

Servei d'Economia de la UPC

MANUAL DE LA INTRANET DE CREDITORS DE SAP

Alta i modificació de creditors a SAP

Versió de Juny de 2026

1.	Accés a la intranet.....	1
2.	Alta de creditors per part del centre sol·licitant.....	2
3.	Alta de creditors definitiva per part del Servei d'Economia	4
4.	Modificació de les dades d'un creditor.....	5
5.	Consulta de les sol·licituds.....	5

Per donar d'alta un creditor al qual s'hagi d'efectuar algun pagament, cal disposar de les següents dades de la persona física o jurídica: nom o raó social, adreça social i de correspondència, NIF, certificat de titularitat bancària i residència fiscal.

1. Accés a la intranet

L'accés a la **intranet de creditors** es troba a la web del Servei d'Economia, a l'apartat de Tràmits i registres comptables. Concretament al Tràmit anomenat Alta o modificació de creditors.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Sol·licitud Alta / Modificació de creditor a SAP

* Usuari:  Recorda el " ".

* Clau de pas:

 Contrasenya canvi i oblit de contrasenya

Un cop identificats es tria l'opció d'Alta, Modificació o Consulta.

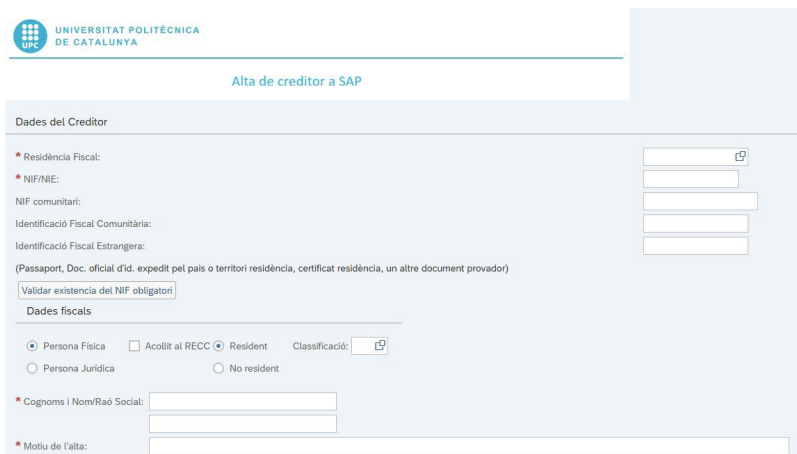
 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Sol·licitud Alta / Modificació de creditor a SAP

2. Alta de creditors per part del centre sol·licitant

Dins de l'opció d'alta, i **abans d'iniciar-ne una**, és recomanable comprovar si aquell creditor existeix ja a SAP. Una vegada dins l'opció d'Alta, i un cop omplert el camp de Residència Fiscal i el NIF, cal prémer la icona *Validar existència del NIF obligatori* per poder finalitzar la petició.

Si el creditor no existeix i cal procedir amb l'alta, els primers camps a omplir són els relacionats amb el tipus de creditor:



Dades del creditor

La **Residència fiscal** fa referència a quin país tributa el tercer: a Espanya (Nacional), a algun país Comunitari o a un altre país fora de la Comunitat Europea.

- El camp **NIF/NIE** és per als creditors amb residència fiscal Nacional.
- El **NIF comunitari** pot fer referència a una persona física o jurídica.
 - Persona física comunitària: El camp Identificació Fiscal Comunitària ha d'estar informat amb un identificador fiscal del país, equivalent al DNI o bé un número de passaport.
 - Persona jurídica comunitària: El camp NIF comunitari en aquest cas es distingeix:
 - Indicar el VAT number si la persona jurídica en disposa.
 - Indicar un altre identificador si no es disposa de VAT number. En aquest cas caldrà omplir el camp **Identificació Fiscal Comunitària** amb el descriptiu que indiqui el tercer.
 - Si es tracta d'una entitat sense ànim de lucre cal indicar en aquest camp: EXEMPT VAT.
- Finalment, per a empreses estrangeres caldrà identificar-les amb el descriptiu que indiqui el tercer, i en cas de no disposar de cap identificador es farà servir preferiblement el seu nom abreujat en el camp **Identificació Fiscal Estrangera**.
Si es tracta d'una persona física estrangera, caldrà indicar en aquest camp el passaport i un identificador fiscal equivalent al DNI.

Dades fiscals:

En aquest apartat s'identifica si l'empresa és una persona jurídica o física. En el cas de persones físiques es distingeix:

- Persona resident (a l'estat espanyol)
- Persona no resident (a l'estat espanyol)

Si es tracta d'un creditor **Resident** subjecte a retenció d'IRPF que presenta factura, la UPC té l'obligació d'aplicar la retenció corresponent sobre l'import de la factura que emeti.

Per fer-ho, caldrà que el tercer emplei la informació de l'arxiu [Declaració responsable de professionals.pdf](#) que es troba a la web del Servei d'Economia dins dels Tràmits i registres comptables (Alta o modificació de creditors) i adjuntar-la a la intranet de creditors de SAP, per poder determinar el percentatge de retenció que cal aplicar. En cas que no es presenti aquesta declaració, o que no s'hi indiqui expressament un percentatge de retenció diferent, el creditor serà donat d'alta amb una retenció d'IRPF del 15%, que s'aplicarà per defecte.

També és necessari indicar a la intranet alguna opció del desplegable:

- Persona física – Professional
- Persona física – Personal vinculat a la UPC
- Persona física – Professor membre de Comissions d'Habilitació Nacional
- Persona física – Becari
- Persona física – Personal no vinculat a la UPC

Si és tracta d'un creditor **no Resident**, la tria serà:

- El país de retenció (país de residència fiscal)
Es recomana adjuntar el certificat de residència fiscal dels creditors estrangers per evitar la doble imposició, sempre que existeixi un conveni de doble imposició vigent entre Espanya i el país de residència del creditor aplicable a l'activitat que aquest presta.
- El tipus de perceptor
 - Professor
 - Estudiant
 - Professional
 - Altres
- Duració de l'estada (en dies)

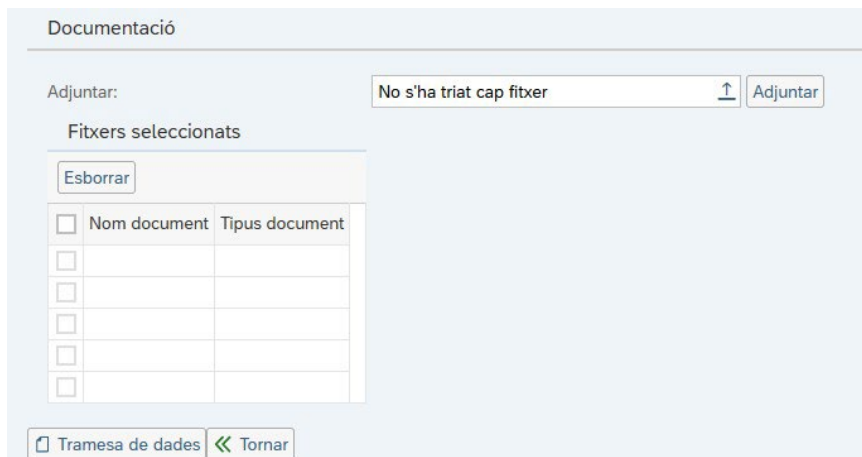
Finalment, cal indicar el nom de l'empresa al camp Cognoms i Nom/ Raó Social i el motiu de l'alta, com per exemple: contracte amb la UPC, realització de conferència, liquidació de viatge, etc.

El segon bloc d'informació a incloure per identificar correctament el creditor és el **Domicili**. Es distingeix entre Domicili social i Domicili per a la correspondència. El primer és imprescindible i coincideix amb la seu social del creditor. El Domicili per a la correspondència és opcional i pot coincidir o no amb el domicili social.

Finalment, si escau, s'hauran d'informar les dades del compte bancari mitjançant el corresponent codi IBAN.

En el cas de creditors comunitaris o estrangers que no disposin d'un compte bancari amb codi IBAN, aquest camp s'haurà de deixar en blanc. Posteriorment, el pagament s'haurà de tramitar mitjançant un tiquet de sol·licitud de divises al **PUC Economia**.

Abans de finalitzar amb la tramesa de dades, **és imprescindible adjuntar la documentació que justifiqui l'alta del creditor.**



Aquest darrer requeriment té per objectiu assegurar que les dades introduïdes a la intranet siguin coherents i que el creditor sigui donat d'alta amb la codificació corresponent d'acord amb les seves característiques.

Els documents adjunts poden ser, entre d'altres, el contracte, la factura (si ja se'n disposa), el nomenament de conferenciant o un pressupost en què consti la informació de l'empresa. Si se sol·licita l'alta d'una persona vinculada a la UPC, cal adjuntar les dades que figuren al directori web de la UPC.

Un cop es fa la **Tramesa de dades**, la petició la rep el Servei d'Economia que verifica les dades i crea el codi de creditor.

3. Alta de creditors definitiva per part del Servei d'Economia

Des del Servei d'Economia es recupera l'expedient d'alta tramitat pel centre gestor a la intranet, i procedeix a validar-ne les dades i a completar-les, si és necessari.

Un cop validades les dades, pot passar:

- Que l'alta s'hagi fet efectiva. L'usuari rebrà un correu electrònic comunicant-ne la validació.
- Que l'alta s'hagi rebutjat. L'usuari rebrà un correu electrònic indicant-ne el motiu i haurà d'esmenar l'error.

4. Modificació de les dades d'un creditor

- i. Les dades que poden ser modificades són el compte bancari i el domicili. Per fer-ho, cal identificar el creditor mitjançant el NIF i el nom, ambdós camps obligatoris. Modificació de les dades bancàries: cal triar l'opció del Motiu de modificació:

Dades bancàries	
Motiu modificació:	
IBAN:	Què és el codi IBAN?

- Afegir nova domiciliació (indicar el compte bancari)
- Sense modificació
- Substituir la que hi consta (indicar el compte bancari)

Per completar la modificació bancària s'haurà **d'enviar el certificat de titularitat bancària**.

- ii. Modificació del domicili fiscal i/o el domicili de la correspondència. Cal adjuntar l'escrit del proveïdor amb el qual informa d'aquest canvi.

5. Consulta de les sol·licituds

Aquesta opció permet consultar les peticions d'alta o de modificació, realitzades per l'usuari.

D'altra banda, per comprovar si un creditor està donat d'alta, cal fer la consulta a SAP directament.