 100 % de reducció dels preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris (preu acadèmic per matrícula i despeses de matriculació).

Els estudiants que tenen la condició de família nombrosa tenen aquests drets des del moment de l'expedició del títol, d'acord amb la legislació i normativa vigent.

j) Els estudiants que han accedit al Centre de Formació Interdisciplinària Superior per cursar-hi un itinerari formatiu conduent a l'obtenció de dues titulacions oficials gaudiran d'un descompte al 34% de l'import final que hagin d'abonar, en concepte de matrícula de crèdits a cursar per primera vegada, després d'haver aplicat la resta d'exempcions de les que hagin pogut gaudir. Aquesta exempció es comptabilitzarà a la partida pressupostària G/48300/GEN.

Aquesta exempció no s'aplica als crèdits matriculats per segona o posteriors vegades, als crèdits reconeguts, als crèdits convalidats, als crèdits adaptats, ni a qualsevol altre concepte de matrícula.

Els estudiants que hagin accedit amb anterioritat al curs 2018/2019, i si escau, els admesos el curs 2018/2019 que puguin considerar que han quedat afectats negativament per l'aplicació d'aquesta norma, poden sol·licitar que s'avalui la seva situació, amb l'objectiu de respectar el resultat d'aplicar el règim de preus anterior. La decisió sobre les sol·licituds, en tot cas, tindrà en compte totes les bonificacions i exempcions aplicables i, per tant, requereix que la matrícula sigui definitiva.

- k) Els estudiants amb un grau mínim de discapacitat igual o superior al 33%, documentalment justificada gaudiran de les exempcions de preus públics regulades al decret de preus.
- l) Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu/la seva cònjuge i els seus fill o filles, gaudiran de les exempcions de preus públics regulades al decret de preus.
- m) Les víctimes de violència de gènere, així com els seus fill i filles que en depenen, tenen dret a les exempcions regulades al decret de preus.
- n) Els estudiants que cursin els itineraris formatius conduents a una doble titulació aprovats pel Consell de Govern, estaran exempts d'abonar a la universitat el preu per reconeixement de crèdits, en aplicació de l'article 6.1 del decret de preus. Així mateix i en aplicació del decret de preus, s'eximirà del recàrrec per segona titulació als estudiants que havent iniciat uns estudis amb doble titulació

hagin obtingut el títol d'una de les titulacions i s'hagin de matricular d'algun crèdit de l'altra titulació.

- o) Estudiants beneficiaris d'una Beca Equitat, concedida per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el text de la convocatòria
- p) Estudiants beneficiaris de la prestació d'ingrés mínim vital, i hagin vist denegada la seva sol·licitud de beca de l'Administració General de l'estat, d'acord amb la legislació vigent.

Procediment per obtenir l'exempció:

Les persones incloses en els col·lectius beneficiaris han de presentar, en el moment de matricular-se, els documents que acreditin la seva situació, i en cas que siguin cònjuges, fills i filles, el llibre de família.

18.2. Ajuts al personal investigador en formació

18.2.1. Ajut per al pagament del preu per serveis específics (Recursos de suport a la docència i a l'aprenentatge)

És voluntat de la Universitat la promoció dels estudis de doctorat. Per això, s'estableix un ajut del 100% del preu associat a la prestació dels serveis de suport a la docència i l'aprenentatge al personal investigador en formació amb vinculació contractual amb la UPC, en la seva matrícula de doctorat.

18.2.2. Ajut al pagament del preu per tutoria de tesi.

En el cas que les convocatòries no ho cobreixin, als col·lectius de personal investigador en formació amb vinculació contractual amb la UPC se'ls aplicarà, en el moment de formalitzar la seva matrícula en concepte d'ajut de la UPC, la quantitat corresponent al preu associat a la tutoria de tesi fixat pel decret de preus per al curs 2022/2023.

En el cas concret de doctorands que han iniciat els seus estudis en un moment avançat del curs acadèmic, i sempre i quan tinguin concedida la pròrroga per presentar la seva tesi doctoral per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat, es concedirà aquest ajut per a la seva quarta matrícula de tutoria al programa de doctorat.

L'import total d'aquests dos ajuts, es comptabilitzarà contra la partida pressupostària: G/48316/GEN "Ajuts de matrícula per a personal de recerca en formació".

18.3. Aspectes generals

Quan concorren en una mateixa matrícula més d'un concepte d'exempció o d'ajut de preus dels previstos en els punts anteriors, s'apliquen només en la matrícula i per un import màxim del total d'aquesta.

18.4. Devolucions preus públics per la prestació de serveis acadèmics corresponents a estudis oficials de grau, màster universitari i doctorat

L'import de la matrícula dels estudis de grau, màster universitari i doctorat és el resultat de la suma d'aquests conceptes:

- Preus públics per serveis acadèmics de caràcter docent:
 - Crèdits
 - Direcció, tutela, avaluació, lectura i defensa de la tesi doctoral
- Expedient acadèmic
- Contraprestació per serveis específics
- Assegurança escolar
- Assegurança per a estades de mobilitat

En el moment de formalitzar la matrícula es pot accedir a altres serveis de caràcter opcional, que es liquiden conjuntament amb la matrícula però que no formen part del concepte "import de la matrícula". Per a qualsevol gestió referent a algun d'aquests serveis cal adreçar-se directament a la unitat que els ofereix.

També es presten altres serveis acadèmics universitaris, a sol·licitud de l'estudiantat, que estan regulats al decret de preus. L'import abonat per la prestació de serveis acadèmics només es retorna per motius justificats. Aquesta devolució inclou únicament els imports corresponents als preus públics corresponents a crèdits. Com a norma general, no es retornen els imports corresponents a serveis prestats a sol·licitud de l'estudiant, despeses d'expedient acadèmic, assegurança escolar, assegurança per a estades de mobilitat i la contra-prestació per serveis específics.

18.4.1. Motius que justifiquen la devolució de l'import de la matrícula

18.4.1.1. Canvis en el tipus de liquidació econòmica de la matrícula, d'acord amb la normativa vigent. Es fa la liquidació de la matrícula d'acord amb la documentació presentada i es retorna, prèvia sol·licitud de devolució de preus públics, la diferència entre aquesta nova liquidació i la inicial. El termini de presentació de sol·licituds és:

Matrícules formalitzades al quadrimestre de tardor: fins al 31 d'octubre.

Matrícules formalitzades al quadrimestre de primavera: fins al 30 de març.

En el cas de les famílies nombroses i només si en el moment de formalitzar la matrícula es va acreditar que s'estaven fent els tràmits de renovació del títol corresponent mitjançant la presentació del resguard corresponent i d'una declaració jurada de la categoria sol·licitada, aquest termini s'amplia fins al 31 de desembre.

Per a les circumstàncies extraordinàries resoltes en una data posterior a la matrícula es disposa del termini d'un mes des de la data de resolució d'aquestes per sol·licitar la devolució de preus públics.

18.4.1.2. Per malaltia o accident greu de l'estudiant o d'un familiar de primer grau que comporti la impossibilitat d'assistència als estudis per un període superior a un mes. Cal fer la sol·licitud de devolució de preus públics corresponent i adjuntar-hi un informe mèdic oficial, en el qual ha de constar la data inicial de la malaltia i el període previst de convalescència.

El terminis de presentació de la sol·licitud de devolució de preus públics són:

- Per les matrícules formalitzades en el quadrimestre de tardor i les matrícules anuals: 15 de desembre
- Per les matrícules formalitzades en el quadrimestre de primavera: 15 de maig
- Per les matrícules anuals, en el cas d'assignatures impartides en el segon quadrimestre: 15 de maig

18.4.1.3. Per reassignació de preinscripció. Els estudiants que hagin estat assignats en un ensenyament d'una universitat com a conseqüència d'una reassignació de places en el procés de la preinscripció i hagin presentat la sol·licitud de renúncia, d'acord amb l'establert al decret que fixa el preus per al curs acadèmic, i dins el termini que s'hi estableixi, tenen dret a la devolució de l'import dels crèdits matriculats. En el cas que es tracti d'una nova preinscripció o un canvi de preferències de l'estudiant, no es retornarà cap import per aquest concepte.

En la sol·licitud de renúncia cal adjuntar un document que justifiqui que en el moment de la matrícula s'estava participant en altre procés de preinscripció coincident en el temps, a una altra universitat del sistema públic espanyol.

La matrícula en universitats privades fora del procés de preinscripció o en universitats estrangeres no es considera reassignació de preinscripció.

18.4.1.4. En cas que no es realitzi l'activitat o no es presti el servei acadèmic per causes no imputables a l'estudiantat, es disposa del termini d'un mes des de l'acceptació per part del centre docent de la modificació de la matrícula per sol·licitar la devolució dels preus públics.

En aquest apartat també es recullen les variacions de matrícula resoltes per la direcció del centre docent, dins el termini establert en el primer paràgraf del punt 2.7 de la Normativa Acadèmica dels Estudis de Graus i Màster (NAGRAMA), en el cas que la liquidació econòmica impliqui una devolució de preus públics.

18.4.2 Preu de referència dels màsters per al càlcul de la tutela acadèmica

En el curs 2011-2012 tots els màsters universitaris oficials impartits per la UPC es van situar en el nivell III, establert en el decret de preus per aquell curs. Per tant, a efectes del càlcul de la tutela acadèmica, es determina que per a tots els màsters oficials impartits pels centres adscrits correspon el nivell III.

19. Centre Universitari de la Visió (Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa)

Unitat d'atenció visual general		Unitat de visió i aprenentatge	
1ª Visita	40,00 €	1ª Visita Infant (2 sessions)	140,00 €
1ª Visita i rev. (en docència)	20,00 €	1a Visita derivada d'altres unitats	70,00 €
Revisió	30,00 €	Revisió (2 sessions)	100,00 €
1ª Visita visió del color	70,00 €	Préstec de material	20,00 €
Unitat de baixa visió i poblacions especials		Unitat de teràpia visual i estrabismes	
1ª Visita Optometrista BV	70,00 €	1ª Visita	70,00 €
Revisió / Teràpia	70,00 €	Revisió	60,00 €
Prova complementària	30,00 €	Prova compl. prismes	40,00 €
1ª Visita Rehabilitador BV	100,00 €	Derivat d'altres unitats	50,00 €
Revisió Rehabilitador BV	65,00 €	Préstec de material	20,00 €
1ª Visita Poblacions especials	42,00 €	Teràpies / UVA i UTVE(inclou préstec de material)	
Revisió Poblacions especials	30,00 €		
Unitat de cribatges		6 Sessions	380,00 €
Atenció a col·lectius	Sota pressupost	8 Sessions	460,00 €
Unitat de visió infantil		12 Sessions	620,00 €
1ª Visita	55,00 €	Sessions individuals (sense préstec de material)	60,00 €
Revisió	40,00 €	Unitat d'atenció òptica	
Unitat d'exàmens complementaris		Muntatge normal	20,00 €
Camp Visual	100,00 €	Muntatge a l'aire	25,00 €
Topografia Pentacam	100,00 €	Peritatge	90,00 €
Topografia Easygraph	50,00 €	Estudi de productes	Pressupost
Retinografia/OCT	100,00 €	Unitat d'atenció oftalmològica	
Biometria	100,00 €	1ª Visita Oftalmòleg + Optometrista	100,00 €
Altres proves	Pressupost	1ª Visita Oftalmòleg	60,00 €
		Visita Oftalmòleg seguiment	30,00 €

Unitat de lents de contacte	
PRIMERES VISITES I CONTROLS PERIÒDICS: La primera visita cobriria el cost de l' adaptació de lents de contacte toves LCT (E, T, MF, MFT)	
1ª visita	40€
Control anual (inclou el control semestral)	30€
Prova complementària	30€
ADAPTACIONS: suplement sobre la primera visita. Cobreix totes les visites necessàries i les lents de prova fins a determinar la definitiva (no inclou les lents definitives). Inclou topografia	
Adaptació LCT no estàndard en còrnia regular:	50€
Adaptació RPG còrnia regular	100€
Adaptació LCT (E,T,MF,MFT) en còrnia irregular	100€
Adaptació RPG, HÍBRIDES còrnia irregular:	300€
Adaptació Esclerals	400€

ORTOQUERATOLOGIA	
1ª Visita (inclou topografia)	70€
Adaptació (inclou totes les visites i fins a 3 parells de lents de prova)	330€
Control anual. Inclou topografies i control pre-reposició, lliurament, post-reposició i control semestral	70€
CONTROL DE MIOPIA	
1ª Visita: Inclou topografia, biometria i adaptació de LC toves de disseny especials per control de miopia.	100€
Control anual: (inclou biometria i control semestral).	60€
REVISION de lents gas-permeables i especials.	
Control semestral (o puntual per una emergència o consulta)	30€

Suplements en les adaptacions de LC que inclouen el material

Els suplements que figuren a la següent taula s'afegiran al cost de l'adaptació que figura a la taula de la Unitat de Lents de Contacte en aquells casos que l'adaptació inclogui subministrament de lents de contacte.

Tipus de lent subministrada	Preu per unitat(suplement a l'adaptació)
RPG ESFÈRIQUES I TÒRIQUES	de 160€ a 250 € segons lent adaptada
ORTOQUERATOLOGIA	de 250€ a 350€ segons lent adaptada
RPG'S MULTIFOCALS:	de 250€ a 300€ segons lent adaptada
RPG'S QUERATOCON I ESPECIALS	de 160 a 315 segons lent adaptada
LENTS HÍBRIDES	de 160€ a 260€ segons lent adaptada
LENTS ESCLERALS	de 220€ a 380€ segons lent adaptada
LENTES TOVES CONTROL DE MIOPIA	de 54€ a 140€ (per caixa) segons lent adaptada
LENTS FORA DE TARIFA	Nous materials o dissenys especials, sota pressupost

*RPG: lents rígides permeables als gasos

Les tarifes corresponen a les visites que es realitzen a les instal·lacions del CUV

Visites a domicili: la tarifa corresponent +20€

Per desplaçaments fora de Terrassa: 0,33 €/km

Condicions especials

S'aplicaran a les tarifes els següents descomptes:

	UPC	Altres universitats
Estudiants, PDI, PAS i fills d'aquests menors de 23 anys	30% (en serveis fora de la docència reglada) 100% (en serveis en docència reglada)	20%
Altres familiars primer grau d'estudiants, PDI i PAS	15%	NO

Observacions:

- Els descomptes fan referència al serveis. Els descomptes no s'aplicaran als tractaments mitjançant teràpia visual, ni a serveis prestats en altres centres sanitaris col·laboradors.

- Tots els professors/professionals vinculats a l'activitat del CUV tenen l'opció de fer visites sense cost, però cal que facin la reserva oportuna dels espais.
- Per a tenir dret al descompte els usuaris hauran d'acreditar la seva condició.

Es poden aplicar descomptes entre el 50% i 100% a les visites que es fan en l'àmbit de docència.

Es poden aplicar descomptes de fins el 50% en tractaments d'especialització de Mirades Solidàries assumits per entitats socials.

20. Tarifes específiques ETSAV

20.1 Laboratori de maquetes

LAMA és el laboratori de l'ETSAV, al campus de Sant Cugat, dedicat a la recerca, desenvolupament i innovació en el disseny i construcció de maquetes per la representació de l'arquitectura.

L'equipament digital disponible i l'expertesa del seu equip, fan de LAMA un referent en el disseny i producció de projectes de representació per museus, administracions i professionals de l'arquitectura.

Les prestacions que ofereix l'equipament d'última generació disponible, permeten l'obtenció de resultats d'altíssima qualitat i precisió pel que fa a la fabricació de prototips, de peces o sistemes constructius complexos. La combinació de la diagnosi i el disseny computacional amb la fabricació digital, additiva i robòtica permet, a més, una total flexibilitat en relació amb la producció d'elements no estandarditzats, possibilitant una construcció ràpida i eficient de sistemes a mida.

Serveis científicotècnics	Tarifa (IVA no inclòs)
CNC	67 € / h
Laser	60 € / h
3D print	38 € / h
Disseny / Dibuix 3D	72 € / h
Assistència tècnica / Preparació mecànica	45 € / h

La tarifa no inclou el material fungible

20.2 Autoservei 24h. impressió gran format per estudiantat ETSAV

Mides estàndard (o equivalents)				Per metres	
A4	A3	A2	A1	rotllo 24"	rotllo 36"
0,23 €	0,45 €	0,90 €	1,75 €	4,00 €/m	5,50 €/m

En alguns equips el paper pot estar NO inclòs (l'estudiant l'ha de portar)

21. Laboratori de maquetes de l'ETSAB

Família	Article	Preus 2022
Accessoris maquetes	Penjador metal·lic adhesiu 60x80	0,90 €
Accessoris maquetes	Penjador transparent adhesiu 50x50mm	0,20 €
Accessoris maquetes	Separador FOAM 2x2 cm	0,10 €
Adhesiu	ACROFIX - metacrilat 100 gr.	13,21 €
Adhesiu	Barra adhesiu silicona	0,56 €
Adhesiu	Cola blanca - CEYS - 250gr	4,21 €
Adhesiu	Cola blanca ETALONPLUS 150 ml	2,41 €
Adhesiu	Cola universal - BOSTIK - 125ml	4,39 €
Adhesiu	Rotllo cinta de pintor - TESA	1,80 €
Adhesiu	UHU HART	5,75 €
Adhesiu	UHU POR	5,07 €
Adhesiu	UHU SUPER RAPIDO	5,57 €
Adhesiu	UHU UNIVERSAL	3,90 €
Balsa	Balsa 1 mm - 10x100 cm	2,56 €
Balsa	Balsa 1,5 mm - 10x100 cm	2,68 €
Balsa	Balsa 10 mm - 10x100 cm	6,03 €
Balsa	Balsa 12 mm - 10x100 cm	8,48 €
Balsa	Balsa 15 mm - 10x100 cm	11,15 €
Balsa	Balsa 2 mm - 10x100 cm	3,35 €
Balsa	Balsa 2,5 mm - 10x100 cm	3,57 €
Balsa	Balsa 20 mm - 10x100 cm	14,66 €
Balsa	Balsa 3 mm - 10x100 cm	3,90 €
Balsa	Balsa 30 mm - 10x100 cm	23,20 €
Balsa	Balsa 4 mm - 10x100 cm	4,01 €
Balsa	Balsa 5 mm - 10x100 cm	4,46 €
Balsa	Balsa 6 mm - 10x100 cm	4,99 €
Balsa	Balsa 8 mm - 10x100 cm	5,58 €
Balsa	Balsa llistó 3x3mm x 100 cm	0,54 €
Balsa	Balsa llistó 4x4mm x 100 cm	0,63 €
Balsa	Balsa llistó 6x6 mm x 100 cm	0,71 €
Balsa	Pi llistó 3x3mm x 100 cm	0,64 €
Balsa	Pi llistó 4x4mm x 100 cm	0,79 €
Balsa	Pi llistó 5x5mm x 100 cm	0,86 €
Balsa	Pi llistó 6x6mm x 100 cm	0,96 €
Balsa	Varilla diam 3 mm x 100 cm	0,67 €
Balsa	Varilla diam 6 mm x 100 cm	0,84 €
Cartomat	Cartomat 1 mm - 100x70 cm	9,65 €
Cartomat	Cartomat 1 mm - 50x70 cm	4,82 €
Cartomat	Cartomat 1,5 mm - 100x70 cm	11,03 €
Cartomat	Cartomat 1,5 mm - 50x70 cm	5,52 €
Cartomat	Cartomat 2 mm - 100x70 cm	14,09 €

Familia	Article	Preus 2022
Cartomat	Cartomat 2 mm - 50x70 cm	7,05 €
Cartró	Cartró PANKASTER 1,2 mm - 100x70 cm	5,77 €
Cartró	Cartró PANKASTER 1,2 mm - 50x70 cm	4,28 €
Cartró	Cartró PANKASTER 2 mm - 100x70 cm	5,77 €
Cartró	Cartró VIDIA 1 mm - 115x70 cm beig	5,40 €
Cartró	Cartró VIDIA 1 mm - 115x70 cm blanc	5,40 €
Cartró	Cartró VIDIA 1 mm - 115x70 cm gris	5,40 €
Cartró	Cartró VIDIA 1 mm - 115x70 cm marró	5,40 €
Cartró	Cartró VIDIA 1 mm - 115x70 cm negre	5,40 €
Cartró	Cartolina 0,8 mm - 100x70 cm negra	11,17 €
Cartró	Cartolina 1,5 mm - 100x70 cm negra	6,08 €
Cartró	Cartolina blanca 0,2mm - 65x50cm	1,70 €
Cartró	Cartró contracolat blanc 1,5 mm 100x70 cm	4,51 €
Cartró	Cartró contracolat blanc 2 mm 100x70 cm	6,05 €
Cartró	Cartró ondulat 12 mm - 100x60 cm	7,20 €
Cartró	Cartró ondulat 15 mm - 100x60 cm	7,44 €
Cartró	Cartró ondulat 2 mm - 100x70 cm	0,84 €
Cartró	Cartró ondulat 4 mm - 100x70 cm	1,55 €
Cartró	Cartró ondulat 6 mm - 100x70 cm	2,19 €
Cartró	Cartró gris 1 mm 100x70 cm	2,22 €
Cartró	Cartró gris 2 mm 105x75 cm	3,03 €
Cartró	Cartró gris 3 mm 100x70 cm	3,68 €
Cartró	Cartró KRAFT 0,5 mm 110x70 cm	1,76 €
Cartró	Cartró microcanal 1mm blanc - 100x60 cm	2,24 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 10 mm - 100x70 cm	10,22 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 10 mm - 50x70 cm	6,10 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 2 mm - 50x70 cm	2,01 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 3 mm - 100x70 cm KRAFT	4,45 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 3 mm - 50x70 cm NEGRE	4,25 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 3 mm - 50x70 cm	3,37 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 5 mm - 100x70 cm	4,98 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 5 mm - 100x70 cm kraft	5,97 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 5 mm - 50x70 cm	4,36 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 5 mm - 50x70 cm Negre	4,59 €
Contraxapat	Contraxapat 1,2 mm - 24,5x150 cm	21,24 €
Contraxapat	Contraxapat 1,2 mm - 24,5x50 cm	7,08 €
Contraxapat	Contraxapat 10 mm - 68x50 cm	16,84 €
Contraxapat	Contraxapat 15 mm - 83x61 cm	19,76 €
Contraxapat	Contraxapat 15 mm - 83x61 cm	19,76 €
Contraxapat	Contraxapat 2 mm - 24,5x150 cm	25,38 €
Contraxapat	Contraxapat 2 mm - 24,5x50 cm	8,46 €
Contraxapat	Contraxapat 3 mm - 100x60 cm	6,80 €
Contraxapat	Contraxapat 5 mm - 80x60 cm	8,87 €
Contraxapat	Contraxapat abet 10 mm - 68x124 cm	17,97 €
Eina venda	Base de tall 300x450 mm	9,35 €

Família	Article	Preus 2022
Eina venda	Base de tall 450x600 mm	18,58 €
Eina venda	Cutter gran - 18 mm	4,78 €
Eina venda	Cutter mitjà - 9 mm STANLEY	2,76 €
Eina venda	Cutter gran - 18 mm transparent	2,50 €
Eina venda	Cutter mitjà - 9 mm gris	2,45 €
Eina venda	Recanvi 10 fulls cutter - 18 mm (STANLEY)	5,26 €
Eina venda	Recanvi 10 fulls cutter - 9 mm (STANLEY)	3,94 €
Eina venda	Reposició fulla serra de calar trencada	3,19 €
Eina venda	Reposició broca trencada	2,04 €
Eina venda	Reposició full serra vaivé amb passador	1,00 €
EPI's	Cobre-ullera de protecció	8,41 €
EPI's	Mascareta anti-pols amb vàlvula	5,56 €
EPI's	Protector auditiu amb banda	5,29 €
EPI's	Ulleres de protecció	7,41 €
Goma EVA	DIN A3 10mm (tots els colors)	5,07 €
Goma EVA	DIN A3 20mm (tots els colors)	9,40 €
Goma EVA	DIN A3 40mm (tots els colors)	13,71 €
MDF	MDF 10 mm - 81x60 cm	7,24 €
MDF	MDF 16 mm - 81x60 cm	11,88 €
MDF	MDF 2,5 mm - 50X100 cm	3,33 €
MDF	MDF 5 mm - 61x122 cm	5,87 €
Metacril·lat	Metacril·lat blanc 2 mm - 100x60 cm	39,21 €
Metacril·lat	Metacril·lat blanc 3 mm - 100x60 cm	42,02 €
Metacril·lat	Metacril·lat blanc 4 mm - 100x75 cm	63,00 €
Metacril·lat	Metacril·lat blanc 5 mm - 100x75 cm	78,31 €
Metacril·lat	Metacril·lat blau 3 mm - 100x75 cm	59,67 €
Metacril·lat	Metacril·lat tar. 3 mm - 100x75 cm	59,67 €
Metacril·lat	Metacril·lat negre 2 mm - 100x75 cm	41,94 €
Metacril·lat	Metacril·lat negre 3 mm - 100x75 cm	49,30 €
Metacril·lat	Metacril·lat negre 4 mm - 100x75 cm	61,49 €
Metacril·lat	Metacril·lat negre 5 mm - 100x75 cm	74,56 €
Metacril·lat	Metacril·lat transparent 1 mm - 60x60 cm	56,09 €
Metacril·lat	Metacril·lat transparent 2 mm - 100x60 cm	27,90 €
Metacril·lat	Metacril·lat transparent 3 mm - 100x60 cm	29,49 €
Metacril·lat	Metacril·lat transparent 4 mm - 100x60 cm	40,48 €
Metacril·lat	Metacril·lat transparent 5 mm - 100x60 cm	45,43 €
Paper de vidre	Paper de vidre "Fí"	1,06 €
Paper de vidre	Paper de vidre "fí" - esponja	1,06 €
Paper de vidre	Paper de vidre "marró"	1,06 €
Paper de vidre	Paper de vidre "negre"	1,06 €
Paper de vidre	Paper de vidre "verd"	1,06 €
Pintura	Pot pintura blanca/negra - 300 ml	7,65 €
PLAKENE	PLAKENE mate A4 0,5mm	1,06 €
Poliestirè	Poliestirè expandit 100 mm - 60x120 cm	25,50 €
Poliestirè	Poliestirè expandit 10 mm - 50x100 cm	2,24 €

Familia	Article	Preus 2022
Poliestirè	Poliestirè expandit 15 mm - 60x120 cm	3,16 €
Poliestirè	Poliestirè expandit 20 mm - 60x120 cm	3,98 €
Poliestirè	Poliestirè expandit 30 mm - 60x120 cm	5,81 €
Poliestirè	Poliestirè expandit 40 mm - 60x120 cm	7,75 €
Poliestirè	Poliestirè expandit 50 mm - 60x120 cm	9,69 €
Poliestirè	Poliestirè rígid 1 mm - 50x50 cm	2,13 €
Poliestirè	Poliestirè rígid 1,5 mm - 50x50 cm	2,55 €
Poliestirè	Poliestirè rígid 2 mm - 50x65 cm	4,39 €
Poliestirè	Poliestirè rígid 3 mm - 50x65 cm	6,22 €
Poliestirè	Poliestirè rígid 4 mm - 50x65 cm	7,70 €
Poliestirè	Poliestirè rígid 5 mm - 50x65 cm	10,25 €
Poliestirè	Poliestirè extruït 3 cm - 125x60 cm	6,27 €
Poliestirè	Poliestirè extruït 4 cm - 125x60 cm	7,52 €
Poliestirè	Poliestirè extruït 5 cm - 125x60 cm	8,81 €
Poliestirè	Poliestirè extruït 8 cm - 125x60 cm	12,67 €
Vinils	PVC escumat 1 mm - 100x60cm	6,11 €
Vinils	PVC escumat 2 mm - 100x77cm	9,57 €
Vinils	PVC escumat 3 mm - 100x77cm	13,43 €
Vinils	PVC escumat 4 mm - 100x77cm	16,66 €
Vinils	PVC escumat 5 mm - 100x77cm	21,86 €
Vinils	Acetat transparent 0,5 mm - A4	0,39 €
Vinils	PET transparent 1,5 mm - 50x62cm	9,15 €
Vinils	PLAKENE mate 0,5mm - A4	1,17 €
Vinils	VIVAK transparent 0,65mm 102x65cm	10,51 €
Servei	Encolar 2 bales	1,00 €
Servei	impressió 3D HQ/PVA/Woodfill -- 1 gram	0,47 €
Servei	impressió 3D PLA/ABS -- 1 gram	0,23 €
Servei	minuts - Tall làser	1,06 €
Servei	minuts fresadora 1ª hora	0,35 €
Servei	minuts fresadora 2ª hora	0,33 €
Servei	minuts fresadora 3ª hora	0,27 €
Servei	minuts fresadora 4ª hora	0,20 €
Servei	minuts fresadora 5ª hora	0,15 €
Servei	minuts fresadora 6ª hora i següents	0,11 €
Servei	Tall llistons 1 planxa balsa	2,00 €
Servei	Tall peça metacril·lat/fusta	1,00 €
Suro	Suro 1,5 mm - 61x91 cm	2,38 €
Suro	Suro 10 mm - 61x91 cm	12,04 €
Suro	Suro 2 mm - 61x91 cm	3,13 €
Suro	Suro 2,5 mm - 61x91 cm	3,81 €
Suro	Suro 3 mm - 61x91 cm	4,51 €
Suro	Suro 4 mm - 61x91 cm	5,92 €
Suro	Suro 5 mm - 61x91 cm	6,17 €
Suro	Suro 8 mm - 61x91 cm	11,58 €

22. Tarifes acadèmiques de la FNB

CERTIFICATS D'ESPECIALITAT DE CURSOS DE L'ÀMBIT MARÍTIM NÀUTIC DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA MARINA MERCANT I ASSIMILATS

L'FNB ofereix als seus estudiants cursos d'especialitat marítima de forma complementària als seus estudis oficials. El contingut d'aquests cursos ve regulat per la Resolució de 18 de juny de 2013 de la Direcció General de la Marina Mercant. Anualment el centre revisa els imports de les certificacions d'aquests cursos.

Les tarifes per al 2022 seran:

- Emissió de certificats i de duplicats de certificats de cursos d'especialitat: 40,72€ cada un, independentment del tipus de curs a que faci referència.
- Emissió de certificat per a la presentació de la prova d'idoneïtat d'exàmens professionals: 40,72€
- Emissió de certificat per a l'obtenció del PER, segons Reial Decret 875/2014, de 10 de octubre: 40,72€

Emissió de duplicats de Certificats de DP (Posicionament Dinàmic): 81,44€

Tarifes dels cursos pràctics per a estudiants de l'FNB (Certificats d'especialitat):

- Formació Bàsica: Pràctiques de supervivència - Preu: 117,07€
- Formació Bàsica: Pràctiques de contraincendis – Preu: 127,25€
- Avançat en lluita contraincendis: Pràctiques Contraincendis – Preu: 183,24€
- Pràctiques Embarcacions de Supervivència i Bots de Rescat No Ràpids – Preu: 173,06€
- Pràctiques Bots de rescat ràpids – Preu: 152,70€

23. Tarifes aplicables als centres adscrits (curs 2022-2023)

23.1 Serveis Universitaris

El pagament per part del centre, de la tarifa de serveis universitaris detallada al següent quadre dona dret a accedir, sense la repercussió de cap cost afegit excepte aquells que estan lligats a tarifes específiques, a l'oferta de serveis universitaris següents:

- Accés a l'oferta dels serveis universitaris del Servei d'Esports. SESP.
- Accés a l'oferta dels serveis universitaris del Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius. SBPA. Accés a les Biblioteques, consulta de les col·leccions de lliure accés i servei de préstec de documents."
- Accés a l'oferta de serveis universitaris del Gabinet de Relacions Internacionals GRI. Assessorament i atenció a l'estudiantat estranger.
- Accés a l'oferta de serveis universitaris del Servei de Llengües i Terminologia. SLT.
- Entorn Virtual de Docència de la UPC. Atenea i altres campus virtuals, si el centre és usuari.

Per poder gaudir d'aquests serveis, la UPC emetrà el **Carnet UPC** a favor de les persones de la comunitat universitària del centre.

Cost del Servei	
Estudiantat	PDI i PAS no UPC
70€ + IVA per estudiant i curs	70€ + IVA per a cada persona durant la validesa del carnet

Aquesta tarifa no serà d'aplicació als centres adscrits el conveni d'adscripció dels quals prevegi una altra relació de serveis universitaris.

23.2 Correu electrònic

La UPC ofereix a l'estudiantat i al personal de centres adscrits la possibilitat d'utilitzar el servei de correu electrònic @estudiant.upc.edu i @upc.edu respectivament, amb els nivells i dimensionament de servei descrits a:

<https://serveistic.upc.edu/ca/correuUPC>

UPCnet acorda amb els centres adscrits, de forma particular, el nivell de servei (que podria ser específic) i el seu cost. I és UPCnet qui factura als centres adscrits pel servei de correu electrònic.

23.3 Sistema d'informació PRISMA

És el sistema d'Informació que dona suport a la gestió dels estudis de la UPC, mitjançant el desenvolupament de sistemes d'informació, i proporciona atenció i formació als seus usuaris (sistema de consulta, e-secretaria, sistema d'admissions...).

Centre / Entitat	Cost del servei
Centres adscrits a la UPC	30 € + IVA per estudiant i curs

- Atès el canvi d'aquesta tarifa pels centres adscrits de titularitat pública que no corresponen a titularitat de la Generalitat de Catalunya, i en el cas de centres adscrits en procés de desadscripció, es mantindrà la tarifa del curs 2014-2015, des del curs 2015-2016 fins al final de la desadscripció

Aquesta tarifa inclou els evolutius que es fan a l'aplicatiu per als centres propis. En cas de requerir desenvolupaments específics per a un centre adscrit s'haurà d'elaborar un pressupost específic.

23.4 Ús d'instal·lacions

Els centres adscrits podran utilitzar les instal·lacions així com l'accés als serveis relacionats a les tarifes generals aprovades al pressupost del 2022.

23.5 Elaboració d'enquestes

Centre / Entitat	Cost del servei
Centres adscrits a la UPC	Import per enquesta/estudiant: 3,56€ + IVA Inclou la preparació de les preguntes (fins a un màxim de 5), l'allotjament de l'enquesta en un servidor i la preparació d'estadístiques quantitatives.

23.6 Tarifa per atenció a visites a la UPC de grups d'estudiants estrangers

Segons el nombre de components del grup de visitants, d'acord als paràmetres següents:

Durada aproximada de la visita: Visita de ½ dia (aproximada de 3 ó 4 hores).
L'activitat inclou presentació institucional UPC i visita a instal·lacions UPC.

Tarifa: 300 € per cada grup de 15 persones. S'aplicarà un suplement de 5€ per persona addicional (inclou entrega de material de promoció de la UPC).

23.7 Tarifa per certificació de la formació del professorat de centres adscrits per part de l'ICE-UPC

El preu d'expedició de certificats per a l'avaluació de professorat extern a efectes d'obtenció de l'acreditació corresponent: 200 euros per certificat emès.

24. Repercussió de costos de manteniment dels edificis de la UPC

Àmbit d'aplicació

Aquest model de repercussió de costos és d'aplicació a tots els edificis de titularitat de la UPC, inclosos els gestionats per Parc UPC, tot i que en aquest darrer cas, el cost del manteniment s'incorpora al preu que paguen les entitats per l'ús de l'espai en aquests edificis. Queden excloses d'aquest model les concessions (restaurants, reprografia, dispensaris,...) donat que els serveis de manteniment que reben i el cost associat està regulat en els contractes que subscriuen amb la Universitat.

Autorització, coordinació i supervisió de les obres i instal·lacions

Actualment els recursos que la UPC destina al manteniment dels edificis estan repartits entre els diferents campus i edificis, de forma que són els gestors d'aquests recursos (coordinadors de campus, cap del Servei d'Infraestructures, etc.) qui coordinen i supervisen la seva planificació i execució. En aquest sentit, seran també els encarregats d'avaluar les actuacions proposades per unitats i entitats, autoritzar la seva execució en funció de les disponibilitats pressupostàries i, si s'escau, la repercussió dels costos, sempre respectant els criteris especificats en aquest apartat. Per aquestes avaluacions comptaran amb el suport tècnic del Servei d'Infraestructures de la Universitat, servei que haurà d'estar en tot moment assabentat de les obres o modificacions d'espais i instal·lacions que es realitzin a la Universitat.

Així mateix, qualsevol actuació en els edificis de la UPC portades a terme per empreses externes, al marge de l'origen del seu finançament, no només hauran de ser autoritzades sinó també supervisades pels serveis de manteniment de la Universitat. D'aquesta manera totes les actuacions que es realitzin mitjançant empreses externes han de coordinar-se amb les respectives unitats d'infraestructures i manteniment, que tenen la missió de supervisar les actuacions per tal que s'acompleixin les directrius marcades per la normativa vigent, d'acord amb els criteris generals de qualitat i eficiència de les infraestructures de la Universitat.

Unitats i entitats sol·licitants

La repercussió de costos es realitza depenent de la tipologia d'ens sol·licitant, d'acord amb el quadre exposat a continuació:

		Actuacions <u>recollides</u> en el catàleg de manteniment general dels edificis UPC	Actuacions <u>no recollides</u> en el catàleg de manteniment general dels edificis UPC
Unitats UPC	Amb pressupost propi	Sense cost	Cost segons actuació
	Sense pressupost propi	Sense cost	Sense cost (subjectes a disponibilitat pressupostària)
Entitats amb NIF propi		Cost fix anual	Cost segons actuació

Preu dels costos repercutits i tipologia

Existeixen dues tipologies de costos repercutits a aplicar:

- Cost fix anual per aquelles entitats que ocupen espai en edificis UPC, i que els proporciona el dret a gaudir dels serveis incorporats en el catàleg de serveis inclosos en el manteniment general dels edificis.
- Cost segons l'actuació sol·licitada, quan aquestes actuacions no estiguin incorporades en el catàleg general de manteniment.

Càlcul del cost fix anual

El càlcul de l'import amb el que les entitats amb NIF propi han de contribuir al manteniment dels espais que ocupen en edificis titularitat UPC es basarà en el número de metres quadrats útils ocupats, als que s'aplicarà el cost mitjà de manteniment per metre quadrat.

El cost mitjà per metre quadrat útil està estimat en 20 €/any, al qual se li haurà d'afegir el corresponent IVA. Es facturarà a aquestes entitats de forma trimestral.

Càlcul del cost segons l'actuació

En el cas de les actuacions sol·licitades que no quedin recollides en el catàleg general de manteniment dels edificis i que hagin estat autoritzades pel gestor del manteniment de l'edifici corresponent, es realitzarà el càlcul en funció de que aquests treballs els realitzin empreses externes o les unitats de manteniment pròpies de la UPC:

- Serveis realitzats amb empreses externes

Els serveis de manteniment sol·licitaran la valoració de les actuacions a realitzar a les empreses externes i proposaran aquelles que s'adaptin millor a les necessitats i proporcionin una millor relació qualitat/preu. Els treballs que s'encarreguin a empreses externes (que hauran de tenir la corresponent autorització en funció de la disponibilitat pressupostària), hauran de ser supervisats pels serveis propis de manteniment, que derivaran a la unitat UPC o entitat sol·licitant de l'actuació la factura corresponent del proveïdor.

- Serveis realitzats per les pròpies unitats de manteniment

Aquests serveis es valoraran en funció del cost dels materials i de la mà d'obra. Amb aquest efecte, s'incorporarà al pressupost el cost per hora dels tècnics de manteniment de la universitat. El cost en euros d'un tècnic de manteniment s'establirà a 30 €/hora.

En el cas que d'aquestes actuacions autoritzades se'n derivin nous costos de manteniment no prevists o derivats de modificacions de les instal·lacions existents, aquests hauran de ser assumits per les unitats o entitats sol·licitants de l'actuació.

Procediment per l'aplicació de la repercussió de costos

La facturació d'un cost fix per metre quadrat pel manteniment per aquelles entitats amb NIF propi que ocupen espais en els nostres edificis, es realitzarà mitjançant factures trimestrals a l'inici de cada trimestre. Els gestors del manteniment dels edificis (coordinadors de serveis de campus i cap del serveis d'infraestructures) seran els que facin el seguiment d'aquesta facturació.

Si els serveis de manteniment que gestionen o executen l'acció detecten una desviació a l'alça de més d'un 10% del pressupost pactat, aquesta circumstància haurà de ser comunicada a la unitat/entitat sol·licitant perquè autoritzi l'increment del cost de l'actuació.

25. Parc UPC

Edificis K2M - NT3 - CRnE

Tipologia empresa/entitat	€/ m2 / mes	Criteris d'entrada
Start up - preincubació	11,39 €	Sorgeix del programa Emprèn UPC
Spin off UPC	14,87 €	< 3 anys de creació i conveni de transferència amb la UPC
Start up no UPC, incubació	17,20 €	< 3 anys de creació
Empresa / entitat	20,68 €	> 3 anys de creació
Espai de coworking	250,00 €	Tarifa mensual, per lloc de treball que inclou mobiliari

Edifici RDIT

Tipologia empresa/entitat	€ / m2 / mes	Criteris d'entrada
Start up - preincubació	7,32 €	Sorgeix del programa Emprèn UPC
Spin off UPC	8,12 €	< 3 anys de creació i conveni de transferència amb la UPC
Start up no UPC, incubació	9,17 €	< 3 anys de creació
Empresa / entitat	10,21 €	> 3 anys de creació
Particip. Programa ESA BIC	8,12 €	
Espai de coworking	180,00 €	Tarifa mensual, per lloc de treball que inclou mobiliari

Edifici Nexus I

Tipologia empresa/entitat	€ / m2 / mes	Criteris d'entrada
Empresa / entitat	de 17,57€ a 23,21€	La tarifa no inclou l'electricitat que es contracta directament a una companyia

Edifici Nexus II

Tipologia empresa/entitat	€ / m2 / mes	Criteris d'entrada
Empresa / entitat	23,21 €	La tarifa no inclou l'electricitat que és facturada directament pel Consorci de la Zona Franca

Agròpolis (edifici)

Tipologia empresa/entitat	€ / m2 / mes	Criteris d'entrada
Spin off UPC/Start Up UPC Incubació / Grup Recerca UPC	13,72 €	< 3 anys de creació i conveni de transferència amb la UPC
Start up NO UPC- incubació	15,10 €	< 3 anys de creació
Empresa / entitat	17,51 €	> 3 anys de creació

Les tarifes d'utilització d'espais exteriors (terrenys, hivernacles, etc..) són al final d'aquest apartat

Campus Diagonal Besòs

Tipologia empresa/entitat	€ / m2 / mes	Criteris d'entrada
Entitats grup UPC	9,01 €	
Spin off - preincubació	10,82 €	Sorgeix del programa Emprèn UPC
Spin off UPC	13,40 €	< 3 anys de creació i conveni de transferència amb la UPC
Start up no UPC, incubació	15,13 €	< 3 anys de creació
Empresa / entitat	16,85 €	> 3 anys de creació
Espai de coworking	180,00 €	Tarifa mensual, per lloc de treball que inclou mobiliari

Edifici Gaia (Campus de Terrassa)

Tipologia empresa/entitat	€ / m2 / mes	Criteris d'entrada
Grup de recerca UPC	7,11 €	
Spin off - preincubació	7,11 €	Sorgeix del programa Emprèn UPC
Spin off UPC	8,12 €	< 3 anys de creació i conveni de transf. amb la UPC
Start up no UPC, incubació	9,17 €	< 3 anys de creació
Empresa / entitat	10,21 €	> 3 anys de creació

Altres tarifes

- Targes d'accés: 15,62 €/unitat; regravació de tarja 10,41€/unitat
- Contribució despeses manteniment aparcament: RDIT: 26,56 €/mes, GAIA 33,06 €/mes
- Edifici Gaia: serveis xarxa 0,19 €/m2/mes; punts de xarxa 7,4 €/punt/mes (només grups UPC)

Aclariments

- Aquestes tarifes, amb efectes 1 de gener de 2022, s'incrementaran d'acord amb la variació interanual de l'índex general de preus al consum a Catalunya, segons les dades que fixi l'organisme oficial competent que es publicarà al mes de gener.
- Les tarifes no inclouen l'IVA.
- El principal criteri d'entrada és que l'empresa sigui una empresa de base tecnològica intensiva en I+D+i i d'interès per a la UPC.
- Els acords de cessió temporal d'ús dels espais tenen una durada de 2 anys, prorrogables per períodes de 2 anys. Els acords vinculats a start up preincubació tindran una durada màxima d'un any.
- L'inici de vigència dels acords serà amb data 1 o 15 del mes, i la finalització el 14 o el darrer dia del mes; així, la unitat temporal mínima respecte a la vigència dels acords serà de la meitat d'un mes natural.
- El cànon d'electricitat (inclòs en les tarifes dels espais on no s'indica el contrari), correspon a un consum estàndard d'ús d'oficina. Aquest import es pot veure incrementat fins a un 60%, quan es detecti que els espais contenen equips o maquinària d'alt consum elèctric, o bé un consum intensiu. En aquests casos es farà una estimació de cost a partir de lectures que s'obtinguin. La UPC es reserva el dret d'incrementar aquest import fins a un 60% en el cas de que l'empresa o entitat realitzi un consum força superior; o bé, en el cas de que tècnicament sigui possible, facturar directament el consum realitzat.
- Per als grups de recerca UPC (NIF UPC) que vulguin realitzar la seva activitat a l'Agròpolis, s'establirà un acord amb les condicions de contribució econòmica així com qualsevol altra condicionant que es derivi del projecte, que serà signat per la Gerència.

- La vigència de les tarifes spin-off i start-up és de 2 anys, des de la data d'inici de l'acord. En renovar un acord per venciment del termini, si la data de creació de l'empresa és inferior a 3 anys, es mantindrà aquesta tarifa durant la vigència de l'acord (2 anys més).
- Aquestes tarifes poden ser objecte de modificació per raó d'interès general de la Universitat. Correspon al gerent o a la gerenta, prèvia petició motivada la competència d'aprovar l'import o el percentatge de bonificació.

Tarifes disposició logos a la façana est de l'edifici RDIT al Campus del Baix Llobregat

Espais 1 i 5 (alçada planta 3a):	8.000 €/any + IVA
Espais 2 i 6 (alçada planta 2a):	7.000 €/any + IVA
Espais 3, 4, 7 i 8 (alçada plantes 1a i baixa):	6.000 €/any + IVA

- Les tarifes inclouen el cost del vinil, la col·locació i el desmuntatge.
- Les tarifes inclouen també la ubicació a un dels espais de la barana d'accés al RDIT. Aquest espai el determinarà la UPC.
- Aquestes tarifes es revisaran anualment.

Requisits de les empreses i entitats que ho sol·licitin:

- Estar al dia de pagaments amb la UPC tant en el moment de fer la sol·licitud com durant el període de vigència de la corresponent autorització.
- Pagar per avançat de l'import corresponent a un any d'acord amb les tarifes vigents.
- Ha de ser d'interès per a la UPC.

La normativa i el procediment de sol·licitud es pot consultar al document Acord de Consell de Govern CG/2019/28, de 4 de juliol de 2019.

Tarifes anuals espais exteriors Agròpolis

Tipologia Espai	Superfície mínima (m²)	Preu €/m²	Preu contribució €/m²	Preu contribució €/m²	Total €/m²	Total €/m²
			(Grup recerca UPC)	(Entitat externa)	(Grup de recerca UPC)	(Entitat externa)
Camp aire lliure conreus Camp 1	500	0,25	0,1	1,2	0,35	1,45
Camp aire lliure conreus Camp 2	500	0,125	0,05	0,6	0,175	0,725
Camp aire lliure instal·lacions ¹ Camp 1	100	2,5	0,5	4,6	3	7,1
Camp aire lliure instal·lacions ¹ Camp 2	100	1,5	0,2	2,4	1,7	3,9
Hivernacle de plàstic	735	2	0,5	1,5	2,5	3,5
Hivernacle vidre taula	12	5	0,5	2,5	5,5	7,5
Hivernacle vidre terra	25	5	0,5	2,5	5,5	7,5
Espai nau de maquinària	1	72	5	25	77	97
Espai magatzem exterior	50	2,5	0,5	1,5	3	4
Espai magatzem interior (no edifici serveis)	1	72	5	25	77	97

¹ S'aplicarà una variable en concepte de fiança per a la retirada de la instal·lació un cop finalitzat d'acord. Aquesta variable serà en funció del cost de restabliment de la superfície usada.

Consideracions

Els preus indicats fan referència a la cessió dels espais per un any. No queden incloses les despeses associades a la preparació del terreny o a l'activitat. El període mínim dels acords és de 6 mesos en el cas de grups de recerca de la UPC i de dos anys en el cas d'entitats externes.

26. Tarifes d'ús del vehicle tot terreny del Departament d'Enginyeria Civil i Ambiental (DECA – Unitat 751)

El vehicle ha de ser utilitzat exclusivament per a personal UPC i per a finalitats pròpies de la universitat, en sortides de camp per a usos de recerca i docència.

Les tarifes associades a l'ús del vehicle (per dies i per quilometratge) estan destinades a cobrir els costos de manteniment, reparacions, impostos i assegurança del mateix.

Vehicle Toyota Land Cruiser 1.

TARIFES	1 dia	½ dia	€/km
Quota fixa	20,71 €	10,35 €	0,250 €/km

Cap d'aquests preus no inclouen IVA

PLANTILLES PDI I PAS

Pressupost 2022

Fitxa 1

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA EXERCICI: 2022 RESUM PROPOSTA AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA DE PERSONAL					
Classes de personal	Places contracte	Places ETC	Cost retributiu	Quotes Seguretat Social	Total proposta autorització despesa
PDI Funcionari	799,83	791,38	58.615.122,64	199.242,92	58.814.365,56
PDI Laboral	1.696,66	1.036,49	50.155.561,51	12.906.806,63	63.062.368,13
PAS Funcionari	821,74	821,74	31.301.114,04	7.762.274,10	39.063.388,14
PAS Laboral	646,19	646,19	26.233.949,30	7.561.100,97	33.795.050,27
Subtotal	3.964,42	3.295,81	166.305.747,49	28.429.424,62	194.735.172,11
Emèrits	-	-	0,00	0,00	0,00
Pla emeritatge	-	-	0,00	0,00	0,00
Cofinançats Ramon y Cajal	0,00	18,03	99.065,09	573,43	99.638,52
Resta investigadors cofinançats	0,00	0,00	1.337.811,54	343.978,32	1.681.789,86
Total autorització de despesa	3.964,42	3.313,84	167.742.624,12	28.773.976,37	196.516.600,49

Càrrec acadèmic	Total individual mensual (b)	Total individual pagues extres (c)	Total individual anual (d=b*12+c)	Places contracte	Cost total anual
Rector/a	1.560,10 €	3.120,20 €	21.841,40 €	1	21.841,40 €
Vicerectors/res i equivalents	705,31 €	1.410,62 €	9.874,34 €	12	118.492,08 €
Directors/res de centre i equivalents	549,94 €	1.099,88 €	7.699,16 €	18	138.584,88 €
Coordinador/a de les PAU a la UPC	496,12 €	992,24 €	6.945,68 €	1	6.945,68 €
Directors/res de departament i equivalents	397,95 €	795,90 €	5.571,30 €	34	189.424,20 €
Director/a CFIS	382,50 €	765,00 €	5.355,00 €	1	5.355,00 €
Sotsdirectors/res de centre i equivalents	296,77 €	593,54 €	4.154,78 €	108	448.716,24 €
Directors/res d'institut i equivalents	237,61 €	475,22 €	3.326,54 €	5	16.632,70 €
Secretaris/àries de departament	213,93 €	427,86 €	2.995,02 €	30	89.850,60 €
				210	1.035.842,78 €

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA Exercici: 2022 Vinculació: Funcionari Tipus: Personal Docent i Investigador									
Categoria	Places contracte	Places ETC (a)	Retribucions individuals						Cost retributiu total anual (= a*d)
			Sou base	Complement destí	Complement específic	Total individual mensual (b)	Total individual pagues extres (c)	Total individual anual (d=b*12+c)	
CATEDRÀTIC/A D'UNIVERSITAT - TC	206,91	206,91	1.214,39	951,46	1.072,75	3.238,60	5.547,18	44.410,38	9.188.951,73
CATEDRÀTIC/A D'UNIVERSITAT - 6H	2,00	0,87	526,07	412,17	464,72	1.402,96	2.403,04	19.238,58	38.477,15
CATEDRÀTIC/A D'UNIVERSITAT - 3H	1,00	0,22	263,04	206,09	232,36	701,48	1.201,52	9.619,29	9.619,29
TITULAR D'UNIVERSITAT - TC	482,56	482,56	1.214,39	871,43	500,49	2.586,31	4.242,60	35.278,32	17.023.906,10
TITULAR D'UNIVERSITAT - 6H	2,00	0,87	526,07	377,50	216,81	1.120,39	1.837,89	15.282,57	30.565,14
TITULAR D'UNIVERSITAT - 3H	4,00	0,87	263,04	188,75	108,41	560,19	918,95	7.641,28	30.565,14
CATEDRÀTIC/A D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA - TC	33,97	33,97	1.214,39	871,43	500,49	2.586,31	4.242,60	35.278,32	1.198.404,53
TITULAR D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA - TC	63,39	63,39	1.214,39	764,54	309,02	2.287,95	3.645,88	31.101,28	1.971.510,14
TITULAR D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA - 6H	4,00	1,73	526,07	331,20	133,87	991,14	1.579,40	13.473,07	53.892,30
TITULAR D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA - 3H	0,00	0,00	263,04	165,60	66,93	495,57	789,70	6.736,54	0,00
PROF. NUM. D'ESCOLA OFIC. NÀUTICA	0,00	0,00	1.214,39	764,54	309,02	2.287,95	3.645,88	31.101,28	0,00
Subtotal	799,83	791,38							29.545.891,51
Altres conceptes salarials							Total mensual (a)	Total pagues extres (b)	Total altres conceptes (=a*12+b)
Càrrecs Acadèmics							73.988,77	147.977,54	1.035.842,78
Antiguitat (triennis)							392.988,29	487.741,46	5.203.600,98
Complement per mèrits de docència (estadis)							1.376,21	3.043,56	19.558,08
Complement (estatal) per mèrits de docència							592.852,32	1.098.937,31	8.213.165,12
Complement (estatal) per mèrits de recerca i transferència							324.766,67	0,00	3.897.200,02
Complement per mèrits de recerca i transferència (autonòmic)							262.420,92	0,00	3.149.051,09
Complement per mèrits de docència (autonòmic)							361.249,99	0,00	4.334.999,89
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)							50.890,58	0,00	610.686,97
Complement 1,4% (autonòmic)							484,83	0,00	5.818,01
Complement IPC							216.446,26	440.629,19	3.037.984,34
Reduccions de jornada, maternitat							-60.565,09	-62.668,02	-789.449,04
Total altres conceptes salarials							2.216.899,77	2.115.661,04	28.718.458,23
TOTAL									58.264.349,74
Altres polítiques de personal (0,25% + 0,3%)									350.772,90
TOTAL RETRIBUCIONS PDI Funcionari									58.615.122,64

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA									
Exercici:		2022							
Vinculació:		Laboral							
Tipus:		Personal Docent i Investigador							
Categoria	Places contracte	Places ETC (a)	Retribucions individuals						Cost retributiu total anual (= a*d)
			Sou base	Complement categoria / millora	Complement lloc	Total individual mensual (b)	Total individual pagues extres (c)	Total individual anual (d=b*12+c)	
CATEDRÀTIC/A CONTRACTAT/DA - TC	43,00	43,00	1.290,49	172,42	1.898,09	3.361,00	6.722,00	47.054,00	2.023.322,00
AGREGAT/DA - TC	431,70	431,70	1.290,49	172,42	1.294,85	2.757,76	5.515,52	38.608,64	16.667.349,89
LECTOR/A - TC	144,49	144,49	1.290,49	172,42	1.036,31	2.499,22	4.998,44	34.989,08	5.055.572,17
COL·LABORADOR/A - TC	50,00	50,00	1.290,49	0,00	820,89	2.111,38	4.222,76	29.559,32	1.477.966,00
COL·LABORADOR/A - 4H	1,00	0,50	645,25	0,00	410,45	1.055,69	2.111,38	14.779,66	14.779,66
COL·LABORADOR/A DOCTOR/A - TC	71,00	71,00	1.290,49	172,42	820,89	2.283,80	4.567,60	31.973,20	2.270.097,20
INVESTIGADOR/A ORDINARI/ÀRIA	3,00	3,00	1.290,49	172,42	863,98	2.326,89	4.653,78	32.576,46	97.729,38
DIRECTOR/A INVESTIGACIÓ - TC	12,00	12,00	1.290,49	172,42	1.294,85	2.757,76	5.515,52	38.608,64	463.303,68
VISITANT ASSIMILAT/DA A COL·LABORADOR/A ND	1,67	1,67	1.290,49	0,00	820,89	2.111,38	4.222,76	29.559,32	49.364,06
VISITANT ASSIMILAT/DA A COL·LABORADOR/A - TC	0,17	0,17	1.290,49	172,42	820,89	2.283,80	4.567,60	31.973,20	5.435,44
INVESTIGADOR/A GRUP 2 (A EXTINGUIR)	5,00	5,00	2.019,51	15,08	218,01	2.252,60	4.505,20	31.536,40	157.682,00
INVESTIGADOR/A GRUP 2 (A EXTINGUIR)	1,00	1,00	2.019,51	15,08	43,41	2.078,00	4.156,00	29.092,00	29.092,00
ASSOCIAT/DA BÀSIC	668,80	195,75	507,52	0,00	89,99	597,51	1.015,04	8.185,16	5.474.235,01
ASSOCIAT/DA TIPUS 2	231,50	67,76	634,34	0,00	112,49	746,83	1.268,68	10.230,64	2.368.393,16
ASSOCIAT/DA TIPUS 3	32,33	9,46	740,06	0,00	183,73	923,79	1.480,12	12.565,60	406.245,85
ASSOCIAT/DA TIPUS 4	0,00	0,00	1.112,34	0,00	355,93	1.468,27	2.224,68	19.843,92	0,00
Subtotal	1.696,66	1.036,49							36.560.567,50
Altres conceptes salarials							Total mensual (a)	Total pagues extres (b)	Total altres conceptes (=a*12+b)
Antiguitat (triennis)							250.753,63	507.162,08	3.516.205,64
Complement per mèrits de docència (estadis)							1.461,40	2.922,80	20.459,60
Complement (estatal) per mèrits de recerca							163.158,08	0,00	1.957.897,01
Complement (estatal) per mèrits de docència							267.292,67	8.136,90	3.215.648,96
Complement per mèrits de recerca (autonòmic)							146.685,94	0,00	1.760.231,22
Complement per mèrits de docència (autonòmic)							226.722,40	0,00	2.720.668,76
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)							11.330,55	0,00	135.966,60
Complement 1,4% (autonòmic)							483,70	0,00	5.804,40
CPT							15.774,85	836,52	190.134,66
Plus perillositat, toxicitat i duresa							10.571,18	0,00	126.854,16
Reduccions de jornada, maternitat							-23.591,40	0,00	-283.096,81
Total altres conceptes salarials							1.070.642,99	519.058,30	13.366.774,20
TOTAL									49.927.341,71
Altres polítiques de personal (0,25% + 0,3%)									228.219,80
TOTAL RETRIBUCIONS PDI Laboral									50.155.561,51

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA											
Exercici: 2022											
Vinculació: Funcionari											
Tipus: Personal d'Administració i Serveis											
Subgrup	Nivell	Subnivell	Places contracte	Places ETC (a)	Retribucions individuals						Cost total anual (= a*d)
					Sou base	Complement destí	Complement específic	Total individual mensual (b)	Total individual pagues extres (c)	Total individual anual (d=b*12+c)	
A1	30	B0	1,00	1,00	1.214,39 €	1.060,77 €	4.929,74 €	7.204,90 €	13.479,78 €	99.938,58	99.938,58
A1	28	B2	8,00	8,00	1.214,39 €	911,48 €	3.753,52 €	5.879,39 €	10.828,76 €	81.381,44	651.051,52
A1	28	C	21,00	21,00	1.214,39 €	911,48 €	2.248,37 €	4.374,24 €	7.818,46 €	60.309,34	1.266.496,14
A1	28	E	3,00	3,00	1.214,39 €	911,48 €	3.308,20 €	5.434,07 €	9.938,12 €	75.146,96	225.440,88
A1	27	F	1,00	1,00	1.214,39 €	871,43 €	1.988,00 €	4.073,82 €	7.217,62 €	56.103,46	56.103,46
A1	26	F	2,00	2,00	1.214,39 €	764,54 €	1.988,00 €	3.966,93 €	7.003,84 €	54.607,00	109.214,00
A1	26	I	17,67	17,67	1.214,39 €	764,54 €	1.682,33 €	3.661,26 €	6.392,50 €	50.327,62	889.289,05
A1	26	L	1,00	1,00	1.214,39 €	764,54 €	1.363,64 €	3.342,57 €	5.755,12 €	45.865,96	45.865,96
A1	26	O	1,00	1,00	1.214,39 €	764,54 €	1.208,33 €	3.187,26 €	5.444,50 €	43.691,62	43.691,62
A1	24	C6	1,00	1,00	1.214,39 €	638,29 €	2.375,09 €	4.227,77 €	7.525,52 €	58.258,76	58.258,76
A1	24	I	19,00	19,00	1.214,39 €	638,29 €	1.682,33 €	3.535,01 €	6.140,00 €	48.560,12	922.642,28
A1	24	L	28,00	28,00	1.214,39 €	638,29 €	1.363,64 €	3.216,32 €	5.502,62 €	44.098,46	1.234.756,88
A1	24	O	2,00	2,00	1.214,39 €	638,29 €	1.208,33 €	3.061,01 €	5.192,00 €	41.924,12	83.848,24
A1	24	R	1,00	1,00	1.214,39 €	638,29 €	1.068,78 €	2.921,46 €	4.912,90 €	39.970,42	39.970,42
A1	22	O	32,00	32,00	1.214,39 €	558,28 €	1.208,33 €	2.981,00 €	5.031,98 €	40.803,98	1.305.727,36
A1	22	R	27,50	27,50	1.214,39 €	558,28 €	1.068,78 €	2.841,45 €	4.752,88 €	38.850,28	1.068.382,70
A1	22	S	9,00	9,00	1.214,39 €	558,28 €	920,69 €	2.693,36 €	4.456,70 €	36.777,02	330.993,18
A2	28	C	2,00	2,00	1.050,06 €	911,48 €	2.248,37 €	4.209,91 €	7.851,36 €	58.370,28	116.740,56
A2	26	I	-5,67	-5,67	1.050,06 €	764,54 €	1.682,33 €	3.496,93 €	6.425,40 €	48.388,56	-274.363,14
A2	24	I	12,00	12,00	1.050,06 €	638,29 €	1.682,33 €	3.370,68 €	6.172,90 €	46.621,06	559.452,72
A2	24	L	21,00	21,00	1.050,06 €	638,29 €	1.363,64 €	3.051,99 €	5.535,52 €	42.159,40	885.347,40
A2	24	O	1,00	1,00	1.050,06 €	638,29 €	1.208,33 €	2.896,68 €	5.224,90 €	39.985,06	39.985,06
A2	22	O	18,00	18,00	1.050,06 €	558,28 €	1.208,33 €	2.816,67 €	5.064,88 €	38.864,92	699.568,56
A2	22	R	46,50	46,50	1.050,06 €	558,28 €	1.068,78 €	2.677,12 €	4.785,78 €	36.911,22	1.716.371,73
A2	22	S	20,00	20,00	1.050,06 €	558,28 €	920,69 €	2.529,03 €	4.489,60 €	34.837,96	696.759,20
A2	22	X	0,00	0,00	1.050,06 €	558,28 €	747,46 €	2.355,80 €	4.143,14 €	32.412,74	0,00
A2	20	O1	1,00	1,00	1.050,06 €	481,48 €	1.196,14 €	2.727,68 €	4.886,90 €	37.619,06	37.619,06
A2	20	T	29,00	29,00	1.050,06 €	481,48 €	882,89 €	2.414,43 €	4.260,40 €	33.233,56	963.773,24
A2	20	X	39,00	39,00	1.050,06 €	481,48 €	747,46 €	2.279,00 €	3.989,54 €	31.337,54	1.222.164,06
C1	24	I	3,00	3,00	788,42 €	638,29 €	1.682,33 €	3.109,04 €	6.004,10 €	43.312,58	129.937,74
C1	24	L	3,00	3,00	788,42 €	638,29 €	1.363,64 €	2.790,35 €	5.366,72 €	38.850,92	116.552,76
C1	24	O	1,00	1,00	788,42 €	638,29 €	1.208,33 €	2.635,04 €	5.056,10 €	36.676,58	36.676,58
C1	24	R	1,00	1,00	788,42 €	638,29 €	1.068,78 €	2.495,49 €	4.777,00 €	34.722,88	34.722,88
C1	24	V	1,00	1,00	788,42 €	638,29 €	793,57 €	2.220,28 €	4.226,58 €	30.869,94	30.869,94
C1	22	O	3,00	3,00	788,42 €	558,28 €	1.208,33 €	2.555,03 €	4.896,08 €	35.556,44	106.669,32
C1	22	R	15,00	15,00	788,42 €	558,28 €	1.068,78 €	2.415,48 €	4.616,98 €	33.602,74	504.041,10
C1	20	R1	1,00	1,00	788,42 €	481,48 €	1.104,62 €	2.374,52 €	4.535,06 €	33.029,30	33.029,30
C1	20	T	115,66	115,66	788,42 €	481,48 €	882,89 €	2.152,79 €	4.091,60 €	29.925,08	3.461.134,75
C1	20	V	4,00	4,00	788,42 €	481,48 €	793,57 €	2.063,47 €	3.912,96 €	28.674,60	114.698,40
C1	18	T	4,00	4,00	788,42 €	432,32 €	882,89 €	2.103,63 €	3.993,28 €	29.236,84	116.947,36
C1	18	V	155,07	155,07	788,42 €	432,32 €	793,57 €	2.014,31 €	3.814,64 €	27.986,36	4.339.844,85
C1	16	X	0,00	0,00	788,42 €	383,19 €	747,46 €	1.919,07 €	3.624,16 €	26.653,00	0,00
C2	20	T	1,00	1,00	656,18 €	481,48 €	882,89 €	2.020,55 €	4.029,14 €	28.275,74	28.275,74
C2	18	V	155,02	155,02	656,18 €	432,32 €	793,57 €	1.882,07 €	3.752,18 €	26.337,02	4.082.852,63
C2	16	V	-0,01	-0,01	656,18 €	383,19 €	747,46 €	1.786,83 €	3.561,70 €	25.003,66	-250,04
C2	16	X	0,00	0,00	656,18 €	383,19 €	611,92 €	1.651,29 €	3.290,62 €	23.106,10	0,00
Subtotal			821,74	821,74							28.231.092,79
Altres conceptes salarials									Total mensual (a)	Total pagues extres (b)	Total altres conceptes (=a*12+b)
Antiguitat (triennis)									177.221,29	290.184,49	2.416.839,92
CPT, encàrrecs en funcions i altres complements									6.123,89	0,00	73.486,64
Complement regularització IPC									44.531,07	0,00	534.372,79
Inadequacions de l'ocupant vs plaça									-30.518,28	0,00	-366.219,40
Reforços i substitucions									32.102,22	26.314,72	411.541,30
Reduccions de jornada, maternitat									-13.040,20	0,00	-156.482,34
Total altres conceptes salarials									2.913.538,91		
TOTAL									31.144.631,70		
Altres polítiques de personal (0,25% + 0,3%)									156.482,34		
TOTAL RETRIBUCIONS PAS Funcionari									31.301.114,04		

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA										
Exercici:		2022								
Vinculació:		Laboral								
Tipus:		Personal d'Administració i Serveis								
Grup	Nivell	Places contracte	Places ETC (a)	Retribucions individuals						Cost total anual (= a*d)
				Sou base	Complement lloc	Complement millora addicional	Total individual mensual (b)	Total individual pagues extres (c)	Total individual anual (d=b*12+c)	
A1	A0	1,00	1,00	2.319,89	2.406,22	15,41	4.741,52	9.483,04	66.381,28	66.381,28
A1	A1	1,00	1,00	2.319,89	2.290,09	15,41	4.625,39	9.250,78	64.755,46	64.755,46
A1	B	2,00	2,00	2.319,89	2.125,55	15,41	4.460,85	8.921,70	62.451,90	124.903,80
A1	B0	9,00	9,00	2.319,89	2.075,78	15,41	4.411,08	8.822,16	61.755,12	555.796,08
A1	C0	5,00	5,00	2.319,89	1.574,99	15,41	3.910,29	7.820,58	54.744,06	273.720,30
A1	D	38,97	38,97	2.319,89	1.377,67	15,41	3.712,97	7.425,94	51.981,58	2.025.722,17
A1	E	13,00	13,00	2.319,89	1.046,09	15,41	3.381,39	6.762,78	47.339,46	615.412,98
A1	F	4,00	4,00	2.319,89	1.007,04	15,41	3.342,34	6.684,68	46.792,76	187.171,04
A1	H	57,00	57,00	2.319,89	771,45	15,41	3.106,75	6.213,50	43.494,50	2.479.186,50
A1	I	84,25	84,25	2.319,89	676,77	15,41	3.012,07	6.024,14	42.168,98	3.552.736,57
A1	J	1,00	1,00	2.319,89	574,92	15,41	2.910,22	5.820,44	40.743,08	40.743,08
A1	K	1,00	1,00	2.319,89	464,06	15,41	2.799,36	5.598,72	39.191,04	39.191,04
A1	M	22,00	22,00	2.319,89	415,53	15,41	2.750,83	5.501,66	38.511,62	847.255,64
A2	D	6,00	6,00	2.019,51	1.377,67	15,08	3.412,26	6.824,52	47.771,64	286.629,84
A2	E	6,00	6,00	2.019,51	1.046,09	15,08	3.080,68	6.161,36	43.129,52	258.777,12
A2	H	1,00	1,00	2.019,51	771,45	15,08	2.806,04	5.612,08	39.284,56	39.284,56
A2	I	1,00	1,00	2.019,51	676,77	15,08	2.711,36	5.422,72	37.959,04	37.959,04
A2	J	5,00	5,00	2.019,51	574,92	15,08	2.609,51	5.219,02	36.533,14	182.665,70
A2	K	53,05	53,05	2.019,51	464,06	15,08	2.498,65	4.997,30	34.981,10	1.855.747,36
A2	M	3,00	3,00	2.019,51	415,53	15,08	2.450,12	4.900,24	34.301,68	102.905,04
A2	N	80,76	80,76	2.019,51	339,12	15,08	2.373,71	4.747,42	33.231,94	2.683.811,47
C1	I	0,93	0,93	1.767,16	676,77	15,40	2.459,33	4.918,66	34.430,62	32.020,48
C1	K	20,25	20,25	1.767,16	464,06	15,40	2.246,62	4.493,24	31.452,68	636.916,77
C1	M	7,00	7,00	1.767,16	415,53	15,40	2.198,09	4.396,18	30.773,26	215.412,82
C1	N	1,00	1,00	1.767,16	339,12	15,40	2.121,68	4.243,36	29.703,52	29.703,52
C1	O	149,28	149,28	1.767,16	280,75	15,40	2.063,31	4.126,62	28.886,34	4.312.152,84
C1	P	16,45	16,45	1.767,16	218,01	15,40	2.000,57	4.001,14	28.007,98	460.731,27
C2	Q	56,25	56,25	1.463,56	161,29	15,34	1.640,19	3.280,38	22.962,66	1.291.649,63
Subtotal		646,19	646,19							23.299.343,38
Altres conceptes salarials								Total mensual (a)	Total pagues extres (b)	Total altres conceptes (=a*12+b)
Antiguitat (triennis)								237.233,69	478.774,61	3.325.578,94
Altres complements								25.830,06	0,00	309.960,67
Reduccions de jornada, maternitat								-111.854,00	0,00	-1.342.248,02
Premis jubilació								41.712,24	0,00	500.546,90
Total altres conceptes salarials								192.921,99	478.774,61	2.793.838,49
TOTAL										26.093.181,87
Altres polítiques de personal (0,25% + 0,3%)										140.767,43
TOTAL RETRIBUCIONS PAS Laboral										26.233.949,30