



Acta de reunió de Consell de l'INTEXTER

Núm. de sessió : 01/19

Data: 16/07/19

Hora de començament: 11 h

Hora d'acabament: 14 h

Lloc: Sala d'Actes de l'INTEXTER.

Membres

Assistents: Sr. Carrera, Sr. Carrillo, Sra. Cayuela, , Sra. Gutiérrez, Sr. Lis, Sr. López, Sr. Macanás, Sr. Quesada, Sra. Vilaseca, Sra. Domenech, Sr. Salas.

Excusats: Sra. Amante.

Absents: Sr. Simó, Sra. Álvarez, Sr. Escalas.

Ordre del dia

1. Aprovació de l'ordre del dia.
2. Aprovació de l'acta de la sessió anterior: 04/18.
3. Informe del director.
4. Desvinculació d'un professor de l'INTEXTER.
5. Vinculació de tres professors del CMEM.
6. Reestructuració del Laboratori 01.
7. Proposta de canvi en l'aplicació de l'overhead de l'INTEXTER.
8. Nomenament de director tècnic al Laboratori de Tensioactius.
9. Aprovació d'una sol·licitud de manteniment d'equip de laboratori.
10. Tancament del 2018 i pressupost del 2019.
11. Estat de comptes dels laboratoris.
12. Temes sobrevinguts i/o de tràmit.
13. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'ordre del dia.

S'aprova l'ordre del dia amb un canvi en el punt 10 ja que no és presentarà el pressupost del 2019:

1. Aprovació de l'ordre del dia.
2. Aprovació de l'acta de la sessió anterior: 04/18.
3. Informe del director.
4. Desvinculació d'un professor de l'INTEXTER.
5. Vinculació de tres professors del CMEM.
6. Reestructuració del Laboratori 01.
7. Proposta de canvi en l'aplicació de l'overhead de l'INTEXTER.
8. Nomenament de director tècnic al Laboratori de Tensioactius.
9. Aprovació d'una sol·licitud de manteniment d'equip de laboratori.
10. Tancament del 2018 i **pressupost del 2019**.
11. Estat de comptes dels laboratoris.
12. Temes sobrevinguts i/o de tràmit.
13. Torn obert de paraules.

2. Aprovació de l'acta de la sessió anterior: 04/18.

S'aprova.

3. Informe del director.

El Sr. Carrera fa un resum (presentació powerpoint) de les activitats que s'han desenvolupat a l'INTEXTER durant el primer semestre de l'any 2019:

- 10 anys de ACTE. Museu de la Ciència de Terrassa.
- ESEIAAT. Taula del textil. 3 reunions.
- Conferència Internacional. CONTEXT. (AEiT). Barcelona.

- Consells acadèmics (1 al mes).
- Cluster MESAB. Berga.
- Museu Tèxtil Terrassa. Elaboració Pla estratègic.
- AEiT-ACCIO. Jornada sobre substitució de productes químics perillosos.
- Jornada CIRCE. Residus tèxtils. Dep. Territori i Sostenibilitat. Generalitat.
- 44 Simposium AEQCT. Alcoi: Una estudiant que va fer el TFG a l'INTEXTER (Prof. Manel Lis) guanya el Premi al millor TFG.
- TEXTFOR. Sabadell. Conferència. Industria motor del crecimiento.
- CIT-UPC. Reunió Grups TECNIO UPC.
- Claustre UPC (2).
- Campus La Mora. Workshop Fundació Ellen Macarthur.
- Departament Territori i Sostenibilitat. Estudi residus tèxtils a Catalunya.
- Museu Tèxtil. Impartir conferència sobre "Sostenibilitat tèxtil" a la Jornada Tècnica Lanera.
- VIII Jornada Moda Sostenible. Madrid.
- Associació ACTES. Impartir conferència "Indústria Tèxtil i Sostenibilitat".
- Jurat Premis UPC Batxillerat i cicles formatius.
- Reunió TEXTRANET (Portugal) Microplàstics. Fernando Carrillo i Francisco Belzagui.
- Projecte europeu Skills. Porto. CITEVE J.A. Tornero i Mònica Ardanuy.
- Jornada Materials. CIT. Campus Besòs. Fernando Carrillo.
- Taula del Tèxtil. 3 reunions.
- VIII Jornada Moda Sostenible.
- Fernando Carrillo, de l'INTEXTER, participa com a jurat als TechTextil Innovation Awards 2019.

S'informa que ja s'ha fet oficial des d'ACCIO (TECNIO) el canvi de nom d'INNOTEX – INTEXTER a INTEXTER.

S'informa sobre la finalització dels trasllats de la Mancomunitat – INTEXTER i del trasllat dels equips del CTF al Laboratori de Física tèxtil de l'INTEXTER. A més, es va aprofitar per fer netejar a l'arxiu/magatzem de l'INTEXTER. El Sr. Carrera agraeix la col·laboració del personal de l'INTEXTER.

S'informa que el Director ha presentat personalment el Pla estratègic de l'INTEXTER al Vicerector Berenguer, Vicerector Bujeda, Vicerector Soriano, Gerent i al Sr. Xavier Roca. A més, també s'ha enviat un exemplar per correu electrònic a la resta de Vicerectors, Membres del Patronat, Sostsdirectors ESEIAAT, CIT-UPC, Directors de Departament del Campus de Terrassa, Directors Instituts i Membres de la Taula Tèxtil.

Pel que fa al pla estratègic, es farà un seguiment i càlcul d'indicadors al desembre 2019, donant prioritat durant el 2019-2020 al Pla de Marketing 2019-2020 ja que es necessita per a l'acreditació TECNIO.

S'informa sobre la reunió de Directors d'Instituts amb el Rector on es va demanar:

- Que la UPC tingui una política pròpia sobre els seus Instituts.
- Major visibilitat dins la UPC.
- Mantenir i renovar les plantilles de personal investigador.
- Mantenir i renovar plantilles del personal de suport a la Recerca (ara a les UTG).
- Participar a les convocatòries d'ajuts a les places de tècnics.

Els Instituts de recerca de la UPC hi estan preparant un Pla estratègic d'Instituts per presentar al Rector.

S'informa de la reunió amb el Vicerector Soriano on es va parlar de:

- o Places investigadors/es de l'INTEXTER.
- o Garantir que es mantenen i es reposen per les jubilacions.
- o Cas de la reposició de la M. Carmen Riva. Demanem que la prioritat sigui una plaça per Control de Contaminació (Valentina).
- o El Vicerector entén el problema i ho plantejarà al Consell de Direcció.

S'informa de la reunió amb Carme Fenoll, Cap de Gabinet del Rector, per una possible col·laboració de l'INTEXTER amb el Gran Teatre del Liceu i en

temes del món de l'art i les humanitats.

S'informa de la reunió amb la Mercedes Jiménez on es van tractar temes relacionats amb:

- Pla estratègic.
- Gestió econòmica.
- Canvis a Consergeria.
- Porter electrònic.
- PAS UTG. Reconeixement de recerca pel treball desenvolupat als diferents grups de recerca que tenen activitat a l'INTEXTER.
- Obres (no concedides) com la reparació del despatx de direcció.
- Personal (general).

S'informa que el Comitè executiu del Patronat es va reunir el 11 de juny de 2019. A més hi ha prevista una renovació dels membres del Patronat de cara a la reunió de Novembre de 2019.

S'informa de la reunió del Director amb la Sra. Matilde Villaroya, Directora General d'Indústria de la Generalitat Catalunya, per explicar-li l'existència de l'INTEXTER i convidar-la a Presidir la Jornada Indústria Tèxtil y Sostenibilidad. A més, es va aprofitar la reunió per fer una reflexió sobre la necessitat de definir una estratègia de país per a la promoció dels Centres de Recerca i Centres tecnològics EURECAT-LEITAT-INTEXTER.

La Sra. Cayuela informa sobre alguns dels canvis que afecten al programa de Doctorat d'Enginyeria Tèxtil i Paperera:

- S'han definit els criteris per a la presentació de la Tesi per compendi d'articles.
- Presentació d'un pla de recerca el 1r any.
- Presentació de la Tesi en 3 anys amb possibilitat de pròrroga.

S'informa sobre la lectura de 2 Tesis doctorals dirigides pel Sr. Lis.

S'informa sobre la presència de l'INTEXTER en la passada Fira ITMA 2019, agraint el treball desenvolupat per la Comissió formada per personal de l'INTEXTER que ha coordinat els preparatius de la participació.

S'informa sobre la presència de l'INTEXTER a la premsa:

- 6 de gener. Article d'opinió Secció Economia.
- 14 gener. Participació al programa "ECONOMIX" de RNE.
- Projecte ELDE. Diversos impactes (DT, El Mundo, CiT, TV20).
- Acord amb Noticiero Textil:
 - Entrevista Director per presentar INTEXTER.
 - 1 article trimestral sobre projectes Institut: Tornero+Gutiérrez+Carrillo.
 - Publicitat gratuïta 2ª Jornada Industria Textil y Sostenibilidad.
 - Notícies de les nostres activitat.
- Roda de Premsa Presentació Memòria INTEXTER.
- 2ª Jornada Industria Textil y Sostenibilidad.
- Article El Pais sobre Moda Sostenible on s'entrevista a Enric Carrera.
- Article opinió Web CIT.

4. Desvinculació d'un professor de l'INTEXTER.

S'informa sobre la desvinculació de l'INTEXTER del Prof. Josep Maria Gibert.

S'informa també que el Sr. Escalas ha demanat també la desvinculació i en aquest moments s'estan fent les gestions per fer-la efectiva.

5. Vinculació de tres professors del CMEM.

Es presenta la sol·licitud de vinculació dels professors del CMEM Mónica Ardanuy, Heura Ventura i F. Xavier Capdevila.

La Sr. Gutiérrez manifesta la seva sorpresa de que la sol·licitud hagi estat col·lectiva i no individual. A més, creu que l'informe d'activitats presentat per cadascun del candidats és molt poc detallat. Seria convenient disposar de més informació per valorar la potencialitat del candidats, ja que vinculacions sense trajectòria i pla de futur no són interessants.

La Sra. Vilaseca també pensa que la sol·licitud hauria de ser individual i no col·lectiva.

El Sr. Carrera manifesta que el fet de presentar la sol·licitud col·lectiva ha estat un error nostre perquè se'ls hi va indicar que ho podien fer així. Per altra banda, indica que els tres professors son persones actives al Departament i que en alguns casos com la Sra. Ardanuy ja estan col·laborant en projectes a l'INTEXTER.

El Sr. Tornero corrobora aquesta col·laboració ja que en aquest moments estan treballant junts en un projecte.

La Sra. Gutiérrez opina que s'haurien de tenir indicadors d'activitat abans de prendre una decisió.

La Sra. Cayuela presenta els indicadors de punts PAR de cadascun dels candidats. Els punts PAR del 2018 de la Sra. Ardanuy, Heura i Capdevila són 218, 74 i 26.

En base a la informació anterior, es dona el vist-i-plau per consens a la vinculació de la Sra. Ardanuy, Sra. Ventura i Sr. Capdevila a l'INTEXTER.

La Sra. Gutiérrez, proposa que per a les properes sol·licituds es detalli un procediment a seguir que faciliti la presa de decisions.

6. Reestructuració del Laboratori 01.

El Sr. Tornero explica que vol separar l'activitat de Projectes de l'activitat d'Anàlisi i Serveis del laboratori 01. En aquest sentit, s'informa que a partir d'ara el Director Tècnic de la part de Projectes continuarà sent el Sr. Tornero, treballant amb la

col·laboració del Sr. Cano, Sra. Domenech i Sr. Fresno, mentre que la part d'anàlisis i serveis passarà a estar dirigida pel Sr. Carrera que treballarà amb la col·laboració de la Sra. Guerrero.

7. Proposta de canvi en l'aplicació de l'overhead de l'INTEXTER.

S'informa que l'Equip directiu està treballant en una proposta per eliminar l'Overhead de l'INTEXTER a les partides relacionades amb la contractació de personal dels projectes, convenis i serveis. L'objectiu es afavorir la contractació de personal i l'atracció de talent que és un dels objectius del Pla estratègic.

La Sra. Gutiérrez exposa que també hi ha penalització en el cas de les subcontractacions i que en aquest cas també s'hauria d'estudiar la eliminació de l'overhead.

La Sra. Cayuela que el cas de les subcontractacions és un tema apart ja que l'afectació a la contractació de personal està en línia amb el Pla estratègic de l'INTEXTER.

8. Nomenament de director tècnic al Laboratori de Tensioactius.

S'informa de la desvinculació del Sr. Lis del Laboratori de Tecnologia Textil Química.

S'informa que, a proposta del Director, el Sr. Lis ha estat ocupant temporalment el càrrec de Director Tècnic del Laboratori de Tensioactius.

La Sra. Gutiérrez exposa que creu que formalment primer s'hauria tractar la proposta al Consell i després prendre possessió del càrrec.

9. Aprovació d'una sol·licitud de manteniment d'equip de laboratori.

Es presenta una sol·licitud corresponent a la reparació del SEM del laboratori 01. L'import de la reparació és de aproximadament 5000 € i d'acord amb els criteris de prioritització, l'INTEXTER ha d'assumir el 65 % de la despesa i el Lab 01 el 35 %.

S'aprova la sol·licitud de reparació.

10. Tancament del 2018.

El Sr. Quesada presenta la proposta de tancament del pressupost del 2018 que s'annexa a l'acta (annex 1).

El Sr. Macanás pregunta per l'import negatiu de -352 € que apareix a la columna d'overhead-CTT. El Sr. Quesada respon que no ho pot aclarir en aquest moments i queda pendent de revisió.

S'aprova el tancament pendent d'aclarir la partida negativa indicada anteriorment.

11. Estat de comptes dels laboratoris.

El Sr. Quesada proposa crear una Comissió formada pels Directors Tècnics de cadascun dels laboratoris i el Director de l'INTEXTER per acordar el repartiment dels ingressos de cada laboratori. A més, proposa que en el moment que quedi aclarit l'estat de comptes es crearà un compte de serveis al CTT per cada laboratori per traspasar el saldos regularment, descentralitzant la gestió d'un únic compte.

S'aprova la proposta de creació de la Comissió.

12. Temes sobrevinguts i/o de tràmit.

El Sr. Tornero explica que hi ha una empresa interessada en participar en la convocatòria TECNIO SPRING però que caldria trobar un investigador candidat. El sou es de uns 136000 €/any.



El Sr. Quesada informa sobre la jubilació per incapacitat del Sr. Crespi a efectes del 16 de juny de 2019.

La Sra. Cayuela informa que la Sra. Montse García s'ha jubilat definitivament.

El Sr. Carrera agraeix al Sr. Crespi i la Sra. Garcia la feina prestada a l'INTEXTER.

13. Torn obert de paraules.

El Sr. Macanás demana una nova ubicació del seu despatx donat que el despatx del Sr. Carrión l'ocuparà el Sr. Lis com a responsable del Lab. de Tensioactius. Pel que fa a la línia de treball, de moment continuarà participant en els projectes del Sr. Carrillo.

La Sra. Cayuela vol felicitar a la Comissió de la ITMA per la seva dedicació i el treball desenvolupat.

Secretari Acadèmic:

Director:

Fernando Carrillo

Enric Carrera

Terrassa, 16 de juliol de 2019

ANNEX 1. Tancament pressupost 2018

PRESSUPOST 2018				Finançament		Despeses a 31/12/18				
Àrea	CeGe	Capítol 2n.	Pressupost aprovat	Cap. 2n.	OVH-CTT Dir	Cap. 2n.	Saldo cap. 2n	CTT-OVH	TOTAL	
*	Admin	420001	Administració	5.000	2.201	2.799	2.201	0	0,00	2.201,41
*	Admin	420001	Mant. i reparació equips	5.000	1.752	3.248	1.671	81	278,05	1.949,09
**	Dir	420002	Direcció	3.500	1.478	2.022	1.478	0	3.550,40	5.028,09
**	Dir	420002	Assistència reunions	1.000	1.352	-352	1.352	0	1.191,71	2.543,37
	Dir	420002	Quota TEXTRANET i altres	800	819	0	819	0	550,00	1.369,19
	Dir	420410	Qualitat	5.000	2.720	2.280	2.720	0	1.500,00	4.219,79
	Dir	420420	Patronat	500	0	500	0	0	0,00	0,00
	Rec	420401	Lab. Sistemes 01	1.500	1.500	0	1.451	49	0,00	1.451,37
	Rec	420402	Lab. Polim. 02	1.500	1.500	0	1.500	0	0,00	1.500,00
	Rec	420403	Lab. Tensió 04	1.500	6	1.494	6	0	0,00	5,71
	Rec	420404	Lab. TTQ-Color 06	1.500	1.500	0	1.500	0	0,00	1.499,91
	Rec	420405	Lab. Contam. 07	1.500	1.500	0	1.493	7	0,00	1.492,66
	Rec	420406	Lab. Toxicol. 08	1.500	1.038	462	983	55	0,00	983,38
	Org	420430	Difusió i promoció (ITMA i Jornades)	1.200	0	1.200	0	0	912,67	912,67
			TOTALS	31.000	17.366	13.634	17.174	192	7.982,83	25.156,64

Reducció respecte 2017: 10%

Reducció partides Admin i Dir: 18,7%

Partides laboratoris queden igual que en 2017

* Es traspassen 953,48 Euros del pressupost de Direcció a Administració per fer el tancament

** Es traspassen 532,21 Euros del pressupost de Qualitat a Direcció per fer el tancament

Es traspassen 1494,29 Euros del pressupost del Lab. Tensió a Direcció per fer el tancament

Es traspassen 461,52 Euros del pressupost del Lab. De Toxicologia a Direcció per fer el tancament

Dels anteriors, es traspassen 953,48 Euros del pressupost de Direcció augmentat a Administració per fer el tancament