

Guia docent

280595 - 280595 - Comunicació Empresarial

Última modificació: 27/05/2024

Unitat responsable: Facultat de Nàutica de Barcelona
Unitat que imparteix: 742 - CEN - Departament de Ciència i Enginyeria Nàutiques.

Titulació: GRAU EN ENGINYERIA EN SISTEMES I TECNOLOGIA NAVAL (Pla 2010). (Assignatura optativa).
GRAU EN NÀUTICA I TRANSPORT MARÍTIM (Pla 2010). (Assignatura optativa).
GRAU EN TECNOLOGIES MARINES (Pla 2010). (Assignatura optativa).

Curs: 2024 **Crèdits ECTS:** 6.0 **Idiomes:** Castellà

PROFESSORAT

Professorat responsable: JOSE MANUEL ROBLDANO ESTEBAN

Altres: Segon quadrimestre:
JOSE MANUEL ROBLDANO ESTEBAN - DT, GESTN, GNTM, GTM

CAPACITATS PRÈVIES

Per cursar aquesta assignatura no es requereixen capacitats prèvies.

REQUISITS

No es requereixen requisits previs per cursar aquesta assignatura.

METODOLOGIES DOCENTS

S'utilitzaran les següents metodologies per a l'aprenentatge:

- Lliçó magistral, per a l'explicació a classe dels conceptes fonamentals i l'exposició dels projectes a realitzar.
- Aprenentatge cooperatiu. Tots els projectes es faran en grups.
- Aprenentatge orientat a projectes. S'utilitza un format de taller on es treballarà un projecte cada 2 setmanes.
- Aprenentatge basat en problemes. En algun cas, es plantejarà un problema de l'àmbit de la comunicació empresarial que s'haurà de resoldre.
- Aprenentatge basat en el joc. S'utilitzarà un sistema de punts i èxits i s'aplicaran certs jocs a l'aprenentatge a l'aula.
- Aula invertida. L'alumne haurà de preparar pel seu compte la teoria i fer ús dels recursos que se li ofereixin per resoldre els problemes i fer els projectes.

OBJECTIUS D'APRENTATGE DE L'ASSIGNATURA

Els objectius de l'assignatura de Comunicació Empresarial s'establiran el primer dia de classe en funció de les expectatives dels alumnes i dels seus interessos.

Per part del professor es proposen els següents objectius d'aprenentatge genèrics de manera que en finalitzar el curs l'alumne serà capaç de:

- 1.- Redactar correus electrònics professionals i efectius.
- 2.- Utilitzar eficientment les plataformes de col·laboració en línia per a la comunicació interna i externa.
- 3.- Crear informes i documents empresarials de manera clara i persuasiva.
- 4.- Presentar informació oralment de manera efectiva en un entorn empresarial.
- 5.- Participar en reunions i discussions de manera clara i concisa.
- 6.- Desenvolupar estratègies per abordar i resoldre conflictes constructivament.
- 7.- Negociar amb eficàcia en un context empresarial.
- 8.- Liderar i contribuir positivament en equips de treball.
- 9.- Utilitzar les xarxes socials de manera estratègica per promoure la marca i la comunicació empresarial.
- 10.- Aprendre estratègies efectives per crear i gestionar campanyes publicitàries.
- 11.- Gestionar entrevistes i redactar notes de premsa.

HORES TOTALES DE DEDICACIÓ DE L'ESTUDIANTAT

Tipus	Hores	Percentatge
Hores grup gran	60,0	40.00
Hores aprenentatge autònom	90,0	60.00

Dedicació total: 150 h

CONTINGUTS

Redactar correus electrònics professionals i efectius.

Descripció:

Normes d'etiqueta a l'escriptura de correus electrònics.
Estructura i format de correus empresarials.
Consells per a la redacció clara i concisa.
Maneig de to i estil apropiats en diferents situacions.

Objectius específics:

Identificar situacions específiques que requereixin nivells diferents de formalitat.
Aprendre a estructurar correus electrònics de manera clara i lògica.
Identificar la informació clau que s'ha d'incloure a la introducció, cos i conclusió del correu.
Adaptar el to i l'estil de redacció segons el propòsit i el destinatari del correu.
Ajustar la formalitat i el llenguatge per a diferents contextos empresarials.
Redactar correus electrònics per a diferents propòsits, com ara sol·licitar informació, confirmar reunions, respondre a consultes, com mostrar agraïment, disculpa o felicitació, entre d'altres.
Comunicar idees de manera clara i concisa.
Crear línies d'assumpte que siguin informatives, clares i atractives.
Diferenciar entre la redacció de correus electrònics interns i externs.
Adaptar l'estil i el contingut dels correus segons el públic i el context.

Activitats vinculades:

A cada alumne se li proposarà la redacció de diversos correus electrònics que tractin els objectius específics detallats anteriorment.

Dedicació: 4h

Grup gran/Teoria: 1h

Activitats dirigides: 2h

Aprenentatge autònom: 1h

títol català

Descripció:

contingut català

Dedicació: 4h

Grup gran/Teoria: 1h

Grup petit/Laboratori: 2h

Aprenentatge autònom: 1h

títol català

Descripció:

contingut català

Dedicació: 5h

Grup gran/Teoria: 1h

Grup petit/Laboratori: 1h

Activitats dirigides: 2h

Aprenentatge autònom: 1h

títol català

Descripció:

contingut català

Dedicació: 6h

Grup gran/Teoria: 1h

Grup petit/Laboratori: 2h

Activitats dirigides: 1h

Aprenentatge autònom: 2h

títol català

Descripció:

contingut català

Dedicació: 5h

Grup gran/Teoria: 1h

Grup mitjà/Pràctiques: 1h

Grup petit/Laboratori: 1h

Aprenentatge autònom: 2h

Desenvolupar estratègies per abordar i resoldre conflictes.

Descripció:

Identificació de fonts de conflictes a l'entorn empresarial.
Tècniques de comunicació efectiva en situacions conflictives.
Mètodes per trobar solucions constructives.

Objectius específics:

Expressar opinions de manera assertiva i comprendre les perspectives dels altres.
Negociar per trobar solucions mútuament beneficioses.
Entendre i considerar els sentiments i les perspectives dels altres.
Mediar en conflictes de manera imparcial.

Activitats vinculades:

Exercicis de role-playing on els participants practiquen la comunicació assertiva en situacions de conflicte, la recerca de compromisos i solucions col·laboratives, posar-se al lloc dels altres en escenaris de conflicte, com a mediadors en situacions conflictives per practicar la facilitació de solucions.

Dedicació: 5h

Grup gran/Teoria: 1h
Grup mitjà/Pràctiques: 1h
Grup petit/Laboratori: 1h
Activitats dirigides: 1h
Aprenentatge autònom: 1h

Negociar amb eficàcia en un context empresarial.

Descripció:

Principis fonamentals de la negociació.
Estratègies de preparació per a negociacions.
Habilitats de comunicació persuasiva.
Tècniques per arribar a acords mútuament beneficiosos.

Dedicació: 3h

Grup gran/Teoria: 1h
Grup petit/Laboratori: 1h
Aprenentatge autònom: 1h

Liderar i contribuir positivament en equips de treball.

Descripció:

Principis de lideratge efectiu.
Desenvolupament d'habilitats de motivació i gestió d'equips.
Fomentar la comunicació oberta i la col·laboració a l'equip.

Dedicació: 4h

Grup gran/Teoria: 1h
Grup mitjà/Pràctiques: 1h
Grup petit/Laboratori: 1h
Aprenentatge autònom: 1h

Utilitzar les xarxes socials de manera estratègica.

Descripció:

Comprendre la importància de la presència a xarxes socials.
Estratègies per construir i gestionar la identitat de la marca.
d'anàlisi de xarxes socials per avaluar l'impacte.

Dedicació: 4h

Grup gran/Teoria: 1h

Grup mitjà/Pràctiques: 1h

Activitats dirigides: 2h

Aprendre estratègies efectives per crear i gestionar campanyes publicitàries.

Descripció:

Fonaments de la publicitat i màrqueting.
Identificació del públic objectiu i segmentació de mercat.
Creació de missatges publicitaris efectius.
Avaluació del rendiment de campanyes publicitàries.

Dedicació: 6h

Grup gran/Teoria: 2h

Grup petit/Laboratori: 1h

Activitats dirigides: 1h

Aprenentatge autònom: 2h

Gestionar entrevistes i redactar notes de premsa.

Descripció:

Tècniques de preparació per a entrevistes.
Comunicació efectiva amb els mitjans.
Estructura i contingut de notes de premsa.
Estratègies per manejar situacions de crisis mediàtiques.

Dedicació: 10h

Grup gran/Teoria: 4h

Grup mitjà/Pràctiques: 1h

Grup petit/Laboratori: 2h

Activitats dirigides: 1h

Aprenentatge autònom: 2h

ACTIVITATS

nom català

Dedicació: 1h

Grup gran/Teoria: 1h

SISTEMA DE QUALIFICACIÓ

Es plantejarà la realització de projectes o activitats amb freqüència bisetmanal que seran avaluats. La mitjana de l'avaluació de tots donarà lloc a la qualificació final de l'assignatura.

NORMES PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES.

La realització de les activitats o projectes és obligatòria. La no realització d'un projecte o activitat suposarà un suspens a l'assignatura.