

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMT/1336/2022, de 5 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia de subvencions destinades a incentivar el creixement en fases inicials d'empreses emergents (*start-up*) tecnològiques.

Catalunya és una economia competitiva i resilient en un entorn global. Ho és pel seu esperit emprenedor, per la seva aposta per la internacionalització i la innovació i per l'impuls d'un sector industrial sòlid, que representa prop del 20% del VAB (més del 50% si s'inclouen els serveis a la producció).

La importància de les economies industrialitzades rau, precisament, en què són les més internacionalitzades i innovadores, les que generen una ocupació més estable i de qualitat i les que gaudeixen d'un major grau de benestar i cohesió social. També són les més resilients i les que impulsen sectors intensius en tecnologia i serveis avançats.

La indústria i el conjunt del teixit empresarial es troben, actualment, en un moment clau. D'una banda, les empreses han de fer front als reptes derivats de la digitalització i la indústria 4.0, que està transformant els sectors i els models de negoci a una velocitat mai vista abans. D'altra banda, la sostenibilitat s'ha demostrat com el camí a recórrer per totes aquelles empreses que volen ser transcendents, generar un impacte positiu i satisfer les demandes dels seus socis i clients. Aquests dos grans reptes s'han vist accelerats per la pandèmia de covid-19 i són elements cabdals de les estratègies de recuperació i transformació econòmica de la Unió Europea i de Catalunya.

El Govern de la Generalitat de Catalunya impulsa des de fa dècades polítiques de suport a la indústria i a l'empresa, nucli central de l'economia i element generador de riquesa i ocupació. Aquesta visió a llarg termini ha contribuït que avui hi hagi un teixit empresarial diversificat, amb empreses consolidades i emergents, innovador, competitiu internacionalment, atractiu per a la inversió i ben posicionat per fer front als reptes que té al davant.

Aquest teixit empresarial ha mostrat el seu dinamisme per superar la crisi derivada de la covid-19. En aquest sentit, l'economia catalana va créixer un 5,9% el 2021, una taxa superior a la de la zona euro (5,2%). Així, va recuperar la tendència dels sis anys anteriors a la pandèmia.

També el sector exterior va mostrar un gran dinamisme, amb un rècord històric d'exportacions de més de 80.500 milions d'euros el 2021. Aquesta xifra representa un augment interanual del 21,5 %, per sobre de la mitjana de la zona euro (17,1 %).

Des del punt de vista de la inversió estrangera, hi ha més de 8.900 empreses estrangeres amb presència a Catalunya i els darrers anys s'ha produït un creixement de les inversions de tipus tecnològic. De fet, les inversions tecnològiques representen el 37,2% del total de projectes d'inversió estrangera a Catalunya en el període 2017-2021.

La innovació, precisament, és un altre element que fa de Catalunya un territori altament competitiu. En aquest sentit, la despesa en R+D a Catalunya va arribar el 2020 al quart any consecutiu de rècord històric, superant els 3.600 milions d'euros. Aquest creixement es deu sobretot a la despesa empresarial. L'R+D de l'ecosistema empresarial i d'innovació català és altament competitiu en el context europeu; capta el 2,58 % dels fons d'innovació atorgats per la Comissió Europea a través del programa *Horizon 2020* i 2,86% de la UE-28, tot i que representa l'1,5% de la població europea. També destaca que Catalunya és el primer centre d'operacions (hub) d'empreses emergents del sud d'Europa, amb més de 1.900 empreses emergents, que són un element diferencial per generar tecnologia.

El Pacte Nacional per a la Indústria 2022-2025 és l'instrument que ha de servir per reforçar aquesta posició competitiva i per orientar la indústria catalana als reptes col·lectius de la societat, amb formes de producció respectuoses amb el medi ambient i que transiti cap a l'economia verda i circular. Aquest Pacte serà el marc en el qual es desenvolupen les actuacions concretes de suport a la indústria i l'empresa catalanes.

El teixit productiu de Catalunya compta amb un equilibri entre empreses consolidades i empreses emergents.

CVE-DOGC-A-22126049-2022

Aquestes segones contribueixen a impulsar la transformació tecnològica, la disrupció, la sostenibilitat, així com accelerar la innovació de les empreses madures.

Les empreses emergents constitueixen la base de la nova economia digital, generen llocs de treball altament qualificats i tenen molt potencial per a créixer si aconsegueixen superar, en les seves fases inicials, dificultats inherents a la seva pròpia naturalesa, com la falta de finançament i de capacitat per a captar i retenir talent.

Aquesta línia d'ajuts té per objectiu, precisament, contribuir al creixement en fases inicials d'empreses emergents tecnològiques. D'aquesta forma es recolza un sector clau per a la transformació de l'economia catalana.

Vist el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories).

Vista la Llei 1/2021, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022.

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aprovar les bases reguladores de la línia de subvencions destinades a incentivar el creixement en fases inicials d'empreses emergents (start-up) tecnològiques.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions a les quals els sigui d'aplicació aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 5 de maig de 2022

Natàlia Mas i Guix

Consellera delegada

Annex 1. Bases reguladores

Disposicions generals

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions destinades a incentivar el creixement en fases inicials d'empreses emergents (*start-up*) tecnològiques.

Base 2

Beneficiàries

2.1 Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les petites empreses emergents (*start-up*) tecnològiques amb tecnologia pròpia i establiment operatiu a Catalunya que compleixin els requisits següents:

- Que s'hagin constituït, comptat a partir de la data d'inscripció de l'empresa al Registre Mercantil (o registre anàleg), com a mínim 1 dia abans de la publicació de la corresponent convocatòria al DOGC.
- Que s'hagin constituït, comptat a partir de la data d'inscripció de l'empresa al Registre Mercantil (o registre anàleg), com a màxim, 18 mesos abans de la data de presentació de la sol·licitud de l'ajut.
- Que tinguin personalitat jurídica pròpia, independent de la dels seus socis fundadors.
- Que l'equip fundador de l'empresa siguin emprenedors, i que tinguin la majoria del capital de l'empresa (51%).
- Que el finançament total rebut fins a la data de sol·licitud en forma de subvencions públiques, préstecs no garantits per part de l'equip empenedor i aportacions de capital que no proveniguin de l'equip empenedor, sigui inferior a 250.000,00 euros (s'haurà d'indicar com un punt dins de la memòria tècnica).
- Que no estiguin cotitzades.
- Que no hagin distribuït beneficis.
- Que no hagin estat fruit d'un projecte de concentració empresarial o s'hagin fet càrrec d'una altra empresa.
- Estar en situació censal d'alta a l'Agència Tributària que acrediti la realització d'activitat econòmica.

Als efectes d'aquestes bases s'entén com a empresa tota entitat, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, que estigui legalment constituïda en el moment de presentació de la sol·licitud i que exerceixi una activitat econòmica.

Als efectes d'aquestes bases les petites empreses es defineixen segons l'establert a l'annex 1 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, tenen una plantilla de menys de 50 persones i un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.

S'entén per tecnologia pròpia l'aplicació pràctica del coneixement del qual disposa l'empresa per tal de generar nous productes, serveis, processos o desenvolupar nous models de negoci. Aquesta tecnologia pot haver estat desenvolupada internament o ser fruit d'un procés d'adquisició via transferència de tecnologia pel qual l'empresa disposa dels drets d'explotació de la propietat intel·lectual i industrial.

2.2 Aquesta línia s'acull al Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinats ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del mencionat Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

En base al que estableixen aquest Reglaments queden fora d'aquesta línia d'ajuts, els ajuts a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:

1. Quan l'import de l'ajut es determini en funció del preu o la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
2. Quan l'ajuda estigui supeditada a que una part o la totalitat de la mateixa es repercuteixi als productors primaris.

Base 3

Requisits de les beneficiàries

3.1 Les sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiàries previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, haver aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

f) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

g) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de 50 o més treballadors/ores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, en la redacció donada per el Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre fones i homes en la feina i l'ocupació.

h) En el cas que el sol·licitant sigui una fundació o una associació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

i) En el cas que el sol·licitant sigui una fundació, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

j) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

k) No trobar-se en situació de crisi d'acord amb el Reglament (UE) 651/2014 (RGEC) de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

l) En el cas que la sol·licitant sigui una entitat sense ànim de lucre, estar inscrita en el registre corresponent.

m) No haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexuals, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei

CVE-DOGC-A-22126049-2022

orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

n) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.

o) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 6 d'aquest annex.

Base 4

Actuacions i despeses subvencionables

4.1 Pel què fa a l'ajut econòmic, es podran subvencionar aquelles actuacions contingudes en el pla d'empresa, definit a la memòria tècnica del projecte presentada juntament amb la sol·licitud i que siguin necessàries per al seu desenvolupament.

4.2 Als efectes d'aquestes bases es consideraran subvencionables les despeses següents:

- Despeses de personal contractat o de nova contractació dedicats al projecte.
- Contractació de serveis a tercers.

En el cas d'una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat, cal que la beneficiària sol·liciti una autorització a ACCIÓ.

- Inversió en materials i equipament amb un màxim del 50% de la despesa subvencionable acceptada.
- Altres despeses relacionades com lloguer d'espais, despeses de sol·licitud i/o manteniment de patents, d'altres despeses associades a la execució del projecte.
- Despeses indirectes. Es podrà imputar en concepte de despesa indirecta, un 7% de les despeses directes de personal subvencionables establertes a la base 4.2.1 d'aquest annex, sense necessitat de justificació addicional, d'acord al que especifica l'article 68.1 lletra b) del Reglament (UE) 1303/2013 i l'article 83.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

4.3 Les actuacions subvencionades es podran dur a terme entre la data de publicació de la convocatòria i fins a 24 mesos a comptar des de la data de tancament de la convocatòria.

No existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació d'aquest termini.

4.4 El total de les actuacions objecte d'ajut econòmic haurà de tenir un cost subvencionable acceptat mínim de 135.000,00 euros i un màxim de 200.000,00 euros.

4.5 Son subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per les beneficiàries en els terminis establerts en aquestes bases.

4.6 Als efectes d'aquesta Resolució, no es consideren subvencionables les despeses següents:

- Pagaments en efectiu.
- Imports inferiors a 100 euros.
- Despeses de viatge.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de transaccions financeres.

CVE-DOGC-A-22126049-2022

- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.
- Despeses vinculades a la preparació del dossier tècnic i administratiu per a la tramitació de l'ajut, tant les de col·laboracions com les hores de seguiment de visites tècniques per part de l'Administració, i en general qualsevol despesa de gestió de l'ajut.
- Les inversions en obra civil, terrenys i edificis.
- Els vehicles de transport.
- No es consideraran subvencionables els següents complements salarials:
 - Les hores extraordinàries.
 - Els pagaments per beneficis (bonus, dividends de l'entitat, assoliment d'objectius comercials, per ventes o per captació de fons).
 - Els pagaments en espècie dels quals no existeixi un comprovant de pagament.
 - Les vacances no efectuades.
 - Les dietes i despeses de locomoció.
 - Les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents.
 - Les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments o cessaments.
 - Les percepcions per matrimoni.

Les indemnitzacions per finalització de contracte únicament seran subvencionables en el cas de contractes laborals temporals signats exclusivament per a la realització del projecte subvencionat (aquest aspecte ha de quedar clarament reflectit al contracte). Per a la resta de contractes temporals únicament serà subvencionable la part proporcional corresponent al temps treballat per la persona treballadora al projecte subvencionat.

4.7 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i la sol·licitant tinguin vinculació, excepte que s'obtingui una autorització prèvia de l'òrgan concedent i que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sense perjudici de l'anterior, en cap cas s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i la sol·licitant incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:

- a) Dues entitats que pertanyin a un grup.
- b) Una entitat i els socis o partícips d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup.
- c) Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

Existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats.

4.8 Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives a la contractació menor, la beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

No eximeix de l'obligació de la sol·licitud de les 3 ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracti de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitant.

En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o

CVE-DOGC-A-22126049-2022

subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en el moment de la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

Base 5

Quantia

5.1 Ajut econòmic. La intensitat de l'ajut serà del 75% del cost subvencionable, amb un màxim de 99.000,00 euros per projecte.

5.1.1 La despesa subvencionable per a les actuacions previstes a la base 4.2 d'aquest annex pel que fa a despeses de personal contractat o de nova contractació en la mesura en que estiguin dedicats al projecte es mesurarà en base a un mòdul econòmic de cost per hora per categoria professional. Els imports s'han determinat d'acord amb l'informe tècnic motivat "Mòdul de justificació per a la línia de subvencions d'impuls d'empreses emergents (start-ups) tecnològiques en fase inicial", de l'11 d'abril de 2022, en el qual s'han previst les variables tècniques econòmiques i financeres. Aquest mòdul, un cop aplicada l'actualització que correspongui, es publicarà a la convocatòria corresponent.

Aquest mòdul no és aplicable a les despeses de personal corresponents a la categoria professional de socis administradors, fundadors, professionals o similars que dediquin hores al projecte subvencionat.

5.1.2 Als efectes d'aquestes bases reguladores s'estableix un import per mòdul, per a les despeses de personal per hora de dedicació al projecte subvencionat amb els màxims previstos a la base 5.1 d'aquest annex i d'acord amb les següents categories professionals:

| Categoria professional | Cost/hora |
|---|-------------|
| <p>Director/a, responsable, enginyer/a, llicenciat/da (A)</p> <p>A títol orientatiu, les persones d'aquesta categoria professional poden tenir un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat. Fan tasques administratives i/o tècniques entre complexes i mitjanes, amb contingut intel·lectual o d'interrelació humana entre alt i mitjà. Poden tenir responsabilitat de comandament i coordinació respecte d'altres persones.</p> | 24,65 euros |
| <p>Tècnic/a, oficial de primera, operari/a, programador/a (B)</p> <p>A títol orientatiu, fan treballs d'execució autònoma que exigeixin habitualment iniciativa i raonament per part de les persones treballadores encarregades de la seva execució, comportant, baix supervisió, la responsabilitat sobre aquests. Tenen graus d'autonomia mitjans sota supervisió de grups professionals superiors.</p> | 19,37 euros |
| <p>Administratiu/va, oficial de segona (C)</p> <p>A títol orientatiu, persones treballadores que executin tasques amb grau de dependència, clarament establertes, amb instruccions específiques per part dels grups professionals amb major responsabilitat.</p> | 14,10 euros |

El mòdul per cost/hora comprèn les següents despeses de personal: Salari brut i la quota patronal de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa del personal amb dedicació de mitja jornada o jornada completa a l'empresa. Inclou personal amb contracte indefinit i temporal vinculat a la realització del projecte subvencionat.

5.2 Ajut en espècie. L'empresa rebrà l'assessorament d'un consell assessor format per un mentor que haurà de dur a terme un mínim de 5 reunions de 2 hores cadascuna fins a la finalització del projecte.

L'empresa escollirà a un mentor o mentora del directori d'acreditats com a mentors d'empreses emergents (start-up) vigent en la data de sol·licitud de l'ajut i que poden ser consultats a la pagina web d'ACCIÓ.

Aquest servei esta valorat en 1.000,00 euros.

CVE-DOGC-A-22126049-2022

5.3 La despesa mínima, realitzada i correctament justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és d'un 60% de la despesa considerada subvencionable. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

5.4. Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la intensitat i el llindar que determinin els Reglaments d'ajuts d'Estat, quan siguin aplicables, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

En cap cas, l'import dels ajuts concedits pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la beneficiària.

5.5 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 6

Sol·licitud i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades al Canal Empresa (<http://canalessencia.gencat.cat>).

6.2 Les persones interessades presentaran les sol·licituds per mitjans electrònics acompanyades de la documentació que preveu la base 6.6 d'aquest annex mitjançant, obligatòriament, del Canal Empresa (<http://canalessencia.gencat.cat>).

La identificació de la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i serà necessari el certificat digital de representació persona jurídica.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

6.3 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

- a) Requisits als quals fa referència la base 3 d'aquest annex, si s'escau.
- b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.
- c) Disposar de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent en el moment de la resolució de la sol·licitud.
- d) Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre Mercantil o al registre corresponent, si s'escau.
- e) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable, tret que es tracti d'una empresa en procés de constitució.
- f) No trobar-se en situació de crisi d'acord amb la definició inclosa a l'article 2.18 de Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

CVE-DOGC-A-22126049-2022

g) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000,00 euros han de presentar una declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració amb la finalitat que preveu la base 21.i) d'aquest annex.

h) Declaració conforme el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

6.4 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'inadmissió de la sol·licitud, és també causa de revocació de l'ajut, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

6.5 La no oposició a la consulta de dades a altres administracions o organismes que es recull al formulari de sol·licitud comporta l'autorització a ACCIÓ a obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics. En cas que es manifesti l'oposició a la consulta, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

6.6 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació, segons els models disponibles a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>):

- Memòria tècnica del projecte. Per tal de facilitar la valoració del projecte, és recomanable que la memòria (sense tenir en compte els annexos) tingui una dimensió màxima de 30 pàgines, així com un cos de lletra mínim de 10. La memòria tècnica inclou la fitxa de resum executiu del projecte; el lliurament d'aquesta fitxa implica l'autorització a ACCIÓ a fer difusió pública del seu contingut, per la qual cosa el sol·licitant haurà de garantir que el contingut descrit en aquest document no posa en risc la posterior protecció i explotació de la propietat industrial que es generi al projecte.

- Pressupost complert i detallat del projecte. En aquest pressupost s'han d'especificar les despeses de personal que resultaran de la multiplicació del número d'hores de dedicació per persona i categoria professional pel mòdul establert com a cost/hora a la base 5.1.2 d'aquest annex.

6.7. Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits establerts en aquestes bases reguladores, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.8. Aquest requeriment d'esmena i/o de documentació es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>) ens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. La presentació de les esmenes i/o de la documentació es farà de manera electrònica d'acord amb la base 6.2 d'aquest annex.

6.9 Les sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

6.10 L'incompliment dels requisits no esmenables, que s'estableixen en aquestes bases reguladores, o del termini de presentació de sol·licituds, que s'estableix en la convocatòria de l'ajut, comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Base 7

Procediment de concessió i valoració

7.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis que estableix l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents.

7.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà la Unitat de Transformació Tecnològica i Disrupció d'ACCIÓ. L'òrgan instructor serà l'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades, basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts.

La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en cadascun dels

CVE-DOGC-A-22126049-2022

críteris de valoració que s'estableixen a la base 8 d'aquest annex (aquesta puntuació podrà anar des de 0 fins al seu valor màxim).

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració previ i podrà demanar el suport o l'assessorament d'un expert en l'àmbit corresponent i realitzar les visites o entrevistes oportunes amb el sol·licitant.

7.3 La puntuació mínima que ha d'assolir un projecte per poder obtenir la concessió de la subvenció sol·licitada és de 250 punts d'un màxim de 500.

7.4 L'òrgan col·legiat de valoració, encarregat de l'avaluació definitiva de les sol·licituds sobre la base de la valoració feta per l'òrgan instructor, estarà constituït a aquest efecte i estarà integrat per tres representats d'ACCIÓ.

A les reunions d'aquest òrgan col·legiat hi assistirà un altre representant d'ACCIÓ que actuarà com a secretari. A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels projectes, que actuaran com a ponents de l'òrgan col·legiat.

7.5 Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, l'òrgan col·legiat de valoració elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

7.6 Es concedirà ajut a totes les sol·licituds que hagin assolit una puntuació total mínima de 250 punts una vegada aplicat el procediment de valoració, així com una puntuació mínima de 100 en el bloc I, de 100 en el bloc II i de 50 en el bloc III (blocs que s'estableixen a la base 8 d'aquest annex).

Aquestes concessions es faran amb les intensitats màximes d'ajut previstes en aquestes bases reguladores.

En el cas que el pressupost sigui insuficient per concedir l'ajut a totes les sol·licituds que superen els 250 punts, s'aprovaran aquelles que tinguin una puntuació total més elevada.

7.7 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, i en cas que no existeixi pressupost per a concedir ajut a totes aquestes sol·licituds, es prioritzaran aquells projectes en els que la puntuació obtinguda al criteri 2.1 del Bloc II sigui superior, atenent que l'equip, tant la seva composició com el seu compromís, és un dels elements més diferenciadors dels projectes en fase inicial. En cas de seguir obtenint la mateixa puntuació es prioritzaran aquells projectes en que la puntuació obtinguda al criteri 1.1 del Bloc I sigui superior, atenent que el progrés tecnològic respecte a l'estat de l'art és un factor clau amb l'objectiu de la línia que és incentivar les empreses emergents amb tecnologia pròpia i diferencial.

7.8 Un cop feta l'avaluació definitiva de les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds. Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

7.9 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licituds que es proposa estimar i la llista de sol·licituds que es proposa desestimar amb indicació dels motius de la desestimació. També ha de contenir les sol·licituds que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les sol·licituds proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la sol·licitud o sol·licituds de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

7.10 Les sol·licitants poden presentar al·legacions i desistiments en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió, que es tindran en compte en el moment de resoldre. La presentació d'aquestes al·legacions i desistiments es farà mitjançant el formulari d'aportació disponible al Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>).

Si les sol·licitants proposades com a beneficiàries no presenten cap al·legació ni cap desistiment, dins d'aquest termini, s'entendrà que accepten tàcitament la concessió de la subvenció.

7.11 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

7.12 L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades, de les acceptacions i de les comprovacions realitzades, si escau, i l'elevarà a l'òrgan resolutori.

CVE-DOGC-A-22126049-2022

7.13 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, que es notificarà d'acord amb allò previst en aquesta base referent a la resolució provisional.

Base 8

Criteris de valoració

8.1 Els criteris de valoració, així com el seu valor màxim són:

| CRITERI | Valor màxim subcriteri | Valor màxim criteri |
|--|-------------------------------|----------------------------|
| <p>Bloc I. Base Tecnològica (puntuació mínima 100):</p> <p>Es valora el progrés tecnològic i l'estratègia de protecció intel·lectual.</p> | | 200 |
| <p>1.1. Progrés tecnològic del projecte:</p> <p>Es valora la definició del problema al qual va adreçat aquest producte/servei o quina millora es vol oferir al mercat.</p> <p>Es valora el grau de novetat tecnològica, el detall en l'explicació del problema al qual va adreçat el producte o servei, l'estat de l'art de la tecnologia, la maduresa de les solucions existent i el nivell de progrés que suposarà el desenvolupament proposat per l'empresa emergent (start-up).</p> | 150 | |
| <p>1.2. Estratègia de Protecció Intel·lectual:</p> <p>Es valora la situació de la propietat intel·lectual associada a la tecnologia desenvolupada per l'empresa emergent (start-up), el detall en la definició de l'estratègia en protecció industrial i intel·lectual i el full de ruta associat a aquesta estratègia. Així doncs es considera positiu que l'empresa disposi d'una patent o hagi iniciat el procés de sol·licitud. També es tindrà en compte altres formes de protecció adoptades per l'empresa com models d'utilitat, secret industrial o altres tipus de registre.</p> | 50 | |
| <p>Bloc II. Gestió del projecte (puntuació mínima 100):</p> <p>Es valora l'equip emprenedor i el pla de treball.</p> | | 200 |
| <p>2.1. Equip:</p> <p>Es valora l'adequació dels perfils de l'equip emprenedor per al desenvolupament de l'empresa, la complementarietat entre els diferents components de l'equip, l'experiència prèvia participant en empreses emergents (start-ups) tecnològiques com a emprenedors o equip directiu i el grau de compromís envers el projecte. També es tindrà en compte la participació de dones en l'equip emprenedor.</p> | 150 | |
| <p>2.2. Pla de treball:</p> <p>Es valora la planificació operativa, comercial i de finançament de la empresa emergent (start-up), i concretament en quan al detall de la descripció de les activitats, terminis d'execució, recursos necessaris, identificació de riscos i pla de contingència.</p> | 50 | |
| <p>Bloc III. Impacte del projecte (puntuació mínima 50):</p> <p>Es valora l'impacte en termes econòmics, de generació d'ocupació i sostenibilitat.</p> | | 100 |
| <p>3.1. Impacte en la sostenibilitat:</p> <p>Es valora l'alineació del projecte amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible i el detall en la descripció de com impacta el projecte en els eixos principals del pla nacional per a la implantació de l'agenda 2030 a Catalunya. (http://cads.gencat.cat/ca/Agenda_2030/)</p> | 50 | |

CVE-DOGC-A-22126049-2022

| | | |
|---|----|--|
| <p>3.2. Impacte econòmic i ocupació:</p> <p>Es valora la concreció del mercat al qual s'adreça, la seva dimensió i les barreres d'entrada, la projecció internacional i la justificació de la quota de mercat potencial. També es considerarà el potencial de generació d'ocupació de qualitat i l'impacte econòmic a Catalunya així com la col·laboració amb entitats del sistema de coneixement de Catalunya.</p> | 50 | |
|---|----|--|

8.2 Es deixarà constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en l'aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

Base 9

Resolució i notificació

9.1 L'òrgan competent per dictar resolució és el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.

9.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9.3 La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la sol·licitant, l'import, les condicions i, si s'escau, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat.

9.4 La resolució es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

9.5 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.6 Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació/notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. La presentació del recurs potestatiu de reposició es farà preferentment de manera electrònica i mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible al Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>).

Base 10

Publicitat de la resolució

D'acord amb els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 5.4 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" (BDNS), operarà com a mitjà electrònic per donar compliment a les obligacions de publicitat de les subvencions concedides, el qual haurà de contenir les dades a que es refereix la lletra b) de l'apartat 8 de l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les beneficiàries, s'ha de publicar a la seu electrònica i a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

Base 11

Pagament i bestreta

11.1 ACCIÓ farà efectiu el pagament de l'ajut en espècie (en forma de serveis) directament als mentors del consell assessor contra la presentació de les corresponents factures i una vegada ACCIÓ hagi donat el vistiplau al corresponent informe justificatiu.

En el cas que per algun motiu el projecte quedi interromput abans de la seva finalització, ACCIÓ estudiarà la possibilitat d'efectuar el pagament al proveïdor de la tasca efectuada fins el moment de la interrupció, previ estudi tècnic de la tasca realitzada i aprovació per part de l'òrgan col·legiat de valoració. Així mateix, es durà a terme la revocació de l'ajut pel valor de l'assessorament no rebut.

Si en el moment de la finalització, l'empresa beneficiària incompleix alguna de les seves obligacions (com ara el fet d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com les obligacions amb la Seguretat Social i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades) i prèvia revocació de l'ajut, ACCIÓ farà el pagament al proveïdor de l'import dels serveis prestats, sempre i quan aquests s'hagin justificat correctament des del punt de vista tècnic, mentre que la beneficiària haurà de pagar a ACCIÓ l'import dels serveis rebuts que constitueix el cost equivalent de l'ajut en espècie.

11.2 El pagament de l'ajut econòmic de la subvenció es tramitarà mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de la seva concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties. El pagament del 20% que resta s'ha de tramitar un cop l'activitat subvencionada es justifiqui degudament d'acord amb el que s'estableix a la base 13 d'aquest annex.

11.3 La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta. En el cas que la persona sol·licitant no vulgui acceptar la bestreta, ha de presentar, mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible al Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>) un escrit de renúncia de la bestreta.

Base 12

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

12.1 Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució de d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

12.2 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades a bastament pels interessats abans del termini d'execució del servei. La presentació de la sol·licitud de modificació es farà de manera electrònica d'acord amb la base 6.2 d'aquest annex.

12.3 La beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. La beneficiària ha de sol·licitar la modificació abans que finalitzi el termini d'execució del projecte establert a la resolució de concessió de l'ajut.

Base 13

Justificació

13.1 Les beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

13.2 La modalitat de justificació és la d'acreditació per mòduls per a les despeses de personal contractat o de

CVE-DOGC-A-22126049-2022

nova contractació amb dedicació al projecte. Per a les despeses de personal del grup professional de socis administradors, fundadors, professionals o similars i per a la resta de despeses la modalitat de justificació és la de presentació de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

13.3 La beneficiària està obligada a presentar la justificació del projecte com a màxim durant els tres mesos posteriors a la finalització del projecte.

Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa, aquests documents seran factures i comprovants de pagament o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, i/o nòmines i relació nominal de treballadors) hauran d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable que s'hagi definit en la resolució d'atorgament. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius. No existeix possibilitat d'ampliació d'aquest termini.

13.4 La justificació s'ha de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les beneficiàries mitjançant el Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>).

13.5 La documentació justificativa és la que es detalla a continuació, sense perjudici que ACCIÓ pugui requerir a la beneficiària informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut:

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

a.1) Una digitalització simple (PDF) de les factures, factures electròniques, (emeses d'acord amb el què estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació), documents justificatius i comprovants de pagament dels detallats a la relació de despeses, d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil), o bé,

En el cas de despeses de personal:

Declaració responsable, d'acord amb el model disponible al web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>), signada digitalment per la persona responsable legal de l'entitat, sobre el número d'hores destinades al projecte en relació amb les activitats quantificades a la memòria d'actuació, i la quantia de la despesa subvencionable calculada en base als costos/hora previstos a la base 5.1.2 d'aquest annex.

En el cas de despeses de personal de socis administradors, fundadors, professionals o similars amb dedicació al projecte:

Còpies de les nòmines, conveni col·lectiu i contracte de la persona treballadora, rebuts de cotització de liquidacions i relació nominal de treballadors validats per l'administració de la Seguretat Social de les persones treballadores que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i relació nominal de persones treballadores de tot l'any.

a.2) Documentació relativa a, com a mínim, tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons els que s'ha establert a la base 4.7 de l'annex 1 de les bases reguladores (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor).

Si és el cas, informe signat pel representat legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Si és el cas, certificat emès per una entitat externa especialitzada en la matèria que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei que permeti obtenir 3 ofertes diferents de proveïdors.

a.3) En el cas de factures emeses per empresaris o professionals cal aportar la documentació següent:

- Documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).

- Factures i els seus justificants de pagament.

- Si la factura té retenció d'IRPF, Models 111 i 190.

a.4) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa:

- Estudis (de mercat, sectorials, valorització, etc.): còpia de l'estudi i informe del proveïdor extern on es desglossin les principals activitats fetes per a l'elaboració de l'estudi, les hores dedicades a cada activitat i el seu cost/hora.

CVE-DOGC-A-22126049-2022

- Plans (de negoci, estratègics, de màrqueting, de finançament): còpia del pla i informe del proveïdor extern on es desglossin les principals activitats fetes, les hores dedicades a cada activitat i el seu cost/hora.
 - Assessoraments diversos (comercial, tasques de coordinació, suport en implementació de plans estratègics, recerca de proveïdors, assessorament tècnic en motlles); còpia de l'informe o memòria resultants. En el cas que l'assessorament no es concreti en un informe cal sol·licitar documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe de l'assessor amb detall de les actuacions realitzades i les hores dedicades, etc.). Informe del proveïdor extern on es desglossin les principals activitats fetes, les hores dedicades a cada activitat i el seu cost/hora.
 - Despeses associades a la celebració de jornades: memòria explicativa de les jornades amb relació de les empreses participants i material demostratiu de la celebració de les jornades (fulletons, fotografies, etc).
 - Enquestes: informe del proveïdor explicant l'activitat realitzada, els resultats obtinguts i les hores dedicades i còpia de l'enquesta.
 - Organització de cursos de formació: programa del curs i llistat d'assistència signada.
 - Assistència a cursos de formació: programa del curs i certificat d'assistència.
 - Assistència a fires: memòria explicativa de l'assistència a la fira (tasques realitzades i resultats obtinguts) i altra documentació demostrativa de la que es disposi (fotos, catàlegs, programa, etc.).
 - Personal: una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ajuts>).
- En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades totals, el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar el representant legal de l'entitat beneficiària i la persona responsable de la seva execució.
- Accions de difusió: Memòria explicativa de les accions realitzades i material demostratiu de la seva realització (fulletons, fotografies i similars).
 - En el cas que s'hagin imputat d'altres elements per a la realització de prototips, cal identificar clarament la seva utilització dins de la creació del prototip en un informe signat pel representant legal de l'empresa.
 - Declaració del responsable legal de l'empresa conforme el prototip no serà comercialitzat.
 - Adquisició d'actius fixes: Factura d'adquisició de l'equipament o instrumental i el seu justificant de pagament.
 - Adquisicions mitjançant lísing s'haurà de presentar còpia del contracte, en el que hi haurà de constar l'opció de compra, així com còpia de les factures o factures proforma que acreditin el contracte de lísing. A més, la beneficiària haurà de constituir una fiança per l'import de la subvenció proporcional a la despesa finançada amb lísing, i mantenir-la vigent fins que es provi el pagament de les quotes i l'exercici del dret d'opció, així com la corresponent transferència a la beneficiària del domini sobre l'objecte del lísing.
- b) Memòria tècnica de l'actuació, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ajuts>) que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- c) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 21 de l'annex 1.
- d) Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part de la beneficiària dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.
- e) En despeses en les que existeixi vinculació entre beneficiària - proveïdor, si no s'ha presentat amb anterioritat, informe signat pel representant legal de la beneficiària que justifiqui la contractació d'un proveïdor vinculat i conforme la contractació s'ha realitzat d'acord amb les condicions normals de mercat.
- f) Declaració signada pel representant legal relativa a la vinculació beneficiari - proveïdor segons la definició del reglament de la llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions), segons el model disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ajuts>).
- g) Declaracions que formen part del model normalitzat de justificació:
- Que en el cas d'haver rebut altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals per a les

CVE-DOGC-A-22126049-2022

mateixes despeses subvencionables aquestes, sumades a l'import de l'ajut concedit a través d'aquesta línia, no superen els límits establerts a les bases reguladores.

- Que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos (altres subvencions, fons privats o altres tipus de recursos) obtinguts per al mateix projecte, no supera el cost del projecte subvencionat.
- Que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat de l'entitat beneficiària i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat.
- Que els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

A banda d'aquesta documentació, ACCIÓ podrà demanar qualsevol documentació que cregui necessària per a l'acreditació de la realització de la despesa.

13.6 En el cas de despeses de personal de socis administradors, fundadors, professionals o similars amb dedicació al projecte, el cost laboral inclou el salari brut i les cotitzacions socials obligatòries a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. No es consideren subvencionables els conceptes inclosos a la base 4.6 d'aquest annex.

13.7 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa.

En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

13.8 Els documents acreditatius del pagament admesos són: extracte del compte bancari, rebut bancari justificant de transferència o certificat bancari. Els documents acreditatius del pagament han d'indicar:

a) La identificació de la beneficiària i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la beneficiària de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el seu pagament. La data de pagament serà la data del càrrec en compte, en cap cas la de l'entrega del xec o pagaré. No s'acceptaran pagaments mitjançant xec al portador.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.

13.9 En el cas d'una remesa, és a dir, d'un justificant de pagament que es correspon amb la suma de diversos documents justificatius, s'haurà de disposar del corresponent desglossament. Així l'entitat beneficiària pot presentar:

- Certificat bancari signat i segellat per l'entitat financera en qüestió que acrediti que a la remesa presentada s'inclouen els corresponents pagaments i ha de detallar nom del proveïdor, número de factura, import factura i data pagament.
- Llistat de transferències incloses a la remesa juntament amb l'apunt bancari en el qual consti el càrrec total de la remesa. La informació que ha de detallar el llistat és nom del proveïdor, import pagat i data pagament.

13.10 L'incompliment del percentatge de despesa mínima establerta a la base 5.3 d'aquest annex, així com de l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

13.11 Si la justificació no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà a la beneficiària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CVE-DOGC-A-22126049-2022

13.12 ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

Base 14

Verificació de les accions subvencionables

14.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

14.1.a) Verificacions administratives:

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

14.1.b) Verificacions in situ o sobre el terreny:

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

14.2 Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 15

Control de les accions subvencionables

15.1 ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les beneficiàries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Les beneficiàries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

ACCIÓ, d'acord amb al pla de control anual previst per a despeses justificades mitjançant acreditació per mòduls, durà actuacions de control de manera aleatòria per a verificar la correcta correlació entre els imports justificats i el mòdul aplicat per categoria professional del personal imputat al projecte subvencionat.

15.2 Les beneficiàries estaran sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

15.3 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquest ajuts.

15.4 Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 16

Revocació

16.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.2 També és causa de revocació, la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i/o despeses subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públic nacional, autonòmic o local, doni lloc a un excés de finançament públic del projecte, sobrepassant els percentatges o límits establerts als reglaments o decisions de la Comissió Europea que li són aplicables.

16.3 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General,

CVE-DOGC-A-22126049-2022

en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 17

Renúncia de l'ajut atorgat

Les beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent. Les beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

Base 18

Règim de compatibilitat dels ajuts

18.1 Si un mateix projecte rep ajuts concurrents, la suma dels diversos ajuts rebuts no pot superar el límit màxim més elevat previst en els diferents règims involucrats, i sense que en cap cas superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la beneficiària.

18.2 Podran acumular-se amb altres ajuts referents als mateixos costos subvencionables si amb l'acumulació no se supera el llindar o la intensitat màxima definida per aquest tipus d'ajut al Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

Base 19

Infraccions i sancions

19.1 A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101, següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

19.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 20

Publicitat de les subvencions per part de la beneficiària

20.1 La beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions de les beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les beneficiàries de les subvencions són les següents:

Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar la marca d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, segons el que es detalla a la pàgina web d'ACCIÓ. Sempre que la difusió es faci en un suport web, la paraula ACCIÓ o el logotip d'ACCIÓ contindran un enllaç actiu a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

Base 21

Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions generals de les beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIO en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o a la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altre mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunitàts o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Treball, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- h) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.
- i) Comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, un cop concedida la subvenció, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables i totes aquelles previstes al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- k) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.
- l) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).
- m) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).
- n) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90. bis i 92. bis del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- o) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

Base 22

Protecció de dades de caràcter personal

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), en quant a responsable del tractament, l'informa que les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció, d'enviar-li enquestes de satisfacció, d'oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix així com per al compliment de les nostres obligacions legals. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona.

Per més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç:

<http://www.accio.gencat.cat/avis-legal>

Annex 2. Categories professionals identificades

A títol orientatiu, i per una millor assignació en les sol·licituds del personal a imputar al projecte subvencionat i les categories professionals definides a la base reguladora 5.1.2 de l'annex I, es relacionen a continuació les equivalències utilitzades per a la realització de l'informe "Mòdul de justificació per a la línia de subvencions d'impuls de start-ups tecnològiques en fase inicial", d'11 d'abril de 2022, en base a les justificacions de despeses revisades d'anteriors convocatòries d'aquesta línia de subvencions i els convenis laborals no propis d'empreses.

| Conveni laboral aplicable | Àmbit territorial | Categoria al conveni laboral | Categoria professional base reguladora 5.1.2 annex I |
|---|-------------------|------------------------------|--|
| XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública Codi: 99001355011983 | Estatal | Grup 1 | A |
| | | Grup 2 | B |
| | | Grup 3 | B |
| | | Grup A nivell 1 | A |
| | | Grup B nivell 1 | A |
| | | Grup B nivell 2 | A |
| | | Grup C nivell 1 | B |
| | | Grup C nivell 2 | B |
| | | Grup C nivell 3 | B |
| | | Grup D nivell 1 | C |
| | | Grup D nivell 2 | C |

CVE-DOGC-A-22126049-2022

| | | | |
|---|-----------|-----------------|---|
| | | Grup D nivell 3 | C |
| | | Grup E nivell 1 | C |
| | | Grup E nivell 2 | C |
| | | Grup E nivell 3 | C |
| XIX Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics Codi: 99002755011981 | Estatat | Grup 1 | A |
| | | Grup 2 | B |
| | | Grup 3 | B |
| | | Grup 4 | B |
| | | Grup 5 | B |
| | | Grup 6 | C |
| | | Grup 7 | C |
| | | Grup 8 | C |
| | | Grup 9 | C |
| Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2017-2018 i 2019-2021 Codi: 79000375011994 | Catalunya | Grup 1 | A |
| | | Grup 2 | B |
| | | Grup 3 nivell 1 | B |
| | | Grup 3 nivell 2 | B |
| | | Grup 4 nivell 1 | B |
| | | Grup 4 nivell 2 | B |
| | | Grup 5 nivell 1 | B |
| | | Grup 5 nivell 2 | B |
| | | Grup 5 nivell 3 | B |
| | | Grup 6 nivell 1 | B |
| | | Grup 6 nivell 2 | C |

CVE-DOGC-A-22126049-2022

| | | | |
|---|------------------------|------------------|---|
| | | Grup 6 nivell 3 | C |
| | | Grup 7 nivell 1 | C |
| | | Grup 7 nivell 2 | C |
| | | Grup 7 nivell 3 | C |
| Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona per als anys 2017-2021 Codi: 08001065011994 | Província de Barcelona | Grup III | B |
| Conveni col·lectiu de recuperació i reciclatge de residus i matèries primeres secundàries Codi: 99004345011982 | Estatat | Grup A | A |
| | | Grup C | B |
| XIX i XX Conveni col·lectiu general de la indústria química Codi: 99004235011981 | Estatat | Grup 1 | B |
| | | Grup 4 | B |
| | | Grup 6 | A |
| | | Grup 8 | A |
| Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2018-2019 i 2020-2021 Codi: 08002545011994 | Província de Barcelona | Grup 1 | A |
| | | Grup 2 | B |
| | | Grup 3 | B |
| | | Grup 4 | C |
| | | Grup 5 | C |
| | | Grup 6 | C |
| X Conveni col·lectiu de treball del sector del comerç de Catalunya per a subsectors i empreses sense conveni propi Codi: 79001495011999 | Catalunya | Grup IV nivell 2 | B |
| X Conveni col·lectiu de treball d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta i laboratoris d'anàlisis clíniques de Catalunya Codi: 79000815011994 | Catalunya | Grup 1 | A |
| | | Grup B nivell 1 | A |
| | | Grup B nivell 2 | A |
| | | Grup C nivell 1 | B |

(22.126.049)