Guía docente
340028 - EMPR-N3O32 - Empresa

Última modificación: 03/04/2024

Unidad responsable: Escuela Politécnica Superior de Ingeniería de Vilanova i la Geltrú
Unidad que imparte: 732 - OE - Departamento de Organización de Empresas.

Titulación: GRADO EN INGENIERÍA DE DISEÑO INDUSTRIAL Y DESARROLLO DEL PRODUCTO (Plan 2009). (Asignatura obligatoria).
GRADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA (Plan 2009). (Asignatura obligatoria).
GRADO EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA INDUSTRIAL Y AUTOMÁTICA (Plan 2009). (Asignatura obligatoria).
GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA (Plan 2009). (Asignatura obligatoria).

Curso: 2024 **Créditos ECTS:** 6.0 **Idiomas:** Catalán

PROFESORADO

Profesorado responsable: ARIADNA MARIA LLORENS GARCÍA (primer quadrimestre)
JASMINA BERBEGAL MIRABENT (segon quadrimestre)

Otros: Primer quadrimestre:
ARIADNA MARIA LLORENS GARCÍA - Grup: N3011, Grup: N3012
ANNA MARIA MIR SERRA - Grup: N3211
NATHALIE SEGURA CASTRO - Grup: N3011, Grup: N3012

Segon quadrimestre:
JASMINA BERBEGAL MIRABENT - Grup: D4512
ARIADNA MARIA LLORENS GARCÍA - Grup: D4511, Grup: D4512
ANNA MARIA MIR SERRA - Grup: D4611
NATHALIE SEGURA CASTRO - Grup: D4511

COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Específicas:
2. CE6. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas

Transversales:
1. TRABAJO EN EQUIPO - Nivel 2: Contribuir a consolidar el equipo planificando objetivos, trabajando con eficacia y favoreciendo la comunicación, la distribución de tareas y la cohesión.
3. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 2: Tomar iniciativas que generen oportunidades, nuevos objetos o soluciones nuevas, con una visión de implementación de proceso y de mercado, y que implique y haga partícipes a los demás en proyectos que se deben desarrollar.
5. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 2: Utilizar estrategias para preparar y llevar a cabo las presentaciones orales y redactar textos y documentos con un contenido coherente, una estructura y un estilo adecuados y un buen nivel ortográfico y gramatical.
7. APRENDIZAJE AUTÓNOMO - Nivel 2: Llevar a cabo las tareas encomendadas a partir de las orientaciones básicas dadas por el profesorado, decidiendo el tiempo que se necesita emplear para cada tarea, incluyendo aportaciones personales y ampliando las fuentes de información indicadas.
4. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN - Nivel 1: Identificar las propias necesidades de información y utilizar las colecciones, los espacios y los servicios disponibles para diseñar y ejecutar búsquedas simples adecuadas al ámbito temático.

METODOLOGÍAS DOCENTES

Exposiciones-síntesis

En las sesiones presenciales el/la profesor/a realizará una síntesis del tema. Esta exposición se entiende como una guía para el trabajo de estudio de los estudiantes, con la función de presentar el tema, proponer material para su estudio, aclarar dudas y realizar una síntesis.

De cada tema se facilitará:
- Material en formato Power-Point utilizado en las exposiciones de clase y otro material complementario que se tendrá disponible en el Campus Digital.
- Bibliografía específica con indicación de localización, prefiriendo material en formato electrónico.

Se procurará que los conceptos tengan una conexión directa con las actividades que se trabajarán durante el curso.

Actividades de trabajo presencial

- Problemas y ejercicios para fijar los conceptos introducidos en la exposición.
- Planteamiento de situaciones que permitan acumular al grupo una experiencia compartida que sirva para avanzar en la comprensión de los contenidos (por ejemplo dinámicas de grupo; experiencias de comunicación eficaz). Se basan en experimentar diversas situaciones en las que la propia experiencia nos sirve como a material de estudio.

Trabajo de casos y artículos

El trabajo sobre casos o artículos se basará en las cuestiones propuestas por el/la profesor/a. Estos trabajos se tendrán que entregar el día acordado al inicio de la sesión donde se debatirá en el grupo de clase. El plazo máximo para entregar un caso se establece en el calendario. El/la profesor/a puede subir al Campus Digital, como referencia y guía suplementaria, alguno de los trabajos más bien avaluados de cada entrega.

El trabajo de casos pretende favorecer las siguientes capacidades:
- Comprensión de la situación presentada y capacidad para sintetizar los aspectos más relevantes
- Aplicar los conceptos que se estudian a casos prácticos.
- Captar la complejidad de las situaciones reales, los diferentes puntos de vista y las diversas dimensiones de los fenómenos organizacionales y de management
- Presentación de documentos escritos
- Habilidades para intercambiar puntos de vista y discutir, y capacidad para aprender del debate

Prácticas

Las prácticas se realizarán en grupos de máximo 5 miembros, que se constituirán al comienzo del curso y se mantendrán.
A lo largo del curso se realizarán 3 prácticas donde se plantearán problemas para los que será necesario aplicar los conocimientos que se vayan adquiriendo. Estas prácticas actúan como eje vertebrador de los aprendizajes, siguiendo los principios del aprendizaje basado en proyectos.
Para cada práctica se facilitará un dossier donde constarán los objetivos, la descripción, fecha de entrega, y criterios de valoración. Cada práctica constará de una memoria y una presentación en pp.

Presentaciones orales de les prácticas por parte de los estudiantes

Cada estudiante realizará como mínimo una exposición oral de una de les prácticas realizadas. Los días de exposición se anunciarán al inicio del curso. El día de la exposición el/la profesor/a designará los grupos que realizarán la exposición.

Tutoría en grupo pequeño e individualizado

El/la profesor/a seguirán de forma individual y en pequeños grupos el progreso del estudiante y supervisarán sus prácticas, proporcionando feedback sobre sus progresos, el grado de logro de los objetivos de sus trabajos y dando indicaciones para su mejora.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

1. Analizar, interpretar y explica fenómenos económicos básicos (macroeconómicos y macroeconómicos) y su influencia en las decisiones empresariales.
2. Relacionar informaciones para poder tomar decisiones, poco complejas, en materia económica de una empresa.
3. Resolver situaciones relacionadas con la gestión del personal de una organización.
4. Tomar iniciativas, de emprendimiento e innovación, que generen oportunidades en el mercado.

HORAS TOTALES DE DEDICACIÓN DEL ESTUDIANTADO

Tipo	Horas	Porcentaje
Horas aprendizaje autónomo	90,0	60.00
Horas grupo grande	30,0	20.00
Horas grupo pequeño	30,0	20.00

Dedicación total: 150 h

CONTENIDOS

- Módulo 1 La empresa en el entorno económico

Descripción:
Ofrecer una visión del entorno macroeconómico, la interrelación entre las variables y el marco en que los directivos toman sus decisiones.

Contenidos
1.1. Los agentes económicos. La empresa en el sistema económico
1.2. Interrelaciones con el entorno macroeconómico
1.3. La empresa como sistema
1.4. Funciones y áreas de decisión en la empresa
1.5. La organización de la empresa: tipos y determinantes de la estructura

Objetivos específicos:
Comprender la interrelación de las variables que afectan la economía en su conjunto y como esta dinámica influye sobre las decisiones empresariales y sus resultados.

Actividades vinculadas:
- Analizar un texto periodístico sobre las medidas de reajuste del gobierno para reducir el déficit fiscal, identificando su impacto sobre los diferentes agentes económicos. Valorar las diferentes opiniones, diferenciando los aspectos técnicos-económicos, de los valorativos-políticos, y expresar la opinión personal.
- Analizar un plan de empresa real como síntesis de las decisiones empresariales basadas en una oportunidad de negocio. Comprender la interrelación mutua de las decisiones empresariales en cada área.

Dedicación: 18h
Grupo grande/Teoría: 4h
Aprendizaje autónomo: 14h

- Módulo 2 Dirección de personas

Descripción:
DIRECCIÓN Y MOTIVACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO
2.1. La motivación
2.2. La comunicación
2.3. Los equipos de trabajo
2.4. Las competencias del directivo y la inteligencia emocional

LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
2.5. La planificación de plantillas
2.6. Técnicas de dotación: promoción y reclutamiento
2.7. Técnicas de desarrollo: la formación
2.8. La evaluación del rendimiento individual y de equipos

Objetivos específicos:
Comprender los aspectos básicos del comportamiento humano en las organizaciones, desde el ámbito de las habilidades directivas y de la gestión de recursos humanos.

Actividades vinculadas:
- Trabajar individualmente y realizar un trabajo crítico sobre un caso de reorganización empresarial que ocasiona un conflicto. Debate en grupo.
- Realizar un rol playing sobre una sesión de mediación en la empresa en clase.
- Trabajar individualmente y realizar un trabajo crítico sobre un caso de selección de personal, liderazgo y comunicación en la empresa. Debate en grupo.
- Trabajar individualmente y realizar un trabajo crítico sobre la película El Método o otra relacionada con la materia que se proponga.
- Mesa redonda con profesional/es de recursos humanos.

Dedicación: 32h
Grupo grande/Teoría: 8h
Grupo pequeño/Laboratorio: 6h
Aprendizaje autónomo: 18h

- Mòdulo 3 La función financera

Descripción:
3.1. La estructura económica financiera de la empresa. Valoraciones.
3.2. Costes, beneficios y resultados.
3.3. Valoración y selección de inversiones.
3.4. Las fuentes de financiación.

Actividades vinculadas:
Ejercicio 1: ordenar las partidas del balance
Ejercicio 2: analizar una empresa equilibrada
Ejercicio 3: analizar una empresa descapitalizada
Ejercicio 4: analizar y comparar 2 balances reales
Ejercicio 5: ordenar las partidas de la cuenta de pérdidas y ganancias
Ejercicio 6: analizar la cuenta de resultados de una empresa y proponer soluciones
Ejercicio 7: Elección entre dos proyectos mediante la aplicación del VAN y TIR

Práctica sobre datos reales de una empresa.

Dedicación: 39h
Grupo grande/Teoría: 10h
Grupo pequeño/Laboratorio: 8h
Aprendizaje autónomo: 21h

- Módulo 4 Introducción al marketing y ventas

Descripción:
Ofrecer una perspectiva de orientación al mercado y al cliente, identificando los problemas principales, y conocer las técnicas básicas de conocimiento del mercado y para la toma de decisiones comerciales.

Contenidos
4.1. La orientación al mercado y la orientación al cliente de las empresas competitivas
4.2. Conocimiento del mercado. Comportamiento del consumidor e investigación de mercados.
4.3. Màrketing operativo. Las decisiones de márketing en el conjunto de la empresa
4.4. El producto: la cualidad desde la perspectiva comercial. Diferenciación e identificación.
4.5. El precio: restricciones internas y externas. Sistemas de determinación de precios.
4.6. La promoción y publicidad: la comunicación comercial y la proyección de imagen.
4.7. La distribución comercial, selección de canales y estrategias de distribución.

Objetivos específicos:
Ofrecer una perspectiva de orientación al mercado y al cliente, identificando los problemas principales, y conocer las técnicas básicas de conocimiento del mercado y para la toma de decisiones comerciales.

Actividades vinculadas:
Ejercicios
Ejercicio 1: Estudio de mercado
Ejercicio 2: DAFO
Ejercicio 3: Márketing MIX

Práctica: Se entregará el enunciado de un caso y todos los datos necesarios para que los estudiantes desarrollen la estrategia de marketing-mix.

Dedicación: 39h
Grupo grande/Teoría: 10h
Grupo pequeño/Laboratorio: 8h
Aprendizaje autónomo: 21h

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

En la evaluación del alumno se considerará tanto el trabajo realizado en grupo como el logro de los contenidos valorado en pruebas escritas individuales (exámenes). Estos exámenes constarán de una parte de preguntes cortas o tipo test, y otra de preguntas abiertas o de desarrollo y/o ejercicios prácticos de los contenidos trabajados tanto en las clases de teoría como en las prácticas.

En las clases prácticas se hará un seguimiento más individualizado de la participación de los estudiantes y se tutelará el desarrollo de los trabajos evaluables. Los estudiantes tendrán también una nota obtenida en la presentación oral de la práctica.

NF = Nota exámenes*0,6 + Nota trabajos*0,3 + Nota presentación oral*0,1

Los estudiantes que puedan optar a reevaluación según la normativa académica podrán mejorar en un examen escrito exclusivamente la nota correspondiente Nota exámenes, que tiene un peso del 60% sobre la nota final de la asignatura, según se indica en la fórmula anterior.

BIBLIOGRAFÍA

Básica:
- Kent, Robert H. 25 pasos para mejorar el rendimiento de los empleados. Madrid [etc.]: Deusto, 1988. ISBN 8423407063.
- Amat Salas, Oriol. Análisis económico financiero [en línea]. 20a ed. Barcelona: Gestión 2000, 2008 [Consulta: 13/02/2024]. Disponible a: https://ebookcentral-proquest-com.recursos.biblioteca.upc.edu/lib/upcatalunya-ebooks/detail.action?pq-origsite=primo&docID=4641842. ISBN 9788496612945.
- Capital humano : 52 casos prácticos : manual de supuestos prácticos sobre recursos humanos y procesos organizacionales. Barcelona [etc.]: Granica, 2002. ISBN 8475778984.
- Chalvin, Dominique. Cómo resolver los pequeños conflictos en el trabajo. 2a ed. Bilbao: Deusto, 2002. ISBN 8423419584.
- Acland, Andrew Floyer. Como utilizar la mediación para resolver conflictos en las organizaciones. Barcelona: Paidos, 1993. ISBN 8475098452.
- Amat Salas, Oriol. Contabilidad y finanzas para no financieros [en línea]. 2a ed. Barcelona: Deusto, 2010 [Consulta: 13/02/2024]. Disponible a: https://ebookcentral-proquest-com.recursos.biblioteca.upc.edu/lib/upcatalunya-ebooks/detail.action?pq-origsite=primo&docID=4641809. ISBN 9788423426713.
- Kofman, Fredy. Metamanagement : la nueva con-ciencia de los negocios : cómo hacer de su vida profesional una obra de arte. Vol. 2, Aplicaciones. Buenos Aires: El Grito Sagrado, 2007. ISBN 9789871239306.
- Spector, Paul E. Psicología industrial y organizacional. Investigación y práctica. México: El Manual Moderno, 2002. ISBN 9684269757.
- Robbins, Stephen P. The Truth about managing people : ...and nothing but the truth. Upper Saddle River, New Jersey: Financial Times Prentice Hall, 2003. ISBN 9780131838475.